

Kultur Ekintzako Zerbitzua <i>Servicio de Acción Cultural</i> Bekak 2021 <i>Becas 2021</i>	I. Inprimakia / <i>Formulario /</i> Diru-laguntzarako eskabidea <i>Solicitud de subvención</i> BFAren 109 / 2020 FD <i>DF de DFB 109 / 2020</i>	E2
		Data / Fecha
		Erregistro zk./ Nº de registro

ESKATZAILEAREN DATUAK ¹ / <i>DATOS DE LA SOLICITANTE</i> ¹					
NAN / DNI		Deiturak eta izena / <i>Apellidos y nombre</i>			
Sexua / <i>Sexo</i> ² <input type="checkbox"/> Gizona / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Emakumea / <i>Mujer</i>		Helbidea (kalea, plaza...) / <i>Domicilio (calle, plaza, etc.)</i>			
Etxe zk. / Nº casa	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Atea / <i>Puerta</i>	Udalerría / <i>Municipio</i>	P. K. / <i>C. P.</i>
Posta elektronikoa / <i>Correo electrónico</i>				Telefonoa / <i>Teléfono</i>	
Web orria / <i>Página web</i>				Sakelakoa / <i>Móvil</i>	

ORDEZKARIAREN DATUAK ³ / <i>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</i> ³		
NAN / DNI		Deiturak eta izena / <i>Apellidos y nombre</i>
Eskatzailearekin harremana / <i>Relación con la Solicitante</i>		
Telefonoa / <i>Teléfono</i>	Sakelakoa / <i>Móvil</i>	Posta elektronikoa / <i>Correo electrónico</i>

BANKA HELBIDERAKETAREN DATUAK / <i>DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</i>					
Kontu korrontearen jabearen izen-deiturak / <i>Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta</i>					
BIC	IBAN kodea <i>Código IBAN</i>	Erakundea <i>Entidad</i>	Sukurtsalaren zk. <i>Sucursal nº</i>	KD / DC	Kontuaren zk. / <i>Nº de cuenta</i>

¹ Eskatzailearen datuak: Eskabidea aurkezten duen pertsona ez bada proiektua egin behar duena, haren datuak adierazi behar dira "Ordezkararen datuak" atalean.

¹ Datos de la solicitante: En caso de que la persona que presenta la solicitud no coincida con la persona que desarrolla el proyecto, debe rellenar sus datos en "Datos de la persona representante".

² Estatistikak egiteko eskatzen da.

² Se solicita para fines estadísticos.

³ Atal hau bakarrik bete behar da eskatzailea adin gutxikoa denean.

³ Solo debe rellenar este apartado si la persona solicitante es menor de edad.

DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB]/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua	Responsable del tratamiento y contacto
Bizkaiko Foru Aldundiaren Kultura Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia.
Tratamenduaren helburua	Finalidad del tratamiento
Pertsona interesdunek foru dekretu hau betez aukeztutako diru-laguntza eskaerak kudeatzea.	Gestionar las solicitudes presentadas por las personas interesadas, al amparo de este decreto foral.
Interesdunaren eskubideak	Derechos de la persona interesada
<p>Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuok zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuak helburu ez izan; horretarako, idazki bat Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari bidalita, helbide honetara:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herritarreganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea 7-48008 Bilbo)• BilboBizkaiko Foru Aldundiaren herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoak• Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako erregistro nagusiak• 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak <p>Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).</p>	<p>La persona interesada puede ejercer ante el Responsable de tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la <u>Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos</u> en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao)• Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia• Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia• Lugares previstos en la Ley 39/2015 <p>La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).</p>
Datuak Babesteko ordezkariaren kontaktu datuak	Contacto de la persona delegada de Protección de Datos
Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalaren Burua (Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila).	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).
Kale Nagusia, 25 – 48009 Bilbo	Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao

DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB]/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren legitimazioa	Legitimación del tratamiento
Euskal Autonomi Erkidego Osorako Erakundeen eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremani buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legea, 7. artikulua	Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, artículo 7.
Datuen hartzaileak	Personas destinatarias de los datos
Datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei lagako.	Los datos personales no serán cedidos a terceros.
Datuak gordetzeko epea	Plazo de conservación de los datos
Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denbora.	Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos.
Interesdunen kategorien deskribapena	Descripción de las categorías de personas interesadas
Pertsona fisikoa.	Persona física.
Segurtasuneko neurri teknikoaren eta antolakuntzakoaren deskribapen orokorra	Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad
Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasuneko neurriak ezartzea, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuak xedadtutakoari jarraiki.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

