**15. art.—Babesteko neurrien, neurri zuzentzaileen eta konpentsazio neurrien bermea. ingurumen zaintzako programa**

1. Planeamenduko eta garapen proiektuetako baldintza teknikoen agirietan, ingurumen eraginaren azterlaneko ingurumen zaintzako programa eta babes, zuzenketa eta konpentsazio neurri guztiak bildu behar dira, eta hala denean, ingurumen eraginaren aurretiazko txosteneko zehaztapenen arabera egokituko dira, halako moldez non horien zaintza bermatuko baita lurralde ekintzako plana garatzeko proiektuetan.

2. Gainera, plan eta proiektu horietan sartu beharko dira babes eta zuzenketa neurri guztiak eta ingurumen kontrolak, baina eraginkortasuna bermatzeko besteko xehetasun mailarekin egin beharko da. Aurrekontua duten neurriak obra unitate lez sartu beharko dira, eta partida ekonomikoa izango dute proiektuetan. Aurrekontuan sartu ezin direnak baldintza teknikoen agirian sartu beharko dira.

(I-335)

●

## Gizarte Ekintza Saila

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 17/2014 FORU DEKRETUA, otsailaren 25koa; honen bidez, mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoan sartzeko araubidea eta zerbitzu hori egonaldi iraunkorrean emateko baldintzak arautzen dira.**

ZIOEN AZALPENA

Eusko Legebiltzarrak Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea onetsi zuen, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren arau-esparru berria ezarri duena.

Mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzuan sartzeko administrazio-prozedura arau-esparru berri horretara egokitzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 24ko 29/2009 Foru Dekretua onartu zen. Foru dekretu horren bidez, besteren laguntza behar duten adinekoen egoitzen foru zerbitzu publikoa jasotzeko araubidea finkatu da eta zerbitzu horretako egonaldi iraunkorrerako baldintzak ezarri ziren.

Geroago, mendetasun egoera aitortzeko prozedura arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 1eko 162/2009 Foru Dekretua argitaratu zen. Foru dekretu hori Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 20ko 93/2010 Foru Dekretuaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 21eko 121/2012 Foru Dekretuaren bidez aldatu zen.

Arautegi horrek guztiak asko aldatu du mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzuan sartzeko administrazio-prozedura. Aldaketa horren ondorioz murriztu eta azkartu egin dira egoitzan sartu aurreko izapideak.

Prozeduran egindako aldaketa hauen ondorioz, eta mendetasuna duten pertsonak gehiago babesteko eta esleitu gabe dauden plazen onuradunen zerrendaren kudeaketa hobetzeko egin nahi diren aldaketen ondorioz, foru dekretu berri bat onartu behar da, mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoan sartzeko araubidea eta zerbitzu hori egonaldi iraunkorrean emateko baldintzak arautzeko.

Aurrekoa dela bide, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 17 eta 64.3 artikuluek emandako ahalmenak erabiliz, Gizarte Ekintza Saileko diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2013ko otsailaren .25ko bileran eztabaidatu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

I. KAPITULUA

**XEDAPEN OROKORRAK**

**1. artikulua.—*Xedea***

Foru dekretu honen helburua da mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoan sartzeko araubidea eta zerbitzu hori egonaldi iraunkorrean emateko baldintzak arautzea.

**Art.° 15.—Aseguramiento de las medidas protectoras, correctoras y compensatorias. programa de vigilancia ambiental**

1. Los pliegos de condiciones técnicas del planeamiento y de los proyectos de desarrollo deben recoger todas las medidas protectoras, correctoras y compensatorias y el programa de vigilancia ambiental del estudio de impacto ambiental, ajustados, en su caso, en función de las determinaciones del Informe Preliminar de Impacto Ambiental, de forma que se garantice su vigilancia en los proyectos de desarrollo del plan de acción territorial.

2. Además, todas las medidas protectoras y correctoras y los controles ambiéntales indicados que deban incorporarse a dichos planes o proyectos, han de hacerlo con el suficiente grado de detalle para que garanticen su efectividad. Aquellas medidas que sean objeto de presupuesto deberán incluirse como unidad de obra, con su correspondiente partida económica en los proyectos. Las que no puedan presupuestarse se exigirá que se incluyan en el pliego de condiciones técnicas.

(I-335)

●

## Departamento de Acción Social

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 17/2014, de 25 de febrero, por el que se regula el régimen de acceso al servicio público foral de residencias para personas dependientes y las condiciones de prestación del servicio en estancia permanente.**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Parlamento Vasco aprobó la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, que estableció el nuevo marco normativo al que debía ajustarse el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Con el fin de adaptar el procedimiento administrativo de acceso al servicio foral residencial para personas mayores dependientes a este nuevo marco jurídico, se aprobó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 29/2009, de 24 de febrero, por el que se regula el régimen de acceso al servicio público foral de residencias para personas mayores dependientes y las condiciones de prestación del servicio en estancia permanente.

Posteriormente, se publicó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 162/2009, de 1 de diciembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia. Este Decreto Foral ha sido modificado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 93/2010, de 20 de julio, y por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 121/2012, de 21 de febrero.

Toda esta normativa ha supuesto un profundo cambio en el procedimiento administrativo de acceso al servicio foral residencial de personas dependientes, de manera que se han reducido y agilizado los trámites previos al ingreso en residencia.

Todos estos cambios procedimentales, unidos a otros que se desean acometer en aras a conseguir una mayor protección de las personas dependientes y a la mejora en la gestión de la lista de personas beneficiarias de plaza pendientes de asignación, hacen necesario la aprobación de un nuevo Decreto Foral que regule el régimen de acceso al servicio público foral de residencias para personas dependientes y las condiciones de prestación del servicio en estancia permanente.

En su virtud y en uso de las facultades que me han sido conferidas por los artículos 17 y 64.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, a propuesta de la diputada foral de Acción Social y previa reunión y deliberación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de fecha 25 de febrero de 2014.

DISPONGO:

CAPÍTULO I

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.—*Objeto***

El presente Decreto Foral tiene por objeto la regulación del régimen de acceso al servicio público foral de residencias para personas dependientes y las condiciones de prestación del servicio en estancia permanente.

cve: BAO-BOB-2014a040

**2. artikulua.—*Aplikazio-eremua***

Foru dekretu hau Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitzen foru sarean sartuta dauden egoitza guztiei aplikatuko zaie; berdin dio zein titulartasun mota duten: foru titulartasuna, itundutako titulartasun publikoa edo hitzartutako titulartasun pribatua. Egoitza horiek adintsuentzako etxeetako gizarte zerbitzuei buruzko martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuan edo dekretu hori aldatu edo ordezten duen arautegian ezarritakoa bete beharko dute.

**3. artikulua.—*Zerbitzua ematea***

Testu arautzaile honen helburua den egoitza-zerbitzua arau hauek kontuan hartuta emango da: egoitzazko gizarte zerbitzuen arloan indarrean dagoen arautegia, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, lege horiek garatzen dituen arautegia, foru dekretu hau eta aplikatu beharreko gainerako arautegia.

**4. artikulua.—*Zentroen Batzorde Teknikoa***

Zentroen Batzorde Teknikoa kide anitzeko informazio-organo bat da, gogoeta eta laguntza eskaintzen dizkiona Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuari zentroetaratzearen gainean erabakiak hartzeko.

II. KAPITULUA

**ERABILTZAILEAK**

**5. artikulua.—*Erabiltzailea***

a) Foru dekretu honen bidez araututako egoitzen foru zerbitzu publikoko erabiltzaile izateko baldintza hauek bete behar dira:

1. Hirurogei (60) urte beteta izatea eskabidea aurkezten den egunean.

Hala ere, mendetasuna duen edozein pertsonak egin ahal izango du eskaera, dekretu honen 2. artikuluan ezarritakoa egoitzetako batean bete ahal diren laguntza-beharrak eta zainketa-beharrak baditu.

2. Mendetasuna duen pertsonaren kalifikazioa lortzea mendetasun egoera aitortzeko prozedura arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 1eko 162/2009 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera egindako ebaluazio iraunkorra dela bide.

3. Interesdunak edo haren legezko ordezkariak sinatutako eta Gizarte Ekintza Saileko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuak berretsitako arreta eskaintzeko banan-banako programak jasotzea eskatzailearentzat baliabiderik egokiena egoitza-zerbitzua dela.

4. Gizarte Zerbitzuei buruzko Eusko Jaurlaritzaren abenduaren 5eko 12/2008 Legearen I. Tituluaren 3. artikuluan eta artikulu hori garatzen duen arautegian ezarritako baldintzak betetzea.

b) Hala ere, familiako kideak elkartzeko aukera emateko, kasu hauetan ez dira eskatuko zerbitzuan sartzeko a) letran ezarritako baldintzak:

a. Eskatzailea, aurreko a) letran ezarritako betekizun guztiak betetzearen ondorioz, plaza baterako eskubidea aintzatetsi zaion pertsona baten ezkontidea edo izatezko bikotekidea denean (izatezko bikoteak arautzeko Eusko Jaurlaritzaren maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen xedatutakoaren araberakoa), baldin eta gizarte-aurreikuspenen arloko edozein araubideko prestazio bat jasotzen badu eta eskabidea aurkeztean ezkontidearekin edo izatezko bikotekidearekin bizi bada edo egoitzan sartu arte harekin bizi izan bada.

b. Eskatzailea, aurreko a) letran ezarritako betekizun guztiak betetzearen ondorioz, plaza baterako eskubidea aintzatetsi zaion pertsona baten zuzeneko zein alboko ahaidea denean (odolekoa zein ezkontza bidezkoa), hirugarren mailara arte, edo harekin bizi den edozein pertsona denean, betiere baldintza hauek guztiak betetzen baditu:

**Artículo 2.—*Ámbito de aplicación***

Este Decreto Foral se aplica a todas las residencias que se encuentren incluidas en la red foral de residencias de la Diputación Foral de Bizkaia, con independencia de su titularidad foral, pública convenida o privada concertada, siempre que cumplan lo previsto en el Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad o normativa que lo modifique o sustituya.

**Artículo 3.—*Prestación del servicio***

La prestación del servicio residencial objeto del presente texto normativo se realizará de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de servicios sociales residenciales, con lo establecido en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la normativa que las desarrolle, así como con el presente Decreto Foral y demás normativa que sea de aplicación.

**Artículo 4.—*Comisión Técnica de Centros***

La Comisión Técnica de Centros es un órgano informativo colegiado, de deliberación y apoyo para la toma de decisiones por parte del/ la diputado/a foral de Acción Social en materia de ingresos en centros.

CAPÍTULO II

**LAS PERSONAS USUARIAS**

**Artículo 5.—*Persona usuaria***

a) Podrá ser persona usuaria del servicio público foral de residencias regulado por el presente Decreto Foral la persona solicitante que reúna los siguientes requisitos:

1. Tener 60 años cumplidos en la fecha de la presentación de la solicitud.

No obstante lo anterior, podrá solicitar, asimismo, el ingreso cualquier persona dependiente, que tenga necesidades asistenciales y de cuidado que puedan ser cubiertas en una de las residencias previstas en el artículo 2 de este Decreto.

2. Obtener la calificación de persona dependiente como resultado de la valoración permanente realizada en virtud de lo dispuesto en el Decreto Foral 162/2009, de 1 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, y sus modificaciones, o normativa foral que lo sustituya.

3. Que el Programa Individual de Atención firmado por la persona interesada o su representante legal, en su caso, y ratificado por el Servicio de Valoración y Orientación de la Dependencia del Departamento de Acción Social, recoja el servicio residencial como el recurso más idóneo para la persona solicitante.

4. Reunir los requisitos que recoge el artículo 3 del Título I de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, del Gobierno Vasco de Servicios Sociales y la normativa que lo desarrolle.

b) Con la finalidad de favorecer el reagrupamiento familiar, no se exigirá el cumplimiento de los requisitos de acceso recogidos la letra a) anterior, en los siguientes supuestos:

a. Cuando se trate del o de la cónyuge o pareja de hecho, conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, del Gobierno Vasco reguladora de las parejas de hecho, de una persona a la que se le hubiera reconocido su derecho a plaza por reunir todos los requisitos de acceso recogidos en la letra a) anterior, siempre y cuando perciba una prestación de cualquiera de los regímenes de previsión social y conviva con su cónyuge o pareja de hecho en el momento de realizar la solicitud de ingreso o haya convivido hasta la fecha de ingreso en residencia.

b. Cuando se trate de parientes en línea directa o colateral, por consanguinidad o afinidad, hasta el tercer grado, así como cualquier persona que conviva con una persona a la que se le hubiera reconocido su derecho a plaza por reunir todos los requisitos de acceso recogidos en la letra a) anterior, siempre y cuando concurran en ella todos y cada uno de los siguientes requisitos:

cve: BAO-BOB-2014a040

— gutxienez mendetasun arina (I. gradua) onartua izan behar du.

— gizarte-aurreikuspenen arloko edozein araubideko prestazio bat jaso behar du, eta

— egoitzen foru sarean plaza baten onuradun den pertsonarekin bizi behar izan da egoitzan sartzeko eskabidea aurkeztu aurreko hamar (10) urteetan gutxienez.

c) Goian adierazitakoa gorabehera, aipaturiko pertsonek onuradun izaera galduko dute, eta, beraz, plaza baterako eskubidea ere, baldin eta, foru egoitzen sareko egoitza batean sartzera heldu gabe, familia birtaldekaketa dela-eta eskubidea ematen dion pertsona hilko balitz edo eskubidea galduko balu, beste kausaren bat dela medio.

**6. artikulua.—*Eskatzailearen baimena***

Onuraduna izateko, ezinbestekoa izango da eskatzaileak egoitzan sartzeko baimena ematen duela adieraztea, balio juridikoko baldintza argietan. Eskatzailearen baimenaren ezean, legezko tutoretza duenak baimendu ahal izango du.

**7. artikulua.—*Bizikidetza-unitatea, prezio publikoa kalkulatzeari dagokionez***

Foru dekretu honen ondorioetarako, honako hauek joko dira bizikidetza-unitateko kidetzat: zerbitzuaren erabiltzailea eta haren ezkontidea edo izatezko bikotekidea (maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoaren arabera eratutako izatezko bikotea denean).

Horrez gainera, bizikidetza-unitateko kide izango dira ere zerbitzuaren titularrarekin bizi diren mendetasunik gabeko seme-alaba adingabekoak, edo 28 urte bete artekoak, langabezian edo ikasten badaude. Azken kasu horretan, bizikidetza-unitatea egoera honetan baino ez da kontuan hartuko: xedearekin bat badator eta interesdunentzat onuragarria bada. Horri dagokionez, babes berezia emango zaie desgaitasuna duten pertsonak eta genero-indarkeriaren biktima izan diren emakumeei.

