

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	02. Langileria 02. <i>Personal</i>	920.108 Langileria 920.108 <i>Personal</i>

Antolaketa Zerbitzua

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Lanpostuen Zerrenda mantentzea: 2008ko abenduaren 30ean onetsitako azken Lanpostu Zerrenda oinarri hartuta egin behar izan diren aldaketak eranstea, zerrenda hori erakundearen errealitatera egokitzeko, zeina aldakorra baita antolaketan sortzen diren premia berrien ondorioz.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren lanpostu-zerrendarekin lotutako datuak gardentasunari buruzko webgunean argitaratzeko baliozkotzea.
- Bizkaiko Foru Aldundiko lanpostuen ordainsariei eustea ministerioaren funtzio publikoaren atariko ISPA aplikazioan.
- Halaber, egitura organikoei buruzko dekretuak onartzearen/aldatzearen ondorio diren aldaketak aplikatzen hastea.
- Lanpostuen zerrendari lotuta dauden epai eta autoak betearaztea, eta dagozkion nahitaezko txostenak egitea.
- Funtzio publikoaren eta haren antolaketaren arloko txostenak eta azterlanak egitea.
- Funtzio publikoaren inguruko informazioa bidaltzea zenbait erakunderi.
- Lanpostuen Zerrendan dauden lanpostuen funtzioei buruzko eskuliburuak mantentzea eta lanpostu sortu berriei dagozkienak egitea.
- Lanpostuen baloraziorako proposamenak egitea, gero proposamen horiek Baloraziorako Batzorde Teknikoaren barruan aztertzeke.

