

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
09. Enplegua, Gizarte kohesioa eta Berdintasuna	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General
09. Empleo, Cohesión Social e Igualdad		

“Administrazio orokorra” programa Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren zeharkako aurrekontu-programa da eta hiru ardatz nagusitan egituratzen da.

Lehenik eta behin, sailarteko jarduerak koordinatzeko balio du, eta, horretarako, lege- edo administrazio-mailako xedapenak egin eta goi-mailako erabakiak ezartzeko orduan parte hartzen du. Bide horretan, irizpide nagusiak eta kudeaketa-irizpideak ezartzen ditu eta jarduera-lerro nagusiak antolatu eta kontrolatzeko moduak zehazten ditu.

Bigarrenik, saila osatzen duten bulego desberdinen administrazio-jarduera koordinatzeko aukera ematen du, eta, horren harira, funtzionamendu ona lortzeko lanetan aritzen da.

Hirugarren alderdiari dagokionez, “Administrazio Orokorra” programaren bidez garatzen dira beren zeharkakotasunagatik eta izaera orokorragatik saileko plan estrategikoa betetzen laguntzen duten jarduerak.

Ondorioz, programan funtzio heterogeneoak sartzen dira, batez ere sailaren berezko funtzioak garatu eta betearazteko.

Funtzio horiek dekretu hauetan aipatzen dira, jarraian azaltzen den bezala aipatu ere: ekainaren 6ko Bizkaiko Foru Aldundiaren 60/2024 Foru Dekretuak onesten duen Sailaren Erregelamendu Organikoan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 3ko 72/2025 Foru Dekretuan, zeinaren bidez Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 60/2024 Foru Dekretua aldatzen baita, zeinaren bidez Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren Egitura Organikoaren Erregelamendua onesten baita.

El Programa "Administración General" es el programa presupuestario transversal del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, y se estructura en torno a tres ejes principales.

En primer lugar, sirve de soporte para la coordinación de las actuaciones de ámbito interdepartamental, participando en la elaboración de disposiciones de carácter legal o administrativo y en la instrumentación de decisiones al más alto nivel, definiendo las directrices generales y de gestión, así como los modos de organización y control de las principales líneas de actuación.

En segundo lugar, permite la coordinación de la actividad administrativa de las distintas dependencias que integran el departamento, velando para que la misma se encamine a conseguir un óptimo funcionamiento.

En cuanto al tercer aspecto, también se desarrollan a través del programa de “Administración General” todas aquellas actividades que por su transversalidad y carácter general coadyuvan al cumplimiento del Plan Estratégico del Departamento.

Por tanto, el programa abarca funciones heterogéneas encaminadas, fundamentalmente, al desarrollo y ejecución de las funciones propias del departamento.

