

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Programa honek Bizkaiko Foru Aldundiaren azpiegitura informatiko guztia sortzearen eta mantentzearen berezko jarduera eta kostu guztiak hartzen ditu barruan, saileko administrazio unitate guztiei kudeaketan eraginkortasun handiagoa bermatzen dizkieten tresna informatikoak emateko beharrezkoak direnak, eta erabakiak hartzeko orduan informazio kalitatezkoa eta fidagarria erraz lortzen laguntzen dutenak.

Testuinguru horretan, Lantik, S.A., sozietatearekiko lankidetzeta eta koordinazioa funtsezkoak dira korporazio kultura bat sortu eta berorri eusteko (Bizkaiko Foru Aldundiak horrexetarako sortu du sozietate informatiko hori).

Azpiegitura informatikoa ez ezik, Egitarauak beste jarduera batzuk ere barru hartzen ditu zenbait sistema antolatzaile ezartzeko, sistema horiek beharrezkoak baitira harturiko soluzio informatikoei eusteko, eta alderantziz.

Jarduerak honakoak dira:

Epe luze, ertain eta laburrerako planifikazioa; planifikazio horretan haxe sartzen da:

- ❖ Politika teknologikoa zehaztea eta sailaren plan teknologikoaren ardatz estrategiko nagusiak ezartzea, baita horren epe ertainerako eta epe luzerako helburuak ere.
- ❖ Ekimen estrategiko nagusiak eta ardatz estrategikoein lerrotzea gauzatzea.
- ❖ Ekimen estrategikoak garatzea saileko garapen informatikoen bidez.
- ❖ Onetsitako proiektuen burutzapena kontrolatzea, LANTIK, ABMPra bideraturiko garapen-eskaeren bidez eta, hala denean, sozietate horrek azpikontrataturik.

Este Programa aglutina todas las actividades y costos inherentes a la creación y mantenimiento de la Infraestructura Informática con que la Diputación Foral de Bizkaia para dotar a las distintas unidades administrativas del Departamento de herramientas informáticas que garanticen una mayor eficacia y eficiencia en la gestión y para la obtención de una manera simple de información de calidad y fiable para la toma de decisiones.

En este contexto, la colaboración y coordinación con Lantik, S.A., Sociedad Informática que la propia Diputación Foral de Bizkaia ha creado a este fin, es fundamental al objeto de fomentar y mantener una cultura corporativa.

Además de la gestión de la infraestructura informática también comprende las actividades derivadas de la implantación de sistemas organizativos necesarios para soportar las soluciones informáticas adoptadas y viceversa.

Estas actividades se pueden agrupar en:

Planificación a largo, medio y corto plazo, que comprende:

