

IV. ERANSKINA

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

ANEXO IV

JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Nahitaez egoitza elektroniko bidez aurkeztu beharreko eredu, jarduera-memoria, memoria ekonomikoa eta eskaneatutako fakturak barne / Modelo de obligado cumplimiento a presentar por sede electrónica, que incluye la memoria de actividad, la memoria económica y las facturas escaneadas

2022ko deialdia / Convocatoria 2022

JARDUERA-MEMORIA
MEMORIA DE ACTIVIDAD

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

PROIEKTUAREN IZENBURUA / TÍTULO DEL PROYECTO:

ESPEDIENTE ZENBAKIA / NÚMERO DE EXPEDIENTE:

HARREMANETARAKO PERTSONA ETA TELEFONO ZENBAKIA / PERSONA DE CONTACTO Y NÚMERO DE TELÉFONO:

1. EGIN DIREN JARDUERAK / ACTIVIDADES REALIZADAS

Azaldu zehatz-mehatz garatu diren **jardueretako bakoitza** eta landutako **alderdi zehatzak** ere.

Jarduera bakoitzean honako hauei buruzko **datuak** eman behar dira: emakumeen eta gizonen parte-hartzea, adina, jarduerak egin diren herria eta datak eta ordu kopurua.

Jarduerak **ikuspegi intersekzionala** badute, azaldu nola txertatu den horietako bakoitzean.

Jarduera bakoitzari lotutako **akturak** adierazi.

Explicar detalladamente cómo se ha desarrollado **cada una de las actividades** llevadas a cabo.

Se deben aportar por cada actividad **datos** sobre: la participación de mujeres y hombres, edad, localidad y fechas de realización y número de horas de duración.

En caso de que las actividades integren la **perspectiva interseccional**, explicar cómo se ha incorporado en cada una de ellas.

Señalar las **facturas** relacionadas con cada actividad.

Proiektuaren eskabidean ezarritako jardueraren izena / Nombre de la actividad establecida en la solicitud del proyecto (copiar):				
Herria / Localidad:				
Burutatko ekintzaren data(k) / Fecha(s) de realización:				
Ordu kopurua / Nº horas de duración:				
Adina/Edad	Emakumea/Mujer	Gizona/Hombre	Bestebatzuk/Otros	Guztira/Total
<15				
14-15				
16-19				
20-29				
30-39				
40-49				
50-64				
65≤				
GUZTIRA/TOTAL				
Azaldutako landutako edukiak, gauzatutako metodologia, erabilitako komunikazio- eta hedapen-metodoak eta, hala balego, garatutako alderdi berritzaileak / Explicar los contenidos trabajados, la metodología llevada a cabo, los métodos de comunicación y difusión empleados y, si procede, los aspectos innovadores desarrollados:				
Adierazi, hala badagokio, jardueraren garapenean ikuspegi interseksionala nola txertatu den / Incluir, si procede, información relativa a cómo se ha incorporado la perspectiva interseccional en el desarrollo de la actividad:				
Adierazi, hala badagokio, jarduera garatzean norberaren bizitza, lana eta familia modu erantzukidean uztartzeko hartutako neurriak / Explicar, si procede, las medidas para facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, laboral y familiar llevadas a cabo en el desarrollo de la actividad:				
Azaldu, hala badagokio, irisgarritasun unibertsala bermatzeko hartutako neurriak / Explicar, si procede, las medidas llevadas a cabo para garantizar la accesibilidad universal:				
Jarduerari lotutako fakturak adierazi (zehaztu fakturaren zenbakia eta egiten duenaren izena) / Señalar las facturas relacionadas con la actividad (indicar número de la factura y nombre de quien la emite):				

Koadro hau kopiatu eta itsatsi behar da. Proiektuan sartzen diren jarduerak adina koadro egin behar dira / Hay que copiar y pegar este cuadro tantas veces como actividades se incluyan en el proyecto