Servicio de Organización

- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia: Incorporación de las modificaciones que ha sido preciso realizar a partir de la última Relación de Puestos de Trabajo aprobada con fecha 30 de diciembre de 2008, a fin de adaptar ésta a la realidad de la organización, cambiante en base a las necesidades que en la misma van surgiendo.
- Validación para publicación en web de transparencia de los datos relacionados con la RPT de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Mantenimiento de las retribuciones de los puestos de la Diputación Foral de Bizkaia en la aplicación ISPA del portal de función pública del ministerio.
- Incorporación asimismo de las modificaciones derivadas de la aprobación/modificación de Decretos de Estructura Orgánica.
- Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de trabajo, así como emisión de los informes preceptivos correspondientes.
- Elaboración de informes y estudios en materia de Función Pública y su organización.
- Remisión de información en materia de Función Pública a diversos organismos y entidades
- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos y elaboración de los correspondientes a Puestos de Trabajo de nueva creación.
- Elaboración de propuestas de valoración de Puestos de Trabajo para su posterior análisis en el seno del Comité Técnico de Valoración.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoaren kudeaketa eta koordinazioa. 2023. urtean, hiru balorazio-prozesu egin dira. - Behin-behineko langileei dagokienez lanpostuen zerrenda mantentzea. - Hainbat sailen egitura organikoari buruzko dekretuak onartzeko/aldatzeko nahitaezko txostena egitea. - Jarraipena egitea aztertzeke ea betetzen diren egitura-unitate berriak sortzeko irizpideak eta haietara egokitzen ez diren unitateak moldatzeko irizpideak sailen Egitura Organikoaren Erregelamenduan egin diren aldaketetan. Irizpide horiek Bizkaiko Foru Aldundiaren 2022ko otsailaren 16ko Erabakiaren bidez onartu ziren. - "Pertsonen Planaren" esparruan egindako lanen artean, honako hauek aipatu behar dira: 1.- Barne-diagnostikoa eguneratzea, "iraungi beharreko", "amortizatu beharreko" eta "mantendu beharreko" lanpostuak eta plaza zehazteko. 2.- Lanpostu "motak (burutzak) bateratzeko proposamena" egitea. 3.- Lanpostu espezifiko batzuk aztertzea, gaur egungo arazoak konpontzeko ("1751 - goi-mailako teknikaria" lanpostua eta administrazio orokorreko teknikariaren kategoriari lotutako antzekoak, "telefonista" lanpostuak...)	- Gestión y Coordinación del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo. En el año 2025 se han llevado a cabo tres procesos de valoración. - Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Eventual. - Realización de informe preceptivo para la aprobación/modificación de Decretos de Estructura Orgánica de varios Departamentos. - Llevar a cabo el seguimiento del cumplimiento de los criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos, aprobados mediante Acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de 16 de febrero de 2022, en las modificaciones de Reglamento de Estructura Orgánica departamentales que se han llevado a cabo. - Entre los trabajos desarrollados en el ámbito del "Plan de Personas", cabe citar los siguientes: 1.- Actualización del Diagnóstico interno en relación con la determinación de Puestos de Trabajo y Plazas "A Extinguir", "A Amortizar" y "A Mantener". 2.- Elaboración de una "Propuesta de unificación de Tipologías (Cabeceras) "de Puestos de Trabajo. 3.- Análisis de algunos puestos de trabajo específicos en orden a solucionar problemas actualmente existentes (Puesto de Trabajo "1751 - Técnico/a Superior" y similares ligados a categoría de Técnico/a de Administración General, puestos de trabajo "Telefonista"...))	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- | | |
|---|--|
| <p>4.- Titulazioak, eta talentua erakartzea: Erakundeko kategoria bakoitzerako eskatu beharreko titulazioei buruzko proposamena lantzen segitu da. Eremu horretan, ezaugarri hauek dituzten lanpostu soziosanitarioen edo teknikoen azterketa ere egin da: lanbide-kategoria bakar batek baino ez du lanpostu horietarako sarbidea, eta, gainera, lanbide arautu batean jarduteko gaitzen duen titulu bat eduki behar da; horrez gain, lanpostu horiek esleituta dauzkaten eginkizunak gauzatzeko, haiek betetzen dituzten pertsonak elkargo bateko kide izan behar dute.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pertsonen Planaren bilakaerari buruzko txostenak egitea.- Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoaren 2025eko deialdian parte hartzen duten pertsonen eskaerak kudeatzeko eta egoeraren jarraipena egiteko tresnak egokitzea, bai eta egungo kudeaketa-aplikazioetan egin beharreko egokitzapenen proposamena egitea.- Telelanari buruz indarrean dagoen programa kudeatzea 2025eko irailaren 30era arte.- “TELELANEKO 2026-2029 PROGRAMA”ren proposamena egitea. Programa horrek aukera ematen du lanpostu mota jakin batzuetarako urteko lanaldia sistema misto baten bidez betetzeko. Sistema horrek barne hartuko ditu TELELAN formularen bidez gauzatuko diren lanaldi “presentzialak” eta “ez-presentzialak”, betiere plan horretan ezarritako betekizunak betetzen badira.- DIR3a mantentzea, Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura organikoarekin lotutako alderdiei dagokienez. | <p>4.- Titulaciones y Captación del Talento: Se ha continuado con la elaboración de una propuesta relativa a las titulaciones a requerir para cada categoría existente en la organización. En este ámbito se ha realizado también un análisis de los Puestos de Trabajo de carácter Sociosanitario o Técnico con acceso a una única categoría profesional que exige estar en posesión de un título que habilita para el ejercicio de una profesión regulada y que tienen asignado el desarrollo de funciones que requieren de la colegiación de la persona ocupante de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboración de informes de evolución del Plan de Personas.- Adaptación de las herramientas para la gestión de solicitudes y seguimiento de la situación de las personas acogidas a la convocatoria para el año 2025 del Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevé Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento, así como elaboración de la propuesta de adaptaciones a llevar a cabo en las diversas aplicaciones de gestión existentes.- Gestión del Programa vigente de Teletrabajo hasta el 30 de septiembre de 2025.- Elaboración de la propuesta del “PROGRAMA DE TELETRABAJO 2026-2029”, que posibilita para determinadas tipologías de puestos de trabajo, el cumplimiento de la jornada anual a través de un sistema mixto que abarca, jornadas de carácter “presencial”, y “no presencial” a desarrollar mediante la fórmula del TELETRABAJO, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en dicho plan.- Mantenimiento del DIR3 en los aspectos relacionados con la Estructura Orgánica de la Diputación Foral de Bizkaia. |
|---|--|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Bizkaiko Foru Aldundiaren egitura organikoarekin lotutako datuak baliozkotzea, gardentasunari buruzko webgunean argitaratzeko. - “Egutegi orokorrari”, “Ordutegiaren kontrola betetzeko araudiari” eta “Aste Santuko eta Gabonetako arauzko oporrak eta baimenak izateko irizpideei eta antzintasunagatik libratzen diren lansaioei” buruz 2026. urterako proposamena egitea. - 2026. urterako dauden egutegien modalitateak egokitzea. - 2026. urterako egutegia langileei esleitzea. - Ordutegia kontrolatzeko aplikazioa eta langileen espedienteen kudeaketa mekanizaturako aplikazioak aztertzea, eta behar diren egokitzapenak abian jartzea aplikazio horietan. - Presentzia Kontrola kudeatzea eta lan-saioko ordutegiak ez betetzeagatik Deskonturako Foru Aginduak egitea. - Langileek derrigor bertan egon behar duten aldietan gertatzen diren absentziak aztertzea eta kontrolatzea. - Administrazioko prozeduren eta Antolaketa Zerbitzuarekin lotzen diren Funtzio Publikoko prozeduren deskribapen funtzional eta teknikoak egiten lagunduko da. - Funtzio Publikoko administrazioko prozedurak aztertzea eta inplementatzea. Horiek guztiak mantentzea espedienteen modelizazio- eta kudeaketa-tresnetan. - Pertsonaleko Espedienteak kudeatzeko sistemaren barruko azpiegiturak mantentzea.	- Validación para publicación en web de transparencia de los datos relacionados con la Estructura Orgánica de la Diputación Foral de Bizkaia. - Realización de la Propuesta de “Calendario General”, “Normativa de Cumplimiento de Control Horario” y “Criterios de Disfrute de Vacaciones Reglamentarias y Permisos de Semana Santa y Navidad y Jornadas de Libranza por Antigüedad” para el año 2026. - Adaptación de las modalidades de Calendario existentes para el año 2026. - Asignación de Calendario al personal para el año 2026. - Análisis y puesta en marcha de las adaptaciones precisas tanto en la Aplicación de Control Horario como en la Aplicación de Gestión Mecanizada de Expedientes de Personal. - Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento por incumplimiento de jornada. - Estudio y control de ausencias del personal en periodos de presencia obligada. - Colaboración con las Unidades directamente afectadas en la descripción funcional y técnica de los Procedimientos Administrativos y documentos normalizados en materia de Función Pública. - Análisis e implementación de Procedimientos Administrativos de Función Pública. Mantenimiento de los mismos en las herramientas de Modelización y Gestión de Expedientes. - Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Gestión de Expedientes de Personal.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Administrazio-prozeduren web-argitalpenak mantentzea. - Hautespen-prozesuaren barne-auditoretza egitea. - Osasuneko berariazko azterketen prozesuko barne-auditoretza egitea. - Langileen Administrazio- eta Kudeaketa-espeditteen sistema mekanizatuko proiektuaren taldean eta Jarraipen Batzordean esku hartzea. - Atarileku kudeatzea (barne-komunikaziorako ataria).	- Mantenimiento de las publicaciones Web de los Procedimientos Administrativos. - Realización de Auditoría Interna del proceso de Selección. - Realización de Auditoría Interna del Proceso de Exámenes Específicos de Salud. - Participación en la Comisión de Seguimiento y en el Equipo de Proyecto del Sistema Mecanizado de expedientes de Gestión y Administración de Personal. - Llevar la gestión de Atarileku (Portal de comunicación interna).	
Arriskuen Prebentzioko eta Laneko Osasuneko Zerbitzua.		Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
