

III. ERANSKINA

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTUAREN AURREKONTUA

ANEXO III

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

**Nahitaez bete beharreko eredia, egoitza elektronikoko bakoitzeko aurkeztu beharrekoa/
Modelo de obligado cumplimiento a presentar por sede electrónica**

2022ko deialdia / Convocatoria 2022

PROIEKTUAREN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

PROIEKTUAREN IZENBURUA / TÍTULO DEL PROYECTO:

PROYECTO SIN COFINANCIACIÓN

1. GASTUAK / GASTOS

Proiektu osoaren gastu guztiak jaso behar dira (zenbatekoa eta zehaztasuna), Se deben recoger **todos los gastos del proyecto** (cuantía y detalle), divididos en kontzeptu hauetan banakatuak: los siguientes conceptos:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZEHASTASUNA / DETALLE ¹	BFA-RI ESKATUTAKO ZENBATEKOA / IMPORTE SOLICITADO A LA DFB	BESTE ITURRI BATZUEK DIRUZ LAGUNDUTAKO ZENBATEKOA / IMPORTE SUBVENCIONADO POR OTRAS FUENTES ²	KOSTU OSOA / COSTE TOTAL
1. Administrazio eta kudeaketa arloetako zeharkako kostuak / Costes indirectos administrativos y de gestión ³		400		400
2. Pertsonen edo zerbitzuen kontratazioa eta prestakuntza-jarduerak / Contratación de personas o servicios y actividades formativas ⁴	Contratación de formación empresa XX	7.000		7.000
	Contratación de diseño cartelería	1.000		1.000

3. Erakundearen soldatapeko langileak / Personal propio asalariado o voluntario ^{5 6}	Trabajos de coordinación de dos voluntarias	500		500
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración ⁵	Alquiler de sala para charla	350		350
5. Ostatua eta bidaiak / Alojamiento y viajes ⁵				
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad	Carteles	300		300
	Folletos charla	150		150
7. Beste batzuk / Otros ⁷	Material específico para mural (pintura, brochas)	300		300
GUZTIRA / TOTAL	BFA-RI ESKATZEN ZAION DIRULAGUNTZA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA A LA DFB	10.000		10.000

2. DIRU-SARRERAK / INGRESOS

Proiektua egiteko behar diren **aurreikusitako beste diru-sarrera** batzuk jaso behar dira / Se deben recoger **otros ingresos previstos** con los que se va a contar para la realización del proyecto

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZEHASTASUNA / DETALLE ¹	ZEIN ENTITATERI EDO ADMINISTRAZIONI ESKATU DA / ENTIDAD O ADMINISTRACIÓN A LA QUE SE HA SOLICITADO	ZENBATEKOA (€) / IMPORTE (€)
Eskatu eta/edo jasotako beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk / Otras subvenciones públicas o privadas solicitadas o recibidas.			
Bestelako sarrerak / Otro tipo de ingresos			
GUZTIRA / TOTAL			

OHARRAK / NOTAS:

¹ **Kontzeptu bakoitzaren xehetasuna nahitaez bete behar da. Modu zehatzean azaldu behar ditu zerbitzuaren edo ordaindu den zerbitzuaren edo jasotako diru-sarreraren ezaugarriak (adibidez, “azaroko autodefentsa feministako prestakuntza”, “emakumeen topaketaren kartelak”, “ikastaroetako matrikulen diru-sarrerak”, etab.).** / El detalle de cada concepto es de obligatoria cumplimentación. Deben explicarse de forma concreta las características del servicio o bien que se ha pagado o de los ingresos recibidos (por ejemplo, “formación de autodefensa feminista de noviembre”, “carteles del encuentro de mujeres”, “ingresos por matriculaciones en los cursos”, etc.).

² **Informazio hori batera finantzatutako proiektuen kasuan bakarrik aurkeztu beharko da.** / Esta información sólo se deberá aportar en caso de proyectos cofinanciados.

³ **Zeharkako kostuak ere diruz lagunduko dira; zeharkako kostutzat joko dira programari edo proiektuari zuzenean lotuta dauden administrazio eta kudeaketa-gastuak, hau da, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluaziorako egin beharrekoak (material suntsikorra, telefonoa, argia ...). Gastu hauek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin izango dute proiektuaren zenbateko osoaren % 10a gainditu. / Los costes, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al programa o proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación (material fungible, teléfono, luz...). Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10% del importe total del proyecto.**

⁴ **Pertsona edo erakundeen kontratazio-gastuak bakar-bakarrik diruz lagunduko dira baldin eta kontratatuek dirulaguntzaren xede diren proiektuaren garapenean soilik jarduten badute eta hala zehazten bada lan-kontratuan. / Los gastos de contratación de personas o entidades cuya dedicación sea exclusivamente para el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención, y así se especifique en el contrato laboral.**

⁵ **Gastu horiek ezingo dute proiektuaren kostu osoaren %10a gainditu. / Estos gastos no podrán exceder el 10% del coste total del proyecto.**

⁶ **Erakundearen beraren soldatapeko langileen edo langile boluntarioen gastuek ere dirulaguntza jaso dezakete, langile horien lana proiektuaren garapenari lotuta badago, beti ere proiektuaren kostu osoaren % 10eko mugarekin. / Los gastos de personal propio asalariado o voluntario cuya labor esté relacionada con el desarrollo del proyecto, con el límite del 10% del coste total del proyecto.**

⁷ **Aurrekontuan aurreikusitako jarduera egiteko behar den beste edozein gastu, kategoria horietako bati ez badagokio, zehaztu egin beharko da. / Cualquier otro gasto necesario para la realización de la actividad que esté previsto en el presupuesto y que no responda a una de estas categorías, deberá ser detallado**