- ❖ Definición de la política tecnológica y establecimiento de los principales ejes estratégicos del plan tecnológico departamental así como de sus objetivos a medio y largo plazo.
- ❖ Elaboración de las principales iniciativas estratégicas y de su alineamiento con los ejes estratégicos.
- ❖ Desarrollo de las iniciativas estratégicas mediante proyectos de desarrollos informáticos departamentales.
- ❖ Control de ejecución de los proyectos aprobados a través de peticiones de desarrollo derivadas a LANTIK, S.A.M.P. y en su caso subcontratadas por ésta.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
❖ Urteko aurrekontua egitea eta horren jarraipena egitea.		❖ Elaboración del presupuesto anual y seguimiento del mismo.
❖ Adierazle estrategikoen emandako emaitzak ebaluatzea; horiei esker, plan teknologikoa berrikusi eta egokitu daiteke urtean.		❖ Evaluación de los resultados arrojados por los indicadores estratégicos que permiten anualmente la revisión y adecuación del plan tecnológico.
❖ Sailen Informazio Sistemen Ikerketa; horrela, informazio integralko sistema bat eskaini ahal izango zaie Sailaren menpeko zerbitzu eta enpresei.		❖ Estudio de Sistemas de Información Departamentales en orden a ofrecer al conjunto de Servicios y Empresas dependientes del Departamento un sistema de Información integral.
❖ Ezargarri berrien garapena (ezargarriok sailen informazio sisteman sartuko dira) eta ustiapenetan egindako aplikazioen mantentzea.		❖ Desarrollo de nuevos aplicativos, integrándolos en el sistema de información departamental y mantenimiento de las aplicaciones en explotación.
❖ Beharizanen azterketa eta beharrezko ekipamenduaren eskurapena, aukeraturiko soluzioei eutsi ahal izateko.		❖ Análisis de necesidades y adquisición del equipamiento necesario para soportar las soluciones elegidas.
❖ Egitarauaren kudeaketa, jarraipena eta kontrola, bai ekonomiaren aldetik, bai helburuak lortzeko dagokionez.		❖ Gestión, seguimiento y control de la ejecución del programa a nivel económico como de la consecución de los objetivos.
❖ Informazio kopuru handietarako integraturiko zerbitzu informatikoak eta datuen finkapena Erakundean.		❖ Servicios informáticos integrados para grandes volúmenes de información y consolidación de datos a nivel de Institución.
❖ Aplikazio informatikoak erabiltzeko beharrezko atzipenak eta baimenak kudeatzea, jarraitzea eta kontrolatzea.		❖ Gestión, seguimiento y control de los accesos y permisos necesarios para utilización de aplicaciones informáticas.
❖ Sailaren aplikazioen inbentarioaren kudeaketa. Hauexek biltzen ditu: Funtzionalitateen eta bertsioen kontrola, ildo estrategikoen inbentarioa, kalitate kontrola, ondoriozko arriskuaren kudeaketa, etab.		❖ Gestión del inventario de aplicaciones departamental que incluye: control de funcionalidades y versionado, alineamiento con la directrices estratégicas, control de calidad, gestión de riesgos derivados, etc.

Laburbilduta, honako arlo hauek nabarmendu ditzakegu:

De un modo resumido podemos destacar las siguientes áreas:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

1) Espedienteen Sistema Orokorren eta Irudien Artxibo Elektronikoaren atalaren arloa.

2025. urtean zehar, dokumentuak ALFRESCO N2 dokumentu-kudeatzaile berrira migratzeko modulua osatuko da, egun indarrean dauden elkarreragingarritasun-arau teknikoen eskakizunak betetzen dituela bermatuta.

2) Mikroinformatikaren arloa.

2026an ez da aurreikusten inbertsio garrantzitsurik egitea; ekipamendu komuna behar bezala mantentzea. Hala ere, Windows 11 sistema eragilerak aldatuz gero, 17 ekipotan ezin izango da instalatu sistema eragile hori, eta aldatu egin beharko dira ekipoen horiek.

3) Tramitazio elektronikoa eta Web orrien garapena.

Hainbat urtez geldirik egon ondoren, 2024an abian jarri da JQ-JK motako bulego birtualak BFaren EGOITZA ELEKTRONIKORA migratzeko prozesua. 2025ean, lehenengo jarduketak migrazioa egin da, eta, 2026an, bigarren jarduketak migratuko dira.

Eta, azkenik, ordezkarien erregistro elektronikoa arautzen duen foru-dekretua onartu eta gero, kasuan kasuko organoaren zigilu elektronikoa sortzea onetsi da. Hala, zabaldu egiten bide juridikoa hainbat prozedura automatizatze funtzionalitate berriak garatzea.

1) Area del aplicativo Sistema General de Expedientes y Archivo Electrónico de Imágenes.

A lo largo del año 2025 el módulo de migración de documentos hacia el nuevo gestor documental ALFRESCO N2, garantizando que cumpla con las exigencias de las normas técnicas de interoperabilidad actualmente en vigor.

2) Area de microinformática.

