

<p>Kultura Ondarearen Zerbitzua Servicio de Patrimonio Cultural</p> <p>2024ko Ikerketa Arkeologiko eta Paleontologikorako Diru-laguntzak</p> <p><i>Subvenciones Investigación Arqueológica y Paleontológica 2024</i></p>	<p>I.Inprimakia / <i>Formulario I</i></p> <p>Diru-laguntzarako eskabidea</p> <p><i>Solicitud de subvención</i></p> <p>BFAREN 35 / 2024 FD DF de DFB 35 / 2024</p>	<p>E1</p>
		<p>Data / Fecha</p>
		<p>Erregistro zk./ Nº de registro</p>

PERTSONA ESKATZAILEAREN DATUAK ¹ / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE ¹					
N.A.N./D.N.I.		Deiturak eta Izena / Apellidos y nombre			
Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer		Helbidea (kalea, plaza...) / Domicilio (calle, plaza, etc.)			
Etxe zk. / N.º casa	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Atea / Puerta	Udalerrria / Municipio	PK / C. P.
Lurraldea / Territorio ²			Telefonia / Teléfono	Sakelakoa / Móvil	Faxa / Fax
Posta elektronikoa / Correo electrónico				Web orria / Página web	

ORDEZKARIAREN DATUAK ³ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ³			
IFZ / NIF		Deiturak eta izena edo Izen soziala / Apellidos y nombre o Razón Social ⁴	
Eskatzailearekiko harremana / Relación con la solicitante			
Telefonia / Teléfono	Sakelakoa / Móvil	Faxa / Fax	Posta elektronikoa / Correo electrónico

BANKA HELBIDERAKETAREN DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA					
Kontu korrontearen jabearen izen-deiturak / Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta					
BIC	IBAN	Erakundea / Entidad	Sukurtsalaren zk. / Sucursal nº	KD / DC	Kontuaren zk. / Nº de cuenta

¹ Eskatzailearen datuak: Eskabidea aurkezten duen pertsona ez bada proiektua egin behar duena, haren datuak adierazi behar dira "Ordezkararen datuak" atalean.

¹ Datos de la solicitante: En caso de que la persona que presenta la solicitud no coincida con la persona que desarrolla el proyecto, debe rellenar sus datos en "Datos de la persona representante".

² Lurralde Historikoa (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba) edo probintzia / autonomia-erkidegoa / estatua; kasuan-kasuan dagokiona.

² Territorio Histórico (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba-Alava) o provincia / comunidad autónoma / estado, en su caso.

³ Ordezkarria dagoenean soilik bete behar da atal hau, eta adierazi behar da eskatzailearekin zein harreman daukan.

³ Sólo debe rellenar este apartado si existe dicha figura, indicando su relación con la Persona solicitante.

⁴ Izen-abizenak, pertsona fisiko bat bada, edo, izen soziala, erakunde bat bada.

⁴ Nombre y apellidos en caso de que se trate de una persona física, o Razón Social en caso de una entidad.

--	--	--

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

Proiektua/Proyecto		
Proiektuaren zenbatekoa / <i>Importe proyecto</i>	Eskatutako kopurua / <i>Cantidad solicitada</i>	Eskatzailearen ekarpena / <i>Aportación Solicitante</i>

AURREKONTU BANATUTA / PRESUPUESTO DESGLOSADO

SARRERAK / INGRESOS	
1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / <i>APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE</i>	
2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / <i>SUBVENCIONES PÚBLICAS</i>	
Estatua / <i>Estado</i>	
Eusko Jaurjaritza / <i>Gobierno Vasco</i>	
Udalak / <i>Ayuntamientos</i>	
Beste batzuk / <i>Otros</i>	
3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / <i>APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS</i>	
4. BESTE SARRERA BATZUK / <i>OTROS INGRESOS</i>	
5. BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN DEIALDI HONETAN ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA / <i>SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTA CONVOCATORIA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA</i>	
GUZTIRA / TOTAL	

- | | |
|--|---|
| <p>1. Proiektuaren kostuaren (jasotako laguntzak, ekarpenak eta diru-laguntzak kenduta) arteko aldea hartuko da kontuan</p> <p>2. Atal bakoitzean, guztira jasotako diru-laguntzen kopurua adieraziko da.</p> <p>3. Guztira jasotako ekarpenen kopurua adieraziko da.</p> <p>4. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren sarrerak.</p> | <p>1. Se entenderá la cantidad que resulte de la diferencia entre el coste del proyecto menos las ayudas, aportaciones y subvenciones recibidas</p> <p>2. En cada apartado se consignará el total de las subvenciones recibidas.</p> <p>3. Se consignará el total de las subvenciones recibidas.</p> <p>4. Ingresos no catalogables en los demás apartados.</p> |
|--|---|