**8. artikulua.—*Eskatzailearen edo erabiltzailearen ondarea kalkulatzea***

1. Eskatzailearen egoera ekonomikoa eta ondarea zertan diren egiaztatzeko eta daukan ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoa egonaldi iraunkorrean emateko prezio publikoa arautzen duen foru dekretuan xedatutako ondorioetarako, egoitzan sartzeko eskabidea aurkezten denean, eskatzailearen ondarean, eskabidea aurkeztu aurreko bi (2) urteetan, «hasierako per capita kapital higigarriaren» eta «amaierako per capita kapital higigarriaren» artean egondako aldaketa aztertuko da.

«Hasierako per capita kapital higigarria» hauek osatzen dute: epearen hasieran (eskabidea aurkeztu aurreko 2 urte) dagoen kapital higigarriak eta epe horretako kapital-gehikuntzak, lanaren ondoriozko errentak edo pentsioa eta kapital higigarriaren eta higiezinaren etekinak kenduta.

«Amaierako per capita kapital higigarria» izango da egoitza-zerbitzuan sartzeko eskabidea aurkezten den datan daukana.

«Amaierako per capita kapital higigarria» «hasierakoa» baino txikiagoa bada, hurrengo taulan ezarritakoa baino portzentajea handiagoan, justifikatu egin beharko da aldaketa hori.

| Hasierako per capita kapital higigarria | Portzentajea |
|---|---|
| 50.000 euro edo gehiago | %50 |
| 25.000 - 50.000 euro bitartean | %60 |
| 12.500 - 25.000 euro bitartean | %70 |
| 12.500 euro edo gutxiago | %80 |

Gertatutako aldaketa justifikatzeko, eskatzailearen bizi-kalitatea edo ongizatea hobetzeko egindako ordainketak baino ez dira

— Que tenga reconocida, al menos, una dependencia moderada (grado I).

— Que perciba una prestación de cualquiera de los regímenes de previsión social, y

— Que haya convivido con la persona beneficiaria de plaza en la red foral residencial como mínimo, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de solicitud de ingreso en residencia de la misma.

c) No obstante lo anterior, las personas citadas perderán su condición de persona beneficiaria, y por tanto su derecho a plaza, en aquellos supuestos en los que, sin haber llegado a ingresar en una plaza de la red foral residencial, la persona que le diera derecho por reagrupamiento familiar falleciera o perdiera el derecho por cualquier otra causa.

**Artículo 6.—*El consentimiento de la persona solicitante***

La persona solicitante sólo podrá adquirir la condición de persona beneficiaria si manifiesta su consentimiento al ingreso en condiciones inequívocas de validez jurídica. En su defecto, dicho consentimiento podrá ser manifestado por quien ejerza legalmente la tutela.

**Artículo 7.—*Unidad de convivencia a efectos del cálculo del precio público***

A los efectos del presente Decreto Foral podrá entenderse que componen la unidad de convivencia la persona usuaria del servicio y el cónyuge o pareja de hecho cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, del Gobierno Vasco reguladora de las parejas de hecho.

Además, podrán formar parte de la unidad de convivencia, los hijos e hijas no dependientes, que convivan con la persona titular del servicio, menores de edad, o hasta los 28 años, inclusive, que estén en paro o estudiando. En este último caso, sólo se tendrá en cuenta la unidad de convivencia si su aplicación es acorde con su finalidad y produce un efecto favorable para las personas interesadas. A este respecto, se procurará la especial protección de personas con discapacidad y de mujeres que hayan sido víctimas de violencia de género.

**Artículo 8.—*Cálculo del patrimonio de la persona solicitante o usuaria***

1. Con la finalidad de verificar la situación económico-patrimonial y realizar el cálculo de la capacidad económica de la persona solicitante a efectos de lo dispuesto en el Decreto Foral que regule el precio público por la prestación del servicio foral de residencias para personas dependientes en estancia permanente, en el momento de presentar la solicitud de ingreso en residencia, se analizará la variación entre el «capital mobiliario per cápita inicial» y el «capital mobiliario per cápita final» sufrida por el patrimonio de la persona solicitante en los dos (2) años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud.

El «capital mobiliario per cápita inicial» estará formado por el capital mobiliario que exista al inicio del periodo (2 años antes de la solicitud) más los incrementos de capital de dicho periodo, excluidas las rentas por trabajo o pensión, rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario.

El «capital mobiliario per cápita final» será aquel del que se disponga a la fecha de presentación de la solicitud de ingreso en el servicio residencial.

Si el «capital mobiliario per cápita final» es inferior al «inicial» en un porcentaje superior al establecido en la tabla siguiente, deberá justificarse dicha variación.

| Capital mobiliario per cápita inicial | Porcentaje |
|---|---|
| Igual o superior a 50.000 euros | 50% |
| De 25.000 euros a 50.000 euros | 60% |
| De 12.500 euros a 25.000 euros | 70% |
| Igual o inferior a 12.500 euros | 80% |

A efectos de la justificación de la variación producida, se tomará en consideración únicamente aquellos desembolsos realizados

cve: BAO-BOB-2014a040

hartuko kontuan, betiere behar bezala egiaztatuta badaude, faktura baten bidez edo ordainketak justifikatzeko balio duen ordezko agiri baten bidez. Frogagiri horiek Fakturazio-betebeharrei buruzko Araudia onesten duen urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuak ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Ondarean egondako aldaketa hau ez justifikatzea egoitzan plaza izateko eskubidea ukatzeko arrazoia izango da, ukatu aurreko entzunaldiaren izapidean emandako epearen barruan (dekretu honen 13.c) artikuluan dago jasota izapide hori), justifikatu gabeko ondare-aldaketaren zenbatekoa eskatzailearen titulartasuneko bankukontuan sartzen ez bada.

Larrialdi-egoeretan, kapital-gutxitze guztia justifikatu beharko da.

Halaber, «hasierako per capita kapital higigarria» kalkulatzeko, kontuan hartuko da ondare higiezinen salmenten produktua, baita aztertutako epean egindako ondasun higiezinen dohaintzen eta eskubide ekonomikoei edo ondare-eskubideei uko egiteen balioa ere.

2. Egoitzan sartzeko eskabidea egin ondoren, eta egoitzan sartu arte, «amaierako per capita kapital gehigarriari» epe horretan kapital higigarri eta higiezinean egindako gehikuntzak batuko zaizkio, lanaren ondoriozko errentak edo pentsioa eta kapital higigarriaren eta higiezinaren etekinak kenduta.

Halaber, «amaierako per capita kapital higigarria» kalkulatzeko, kontuan hartuko da aztertutako epean egindako ondasun higiezinen dohaintzen eta eskubide ekonomikoei edo ondare-eskubideei uko egiteen balioa ere.

Epe horretan, ez da aldaketarik onartuko onuradunaren ondarean, onuradunaren bizi-kalitatea edo ongizatea hobetzeko gastuak kenduta.

3. Egoitzan sartu ondoren, erabiltzailearen ondare higigarria eta higiezina prezio publikoaren ordainketari lotuta egongo da, osoosorik, egoitzen foru zerbitzu publikoa egonaldi iraunkorrean emateko prezio publikoa arautzen duen foru dekretuan ezarritakoaren arabera.

III. KAPITULUA

**MENDETASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO EGOITZEN FORU ZERBITZU PUBLIKOAN EGONALDI IRAUNKORREAN SARTZEKO ADMINISTRAZIO-PROZEDURA**

### 9. artikulua.—*Aplikatu beharreko araudia*

Mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoan egonaldi iraunkorrean sartzeko administrazio-prozeduran foru dekretu honetan xedatutakoa aplikatuko da, eta, dekretuan jasota ez dauden alderdietan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa.

### 10. artikulua.—*Zerbitzuan sartzeko prozedura motak*

Egoitzen foru zerbitzuan sartzeko bi administrazio-prozedura daude:

a) Sartzeko prozedura arrunta.

b) Sartzeko presazko prozedura.

1. ATALA

**SARTZEKO PROZEDURA ARRUNTA**

### 11. artikulua.—*Prozeduraren hasiera*

1. Foru sareko egoitza batean sartzeko prozedura Gizarte Ekintza Saileko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuak egindako arreta eskaintzeko banan-banako programaren bidez hasiko da, betiere, programa formalizatu denean, interesdunak beren-beregi adierazi badu egoitzan sartu nahi duela, eta aipatutako zerbitzuak eskaera hori berretsi badu.

2. Salbuespenezko kasuetan, interesdunak eskabidea eredu normalizatuan bete beharko du.

para la mejora de la calidad de vida o del bienestar de la propia persona solicitante siempre que se encuentren debidamente acreditados mediante factura o documento sustitutivo que sirva de justificante de los mismos y que cumplan los términos previstos en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, que regula las obligaciones de facturación y demás normativa concordante.

La falta de justificación de esta variación patrimonial será causa de denegación del derecho a plaza residencial, salvo que, dentro del plazo concedido en el trámite de audiencia previo a la denegación previsto en el artículo 12.c) de este Decreto, se proceda al ingreso de la cantidad que constituye la variación patrimonial no justificada en la cuenta bancaria de titularidad de la persona solicitante.

En las situaciones de urgencia se deberá justificar todo el decremento de capital.

Asimismo, para el cómputo del «capital mobiliario per cápita inicial» se tendrá en cuenta, en todo caso, el producto de las ventas de bienes inmuebles, así como el valor de las donaciones de bienes inmuebles y de las renuncias a derechos de índole económica o patrimonial realizadas en el periodo analizado.

2. Una vez realizada la solicitud de ingreso en residencia y hasta que se produzca el ingreso efectivo, se irán sumando al «capital mobiliario per capital final» los incrementos de capital mobiliario e inmobiliario de dicho periodo, excluidas las rentas por trabajo o pensión, rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario.

Asimismo, para el cómputo del «capital mobiliario per cápita final» se tendrá en cuenta, en todo caso, el valor de las donaciones de bienes inmuebles y de las renuncias a derechos de índole económica o patrimonial realizadas en el periodo analizado.

Durante este periodo, no se admitirá ninguna variación patrimonial de la persona beneficiaria, salvo aquellos gastos producidos para la mejora de la calidad de vida o del bienestar de la persona beneficiaria.

3. Una vez ingresada, el patrimonio mobiliario e inmobiliario de la persona usuaria estará sujeto en su totalidad al pago del precio público en los términos establecidos en el Decreto Foral que regule el precio público por la prestación del servicio foral de residencias para personas dependientes en estancia permanente.

CAPÍTULO III

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA ACCEDER AL SERVICIO PÚBLICO FORAL DE RESIDENCIAS PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN ESTANCIA PERMANENTE**

### Artículo 9.—*Normativa aplicable*

El procedimiento administrativo para acceder al servicio público foral de residencias para personas dependientes, en estancia permanente, se regirá por lo dispuesto en el presente Decreto Foral y, en lo no previsto en él, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o normativa que la modifique o sustituya.

### Artículo 10.—*Tipos de procedimientos de acceso*

El acceso al servicio foral residencial podrá realizarse por medio de alguno de los procedimientos administrativos siguientes:

a) El procedimiento de acceso ordinario.

b) El procedimiento de acceso urgente.

SECCIÓN 1.ª

**EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO ORDINARIO**

### Artículo 11.—*Inicio del procedimiento*

1. El procedimiento de ingreso en residencia de la red foral se iniciará mediante el Programa Individual de Atención confeccionado por el Servicio de Valoración y Orientación del Departamento de Acción Social, siempre y cuando la persona interesada haya indicado expresamente en el momento de la formalización del mismo que desea realizar una solicitud de residencia y haya sido ratificado por el mencionado Servicio.

2. En casos excepcionales, la persona interesada deberá cumplimentar su solicitud en el modelo normalizado al efecto.

cve: BAO-BOB-2014a040

3. Salbuespenezko kasu horietan, eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztuko dira, Gizarte Ekintza Sailaren esku ez badaude:

a) Eskatzailearen erroldatze-ziurtagiria, eskabidea aurkeztean auzotasun administratiboa Bizkaiko Lurralde Historikoan duela frogatzen duena.

b) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edo bestelako pentsio edo sarreren erakunde ordaintzaileak egindako ziurtagiria. Bertan, eskatzaileak jasotzen dituen pentsio edo sarreren urteko zenbatekoa eta, halakorik jasoz gero, aparteko soldaten kopurua agertu behar dira. Eta, hala badagokio, bizikidetza-unitateko kideek jasotzen dituztenak ere agertu beharko dira.

c) Eskatzailearen eta, halakorik badago, bizikidetza-unitateko kideen izenean dauden kontu korronte, diru-gordailu, balore higigarrien eta antzekoetan egindako mugimenduen ziurtagiria edo laburpena. Eskabidea aurkeztu aurreko azken bi urteetako datuak eta eskabidearen datari dagozkionak jaso behar dira.

d) Bizikidetza-unitatearen (10. art.) osaera ziurtatzen duten agiriak, 18-28 urte bitarteko seme-alabak langabezian edo ikasten daudela frogatzen duten agiriak, desgaitasun-gradua frogatzen dutenak, eta abar.

e) Egoitzen foru sareko zentro batean egonaldi iraunkorrean egoteagatik ordaindu beharreko prezio publikoaren ordainketa bankuan helbideratzerako agiria, prezio publikoa arautzen duen arautegia kontuan hartuta.

f) Ondasun higiezinen katastro-balioaren ziurtagiria; Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Aldundiarekin zerikusirik ez duen zerga-administrazio batek eman beharko du ziurtagiri hori.

**12. artikulua.—*Prozeduraren instrukzioa***

a) Eskabidea egiaztatzea eta zuzentzea. Eskabidea Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzura bidali ondoren, edo, salbuespenezko kasuetan, eskabidea Gizarte Ekintza Saileko sarrera-erregistroan zuzenean aurkeztu ondoren, foru sail horri atxikitako administrazio-unitate eskudunak egiaztatuko du ea eskabidea behar bezala beteta dagoen.

Egoitzan sartzeko eskabidea Laguntzeko Plan Indibidualaren bidez aurkeztu bada, behar den guztia zuzendu beharko da eta agiri hauek eskatuko zaizkio, hala badagokio:

— Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edo bestelako pentsio edo sarreren erakunde ordaintzaileak egindako ziurtagiria. Bertan, eskatzaileak jasotzen dituen pentsio edo sarreren urteko zenbatekoa eta, halakorik jasoz gero, aparteko soldaten kopurua agertu behar dira. Eta, hala badagokio, bizikidetza-unitateko kideek jasotzen dituztenak ere agertu beharko dira.
— Eskatzailearen eta, halakorik badago, bizikidetza-unitateko kideen izenean dauden kontu korronte, diru-gordailu, balore higigarrien eta antzekoetan egindako mugimenduen laburpena. Eskabidea aurkeztu aurreko azken bi urteetako datuak eta eskabidearen datari dagozkionak jaso behar dira.
— Bizikidetza-unitatearen (10. art.) osaera ziurtatzen duten agiriak, 18-28 urte bitarteko seme-alabak langabezian edo ikasten daudela frogatzen duten agiriak, desgaitasun-gradua frogatzen dutenak, eta abar.
— Ondasun higiezinen katastro-balioaren ziurtagiria; Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Aldundiarekin zerikusirik ez duen zerga-administrazio batek eman beharko du ziurtagiri hori.

