

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> LEHENENGO ESKAERA / SOLICITUD INICIAL     | <input type="checkbox"/> BIKOIZTU BAT ESKATZEA / SOLICITUD DUPLICADO  |
| <input type="checkbox"/> BERRIZTEKO ESKAERA / SOLICITUD RENOVACIÓN | <input type="checkbox"/> ZIURTAGIRIA, 26/15 LEGEAREN 5. XEDAPEN IRAGANKORRA / CERTIFICADO D.T. 5ª LEY 26/15 |

### 1. Eskatzailearen datuak (titularra) / Datos de la persona solicitante 1 (titular)

1. abizena / Apellido 1		2. abizena / Apellido 2	
Izena / Nombre		NAN - AIZ / DNI - NIE	*AIT / *TIE
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Sexua / Sexo	Egoera zibila / Estado civil:	<input type="checkbox"/> Ezkongabea <input type="checkbox"/> Ezkondua <input type="checkbox"/> Alarguna <input type="checkbox"/> Izatezko bikotea <input type="checkbox"/> Dibortziatua <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Pareja de hecho <input type="checkbox"/> Divorciado/a
Desgaitasuna / Discapacidad		Lanerako ezintasuna / Incapacidad Laboral	
<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No		<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No	

### 2. Eskatzaile datuak (kotitularra) / Datos de la persona solicitante 2 (cotitular)

1. abizena / Apellido 1		2. abizena / Apellido 2	
Izena / Nombre		NAN - AIZ / DNI - NIE	*AIT / *TIE
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Sexua / Sexo	Egoera zibila / Estado civil:	<input type="checkbox"/> Ezkongabea <input type="checkbox"/> Ezkondua <input type="checkbox"/> Alarguna <input type="checkbox"/> Izatezko bikotea <input type="checkbox"/> Dibortziatua <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Pareja de hecho <input type="checkbox"/> Divorciado/a
Desgaitasuna / Discapacidad		Lanerako ezintasuna / Incapacidad Laboral	
<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No		<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No	

### Komunikazio eta jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para las comunicaciones y notificaciones

Kalea / Calle	Zk, eskailera, solairua,-atea / Nº, escalera, piso- puerta	Udalerría / Localidad
Posta-kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico
		Telefonoa / Teléfono

### Seme-alabak (zaharretik gazteenera) / Hijos/as (de mayor a menor edad)

Tituluaren onuradun direnak / Con derecho a beneficios

	Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE	*AIT / *TIE	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo	Desgaitasuna edo ezintasuna / Discapacidad o Incapacidad
1						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
2						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
3						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
4						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
5						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
6						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
7						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
8						<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No

\*A.I.Z. (Atzerritarren Identifikazio Zenbakia) duten familiko kideek **A.I.T. zenbakia ere adierazi beharko dute** (Atzerritarren Identifikazio Txartela); bestela, dokumentuaren kopia bat aurkeztu beharko dute. / Los miembros de la unidad familiar que dispongan de **N.I.E.** (Número de Identificación de Extranjeros), **deberán indicar también el número de T.I.E.** (Tarjeta de Identificación de extranjeros), en caso contrario deberán aportar una copia del documento.

**DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZKO INFORMAZIOA**

Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak eta Eskualdeko Bulegoek administrazioak dituen datu hauek egiaztatu eta kontsultatu ahal izango ditu, datu horiek eman beharrik izan ez dezan:

Egiaztatzearen **aurka** bazaude, **jarri X bat**, adierazi **zergatik** eta **dokumentazioa aurkeztu** beharko duzu.