- Segurtasun eta Osasun Batzordea sustatzea eta laguntzea. - Prebentzioari eta Kexen Konponketari buruzko Jarduera Protokoloa onestea Bizkaiko Foru Aldundiko langileen lan-jazarpenaren arloan. - Fenomeno Meteorologiko Kaltegarrietan Laneko Arriskuak Prebenitzeko Plana onestea Bizkaiko Foru Aldundirako. - Arrisku ebaluazioak eguneratzea eta neurriak ezartzea. - Larrialdi-planak kudeatzea eta simulakroak egitea. Autobabeserako planei eta SUHei buruzko prestakuntza egitea. - Berariazko osasun-azterketak egitea, lanpostu bakoitzeko arriskuen inguruan onetsitako protokoloen arabera, baita absentzia luzeen ondoren lanera itzultzeko berariazko osasun-azterketak ere.	- Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud. - Aprobación del Protocolo de actuación sobre prevención y solución de quejas en materia de acoso en el ámbito de trabajo del personal de la Diputación Foral de Bizkaia. - Aprobación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales ante Fenómenos Meteorológicos Adversos en la Diputación Foral de Bizkaia - Actualización de las evaluaciones de riesgos e implementación de medidas. - Gestión de los planes de emergencia y realización de simulacros. Formación en Planes de Autoprotección y en BIES. - Realización de Exámenes Específicos de Salud en función de los protocolos aprobados en relación con los riesgos de cada puesto, así como Exámenes Específicos de Salud de incorporación tras ausencia prolongada.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Laneko istripuen eta lanbide-gaixotasunen kontrola eta jarraipena egitea, baja eragiten dutenena eta ez dutenena. - Arriskuen ebaluazioak egin ondoren txostenetan jasotako neurrien jarraipena egitea eta neurriak hartzea bultzatzea. - Kanpaina hauek egitea: in itinere, adi; bihotz-geldialdietako jarduketak, eta osasunaren zaintza. - Gripearen aurkako txertaketa-kanpaina egitea Osakidetzarekin lankidetzan. - Bero-plana egitea muturreko tenperaturak izateko arriskua duten lanpostuetan. - Desfibriladore erdiautomatikoen eta lehen sorospenen inguruko prestakuntza egitea. - Control y seguimiento de accidentabilidad laboral y enfermedad profesional con y sin baja. - Seguimiento e impulso de la adopción de las medidas recogidas en los informes tras la realización de las evaluaciones de riesgos. - Realización de las campañas In Itinere Adi, Actuaciones ante la Parada Cardíaca y Vigilancia de la Salud. - Realización de la campaña de vacunación antigripal en colaboración con el Servicio Vasco de Salud (Osakidetza) - Realización del Plan de Calor en puestos identificados con riesgo de temperaturas extremas. - Formación en desfibriladores semiautomáticos y primeros auxilios (DESA)		
Langileak aukeratzeko eta lanbide-prestakuntza emateko zerbitzua. - Lan-poltsak kudeatzea aldi baterako kontratuak egin eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko, plazakoak, programakoak zein ordezkapenekoak izan. 2025ean, 17 lan-poltsa hauek sortu dira: basoetako ingeniari teknikoak; sarjentuak; psikologoak; ekonomialariak; zelatariak; zerga-ikuskatzaileordeak; nekazaritza-ingeniari teknikoak; antolaketako teknikariak; bide, ubide eta portuetako ingeniariak; askotariko eginkizunetarako langileak; enpresako medikuak; azpieskala administratiboa; euskara-ingelesa-gaztelaniako itzultzaileak; hizkuntza-normalizazioko goi-mailako teknikariak; barazkigintza eta frutagintzako laguntzaileak; mantentze-lanetako laguntzaileak; herri-lanetako ingeniari teknikoak. - Gainera, beste 11 hautaketa-prozesutarako deialdiak egin dira; guztira 137 plaza. Servicio de Selección y Formación Profesional. - Gestión de las bolsas de contrataciones temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. Se han creado 17 bolsas de trabajo en el año 2025; tales como; Ingeniería técnica forestal; Sargentos y Sargentas; Psicología; Economistas; Celadores y Celadoras; Subinspección de tributos; Ingeniería técnica Agrícola; Técnico de Organización; Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos; Personal de Servicios Múltiples; Medicina de Empresa; Subescala Administrativa ; Traductor/a de Euskera- Inglés- Castellano; Técnico/a Superior de Normalización Lingüística; Auxiliar Hortofrutícola; Ayudante de Mantenimiento; Ingeniería técnica de Obras Públicas - Se han convocado 11 procesos selectivos más, con un total de 137 plazas.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Behin betiko finkatu da egoitza elektronikoaren bidez sartzea, formularioen bidez, eta tasa sistema beraren bidez ordaintzea. - Elkarrengarritasun-prozesuan aurrera egin da, tasa salbuesteko ez ezik, titulazioetarako eta euskararako, baita kontsulta masiboetarako ere. - Poltsak beste administrazio batzuei lagatzeko prozedura ezarri da behin betiko, eta kudeaketa telematikoa hasi da. - Lan-poltsak kudeatzeko irizpideetan (2020ko irailaren 2ko BAO) jasotako birbaremazio-programa hobetu da, eta, 2026ko otsailaren 2an, 2025eko birbaremazioa onartu da. - Kontsultarako eta kexetarako sistema hobetzen jarraitu da, erakundearen postontzi orokorraren eredu bera ezarrita, jasotako komunikazioak modu seguruagoan kudeatzeko (kexak eta iradokizunak, hautaketa-prozesuetan parte hartzearen ondoriozko komunikazioa, etab.). - www.bizkaia.eus webgunera sartzeko sistemari eutsi zaio, enplegu publikoaren eskaintzaren atalean. Izan ere, sistema horren bidez, prozesuaren parte den pertsonak bakarrik du prozesuaren inguruko egintza eta gorabehera guztiak ikusteko aukera; parte ez denak, berriz, argitaratu beharreko gauzak soilik ikus ditzake. Gainera, hobetu egin da ariketa guztien emaitzak argitaratu eta berehala oharrak bidaltzeko prozesua, eta erreferentziako deialdian edozein motatako iragarkiak argitaratu direla jakinarazteko prozesu bat ezarri da, zeinaren helburua baita deialdi batean gertatzen den guztia berehala argitaratzen dela bermatzea une oro.		
- Se ha fijado de forma definitiva el acceso a través de la sede electrónica mediante formularios y el pago de la tasa por el mismo sistema. - Se ha avanzado en el proceso de interoperabilidad no solo para exenciones de la tasa sino para las titulaciones, y euskara, y consultas masivas. - Se ha implantado definitivamente el proceso de cesión de bolsas a otras administraciones y se ha iniciado su gestión telemática. - Se ha mejorado el programa para la rebaremación recogida en los criterios de gestión de bolsas de contratación publicados en el BOB el 2 de septiembre de 2020, aprobándose la relativa a 2025, el día 2 de febrero de 2026. - Se ha seguido con el proceso de mejora del sistema de consultas y quejas, implantando un modelo igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas, pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc.). - Se ha mantenido el sistema de acceso a la página de www.bizkaia.eus, apartado oferta pública de empleo un sistema de acceso mediante el cual solo aquella persona que es parte del proceso tiene posibilidad de acceder y visualizar todos los actos e incidencias relativos al mismo; sin embargo quien no lo es, solo puede visualizar aquellas cosas que son objeto de publicación; Además se ha mejorado el proceso de envío de notas inmediato a la publicación de los resultados de todos los ejercicios e implantado uno de aviso de publicación de anuncios de cualquier índole en la convocatoria de referencia que intenta garantizar en todo momento la publicidad inmediata de todo lo que ocurre en una convocatoria.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Eraldaketa digitaleko plan bati eta datuen gobernuari bultzada estrategikoa ematea, duela gutxi onartutako Datuaren Estatutua eta Gobernu Eredua eta datuen kudeaketari buruzko 2023-2027 ibilbide-orria eta definitutako hurrengo urratsak ezagutaraziz, Bizkaiko Foru Aldundian, zerbitziburuei eta atalburuei emandako 16 prestakuntza-ikastaroren bidez. Ikastaro horiek profil teknikoei ere emango zaizkie, datuen kudeaketaren, eredu operatiboaren eta datuak kudeatzeko rolen kontzeptu batzuk finkatzeko. - Unibertsitateetako eta lanbide-heziketako zentroetako ikasleek Bizkaiko Foru Aldundian egiten dituzten praktika akademikoak arautzen dituen indarreko esparru-hitzarmenak aurrekontu-partida handiago bat izan du 2025., 2026. eta 2027. urteetan, 100.000 eurorainoko laguntza-poltsa ordaintzeko. - 2025ean, hezkuntza-lankidetzarako beste hitzarmen bat sinatu da beste unibertsitate batekin, eta, hori kontuan hartuta, badaude 11 unibertsitate programari atxikita. - 2025ean, 74 ikasle sartu dira Bizkaiko Foru Aldundiko praktika akademikoetan. Ikasle horietatik 55 unibertsitateetatik etorri dira, eta 19 lanbide-heziketako zentroetatik, haiekiko hezkuntza-hitzarmena sinatu baita horretarako. - Bizkaiko Foru Aldundiko praktika akademikoak eskatzeko protokolo uniforme bat eta dauden plaza esleitzeko irizpide batzuk ezartzeko xedez, jarraibide batzuk onartu dira Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren zuzendari nagusiaren ekainaren 16ko 435/2020 Ebazpenaren bidez, Gobernu Kontseiluaren 2023ko abenduaren 21eko Erabakian ezarritako gidalerroak errespetatuta. - Impulso estratégico a un plan de transformación digital y al Gobierno de datos, dando a conocer el Estatuto del dato y Modelo de Gobierno, recientemente aprobados, y la hoja de ruta sobre gestión de datos 2023-2027 y los próximos pasos definidos, en la Diputación Foral de Bizkaia, a través de 16 cursos de formación impartidos a jefaturas de servicio y sección, que se va a extender a perfiles técnicos con la finalidad de asentar algunos conceptos de la gestión de datos, modelos operativos y roles de gestión de datos. - El vigente Convenio-marco que regula las practicas académicas en la Diputación Foral de Bizkaia de alumnado de universidades y centros de formación profesional ha visto incrementada su partida presupuestaria en los años 2025-2026-2027 para el abono de la bolsa de ayuda hasta los 100.000 euros. - En 2025 se ha firmado un nuevo convenio de cooperación educativa con una universidad con la que ya son 11 las universidades adheridas al programa. - En el año 2025 han sido 74 las alumnas y alumnos que se han incorporado a las prácticas académicas en la Diputación Foral de Bizkaia. Del total, 55 es proveniente de universidades y 19 de centros de formación profesional, con los que se ha suscrito el convenio educativo correspondiente. - Con objeto de establecer un protocolo uniforme para la petición de prácticas académicas en la Diputación Foral de Bizkaia y unos criterios para la adjudicación de las plazas disponibles respetando las pautas establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2023, por Resolución 435/2020, del director general de Régimen Jurídico y Función Pública, de 16 de junio, se han aprobado unas instrucciones al respecto.