GASTUAK / GASTOS

1. LANGILEEN GASTUAK / <i>GASTOS DE PERSONAL</i>	
2. KANPOKO ZERBITZUAK / <i>SERVICIOS EXTERIORES</i>	
a) Garraioak / <i>Transportes</i>	
b) Kanpoko kontratazioak / <i>Contrataciones externas</i>	
c) Kanpoko beste zerbitzu batzuk / <i>Otros servicios exteriores</i>	
3. BESTE BATZUK / <i>OTROS</i>	
GUZTIRA / TOTAL	

- | | |
|--|---|
| <p>1. Hauek adieraziko dira: langile propioen soldatak, karga sozialak eta abar.</p> <p>2. c) Komunikazio-gastuak: telefonoa, faxa, mezularitza ...</p> <p>3. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren gastuak</p> | <p>1. Se incluirán: Salarios, cargas sociales, etc. del personal propio.</p> <p>2. c) Gastos de comunicación: teléfono, fax, mensajería ...</p> <p>3. Gastos no catalogables en los demás apartados</p> |
|--|---|

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA

(DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB])/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

(REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS) y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktazeko	Responsable del tratamiento y contacto
Kultura Zuzendaritza Nagusia Recalde zumarkalea 30 2, 48009 Bilbao	Dirección General de Cultura C/ Alameda Recalde, 30 2º, 48009 Bilbao
Tratamenduaren helburua	Finalidad del tratamiento
Tratamendu honen helburua da, interesdunek foru dekretu hau jarraituz aurkeztutako diru-laguntza eskaerak kudeatzea.	La finalidad del tratamiento es gestionar las solicitudes de subvención presentadas por las interesadas, al amparo de este Decreto Foral.
Interesdunaren eskubideak	Derechos de la persona interesada
Interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean balia ditzake bere datuetan sartu, datuok zuzendu, aurkaratu, ezabatu edo haien tratamendua mugatzeko eskubidea, eta erabaki indibidual automatizatuak helburu ez izan; horretarako, idazki bat Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari bidalita, helbide honetara: <ul style="list-style-type: none">• Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herritarreganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea 7-48009 Bilbo)• BilboBizkaiko Foru Aldundiaren herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoak• Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako erregistro nagusiak• 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari).	La persona interesada puede ejercer ante el Responsable de tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en: <ul style="list-style-type: none">• Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación 7- 48008 Bilbao)• Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia• Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia• Lugares previstos en la Ley 39/2015 La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Autoridad Vasca de Protección de Datos).
Datuak Babesteko ordezkaria kontaktu datuak	Contacto de la persona delegada de Protección de Datos
Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalaren Burua (Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila).	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA

(DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA [EB])/ 3/2018 L. O. DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

(REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS) y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

Kale Nagusia, 2-6. – 48001 Bilbo	Gran Vía, 2-6º – 48001 Bilbao
Tratamenduaren legitimazioa	Legitimación del tratamiento
Euskal Kultura Ondarearen maiatzaren 9ko 6/2019 Legearen 3.3. e) artikuluan.	La Ley 6/2019, de 9 de mayo, del Patrimonio Cultural Vasco, en su artículo 3.3.e).
Datuen hartzaileak	Personas destinatarias de los datos
Datu pertsonalak ez zaie hirugarrenei lagako.	Los datos personales no serán cedidos a terceros.
Datuak gordetzeko epea	Plazo de conservación de los datos
Prozedura izapidetzeko beharrezkoa den denbora eta tratamenduaren ondorioz gerta litezkeen erantzukizunen preskripzio-epea amaitzea.	Tiempo necesario para la tramitación del procedimiento y cumplimiento del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento.
Interesdunen kategorien deskribapena	Descripción de las categorías de personas interesadas
Pertsona fisikoak, enpresaburu- edo profesional-izaera dutenak barne.	Personas físicas, incluidas aquellas que tengan la condición de empresarias o profesionales.
Segurtasuneko neurri tekniko eta antolakuntzako neurrien deskribapen orokorra	Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad
Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasuneko neurriak ezartzea, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 2022ko maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan xedatutakoari jarraiki.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, del Esquema Nacional de Seguridad.