--	--	--

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO	
Proiektua/Proyecto	
Proiektuaren zenbatekoa / Importe proyecto	Eskatutako kopurua / Cantidad solicitada

DIRU-LAGUNTZA ONARTZEKO SINADURA ETA BALDINTZAK / FIRMA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

<p>Euskara, Kultura eta Kiroleko Saileko Kultur Ekintza Zerbitzuak egiaztatuko du eskabidea egiten den datan (eta prozedura izapidetzeko beste data batzuetan) zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla, Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan (21.3 artikulua) eta Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.c) artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira.</p>	<p><i>El Servicio de Acción Cultural del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte procederá a verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la seguridad social a la fecha de la solicitud (y otras fechas necesarias para la tramitación del procedimiento), en base a la Norma Foral 5/2005, de 31 de Mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (art 21.3) y al artículo 6 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.</i></p>															
<p><input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du ez dagoela onuraduna izateko ezin debekutan sartuta. Debeku horiek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluko 2. eta 3. puntuetan daude zehaztuta.</p>	<p><input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.</i></p>															
<p><input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazi du ez duela zehapen irmorik izan administrazio-bidean, edo lan-arloan edo zigor-arloan, berdintasunerako eskubidea eta sexu-diskriminaziorik eza urratzeagatik, eta betetzen dituela ondoreetarako aplikatzekoa den arautegian berdintasunari buruz ezarritako betebeharrak.</p>	<p><input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo, así como que cumple con las obligaciones establecidas en materia de igualdad en la normativa aplicable al efecto.</i></p>															
<p><input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko ez diola beste diru-laguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu bati.</p> <p><input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko diru-laguntza eskatu diela beheko entitate eta/ edo erakunde hauei:</p>	<p><input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara haber solicitado una subvención para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que se detallan a continuación:</i></p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ENTITATEA / ERAKUNDEA <i>ORGANISMO / ENTIDAD</i></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">ZENBATEKOA <i>IMPORTE</i></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">EGOERA¹ <i>SITUACIÓN¹</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		ENTITATEA / ERAKUNDEA <i>ORGANISMO / ENTIDAD</i>	ZENBATEKOA <i>IMPORTE</i>	EGOERA ¹ <i>SITUACIÓN¹</i>												
ENTITATEA / ERAKUNDEA <i>ORGANISMO / ENTIDAD</i>	ZENBATEKOA <i>IMPORTE</i>	EGOERA ¹ <i>SITUACIÓN¹</i>														
<p>¹Eskatutako diru-laguntzaren egoera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ebatzi gabe • Emanda, baina kobratu gabe • Kobratuta 	<p>¹Situación en que se encuentra la subvención solicitada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendiente de resolución • Concedida pendiente de cobro • Cobrada 															

Bilbo 2021eko ren a

Bilbao, a de de 2021

Sinadura / Firma

Kultur Ekintzako Zerbitzua <i>Servicio de Acción Cultural</i> Bekak 2021 <i>Becas 2021</i>	II. Inprimakia / <i>Formulario II</i> Diru-laguntzarako eskabidea <i>Solicitud de subvención</i> BFAren 109 / 2020 FD <i>DF de DFB 109 / 2020</i>	E3
		Data / Fecha
		Erregistro zk./ Nº de registro



ESKABIDE MOTA TIPO DE SOLICITUD	MODALITATEA / MODALIDAD	
BEKA / BECA	<input type="checkbox"/> Arte plastikoak eta ikusmen-arteak/ Artes Plásticas y Visuales <input type="checkbox"/> Arte dramatikoa/ Arte Dramático <input type="checkbox"/> Musika / Música <input type="checkbox"/> Dantza / Danza <ul style="list-style-type: none"> o Klasikoa / Clásico o Gararikidea / Contemporaneo o Beste bat (adierazi) / Otra (indicar) 	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
		Proiektua gauzatzeko lekua eta zentroa / Lugar y Centro de realización del proyecto

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIO OROKORRA / DOCUMENTACIÓN GENERAL ADJUNTADA (Dekretuko 6. oinarria / Base 6 del decreto)
<input type="checkbox"/> Errola-ziurtagiri historikoa Certificado de empadronamiento histórico
<input type="checkbox"/> Banku Helbideraketaren fitxa ¹ Ficha de domiciliación bancaria ¹
<input type="checkbox"/> Ahalordearen ziurtagiria ² Acreditación de la representación ²