Estas funciones se mencionan en el Reglamento Orgánico del Departamento, aprobado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 60/2024, de 6 de junio y en el Decreto Foral 72/2025, de 3 de julio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se modifica el Decreto foral 60/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en el sentido que se expone a continuación:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
09. Enplegua, Gizarte kohesioa eta Berdintasuna	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General
09. Empleo, Cohesión Social e Igualdad		
<ul style="list-style-type: none">Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontuaren aholkularitza juridikoa eta kudeaketa ekonomikoa, fase guztietan.Aholku ematea sailari dagozkion lan-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuei eta gainerako administrazio-kontratuei buruz.Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluari egin beharreko xedapen-proposamen orokorrak eta erabakiak izapidetzea.Langileei buruzko gaietako xedapenak betetzen direla kontrolatzea eta saileko langile-plantilla eta giza baliabideen zuzkidurak aztertzea eta langile-beharrizanak aurreikustea.Lanposturako trebakuntzako urteko planak programatu eta kudeatzea, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailarekin batera lankidetzan.Herri-Kontuen Euskal Epaitegiarekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea.Bizkaiko Batzar Nagusien eta Arartekoaren informazio eskaerak kudeatzea.Foru-plan informatikoa egin eta koordinatzea.Saileko prozesuak inplementatzea eta kudeatzea, eta administrazio-prozesuen digitalizazioa koordinatzea.Sailaren erregistro orokorra kudeatzea.Sailean ondore ekonomikoak dituzten administrazio-egintza guztietan aurretiazko fiskalizazioa egitea.Asesoría jurídica y gestión económica del presupuesto de ingresos y gastos del departamento en todas sus fases.Asesoramiento en todo tipo de contratos relativos a obras, servicios y suministros y demás contratos administrativos que conciernen al departamento.La tramitación de las propuestas de disposiciones generales y acuerdos al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral.El control en el cumplimiento de las disposiciones en materia de personal y el estudio de la plantilla del departamento y de las dotaciones de recursos humanos, previendo las necesidades de personalLa programación y gestión de los planes anuales de formación para el puesto, en colaboración con el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.Coordinación y colaboración con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.Gestión de las solicitudes de información de las Juntas Generales de Bizkaia y del Ararteko.Elaboración y coordinación del Plan Informático Foral.Implementación y gestión de los procesos del departamento, así como la coordinación de la digitalización de los procesos administrativos.La gestión del registro general del departamento.Fiscalización previa de todos los actos administrativos con efectos económicos del Departamento.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
09. Enplegua, Gizarte kohesioa eta Berdintasuna	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 <i>Administración General</i>
09. <i>Empleo, Cohesión Social e Igualdad</i>		
<ul style="list-style-type: none">Sailak administratzen dituen ondasun higiezin eta higigarrien ondare-kudeaketa burutzea: eraikin, instalazio, altzari eta bulego-ekipoen mantentze- eta kontserbazio-lanak, beste foru-sail batzuek arlo honetan izan dezaketen eskumena gorabehera.Beren izaera bereziagatik Saileko foru-diputatuak edo Zerbitzu Orokorren Zerbitzura atxikita dagoen zuzendaritza nagusiak bidezko jotzen dituen txosten, irizpen edo azterketak egitea.Beste foru-sailekin koordinazio-lanetan aritzea, jarduera orokorretan, batez ere Herri Administrazioarako eta Ogasun eta Finantza sailekin.Saileko lan-sistemak hobetzeko proiektuaren gaineko sentsibilizazioa, prestakuntza eta planifikazioa sustatzea, laguntza teknikoko proiektuak diseinatu, kudeatu eta koordinatuz, administrazioaren jarduera arrazionalizatuz, lan-metodoak berregituratuz eta barne-komunikaziorako prozedurak eta bideak ezarriz.Saileko agiritegia zuzentzea.Sailaren tresna juridikoak homogeneizatzea.Gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles administrados por el departamento: mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones, mobiliario, edificios y equipos de oficina, sin perjuicio de la competencia en esta materia de otros departamentos forales.Emisión de informes, dictámenes o estudios que, por su índole especial, considere conveniente la Diputada Foral del Departamento, o la dirección general a la que se encuentre adscrito el Servicio de Servicios Generales.Coordinación con otros departamentos forales en las actuaciones generales, principalmente con los de Administración Pública y Hacienda y Finanzas.Sensibilización, formación y planificación del proyecto de mejora de los sistemas de trabajo del Departamento, mediante el diseño, gestión y coordinación de proyectos de asistencia técnica, racionalizando la actividad administrativa reestructurando los métodos de trabajo y estableciendo cauces y procedimientos de comunicación internos.Dirección del archivo departamental.Homogeneización de instrumentos jurídicos del Departamento.		

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Saila , Zentru Kudeat. eta Programa / Departamento, Centro Gestor y Programa

09	Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sus. Empleo, Cohesión Social E Igualdad
0901	ZERBITZU NAGUSIAK SERVICIOS CENTRALES
920106	ADMINISTRAZIO OROKORRA ADMINISTRACION GENERAL

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Acción e Indicador

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Aurreikusia / Previsión
1	SAILEKO LANGILERIARI BURUZKO POLITIKARI DAGOZKION GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	
1	LANGILERIA ARLOKO BEHARRIZANAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL	
1	Aldi baterako kontratuen % (emakumeen aldi baterako kontratua/kontratuak guztira) % contrato temporal (mujeres contrato temporal/total contratos)	80
2	Aldi baterako kontratuen % (gizonen aldi baterako kontratua/kontratuak guztira) % contrato temporal (hombres contrato temporal/total contratos)	20
3	Funtzionarioen % (emakume funtzionarioak/plantilla osoa) % plantilla funcionaria (mujeres funcionarias/total plantilla)	80
4	Funtzionarioen % (gizon funtzionarioak/plantilla osoa) % plantilla funcionaria (hombres funcionarios/total plantilla)	20
2	LANGILERIARI BURUZKO PREMIEI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL	
1	Ordezko bidez betetako lanpostuen kopurua Número coberturas puestos por sustitución	15
2	Zerbitzu eginkizunetan betetako lanpostuen kopurua Número coberturas por comisiones de servicio	4
3	Bitarteko bidez betetako plaza hutsen kopurua Número coberturas de plazas por interinos vacantes	6
2	LANGILEEN TREBAKUNTZA-BEHARRIZANAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL	
1	BARRUKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKO EGITEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA	
1	Bertaratutako emakumeen kopurua Número de asistentes mujeres	160
2	Bertaratutako gizonen kopurua Número de asistentes hombres	40
3	Ikastaroen kopurua Número de cursos	12
2	KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKO EGITEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA	
1	Bertaratutako emakumeen kopurua Número de asistentes mujeres	3