2. PROIEKTUAN PARTE HARTUTAKO PERTSONAK / PERSONAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

<p>Jarduera bat baino gehiago egin badira, proiektu osoan guztira parte hartu duten pertsona ezberdinen kopuruari eta haien adinari buruzko informazio orokorra ematea. (Pertsona bakoitza behin bakarrik kontabilizatuko da).</p> <p>Hala badagokio, parte-hartzaileen profila azaldu, ikuspegi interseksionaletik eta kontuan hartuta emakumeen aniztasuna eta egoera zaurgarrian dauden kolektiboak.</p>		<p>En el caso de haber realizado más de una actividad, aportar información general sobre el número total de personas diferentes que han participado en el conjunto del proyecto, así como su edad. (Cada persona se contabilizará una sola vez).</p> <p>Explicar, si procede, el perfil de las personas participantes desde la perspectiva interseccional y teniendo en cuenta la diversidad de mujeres y los colectivos que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad.</p>		
<p>Parte hartu duten pertsonen kopurua, guztira / Número total de personas que han participado</p>				
Adina/Edad	Emakumea/Mujer	Gizona/Hombre	Bestebatzuk/Otros	Guztira/Total
<15				
14-15				
16-19				
20-29				
30-39				
40-49				
50-64				
65≤				
GUZTIRA/TOTAL				
<p>Parte-hartzaileen profila / Perfil de participantes</p>				

3. PROIEKTUAREN ETA LAN-PROZESUAREN BALORAZIO OROKORRA / VALORACIÓN GENERAL DEL PROYECTO Y DEL PROCESO DE TRABAJO

Proiektuaren eta lan-prozesuaren balorazio orokorra azaldu, honako hauen berri emanez: proiektuaren **alderdi positiboak eta negatiboak**; zailtasunak eta aukerak; proiektuaren deskribapenean planteatutako **helburuen** arabera lortutako **emaitzak**. Proiektuaren emaitzak neurtzeko **adierazleak** erabili badira (ebaluazioa eta/edo inpaktua; hala badagokio, bertaratzea eta gogobetetzea), adierazi lortutako emaitzak. Adierazi emaitzetan oinarrituta **etorkizuneko**

Explicar la valoración global del proyecto y del proceso de trabajo, informando sobre: **aspectos positivos y negativos** del proyecto; dificultades y oportunidades; **resultados** obtenidos de acuerdo con los **objetivos** que se plantearon en la descripción del proyecto. Si se han utilizado indicadores para medir los resultados del proyecto (indicadores de evaluación y/o de impacto, de asistencia, de satisfacción, etc.) indicar los

lan-ildoak identifikatu diren.

resultados obtenidos. Explicar si en base a los resultados se han identificado **futuras líneas de trabajo**.

4. PUBLIZITATEA ETA MATERIALA / PUBLICIDAD Y MATERIALES

Atal honetan, diruz lagundutako jardueretan erabilitako publizitatea eta zabaltzeko edo argitaratzeko bestelako bitartekoak edo materialak erantsi beharko dira. Horietan, besteak beste, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiaren lankidetzat adierazi beharko da, logotipoa erantsita.

En este apartado, se deberá adjuntar la publicidad y otros medios o materiales de difusión, divulgación o publicación empleados en las actividades subvencionadas, en los que deberá constar la colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y de la Dirección General de Igualdad mediante la incorporación de su logotipo.

5. AZTERLANAK ETA IKERKETA JARDUERAK / ESTUDIOS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Dirulaguntza azterlana edo ikerketa-jarduera baterako eman bada, azterlanaren ale bat eman beharko da.

En caso de haber sido subvencionado un trabajo o estudio de investigación, se deberá entregar un ejemplar de este.

MEMORIA EKONOMIKOA
MEMORIA ECONÓMICA

6. GASTU ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA / RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

Hurrengo zerrendan, aurrekontuan sartutako **proiektuaren kostu osoaren %100** justifikatu beharko da, oinarri arautzaileak eta dirulaguntzen deialdia onartzen dituen Dekretuaren 11. artikuluan aipatzen diren zeharkako kostuak izan ezik.

