

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>Kultura Ondarearen Zerbitzua Servicio de Patrimonio Cultural</p> <p>2022-2023ko Arkeologiko beharrezkoak Arqueología necesarias 2022-2023</p> | <p>I. Inprimakia / Formulario I</p> <p>Diru-laguntza eskabidea Solicitud de subvención</p> <p>BFAREN 119/2022 FD DF de DFB 119/2022</p> | E1 |
| | | Data / Fecha |
| | | Erregistro zk./ Nº de registro |
| | | |



| ESKATZAILEAREN DATUAK ¹ / DATOS DE LA SOLICITANTE ¹ | | | | | |
|---|-------------------------|--|----------------------|-----------------------|-------------------|
| N.A.N./D.N.I. | | Deiturak eta izena / Apellidos y nombre | | | |
| Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer | | Helbidea (kalea, plaza...)/ Domicilio (calle, plaza, etc.) | | | |
| Etxe zk. / N.º casa | Eskailera / Escalera | Solairua / Piso | Atea / Puerta | Udalerría / Municipio | P K / C. P. |
| Lurraldea / Territorio ² | | | Telefonoa / Teléfono | | Sakelakoa / Móvil |
| Posta elektronikoa / Correo electrónico | | | | | |

| ORDEZKARIAREN DATUAK ³ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ³ | | |
|--|-------------------|--|
| IFZ / NIF | | Deiturak eta izena edo Izen soziala / Apellidos y nombre o Razón Social ⁴ |
| Eskatzailearekiko harremana / Relación con la solicitante | | |
| Telefonoa / Teléfono | Sakelakoa / Móvil | Posta elektronikoa / Correo electrónico |

| BANKU-HELBIDERAKETAREN DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|----------------------------------|---------|------------------------------|
| Kontu korrontearen jabearen izen-deiturak / Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta | | | | | |
| BIC | IBAN kodea Código IBAN | Erakundea Entidad | Sukurtsalaren zk. Sucursal nº | KD / DC | Kontuaren zk. / Nº de cuenta |
| | | | | | |

¹ Eskatzailearen datuak: Eskabidea aurkezten duen pertsona ez bada proiektua egin behar duena, haren datuak adierazi behar dira "Ordezkararen datuak" atalean.

² Lurralde Historikoa (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba) edo probintzia / autonomia-erkidegoa / estatua; kasuan-kasuan dagokiona.

³ Ordezkaría dagoenean soilik bete behar da atal hau, eta adierazi behar da eskatzailearekin zein harreman daukan.

⁴ Izen-abizenak, pertsona fisiko bat bada, edo, izen soziala, erakunde bat bada.

¹ Datos de la solicitante: En caso de que la persona que presenta la solicitud no coincida con la persona que desarrolla el proyecto, debe rellenar sus datos en "Datos de la persona representante".

² Territorio Histórico (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba-Alava) o provincia / comunidad autónoma / estado, en su caso.

³ Sólo debe rellenar este apartado si existe dicha figura, indicando su relación con la Persona solicitante.

⁴ Nombre y apellidos en caso de que se trate de una persona física, o Razón Social en caso de una entidad.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

| | | |
|--|--|--|
| Proiektua/Proyecto | | |
| Proiektuaren zenbatekoa / Importe proyecto | Eskatutako kopurua / Cantidad solicitada | Eskatzailearen ekarpena / Aportación Solicitante |

AURREKONTU BANATUTA / PRESUPUESTO DESGLOSADO

SARRERAK / INGRESOS

| | |
|---|----------|
| 1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE | € |
| 2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / SUBVENCIONES PÚBLICAS | |
| Estatua / Estado | € |
| Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco | € |
| Udalak / Ayuntamientos | € |
| Beste batzuk / Otros | € |
| 3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS | € |
| 4. BESTE SARRERA BATZUK / OTROS INGRESOS | € |
| 5. BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN DEIALDI HONETAN ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTA CONVOCATORIA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA | € |
| GUZTIRA / TOTAL | € |

1. Proiektuaren kostuaren (jasotako laguntzak, ekarpenak eta diru-laguntzak kenduta) arteko aldea hartuko da kontuan
2. Atal bakoitzean, guztira jasotako diru-laguntzen kopurua adieraziko da.
3. Guztira jasotako ekarpenen kopurua adieraziko da.
4. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren sarrerak.

1. Se entenderá la cantidad que resulte de la diferencia entre el coste del proyecto menos las ayudas, aportaciones y subvenciones recibidas
2. En cada apartado se consignará el total de las subvenciones recibidas.
3. Se consignará el total de las aportaciones recibidas.
4. Ingresos no catalogables en los demás apartados.