Halaber, eta ildo beretik, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio, eskabidea eredu normalizatuan aurkeztu bada eta osorik ez badago edo aurreko artikuluan ezarritako agirietako bat falta bada.

Edonola ere, errekerimendu horiek Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen ezarritakoaren arabera egingo dira, hamar (10) eguneko epean akatsak zuzen ditzan eta aginduzkoak diren agiriak aurkez ditzan. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

b) Eskabidea aurreko letran ezarritakoaren arabera egiaztatu ondoren eta egoitzan plaza bat eskatu duen pertsonaren egoera

3. En estos casos excepcionales, junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación siempre y cuando no esté en poder del Departamento de Acción Social:

a) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante en el que conste su vecindad administrativa en el Territorio Histórico de Bizkaia en el momento de la presentación de su solicitud.

b) Certificado de pensión del Instituto Nacional de la Seguridad Social y/o entidad pagadora de otra/s pensión/es e ingresos, referido al importe anual de los mismos, así como al número de pagas extraordinarias, en su caso de la persona solicitante y, en su caso, de los/las miembros de la unidad de convivencia.

c) Certificado o extracto de movimientos de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, valores mobiliarios, etc., a nombre de la persona solicitante correspondientes a los últimos 2 años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y a la fecha de ésta correspondientes a la persona solicitante y, en su caso, a los/las miembros de la unidad de convivencia.

d) Documentos acreditativos, en su caso, de la composición de la unidad de convivencia, certificados de estar en paro o estudiando los hijos/as entre 18 y 28 años, inclusive, certificados de grado de discapacidad, etc.

e) Documento para la domiciliación bancaria del abono del precio público por estancia permanente en un centro de la red foral de residencias conforme a la normativa foral específica que lo regule.

f) Certificación del valor catastral de bienes inmuebles emitida por Administraciones tributarias ajenas a la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

**Artículo 12.—*Instrucción del procedimiento***

a) Verificación y subsanación de la solicitud. Remitida la solicitud por el Servicio de Valoración y Orientación o, en casos excepcionales, presentada la solicitud directamente en el registro de entrada de documentos del Departamento de Acción Social, la unidad administrativa competente adscrita a este Departamento Foral verificará que la solicitud se encuentre debidamente cumplimentada.

En caso de que la solicitud de residencia se haya presentado por medio del Plan Individual de Atención, se deberá subsanar cuanto proceda y se le requerirán los siguientes documentos, en su caso:

— Certificado de pensión del Instituto Nacional de la Seguridad Social y/o entidad pagadora de otra/s pensión/es e ingresos, referido al importe anual de los mismos, así como al número de pagas extraordinarias, en su caso de la persona solicitante y, en su caso, de los/as miembros de la unidad de convivencia.
— Extracto de movimientos de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, valores mobiliarios, etc., a nombre de la persona solicitante correspondientes a los últimos 2 años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y a la fecha de ésta correspondientes a la persona solicitante y, en su caso, a los/las miembros de la unidad de convivencia.
— Documentos acreditativos, en su caso, de la composición de la unidad de convivencia (artículo 7), certificados de estar en paro o estudiando los hijos/as entre 18 y 28 años, inclusive, certificados de grado de discapacidad, etc.
— Certificación del valor catastral de los bienes inmuebles emitida por Administraciones tributarias ajenas a la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

Asimismo, y en los mismos términos, se requerirá a la persona solicitante, en el supuesto de que la solicitud se hubiera presentado en modelo normalizado y ésta estuviera incompleta o faltara alguno de los documentos señalados en el artículo anterior.

En todo caso, estos requerimientos se realizarán de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que en el plazo de diez (10) días subsane la/s falta/s y acompañe los documentos preceptivos con apercibimiento de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

b) Una vez verificada la solicitud en la forma prevista en el párrafo anterior y realizada la evaluación de la situación económico-

cve: BAO-BOB-2014a040

ekonomikoa eta ondarea aztertu ondoren, ebazpen-proposamena egingo da. Proposamen hori aldekoa bada, Gizarte Ekintzako foru diputatuari aurkeztuko zaio aztertu eta ebazpena eman dezan.

c) Eskabidea ukatzen bada, ebazpen-proposamena egin aurretik, aginduzkoa den entzunaldiaren izapidea jakinaraziko zaio eskatzaileari edo, bestela, haren legezko ordezkariari.

**13. artikulua.—*Ebazpena***

Ebazpen-proposamena ikusita, Gizarte Ekintzako foru diputatuak prozedura ebazteko foru agindua emango du. Foru agindu hori jakinaraziko egingo da, eta aurkeztu ahal diren errekurtsoak zehaztuko dira.

Prozedura ebazteko foru aginduak alderdi hauek jaso behar ditu:

a) Adierazi behar du ea onartu edo ukatu zaion eskatzaileari egoitza batean plaza baten onuradun izatea.

b) Ebazpena eskubidea onartzekoa bada, adierazi behar du interesduna mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoaren onuradunei plaza esleitzeko prozesuan sartu dela.

Hala ere, onuradun izaera aitortzeak ez du ekarriko, berez, foru egoitza publiko batean sartzea, horretarako ezinbestekoa delako plaza hutsak egotea.

Plaza publikoa esleitu zain dagoen denboran, interesdunak zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa jasotzeko eskubidea izango du, egoitza pribatu batean izan dezakeen egonaldia ordaintzeko, prestazio hori arautzen duen arautegian ezarritako betekizun, epe eta baldintzen arabera.

c) Ebazpena ukatzekoa bada, adieraziko du zein izan diren ukatzeko arrazoiak.

2. ATALA

**SARTZEKO PRESAZKO PROZEDURA**

**14. artikulua.—*Presazko prozedura***

1. Baldin eta mendetasuna duen pertsona bat abandonatuta badago, edo tratu txar fisikoak edo psikikoak jasaten baditu eta behar den agintaritzaren aurrean salatu baditu, edo presaz jardutea eskatzen duen egoeran badago, foru sareko egoitza batean berehala sartu ahal izango da. Kasu horretan, ondoren hasiko dira haren administrazio-egoera erregulatzeko izapideak.

Edonola ere, Genero Indarkeriaren aurkako Babes Integralerako Neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan hartuta, genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak egoitza publikoetan sartzeko lehentasuna duten kolektibotzat jo daitezke.

2. Prozedura honi ekiteko, lehenengo, interesdunak egoitzan sartzearekin ados dagoela adierazi behar du. Horretarako eskabidea edo Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuak egindako laguntzeko plan indibiduala sinatu beharko du. Eta, gero, egoitzen foru zerbitzuan sarreren eskumena daukan administrazio-unitateko arduradunak presaren arrazoia berretsi behar du. Azkenik, egoitzan presaz sartzeko proposamena helaraziko zaio berehala Gizarte Ekintzako foru diputatuari.

3. Eskatzaileari plaza emateko eta egoitzan presaz sartzeko foru aginduak baldintza hau edukiko du: egoitzan sartzeko ezarritako betekizunak betetzen dituela berretsi beharko da, mendetasunaren aitorpena barne. Mendetasunaren ebaluazioa administrazio-unitate eskudunak egin behar du, ebaluazioa egiteko beste eskabide batzuen aurrean lehentasuna emanda.

Eskatzaileari plaza emateko eta egoitzan presaz sartzeko foru aginduak adierazi beharko du, egoitzan sartu ondoren, foru dekretu honetan egoitzan sartzeko ezarritako baldintzetako bat ez dela betetzen egiaztatzen bada, plaza izateko eskubidea azkendu egingo dela eta, hala badagokio, baja emango zaiola egoitzen foru zerbitzuan.

patrimonial de la persona solicitante de plaza residencial, se realizará la correspondiente propuesta de resolución; propuesta que, si es favorable, será elevada a la consideración del/la diputado/a foral de Acción Social.

c) En los supuestos de denegación de acceso, con carácter previo a la realización de la correspondiente propuesta de resolución, se notificará el preceptivo trámite de audiencia a la persona solicitante o, en su caso, a su representante legal.

**Artículo 13.—*Resolución***

Vista la propuesta de resolución, la/el diputada/o foral de Acción Social dictará Orden Foral resolutoria del procedimiento, y se notificará la misma, con indicación de los recursos procedentes.

La Orden Foral resolutoria del procedimiento se pronunciará sobre los siguientes extremos:

a) Indicará la concesión o la denegación del reconocimiento de la condición de persona beneficiaria de plaza en residencia.

b) Si la resolución es de concesión señalará que la persona interesada queda incorporada al proceso de asignación de plaza a personas beneficiarias del servicio público foral de residencias para personas dependientes.

No obstante lo anterior, el reconocimiento de persona beneficiaria no supondrá el ingreso efectivo en residencia pública foral, ya que éste quedará condicionado a la existencia de plazas vacantes.

Durante el periodo de tiempo que la persona interesada se encontrara a la espera de asignación de plaza pública tendrá derecho a percibir una prestación económica, prestación vinculada al servicio, para el abono, en su caso, de su posible estancia en una residencia privada, en los términos, plazos y condiciones establecidas en la normativa específica que regule dicha prestación.

c) Si la resolución es de denegación expresará el motivo o motivos de la denegación.

SECCIÓN 2.ª

**EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO URGENTE**

**Artículo 14.—*Procedimiento de urgencia***

1. En el caso de que una persona dependiente sufra una situación de abandono y/o de maltrato físico o psicológico que haya sido denunciada ante la autoridad competente, o que se encuentre en una situación de, en su caso, emergencia social, podrá ser ingresada de forma inmediata en una residencia de la red foral, iniciándose posteriormente los trámites oportunos para la regularización administrativa de su situación.

En todo caso y de acuerdo con lo previsto en Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, las mujeres víctimas de violencia de género podrán ser consideradas colectivos prioritarios en el acceso a residencias públicas.

2. Este procedimiento se iniciará con el consentimiento al ingreso manifestado por la persona interesada, mediante la firma de la solicitud o del Plan Individual de Atención confeccionado por el Servicio de Valoración y Orientación y la ratificación del motivo o causa de urgencia por parte de persona responsable de la unidad administrativa competente en materia de ingresos en el servicio foral residencial e, inmediatamente, se elevará al o a la diputado/a foral de Acción Social la correspondiente propuesta de ingreso urgente.

3. La Orden Foral de asignación de plaza e ingreso urgente quedará condicionada a la ratificación posterior del cumplimiento de los requisitos de acceso, incluido el reconocimiento de la situación de dependencia, debiendo realizarse la valoración de dicha situación por parte de la unidad administrativa competente con carácter preferente a otras solicitudes de valoración.

La Orden Foral de asignación de plaza e ingreso urgente deberá indicar que, si con posterioridad al ingreso se constatara el incumplimiento de alguno de los requisitos de acceso señalados en el presente Decreto Foral, se producirá la extinción del derecho a plaza y, en su caso, la baja en el servicio foral residencial.

cve: BAO-BOB-2014a040

3. ATALA

EGOITZEN FORU ZERBITZUAN SARTZEA UKATZEKO ARRAZOIAK

**15. artikulua.—*Onuradun izaera ukatzeko edo galtzeko arrazoiak***

Honako arrazoi hauek direla-eta ukatuko da mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoan sartzeko eskabidea:

a) Foru dekretu honen 6. artikuluan ezarritako baldintzetako bat ez betetzea.

b) Eskatzaileak egoitzan sartzeko baimena ez ematea edo, bestela, ustez ezgaitasuna badu, egoitzan sartzeko baimen judizialik ez izatea; honek badu salbuespen bat: egoitzan presaz sartu behar izatea, foru dekretu honen 15. artikuluan ezarri dena kontuan hartuta.

c) Kapital-gutxitze bat egotea 9. artikuluan ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, eskatzaileak ezin izango du beste eskaerarik aurkeztu urte bat igaro arte, ukatzeko foru agindua jakinarazten zaionetik zenbatuta.

d) Dokumentuak edo haietan dauden datuak ezkutatzea edo faltsutzea.

**16. artikulua.—*Eskaeran atzera egitea***

Prozeduraren edozein unetan eta ebazpena eman baino lehen, eskatzaileak edo, bestela, haren legezko edo borondatezko ordezkariak atzera egin dezake egoitzan sartzeko eskaeran. Horretarako, atzera egitea jasota geratzea ahalbidetzen duen edozein bitarteko erabili ahal izango du, atzera egiteko borondatea adierazi zaion funtzionarioak sinatutako eginbidea barne (atzera egiteko nahia bertara joanda, bide telematikoen bitartez edo telefonoz adieraz daiteke). Hala ere, atzera egiteko borondatea telefonoz adierazten denean, funtzionarioak behar diren egiaztapenak egin beharko ditu bide horretatik adierazitako asmoaren benetakotasuna berresteko eta atzera egitea jasota uzteko.

Edonola ere, sartzeko eskabidean borondatezko ordezkari gisa agertzen den pertsonak eskatzailearen izenean eskaeran atzera egiteko baimena duela ulertuko da.

**17. artikulua.—*Uko egitea***

Prozeduran eskatzaileari egoitzen foru zerbitzu publikoan plaza izateko eskubidea onartzen dion ebazpena eman bada, edo erabiltzailea dagoeneko badago foru sareko zentro batean, eskatzaileak, edo haren legezko edo borondatezko ordezkariak, uko egin diezaioke egoitzan sartzeko eskubideari. Horretarako, uko egitea jasota geratzea ahalbidetzen duen edozein bitarteko erabili ahal izango du, uko egiteko borondatea adierazi zaion funtzionarioak sinatutako eginbidea barne (uko egiteko nahia bertara joanda edo telefonoz adieraz daiteke). Hala ere, uko egiteko borondatea telefonoz adierazten denean, funtzionarioak behar diren egiaztapenak egin beharko ditu bide horretatik adierazitako asmoaren benetakotasuna berresteko eta atzera egitea jasota uzteko.

Edonola ere, sartzeko eskabidean borondatezko ordezkari gisa agertzen den pertsonak eskatzailearen izenean eskaeran atzera egiteko baimena duela ulertuko da.

Halaber, interesdunak dagokion eskubideari isilbidez uko egiten diola ulertuko da bere egintza eta jokabideetatik argi eta zalantzarik gabe ondorioztatzen bada asmo hori duela. Isilbidezko uko egite hori egoitza-zentroko langile arduradunak sinatutako idazki batean edo, bestela, funtzionario batek sinatutako eginbide batean jaso beharko da. Dokumentu horretan berariaz jaso beharko dira uko egiteko asmoa erakusten duten interesdunaren edo haren legezko ordezkariaren egintzak edo jokabideak.