En 2026 no se prevén inversiones importantes, justo mantenimiento de equipamiento común. No obstante, cabe mencionar que si se cambia al sistema operativo Windows 11 habrá 17 equipos que no soportan el sistema operativo y habría que proceder a su cambio.

3) Tramitación electrónica y desarrollo de páginas Web.

Después de varios años de paralización, en 2024 ha comenzado el proceso de migración de las oficinas virtuales tipo JQ-JK a la SEDE ELECTRÓNICA de la DFB. En el año 2025 se ha realizado la migración de las primeras actuaciones y durante 2026 se migrarán las segundas actuaciones.

Y finalmente, tras la aprobación del decreto foral regulador del Registro electrónico de representantes, también se ha aprobado la creación del sello electrónico de órgano correspondiente. Con ello, queda jurídicamente abierto el desarrollo de nuevas funcionalidades de automatización de diversos procedimientos;



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

4) Hizkuntza normalizazioa.

2026. urterako, funtzionarioek garatzen dituzten barne-aplikazio guztietan bi hizkuntzak ofizialak sartzen jarraitzea proposatzen dugu. Horien artean nabarmendu behar ditugu, euren garrantziagatik, intraneteko web orriak eta berariazko aplikaziorik ez duten gutxiagoko erabilerako tramitazioetan. Aldi berean, elebitasunaren politikari eutsiko zaio LANTIKek beren beregi garatzen dituen aplikazioetan, bai barruan erabiltzen diren aplikazioetan bai kanpoan banatu eta Bizkaiko herritar, enpresa eta elkarteek erabiltzen dituzten horietan.

5) Dirulaguntzen eta hitzarmenen kudeaketa integralerako aplikazioak garatzea.

2026an, lanean jarraituko da dirulaguntza-programaren parametrizazio aurreratuaren hedapenaren garapen osoa egiteko; barnean sartuta egongo da BKONekiko konexioa, ekintza-lerroen arteko barne-transferentziei dagokienez. Ekintza-ildo desberdinei lotutako deialdien kudeaketarekin lotutako funtzionalitateak programatzeko eta ekoizpenean jartzeko lanak ere amaituko dira.

2026an, saileko aurrekontu-kudeatzaile berri bat garatuko da, urteko aurrekontu-zikloaren kudeaketa-fase guztiak barnean hartzeko: V110 eta V111 izapidetzea aurrekontuaren aurreko urtean; urteko aurrekontua kargatzea; DPArekiko lotura; aurrekontua betearaztea eta haren aldaketak, eta urteko aurrekontua ixtea eta DPArekiko ebaluazioa egitea.

4) Normalización lingüística.

Para el 2026 nos proponemos continuar con la introducción del bilingüismo en las aplicaciones de carácter interno desarrolladas por el funcionariado, entre los que destacamos por su importancia las páginas web de la intranet, y en tramitaciones de utilización más escasa que carecen de aplicaciones específicas. Asimismo se mantiene la política de bilingüismo en las aplicaciones desarrolladas específicamente por LANTIK, tanto para uso interno como para su distribución y utilización externa por los ciudadanos, empresas y asociaciones de Bizkaia.

5) Desarrollo de aplicaciones de gestión integral de subvenciones y convenios.

En 2026 se continuará con el desarrollo completo del despliegue de la parametrización avanzada de los programas de subvenciones, incluyendo la conexión con BKON en cuanto a transferencias internas entre líneas de acción. También concluirá la programación y puesta en producción de las funcionalidades relacionadas con la gestión de convocatorias asociadas a las diferentes líneas de acción.

En el 2026 se desarrollará un nuevo gestor presupuestario departamental que cubra todas las fases de gestión de un ciclo presupuestario anual: tramitación del V110 Y V111 durante el año anterior al del presupuesto, carga del presupuesto anual, conexión con el PES, ejecución del presupuesto y sus modificaciones, y cierre del presupuesto anual y evaluación del PES.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

6) Sailean jakintza kudeatzea errazten duten aplikazioak garatzea.