GASTUAK / GASTOS

| | |
|---|----------|
| 1. KANPOKO ZERBITZUAK / SERVICIOS EXTERIORES | |
| a) Errentamenduak / Arrendamientos | € |
| b) Konponketa eta kontserbazioa / Reparación y conservación | € |
| c) Hornidurak (ura, argia, telefonoa...) / Suministros (agua, luz, teléfono, ...) | € |
| d) Garbiketa / Limpieza | € |
| e) Kanpoko kontratazioak / Contrataciones externas | € |
| 2. BESTE BATZUK / OTROS | € |
| GUZTIRA / TOTAL | € |

1. c) Hauek adieraziko dira: ura, argia ...
e) Diruz lagun daitezkeen arkeologia-jarduerak egin dituen profesionalak egindako faktura edo fakturak sartuko dira.
2. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren gastuak

1. c) Se incluirán: agua, luz ...
e) Se incluirá la factura o facturas emitidas por el o la profesional que haya realizado las actividades arqueológicas subvencionables.
2. Gastos no catalogables en los demás apartados

DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB]/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua

Kulturako Zuzendaritza Nagusia
Rekalde zumarkalea 30 2, 48009 Bilbao

Responsable del tratamiento y contacto

Dirección General de Cultura
C/ Alameda Recalde, 30 2.º, 48009 Bilbao

Tratamenduaren helburua

Tratamendu honen helburua da, interesdunek foru-dekretu hau betez aurkeztutako diru-laguntza eskaerak kudeatzea.

Finalidad del tratamiento

La finalidad del tratamiento es gestionar las solicitudes de subvención presentadas por las interesadas, al amparo de este decreto foral.

Interesdunaren eskubideak

Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuok zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan; horretarako, idazki bat Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalarri bidalita, helbide honetara:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herritarreganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea 7-48008 Bilbo)
- Bizkaiko Foru Aldundiaren herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako erregistro nagusiak
- 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

Derechos de la persona interesada

La persona interesada puede ejercer ante el Responsable de tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- *Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao)*
- *Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia*
- *Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia*
- *Lugares previstos en la Ley 39/2015*

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Datuak Babesteko ordezkariaren kontaktu datuak

Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalaren Burua (Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila).

Kale Nagusia, 2., 6.a – 48001 Bilbo

Contacto de la persona delegada de Protección de Datos

Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).

Gran Vía, 2, 6º – 48001 Bilbao

DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB]/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018


| | |
|--|---|
| Tratamenduaren legitimazioa | Legitimación del tratamiento |
| Euskal Kultur Ondareari buruzko maiatzaren 9ko 6/2019 Legea. | <i>Ley 6/2019 de 9 de mayo de Patrimonio Cultural Vasco.</i> |
| Datuen hartzaileak | Personas destinatarias de los datos |
| Datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei lagako. | <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i> |
| Datuak gordetzeko epea | Plazo de conservación de los datos |
| Prozedura izapidetzeko beharrezkoa den denbora eta tratamenduaren ondorioz gerta litezkeen erantzukizunen preskripzio-epea amaitzea. | <i>Tiempo necesario para la tramitación del procedimiento y cumplimiento del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento.</i> |
| Interesdunen kategorien deskribapena | Descripción de las categorías de personas interesadas |
| Diru-laguntza honen eskatzaileak diren personak. | <i>Personas solicitantes de la presente subvención.</i> |
| Segurtasuneko neurri teknikoaren eta antolakuntzakoaren deskribapen orokorra | Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad |
| Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasuneko neurriak ezartzea, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 311/2022 Errege Dekretuak xedatutakoari jarraiki. | <i>Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con el Real Decreto 311/2022, del Esquema Nacional de Seguridad.</i> |