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Hautespen-prozesuan hobekuntza-arloak aztertu eta ezarri dira, erabiltzaileen asebetetze-maila areagotze aldera. Zerbitzu-gutunak jasotzen dituen jarraibide guztiak bete dira, hartan parte hartzen duten pertsona guztientzat sistemak ezartzen dituen konpromiso eta bermeak zabaltze aldera; Aldundiaren erregistroen bidez zabaldu da eta webgunean ere jarri da hori guztia. - Gai-zerrendetara eta probetara sartzeari buruzko gaiak lantzen jarraitzen da, eta sarbide orokorreko webgunean edukia ezartzen dira, bi printzipio horiek, egindako azterketak eta, batez ere, bibliografietan lan egitea eta abar errazteko. Horren ondorioz, hobetu egin da herritarrek gai horri buruz duten pertzepzioa, horretarako egin diren inkestetan egiaztatu denez. - Adierazi behar da prestakuntza-plana bere osotasunean kudeatzen jarraitzen dela arlo guztietan eta modu autonomo batean, horrek dakarren kudeaketa-lanarekin: pertsonak, irakasleak, gelak, materialak, ordainketak eta fakturak. Izan ere, Administrazio Publikoaren Euskal Institutuarekin egindako hitzarmena ikastaroak ziurtatzeko baino ez da, eta, gainera, hitzarmenaren indarraldia 2025eko abenduaren 31n amaitu zen; beraz, 2026tik aurrera, Bizkaiko Foru Aldundiak berak emango ditu prestakuntza-planeko ikastaroen ziurtagiriak. - 2025ean, are ikastaro gehiago eman dira eta, bereziki, are ordu gehiago eman eta jende gehiago prestatu da. Horrek esan nahi du nabarmen hazi dela, ardatz guztietan, lineako nahiz lineaz kanpoko ikastaroetako plataformak aprobetxatu direlako. - Se han estudiado e implementado áreas de mejora para el proceso de selección en aras a aumentar el nivel de satisfacción de usuarias y usuarios, se han seguido todas las pautas de la carta de servicios que recoge para su difusión los compromisos y garantías que el sistema establece para las personas que participan en el mismo, y se ha difundido a través de los registros de la Diputación y se ha incluido en la web. - Se sigue trabajando en los temas de accesibilidad a temarios y pruebas, implementando contenidos en la página web de acceso generalizado en orden a facilitar estos dos principios, exámenes realizados y trabajando fundamentalmente en las bibliografías etc., lo que se ha traducido en una mejora de la percepción de la ciudadanía de esta materia, constatado en las encuestas realizadas al efecto. - Hay que señalar que se sigue gestionando la totalidad del plan de formación en todas sus áreas de forma autónoma con lo que conlleva de gestión de personas, profesorado, aulas, materiales, pagos y facturación, ya que el convenio con el Instituto Vasco de Administración Pública se limita a la certificación de los cursos y. además, el convenio ha perdido vigencia el 31 de diciembre de 2025, por lo que a partir de 2026 será la propia Diputación Foral de Bizkaia la que emita los certificados de los cursos incluidos en el Plan de Formación. - En 2025 se ha producido un incremento de cursos y especialmente de horas impartidas y personas formadas, creciendo significativamente en todos los ejes de la misma por el aprovechamiento de las plataformas en los cursos tanto en línea como on line.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- 2025ean, 489 prestakuntza-ikastaro egin dira urteko prestakuntza-planaren barruan; horietatik 384 barne-prestakuntzakoak izan dira, 57 karrerako prestakuntzakoak eta 48 zeharkako prestakuntzakoak. Horrek esan nahi du guztira 78.403 prestakuntza-ordu eman direla -45.350 barne-prestakuntzakoak, 9.675 karrerako prestakuntzakoak eta 23.378 zeharkako prestakuntzakoak-. 2025ean, zeharkako prestakuntzako orduak ia laukoiztu dira, eta horrek erakusten du antolakundeak garrantzi handia eman diola ardatz estrategikoetan aurrera egiteari. - Edozein prestakuntza-esparrutan edo -programatan prestatutako pertsonen kopuruari dagokionez, plantillaren % 92,74 dira -1.222 gizon eta 1.743 emakume-. 2.4447 pertsonak jaso dute posturako prestakuntza; 390ek karrerako prestakuntza, eta 2.202k zeharkako prestakuntza. - Bizkaiko Foru Aldundiko lanpostuetarako prestakuntza-plana prestatzea, kudeatzea eta garatzea. Aurten, jakintza-arloko gaietako prestakuntzak iazko maileri eutsi die; mikroinformatikakoek, berriz, apur bat egin dute gora; batez beste, postuko prestakuntzako 14,18 orduko emaitza izan da, eta 17,71 ordukoa trebaturiko pertsonako, hots, erakundearen prestakuntza-maila ikaragarri handia da. - Nabarmentzekoa da karrerako prestakuntza-plana elebidun eta, ia osorik, linean eratu izana modu presentzialean TEAMS bidez edo autoikaskuntzan. berdintasunaren aldeko ekintza gisa eratu da, familia-bizitza bateragarri egitearen eta ahalduntzearen arloan jardutea ahalbidetzen duelako. 2025ean, 17 jakintza-ikastaro egitea lortu da -euskaraz eta gaztelaniaz, bi izan ezik, ezin izan baitziren euskaraz egin-, gehi euskara-planaren barruko 9 ikastaro. Horiei karrerako 8 mikroinformatika-ikastaro gehitu behar zaizkie.	- En 2025, se han realizado 489 cursos de formación dentro del Plan de Formación anual, de los que 384 han sido de formación interna, 57 de formación de carrera y 48 de formación transversal. Lo anterior supone 78.403 horas totales de formación -45.350 han sido de formación interna, 9.675 de formación de carrera y 23.378 de formación transversal-. En 2025, casi se han multiplicado por 4 las horas de formación transversal lo que da idea de la importancia que la organización da al avance en los ejes estratégicos. - Respecto al número de personas formadas en cualquier ámbito o programa de formación, se alcanza el 92,74 % de la plantilla -1.222 hombres y 1.743 mujeres-. Han accedido a formación de puesto 2.4447 personas, a formación de carrera 390 personas y a formación transversal 2.202 personas. - Preparación, gestión y desarrollo del Plan de Formación para el puesto de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia. Este año la formación en materias de conocimiento se ha mantenido en los niveles del año anterior aumentando levemente los cursos de microinformática, y dando un resultado de media de 14,18 horas de formación de puesto por persona/plantilla y 17,71 horas por persona formada, lo que significa un elevadísimo índice de formación en la organización. - Destaca la configuración del plan de formación de carrera como bilingüe y, de manera casi general, on line, tanto en modalidad presencial con herramientas tipo TEAMS o en modalidad autoaprendizaje, constituyéndose en acción positiva de igualdad porque posibilita actuar en materia de conciliación de la vida familiar y en empoderamiento. En 2025 se han alcanzado los 17 cursos de conocimiento -tanto en euskara como en castellano, salvo dos que no pudieron realizarse en euskara- más los 9 cursos dentro del plan de euskera. A estos habría que añadir los 8 cursos de microinformática de carrera.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- 2025ean, zeharkako prestakuntzako orduak ia laukoiztu dira, eta horrek erakusten du antolakundeak garrantzi handia eman diola ardatz estrategikoetan aurrera egiteari. 2025ean, zeharkako prestakuntzaren eremuak hauen ingurukoak izan dira: sexu-jazarpena, generoagatiko jazarpena, hizkuntza argia, herritarrentzako arreta, eraldaketa digitala, jasagarritasuna, kudeaketa pertsonala, gatazken ebazpena, iruzurraren aurkako neurrien plana eta zibersegurtasuna. - 2025ean, ahalegin berezia egin da administrari sartu berriei egunero erabili behar dituzten tresnei buruzko prestakuntza emateko. Gainera, prestakuntza horrek integratuta dauka datu pertsonalen babesari eta herritarrentzako arretarako hizkuntza-irizpideei buruzko prestakuntza ere. 137 pertsonak jaso dute prestakuntza. - Administrazio Publikoaren Euskal Erakundeak garatutako prestakuntzarako dirulaguntzen programan parte hartu da, eta 71.551,54 euroko dirulaguntza lortu da. - Prestakuntza-planaren kudeaketan laguntzen duen aplikazio informatikoa hobetzeko lanean jarraitu da, batez ere, ustiatu beharreko datuen kudeaketa eraginkorragoa bideratzeko. Aplikazioan hobekuntzak egiteko lanak planifikatzeak funtzionalitate berriak ahalbidetuko ditu, eta 2026an ezarriko dira. - <i>Online</i> prestakuntzari bultzada handia ematen jarraitzen da, mikroinformatikan orokortuz eta jakintza-arloan zabalduz, bai lanposturako prestakuntzan, bai karrerako prestakuntzan, bai sarbidean eta zeharkakoan. Hiru eremu horietan, ezarpena orokorra izan da. - Halaber, Europar Batasuneko hizkuntzen arloko prestakuntzak segida izan du zentro fisikoetan eta lineakoetan. 2025ean, 44 pertsona sartu dira programa horretan: 13 emakume eta 13 gizon. - En 2025, casi se han multiplicado por 4 las horas de formación transversal lo que da idea de la importancia que la organización da al avance en los ejes estratégicos. Los ámbitos de formación transversal han sido durante 2025 formación sobre acoso sexual y por razón de género, lenguaje claro, atención a la ciudadanía, transformación digital, sostenibilidad, gestión personal y resolución de conflictos, plan de medidas antifraude y ciberseguridad. - En 2025 se ha realizado un especial esfuerzo de formación en herramientas de uso diario al personal administrativo de nueva incorporación que, además, integra formación sobre protección de datos de carácter personal y criterios lingüísticos de atención a la ciudadanía. Las personas formadas han sido 137. - Participación, en el programa de subvención a la formación desarrollado por el Instituto Vasco de Administración Pública, obteniendo una subvención de 71.551,54 euros - Se han seguido haciendo mejoras en la aplicación informática que coadyuva en la gestión del plan de formación, sobre todo para la explotación de datos que permita una gestión más eficaz. La planificación de tareas de mejora en la aplicación va a permitir nuevas funcionalidades a implementar durante 2026. - Se mantiene el enorme impulso a la formación <i>on line</i>, generalizándolo en microinformática y ampliándolo en el área de conocimiento, tanto, en formación para el puesto como en formación de carrera y acceso y transversal, ámbitos estos tres últimos donde su implantación ha sido generalizada. - Asimismo, se continúa con la formación en idiomas comunitarios en centros físicos y on line, accediendo en 2025 44 personas a este programa, 13 mujeres y 13 hombres.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- Ikasgela birtualari (Trebaleku) eutsi zaio eta hobetu egin da, zeinak aukera ematen baitie langileei zerbitzuan kudeatzen diren prestakuntza-planak erabateko gardentasunaz kudeatzeko (ikastaroak, datak, tokiak, programak, etab.). Ikasgela horri esker, halaber, pertsona bakoitzak Bizkaiko Foru Aldundian prestakuntzaren arloan izan duen historia guztia xehetasun guztiekin ezagut daiteke; prestakuntza-materialak sartzeko aukera ematen du, eta, are garrantzitsuagoa dena, langile guztientzat prestakuntza-ekintza orokorrak egiteko aukera ematen du, kostu txikiagoarekin eta eraginkortasun handiagoarekin.
- 2025ean, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako diputatuaren 3816/2025 Foru Agindua onartu da. Haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren prestakuntza-ekintzen arloko lankidetzara arautzen da, bai eta lankidetzara horren ondoriozko kontraprestazio ekonomikoa eta gastuak ordaintzeko araubidea ere. Horren xedea izan da sistema argitu eta harmonizatzea eta gardenago egitea, eta, aldi berean, gabezia batzuk arautzea, akatsak zuzentzea, testuaren idazkera hobetzea, eta izan diren arau-aldaketak txertatzea.
- Se mantiene y mejora el aula virtual, Trebaleku, que permite la gestión totalmente transparente para el personal de los diversos planes de formación que se gestionan en el servicio (cursos, fechas, lugares, programas, etc.). Esta aula permite a su vez conocer para cada persona todo su historial en materia de formación en la Diputación Foral de Bizkaia, con todo detalle; permite incorporar materiales formativos y lo que es más importante acciones formativas generales que pueden llegar a todo el personal con menor coste y mayor eficacia.
- En 2025, se ha aprobado la Orden Foral 3816/2025, del Diputado de Administración Pública y Relaciones Institucionales, por la que se regula la colaboración en acciones de formación de la Diputación Foral de Bizkaia, así como la contraprestación económica y el régimen de abono de gastos derivados de esa colaboración. La finalidad ha sido clarificar y armonizar el sistema y que sea más transparente, a la vez que se regulan algunas lagunas, se corrigen errores y se mejora la redacción del texto, incluyendo las modificaciones normativas que se han producido.

