

ERAKUNDE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE

Erreferentziatzko profesionala (Harremanetan jartzeko izena eta telefonoa) / Profesional de referencia (Nombre y tlfno de contacto)

Eskatzaileen datuak / Datos de las personas solicitantes

1. Izen-Deiturak / Apellidos y nombre

NAN zk. -D.N.I. núm./ Pasaportea-Pasaporte / Egoiliar-Txartela-Tarjeta de residencia Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Helbidea / Domicilio

Herria / Localidad

Posta Kodea / Código postal

Telefonoa/k / Teléfono/s de contacto

2. Izen-Deiturak / Apellidos y nombre

NAN zk. -D.N.I. núm./ Pasaportea-Pasaporte / Egoiliar-Txartela-Tarjeta de residencia Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Helbidea / Domicilio

Herria / Localidad

Posta Kodea / Código postal

Telefonoa/k / Teléfono/s de contacto

Familia-unitateko beste kide batzuk / Otros miembros de la unidad familiar

Izena / Nombre

Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Ahaidetasuna / Parentesco

Elkarrekin bizi dira / Conviven

1.-			BAI / SI	EZ / NO
2.-			BAI / SI	EZ / NO
3.-			BAI / SI	EZ / NO
4.-			BAI / SI	EZ / NO

Indarreko xedapenen itzalpean, hauxe

Al amparo de las disposiciones vigentes

ESKATZEN DU:

Gurasoen Aurkako Indarkerian Espezializatutako esku-hartze programan sartzea.

SOLICITA:

Acceder al Programa de Intervención Familiar especializado en Violencia Filio-Parental.

ETA ADIERAZTEN DU:

Eskaera honetan dauden datu guztiak eta beronekin batera erantsitako agiriak eta baita ondoren agertzen diren txostenak sinatu dituzten profesionalen emandakoak benetakoak direla

DECLARA

Que son ciertos todos los datos de esta solicitud y los documentos que la acompañan, así como también los que he facilitado a los/as profesionales que firman los informes adjuntos.

BAIMENTZEN DU

AUTORIZA

Aurrekoa egiaztatzeko eta espedientea egoki ebazteko beharrezkoak diren fitxategi publikoak kontsultatzeko.

La consulta de los ficheros públicos necesarios para su comprobación y para la correcta resolución del expediente.

.....(e)n, 20....(e)ko(a)ren(e)(a)n

Endede 20....

(Izenpea / Firma)

Datu Pertsonalak Babestearen arloan indarrean dagoen legerian araututakoaren arabera, jakinarazten dizuegu eskaera honetan jasotako datuak, eta baita eskatutakoa ebazteko prozeduraren ondoriozkoak ere, datuon tratamendurako izatera pertsonaleko fitxategi batean sartuko direla. Izan ere, datuak Gurasoen Aurkako Indarkerian Espezializatutako esku-hartze programa kudeatu eta kontrolatzeko erabiliko dira. Informazio horren jasotzaileak indarrean dagoen legeriaren arabera aurreikusitako administrazioak eta herri erakundeak baino ez dira izango eta baita eskaturiko zerbitzuak ematen dituzten Bizkaiko Foru Aldundiarekin lankidetzan diharduten erakundeak. Bestela, interesdunaren berariazko baimen idatzia beharko da.

Era berean, informazio hori beste erakunde eta organismo batzuei utzi ahal izango zaie, estatistikak egiteko, beti ere aldez aurretik informazio bereziki egiten bada. Fitxategi honen arduraduna Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da. Horren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak ikusi, zuzendu, ezabatu eta haien aurka egiteko eskubideak; horretarako komunikazio bat bidali beharko duz, zure NAN-arekin batera, helbide honetara: Nikolas Alkorta kalea 4, 48003, Bilbo. Inprimaki hau sinatuta, bere-beregi baimena emango duzue zure datuak bertan xedatutako guztiaren arabera erabiltzeko.

De conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, les informamos que los datos recogidos en esta solicitud, así como los datos que se derivan del procedimiento para la resolución de la misma, se integrarán en un fichero de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, que se utilizarán para la gestión y control del Programa de Intervención Familiar Especializado en Violencia Filio-Parental siendo destinatarias de dicha información únicamente aquellas Administraciones y Entidades Públicas en los casos previstos de acuerdo con la legislación vigente, o, en su defecto, con el consentimiento expreso y escrito de la persona interesada, y aquellas entidades que colaboren con la Diputación Foral de Bizkaia en la prestación de los servicios demandados. Asimismo, dicha información podrá ser objeto de cesión a terceras entidades u organismos para la elaboración de estadísticas, siempre y cuando la información quede previamente disociada.

El responsable de este fichero es la Dirección General de Inclusión Social del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección: c/ Nicolás Alkorta nº 4, 48003 Bilbao, presentando copia de su D.N.I.

Mediante la firma de este formulario consiente expresamente el tratamiento de sus datos de acuerdo con lo dispuesto en el mismo.



ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

- | | |
|---|---|
| <p>a) Programara bideratzeko txostena, dagokion osasun zerbitzuak edo erakundeak emana. Txosten horrek honakoak jasoko ditu, gutxienez:</p> <ul style="list-style-type: none">- Familia-egoerari buruzko informazio osoa.- Familiarekin eginiko esku-hartzeei buruzko informazioa. <p>b) NANaren, pasaportearen, egoitza txartelaren edo, bestela, eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia.</p> <p>c) Erroldaketa-ziurtagiria.</p> <p>d) Familia liburuaren fotokopia, eta/edo guraso-ahala, zaintza edo tutoretza arrunta frogatzen duten agirienak.</p> <p>e) Babes Agindua edota babes ematen duen beste ebazpen judizialik egonez gero, horren fotokopia.</p> <p>f) Egokitzen jotzen den beste edozein dokumentu.</p> | <p>a) Informe de derivación emitido por el Servicio Social o entidad correspondiente que motive la solicitud. Dicho informe deberá recoger, al menos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Información completa acerca de la situación familiar.- Información sobre las intervenciones realizadas con la familia. <p>b) Fotocopia del D.N.I., pasaporte, tarjeta de residencia, o en su caso de cualquier otro documento acreditativo de la personalidad de la solicitante.</p> <p>c) Certificado de empadronamiento.</p> <p>d) Fotocopia del libro de familia correspondiente y/o, en su caso, de los documentos que acrediten la patria potestad, la guarda y custodia, tutela ordinaria, etc.</p> <p>e) En el supuesto de que concurra una Orden de Protección u otra resolución judicial al efecto, se deberá adjuntar copia de la misma.</p> <p>f) Cualquier otro documento que en su caso se considere necesario.</p> |
|---|---|