| DIRU-LAGUNTZA ONARTZEKO SINADURA ETA BALDINTZAK / FIRMA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du ez dagoela onuraduna izateko ezein debekutan sartuta. Debeku horiek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko 2. eta 3. puntuetan daude zehaztuta. | <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.</i> |
| <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du ez duela zehapen irmorik izan administrazio-bidean, lan-arloan edo zigor-arloan, berdintasunerako eskubidea eta sexu-diskriminaziorik eza urratzeagatik, eta betetzen dituela berariaz aplikatzekoa den arautegian berdintasunari buruz ezarritako betebeharrak. | <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo, así como que cumple con las obligaciones establecidas en materia de igualdad en la normativa aplicable al efecto.</i> |
| <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du badakiela foru dekretu honetan jasotako diru-laguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Araudian xedatutakoa bete beharko dute. Araudi hori 2013ko abenduaren 24ko Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (352. zenbakian), eta Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da. Honen ondorioz, araudi hori ez betetzeak erantzukizun penala, zibila eta administratiboa ekar liezaioke arau-hausleari. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako minimis laguntza, guztira, ez da 200.000 euro baino handiagoa izango hiru zerga-ekitalditan. | <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que conoce que las ayudas o subvenciones contempladas en el presente Decreto Foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE 352 el 24 de diciembre de 2013) y en consecuencia el incumplimiento de esta normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la infractora. Según lo dispuesto por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida no deberá exceder de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales.</i> |
| <u>Markatu bi aukeretakoa bat</u> <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko <u>ez diola beste diru-laguntzarik eskatu</u> beste erakunde publiko edo pribatu bati. <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko <u>diru-laguntzaren bat eskatu edo jaso duela</u> aurrekontuko SARRERAK kapituluko 2. atalean agertzen diren entitate eta/edo erakundeetatik. | <u>Marcar una de las dos opciones:</u> <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara <u>no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención</u> económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.</i> <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara <u>haber solicitado o haber recibido alguna subvención</u> para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que figuran en el apartado 2 del capítulo de INGRESOS del Presupuesto presentado.</i> |
| <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du, hala badagokio, emakumeen eta gizonen berdintasunerako plan bat edukitzeko betebeharra betetzen duela, 6.3. oinarrian ezarritakoaren arabera. | <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que da cumplimiento, si así procede, a la obligación de disponer de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres, en los términos de la base 6.3.</i> |
| <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du lan-eremuan indarkeria matxistaren aurkako neurriak hartzea bermatzen duela -plantillan hamabost langile baino gehiago baditu- 6.3. oinarrian ezarritakoaren arabera. | <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que garantiza la adopción de medidas contra la violencia machista en el ámbito laboral -si cuenta con más de quince personas trabajadoras en plantilla- en los términos de la base 6.3.</i> |

Bilbo, 20..... (e)ko rena

Bilbao, a..... de de 20...

Sinadura / Firma

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| <p>Kultura Ondarearen Zerbitzua <i>Servicio de Patrimonio Cultural</i></p> <p>2022-2023ko Arkeologiko beharrezkoak <i>Arqueología necesarias 2022-2023</i></p> | <p>II. Inprimakia / <i>Formulario II</i></p> <p>Diru-laguntzarako eskabidea <i>Solicitud de subvención</i></p> <p>BFAren 119/2022 FD <i>DF de DFB 119/2022</i></p> | E3 |  |
| | | Data / Fecha | |
| | | Erregistro zk./ Nº de registro | |
| | | | |

Dauden datu-bitartekaritzarako sistemen bidez, Bizkaiko Elkarreraginarritasun Nodoa erabilita, Euskara, Kultura eta Kiroleko Foru Saileko Kultura Ondarearen Zerbitzuak egiaztatu eta kontsultatu egingo ditu administrazio publikoek interesdunei buruz dituzten datuak, dekretu honen izapidetze administratiborako beharrezkoak direnean, interesdunak modu espresuan kontra dagoela adierazten ez badu. Kontra egonez gero, arrazoiak adierazteaz gainera, behar diren datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko dira.

El Servicio de Patrimonio Cultural del Departamento Foral de Euskera, Cultura y Deporte mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, a través del Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas interesadas, necesarias para la tramitación administrativa del presente decreto que obren en poder de las Administraciones Públicas, salvo oposición expresa de las mismas, en cuyo caso además de indicar los motivos de su oposición, deberán aportarse los datos o documentos correspondientes.

*Jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu nahi ez badituzu, eta **Bizkaiko Foru Aldundiak zure ordeztortzea nahi baduzu, MARKATU DAGOZKION KASUAK.**

**Si no desea aportar los documentos que se citan a continuación y quiere que la Diputación Foral de Bizkaia los obtenga por usted MARQUE LAS CASILLAS correspondientes*

| EGIAZTA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE (Dekretuko 7. oinarriaren / Base 7 del Decreto) | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Banku kontuaren titulartasun-datuak ¹ <i>Datos de titularidad de la cuenta bancaria ¹</i> |
| <input type="checkbox"/> | Ekonomi Jardueren gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen frogagiria ² <i>Justificante de estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas ²</i> |
| <input type="checkbox"/> | Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i> |

¹ Eskatzaileak "banka helbideraketaren fitxa" behar bezala beteta aurkeztu beharko du alta edo aldatetaren bat bada, edo uko egiten badio Administrazio honek banka-datu horiek bere kabuz egiaztatzeari.

