

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete de la Diputada General	912.102 Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak 912.102 Comunicación, Gestión y Relaciones Externas

“Kudeaketa, kanpoko komunikazioa eta harremanak” egitarauaren bidez, ahalduen nagusiari eta gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten dira.

Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia arduratu da komunikabideekiko harremanez eta publizitate instituzionalaz, baita webguneaz eta sare sozialez ere, zeinek Bizkaiko herritar guztiak Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuetara eta jardueretara hurbiltzeko aukera ematen baitute.

2025 ekitaldian, besteak beste, hauek azpimarratu behar ditugu:

- Foru Aldundiko Sail guztien eta gizarteko hedabideen arteko harremanak koordinatzea, Foru Aldundiaren informazio-bideen, prentsaren eta harreman publikoen jarduerak harmonizatzea; eta Foru Aldundiaren jarduerari buruzko informazioa ematea.
- Bizkaiko Foru Aldundiak erakunde honetan egiten diren ekintza eta jardueren berri emateko egiten dituen publizitate-kanpaina guztiak zuzentzea, kudeatzea eta gauzatzea.
- Foru Aldundiaren protokolo-araubidea zuzentzea, koordinatzea, interpretatzea eta betearaztea.
- Azterlanak eta txostenak egitea ahalduen nagusiari aholkuak emateko hark eskatutako gaitan.

El programa de “Comunicación, Gestión y Relaciones Externas” realiza actividades de apoyo a la Diputada General y al resto de sus áreas.

La Dirección General de Comunicación ha sido la encargada de las relaciones con los medios de comunicación y la publicidad institucional así como de la página web y las redes sociales, que permiten acercar a toda la ciudadanía de Bizkaia a los servicios y actividades de la Diputación Foral de Bizkaia

Durante el ejercicio 2025 cabe destacar, entre otras, las siguientes:

- Coordinar las relaciones de todos los Departamentos de la Diputación Foral con los medios de comunicación social, armonizar las actividades de los medios de información, prensa y relaciones públicas de la Diputación Foral; y facilitar la información sobre actividades de la Diputación Foral.
- Dirigir, gestionar y ejecutar todas las campañas publicitarias que la Diputación Foral de Bizkaia emprenda para poner en conocimiento de la ciudadanía las acciones y actividades que se realizan en esta Institución.
- Dirigir, coordinar, interpretar y ejecutar el régimen de protocolo de la Diputación Foral.
- Elaborar estudios e informes conducentes a asesorar a la Diputada General en las materias que ella haya requerido.