**Aurka nago**

- Identifikazio datuak
- Erroldatze-ziurtagiri kolektiboa
- Erroldatze-ziurtagiri indibiduala
- EAEko Izatezko Bikoteen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria
- Desgaitasun-gradua
- Heriotza-ziurtagiria
- Gizarte-prestazio publikoen ziurtagiria (INSS)
- Familia ugariaren titulua/txartela

**Aurka egoteko arrazoia:**

**INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS**

El Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia y las Oficinas Comarcales podrán realizar las comprobaciones y consultas de los siguientes datos que obren en poder de la administración competente, para evitar que tenga que aportarlos:

**Si usted se opone marque con una X e indique el motivo. Deberá aportar la documentación.**

	Me opongo
Datos identificativos	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadronamiento colectivo	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadronamiento individual	<input type="checkbox"/>
Certificado de inscripción en el registro de parejas de hecho en el País Vasco	<input type="checkbox"/>
Acreditación del grado de discapacidad	<input type="checkbox"/>
Certificado de defunción	<input type="checkbox"/>
Certificado de prestaciones sociales públicas (INSS)	<input type="checkbox"/>
Título/Tarjeta de Familia Numerosa	<input type="checkbox"/>
<b>Motivo por el que se opone:</b>	

**DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA**

**Baimena ematen dut** eskaera hau izapidetzeko beharrezkoak diren familia-unitatearen **PFEZari buruzko datuak** kontsultatzeko.

(Baimenik ematen ez baduzu edo datu horiek Bizkaiko Foru Aldundian ez badaude, dokumentazio hori aurkeztu beharko duzu).

**AUTORIZACIÓN A CONSULTA DE DATOS**

- Autorizo** a consultar los **datos de IRPF** necesarios de la unidad familiar para la tramitación de la presente solicitud. (En el caso de no autorizar, deberá presentar dicha documentación, así como en el supuesto de que no conste dicha documentación en la Diputación Foral de Bizkaia).

**BESTE DATU BATZUK**

Beste **gurasoa HILDA** badago.

Izen-abizenak:

NAN/AIZ:

**OTROS DATOS**

En el supuesto de que el otro/a **progenitor/a** esté **FALLECIDO**.

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA		INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Arduraduna</b>	Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia.	<b>Responsable</b>	Dirección General de Inclusión Social del Departamento Empleo, Cohesión Social e Igualdad.
<b>Helburuak</b>	Familia ugarien titulua eskatzea eta berritzea, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen gizarte-laguntzaren arloko zerbitzuak Bizkaiko Lurralde Historikoari eskualdatzeko martxoaren 5eko 52/1985 Dekretuaren babesean.	<b>Finalidad</b>	Solicitud y renovación del título de familia numerosa, al amparo del Decreto 52/1985, de 5 de marzo, de traspaso de servicios de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma al Territorio Histórico de Bizkaia en materia de Asistencia Social.
<b>Eskubideak</b>	Zeure datuetan sartzea, datuak zuzendu edo ezereztea, eta haien tratamendua mugatzea edo tratamenduaren aurka egitea, horretarako idazki bat bidaliz Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalera.	<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos.
<b>Informazio xehatua</b>	<a href="https://www.bizkaia.eus/eu/datu-xehetasuna?f=6269452">https://www.bizkaia.eus/eu/datu-xehetasuna?f=6269452</a>	<b>Información detallada</b>	<a href="https://www.bizkaia.eus/es/detalle-de-datos?f=6269452">https://www.bizkaia.eus/es/detalle-de-datos?f=6269452</a>

20 .....(e)ko .....(a)ren ..... (e)an / ..... de ..... de 20 .....

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona solicitante
---

LEHENENGO ESKAERAN EDO ALDAKETEN KASUAN  
ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTUAK

DOKUMENTAZIO OROKORRA

**Familia-liburua** edo seme-alaben jaiotza-ziurtagiri ofiziala.

Adopzioari, tutoretzari, familia-harrera iraunkorrari edo adopzioarako zaintzari buruzko **ebazpena**.

**Hitzez hitzeko ezkontza-ziurtagiria** (Ez da aurkeztu behar ezkontza familia-liburuan jasota badago)

**OHARRA:** Atzerriko dokumentu publikoek, onartuak izateko, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Itzulita egon behar dira eta Hagako apostilla edo Kanpo Arazoetako Ministerioaren legezkatze-zigilua eduki behar dute.
- EBko estatu baten dokumentu publikoak: dokumentu publikoarekin batera, inprimaki estandar eleaniztuna aurkeztu beharko da.