SECCIÓN 3.ª

MOTIVOS O CAUSAS DE DENEGACIÓN DEL ACCESO AL SERVICIO FORAL RESIDENCIAL

**Artículo 15.—*Motivos de denegación o de pérdida de la condición de persona beneficiaria***

Serán motivos de denegación de la solicitud de ingreso en el servicio público foral de residencias para personas dependientes o pérdida de la condición de persona beneficiaria los siguientes:

a) El incumplimiento de alguno de los requisitos de acceso previstos en el artículo 5 del presente Decreto Foral.

b) La falta de consentimiento al ingreso o, en su caso, la falta de la preceptiva autorización judicial para el ingreso en los casos de presunta incapacidad, salvo supuestos en que deba procederse de urgencia conforme a lo previsto en el artículo 14 del presente Decreto Foral.

c) Incurrir en un decremento de capital de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8. En este supuesto, la persona solicitante no podrá volver a realizar solicitud hasta transcurrido un año a contar desde la notificación de la orden foral de denegación.

d) La ocultación o falsedad de documentos o de los datos contenidos en los mismos.

**Artículo 16.—*Desistimiento***

En cualquier momento del procedimiento y antes de dictarse resolución, la persona solicitante o, en su caso, su representante legal o voluntario/a, podrá desistir de su solicitud de ingreso por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el funcionario o funcionaria ante quien se hubiera manifestado la voluntad de desistimiento realizada de forma presencial o por vía telemática o telefónica. No obstante, en el supuesto de desistimiento manifestado por vía telefónica, el funcionario o funcionaria deberá realizar las comprobaciones posteriores que le permitan corroborar la autenticidad del desistimiento realizado por dicha vía y hacerlo constar.

En todo caso, se entenderá que la persona señalada en la solicitud de ingreso como representante voluntaria queda autorizada por la persona interesada para realizar el desistimiento de la misma en su nombre.

**Artículo 17.—*Renuncia***

Si en el procedimiento se hubiera dictado resolución de reconocimiento de la condición de persona beneficiaria de plaza en el servicio público foral de residencias a favor de la persona solicitante, o se encontrara la persona usuaria ya ingresada en un centro de la red foral, ésta o, en su caso, su representante legal o voluntario/a, podrá renunciar a su derecho por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el funcionario o la funcionaria ante quien se hubiera manifestado la voluntad de renuncia realizada de forma presencial o por vía telefónica. No obstante, en el supuesto de renuncia manifestada por vía telefónica el funcionario o la funcionaria deberá realizar las comprobaciones posteriores oportunas que le permitan corroborar la autenticidad de la renuncia realizada por dicha vía y hacerlo constar.

En todo caso, se entenderá que la persona señalada en la solicitud de ingreso como representante voluntaria queda autorizada por la persona interesada para realizar la renuncia de la misma en su nombre.

Asimismo, se entenderá que la persona interesada renuncia tácitamente a su derecho cuando de sus actos o comportamiento pueda deducirse válidamente y sin posibilidad de equívoco dicha voluntad. Dicha renuncia tácita deberá hacerse constar en escrito suscrito por personal responsable del centro residencial o diligencia emitida por personal funcionario, en su caso, en la que queden recogidos, de forma expresa, los actos o comportamiento atribuidos a la persona interesada o, a su representante legal, que permitan deducirla.

cve: BAO-BOB-2014a040

IV. KAPITULUA

**PLAZEN KUDEAKETA**

**18. artikulua.—*Onuradunei plaza esleitzeko prozesua***

Plaza publiko baten onuradunei plaza esleitzeko prozesuak ezartzen du plaza bat izateko eskubidea onartu zaien pertsonei plaza esleitzeko lehentasun-hurrenkera.

**19. artikulua.—*Lehentasun-irizpideak***

Mendetasun duten pertsonentzako egoitzen zerbitzuan plaza esleitzeko prozesuan lehentasun-irizpide hauek erabiliko dira:

1. Presazkotzat jotako sarrerak.

2. Aparteko inguruabar hauek dituzten sarrerak, hurrenkera honetan:

— 6.b) artikuluan araututako familia-elkartzeak.

— Beste edozein egoitza edo baliabide foraletatik datozen mendekoen lekualdatzeak.

— 21. artikuluan ezarritakoaren arabera, foru sareko egoitza batean era pribatuan sartuta dauden onuradunak.

3. Prozedura arruntaren bidez egiten diren sarrerak, hurrenkera honen arabera:

— Mendetasun-graduaren arabera.

— Gradua bera denean, eskatzailearen ahalmen ekonomikoaren arabera.

— Eskabide normalizatua Gizarte Ekintza Sailaren sarrera-erregistroan sartu den egunaren eta duen sarrera-zenbakiaren arabera; eta, arreta eskaintzeko banan-banako programa dagoenean, foru aginduaren dataren arabera.

**20. artikulua.—*Plazak esleitzea***

a) Egoitzen foru sareko zentroek hutsik geratzen diren plazen eta haien ezaugarrien berri emango diote Gizarte Ekintza Saileko administrazio-unitate edo zerbitzu eskudunari, erabiltzaileari zentroan baxa eman eta hurrengo egun baliodunean.

Berriemate hau bide telematikoen bitartez egingo da, Gizarte Ekintza Sailaren zentroetarako sarrerak kudeatzeko aplikazio informatikoaren bidez edo bide hori ordezkatzen beste bitarteko baten bidez.

Hutsik geratu den plaza Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuaren foru aginduaren bidez esleituko zaio plaza esleitu zain dagoen pertsona bati, aurreko artikuluan ezarritakoaren arabera, hutsik geratu den plazaren ezaugarrien eta plaza betetzeko pertsona egokienaren profila kontuan hartuta.

b) Interesduna egoitzen foru sarean plazaren bat hutsik daukan zentro batean modu pribatuan egongo balitz eta plaza hori esleitzeko eskatuko balu, horretarako baimena eman daiteke, arrazoituta, betiere inguruabar teknikoek edo bestelako inguruabarrek halaxe gomendatzen badute edo pertsona hori zentro berean lau (4) urtez edo gehiago egon bada.

Esleitu aurretik, plaza telefonoz eskainiko da. Plazari uko egiteak egoitza-zerbitzuari lotutako prestazioa arautzen duen arautegian ezarritako baldintzen arabera jasotako prestazioa galtzea ekarriko du.

c) Eskainitako plazari uko egin ondoren, zerbitzu eskuduneko langileek jasota utziko dute erabiltzailearen nahia espedientean, eta ez zaio beste plazarik eskainiko erabiltzaileak aukeratutako zentroan plaza huts bat egon arte, betiere onuradunei plaza esleitzeko prozesuan daukan postuaren arabera plaza esleitzea badagokio. Edonola ere, uneren batean bere profilerako egokia den plaza bat eskaintzea nahi badu, dagokion administrazio-unitateari jakinarazi beharko dio, plaza esleitzeko prozesuan daukan postua kontuan hartuta berriro eskain diezaioten.

CAPÍTULO IV

**LA GESTIÓN DE LAS PLAZAS**

**Artículo 18.—*Proceso de asignación de plaza a personas beneficiarias***

El proceso de asignación de plaza a personas beneficiarias de plaza pública establece el orden de prioridad para la asignación entre las personas a las que se les ha reconocido la condición de persona beneficiaria de plaza.

**Artículo 19.—*Criterios de prioridad***

Los criterios de prioridad en el proceso de asignación de plaza en el servicio residencial para personas dependientes son:

1. Ingresos calificados como urgentes.

2. Ingresos en los que concurran las siguientes circunstancias excepcionales y por el siguiente orden:

— Reagrupamientos regulados en el artículo 5. b).

— Traslados de personas dependientes provenientes de cualquier residencia o recurso de la red foral.

— Casos en los que la persona beneficiaria estuviera ingresada de manera privada en una residencia de la red foral, conforme al artículo 20.

3. Ingresos que se efectúen por el procedimiento ordinario ordenados de la siguiente manera:

— Por el grado de dependencia.

— A igual grado, por la capacidad económica de la persona solicitante.

— Por la fecha y número de entrada de la solicitud normalizada en el registro de entrada de documentos del Departamento de Acción Social o, en el caso, del Programa Individual de Atención, por la fecha de la Orden Foral.

**Artículo 20.—*Asignación de plazas***

a) Los centros de la red foral de residencias comunicarán a la unidad administrativa o servicio competente del Departamento de Acción Social las vacantes producidas y sus características dentro del plazo de un (1) día hábil siguiente a la baja de la persona usuaria en el centro.

Esta comunicación se realizará por vía telemática, mediante la aplicación informática de gestión de ingresos en centros del Departamento de Acción Social o medio que lo sustituya.

La asignación de plaza vacante se realizará mediante Orden Foral dictada por el/la diputado/a foral de Acción Social, y se adjudicará a la persona que se encuentre pendiente de asignación de plaza, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, considerando las características de la plaza vacante y el perfil de la persona idónea para ocuparla.

b) Si la persona interesada se encontrara ya ingresada de forma privada en un centro de los integrados en la red foral de residencias en el que hubiera plaza pública vacante y solicitara la asignación de dicha plaza, se podrá, de forma motivada, autorizar dicha cobertura, si se dieran circunstancias técnicas o de otra índole que lo aconsejaran o dicha persona llevara cuatro (4) años o más ingresada en el mismo centro.

Con carácter previo a la asignación, la plaza será ofrecida vía telefónica. El rechazo de la plaza conllevará, en todo caso, la pérdida de la prestación vinculada al servicio residencial que estuviera percibiendo de acuerdo con los términos y condiciones previstas en la normativa que regule dicha prestación.

c) Una vez rechazada la plaza ofrecida, el personal del Servicio competente dejará constancia en el expediente de la preferencia de la persona usuaria y no se volverá a ofrecer una nueva hasta que no haya una vacante en el Centro que desea y siempre que le corresponda según el puesto que ocupe en el proceso de asignación de plaza a personas beneficiarias. En todo caso, si en algún momento desea que se le ofrezca una plaza donde haya una vacante adecuada a su perfil, podrá comunicárselo a la unidad administrativa correspondiente, con el fin de que, según el puesto que ocupe en el proceso de asignación de plaza, se le vuelva a ofrecer.

cve: BAO-BOB-2014a040

d) Zerbitzu eskuduneko langileek espedientean jasoko dituzte aurreko jarduketa guztiak, eginbide baten bidez. Halaber, behar diren egiaztapenak egingo dituzte uko egitea benetakoa dela eta interesdunek uko egitearen ondorioak ulertzen dituztela egiaztatzeko.

V. KAPITULUA

**ALTA EMATEA EGOITZEN FORU ZERBITZU PUBLIKOAN**

**21. artikulua.—*Sarrera***

Onuradun bati plaza esleituz gero, plaza esleitzeko eta zentroan sartzeko foru aginduan ezarritako egunean sartu behar da egoitzan.

Interesduna ezarritako egunean sartzen ez bada eta horren arrazoia ezin bazaio egotzi Foru Administrazioari, ulertuko da pertsona horrek uko egiten diola esleitutako egoitza batean plaza izateko onuradun izaerari eta esleitutako zentroan sartzeko eskubideari, eta, ondorioz, hari esleitutako plaza hutsa onuradunei plaza esleitzeko prozesuan sartutako beste pertsona bati esleituko zaio berehala.

Justifikatutako arrazoi bat dela medio, onuraduna ezarritako egunean sartzen ez bada, aurreko paragrafoan aipatutako uko egitea ezin izango da egindakotzat jo, eta, beraz, plaza hutsa onuradunei plaza esleitzeko prozesuan sartutako beste pertsona bati esleitu bazaio, onuraduna plaza bat esleitzeko zain geratuko da.

**22. artikulua.—*Aurretiazko informazioa***

Egoitzan sartu aurretik edo sartzeko unean, egoitzako zuzendaritzak zentroko barne araubideari buruzko arautegiaren eta bizikidetza-arauen berri emango dio erabiltzaileari edo haren legezko edo borondatezko ordezkariari. Aldi berean, gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharrei buruzko informazioa ere emango dio, bai eta arlo horretan aplikatzekoa den beste araudi autonomiko edo foralen gaineko beste edozein informazioa ere, eta, horiez gainera, organo eskudunek emaniko jarraibide, ildo edo argibide guztien berri ere.

Foru sareko egoitza batean sartzeak berekin dakar erabiltzaileek egoitza horren arauak onartu beharra.

**23. artikulua.—*Egokitzeko aldia***

Egoitzan sartu eta ondoko hiru hilabeteetan, zentroko ezaugarrietara eta funtzionamendura egokitzeko eta erabiltzaile guztientzat laguntza egokia eta ongizatea bermatzen duten gutxieneko bizikidetza-ohituretara egokitzeko epe bat izango du erabiltzaileak.

Egokitzeko aldi hau beren-beregi jasoko da zentroak erabiltzaile berriarentzat prestatutako banakako laguntza-planaren (BLP) barruan.

Banakako laguntza-planaren bidez laguntza teknikoa jaso arren, zentroko langileak ohartzen badira erabiltzaile berria ez dela ondo egokitu zentrora, zuzendaritzak horren berri emango die erabiltzaileari eta/edo haren legezko edo borondatezko ordezkariari eta Gizarte Ekintza Saileko administrazio-unitate eskudunari. Espedientea aztertu ondoren, administrazio-unitate horrek egokien iruditzen zaioen proposamena egingo du, eta komenigarriena erabiltzailea haren inguru sozialera itzultzea bada, beste baliabide sozial batzuen laguntza jasotzeko aukeraren berri emango zaio.

**24. artikulua.—*Plaza gordetzea***

Foru zerbitzu publikoaren erabiltzaileek egoitzatik kanpo dauden aldietanplaza gordetzeko eskubidea izango dute, baldintza hauekin:

a) Egoitzatik euren borondatez irteten direnean, urtean hogeita hamar (30) egun baino gehiago ez badaude kanpoan.

b) Ospitalera sartzeagatik egoitzan ez daudenean, plaza gordetzeko eskubidea ospitalean dauden bitartean mantenduko da.

d) El personal del Servicio competente dejará constancia en el expediente de todas las actuaciones anteriores mediante la oportuna diligencia. Asimismo se harán las oportunas comprobaciones al objeto de corroborar la autenticidad del rechazo y la comprensión por parte de las personas interesadas de las consecuencias del mismo.

CAPÍTULO V

**SITUACIÓN DE ALTA EN EL SERVICIO PÚBLICO FORAL RESIDENCIAL**

**Artículo 21.—*Ingreso***

Adjudicada una plaza a la persona beneficiaria, ésta deberá ingresar en la residencia en la fecha señalada en la Orden Foral de asignación de plaza e ingreso en centro.