BFAaren dirulaguntzari egotzitako fakturak eta beste finantzaketa-erakunde batzuei (baterako finantzaketa) egotzitako fakturak aurkeztu beharko dira. Azken horiek taulan jasotakoez bestelako partida bati badagozkie (hori baterako finantzaketetan soilik da posible), partida eta faktura horiek erantsi beharko dira.

Jarraian, dokumentu honen amaieran, proiektuaren kostu osoari egotzitako faktura guztiak taula honetan bezala **ordenatuta** erantsi beharko dira.

En la siguiente relación, se deberá justificar el **100% del coste total del proyecto** presupuestado, con la única excepción de los costes indirectos a los que se refiere el artículo 11 del Decreto por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones.

Se deberán aportar las **facturas imputadas a la subvención de la DFB y las facturas imputadas a otras entidades financiadoras (cofinanciación)**. Si estas últimas corresponden a otras partidas diferentes a las recogidas en el cuadro (algo posible sólo en el caso de la cofinanciación), dichas partidas y facturas se añadirán al mismo.

Seguidamente, al final de este documento, todas las facturas imputadas al coste total del proyecto deberán adjuntarse **ordenadas** de la misma forma que en el siguiente cuadro.

GASTUAK / GASTOS: PROYECTO SIN COFINANCIACIÓN

Partida / Partida	Fakturaren eguna eta zenbakia / Fecha y nº de factura	Faktura eman duenaren IFZ/IFK eta izena / NIF/CIF y nombre de quien emite la factura	Zerbitzuaren edo horniduraren deskripzio argia / Descripción clara de la prestación del servicio o suministro	Zenbateko osoa (zerga-oinarria + jasandako BEZa)/ Importe total (base imponible + IVA soportado)	BFA-k emandako dirulaguntzari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado a la subvención concedida por la DFB	Beste diru-sarrera batzuei egotzitako zenbatekoa (baterako finantzaketaren kasuan) / Importe imputado a otros ingresos (en caso de cofinanciación)	Ordainketa data/ Fecha de pago ¹	Lotutako jarduera (J1, J2,...) / Actividad relacionada (A1, A2,...)
1. Administrazio eta kudeaketa arloetako zeharkako kostuak / Costes indirectos administrativos y de gestión				1.000	1.000	0	-----	Todas (A1+A2)
2. Pertsonen edo zerbitzuen kontratazioa eta prestakuntza-jarduerak / Contratación de personas o servicios y actividades formativas	xx	xx	Formación autodefensa feminista	7.000	7.000	0	Xx/xx/xxxx	A1
	xx	xx	Diseño carteles	1.000	1.000	0	Xx/xx/xxxx	A1
3. Erakundearen soldatapeko langileak (soilik programatutako jarduerak betetzearekin zuzenean)	<i>Certificado</i>	Asociación	Trabajo de voluntarias (coordinación)	500	500	0	-----	Todas (A1+A2)

lotuta daudenean) / Personal propio asalariado o voluntario (sólo cuando estén directamente relacionados con la realización de las actividades programadas)								
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración								
5. Ostatura eta bidaiak / Alojamiento y viajes								
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad	xx	xx	Impresión de carteles	300	300	0	Xx/xx/xxxx	A1
	xx	xx	Folletos charla fecha xx	200	200	0	Xx/xx/xxxx	A2
7. Beste batzuk / Otros								
GUZTIRA / Total				10.000	10.000	0		

Si se incluyen en el cuadro el 10% de gastos indirectos, la suma de todos ellos debe corresponder con el coste total del proyecto (no con el importe a justificar).

OHARRAK / NOTAS:

¹ Faktura ordaintzeko data ezin da jarduerak justifikatzeko dataz gerokoa izan / La fecha del pago de la factura no puede ser posterior a la finalización del plazo para la justificación de las acciones.