Langileak kudeatzeko zerbitzua:

- 1) Lanpostuak Zerbitzu Eginkizunen bidez betetzeko prozedurak.
 - Hirurehun eta berrogeita hamasei (356) lanpostu zerbitzu-eginkizunen prozeduren bitartez betetzea. Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez betetzeko prozeduren deialdiak egitea.

Servicio de Gestión de Personal:

- 1) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios.
 - Se han realizado trescientas cincuenta y seis (356) coberturas de puestos de trabajo por procedimientos de comisión de servicios. Elaboración de las correspondientes convocatorias de los procedimientos de cobertura de puestos de trabajo por comisión de servicios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

2) Lanpostuak lehiaketa bidez betetzeko prozedurak.

- Hornidura-sistema guztiei ekin zaie eskabideetako prozesu telematikoaren bidez. Hiru lehiaketa kudeatu dira merezimendu espezifikoak dituzten lanpostu hauek betetzeko: Suhiltzaileen Zerbitzuko kaboak, suitzaltzeko sarjentuak eta suhiltzaile-gidariak. Azken deialdia oraindik ari da izapidetzen (29 lanpostu dauzka azkenak).
- Lanpostuak hornitzeko prozesuaren webguneko informazioa eskuratzeko sistema berria mantendu da, eta, horrezaz gainera, eskaeren, egiaztagiria jasotzearen eta merezimenduen transmisioaren prozesu telematikoan hobekuntzak egiteko azterketa informatikoa egiten jarraitu dugu, eskaeran ahal den neurrian papera desagerrarazteko eta emandako datuen fidagarritasuna bermatzeko, haien babesari dagokionez eta gardentasunari kalterik egin gabe prozesu horietan parte hartzen duten langileentzako informazioan. Aldi berean, lanpostuak betetzeko prozedura premia eta eskakizun berrietara egokitzeko prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzak egiten jarraitu da, balorazio-batzordeen zeregina errazteko neurriak ezarri, baloratu beharreko dokumentazioa jasotzeko bolumen antzua kentze aldera eta, hala, azkartasuna eta efikazia lortze aldera.
- 2025erako Enplegu Publikoaren Eskaintza planifikatzea, prestatzea, kudeatzea eta garatzea. Eskaintza hori hiru zatitan garatu da, eta 150 lanpostu izan dira, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna are gehiago murrizte aldera.

2) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante concurso.