¹ Alta edo aldaketaren bat bada, bakarrik

¹ Únicamente en los casos de alta o modificación

² Ordezkaría dagoenean, bakarrik

² Solamente cuando exista representante

Dauden datu-bitartekaritzarako sistemen bidez, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoa erabilita, Euskara, Kultura eta Kiroleko Foru Saileko Kultur Ekintzako Zerbitzuak egiaztatu eta kontsultatu egingo ditu administrazio publikoek interesdunei eta haien ordezkari buruz dituzten datuak, dekretu honen izapidetze administrazioarako beharrezkoak direnean, interesdunak modu espresuan kontra dagoela adierazten ez badu. Kontra egonez gero, arrazoiak adierazteaz gainera, behar diren datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko dira.

El Servicio de Acción Cultural del Departamento Foral de Euskera, Cultura y Deporte mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, a través del Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas interesadas y sus representantes, en su caso, necesarias para la tramitación administrativa del presente decreto que obren en poder de las Administraciones Públicas, salvo oposición expresa de las mismas, en cuyo caso además de indicar los motivos de su oposición, deberán aportarse los datos o documentos correspondientes.

--	--	--

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIO ESPEZIFIKOA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ADJUNTADA

(Dekretuko 6. oinarriaren 2. zenbakia / Base 6, apartado 2 del decreto)

<input type="checkbox"/>	Proiektuaren memoria ¹ Memoria del Proyecto ¹
<input type="checkbox"/>	Ikastetxearekin izandako harremanei buruzko egiaztatzea eta onarpen-ziurtagiria, halakorik badago Acreditación de los contactos con el Centro de estudios y certificado de admisión si lo hubiere
<input type="checkbox"/>	Beka eskatzen duen modalitateari lotuta egindako ikasketen erantzukizunpeko adierazpena Declaración responsable de los estudios realizados vinculados a la modalidad para la cual solicita la beca
<input type="checkbox"/>	Dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa (Arte plastikoen eta ikusmen-arten modalitatea) Documentación gráfica y audiovisual (Modalidad de Artes Plásticas y Visuales)
<input type="checkbox"/>	Epaimahaiak kontuan hartu beharreko materiala, antzerki-zuzendaritza, eszenografia, luminoteknia, soinua, jantziak eta zuzendaritza zinematografikoaren ataletan elkarrizketa baloratzeko (Arte Dramatikoaren modalitatea) Material a tener en cuenta por el tribunal de cara a valorar la entrevista en los apartados de dirección teatral, escenografía, luminotecnía, sonido, vestuario y dirección cinematográfica (Modalidad de Arte Dramático)
<input type="checkbox"/>	Epaimahaiak kontuan hartu beharreko materiala, zuzendaritza eta konposizioa ataletan elkarrizketa baloratzeko (partiturak, grabazioak, programak) (Musika modalitatea) Material a tener en cuenta por el tribunal de cara a valorar la entrevista en los apartados de dirección y composición (partituras, grabaciones, programas,...) (Modalidad de Música)
<input type="checkbox"/>	Behar berezia: ezohiko tresna bat edo beste bat (Musikaren modalitatea) Necesidad especial de instrumento no habitual o de otro tipo (Modalidad de Música)
<input type="checkbox"/>	Epaimahaiak kontuan hartu beharreko material grafiko eta/edo ikus-entzunezkoa, koreografia espezialitateko eskaerarako elkarrizketa baloratzeko (Dantza modalitatea) Material gráfico y/o audiovisual a tener en cuenta por el tribunal de cara a valorar la entrevista para las solicitudes en la especialidad de coreografía (Modalidad de Danza)

¹ Egingo den proiektuaren memoria, honako hauek zehaztuta:

- Proiektu edo ikastaroaren izenburua
- Lortu nahi diren helburuak
- Burutze-egunak
- Herria
- Egiteko zentroa edo lekua
- Eskolen ordutegia
- Ikasketa plana (halakorik beharrezkoa izanez gero)
- Irakasleak

¹ Memoria del Proyecto a realizar con especificación de:

- Denominación del proyecto o curso
- Objetivos que se persiguen
- Fechas de realización
- Localidad
- Centro o lugar de realización
- Horario de clases
- Plan de estudios (para el caso que así se requiera)
- Profesorado