DIRU-SARRERAK ETA HAIEN JATORRIA / INGRESOS Y PROCEDENCIA:

Eguna / Fecha	Adierazi erakundearen beraren, beste erakunde batzuen edo parte-hartzaileen ekarpena den / Indicar si es aportación de la propia entidad, de otras entidades o de participantes	Zenbateko osoa / Importe total	Proiektuari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado al proyecto
GUZTIRA / TOTAL			

GASTUAK / GASTOS: PROYECTO COFINANCIADO (no ha obtenido 100% de financiación, sino el 80%)

Partida / Partida	Fakturaren eguna eta zenbakia / Fecha y nº de factura	Faktura eman duenaren IFZ/IFK eta izena / NIF/CIF y nombre de quien emite la factura	Zerbitzuaren edo horniduraren deskripzio argia / Descripción clara de la prestación del servicio o suministro	Zenbateko osoa (zerga-oinarria + jasandako BEZa)/ Importe total (base imponible + IVA soportado)	BFA-k emandako dirulaguntzari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado a la subvención concedida por la DFB	Beste diru-sarrera batzuei egotzitako zenbatekoa (baterako finantzaketaren kasuan) / Importe imputado a otros ingresos (en caso de cofinanciación)	Ordainketa data/ Fecha de pago ¹	Lotutako jarduera (J1, J2,...) / Actividad relacionada (A1, A2,...)
1. Administrazio eta kudeaketa arloetako zeharkako kostuak / Costes indirectos administrativos y de gestión				1.000	1.000	0		Todas (A1+A2)
2. Pertsonen edo zerbitzuen kontratazioa eta prestakuntza-jarduerak / Contratación de personas o servicios y actividades formativas	xx	xx	Formación autodefensa feminista	7.000	6.000	1.000	Xx/xx/xxxx	A1
	xx	xx	Diseño carteles	1.000	0	1.000	Xx/xx/xxxx	A1
3. Erakundearen soldatapeko langileak (soilik programatutako jarduerak betetzearekin zuzenean)	<i>Certificado</i>	Asociación	Trabajo de voluntarias (coordinación)	500	500	0	-----	Todas (A1+A2)

lotuta daudenean) / Personal propio asalariado o voluntario (sólo cuando estén directamente relacionados con la realización de las actividades programadas)								
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración								
5. Ostatura eta bidaiak / Alojamiento y viajes								
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad	xx	xx	Impresión de carteles	300	300	0	Xx/xx/xxxx	A1
	xx	xx	Folletos charla fecha xx	200	200	0	Xx/xx/xxxx	A2
7. Beste batzuk / Otros								
GUZTIRA / Total				10.000	8.000	2.000		

OHARRAK / NOTAS:

¹ Faktura ordaintzeko data ezin da jarduerak justifikatzeko dataz gerokoa izan / La fecha del pago de la factura no puede ser posterior a la finalización del plazo para la justificación de las acciones.

DIRU-SARRERAK ETA HAIEN JATORRIA / INGRESOS Y PROCEDENCIA:

Eguna / Fecha	Adierazi erakundearen beraren, beste erakunde batzuen edo parte-hartzaileen ekarpena den / Indicar si es aportación de la propia entidad, de otras entidades o de participantes	Zenbateko osoa / Importe total	Proiektuari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado al proyecto
31/09/2022	Ingresos propios (cuotas socias)	500	500
31/10/2022	Subvención Ayuntamiento de XX	1.500	1.500
GUZTIRA / TOTAL		2.000	2.000