Si no se produce el ingreso de la persona beneficiaria en la fecha señalada, por causas no imputables a la Administración Foral, se entenderá que dicha persona renuncia a su condición de persona beneficiaria de una plaza en residencia y a su derecho de ingreso en el centro asignado y, en consecuencia, se procederá a la reasignación inmediata de la vacante que se le había adjudicado en favor de otra persona incluida en el proceso de asignación de plaza a personas beneficiarias.

Si el ingreso de la persona beneficiaria no llega a producirse en la fecha señalada por causa o causas justificadas, no podrá entenderse producida la renuncia a que se refiere el párrafo anterior, por lo que si se hubiera procedido a la reasignación de la vacante en favor de otra persona incluida en el proceso de asignación de plaza, la persona beneficiaria quedará de nuevo en situación de espera de plaza.

**Artículo 22.—*Información previa***

Con carácter previo al ingreso o en el mismo momento del ingreso, la dirección de la residencia informará a la persona usuaria o, en su caso, a su representante legal o voluntario/a, acerca del Reglamento de régimen interno y de las normas de convivencia del centro, y le facilitará, en el mismo acto, información sobre los derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales así como cualquier otra información relativa a la normativa autonómica y foral que resulte de aplicación así como a las instrucciones y directrices o cualquier clase de indicación dictada por los órganos competentes.

El ingreso en cualquier residencia de la red foral conllevará la aceptación de sus normas por parte de la persona usuaria.

**Artículo 23.—*Periodo de adaptación***

Durante los tres primeros meses inmediatamente posteriores a su ingreso en la residencia, la persona usuaria completará un periodo de adaptación a las características y funcionamiento del centro, así como a los hábitos convivenciales mínimos que garanticen una correcta atención y bienestar para todas las personas usuarias.

Este periodo de adaptación deberá ser especialmente considerado dentro del plan de atención individualizado (PAI) elaborado por el centro para la persona usuaria de nuevo ingreso.

Si pese al apoyo técnico llevado a cabo a través del plan de atención individualizado, el personal del centro observa inadaptación de la persona usuaria al centro, la dirección del centro informará en este sentido a la persona usuaria y/o a su representante legal o voluntario, así como a la unidad administrativa competente del Departamento de Acción Social. Estudiado el expediente, la mencionada unidad administrativa elaborará la propuesta que considere más adecuada y, en su caso, en los supuestos en que lo más aconsejable sea el retorno a su medio social, se le informará de la posibilidad de obtener el apoyo de otros recursos sociales.

**Artículo 24.—*Reserva de plaza***

Las personas usuarias del servicio público foral tendrán derecho a reserva de plaza durante los periodos de ausencia de la residencia en las siguientes condiciones:

a) En el supuesto de ausencia voluntaria siempre que el periodo de ausencia no sea superior a treinta (30) días naturales por año.

b) En caso de ausencia obligada por internamiento en algún centro hospitalario el derecho a reserva de plaza se mantendrá mientras dure el internamiento.

cve: BAO-BOB-2014a040

Gordetako plazari dagokion zenbatekoa erabiltzaileak ordainduko du, oso-osorik; prezio publikoan ez da inolako deskonturik egingo.

VI. KAPITULUA

**ERABILTZAILEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK**

**25. artikulua.—*Mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzua erabiltzen dutenen eskubideak***

Mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzua erabiltzen dutenek ondoko zerbitzuak jasotzeko eskubidea izango dute: adintsuentzako etxeetako gizarte zerbitzuei buruzko martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuan araututakoak eta, oro har, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean edo lege hori aldatzen edo ordezten duen arautegian ezarritako guztiak.

**26. artikulua.—*Egoitzen zerbitzuan alta emateko eskatu dutenen eta zerbitzua erabiltzen dutenen betebeharrak***

1. Mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoa erabiltzen dutenek arau hauetan jasotako betebeharrak izango dituzte: adintsuentzako etxeetako gizarte zerbitzuei buruzko martxoaren 10eko 41/1998 Dekretuan jasotakoak eta, oro har, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritako guztiak.

2. Halaber, egoitzen zerbitzuan alta emateko eskatu dutenek eta zerbitzua erabiltzen dutenek betebehar zehatz hauek izango dituzte:

a) Egoitza-zerbitzua behar bezala emateko behar diren datu guztiak eman behar dituzte, eta datuon egiazkotasunaren erantzukizuna bereganatu beharko dute.

b) Zerbitzua emateko baldintzetan eta prezio publikoaren kalkuluan eragina izan dezakeen aldaketaren bat gertatzen bada inguruabar pertsonaletan, bizikidetza-unitatean edo egoera ekonomikoan eta ondarean, aldaketen berri eman beharko diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari.

c) Ezin dituzte haien ondare-ondasunak dohaintzan eman, ezta eskubide ekonomikoei edo ondare-eskubideei uko egin ere.

d) Ezin izango dute onartu jaraunstsirik edo antzeko beste negozio juridikorik, ordaindu beharreko prezio publikoa murriztea eragiten badu. Zenbaki honetan ezarritakoaren ondorioz egiten diren likidazioetan, ohiko edo berezko egintza edo negozioei legokiekeen araua aplikatuta edo lortutako abantailak kenduta sortzen den prezio publikoa eskatuko da.

e) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari Ogasun eta Finantzen Foru Sailaren fitxategietan eta beste zerga agentzia batzuenetan eta Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalean bestelako pentsio edo sarreren erakunde ordaintzaileetan behar diren kontsulta guztiak egiteko. Baimen hori bizikidetza-unitateko kide guztiek eman beharko dute, zerbitzua jasotzearen ondorioz ordaindu behar den prezio publikoari arautzen duen arautegian ezarritako ondorioetarako.

f) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari erregistro zibiletan, jabetza-erregistroetan, merkataritzakoetan eta gainerako erregistroetan behar diren kontsulta guztiak egiteko, batetik eskatzailearen egoera pertsona, ekonomikoa eta ondareari dagokiona egiaztatzeko eta egoitzan sartzeko baldintzak eta betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, eta, bestetik, zerbitzua jasotzearen ondoriozko kontraprestazio ekonomikoa finkatzeko. Baimen hori bizikidetza-unitateko kide guztiek eman beharko dute, zerbitzua jasotzearen ondorioz ordaindu behar den prezio publikoari arautzen duen arautegian ezarritako ondorioetarako.

g) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari bizi diren udaletxeko erroldaren bulegoan behar diren kontsultak egiteko eta ohiko egoitza eta helbideari buruz behar diren datuak eta txostenak eskuratzeko, mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzen direla bermatzeko. Baimen hori bizikidetza-unitateko kide guz-

Dicha reserva de plaza será abonada en su totalidad por la persona usuaria, sin que se produzca, por tanto, descuento alguno en el precio público a abonar.

CAPÍTULO VI

**DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS**

**Artículo 25.—*Derechos de las personas usuarias del servicio residencial foral para personas dependientes***

Las personas usuarias del servicio residencial foral para personas dependientes tendrán derecho a recibir los servicios regulados en el Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad y, en general, todos aquellos señalados en la Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales o normativa que lo modifique o sustituya.

**Artículo 26.—*Obligaciones de las personas solicitantes del alta en el servicio residencial y de las personas usuarias del mismo***

1. Las obligaciones de las personas usuarias del servicio público foral de residencias para personas dependientes son las contenidas en el Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad y, en general, todos aquellos señalados en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

2. Asimismo y con carácter específico, las personas solicitantes del alta en el servicio residencial y las personas usuarias del mismo estarán obligadas a:

a) Facilitar correctamente todos los datos necesarios para la concesión y correcta prestación del servicio residencial, así como a responsabilizarse acerca de la veracidad de los mismos.

b) Comunicar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia cualquier variación en sus circunstancias personales, del núcleo convivencial y económico-patrimoniales que pudieran afectar a las condiciones de prestación del servicio y al cálculo del precio público.

c) No donar sus bienes patrimoniales ni renunciar a derechos de índole económica o patrimonial que pudieran corresponderle.

d) No realizar aceptación de herencia o cualquier otro negocio jurídico similar que produzca como efecto principal la reducción del precio público a satisfacer. En las liquidaciones que se realicen como resultado de lo dispuesto en este apartado se exigirá el precio público aplicando la norma que hubiera correspondido a los actos o negocios usuales o propios o eliminando las ventajas obtenidas.

e) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas que fueran necesarias en los ficheros del Departamento Foral de Hacienda y Finanzas y en los correspondientes a las otras agencias tributarias, así como en el Instituto Nacional de la Seguridad Social y otras entidades pagadoras de pensiones y otros ingresos. Esta autorización, deberá realizarse, asimismo, por cada una de las personas que conforman la unidad de convivencia a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

f) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas que fueran necesarias en los registros civiles, de la propiedad, mercantiles y resto de registros al objeto de comprobar la situación personal y/o económico-patrimonial de la persona solicitante y el cumplimiento de los requisitos de acceso y obligaciones de la misma, así como para la fijación de la contraprestación económica por la prestación del servicio. Esta autorización, deberá realizarse, asimismo, por cada una de las personas que conforman la unidad de convivencia a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

g) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas necesarias en la Oficina del Padrón Municipal del Ayuntamiento de residencia, y obtener cuantos datos e informes fueran necesarios en relación a la residencia y domicilio habitual con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso al servicio

cve: BAO-BOB-2014a040

tiek eman beharko dute, zerbitzua jasotzearen ondorioz ordaindu behar den prezio publikoari arautzen duen arautegian ezarritako ondorioetarako.

h) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari datuak eskatzeko eta kontsultak egiteko finantza- eta aurrezki-erakundeetan, erakunde horietan duten edozein ondasun edo eskubideri buruz. Baimen hori bizikidetza-unitateko kide guztiek eman beharko dute, zerbitzua jasotzearen ondorioz ordaindu behar den prezio publikoari arautzen duen arautegian ezarritako ondorioetarako.

i) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari behar diren kontsultak egiteko, eta, era berean, egoitza-zerbitzuaren eskatzailearen edo erabiltzailearen egoera sanitario eta sozialari buruz beharrezkoak diren datu eta txosten guztiak eskatzeko edo emateko Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuari eta osasun eta esku-hartze sozialaren arloko erakunde, elkarte edo unitateei, teknikaren eta laguntzaren aldetik zerbitzu hori behar bezala ematen dela bermatzeko.

j) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, datu pertsonalak babesteko legerian ezarritakoaren arabera, egoitzari medikamenduen hornidura egiten dioten farmaziei medikamentu horiek ordaintzeko kontu korrontearen zenbakia emateko, apirilaren 20ko 16/2012 Errege Lege-dekretuan ezarritakoaren arabera.

k) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, datu pertsonalak babesteko legerian ezarritakoaren arabera, behar diren datu sanitario, sozial eta ekonomiko guztiak uzteko mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzua ematen duten zentroei eta ebaluazioak eta jarraipen-jarduketak egiteko kontratatutako erakundeei, teknikaren eta laguntzaren aldetik, zerbitzu hori behar bezala ematen dela eta zerbitzua emateko baldintzak zerbitzuaren erabiltzaileak sartzeko onartutako baldintza eta betebeharren arabera mantentzen direla bermatzeko.

l) Baimena eman behar diote Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, fitxategi informatizatuetan sartutako datu pertsonalak, estatistikak egiteko eta zientzia-ikerketarako nahiz Gizarte Ekintza Sailarenak diren zereginetarako datu pertsonalak babesteko legerian ezarritakoaren arabera erabil ditzan.

m) Baimena eman behar diete egoitzen foru zerbitzu publikoa ematen duten zentroei datu sozialak, ekonomikoak eta sanitarioak emateko Gizarte Ekintza Saileko Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuari, zerbitzu horrek esleituta dituen gizarte zerbitzuen arloko erakunde, zerbitzu eta zentroen ikuskapen eta ebaluazio eginkizunak betetzeko beharrezkoak direnean.

### 27. artikulua.—*Prezio publikoa ordaindu beharra*

Mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzu publikoa egonaldi iraunkorrean erabiltzen duten pertsonek prezio publiko bat ordaindu behar dute, prezio hori arautzen duen foru araudian zehazten diren baldintzetan.

Betebehar hau ez bada betetzen, mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru sarean, egonaldi iraunkorrean, plaza baten onuradun izateko eskubidea azkendu egingo da.

## VII. KAPITULUA

## FORU SAREKO EGOITZA BATETIK BESTE BATERA ALDATZEA

### 28. artikulua.—*Pertsona onuradunak*

Mendetasuna duten adinekoentzako edo desgaitasunen bat duten pertsonentzako egoitzen foru sareko zentro bateko plaza publiko batean sartuta dagoen edozein pertsonak eska dezake foru sareko beste egoitza batera aldatzea.

### 29. artikulua.—*Lekualdatzeko arrazoiak*

Lekualdatzeak egiteko era:

1. Ofizioz, zentroko zuzendaritzak eskaera arrazoitua egin ondoren edo, arrazoi teknikoengatik, Zentroen Batzorde Teknikoak proposamena egin ondoren.

residencial para personas dependientes. Esta autorización, deberá realizarse, asimismo, por cada una de las personas que conforman la unidad de convivencia a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

h) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para solicitar datos y realizar consultas a entidades financieras y de ahorro sobre cualquier bien o derecho que pudieran tener depositado en ella. Esta autorización, deberá realizarse, asimismo, por cada una de las personas que conforman la unidad de convivencia a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

i) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas, así como para solicitar y facilitar datos e informes, al Servicio Vasco de Salud (Osakidetza) y a otras instituciones, entidades o unidades sanitarias y de intervención social, que fueran necesarias con relación a la situación sanitaria y social de la persona solicitante o usuaria del servicio residencial, con la finalidad de prestar dicho servicio con garantía de acierto técnico-asistencial.

j) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para ceder, en los términos previstos en la legislación de protección de datos de carácter personal, a la/s farmacia/s encargadas de suministrar al centro residencial los medicamentos el número de cuenta corriente para el pago de los mismos en los términos previstos en el Real Decreto Decreto-ley 16/2012, de 20 de abril.

k) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para ceder, en los términos previstos en la legislación de protección de datos de carácter personal, a los centros que presten el servicio público foral de residencias para personas dependientes y a las entidades contratadas para la realización de valoraciones y actuaciones de seguimiento, los datos de tipo social, económico y sanitario que sean necesarios a fin de garantizar la prestación del servicio residencial en condiciones de garantía técnico-asistencial y garantizar el mantenimiento de las condiciones de prestación del servicio de acuerdo con los requisitos de acceso y las obligaciones asumidas por la persona usuaria.

l) Autorizar al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para que los datos de carácter personal que se integren en ficheros informatizados puedan ser utilizados con fines de producción de estadísticas e investigación científica y para las funciones propias del Departamento de Acción Social en los términos previstos por la legislación de protección de datos de carácter personal.

m) Autorizar a los centros que presten el servicio público foral de residencias a ceder al Servicio de Inspección y control del Departamento de Acción Social los datos de tipo social, económico y sanitario que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones de inspección y evaluación de las entidades, servicios y centros de servicios sociales que éste tiene atribuidos.