--	--	--

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS (Dekretuko 1. Oinarriaren 3. zenbakia / Base 1, apartado 3 del decreto)	
1. Matrikularen gastuak eta irakaspenengatiko eta jasotako eskolengatiko hileko kuotak Gastos de matrícula y cuotas mensuales por enseñanzas y clases recibidas	€
2. Joan-etorrien gastuak / Gastos de desplazamientos	€
3. Ostatu- eta mantendu-gastuak / Gastos de alojamiento y manutención	€
En la modalidad de Artes Plásticas y Visuales, además de los anteriores serán subvencionados los siguientes gastos:	
4. Proiektua garatzeko beharrezko materialaren eta tresnen gastuak ¹ / Gastos de material y útiles necesarios para el desarrollo del proyecto ¹	€
5. Proiektua gauzatzeko beharrezkoa den lokalaren errentamendua / Arrendamiento de local para llevar a cabo el proyecto	€
6. Artisten sormen eta dedikazio gastuak/Gastos por creatividad y dedicación de las y los artistas	
GUZTIRA / TOTAL	€

¹ Kanpo geratzen dira gastu hauek: ekipo informatikoak erosteko gastuak, ikus-entzunezko, argazkilaritza eta zinematografia-materialak.

¹ A excepción de los derivados de adquisición de equipos informáticos; material audiovisual, fotográfico y cinematográfico.

DOKUMENTAZIO OSAGARRIA / DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA) ¹ (Dekretuko 2. Tituluan / Título II del decreto)	
<input type="checkbox"/>	Interpretatuko den testuaren fotokopia, aktore-trebakuntza eta -prestakuntzaren atalerako (Arte dramatikorearen modalitatea) Fotocopia del texto que se interpretará, para el apartado de formación y perfeccionamiento actoral (Modalidad de Arte Dramático)
<input type="checkbox"/>	Lehiatzaileek aukeratutako obraren/obren partituraren/partituren kopia, tresnaren edo ahotsaren hobekuntzaren atalerako (Musikaren modalitatea) Copia de la/s partitura/s de la/s obra/s de libre elección, para el apartado de perfeccionamiento instrumental o vocal (Modalidad de Música)
<input type="checkbox"/>	Proba praktikoa laguntzeko musika-grabazio bat, gehienez ere 5 minutukoa (Dantzaren modalitatea) Grabación musical en soporte informático de 5 minutos de duración máxima, para acompañar la actuación (Modalidad de Danza)

¹ Proba praktikoa egiten den egunean.

¹ En el día de la prueba práctica.

--	--	--

MUSIKA PROBARAKO DERRIGORREZKO LANAK ¹
OBRAS OBLIGATORIAS DE LA PRUEBA DE MÚSICA ¹
(Dekretuko 30. Oinarriaren 1. zenbakia / Base 30, apartado 1 del decreto)

