Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
03. Gizarte Ekintza **03.** ***Acción Social***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.110** Foru plan informatikoa **920.110** *Plan Informático Foral*

Programa honen bidez, Lantik, ABMP sozietateak Gizarte Ekintza Sailari emandako zerbitzuak finantzatzen dira, zeinak sailaren izapidetze-, kudeaketa- eta informazio-sistema garatzeko eta mantentzera bideratuta dauden.

Desde este programa se financian los servicios prestados por Lantik, S.A.M.P. al Departamento de Acción Social destinados al desarrollo y mantenimiento del sistema de tramitación, gestión e información departamental.

1. Aplikazio informatikoen garapena

Aplikazio zaharkituak ARDATZ gizarte-zerbitzuen informazio-sistema integratuan eta aplikazio korporatiboetan integratzea.

Barneko kudeaketa-tresnak garatzea eta hobetzea, arau-aldaketetara egokitzeko eta espedienteen izapidetzea sinplifikatzeko eta arintzeko.

Sailaren prozedurak elektronikoki izapidetzeko formularioak mantentzea eta garatzea egoitza elektronikoan.

Sailaren administrazio-izapideak automatizatzea eta haietan elkarreragingarritasuna txertatzea.

Elkarreragingarritasun-zerbitzu berriak garatzea eta beste sistema soziosanitario batzuekin integratzea.

Kudeaketan teknologia berrien erabilera txertatzeko tresnak egokitzea (RPA, datuen analisia, adimen artifiziala...).

Datuak eta adierazleak ustiatzeko sistema automatizatua egitea, erabakiak hartzera bideratuta.

1. Desarrollo de aplicaciones informáticas

Integración de las aplicaciones obsoletas en el sistema integrado de información de servicios sociales ARDATZ, y en las aplicaciones corporativas.

Desarrollo y mejora de las herramientas internas de gestión para su adaptación a los cambios normativos y orientadas a la simplificación y a la agilización de la tramitación de los expedientes.

Mantenimiento y desarrollo de formularios para la tramitación electrónica de los procedimientos del departamento en la Sede electrónica.

Automatización e integración de la interoperabilidad en la tramitación administrativa del departamento.

Desarrollo de nuevos servicios de interoperabilidad e integración con otros sistemas sociosanitarios.

Adaptación de las herramientas para introducir el uso de las nuevas tecnologías en la gestión (RPA, analítica de datos, inteligencia artificial...).

Elaboración de un sistema de explotación de datos e indicadores automatizado orientado a la toma de decisiones.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
03. Gizarte Ekintza **03.** ***Acción Social***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.110** Foru plan informatikoa **920.110** *Plan Informático Foral*

2. Erabiltzaileei eta haien familiei informazioa emateko tresnak garatzea eta mantentzea.

Webgunean sailetako orriak eguneratzea, informazio errazagoa, ulergarriagoa eta hurbilagoa eskainiz gizarte-zerbitzuen erabiltzaileei.

Erabiltzaileei eta zaintzaileei abisuak eta interesa dakiekeen informazioa bidaltzeko sistema automatizatzea.

3. Antolaketa

- Sailaren proiektu estrategikoen jarraipena egitea.
- Foru Plan Informatikoaren eguneraketa eta jarraipena egitea.
- Sistema informatikoak erabiltzeko baimenak kudeatzea eta kontrolatzea.
- Instalazioetarako eta langileentzako ekipamendu informatikoetan egindako inbertsioak kudeatzea.

2. Desarrollo y mantenimiento de las herramientas de difusión de la información a las personas usuarias y sus familias

Actualización de las páginas departamentales de la web, ofreciendo una información más sencilla, comprensible y cercana a las personas usuarias de los servicios sociales.

Automatización de envíos de avisos e información de interés a las personas usuarias y sus personas cuidadoras.

3. Organización

- Seguimiento de los proyectos estratégicos del departamento.
- Actualización y seguimiento del Plan Informático Foral del Departamento.
- Gestión y control de autorizaciones a los sistemas informáticos.
- Gestión de inversiones en equipamiento informático para las instalaciones y el personal.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Departamento y Programa - GASTOS

Saila , Zentru Kudeat. eta Programa / Departamento, Centro Gestor y Programa

03	**Gizarte Ekintza** ***Acción Social***
0301	**ZERBITZU NAGUSIAK** ***SERVICIOS CENTRALES***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Acción e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Aurreikusia / *Previsión*
1	**SAILAREN KUDEKAETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***	
1	INFORMATIKAKO ZENBAIT ARLOTAN APLIKAZIOAK, MANTZENTZE LANAK ETA LAGUNTZA GARATZEA *DESARROLLO DE APLICACIONES,MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*	
1	Mantentze-orduak eta aplikazioen jarduerari egindako egokitzapenak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	21.226
2	Aplikazio berrien garapenerako orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	49.526
3	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako orduak eta web orriak argitaratu eta politika teknologikoak egiteko orduak *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas*	2.350
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE EQUIPOS*	
1	Eskuratutako ekipoen kopurua *Nº de equipos adquiridos*	80
2	**ERABILTZAILEARI INFORMATIKAKO APLIKAZIOEN ERABILERARAKO ARRETA EMATEN ZAIOLA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS***	
1	BARNE CAU-RA EGINDAKO KONTSULTA KOPURUA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*	
1	Barne CAUk konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU interno*	9.930
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK CAU-N EGINDAKO KONTSULTEN SEGIMENDUA LAGUNTZEN ESKATZAILEAK...) *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*	
1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU externo*	282