### Artículo 27.—*Obligación de pago de precio público*

Las personas usuarias del servicio público foral de residencias para personas dependientes en estancia permanente estarán obligadas al pago del precio público correspondiente en las condiciones recogidas en la normativa foral específica que lo regule.

El incumplimiento de esta obligación dará derecho a la extinción del derecho como persona beneficiaria de plaza en la red foral residencial para personas dependientes en estancia permanente.

## CAPÍTULO VII

## TRASLADOS DE RESIDENCIA DENTRO DE LA RED FORAL

### Artículo 28.—*Personas beneficiarias*

Podrá solicitar el traslado dentro de la red foral cualquier persona ingresada en una plaza pública en un centro de la red foral de residencias.

### Artículo 29.—*Motivos de traslado*

Los traslados podrán realizarse:

1. De oficio, previa solicitud motivada de la dirección del centro o previa propuesta de la Comisión Técnica de Centros, por motivos técnicos.

cve: BAO-BOB-2014a040

2. Onuradunak eskatuta, edo, bestela, haren legezko edo borondatezko ordezkariak eskatuta.

Erabiltzaileak berak eskatzen badu lekualdatzeko, ezin izango da eman baimena mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru sarean sartu zenetik hiru (3) hilabete igaro arte, aparteko kasuetan izan ezik. Behar bezala justifikatu beharko dira kasu horiek eta Zentroen Batzorde Teknikoak jo behar ditu apartekotzat.

Hala ere, eskatzailea patologia psikiatrikoren bat duten pertsonentzat gordetako plaza batean sartu bazen, epe hori 9 hilabetekoa izan daiteke.

Erabiltzaile bat, berak eskatuta, egoitza batetik beste batera aldatzen bada, ezin izango da eman beste baimenik urtebete igaro arte, aparteko kasuetan izan ezik. Behar bezala justifikatu beharko dira kasu horiek eta Zentroen Batzorde Teknikoak jo behar ditu apartekotzat.

Lekualdatzea kasu hauetan ukatu ahal izango da: erabiltzaileak dekretu honetan ezarritakoa betebeharrak betetzen ez baditu edo, behar bezala justifikatutako arrazoi teknikoen ondorioz, lekualdaketa komenigarria ez bada.

**30. artikulua.—*Lekualdatzeko eskabideak***

Egoitza batetik bestera aldatzeko eskabidea idatziz aurkeztu behar du eskatzaileak, edo haren legezko edo borondatezko ordezkariak, Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Saileko sarrera-erregistroa (Ugaskobidea, 3-2. solairua. Bilbo, 48014). Horrez gainera, eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako bideetariko bat erabiliz ere bideratu ahal izango dira.

**31. artikulua.—*Lekualdatzeko prozeduraren instrukzioa***

Lekualdaketa ofizioz egiten bada, inguruabar hori eta lekualdatzeko arrazoiak jakinarazi beharko zaizkio erabiltzaileari edo haren legezko edo borondatezko ordezkariari, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango zaio alegazioak aurkezteko, Zentroen Batzorde Teknikoak apartekotzat jotako arrazoiengatik, unitate eskudunari lekualdaketa presaz egitea proposatzen zaionean izan ezik. Kasu horretan, berehala jakinaraziko zaioinguruabar hori erabiltzaileari edo haren legezko edo borondatezko ordezkariari.

Lekualdaketa interesdunak eskatuta egiten bada, erabiltzaileak dekretu honetan lekualdaketa egiteko ezarri diren baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, eta lekualdaketa onartzeko edo ukatzeko proposamena aurkeztuko zaio Gizarte Ekintzako foru diputatuari.

**32. artikulua.—*Lekualdatzeko prozeduraren ebazpena***

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, Gizarte Ekintzako foru diputatuak lekualdaketa onartzea edo ukatzea ebatziko duen foru agindua emango du.

Erabiltzaileak egoitzen foru sareko zentro jakin batera aldatzeko eskatzen badu, baimena eman daiteke nahiz eta ematen den unean zentro horretan plazarik ez egon; hain zuzen ere, baimena eman ondoren, eskatzailea plaza bat noiz hustuko zain geratuko da, foru dekretu honen 20. artikuluan ezarritako lehentasun-irizpideak eta plazaren ezaugarriak eta erabiltzailearen profila kontuan hartuta.

VIII. KAPITULUA

**EGOITZEN FORU ZERBITZU PUBLIKOAN SARTZEKO ESKUBIDEA AZKENTZEA ETA BAJA EMATEA**

**33. artikulua.—*Eskubidea azkentzea eta baja ematea***

Honako kasu hauetan, egoitza batean plaza izateko eskubidea azkenduko da eta onuradunari baja emango zaio egoitzan:

a) Onuraduna hiltzen bada.

b) Onuradunak uko egiten badu, berariaz edo isilbidez.

2. A instancia de la propia persona beneficiaria o, en su caso, a instancia de su representante legal o representante voluntario/a.

Los traslados a instancia de la persona usuaria no podrán autorizarse antes de que trascurra el plazo de tres (3) meses desde el ingreso en la red foral residencial para personas dependientes, salvo por razones excepcionales debidamente justificadas y apreciadas por la Comisión Técnica de Centros.

No obstante lo anterior si la persona solicitante ingresó en plazas reservadas para personas con patología psiquiátrica, este plazo podrá ampliarse a 9 meses.

Cuando se haya realizado un traslado de residencia a instancia de la persona usuaria, no se autorizará un nuevo traslado hasta pasado un (1) año desde el ingreso, salvo por razones excepcionales debidamente justificadas y apreciadas por la Comisión Técnica de Centros.

Se podrá denegar el traslado de personas usuarias que no cumplan con las obligaciones recogidas en el presente Decreto o cuando razones técnicas debidamente justificadas no hagan recomendable dicho traslado.

**Artículo 30.—*Solicitudes de traslado***

Las solicitudes de traslado deberán presentarse por escrito por la persona solicitante o su representante legal o voluntario/a en el Registro de entrada de documentos del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en Camino Ugasko, 3-2.ª planta, de Bilbao (48014). No obstante, las solicitudes también podrán cursarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 31.—*Instrucción del procedimiento de traslado***

Cuando el traslado sea de oficio, deberá notificarse esta circunstancia y las razones del mismo a la persona usuaria o, en su caso, a su representante legal o voluntario/a, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para la presentación de alegaciones, salvo que razones excepcionales apreciadas por la Comisión Técnica de Centros, aconsejen proponer a la unidad competente el traslado de forma urgente, en cuyo caso, se procederá de manera inmediata a notificar esta circunstancia a la persona usuaria o a su representante legal o representante voluntario/a.

Cuando el traslado sea a instancia de parte, se comprobará que la persona usuaria reúne las condiciones recogidas en el presente Decreto para proceder a su traslado y se elevará una propuesta de aprobación o de denegación al/la diputado/a foral de Acción Social.

**Artículo 32.—*Resolución del procedimiento de traslado***

Instruido el procedimiento, el/la diputado/a foral de Acción Social dictará la Orden Foral resolutoria concediendo o denegando el traslado.

En los supuestos de solicitud de traslado a un centro concreto de la red foral de residencias, realizada a instancia de la persona usuaria, podrá autorizarse el traslado aunque no hubiera plaza disponible en el mismo en el momento de la autorización, quedando la misma a la espera de que se produzca una vacante, de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en el artículo 19 del presente Decreto Foral, y de las características de la vacante y el perfil de la persona usuaria.

CAPÍTULO VIII

**EXTINCIÓN DEL DERECHO Y BAJA EN EL SERVICIO PÚBLICO FORAL DE RESIDENCIAS**

**Artículo 33.—*Extinción del derecho y baja***

El derecho de la persona beneficiaria a una plaza residencial podrá extinguirse y producirse su baja en el servicio por:

a) Fallecimiento.

b) Renuncia expresa o tácita.

cve: BAO-BOB-2014a040

Edonola ere, erabiltzaile batek zentroa uzten badu eta argi eta garbi adierazten badu ez dela itzuliko, plaza eskubideari uko egin diola ulertuko da.

c) Arrazoi hauetakoren bat ematen bada:

— Onuradunak baliabide berezien bidezko osasun-laguntza edo zaintza-maila altua behar izatea eta egoitza-zerbitzu mota honek laguntza edo zaintza horiek emateko gaitasunik eta aukerarik ez izatea.

— Gaixotasun infekto-kutsakorren bat izatea, kutsaduraren bidea dela eta, egoitza-zentroan artatu ahal denean izan ezik.

— Gaitasuna kentzen duen gaixotasunen bat, kronikoa ez dena, izatea, baldin eta gaixotasun horrek etorkizunean beren funtzioen autonomia izateko sendatu edo hobera egin ahal badu, neurri terapeutikoak, kirurgikoak edo errehabilitaziokoak erabilita.

— Egoitzako ingurunearen, beste pertsona batzuekiko harremanen edo bestelako egoeren eraginez, ondorio antiterapeutikoak jasateko arriskua egotea.

— Zentroaren funtzionamendua edo bertako bizitza guztiz eragotz dezaketen portaera-nahasmendu larriak izatea, mendetasuna duten pertsonentzako egoitza-zentro hauen berezko baliabideen bidez kontrolatu ezin direnean.

Hala ere, zerbitzuan alta eman ondoren zerbitzua azkentzeko arrazoietako bat gertatzen bada, baja behin betikoa edo aldi baterakoa izan daiteke, pronostikoa kontuan hartuta. Aldi baterako baja urtebetekoa izango da gehienez. Epe hori igarota, interesduna ez bada zerbitzura itzuli, eskubidea azkendu egingo da, eta baja behin betikoa izango da.

d) Egoitzara presazko prozeduraren bitartez sartzen denean, foru dekretu honen 5. artikuluan ezarritako baldintzetakoren bat betetzen ez bada.

e) Foru dekretu honen 27 eta 28. artikuluetan dauden betebeharrak betetzen ez badira.

f) Zentrotik kanpo hogeita hamar (30) egun baino gehiago ematen baditu, bidezko arrazoirik gabe. Zentroen Batzorde Teknikoak aztertuko ditu arrazoiak.

Goian aipatutako a) letran jasotako kasuan, erabiltzailearen heriotzaren jakinarazpenak espedientea berehala ixtea eta artxibatzea eragingo du.

Artikulu honen b) letran jasotako kasuan, foru agindu bidez onartuko da uko egitea. Foru agindu horrek azkendutzat joko du eskubidea, baja-egoera adieraziko du data batetik aurrera, eta espedientea ixteko eta artxibatzeko agindua emango du.

Artikulu honen c), d), e) eta f) letretan adierazitako kasuetan, baja emateko administrazio-prozedura ofizioz has daiteke; prozedura hori hurrengo artikuluan ageri da.

**34. artikulua.—*Egoitzen foru zerbitzuan baja emateko prozedura***

Aurreko artikuluaren c), d), e) eta f) letretan adierazitako kasuetan, administrazio-unitate eskudunak bere kabuz has dezake erabiltzaileari onartutako plaza izateko eskubidea azkendutzat jotzeko eta zerbitzuan baja emateko administrazio-prozedura.

Prozedura hasi ondoren, betebeharrak ez direla bete edo eskubidea azkentzeko eta baja emateko ustezko arrazoiak edo arrazoiak adierazten dituzten txostenak oinarritzat hartuta, arrazoi edo ez-betetze horien berri emango zaio erabiltzaileari edo haren legezko ordezkariari, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango zaio alegazioak aurkezteko.

Aurreko epea igarota, Gizarte Ekintza Saileko diputatuak foru agindua emango du, erabiltzaileari egoitza batean plazaz gozatzeko eskubidea azkendu zaiola adierazteko eta egoitzen foru zerbitzu publikoan baja emateko, edo, bestela, plaza izateko eskubidea eta zerbitzuko alta berresteko.

En cualquier caso, se entenderá por renuncia el hecho de que la persona usuaria abandone el centro y manifieste de forma inequívoca su intención de no retornar.

c) Concurrir alguna de las siguientes causas:

— Que requiera de asistencia sanitaria con medios especializados o un elevado nivel de cuidados, fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de esta clase de servicio social residencial.

— Que padezca enfermedades infecto-contagiosas, excepto en aquellos casos en que en función de su vía de transmisión se considere susceptible de poder ser atendida en un centro residencial.

— Que padezca enfermedades invalidantes pero no crónicas, que sean susceptibles, mediante la aplicación de las oportunas medidas terapéuticas, quirúrgicas o de rehabilitación, de una mejoría que le permita en un futuro el desarrollo de una vida autónoma (dependencias funcionales).

— Que pueda sufrir efectos antiterapéuticos causados por el medio ambiente residencial, relaciones con otras personas u otras situaciones.

— Que padezca trastornos graves de conducta y/o comportamientos que puedan distorsionar gravemente el funcionamiento del centro o la normal convivencia en el mismo, no controlables con los medios propios de este tipo de centro residencial para personas dependientes.

No obstante, en el supuesto de producirse una causa de extinción sobrevenida a la situación de alta en el servicio, la baja podrá calificarse como temporal o definitiva en función del pronóstico de la misma. Esta baja temporal no podrá ser superior a un año. Pasado este periodo de tiempo sin que se hubiera producido el reingreso en el servicio se producirá la extinción del derecho y la baja será definitiva.

d) En el supuesto de ingreso por el procedimiento de urgencia, el incumplimiento de alguno de los requisitos de acceso previstos en el artículo 5 del presente Decreto Foral.

e) Incumplimiento de las obligaciones de la persona usuaria contenidas en los artículos 26 y 27 del presente Decreto Foral.

f) La ausencia voluntaria del centro por un periodo superior a treinta (30) días sin causa justificada, debidamente acreditada y apreciada por la Comisión Técnica de Centros.

En el supuesto de la letra a) la noticia del fallecimiento determinará el cierre y archivo inmediato del expediente.

En el supuesto contenido en la letra b) se aceptará la renuncia por Orden Foral que declarará extinguido el derecho, la situación de baja a partir de una fecha determinada y el cierre y archivo del expediente.

En el caso de los supuestos previstos en las letras c) d), e) y f) podrá iniciarse de oficio el procedimiento administrativo para la baja recogido en el artículo siguiente.

**Artículo 34.—*Procedimiento de baja en el servicio residencial foral***

En los supuestos recogidos en los párrafos c), d), e) y f) del artículo precedente, podrá iniciarse de oficio por la unidad administrativa competente, el procedimiento administrativo para declarar la extinción del derecho a plaza reconocido a la persona usuaria y su baja en el servicio público foral de residencias.

Iniciado el procedimiento y con base en los informes que pongan de manifiesto el incumplimiento de las obligaciones o la posible causa o causas de extinción del derecho y baja, se notificará a la persona usuaria o, en su caso, a su representante legal, dichos incumplimientos o causas, concediéndole un plazo de diez (10) días hábiles para la formulación de alegaciones.