- Se han abordado todos los sistemas de provisión mediante proceso telemático de solicitudes. Se han gestionado tres concursos: para la provisión de puestos de trabajo de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios, de Sargento/a de Extinción de Incendios y Bombero/a Conductor/a y para la cobertura de puestos de trabajo cuya provisión requiere méritos específicos, esta última convocatoria aún en tramitación (esta última con 29 puestos).
- Mantenimiento del nuevo sistema de acceso a la información de la página web del proceso de provisión de puestos de trabajo continuando con el estudio informático de las mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, de modo que se elimine la mayor parte del papel en la instancia y se garantice la fiabilidad de los datos aportados con respeto a la protección de los mismos y sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a dichos procesos. Al tiempo, se ha continuado abordando mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración, de modo que puedan eliminarse volumen estéril de recepción de documentación a valorar, redundando así en la agilidad y eficacia del mismo.
- Planificación, preparación, gestión y desarrollo de la Oferta de Empleo Público para el año 2025 que desarrollada en tres partes supone un total de 150 plazas, con la finalidad de reducir aún más la temporalidad del empleo público.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
- Karrerako funtzionarioen izendapenak eta haien atxikipenak, egikaritutako enplegu publikoaren eskaintzetatik eratorriak, non garrantzi berezia baitute aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuei dagozkienek. - Enplegua antolatzeko planetik eratortzen diren balizko neurriak aztertzea. - Langileentzako Laguntza eta Aurrerakinen Kudeaketa.2.290 laguntza kudeatu dira, baita 89 aurrerakin eta horien itzulketak ere, eta bete gabe dauden itzulketak ere bai. - Bitarteko funtzionarioen izendapenak kudeatzea, modalitate guztietan, bereziki honako hauetan: suteak itzaltzeko zerbitzua, iruzurraren aurkako borroka, haurtzaroa eta inklusioa -sektore bereziki sentisbleak-, eta programak, besteak beste, Haur eta Nerabeen otsailaren 15eko 2/2024 Legea Umeen Zerbitzuan ezartzeko; Gizarte Ekintza Sailean kasua koordinatzeko jarduerak eta gizarte-zerbitzuen arloko zehapen-prozedurak izapidetzeko jarduerak, errentaren kanpainarako jarduerak eta, diru-bilketaren arloan, kontu korronteen eguneraketa eta Ogasun eta Finantza Sailaren "Batuz" programa. Programa bat: herritarrei familia ugarien tituluak eman eta berritzeko ematen zaien arreta hobetzeko; Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egoitzetako langileen lanbide-gaitasuna hobetzeko; Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailean 1993. urtea baino lehenago egindako errepede-proiektuetako plano eskaneatuak georreferentziatzeko, eta desjabetutako partzelak bektorizatzeko. - Nombramientos de funcionarios y funcionarias de carrera y sus adscripciones derivadas de las ofertas de empleo público ejecutadas, con especial importancia para los derivados de los correspondientes a los procesos de estabilización del empleo temporal. - Estudio de las posibles medidas derivadas del plan de ordenación de Empleo. - Gestión de la Junta de Ayudas de los Anticipos al Personal, 2.290 ayudas gestionadas, así como 89 anticipos y sus devoluciones, así como las devoluciones de los pendientes. - Gestión de nombramientos de personal funcionario interino, en sus diferentes modalidades, con especial incidencia en el servicio de extinción de incendios, lucha contra el fraude, infancia e inclusión -sectores especialmente sensibles-, y programas, entre otros, para la implantación de la Ley 2/2024, de 15 de febrero, de infancia y adolescencia en el Servicio de Infancia, actividades de coordinación de caso y tramitación de los procedimientos sancionadores por infracciones en materia de servicios sociales del departamento de Acción Social, actividades para la Campaña de Renta, en materia de recaudación, actualizaciones de cuentas corrientes y programa "Batuz" del departamento de Hacienda y Finanzas. Programa para la mejora de la atención a la ciudadanía en la expedición y renovación de los títulos de familias numerosas y para la mejora de la capacitación profesional del personal de residencias del departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad y para la georreferenciación de los planos escaneados y vectorización del parcelario expropiado de los proyectos de carreteras realizados con anterioridad al año 1993",		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

del departamento de Infraestructuras y Desarrollo Territorial.

- Funtzio Publikoaren arloko neurriak aztertzea eta diseinatzea. Horretarako, Foru Aldundiak nahitaez bete beharreko arauditik eratorritako betebeharrak aplikatzeko beharrezkoak diren neurriak onetsi behar dira, langile-politika bat eta I. kapitulu propioa egin ahal izateko, eta horien barruan sartzen da Bizkaiko Lurralde Historikoko 2025. urterako Aurrekontu Orokorren Foru Araua betearaztea.
- Hurrengo urterako I. kapituluko aurrekontuaren egoera prestatzea, batez ere lantaldea egokitzeko lanetan indar berezia jarrita.
- Lanpostuak hornitzeko deialdietan datuen babesa nola aplikatzen den aztertzea, baita ikasketa-taula hezkuntza-plan berrietara nola egokitzen den ere, eta balorazio-batzordeen lana errazteko baloratu beharreko datu-iraulketak aztertzea. Baita Euskal Enplegu Publikoaren Lege berria nola egokitzen den aztertzea ere.
- Hainbat egokitzapen egin dira programa informatikoetan, indarreko araudira egokitzeko eta hobetzeko helburuz. Ildo horretan nabarmentzekoak dira, besteak beste, hauek:
 - a) Gizarte Segurantzarekin, Istripuen Mutuarekin eta harekin egin beharreko kudeaketekin lotutakoak, eta sistema horretan produktuak online egin eta lortzea. Era berean, kotizazioko taula berriak egokitzea, *Belaunaldien arteko Parekatze Mekanismora* (MEI) egokitzeko, bai eta Elkartasun Funtts berriaren beharrezko garapena ere.
- Estudio y diseño de las medidas en lo que al área de función pública se refiere culminado en la aprobación de las necesarias para la aplicación de las obligaciones derivadas de la normativa de obligado cumplimiento para la Diputación y con el objetivo de poder realizar una política de personal y del Capítulo I propia, incluyendo la ejecución de Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2025.
- Elaboración del escenario presupuestario del Capítulo I para el próximo año, con especial incidencia en los trabajos de adecuación de plantilla.
- Estudio de la aplicación de la protección de datos a los de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, así como de la adaptación de la tabla de estudios a los nuevos planes educativos, y de los volcados de datos a valorar para facilitar la labor de las Comisiones de Valoración. Así como el estudio de la adecuación de la nueva Ley del Empleo Público vasco para la gestión de personal.
- Diversas adecuaciones en programas informáticos, para sus adaptaciones a la normativa vigente, así como para su mejora, pudiendo destacarse algunas de ellas, tales como:
 - a) Las relativas a la aplicación de las relacionadas con la Seguridad Social, la Mutua de Accidentes y a las gestiones a realizar con ella y su realización y obtención de productos en sistema *on line*. Así como la implantación del nuevo sistema de comunicación masiva de altas y bajas a la Seguridad Social. Así como la adecuación de las tablas nuevas de cotización o adaptación al



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Mecanismo de Equiparación Intergeneracional (MEI), así como el desarrollo necesario del nuevo Fondo de Solidaridad.