DIRU-LAGUNTZA ONARTZEKO SINADURA ETA BALDINTZAK / FIRMA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

<input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du ez dagoela onuraduna izateko ezein debekutan sartuta. Debeku horiek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluko 2. eta 3. puntuetan daude zehaztuta.	<input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo</i>
<input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazi du ez duela zehapen irmorik izan administrazio-bidean, edo lan-arloan edo zigor-arloan, berdintasunerako eskubidea eta sexu-diskriminaziorik eza urratzeagatik, eta betetzen dituela ondoretarako aplikatzekoa den arautegian berdintasunari buruz ezarritako betebeharrak.	<input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo, así como que cumple con las obligaciones establecidas en materia de igualdad en la normativa aplicable al efecto.</i>
<input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du badakiela foru dekretu honetan jasotako diru-laguntzek Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Araudian xedatutakoa bete beharko dute. Araudi hori 2023ko abenduaren 15eko Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (2831. zenbakian), eta Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da. Honen ondorioz, araudi hori ez betetzeak erantzukizun penala, zibila eta administratiboa ekar liezaioke arau-hausleari. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako minimis laguntza, guztira, ezin izango da 300.000 eurotik gorakoa izan dirulaguntza eman aurreko hiru urteetan, datatik datara zenbatuta.	<input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara que conoce que las ayudas o subvenciones contempladas en el presente Decreto Foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE 2831 el 15 de diciembre de 2023) y en consecuencia el incumplimiento de esta normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la infractora. Según lo dispuesto por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida no podrá exceder de 300.000 euros en un período de tres años anteriores a la fecha de concesión, computados de fecha a fecha.</i>
<p><u>Markatu bi aukeretako bat:</u></p> <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko <u>ez diola beste diru-laguntzarik eskatu</u> beste erakunde publiko edo pribatu bati. <input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko <u>diru-laguntzaren bat eskatu edo jaso duela</u> aurrekontuko SARRERAK kapituluko 2. atalean agertzen diren entitate eta/edo erakundeetatik.	<p><u>Marcar una de las dos opciones:</u></p> <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara <u>no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención</u> económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.</i> <input type="checkbox"/> <i>La solicitante declara <u>haber solicitado o haber recibido alguna subvención</u> para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que figuran en el apartado 2 del capítulo de INGRESOS del Presupuesto presentado.</i>

Bilbo, 2024ko rena

Bilbao, a..... de de 2024

Sinadura / Firma

Kultura Ondarearen Zerbitzua Servicio de Patrimonio Cultural 2024ko Ikerketa Arkeologiko eta Paleontologikorako Diru-laguntzak <i>Subvenciones Investigación</i> <i>Arqueológica y Paleontológica 2024</i>	II. Inprimakia / Formulario II Diru-laguntzarako eskabidea <i>Solicitud de subvención</i> BFaren 35/2024 FD DF de DFB 35 / 2024	E3
		Data / Fecha
		Erregistro zk./ Nº de registro



Dauden datu-bitartekaritzarako sistemen bidez, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoa erabilita, Euskara, Kultura eta Kiroleko Foru Saileko Kultura Ondarearen Zerbitzuak, egiaztatu eta kontsultatu egingo ditu administrazio publikoek interesdunei eta haien ordezkariet buruz dituzten datuak, dekretu honen izapidetze administratiborako beharrezkoak direnean, interesdunak modu espresuan kontra dagoela adierazten ez badu. Kontra egonez gero, arrazoiak adierazteaz gainera, behar diren datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko dira.

El Servicio de Patrimonio Cultural del Departamento Foral de Euskera, Cultura y Deporte mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, a través del Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, realizará, las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas interesadas y sus representantes, en su caso, necesarias para la tramitación administrativa del presente decreto que obren en poder de las Administraciones Públicas, salvo oposición expresa de las mismas, en cuyo caso además de indicar los motivos de su oposición, deberán aportarse los datos o documentos correspondientes.

*Horrela, **KULTURA ONDAREAREN ZERBITZUAK zure banku-kontuaren titulartasunari, zerga-betebeharrei, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari eta gizarte segurantzarekiko betebeharrei buruz JARRAIAN ADIERAZTEN DIREN DOKUMENTUAK ZURE PARTEZ ESKURATUKO DITU, SALBU ETA ZUK HORREN AURKA EGITEN BADUZU ETA ZEUK AURKEZTEA AUKERATZEN BADUZU.AURKA EGINEZ GERO, MARKATU LAUKI HONETAN ZUK ZEUK AURKEZTU NAHI DITUZUN DOKUMENTUAK, eta adierazi beherago zergatik ez duzun onartzen Kultura Ondarearen Zerbitzuak zuzenean eskuratzea (Kultura Ondarearen Zerbitzuak zuzenean eskuratzearen aurka ez bazaude, EZ MARKATU EZER):**

*Así, **EL SERVICIO DE PATRIMONIO CULTURAL OBTENDRÁ POR USTED LOS DOCUMENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN en relación a la titularidad de su cuenta bancaria, sus obligaciones tributarias, el Impuesto de Actividades Económicas y sus obligaciones con la Seguridad Social, SALVO QUE USTED SE OPONGA A ELLO Y OPTE POR APORTARLOS USTED MISMO. EN EL CASO DE QUE SE OPONGA, MARQUE EN EL SIGUIENTE RECUADRO LOS DOCUMENTOS QUE PREFIERA APORTAR USTED MISMO, e indique más abajo los motivos por los que se opone a que los obtenga directamente el Servicio de Patrimonio Cultural (si no se opone a que los obtenga directamente el Servicio de Patrimonio Cultural, NO MARQUE ESTAS CASILLAS):**