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK

Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Aurreikusia / Previsión
2	Bertaratutako gizonen kopurua Número de asistentes hombres	1
3	Ikastaro kopurua Número de cursos	4
3	LAN-OSASUNAREN ARLOKO ARAUTEGIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL	
1	LARRIALDI-TALDEAREN JARDUKETAK ACTUACIONES EQUIPO DE EMERGENCIA	
1	Larrialdi-taldearen bileren kopurua Número de reuniones de equipo de emergencia	3
2	Ebakuazio saioen kopurua Número simulacros de evacuación	3
3	Bertaratu diren pertsonen kopurua Número de asistentes	33
4	Bertaratu diren emakumeen kopurua Número de asistentes mujeres	23
2	LAN SEGURTASUN ETA OSASUNAREN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	
1	Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuarekin egindako bileren kopurua Número de reuniones con Servicio de prevención de Riesgos y Salud Laboral	4
3	AIREAREN ETA KONTSUMORAKO URAREN OSASUN ETA INGURMEN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y DEL AGUA DE CONSUMO	
1	Berrikuspen kopurua Número revisiones	4
4	ERAIKINEN MANTENTZE ETA KONTSERBAZIO ZUZENA ENERGIA-KONTSUMO EGOKIAK ETA OPTIMOAK LORTZEKO CORRECTO MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS PARA LA OBTENCION DE UNOS CONSUMOS ENERGETICOS ADECUADOS Y OPTIMOS	
1	MANTENTZE-LAN PREBENTIBOAK EGITEA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	
1	Mantentze prebentiboko jarduketaren kopurua Número de actuaciones de mantenimiento preventivo	12
2	Urteko mantentze-lanen kontratuen kopurua Número de contratos de mantenimiento anuales	3
2	MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEAK EGITEA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	
1	MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEKO JARDUKETEN KOPURUA NÚMERO DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	10
3	ALTZARIAK ETA BULEGOKO EKIPAMENDU EZ-INFORMATIKOAK MANTENTZEKO LANAK EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS	
1	Mantentze-jarduketaren kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento	18
5	ENERGIA BERRIZTAGARRIAK/GARBIAK SUSTATZEA, KLIMA-INPAKTU TXIKIAGOA LORTZEKO IMPULSO DEL CONSUMO DE ENERGIAS RENOVABLES/LIMPIAS PARA LA CONSECUION DE UN MENOR IMPACTO CLIMÁTICO	
1	HELBURU HORRETARAKO HORNIDURA EGOKIAK KONTRATATZEA CONTRATACION DE SUMINISTROS ADECUADOS PARA DICHO FIN	
1	Energia berriztagarrien hornidura-kopurua Número de suministros de energías renovables	1



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Aurreikusia / Previsión
6	ONDASUNEN HORNIDURAK SUSTATZEA, KLIMA-INPAKTUA TXIKIAGOA IZATEKO. IMPULSO DE LA ADQUISICION DE SUMINISTROS DE BIENES PARA LA CONSECUION DE UN MENOR IMPACTO CLIMÁTICO	
1	HELBURU HORRETARAKO HORNIDURA EGOKIAK KONTRATATZEA CONTRATACION DE SUMINISTROS ADECUADOS PARA DICHO FIN	
1	Hornidura-kopurua Número de suministros	1
7	SAILAREN EKONOMIA ETA AURREKONTUAREN KUDEAKETA HOBETZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO	
1	GASTUEN AURREKONTUAREN GAUZATZEA KONTROLATZEA CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO	
1	Kreditu-aldaketen kopurua (gehikuntzak, handitzeak, sorrerak eta transferentziak) Número de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	15
2	II. kapitulan gauzatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100
3	IV. kapitulan gauzatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100
4	VI. kapitulan gauzatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100
5	VII. kapitulan gauzatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100
6	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden BKON kontabilitateko espedienteen kopurua Número de expedientes contables BKON exentos de fiscalización	850
7	Sailean izanpidetu den BKON kontabilitate-espediente kopurua Número de expedientes contables BKON tramitados en el Departamento	9.000
2	AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS	
1	Zerbitzuen kontsultak Consultas de los servicios	40
3	AURREKONTUA GAUZATZEARI BURUZKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	
1	BFAren eta ahalduen nagusiaren deketu-kopurua eta foru-aginduen kopurua Nº de Decretos de la DFB, de la Diputada General y Órdenes forales	67
4	ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOARI BURUZKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	
1	Gauzatzen ari diren administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	15
2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	6
5	HITZARMENEN INGURUKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS	
1	Indarreko hitzarmenen kopurua Nº convenios en vigor	110
2	Hitzarmen berrien kopurua Nº convenios nuevos	60
8	ERABILTZAILEENGANAKO ARRETA HOBETZEA MEJORAR LA ATENCION A LAS PERSONAS USUARIAS	



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Aurreikusia / Previsión
1	WEB-ORRIAN ERABILTZAILEENTZAKO INFORMAZIOA HOBETZEA MEJORAR LA INFORMACION WEB A LAS PERSONAS USUARIAS	
1	Webgunearen diseinua berritzea eta eguneratzea Rediseño y actualización de la página web	12