- | | |
|---|--|
| <p>b) Nominen arloan egin beharreko egokitzapenak egitea, ordainsari-kontzeptuak ezartzeko, arau-aldaketa berrietara egokituta. Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriaren ondoriozko ordainsari-egiturara egokitzeko azterketarekin jarraitu da, eta, bereziki, hauek garatu dira, besteak beste: apurka-apurka aparteko ordainsaria hileko ordainsariarekin parekatzen joatea; langileek edoskitzaroan hartzen dituzten ordainsariak PFEZaren salbuespenera egokitzea, eta Elkarkidetzarako ekarpenak ere egokitzea zerbitzu berezietan dauden langileen eta ekarpen indartuak egiten dituzten langileen aparteko ordainsariaren ordainketara.</p> <p>c) Lanpostuak hornitzeko lehiaketarako aplikazioaren aldaketak, funtzionaltasunean hobekuntza berriak ezarriz. Eremu horretan, administrazio elektronikoko unitatearekin koordinatuta, aurrera jarraitu da elkarreragingarritasuna ezartzeko azterlanean.</p> <p>d) BIDERATUZeko prozedura guztiak berrikusten jarraitzea Euskal Enplegu Publikoaren Legearen eskakizunetara egokitzeko.</p> <p>e) Aplikazio informatikoetan dauden datuak ateratzeko informazio-zentroaren hobekuntza berriak eta mantentzea eta aginte-panela finkatzea, erabakiak hartzea errazte aldera.</p> | <p>b) Las adaptaciones necesarias en el área de la nómina para establecimiento de los conceptos retributivos adecuadas a las nuevas modificaciones normativas. Se ha continuado en el estudio para la adaptación a la estructura retributiva derivada de la nueva Ley del Empleo Público Vasco y en particular, se ha desarrollado entre otros la progresiva equiparación de la paga extra a la paga mensual, la adaptación de las retribuciones de los periodos de lactancia del personal a la exención de IRPF y la adaptación de las aportaciones a Elkarkidetzeta al pago de la paga extra del personal que se encuentra en servicios especiales y de aquellos que realizan aportaciones reforzadas.</p> <p>c) Modificaciones en la aplicación para el concurso para la provisión de puestos de trabajo, con nuevas mejoras de funcionalidad. En este ámbito, en coordinación con la unidad de administración electrónica, se ha continuado avanzando en el estudio de implantación de la interoperabilidad.</p> <p>d) Continuación de la revisión de todos los procedimientos de BIDERATUZ para su acomodo a las exigencias de la ley de Empleo Público Vasco.</p> <p>e) Nuevas mejoras y mantenimiento del centro de información y consolidación del cuadro de mando para la extracción de los datos existentes en los diferentes aplicativos informáticos de tal manera que facilite la toma de decisiones.</p> |
|---|--|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
f) Hobekuntza berriak, Funtzio Publikoko aplikazioetako ziurtagirietan sinadura elektronikoa sartzeko edo Gizarte Segurantzako afiliazioko IDCak lortzeko.		f) Nuevas mejoras para incluir la firma electrónica en certificados de aplicaciones de Función Pública, o para la obtención de los IDC en afiliación de la seguridad social.
– Sistema berriak prozedura batzuk abian jartzea, baita aplikazio informatikoetan aldaketak egitea ere, langileen kudeaketa integratuaren sistematik eratorritako guztiak automatizatzeko eta modulu batzuen funtzionamendua finkatzeko.		– Puesta en marcha de algunos procedimientos por el nuevo sistema, así como modificaciones en las aplicaciones informáticas para automatizar todas las derivadas del sistema de gestión integrada de personal consolidando el funcionamiento de algunos módulos.
– Lan-kontratazioaren ordezkio bitarteko langileak izendatzeko sistema berriaren ezarpena finkatu da.		– Se ha consolidado la implantación del nuevo sistema de nombramiento del personal interino en sustitución de la contratación laboral.
– Sendotu egin da Giza Baliabideen eta Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Belaunaldi Erreleboaren Plan Estrategia ezarpena, 2023an hasia. 2025eko deialdian, 75 pertsona sartu dira, 47 emakumezko eta 28 gizonezko.		– Se ha consolidado la implantación del plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevé Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento iniciado en 2023, habiéndose incorporado en la convocatoria de 2025, 75 personas, 47 mujeres y 28 hombres.
– Negoziazio Mahaiaren Idazkaritza kudeatzea eta Aldundiaren akordioa eta hitzarmena betearazteko prestaketa-lanak egitea, baita akordio/hitzarmen berri bat negoziatzen jarraitzea ere.		– Gestión de la Secretaría de la Mesa de Negociación y trabajos preparatorios para la ejecución del Acuerdo y Convenio de la Diputación, así como continuación con la negociación de un nuevo acuerdo/convenio.
– Gradu-aitorpenak kudeatzea eta haien automatizazioa ezartzea, baita langileen administrazio-egoerekin lotutako espedienteak ere.		– Gestión de los reconocimientos de grado e implantación de su automatización, así como expedientes en relación con las situaciones administrativas del personal.
– Nomina eta horren ondoriozko lanak kudeatzea, Gizarte Segurantzari dagokionez. Era berean, nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzako foru-aginduak ateratzeko prozesua finkatu da, eta ahalbidetu da, batetik, EKINen bidez digitalizatutako sinadura-prozesuan sartzeari		– Gestión de la nómina y de los trabajos derivados de esta y en relación con la Seguridad Social. Así mismo, se ha consolidado el proceso de extracción de las Ordenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social, permitiendo su inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
eta sinadura-eskaera hilean behin eta eskabide bakarrean egitea, nominarako zein gizarte-segurantzarako.		de EKIN y su presentación a la firma mediante una única petición mensual de firma tanto para la nómina como para la seguridad social.
Araudi berrira egokitzea, funtzio publikoaren arloan —bereziki, Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriari dagokionez— eta Gizarte Segurantzari dagokionez, eta, bereziki, kotizazio-oinarrien igoera berrira egokitzea eta <i>belaunaldien arteko ekitate-mekanismoa</i> eta Elkartasun Funtz berria ezartzea.		Adecuaciones a la nueva normativa tanto en materia de función pública en especial en relación con la nueva Ley del Empleo Público Vasco como de seguridad social, y en especial la adaptación al nuevo incremento de las bases de cotización y la implantación del <i>mecanismo de equidad intergeneracional</i> (MEI) y del nuevo Fondo de Solidaridad.
Lantaldea kudeatzea, eta horren ondoriozko jarduerak, hala nola lantaldeko plazak sortzea, amortizatzea eta aldatzea, langileen atxikipenak antolatzean eta kudeatzean sortutako premia berrietan oinarrituta, bereziki egitura organikoaren aldaketetatik eratorritakoak, baita ikasketa-plan berrietara egokitzetik eratorritakoak eta epaiak betearaztearen ondoriozkoak ere. Oso garrantzitsuak izan dira, batetik, Giza Baliabideak Antolatzeko Planaren bigarren fasea onartzea, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legea indarrean jarri dela-eta Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzua (PSSZ) egokitzeko; bestetik, Giza Baliabideak Antolatzeko Plana onartu da BFAren plantillako baso-agenteen kategoriako funtzionarioak Zerbitzu Berezien Azpieskalan integratzeko, baso- eta ingurumen-agentek motan, Baso- eta Ingurumen-agenteen azaroaren 8ko 4/2024 Oinarriko Legea indarrean jartzearen ondorioz. Aipamen berezia merezi du Giza Baliabideen Plan Estrategikoa onetsi izana, irizpideak ezartzeko, batetik, Bizkaiko Foru Aldundian langileen plantilla enplegu-eskaintzaren bidez egonkortzeko eta, bestetik, lanpostuak hornitzeko lehiaketekin harmonizatzeko, eta Giza Baliabideak		Gestión de la plantilla, y actuaciones derivadas de la misma tales como creación, amortización y modificación de plazas de plantilla en base a nuevas necesidades surgidas en la organización, y gestión de las adscripciones del personal, en especial derivadas de las modificaciones de la estructura orgánica, así como de la adecuación a los nuevos planes de estudio, aquellas que se derivan de ejecuciones de sentencia. Especial relevancia ha tenido la aprobación de la Segunda Fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos para la adecuación del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS) derivado de la entrada en vigor de la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, así como la aprobación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos para la integración del personal funcionario de plantilla de la DFB de la categoría de agente forestal, en la subescala de servicios especiales, clase agentes forestales y medioambientales, derivada de la entrada en vigor de la Ley 4/2024, de 8 de noviembre, Básica de Agentes Forestales y Medioambientales. Destaca también la aprobación del Plan Estratégico de Recursos Humanos para el establecimiento de criterios para estabilizar la plantilla de personal por medio de la



