

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.106 Administrazio Orokorra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General

Administrazio Orokorraren Egitarauaren helburua da laguntza eta babesa ematea Saileko zerbitzu eta atal guztiei, eta horrez gainera Bizkaiko Foru Aldundiaren zenbait zerbitzu erkide betetzen ditu.

El Programa de Administración General tiene como objetivo prestar apoyo y cobertura a los diferentes Servicios y Secciones del Departamento, además de atender determinados servicios comunes de la Diputación Foral de Bizkaia.

Zertan diharduen ikusirik, Administrazio Orokorraren Egitarauak zatiezintzat jotzen diren mantenu eta jardunbide gastuetarako kredituak zentralizatzen ditu; eraikinetan komuntzat hartutako elementuak artatzeko erantzukizuna hartuta.

Dada su naturaleza el Programa de Administración General centraliza los créditos de aquellos gastos de mantenimiento y funcionamiento que tienen la consideración de indivisibles, asumiendo la conservación de los elementos en los edificios que tienen la consideración de comunes.

Egitarau honen helburuak lortzearen administrazio-unitateek burutzen dituzten ekintza zehatzei dagokienez, ondokoak nabarmendu ahal ditugu, besteak beste:

Respecto a las acciones concretas que desarrollan las Unidades Administrativas para la consecución de los objetivos del programa, pueden señalarse, entre otras, las siguientes:

- | | |
|--|---|
| <p>a) Herri Administrazio eta Erakunde Harremanen Sailaren menpeko gainerako administrazio-unitateetarako ondasunak eta zerbitzuak ematea.</p> <p>b) Une bakoitzean esleituta dituen eraikinen eta bulegoen kontserbazio eta konponketa arruntei, mantentze-lanei eta erabilerari buruzko aurreikuspenak hartzea, bai eta horietan jarduerak behar bezala funtziona dezan zerbitzuak eta ondasunak ematea ere.</p> <p>c) Bizkaiko Foru Aldundiaren arkitekturarekin, hirigintzarekin eta diseinuarekin loturiko proiektuak, azterlanak eta txostenak egiteko eta betearazteko aholkularitza teknikoak, baita hauek ere: laguntza teknikoak, foru eraikinak mantentzea eta artatzea eta energia mantentzearekin eta hornidurekin loturiko kontratu zentralizatuak eta esparru-akordioak kudeatzea, jarraitzea eta kontrolatzea.</p> | <p>a) La dotación de bienes y servicios para las unidades administrativas dependientes del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.</p> <p>b) La adopción de las previsiones concernientes a la conservación y reparación ordinarias, mantenimiento y utilización de los edificios, las oficinas y dependencias de la Diputación Foral, que en cada momento tenga asignados, así como la dotación de servicios y bienes para el normal funcionamiento de la actividad en los mismos.</p> <p>c) El asesoramiento técnico y gestión para la elaboración y ejecución de proyectos, estudios e informes relacionados con la arquitectura, urbanismo y diseño de la Diputación Foral de Bizkaia. Así como, la asistencia técnica, mantenimiento y conservación de los edificios forales y la gestión, seguimiento y control de contratos centralizados y acuerdos marco relacionados con el mantenimiento y los suministros energéticos.</p> |
|--|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
d) Kontratu zentralizatuen eta esparru akordioen kasuan Aldundiaren bulegoetan jardura guztiak zuzen eta era egokian egiteko behar diren ondasunak eta zerbitzuak zuzkitzea. Aurrerapen teknologikoak martxan jartzea puesta en marcha de avances tecnológicos Bizkaiko Foru Aldundiaren lizitazioetan kontratazio publikoa hobetzeko eta gizarte eta ingurumen klausulen eta beste politika publikoei lotutakoen jarraipena egiteko.	d) La dotación de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la actividad en las dependencias de la Diputación en el supuesto de contratos centralizados y acuerdos marco. La puesta en marcha de avances tecnológicos que permitan mejorar la contratación electrónica en las licitaciones de la Diputación Foral de Bizkaia, y el seguimiento de las cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas.	
e) Bizkaiko Foru Aldundiarentzat zaintza, garbiketa, telekomunikazioak, argindar hornidura eta beste zerbitzu orokor batzuk ematea, besteak beste.	e) La prestación, entre otros, de los servicios de vigilancia, limpieza, telecomunicaciones, suministro eléctrico, y otros servicios comunes para la Diputación Foral de Bizkaia.	
f) Bizkaiko Foru Aldundiari publizitate zerbitzu zentralizatuak eta bidaia-agentziaren zerbitzua ematea.	f) La prestación de servicios publicitarios centralizados para la Diputación Foral de Bizkaia, así como el servicio de Agencia de Viajes.	
g) Sailaren Sarrera eta Gastuen Aurrekontua egitea, kudeatzea, kontrolatzea eta horren jarraipena egitea.	g) La elaboración, gestión, control y seguimiento del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento.	
h) Sailaren Plan Informatikoa kudeatzea eta koordinatzea.	h) La gestión y coordinación del Plan informático del Departamento.	
i) Langileen araubidea eta horien kudeaketa, Sailaren Langileriaren Kudeaketa eta Antolakuntza Zerbitzuaren eskumenen kalterik gabe.	i) El régimen y gestión del personal, sin perjuicio de las competencias de los Servicios de Gestión de Personal y Organización del Departamento.	
j) Gainerako foru sailekin bateratzea jardura orokorretan.	j) La armonización con el resto de Departamentos Forales en las actuaciones generales.	
k) Administrazio-prozedura koordinatzea.	k) La coordinación del procedimiento administrativo.	
l) Azterlanak, txostenak eta irizpenak ematea, Sailaren jardura administratiboari lotuta daudenak.	l) La emisión de estudios, informes y dictámenes relacionados con la actividad administrativa del Departamento.	
m) Onura publikoko edo gizarte intereseko jarduerak sustatzea, diru-laguntzen bitartez.	m) El fomento de las actividades de utilidad pública o interés social a través de subvenciones.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 <i>Administración General</i>
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		

Esan beharra dago Zerbitzu Orokorren Egitarauak, duen izaera kontuan harturik, garrantzitsuak izan arren aurrekontu egitaraua edukitzeko bezainbat gastu eragiten ez duten zerbitzuen gastuak bere gain hartzen dituela (Kontratazioa eta Idazkaritza Orokorreko Unitatea).