EGIAZTA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE (Dekretuko 7. oinarriaren / Base 7 del Decreto)	
<input type="checkbox"/>	Banku kontuaren titulartasun-datuak ¹ <i>Datos de titularidad de la cuenta bancaria ¹</i>
<input type="checkbox"/>	Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias.</i>
<input type="checkbox"/>	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda ez dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria <i>Certificado acreditativo de estar o no dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas</i>
<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i>

¹ Eskatzaileak uko egiten badio administrazioak bere bitartekoak erabiliz bankuko datuak egiaztatzeari, kasu horietan bakarrik, banku-helbideratzearen fitxa behar bezala beteta aurkeztu beharko da, web orrian eskuragarri dagoen eredu ofizialaren bitartez: <http://www.bizkaia.eus/kulturadirulaguntzak>.

¹ En caso de que la solicitante se oponga a que esta Administración compruebe dichos datos bancarios por sus propios medios, deberá aportarse ficha de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada, en el modelo oficial disponible a través de la página web: <http://www.bizkaia.eus/kulturadirulaguntzak>

Aurka egiteko arrazoiak <i>Motivos de oposición</i>

--	--	--

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA (Dekretuko 6. oinarria/ Base 6 del Decreto)	
<input type="checkbox"/>	Ahalordearen ziurtagiria ¹ <i>Acreditación de la representación ¹</i>
<input type="checkbox"/>	Esku-hartzea egin ahal izateko behar diren eskuespenak, lizentziak eta baimen eskaera lortu dituela egiaztatzeko agiria, eta 6/2019 Legearen 66.1. artikuluan ezarritako eskaera baimena <i>Autorizaciones, licencias y permisos necesarios para llevar a cabo la intervención, así como la solicitud de autorización del artículo 66.1 de la Ley 6/2019</i>
<input type="checkbox"/>	Esku-hartzearen xede den orube edo espazioaren titularraren baimena, pertsona edo enpresa eskatzailea halakoa ez denean <i>Autorización del titular del solar o espacio sobre el que se pretende desarrollar la intervención, cuando la solicitante no ostente tal condición</i>
<input type="checkbox"/>	Jardueren proiektua ² <i>Proyecto de actividades ²</i>
<input type="checkbox"/>	Esku-hartzearen zuzendariaren curriculum vitae, bai eta ikertzaile nagusiarena ere, pertsona desberdinak direnean <i>Curriculum vitae de la persona directora de la intervención, así como de la investigadora principal, cuando sean diferentes personas</i>
<input type="checkbox"/>	Eskatzailea titular izan den aurreko esku-hartze arkeologikoetarako baimenen ondoriozko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, bai esku hartu nahi den aztarnategian, bai Bizkaiko beste aztarnategi batzuetan (txostenak, memoriak eta Arkeologi Museoan gordailuan materialak uzteko aktak. <i>Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones derivadas de autorizaciones de intervenciones arqueológicas anteriores -tanto en el yacimiento donde se proyecta intervenir, como en otros del territorio de Bizkaia- de las que la persona solicitante haya sido titular (informes, memoria y actas de depósito de materiales en el Arkeologi Museoa).</i>
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen proiektuarekiko lotura egiaztatzen duen dokumentazioa, pertsona horrek, aldi berean, zuzendari eta ikertzaile nagusiaren baldintzak betetzen ez dituenean. <i>Documentación que acredite la vinculación de la persona solicitante al proyecto, si dicha persona no reúne a la vez las condiciones de directora e investigadora principal.</i>
<input type="checkbox"/>	6. oinarriaren 2. h) puntuan proposatzen diren alderdiak jasotzen dituen memoria. <i>Memoria recogiendo los extremos propuestos en la base 6, apartado 2. h)</i>

¹ Ordezkaría dagoenean, bakarrik

¹ Solamente cuando exista representante

² Jardueraren memoria zehaztua, zein proiektu mota den jasotzen duena (prospekzioa, zundaketa, ikerketak, arkeologi kontrola edo indusketa; proiektu orokorraren egutegia eta faseak sartu behar dira; eta baita hartu beharreko kontserbazio-neurriak ere.

² Memoria detallada de la actividad, en la que se indique el tipo de proyecto (prospección, sondeo, estudios, control arqueológico o excavación), incluyendo calendario y fases del proyecto global, así como medidas de conservación a adoptar.

DATU ESPEZIFIKOAK / DATOS ESPECIFICOS	
Jaiotza-data, gazteriaren arloan estatistika egiten erabiltzeko <i>Fecha de nacimiento, a efectos estadísticos en materia de juventud</i>	