3. Erakundearen soldatapeko langileak (soilik programatutako jarduerak betetzearekin zuzenean lotuta daudenean) / Personal propio asalariado o voluntario (sólo cuando estén directamente relacionados con la realización de las actividades programadas)	<i>Certificado</i>	Asociación	Trabajo voluntario de coordinación	1.000	1.000	0	-----	Todas (A1+A2)
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración	xx	xx	Alquiler local en fecha xx	300	0	300	Xx/xx/xxxx	A2
5. Ostatua eta bidaiak / Alojamiento y viajes								
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad	xx	xx	Impresión de carteles	500	0	500	xx	A1
	xx	xx	Folletos charla fecha xx	300	300	0	xx	A2
7. Beste batzuk / Otros								
GUZTIRA / Total				12.300	10.000	2.300		

OHARRAK / NOTAS:

¹ Faktura ordaintzeko data ezin da jarduerak justifikatzeko dataz gerokoa izan / La fecha del pago de la factura no puede ser posterior a la finalización del plazo para la justificación de las acciones.

DIRU-SARRERAK ETA HAIEN JATORRIA / INGRESOS Y PROCEDENCIA:

Eguna / Fecha	Adierazi erakundearen beraren, beste erakunde batzuen edo parte-hartzaileen ekarpena den / Indicar si es aportación de la propia entidad, de otras entidades o de participantes	Zenbateko osoa / Importe total	Proiektuari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado al proyecto
31/09/2022	Subvención Emakunde	2.000	2.000
31/01/2022	Ingresos propios (cuotas socias)	300	300
GUZTIRA / TOTAL		2.300	2.300



FAKTURAK FACTURAS

7. FAKTUREN ERREGISTROA / REGISTRO DE FACTURAS

Jarraian, atal honetan, diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egindako gastu guztien **faktura guztiak erantsi** beharko dira. BFAaren dirulaguntzari egotzitako fakturak eta beste finantzaketa-erakunde batzuei (baterako finantzaketaren kasuan) egotzitako fakturak aurkeztu beharko dira. Azken horiek taulan jasotakoez bestelako partida bati badagozkie (hori baterako finantzaketetan soilik da posible), partida eta faktura horiek erantsi beharko dira.

Faktura horiek eskaneatuta erantsi beharko dira, 6. puntuko koadroan erregistratzen diren **hurrenkera berean**.

A continuación, en este apartado, se deberán **adjuntar todas las facturas** de todos los gastos realizados con ocasión del proyecto subvencionado. Se deberán aportar las facturas imputadas a la subvención de la DFB y las facturas imputadas a otras entidades financiadoras (en caso de cofinanciación). Si estas últimas corresponden a otras partidas diferentes a las recogidas en el cuadro (algo posible sólo en el caso de la cofinanciación), dichas partidas y facturas se añadirán al mismo.

Estas facturas se deberán adjuntar escaneadas y siguiendo el **mismo orden** en el que se registran en el cuadro del punto 6.



DIRU-SARREREN EGIAZTAGIRIAK JUSTIFICANTES DE INGRESOS

8. DIRU-SARREREN EGIAZTAGIRIEN ERREGISTROA (baterako finantzaketaren kasuan) / REGISTRO DE JUSTIFICANTES DE INGRESOS (en caso de cofinanciación)

Baterako finantzaketarik badago, atal honetan **diru-sarreraren iturria egiaztatzen duten agiriak erantsi beharko dira, zenbatekoa eta helburua zehaztuta.** Diruz lagundutako proiektua egiteko jasotako diru-sarrera guztiak justifikatu behar dira, deialdi honen bidez emandako dirulaguntza izan ezik.

Faktura horiek eskaneatuta erantsi beharko dira, 6. puntuko bigarren koadroan erregistratzen diren **hurrenkera berean.**

En caso de que exista cofinanciación, en este apartado se deberán **adjuntar los documentos acreditativos de la fuente de ingresos, detallando cuantía y finalidad. Se deben justificar todos los ingresos** recibidos para la realización del proyecto subvencionado, a excepción de la subvención otorgada por la presente convocatoria.

Estos justificantes se deberán adjuntar escaneados y siguiendo el **mismo orden** en el que se registran en el segundo cuadro del punto 6.