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoa berria sendotzeak eta plan hori hartzen duten pertsonen plantillan dituzten eraginak; baita aurretiazko azterketak ere, bidea ematen baitute iragartzeko egituraren nolako eragina izango duen.		oferta de empleo y armonizarla con los concursos de provisión de puestos de trabajo en la Diputación Foral de Bizkaia y la consolidación del nuevo plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento y sus afecciones en la plantilla derivadas de las personas que se acogen al mismo; así como el análisis previo que permite predecir por adelantado el impacto en la estructura.
– Eskaintako lanpostuen deialdietatik eta aurreko ekitaldietan deitutako barne-sustapen espezifikoetatik eratorritako sarrera-prozesuak amaitzea, baita haien ondorioz izan diren lanpostuetarako sarreraren kudeaketa eta ondoriozko lantaldeen, lanpostuen eta egoera juridikoen egokitzapenak ere, bereziki foru-eremuan onartutako enplegua egonkortzeko prozesuetatik eratorritako sarrerak. – Gizarte-segurantzaren arloko aldaketak eta horiek Giza Baliabideen Plan berrian izandako eragina aztertzea. – Urtean zehar onetsi diren egitura organikoari buruzko dekretu berrien ondoriozko eguneraketak edo lanpostuen zerrenden aldaketak kudeatzea eta garatzea. – Zuzendaritzari Plan Estrategikoa egiten laguntzeko azterketa-lanak egitea. – Bizkaiko Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako lan-arloko eta langile funtzionarioen enplegu-baldintzei lotutako erabakiak kudeatzea. – Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez hornitzeko prozedura sendotzea, arintasuna eta efizientzia areagotzeko.		– Finalización de los procesos de ingreso derivados de las convocatorias de plazas ofertadas y de las promociones internas específicas convocadas en ejercicios anteriores, así como la gestión de las incorporaciones de ellas derivadas y los consiguientes reajustes de plantillas, puestos y situaciones jurídicas derivadas, en especial las incorporaciones derivadas de los procesos de estabilización de empleo aprobados en el ámbito foral. – Análisis y estudio de las modificaciones en el ámbito de la seguridad social y su repercusión en el nuevo Plan de Recursos Humanos. – Gestión y desarrollo de las actualizaciones por los nuevos Decretos de Estructura Orgánica aprobados a lo largo del año, o de los cambios en las relaciones de puestos de trabajo. – Realización de los trabajos de análisis para el apoyo a la Dirección en la elaboración de su Plan Estratégico. – Gestión de los acuerdos relativos a las condiciones de empleo del personal funcionario y laboral de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos. – Consolidación del procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios que ha permitido ganar en agilidad y eficiencia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- Karrera profesionalaren balizko eredu berrian parte hartzea, aztertzea eta bultzatzea, eta jarduna ebaluatzea, Foru Aldundian ezartzeko.

- Participación, análisis e impulso en el estudio del posible nuevo modelo de carrera profesional y evaluación del desempeño para su implantación en la Diputación Foral.

Langileei buruzko zerbitzu juridikoa:

- Bizkaiko Foru Aldundiko langileen lan-baldintzak arautzen dituzten akordio eta hitzarmenen xede diren gaien azterketa eta kontrol juridikoa.
- Enplegu Publikoaren Eskaintza aztertzea eta kontrolatzea.
- Hautaketa-prozesuen eta lanpostuak betetzeko prozesuen legezketasun-txostenak.
- Giza baliabideen arloko txosten eta irizpen juridiko espezifikoak egitea.
- Aholkularitza juridiko orokorra eta espezifikoa funtzio publikoaren arloan.
- Funtzio Publikoaren Zuzendariordetza egituratzen duten zerbitzuen arteko koordinazioa.
- Aholkularitza Juridikoarekin koordinatzea, administrazioarekiko auzi-errekurtsoak eta lan-arloko jurisdikzioan aurkeztutako demandak daudenean administrazio-espeditenteak prestatzeko, dagokion organo judizialera bidaltzeko.
- Interesdunak epatzea, baita gizarte-arloko jurisdikzioan administrazioarekiko auziak eta demandak direla-eta agiri bidezko frogak egitea ere.
- Langileen arloko epaiak eta autoak betearaztea.
- Justizia Administrazioari zuzenean bidaltzea, AVANTIUS sistemaren bidez, administrazio-espeditenteak (zabaltzeak), frogak (zabaltzeak

Servicio Jurídico de Personal:

- Análisis y control jurídico de los asuntos objeto de Acuerdo y Convenio, reguladores de las condiciones de empleo del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Análisis y control sobre la Oferta de Empleo Pública.
- Informes de legalidad de procedimientos selectivos y de provisión de puestos de trabajo.
- Elaboración de informes y dictámenes jurídicos específicos en materia de recursos humanos.
- Asesoramiento jurídico general y específico en materia de función pública
- Coordinación entre los distintos servicios en que se estructura la Subdirección de Función Pública.
- La Coordinación con la Asesoría Jurídica para la preparación de expedientes administrativos con ocasión de recursos contencioso-administrativos y demandas ante la jurisdicción social para su remisión al órgano judicial correspondiente.
- El emplazamiento a personas interesadas, así como la confección de pruebas documentales con ocasión de los contenciosos-administrativos y demandas ante la jurisdicción social.
- Ejecución de sentencias y autos en materia de personal.
- La remisión directamente a la Administración de Justicia, a través del sistema AVANTIUS, de los expedientes administrativos (ampliaciones),



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
eta/edo argibideak), epatzeak, epaiak eta autoak betearaztea, eta beste edozein dokumentazio.		pruebas (ampliaciones y/o aclaraciones), emplazamientos, ejecución de Sentencias y Autos, y cualquier otra documentación.
- Langileen arloko jardueri buruz agintaritzek egindako errekerimenduei erantzutea. - Diziplina-prozedurak eta isilpeko informazioak antolatzea, bultzatzea eta horien jarraipena egitea. - Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak edo Zuzendariordetzak proposatutako arau-proiektu, dekretu edo ebazpen guztien arau-edukiari buruzko azterketa eta legezketasun-txostena egitea. Baita egintza eta xedapen orokorrak prestatzea eta idaztea ere. - Funtzio Publikoari eragiten dioten gaiei buruzko araudiaren, jurisprudentziaren eta doktrinaren jarraipena eta hedapena. - Berraztertze eta gora jotzeko errekurtsioak eta berrikusteko errekurtsio bereziak izapidetzea eta ebaztea, baita Funtzio Publikoaren arloko egintza deusezak eta deuseztagarriak ofizioz berrikustea ere. - Jarduera publiko edo pribatuetan aritzeko bateraezintasunei buruzko legeriaren esparruko azterketa, txostena eta ebazpen-proposamena. - Legeen arloko laguntza ematea Negoziazio Mahaiari, Segurtasun eta Osasun Batzordeari edo Zuzendariordetzari atxikitako beste edozein organori. - Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Zerbitzu Orokorrarako Kudeaketa eta Aholkularitza Ekonomikoko Atalari laguntzea Langileen Zerbitzu Juridikoak sustatutako kontratuen (zentralizatuak edo zentralizatu gabeak) gastu-espedituek izapidetzen.	- Atender a requerimientos de Autoridades de cualquier orden sobre actuaciones en materia de personal. - Ordenación, impulso, seguimiento de procedimientos disciplinarios e informaciones reservada. - El análisis, estudio e informe de legalidad sobre el contenido normativo de todos aquellos proyectos de Norma, Decretos o Resoluciones propuestas por la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública o la Subdirección. Así como la preparación y redacción de actos y disposiciones de carácter general. - Seguimiento y difusión de normativa, jurisprudencia y doctrina sobre materias que afectan a la Función Pública. - Tramitar y resolver recursos de reposición, de alzada y recurso extraordinario de revisión, así como la revisión de oficio de actos nulos y anulables en materia de Función Pública. - Estudio, informe y propuesta de resolución en el ámbito de la legislación sobre incompatibilidades para el ejercicio de actividades públicas o privadas. - Apoyo legal a la Mesa de Negociación, Comité de Seguridad y Salud o a cualquier otro órgano adscrito a la Subdirección. - Colaborar con la Sección de Gestión y Asesoramiento Económico de los Servicios Generales del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales en la tramitación de los expedientes de gasto de aquellos contratos, centralizados o no, promovidos por el Servicio Jurídico de Personal.	