Tresna / Instrumento	Lana / Obra	Egilea / Autor
<input type="checkbox"/> Arpa / Arpa	Sonata / Sonata	C. Ph. E. Bach
	Kontzertua SI b M / Concierto en SI b M	G. F. Haendel
	Sonata / Sonata	Hindemith
<input type="checkbox"/> Gitarra / Guitarra	Lauderako suitea / Suite para Laud	J. S. Bach
	Fantasia, OP. 7 / Fantasía, OP. 7	F. Sor
	Inbokazioa eta dantza / Invocación y danza	J. Rodrigo
<input type="checkbox"/> Biolina / Violín	Kontzertua, 3.a, 4.a edo 5.a / Concierto nº 3, nº 4 ó nº 5 (solo 1º y 2º movimiento)	W. A. Mozart
<input type="checkbox"/> Biola / Viola	Kontzertua Re M Op. 1 / Concierto en Re M Op. 1 (solo 1º y 2º movimiento)	C. Stamitz
	Kontzertua Re M / Concierto en Re M (solo 1º y 2º movimiento)	F. A. Hoffmeister
<input type="checkbox"/> Biolontxelo / Violoncello	Kontzertua, 1.a edo 2.a / Concierto nº 1 ó nº 2 (solo 1º y 2º movimiento)	F. J. Haydn
<input type="checkbox"/> Kontrabaxua / Contrabajo	Kontzertua Mi..... / Concierto en Mi Mayor (solo 1º y 2º movimiento)	Dittersdorf
<input type="checkbox"/> Xirula / Flauta	Kontzertua Sol M K. 313 / Concierto en Sol M K. 313 (solo 1º y 2º movimiento)	W. A. Mozart
<input type="checkbox"/> Oboea / Oboe	Kontzertua Do M K. 314 / Concierto en Do M K. 314 (solo 1º y 2º movimiento)	W. A. Mozart
<input type="checkbox"/> Klarineta / Clarinete	Kontzertua La M K. 622 / Concierto en La M K. 622 (solo 1º y 2º movimiento)	W. A. Mozart
<input type="checkbox"/> Fagota / Fagot	Kontzertua SI b M K. 191 / Concierto en SI b M K. 191 (solo 1º y 2º movimiento)	W. A. Mozart
<input type="checkbox"/> Saxofoia / Saxofón	Norberak hauta dezake / Concierto de libre elección	
<input type="checkbox"/> Tronpa / Trompa	Kontzertua, 3.a edo 4.a / Concierto nº 3 ó nº 4 (solo 1º y 2º movimiento)	W. A. Mozart
<input type="checkbox"/> Tronpeta / Trompeta	Kontzertua Mi b M / Concierto en Mi b M	F. J. Haydn
	Kontzertua / Concierto (solo 1º y 2º movimiento)	F. J. Hummel
<input type="checkbox"/> Tronboia / Trombón	Kontzertua / Concierto (solo 1º y 2º movimiento)	L. Gröndahl
	Kontzertinoa, Op. 4 / Concertino Op. 4 (solo 1º y 2º movimiento)	F. David
	Tronboi baxurako kontzertinoa / Concertino para Trombón bajo	A. Lebedjew
<input type="checkbox"/> Tuba / Tuba	Kontzertua / Concierto (solo 1º y 2º movimiento)	R. V. Williams
<input type="checkbox"/> Perkusioa / Percusión	Norberak hautatutako lamina-obra / Obra de libre elección para láminas	
	Norberak hautatutako perkusio-obra / Obra de libre elección para percusión	
<input type="checkbox"/> Pianoa / Piano	Sonata bat hautatu behar da / A elegir una sonata (solo 1º y 2º movimiento)	W.A. Mozart L.V. Beethoven F. Schubert
<input type="checkbox"/> Organoa / Órgano	Norberak hauta dezake / Obra de libre elección	

¹ Hainbat lan aukeratzeko daudenean musikoak bakarrik aukeratu behar du (perkusioan izan ezik, hemen laminetako bat eta perkusioko beste bat aurkeztu beharko ditu).

¹ Cuando hay varias obras la persona candidata debe elegir una de ellas (salvo en percusión, que tiene que presentar una de láminas y otra de percusión).

Banka Helbideraketaren fitxa / <i>Ficha de domiciliación bancaria</i>	IV. Inprimakia / <i>Formulario IV</i>	E5
		Data / Fecha
		Erregistro zk./ Nº de registro

Hartzekodunak bete beharreko datuak / <i>Datos a cumplimentar por la parte acreedora</i>		
Izena eta deitura bi edo Sozietatearen izena / <i>Nombre y dos apellidos o Razón Social</i>		
Helbidea / <i>Domicilio</i>		
Herria / <i>Población</i>	Probintzia / <i>Provincia</i>	PK / <i>CP</i>
NAN - IFZ / <i>DNI - NIF</i>	Telefona / <i>Teléfono</i>	Faxa / <i>Fax</i>
e-mail		
(tokia / <i>lugar</i>)	(urtea / <i>año</i>)	(hila / <i>mes</i>) (eguna / <i>día</i>)
n, 20	(e)ko	k
Hartzekodun edo ahaldunaren sinadura, / <i>Firma de la parte acreedora o apoderada,</i>		

Banku-helbideratzeak / <i>Domiciliaciones bancarias</i>		
1	Jarraian aipatuko den kontua badagoela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa dela. <i>Certificamos la existencia de la cuenta a continuación referenciada, cuyo titular es la arriba indicada.</i>	
Helbideraketa egin nahi duzun finantza-erakundearen izena: <i>Nombre de la entidad financiera en la que desea domiciliar:</i>		
BIC	IBAN kodea / <i>Código IBAN</i>	
Herria / <i>Población</i>	Probintzia / <i>Provincia</i>	PK / <i>CP</i>
(tokia / <i>lugar</i>)	(urtea / <i>año</i>)	(hila / <i>mes</i>) (eguna / <i>día</i>)
n, 20	(e)ko	k
Sinadura eta banketxearen zigilua, / <i>Firma y sello de la entidad bancaria,</i>		

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA
(DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679
ERREGELAMENDUA [EB])

Tratamenduaren arduraduna: Finantza, Aurrekontu eta Ondarearen Ogasuneko zuzendari nagusia.