Transcurrido el plazo anterior, el/la diputado/a foral de Acción Social dictará Orden Foral resolutoria declarando la extinción del derecho de la persona usuaria a seguir disfrutando de una plaza residencial y su baja en el servicio público foral de residencias o, en su caso, confirmando su derecho a la plaza y su situación de alta en el servicio.

cve: BAO-BOB-2014a040

XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lehenengoa**

Ahalmena ematen zaio Gizarte Ekintzako foru diputatuari honako foru dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi, interpretatu eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan.

**Bigarrena**

Adinekoak foru egoitza publikoetan edota egoitza itunduetan sartzeko sistema eta adinekoak besteren egoitzazko gizarte zerbitzuetan sartzeko banakako laguntza ekonomikoak nola eman araupetu dituen apirilaren 3ko 63/2001 Foru Dekretuaren itzalpean Bizkaiko Foru Aldundiak emandako banako laguntza ekonomikoen onuradun izanda, mendetasuna duten adinekoentzako egoitzen foru zerbitzu publikoan sartzen ez direnei eta sartu ezin direnei apirilaren 3ko 63/2001 Foru Dekretu horretan xedatutakoa aplikatuko zaie; izan ere, foru dekretu horrek indarrean segituko du bakarrik pertsona horientzat, eta betiere jasotzen dituzten diru-laguntzen onuradun izateko inguruabarrek dirauten bitartean.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

**Lehenengoa**

Besteren laguntza behar duten adinekoen egoitzen foru zerbitzu publikoa jasotzeko araubidea finkatu duen eta zerbitzu horretako egonaldi iraunkorrerako baldintzak ezarri dituen otsailaren 24ko 29/2009 Foru Dekretuaren babespean egoitzan sartzeko aurkeztutako eskabideren bat foru dekretu hau indarrean jartzen den egunean ebatzi gabe badago, foru dekretu honetan xedatutakoaren arabera ebatziko da, 8. artikuluan ezarritako bi urteko epeari dagokionez izan ezik. Izan ere, kasu horretan, urtebeteko epea aplikatu beharko da, 29/2009 Foru Dekretuaren 11. artikuluan xedatzen denez.

**Bigarrena**

Foru dekretu hau indarrean jartzen denetik hiru hilabete pasatu baino lehen, Gizarte Ekintzako foru diputatuak foru dekretu honen 6. artikuluan ezarritako Zentroen Batzorde Teknikoa arautzeko foru agindua emango du.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

**Lehenengoa**

Indargabeturik geratzen dira foru dekretu honetan ezarritakoaren aurka dauden maila bereko zein beheragoko xedapen guztiak, eta bereziki otsailaren 24ko 29/2009 Foru Dekretua. Foru dekretu horren bidez, besteren laguntza behar duten adinekoen egoitzen foru zerbitzu publikoa jasotzeko araubidea finkatu da eta zerbitzu horretako egonaldi iraunkorrerako baldintzak ezarri dira.

**Bigarrena**

Halaber, indargabeturik geratzen da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2005eko abenduaren 20k 211/2005 Foru Dekretua, Adinekoak Baloratzeko Batzorde Teknikoa berregituratzen eta arautzen duena.

Goian adierazitakoa gorabehera, foru dekretu horrek indarrean jarraituko du harik eta foru dekretu honen bigarren xedapen iragankorrean aipatzen den foru agindua onartu arte.

AZKEN XEDAPENA

Foru dekretu hau 2014ko martxoaren 1ean sartuko da indarrean.

Bilbon, 2014ko otsailaren 25ean.

Gizarte Ekintzako foru diputatua,
MARIA PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera**

Se faculta a la diputada foral de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución, interpretación y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

**Segunda**

A las personas beneficiarias de ayudas económicas concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia al amparo del Decreto Foral 63/2001, de 3 de abril, regulador del sistema de acceso a residencias públicas forales o concertadas y a la concesión de ayudas económicas individuales para el ingreso de personas mayores en servicios sociales residenciales ajenos, que no se integren o no puedan integrarse en el servicio público foral de residencias para personas mayores dependientes, les será de aplicación lo dispuesto en el citado Decreto Foral 63/2001, de 3 de abril, que mantendrá su vigencia exclusivamente para estas personas, en tanto perduren las circunstancias que motivaron la concesión de las ayudas económicas de las que son beneficiarias.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera**

Las solicitudes para ingreso en residencia presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 29/2009, de 24 de febrero, por el que se regula el régimen de acceso al servicio público foral de residencias para personas dependientes y las condiciones de prestación del servicio en estancia permanente, que no hayan sido resueltas en la fecha de entrada en vigor del presente Decreto Foral, se tramitarán y resolverán de acuerdo con lo dispuesto en el presente Decreto Foral salvo en lo relativo al plazo de dos años dispuesto en el artículo 8, en cuyo caso será de aplicación el plazo de un año previsto en el artículo 11 del Decreto Foral 29/2009.

**Segunda**

La diputada foral de Acción Social dictará, en el plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha de vigencia del presente Decreto Foral, la Orden Foral reguladora de la Comisión Técnica de Centros prevista en el artículo 4 del presente Decreto Foral.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**Primera**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto Foral y de modo expreso el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 29/2009, de 24 de febrero, por el que se regula el régimen de acceso al servicio público foral de residencias para personas mayores dependientes y las condiciones de prestación del servicio en estancia permanente.

**Segunda**

Queda derogado, asimismo, el Decreto Foral 211/2005, de 20 de diciembre de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se reestructura y regula la Comisión Técnica de Valoración de Personas Mayores.

No obstante lo anterior este Decreto seguirá en vigor hasta la aprobación de la Orden Foral a la que hace referencia la Disposición Transitoria Segunda de este Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día 1 de marzo de 2014.

Bilbao, a 25 de febrero de 2014.

La diputada foral de Acción Social,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

cve: BAO-BOB-2014a040

**MENDETASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO FORU EGOITZEN ZERBITZU PUBLIKOA**
**SERVICIO PÚBLICO FORAL DE RESIDENCIAS PARA PERSONAS DEPENDIENTES —ESTANCIA PERMANENTE—**

I. ERANSKINA / ANEXO I

**SARRERA ESKABIDEA / SOLICITUD DE ALTA**

Mendetasuna duten pertsonentzako foru egoitzen zerbitzu publikoan modu iraunkorrean sartzeko eskabidea, Bizkaiko Foru Aldundiaren 2014ko 17/2014 Foru Dekretuari heltzen diona.

Solicitud de acceso al servicio p blico foral de residencias para personas dependientes, en estancia permanente, acogida al Decreto Foral número 17/2014, de 25 de febrero de 2014, de la Diputación Foral de Bizkaia.

1. **Eskatzailearen datuak / Datos de la persona solicitante**

| | | |
|---|---|---|
| 1. abizena / Apellido 1 | 2.abizena / Apellido 2 | |
| Izena / Nombre | NAN / D.N.I. | |
| Jaioteguna / Fecha de nacimiento | Sexua / Sexo | |
| Ohiko helbidea / Dirección Habitual | Zk. / N.º | Atea / Puerta |
| Udalerria / Municipio | Posta kodea / Código postal | Probintzia / Provincia |
| Telefonoak / Teléfonos | | |

2. **Eskatzailearen datuak / Datos de la/s persona/s de la unidad de convivencia**

| Izena / Nombre | AbizenaK / Apellidos | Parentesco | NAN / D.N.I. | Jaioteguna F. nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

3. **Ordezkoa / Persona de referencia** ❑ **Legezko ordezkaria / Representante legal** ❑

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. abizena / Apellido 1 | 2. abizena / Apellido 2 | | |
| Izena / Nombre | NAN / D.N.I. | Egoera zibila / Estado Civil | Jaioteguna F. nacimiento |
| Eskatzailearekin duen senidetasuna edo lotura / Vínculo con la persona solicitante | | | |
| Ohiko helbidea / Dirección Habitual | Zk. / N.º | Solairua / Piso | Atea / Puerta |
| Udalerria / Municipio | Posta kodea / Código postal | Probintzia / Provincia | |
| Telefonoak / Teléfonos | | | |

4. **Jakinarazpenetarako egoitza / Domicilio a efectos de Notificaciones**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sozietatearen izenaren aldaketa / Razón social | Izena / Nombre | 1. abizena / Apellido 1 | 2. abizena / Apellido 2 |
| Helbidea / Dirección | Zk. / N.º | Solairua / Piso | Atea / Puerta |
| Udalerria / Municipio | Posta kodea / Código Postal | Probintzia / Provincia | |
| Telefonoak / Teléfonos | | | |

cve: BAO-BOB-2014a040

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, eskabide honetan jasotako datuak, baita eskatutakoa ebazteko prozeduratik ateratzen direnak ere, datu horien tratamendurako izaera pertsonaleko fitxategi informatizatu batean sartuko direla **JAKINARAZTEN DIZUGU**. Fitxategi horren arduraduna Bizkaiko Foru Aldundiko Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia da eta zure datuak lortu, zuzendu, ezeztatu eta aurka egiteko eskubidea izango duzu, komunikazio bat bidaliz honako helbide honetara: Ugasko Bidea, 3, 48014, Bilbo.

Según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, **LE INFORMAMOS** que los datos recogidos en esta solicitud, así como los que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, cuyo responsable es el Director General para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia de la Diputación Foral de Bizkaia, teniendo usted el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección: Camino de Ugasko, 3, 48014 Bilbao.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari behar diren kontsulta guztiak egin ditzan hala Ogasun eta Finantzen Foru Sailaren fitxategietan eta beste zerga agentzia batzuenetan, nola Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalean eta bestelako pentsio edo sarreren erakunde ordaintzaileetan. Nire familia-unitatea osatzen duten kide guztiek, eskabide hau sinaturik, baimena ematen diote sail horri, goraxeago aipatu diren datuei buruzko kontsultak egin ditzan, zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duen araudian ezartzen diren ondorioetarako.

**AUTORIZO** al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas que fueran necesarias en los ficheros del Departamento Foral de Hacienda y Finanzas y en los correspondientes a otras agencias tributarias, así como en el Instituto Nacional de la Seguridad Social y otras entidades pagadoras de pensiones y otros ingresos, y en los registros de la propiedad, al objeto de comprobar la situación económico-patrimonial de la persona solicitante y el cumplimiento de los requisitos y obligaciones de las personas usuarias, así como para la fijación de la contraprestación económica por la prestación del servicio.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari behar diren kontsulta guztiak egin ditzan erregistro zibiletan, jabetza-erregistroetan, merkataritzakoetan eta gainerako erregistroetan, batetik eskatzailearen egoera pertsonala, ekonomikoa eta haren ondareari dagokiona egiaztatzeko eta egoitzan sartzeko baldintzak eta betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko, eta, bestetik, zerbitzua jasotzearen ondoriozko kontraprestazio ekonomikoa finkatzeko. Nire familia-unitatea osatzen duten kide guztiek, eskabide hau sinaturik, baimena ematen diote sail horri, goraxeago aipatu diren datuei buruzko kontsultak egin ditzan, zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duen araudian ezartzen diren ondorioetarako.

**AUTORIZO** al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas que fueran necesarias en los registros civiles, de la propiedad, mercantiles y resto de registros al objeto de comprobar la situación personal y/o económico-patrimonial de la persona solicitante y el cumplimiento de los requisitos de acceso y obligaciones de la misma, así como para la fijación de la contraprestación económica por la prestación del servicio. Cada una de las personas integrantes de mi unidad familiar, con la firma de esta solicitud, autorizan a ese Departamento a realizar las citadas consultas relativas a sus datos a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari behar diren kontsulta guztiak egin ditzan ni bizi naizen herriko udalaren errolda-bulegoan, bai eta ohiko egoitza eta helbideari buruz behar diren datuak eta txostenak eskuratzeko ere, mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzen direla bermatzeko. Nire familia-unitatea osatzen duten kide guztiek, eskabide hau sinaturik, baimena ematen diote sail horri, goraxeago aipatu diren datuei buruzko kontsultak egin ditzan, zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duen araudian ezartzen diren ondorioetarako.

**AUTORIZO** al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para realizar todas las consultas necesarias en la Oficina del Padrón Municipal del Ayuntamiento de residencia, y obtener cuantos datos e informes fueran necesarios en relación a la residencia y domicilio habitual con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso al servicio residencial para personas dependientes. Cada una de las personas integrantes de mi unidad familiar, con la firma de esta solicitud, autorizan a ese Departamento a realizar las citadas consultas relativas a sus datos a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari datuak eskatu eta kontsultak egin ditzan finantza- eta aurrezki-erakundeetan, erakunde horietan duten edozein ondasun edo eskubideri buruz. Nire familia-unitatea osatzen duten kide guztiek, eskabide hau sinaturik, baimena ematen diote sail horri, goraxeago aipatu diren datuei buruzko kontsultak egin ditzan, zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duen araudian ezartzen diren ondorioetarako.

**AUTORIZO** al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia para solicitar datos y realizar consultas a entidades financieras y de ahorro sobre cualquier bien o derecho que pudieran tener depositado en ella. Cada una de las personas integrantes de mi unidad familiar, con la firma de esta solicitud, autorizan a ese Departamento a realizar las citadas consultas relativas a sus datos a los efectos previstos en la normativa reguladora del precio público a abonar por la prestación del servicio.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari behar diren kontsultak egiteko, eta, era berean, egoitza-zerbitzuaren eskatzailearen edo erabiltzailearen egoera sanitario eta sozialari buruz beharrezkoak diren datu eta txosten guztiak eskatzeko edo emateko Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuari eta osasun eta esku-hartze sozialaren arloko erakunde, elkarte edo unitateei, teknikaren eta laguntzaren aldetik zerbitzu hori behar bezala ematen dela bermatzeko.

**AUTORIZO al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia** para realizar todas las consultas, así como para solicitar y facilitar datos e informes, al Servicio Vasco de Salud (Osakidetza) y a otras instituciones, entidades o unidades sanitarias y de intervención social, que fueran necesarias con relación a la situación sanitaria y social de la persona solicitante o usuaria del servicio residencial, con la finalidad de prestar dicho servicio con garantía de acierto técnico-asistencial.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, datu pertsonalak babesteko legerian ezarritakoaren arabera, egoitzari medikamenduen hornidura egiten dioten farmaziei medikamentu horiek ordaintzeko kontu korrontearen zenbakia emateko, apirilaren 20ko 16/2012 Errege Lege-dekretuan ezarritakoaren arabera.

**AUTORIZO al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia** para ceder, en los términos previstos en la legislación de protección de datos de carácter personal, a la/s farmacia/s encargadas de suministrar al centro residencial los medicamentos el número de cuenta corriente para el pago de los mismos en los términos previstos en el Real Decreto Decreto-ley 16/2012, de 20 de abril.