DOKUMENTAZIO ESPEZIFIKOA

**21 urtetik gorako seme-alaben kasuan:** indarrean dagoen ikasturteko ikasketen matrikularen egiaztagiria.

**Bizkaitik kanpo aitortutako desgaitasuna** duten pertsonen kasuan: agintaritza eskudunak emandako desgaitasun-ziurtagiria.

**Ezkontzaren banantzearen, deuseztasunaren edo dibortzioaren kasuan:** gurasoen eta seme-alaben arteko neurriak arautzen dituen hitzarmena onartzen duen ebazpen judicialaren kopia (lehen orria, dokumentua identifikatzen duena, eta zaintza eta jagoletza eta mantenu-pentsioa ezartzen dituzten orriak).

Azken 12 hilabeteetako **mantenu-pentsioa ordaindu izanaren egiaztagiria**.

Lehenengo urtean **familia ugariaren tituluaren titular gisa** gurasoetako zein agertuko den zehazten duen **adostasun-agiria**; hala badagokio, titulartasun hori zein maiztasunekin aldatu nahi duten zehaztu behar da (zaintza partekatua).

AURKEZTEKO LEKUAK

Bizkaiko Foru Aldundiaren **egoitza elektronikoan**, «Familia ugariaren titulu eskatzea eta berritzea (122)» prozeduraren bitartez.

Bizkaiko Foru Aldundiko **Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren erregistroan** (Urkixo zumarkalea 4, 3. solairua, 48008 Bilbo).

**Laguntza – Bizkaiko Foru Aldundiko Herritarrenganako Laguntza Bideratzeko Bulegoan** (Diputazio kalea 7, beheko solairua, 48009 Bilbo).

**Bizkaiko Foru Aldundiko sailetako erregistroetan** eta eskualdeetako bulegoetan.

(Helbideak hemen kontsulta ditzakezu: <https://web.bizkaia.eus/eu/erregistro-puntuak>).

DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRIMERA SOLICITUD  
O EN CASO DE MODIFICACIONES

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Libro de Familia** o certificado oficial de nacimiento de los hijos/as.
- Resolución** de adopción, tutela, acogimiento familiar permanente o guarda con fines de adopción.
- Certificado literal de matrimonio** (No es necesario aportarlo si el matrimonio viene reflejado en el Libro de Familia)

**NOTA:** Los documentos públicos extranjeros para ser admitidos deben estar:

- Traducidos y con apostilla de la Haya o legalizados por el Ministerio de Asuntos Exteriores
- Los documentos públicos de un estado UE: deberá aportarse el documento público junto con el impreso estándar multilingüe.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

- En caso de **hijos/as mayores de 21 años:** Justificante de la matrícula de estudios del curso vigente
- En caso de personas con **discapacidad reconocida fuera de Bizkaia:** Certificado de discapacidad emitido por autoridad competente
- En caso de **separación, nulidad o divorcio:** Copia de la de la resolución judicial mediante la que se apruebe el convenio regulador de medidas paterno-filiales (primera hoja donde se identifique el documento, y las hojas donde se establezca la guarda y custodia y la pensión de alimentos)
- Justificante del **pago de la pensión de alimentos** de las 12 últimas mensualidades.
- Acuerdo** en el que se determine quién de los dos progenitores figurará como **titular del Título de Familia Numerosa**, durante el primer año, y, en su caso, con qué frecuencia quieren alternar dicha titularidad (custodia compartida).

LUGAR DE PRESENTACIÓN

La **Sede electrónica** de la Diputación Foral de Bizkaia, a través del procedimiento "Solicitud y renovación del título de familia numerosa (122)".

**Registro del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad** de la Diputación Foral de Bizkaia en c/ Alameda Urquijo 4, 3ª planta, 48.008 Bilbao.

**Laguntza – Oficina de Atención Ciudadana** de la Diputación Foral de Bizkaia en C/ Diputación 7, planta baja, 48009 Bilbao.

El resto de registros departamentales y las oficinas comarcales.

(Puede consultar las direcciones en <http://web.bizkaia.eus/es/puntos-de-registro>).