Tratamenduaren Arduraduna kontaktatzeko: Basurtuko Kaputxinoen Bidea, 2. Zka, 48013 Bilbao.

Datuak Babesteko ordezkarria kontaktu datuak: Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atala-Kale Nagusia, 25-48009 Bilbao.

* e-mail: dpo@bizkaia.eus

Tratamenduaren helburua: Ordainketen aplikazioa, Bizkaiko Foru Aldundiko Jarduera multzoak bere ordainketa-betebeharrak betetzearen inguruan ulertzea

Tratamenduaren legitimazioa: Ordainketa-betebeharrak kudeatzeko eta kontrolatzeko interesa publikoaren egitekoa.

Datuen hartzaileak: Datu pertsonalak foru-aginduei, Bilboko Markataritza, Industria, Zerbitzu eta Nabigazioko Ganberari, Eusko Jaurlaritzako sailei, Gizarte Segurantzaren Diruziantza Nagusiari, udalei eta veste herri administrazio batzuei utzi ahal izango zaizkia, Bizkaiko Lurralde Historikoko ZFAOen ezarritakoaren arabera.

Datuak gordetzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko xedea betetzeko behar dena.

Interesadunen eskubideak: interesadunak bere datuak atzitu ahal izango ditu; eskatu datuak zuzentzea, ezabatzea edo haien tratamendua murriztea; edo datuen tratamenduari aurka egin. Eskubideok erabiltzeko, idazki bat bidaliko dio tratamenduaren arduradunari, 39/1015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak 16.4 artikuluan ezarri duen edozein bidetatik.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO (UE)
2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS)

Responsable del tratamiento: Director general de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio.

Contacto del responsable del tratamiento: Calle Capuchinos de Basurto, 2 48013 Bilbao.

Contacto de la persona delegada de Protección de Datos: Sección de Asesoramiento Jurídico de la Información y Protección de Datos – Gran Vía, 25-48009 Bilbao

* e-mail: dpo@bizkaia.eus

Finalidad del tratamiento: La aplicación de los pagos, entendiéndose por tal el conjunto de actividades de la Diputación Foral de Bizkaia relacionadas con el cumplimiento de sus obligaciones de pago.

Legitimación del tratamiento: Misión realizada en interés público para la gestión y control de las obligaciones de pago.

Destinatarios de los datos: Los datos personales podrán ser cedidos a Diputaciones Forales, Cámaras de Comercio, Industria, servicios y Navegación de Bilbao; Departamentos del Gobierno Vasco, Tesorería General de la Seguridad Social, Ayuntamientos y otras administraciones públicas, de acuerdo con lo establecido en la NFGT del THB.

Conservación de los datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales.

Derechos de la persona interesada: La persona interesada podrá acceder a sus datos; solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento; y oponerse a este. Para ejercerlos, enviará un escrito a la persona responsable del tratamiento a través de cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Kultur Ekintzako Zerbitzua Servicio Acción Cultural Bekak /Becas	V. Inprimakia/ Formulario V BFaren 109 /2020 FD DF de DFB 109 / 2020	E6
		Data / Fecha
		Erregistro zk./ Nº de registro



BEKAK ONARTZEA
ACEPTACIÓN DE BECAS

<p>Ni, _____ jauna/andrea, _____ NAN zenbakiduna, Bizkaiko Foru Aldundiaren kultura arloko BEKA baten onuraduna naiz, _____ aren ____ (e)ko ____ /2021 foru aginduaren arabera. Beka _____ modalitatean ikasketak egiteko da (BAO, ____ zk. ; 2021eko _____ aren ____ (e)koa), _____ herrian.</p>	<p>D./Dña. _____ con D.N.I. nº _____ es beneficiario/a de una BECA en el ámbito cultural de la Diputación Foral de Bizkaia, mediante la Orden Foral ____/2021 de ____ de _____, para la realización de estudios en la modalidad de _____ (BOB núm. _____ de ____ de _____ de 2021), en la localidad de _____.</p>
---	---

ONARTZEN dut

Bilbon, 2021ekoren a

ACEPTA la misma en

En Bilbao, a de de 2021

Sinadura / Firma