2025eko irailean, saileko enpresen kudeatzailea (bezeroekiko harremanak kudeatzeko softwarea, ingelesezko siglen arabera) garatzeko proiektuaren hirugarren fasea amaitu da. 2026an, hura hedatzen jarraituko da: askoz funtzionalitate gehiago izango ditu eta ESEPERen bertsio berrira konektatuko da. Funtzionalitate berritzaileak direla-eta, entitateen eta pertsonen arteko harremanak ikusi ahal izango dira, harreman horiek azaltzen dituzten hainbat irizpideren arabera.

7) Kontratazio prozesuaren kudeaketa operatiborako laguntzaile bat garatzea (sailaren mailan):

2025ean, hasi egin da kontratazioari, eta, bereziki, sailaren kontratu txikiei lotutako administrazio-prozeduren garapena. Horien barruan sartzen dira aurretiko administrazio-baimenen kudeaketa eta legezko mugaren kontrola, kontratistaren, kontratu-motaren eta organo kontratatzailearen arabera.

2026an GESFAKTUR aplikaziotik Ekunetera migratzeko prozesua egingo da, bai eta Ekunetera migratzeko zain dauden Access datu-baseak (hartzekodunaren fitxak eta zerbitzu orokorren txostenak) migratzeko prozesua ere.

8) Hobekuntzak aplikazioen erabilgarritasunean

Horregatik, 2026rako honako hauek egin nahi ditugu:

- Diseinu fasea bukatu eta gero, administrazio-espeditenteen hiru dimentsiotako bisorearen ezarpena amaituko dugu, xehetasun-maila desberdinekin eta erabiltzaile motaren arabera aldaerekin.

6) Desarrollo de aplicaciones que faciliten la gestión del conocimiento en el Departamento.

En septiembre de 2025 ha concluido la tercera fase del proyecto de gestor de empresas departamental, (software de gestión de relaciones con clientes según sus siglas en inglés). En 2026 continuará su despliegue con muchas más funcionalidades y con su conexión a la nueva versión del REPPE. Como funcionalidades novedosas se incluirán las interrelaciones entre entidades y personas, según diferentes criterios explicativos de esas relaciones.

7) Desarrollo de un asistente para gestión operativa del proceso de contratación (nivel departamental):

En 2025 ha comenzado el desarrollo de la familia de procedimientos administrativos relacionados con la contratación, contratos menores del departamento, que incluye la gestión de autorizaciones administrativas previas y el control del límite legal por contratista, tipo de contrato y órgano contratante.

En 2026 se desarrollará la migración de la aplicación GESFAKTUR a Ekunet, así como la migración de las BBDD Access que faltan (fichas de acreedor e informes de los SSGG) por migrar a Ekunet.

8) Mejoras en usabilidad de aplicaciones

Por ello para 2026 nos proponemos:

- Una vez concluida la fase de diseño, concluiremos la implantación del visor de expedientes administrativos en tres dimensiones, con diferentes niveles de detalle, y con variantes según el tipo de persona usuaria.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

- 2022an denbora lerroa gehitu zitzaion 3D bisoreari, modu horretan “filma” edo elkarri lotutako administrazio egintzen segida eta parte-hartzaileak nortzuk izan diren berrikusi ahal izateko. Hala ere, gure esperientziaren arabera, handitu egin behar da administrazio izapidetzeko aldi guztiekin lotutako kasu guztiak barne hartzeko: luzapenak, eteteak eta abar.
- Se incorporó en 2022 la línea de tiempo al visor 3D de modo que se pueda revisar la “película” o sucesión de actos administrativos enlazados y quiénes han sido los actores participantes. Sin embargo, con la experiencia adquirida, se considera que debe ampliarse para incluir toda la casuística relacionada con los tiempos de tramitación administrativa: prórrogas, suspensiones, etc.