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, datu pertsonalak babesteko legerian ezarritakoaren arabera, behar diren datu sanitario, sozial eta ekonomiko guztiak utz diezazkien mendetasuna duten pertsonentzako egoitzen foru zerbitzua ematen duten zentroei eta ebaluazioak eta jarraipen-jarduketak egiteko kontratatutako erakundeei, teknikaren eta laguntzaren aldetik, zerbitzu hori behar bezala ematen dela eta zerbitzua emateko baldintzak zerbitzuaren erabiltzaileak sartzeko onartutako baldintza eta betebeharren arabera mantentzen direla bermatzeko.

**AUTORIZO al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia** para ceder, en los términos previstos en la legislación de protección de datos de carácter personal, a los centros que presten el servicio público foral de residencias para personas dependientes y a las entidades contratadas para la realización de valoraciones y actuaciones de seguimiento, los datos de tipo social, económico y sanitario que sean necesarios a fin de garantizar la prestación del servicio residencial en condiciones de garantía técnico-asistencial y garantizar el mantenimiento de las condiciones de prestación del servicio de acuerdo con los requisitos de acceso y las obligaciones asumidas por la persona usuaria.

cve: BAO-BOB-2014a040

**BAIMENA EMATEN DIOT** Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, fitxategi informatizatuetan sartzen diren datu pertsonalak, halako datuak babesteko legerian ezarritakoaren arabera, estatistikak egiteko eta zientzia-ikerketarako nahiz Gizarte Ekintza Sailaren beraren zereginetarako erabil ditzan.

**BAIMENA EMATEN DIET** egoitzen foru zerbitzu publikoa ematen duten zentroei datu sozialak, ekonomikoak eta sanitarioak emateko Gizarte Ekintza Saileko Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuari, zerbitzu horrek esleituta dituen gizarte zerbitzuen arloko erakunde, zerbitzu eta zentroen ikuskapen eta ebaluazio eginkizunak betetzeko beharrezkoak direnean.

**BAIMENA EMATEN DIOT** eskabide honetan erreferentziazko pertsona gisa identifikaturik agertzen den pertsonari, beharrezko zuzemen guztiak egin ditzan, nire izenean, egoitza batean sartzeko egin dudan eskabidearekin lotuta, barne harturik atzera egitea eta plazaren esleipena edo ukoa (egoitzen zerbitzu soziala arautzen duen foru arautegian ezartzen diren baldintzen arabera), eskatzen den beste datu eta dokumentu aurkeztea, era guztietako komunikazioak jasotzea, idazkiak eta alegazioak aurkeztea, organo eskudunak eman litzakeen diligentziak eta bestelako dokumentuak sinatzea, eta, oro har, prozedura horretan zehar niri egokitu dakizkidakeen jarduera guztiak egitea, errekurtsoak jartzea eta lekualdaketak eskatzea barne.

*(Hori guztia Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera.)*

**AUTORIZO al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia** para que los datos de carácter personal que se integren en ficheros informatizados puedan ser utilizados con fines de producción de estadísticas e investigación científica y para las funciones propias del Departamento de Acción Social en los términos previstos por la legislación de protección de datos de carácter personal.

**AUTORIZO** a los centros que presten el servicio público foral de residencias a ceder al Servicio de Inspección y control del Departamento de Acción Social los datos de tipo social, económico y sanitario que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones de inspección y evaluación de las entidades, servicios y centros de servicios sociales que éste tiene atribuidos.

**AUTORIZO** a la persona que aparece identificada en esta solicitud como persona de referencia para realizar, en mi nombre, todas las gestiones que sean necesarias referentes a la tramitación de mi solicitud de ingreso en residencia, incluyendo el desistimiento de la misma y la asignación de plaza o su rechazo en los términos previstos en la normativa foral reguladora de este servicio social residencial, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, presentar escritos y alegaciones, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones pudieran corresponderme en el curso de dicho procedimiento, incluidas interposición de recursos y solicitud de traslados.

*(Todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.)*

| (lekua / lugar) | (urtea / año)<br>,201 .(e)ko | (hilabetea / mes) | (eguna / día) |
|---|---|---|---|

| Eskatzailearen sinadura<br>Firma de la persona solicitante | Legezko ordezkariaren sinadura<br>Firma del representante legal | Erreferentziazko pertsonaren sinadura<br>Firma de la persona de referencia |
|---|---|---|
| Sinatu ezin badu, horren zergatia<br>Causa por la que no puede firmar | Izen-abizenak eta NAN<br>Nombre, apellidos y D.N.I. | Izena-abizenak eta NAN<br>Nombre, apellidos y D.N.I. |

| Bizikidetza-unitateko kideen sinadura<br>Sinadura honek, aldi berean, esan nahi du baimena ematen zaiola Gizarte Ekintza Sailari, eskabide honetan jasotzen diren kontsultak egin ditzan<br>Firma de miembros de la unidad de convivencia<br>Esta firma supone, asimismo, la autorización al Departamento de Acción Social a realizar las consultas recogidas en esta solicitud | | |
|---|---|---|
| Izena-abizenak eta NAN<br>Nombre, apellidos y D.N.I. | Izena-abizenak eta NAN<br>Nombre, apellidos y D.N.I. | Izena-abizenak eta NAN<br>Nombre, apellidos y D.N.I. |

cve: BAO-BOB-2014a040

I. ERANSKINA / ANEXO I

**EKONOMI EGOERARI BURUZKO ZINPEKO ADIERAZPENA**
**DECLARACIÓN JURADA DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA**

**Betebeharrezko agiria / Documento de formalización obligatoria**

Araudiaren arabera, mendetasuna duten pertsonentzako foru egoitzen zerbitzu publikoaren erabiltzaileak behartuta daude egoitza-zerbitzua behar bezala eman eta antolatzeko beharrezkoak diren datu guztiak ematera, eta datuon egiazkotasunaren erantzukizuna izango beharko dute.

……………………………………………… jaunak/andreak (N.A.N.: ………………………) edo haren ordezkari ……… ……………………………………………... jaunak/andreak (N.A.N.: ………………………) ondokoa adierazi du:

De acuerdo con lo dispuesto en su normativa reguladora las personas usuarias del servicio público foral de residencias para personas dependientes están obligadas a facilitar correctamente todos los datos necesarios para la concesión y correcta administración del servicio residencial, así como a responsabilizarse acerca de la veracidad de los mismos.

Que formula D./Dña.: ……………………………………. con D.N.I. ………………………, o en su caso representado por D/Dña.: ……………………………………………………… con D.N.I.: ……………………… con relación a la solicitud de ingreso en el servicio público foral de residencias y declara:

1. **Famili unitatearen sarrerak hurrengoak dira / Que los ingresos de la Unidad Familiar son los siguientes**

| | | Mota edota jatorria<br>Tipo y/o procedencia | Hileko Kopurua<br>Cantidad Mensual | Urteroko soldata kopuruak<br>N.º de pagas anuales |
|---|---|---|---|---|
| Eskatzailea<br>Solicitante | Pentsioak / Pensiones | | | |
| | | | | |
| | Bestelakoak / Otros | | | |
| Ezkontidea<br>Cónyuge | Pentsioak / Pensiones | | | |
| | | | | |
| | Bestelakoak / Otros | | | |
| Familiako beste kideak<br>Otros miembros | Pentsioak / Pensiones | | | |
| | | | | |
| | Bestelakoak / Otros | | | |

2. **Famili unitateak hurrengo ondasun higigarriak dituela(libretak eta kontu korronteak, akzioak, inbertsio fondoak, altxorreko letrak, etab) / Que la Unidad Familiar posee los bienes muebles (libretas y cuentas corrientes, acciones, fondos de inversión, letras del tesoro, etc.) siguientes**

| Mota / Tipo | Bankua / Entidad Bancaria | Kopurua / Cantidad |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Guztira / Total | |

3. **Famili unitateak hurrengo ondasun higiezinak dituela (pisuak, lonjak, lurrak, etxeak etab.) / Que la Unidad Familiar posee los bienes inmuebles (pisos, lonjas, terrenos, casas, etc.) siguientes**

| Nolakoa den eta non dagoen / Descripción y lugar donde se encuentra | Balioa / Valor de tasación o atribuible |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

cve: BAO-BOB-2014a040

4. **Egoitzan sartzeko eskaera egin aurreko bi urteetan familia-unitateko kideren batek honako salmenta, dohaintza edo ondare-ondasunen banaketa egin izana / Ventas o donaciones que haya realizado alguno de los miembros de la Unidad Familiar en los dos últimos años antes de solicitar la entrada en la residencia**

| Famili unitateko kidea<br>Miembro de la Unidad Familiar | Jarduketa mota<br>Tipo de actuación | Ondareko ondasuna<br>Bien Patrimonial | Balioa<br>Valor |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| (lekua / lugar) | (urtea / año)<br>,201 .(e)ko | (hilabetea / mes) | (eguna / día) |
|---|---|---|---|

| Eskatzailearen sinadura<br>Firma de la persona solicitante | Ordezkoaren edo legezko ordezkariaren sinadura<br>Firma del o la representante legal |
|---|---|
| Adierazi zergatik ezin duen sinatu<br>Causa por la que no puede firmar | Izena-abizenak eta NAN<br>Nombre, apellidos y D.N.I. |

cve: BAO-BOB-2014a040

II. ERANSKINA / ANEXO II

# Bankuan helbideratzeko agiria
# Documento para la domiciliación bancaria

Izena eta deitura/Nombre y dos apellidos

N.A.N./D.N.I.
Telefonoa/Teléfono

Egoitza/Domicilio

Herria/Población
P.K./C.P.

Autorizo a la Diputación Foral de Bizkaia a utilizar esta cuenta corriente para el abono de prestaciones y ayudas gestionadas por el Departamento de Acción Social, así como para el pago de liquidaciones relacionadas con los conceptos anteriormente mencionados/ Baimena ematen diot Bizkaiko Foru Aldundiari, kontu korronte hau erabil dezan Gizarte Ekintza Sailak kudeatzen dituen prestazioen eta laguntzen ordainketarako, bai eta aipaturiko kontzeptu horiekin zerikusia duten likidazioen ordainketarako ere.

Interesatuen sinadura/ Firma del/la interesado/a,

Jarraian aipatuko den kontua badaoela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa dela.

Certificamos la existencia de la cuenta a continuacion referenciada, cuyo titular es el/la arriba indicado/a.

Bankua (Kodea) / Banco (Código)

Sukurtsala (Kodea) / Sucursal (Código)

Kontrol-digitua (Kodea) / Dígito de control (Código)

Kontuaren zenbakia (Kodea) / Número de cuenta (Código)

(tokia/lugar) urtea/año) (hilabete/año) (eguna/día)
n,201 (e)ko aren (e)(a)n

Finantza erakunde laguntzailearen zigilua eta sinadura/ Sello y firma de la entidad financiera colaboradora

cve: BAO-BOB-2014a040

III. ERANSKINA / ANEXO III

**ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**
**DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD**

| | |
|---|---|
| 1. NANaren fotokopia edo, halakorik ezean, eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen edozein agiririena, eta, hala dagokionean, legezko ordezkariaren edo izatezko zaintza duen pertsonaren agiriaren kopia. | 1. Fotocopia del D.N.I., o, en su defecto, de cualquier otro documento acreditativo de la personalidad de la persona solicitante y, en su caso, del representante legal o persona que ejerza la guarda de hecho. |
| 2. Bizikidetza-unitateko kide guztien NANaren fotokopia edo, halakorik ezean, haien identitatea egiaztatzen duen beste edozein agiririena. | 2. Fotocopia del D.N.I., o, en su defecto, de cualquier otro documento acreditativo de la personalidad de cada miembro de la unidad de convivencia. |
| 3. Eskatzaileak desgaitasuna badu, haren izenean eskaera aurkezten duen pertsonak esleituta duen legezko ordezkaritzaren egiaztagiria. | 3. En caso de incapacidad, la documentación acreditativa de la representación legal que tenga atribuida la persona que presente la solicitud en nombre de la persona incapaz. |
| 4. Errolda-ziurtagiri kolektiboa, eskabidea aurkeztean auzotasun administratiboa Bizkaiko Lurralde Historikoan duela frogatzen duena. | 4. Certificado o volante de empadronamiento colectivo en el que conste la vecindad administrativa en el Territorio Histórico de Bizkaia en el momento de la presentación de la solicitud. |
| 5. Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edo bestelako pentsio edo sarreren erakunde ordaintzaileak egindako ziurtagiria. Bertan, eskatzaileak jasotzen dituen pentsio edo sarreren urteko zenbatekoa eta, halakorik jasoz gero, aparteko soldaten kopurua agertu behar dira. Eta, hala badagokio, bizikidetza-unitateko kideek jasotzen dituztenak ere agertu beharko dira. | 5. Certificado de pensión del Instituto Nacional de la Seguridad Social y/o entidad pagadora de otra/s pensión/es e ingresos, referido al importe anual de los mismos, así como al número de pagas extraordinarias, en su caso de la persona solicitante y, en su caso, de los/las miembros de la unidad de convivencia. |
| 6. Eskatzailearen eta, halakorik badago, bizikidetza-unitateko kideen izenean dauden kontu korronte, diru-gordailu, balore higigarrien eta antzekoetan egindako mugimenduen ziurtagiria edo laburpena. Eskabidea aurkeztu aurreko azken bi urteetako datuak eta eskabidearen datari dagozkionak jaso behar dira. | 6. Certificado o extracto de movimientos de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, valores mobiliarios, etc., a nombre de la persona solicitante correspondientes a los últimos 2 años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y a la fecha de ésta correspondientes a la persona solicitante y, en su caso, a los/las miembros de la unidad de convivencia. |
| 7. Bizikidetza-unitatearen osaera ziurtatzen duten agiriak, 18-28 urte bitarteko seme-alabak langabezian edo ikasten daudela frogatzen duten agiriak, desgaitasun-gradua frogatzen dutenak, eta abar. | 7. Documentos acreditativos, en su caso, de la composición de la unidad de convivencia, certificados de estar en paro o estudiando los hijos/as entre 18 y 28 años, inclusive, certificados de grado de discapacidad, etc. |
| 8. Egoitzen foru sareko zentro batean egonaldi iraunkorrean egoteagatik ordaindu beharreko prezio publikoaren ordainketa bankuan helbideratzerako agiria, prezio publikoa arautzen duen arautegia kontuan hartuta. | 8. Documento para la domiciliación bancaria del abono del precio público por estancia permanente en un centro de la red foral de residencias conforme a la normativa foral específica que lo regule. |
| 9. Ondasun higiezinen katastro-balioaren ziurtagiria; Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Aldundiarekin zerikusirik ez duen zerga-administrazio batek eman beharko du ziurtagiri hori. | 9. Certificación del valor catastral de bienes inmuebles emitida por Administraciones tributarias ajenas a la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia. |

cve: BAO-BOB-2014a040

(I-279)