PROIEKTUAREN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

PROIEKTUAREN IZENBURUA / TÍTULO DEL PROYECTO:

PROYECTO COFINANCIADO

1. GASTUAK / GASTOS

Proiektu osoaren gastu guztiak jaso behar dira (zenbatekoa eta zehaztasuna), Se deben recoger **todos los gastos del proyecto** (cuantía y detalle), divididos en kontzeptu hauetan banakatuak: los siguientes conceptos:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZEHASTASUNA / DETALLE ¹	BFA-RI ESKATUTAKO ZENBATEKOA / IMPORTE SOLICITADO A LA DFB	BESTE ITURRI BATZUEK DIRUZ LAGUNDUTAKO ZENBATEKOA / IMPORTE SUBVENCIONADO POR OTRAS FUENTES ²	KOSTU OSOA / COSTE TOTAL
1. Administrazio eta kudeaketa arloetako zeharkako kostuak / Costes indirectos administrativos y de gestión ³		1.000	0	1.000
2. Pertsonen edo zerbitzuen kontratazioa eta prestakuntza-jarduerak / Contratación de personas o servicios y actividades formativas ⁴	Contratación de formación empresa XX	6.700	0	6.700
	Contratación de diseño cartelería	0	1.500	1.500
	Asistencia técnica	1.000	0	1.000

1.000€ es el tope para el trabajo voluntario
(10% del importe subvencionable ► 10.000€)

3. Erakundearen soldatapeko langileak / Personal propio asalariado o voluntario ^{5 6}	Trabajo de dos voluntarias para coordinación	1.000	0	1.000
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración ⁵	Alquiler de sala para charla	0	300	300
5. Ostatua eta bidaiak / Alojamiento y viajes ⁵				
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad	Carteles	0	500	500
	Folletos charla	300	0	300
7. Beste batzuk / Otros ⁷				
GUZTIRA / TOTAL	BFA-RI ESKATZEN ZAION DIRULAGUNTZA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA A LA DFB	10.000	2.300	12.300

2. DIRU-SARRERAK / INGRESOS

Proiektua egiteko behar diren **aurreikusitako beste diru-sarrera** batzuk jaso behar dira / Se deben recoger **otros ingresos previstos** con los que se va a contar para la realización del proyecto

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZEHASTASUNA / DETALLE ¹	ZEIN ENTITATERI EDO ADMINISTRAZIONI ESKATU DA / ENTIDAD O ADMINISTRACIÓN A LA QUE SE HA SOLICITADO	ZENBATEKOA (€) / IMPORTE (€)
Eskatu eta/edo jasotako beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk / Otras subvenciones públicas o privadas solicitadas o recibidas.	Subvención	Emakunde	2.000
Bestelako sarrerak / Otro tipo de ingresos	Cuotas socias	Ingresos propios	300
GUZTIRA / TOTAL			2.300

OHARRAK / NOTAS:

¹ **Kontzeptu bakoitzaren xehetasuna nahitaez bete behar da. Modu zehatzean azaldu behar ditu zerbitzuaren edo ordaindu den zerbitzuaren edo jasotako diru-sarreraren ezaugarriak (adibidez, “azaroko autodefentsa feministako prestakuntza”, “emakumeen topaketaren kartelak”, “ikastaroetako matrikulen diru-sarrerak”, etab.).** / El detalle de cada concepto es de obligatoria cumplimentación. Deben explicarse de forma concreta las características del servicio o bien que se ha pagado o de los ingresos recibidos (por ejemplo, “formación de autodefensa feminista de noviembre”, “carteles del encuentro de mujeres”, “ingresos por matriculaciones en los cursos”, etc.).

² **Informazio hori batera finantzatutako proiektuen kasuan bakarrik aurkeztu beharko da.** / Esta información sólo se deberá aportar en caso de proyectos cofinanciados.

³ **Zeharkako kostuak ere diruz lagunduko dira; zeharkako kostutzat joko dira programari edo proiektuari zuzenean lotuta dauden administrazio eta kudeaketa-gastuak, hau da, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluaziorako egin beharrekoak (material suntsikorra, telefonoa, argia ...). Gastu hauek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin izango dute proiektuaren zenbateko osoaren % 10a gainditu. / Los costes, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al programa o proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación (material fungible, teléfono, luz...). Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10% del importe total del proyecto.**

⁴ **Pertsona edo erakundeen kontratazio-gastuak bakar-bakarrik diruz lagunduko dira baldin eta kontratatuek dirulaguntzaren xede diren proiektuaren garapenean soilik jarduten badute eta hala zehazten bada lan-kontratuan. / Los gastos de contratación de personas o entidades cuya dedicación sea exclusivamente para el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención, y así se especifique en el contrato laboral.**

⁵ **Gastu horiek ezingo dute proiektuaren kostu osoaren %10a gainditu. / Estos gastos no podrán exceder el 10% del coste total del proyecto.**

⁶ **Erakundearen beraren soldatapeko langileen edo langile boluntarioen gastuek ere dirulaguntza jaso dezakete, langile horien lana proiektuaren garapenari lotuta badago, beti ere proiektuaren kostu osoaren % 10eko mugarekin. / Los gastos de personal propio asalariado o voluntario cuya labor esté relacionada con el desarrollo del proyecto, con el límite del 10% del coste total del proyecto.**

⁷ **Aurrekontuan aurreikusitako jarduera egiteko behar den beste edozein gastu, kategoria horietako bati ez badagokio, zehaztu egin beharko da. / Cualquier otro gasto necesario para la realización de la actividad que esté previsto en el presupuesto y que no responda a una de estas categorías, deberá ser detallado**