Se ha de indicar que, el programa de Servicios Generales, dado su carácter, asume los gastos de aquellos Servicios (Contratación y la Unidad de Secretaría General) que, a pesar de su indudable importancia cualitativa, su volumen de gasto no tiene la suficiente entidad como para conformar un programa presupuestario.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK

Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Saila, Zentru Kudeat. eta Programa / Departamento, Centro Gestor y Programa

07 Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak
Administración Pública y Relaciones Institucionale
0701 ZERBITZU NAGUSIAK
SERVICIOS CENTRALES
920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACION GENERAL

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Acción e Indicador

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Aurreikusia / Previsión
1	SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.	
1	GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.	
1	Kreditu aldaketa kopurua Número de Modificaciones de Crédito	15
2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua % presupuesto ejecutado capítulo I	100
3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo II	100
4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo IV	100
5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VI	100
6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VII	100
7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100
8	Gastuaren kontabilitate-espedienteen kopurua Número de expedientes contables de gasto	4.500
9	Kudeatutako likidazio-kopurua Número de liquidaciones gestionadas	70
10	Kudeatutako autoliquidazio-kopurua Número de autoliquidaciones gestionadas	110
2	AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	
1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako Número de estadísticas de ejecución presupuestaria para el Departamento	12
3	ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	
1	Aholkua jaso duten administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos asesorados	10
2	ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL	
1	ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES	



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK

Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Kodea / Código	Deskribapena / Descripción	Aurreikusia / Previsión
1	Laguntza izendunen kopurua Nº de ayudas nominativas	3
3	ADMINISTRAZIO-INSTALAZIO ETA ERAIKINAK EGOERA ON-ONEAN MANTENTZEA MANTENER EN ÓPTIMO ESTADO LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	
1	INSTALAZIO ETA ERAIKINEN MANTENTZE-LAN PREBENTIBOA, PREDIKTIBOA ETA ZUZENTZAILEA ETA ESPazio HORIEK EGOKITZEKO LANAK EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO, CORRECTIVO Y DE ADECUACION DE ESPACIOS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS	
1	Mantentze-lan zuzentzaile, prebentibo eta prediktiboko eta espazioen egokitzapeneko kontratuen kopurua Número contratos de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y de adecuación de espacios	4
2	ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS	
1	Eraikinen mantentze-lan kopurua Número de obras de mantenimiento de edificios	20
2	Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua Número de obras de mejora/ampliación de edificios	10
4	EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEA, AURREKONTUAK BETEARAZTEKO TRESNETAN GENERO-IKUSPEGIA SARTUZ PROMOVER LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES MEDIANTE LA INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
1	GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA AURREKONTUAK BETEARAZTEKO TRESNETAN (KONTRATUAK, DIRULAGUNTZAK, LANKIDETZA-HITZARMENAK...) INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (CONTRATOS, SUBVENCIONES, CONVENIOS COLABORACIÓN...)	
1	Genero-ikuspegia txertatzen duten kontratuen kopurua Número de contratos que incorporan la perspectiva de género	30
2	Genero-ikuspegia txertatzen duten bitarteko propioei egindako enkarguen kopurua Número de encargos a medios propios que incorporan la perspectiva de género	1
5	ERAIKINAK BEHAR BEZALA MANTENTZEA ETA KONTSERBATZEA ENERGIA-KONTSUMO EGOKI ETA OPTIMOAK LORTZEKO CORRECTO MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS PARA LA OBTENCION DE UNOS CONSUMOS ENERGETICOS ADECUADOS Y OPTIMOS	
1	MANTENTZE PREBENTIBOAK EGITEA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	
1	Mantentze-kontratuen kopurua Número de contratos de mantenimiento	4
6	ENERGIA BERRIZTAGARRIEN/GARBIEN KONTSUMOA BULTZATZEA KLIMA-INPAKTU TXIKIAGOA LORTZEKO IMPULSO DEL CONSUMO DE ENERGIAS RENOVABLES/LIMPIAS PARA LA CONSECUION DE UN MENOR IMPACTO CLIMÁTICO	
1	HELURU HORRETARAKO HORNIDURA EGOKIAK KONTRATATZEA CONTRACION DE SUMINISTROS ADECUADOS PARA DICHO FIN	
1	Energia berriztagarrien hornidura-kopurua Número de suministros de energías renovables	1
7	KLIMA-INPAKTU TXIKIAGOA LORTZEKO ONDASUNEN HORNIDUREN EROSKETA BULTZATZEA IMPULSO DE LA ADQUISICION DE SUMINISTROS DE BIENES PARA LA CONSECUION DE UN MENOR IMPACTO CLIMÁTICO	
1	HELURU HORRETARAKO HORNIDURA EGOKIAK KONTRATATZEA CONTRACION DE SUMINISTROS ADECUADOS PARA DICHO FIN	
1	Hornidura-kopurua Número de suministros	1