¹ La persona solicitante deberá aportar "ficha de domiciliación bancaria" debidamente cumplimentada únicamente en los casos de alta o modificación, o en caso de que la persona solicitante se oponga a que esta Administración compruebe dichos datos bancarios por sus propios medios.

² Eskatzailea enpresaburua edo profesionala bada.

² En el caso de que la persona solicitante sea persona empresaria o profesional.

Bestela, ez markatu zuk aurkeztu nahi dituzun dokumentuari edo dokumentuei dagozkien laukitxoak eta adierazi aurka egiteko arrazoiak hurrengo laukitxoan.

En caso contrario, no marque las casillas correspondientes al documento o documentos que quiere aportar usted mismo e indique los motivos de oposición en la siguiente casilla

| |
|--|
| <p>Aurka egiteko arrazoiak <i>Motivos de oposición</i></p> |
| |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| ERANTSITAKO DOKUMENTAZIO ESPEZIFIKOA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ADJUNTADA (Dekretuko 6. oinarria / Base 6 del decreto) | | | |
|---|--|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Estatutuak eta eratze-eskriturak <i>Estatutos y escrituras de constitución</i> | Non aurkeztu zen / <i>Dónde se presentó</i> | Data / <i>Fecha</i> |
| <input type="checkbox"/> | Dagokion Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria <i>Certificado de estar inscrito en el Registro correspondiente</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Higiezinaren jabetza-titulua. ¹ <i>Título de propiedad del inmueble.¹</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Esku-hartzea gauzatzeko jabeak emandako baimena ² <i>Autorización del titular para llevar a cabo la intervención²</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Jabekideen elkargoaren erabakia ³ <i>Acuerdo de la Comunidad de Propietarios³</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Esku-hartzea egin ahal izateko behar diren eskuespenak, lizentziak eta baimenak lortu dituela egiaztatzeko agiria <i>Autorizaciones, licencias y permisos necesarios para llevar a cabo la intervención</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Esku-hartze arkeologikoari buruzko aurretiazko txostena edo emaitzen memoria <i>Informe preliminar o memoria de los resultados de la intervención arqueológica</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Gastuen eta ordainketen frogagiriak. <i>Justificantes de los gastos y pagos</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | Ahalordearen ziurtagiria ⁴ <i>Acreditación de la representación⁴</i> | | |

¹ Jabetza Erregistroaren ohar soila edo ziurtagiria.

¹ Nota simple o Certificación del Registro de la Propiedad.

² Interesduna higiezinaren titularra ez bada edo higiezinaren jabekide bada, titularrak edo gainerako jabekideek baimena eman dutela adierazten duen agiria aurkeztu beharko da, partaidetzaren ehunekoa adierazita.

² Si la persona interesada no es titular del inmueble o es titular en régimen de copropiedad, autorización del titular o de las demás personas copropietarias y porcentaje de la respectiva participación.

³ Jabetza Horizontaleko Erregimeneko ondasunetan egindako esku hartzeetan aurkeztu beharreko agiriak. Interesdunak higiezinan daukan partaidetza-porzentajea adierazi behar da.

³ Documentación en caso de intervenciones en bienes en régimen de propiedad horizontal, indicándose en cada caso, el porcentaje de participación en el inmueble de la persona interesada.

⁴ Ordezkarria dagoenean, bakarrik.

⁴ Solamente cuando exista representante.

| DATU BEREZIAK / DATOS ESPECÍFICOS (Dekretuko 1. oinarria / Base 1 del decreto) | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| EGINDAKO JARDUERA / ACTIVIDAD REALIZADA | | | | | | | | | |
| Proiektuaren izenburua <i>Título del Proyecto</i> | | | | | | | | | |
| Helbidea <i>Dirección</i> | | | | | | | | | |
| Herria <i>Localidad</i> | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Prospekzioa <i>Prospección</i> | <input type="checkbox"/> | Zundaketak <i>Sondeos</i> | <input type="checkbox"/> | Ikerketak <i>Estudios</i> | <input type="checkbox"/> | Kontrol Arkeologikoa <i>Control Arqueológico</i> | <input type="checkbox"/> | Indusketak <i>Excavación</i> |