

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
Foru Plan Informatikoaren helburua da informazioaren eta komunikazioaren teknologien arloak ematen dituen tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea, eta tresna horiek guztiak Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek eta Ahaldun Nagusiaren Kabineteak egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea. Illo horretatik, eta kontuan hartuta FPlak eskura dituen bitarteko ekonomikoak eta giza baliabideak, ekitaldi honetan ondoko proiektu hauek gauzatu dira: Ekipamendua Saileko ekipamendu informatikoak berritzea. Mahai gaineko ekipamenduen ordezkari ekipamendu eramangarriak jartzea pixkanaka, lehenengoak zaharkitu edo matxuratu ahala, behar izanez gero telelanerako aukera izateko. Prestakuntza BFAren funtzionarioentzat onetsita dagoen mikroinformatikako prestakuntza-planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan egin behar diren kudeaketa- eta plangintza-atazak. Laguntza Mikroinformatika-erabiltzaileentzako laguntza teknikoa, ekipamendua eta saileko aplikazioak instalatzea eta konfiguratzeko. Zerbitzu espezializatua, tokian bertan, goi-kargudunei laguntzeko. Prensa-aretoaren hobekuntza teknologikoak eta Internet bidez prentsaurrekoak egiteko egokitzapena.	El objetivo del Plan Informático Foral es fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y la comunicación, y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y el Gabinete de la Diputada General En este sentido y teniendo en cuenta los recursos tanto económicos como humanos, de los que dispone el PIF, durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos: Equipamiento Renovación del equipamiento informático del departamento. Sustitución gradual según obsolescencia o avería, de equipos de sobremesa por portátiles para habilitar la posibilidad de teletrabajo en caso de ser necesario. Formación Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionamiento de la DFB. Soporte Soporte técnico a personas usuarias de microinformática, instalación y configuración de equipamiento aplicaciones de carácter departamental. Servicio especializado in-situ para soporte a altos cargos. Mejoras tecnológicas de la sala de prensa y adaptación para la realización de ruedas de prensa a través de internet.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 <i>Plan Informático Foral</i>

Segurtasuna

Kabinetearekin lan egin da Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) eta Segurtasun Eskema Nazionala (EEN) herritarren informazioaren eta datuen segurtasuna bermatzeko barne-politiketara egokitzeke.

Garapena

- Gobernu-kontseiluen kudeaketa: Gobernu Kontseiluan aztertzen diren gaiak izapidetzeko zeharkako tresna. Kontseiluan esku hartzen duten osagai tekniko guztien monitorizazio integrala egiten da astero, bai eta produktuaren eboluzio funtzionala ere. Tresna egokitu egin da generoari buruzko dokumentuak modu masiboan deskargatzeko, aurretiazko sinadurak dituzten dokumentuak sartzeko eta gaien aurkibidea sortzeko.
- Argia Egoitzan: Udal Azterlanetarako eta Toki Erakundeentzako Ekonomia Laguntzarako Zerbitzuaren espedienteak kudeatzeko sistema. Bestelako dirulaguntza batzuk gauzatu dira, esate baterako, Merkatuak eta Herriak egiten, baita ekonomia- eta aurrekontu-informazioa emateko prozedura ere.
- Kontratazio-espedienteen kudeatzailea: Etengabeko laguntza ematen zaie enpresa lizitatzailerei, eta hobekuntza funtzional ugari egiten dira; haien artean nabarmentzekoak dira kontratazio zentralaren zundaketen aplikazioa eta kontratu-errekurtsoak kudeatzeko sistema berriaren azterketa.
- Udal-kontabilitatea - aurrekontu arrunten kudeaketa: Informazio horren likidazioak eta ustiapen-txostenak ministeriora bidaltzeko XMLak sortzea. Informazioa bidaltzeko sistema berritzeko azterlana.

Seguridad

Se ha trabajado con el Gabinete la adecuación del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) a las políticas internas para garantizar la seguridad de la información y de los datos de la ciudadanía.

Desarrollo

- Gestión de Consejos de Gobierno: Herramienta transversal de tramitación de los asuntos que se tratan en Consejo de Gobierno. Se realiza una monitorización integral semanal de todos los componentes técnicos que intervienen en el consejo, así como la evolución funcional del producto. Se adecua la herramienta para posibilitar la descarga masiva de documentos de igualdad, la inclusión de documentos con firmas previas y la generación del índice de los asuntos.
- Argia en Sede: Sistema de gestión de expedientes de Estudios Municipales y Asistencia Económica a Entes Locales. Se han desarrollado nuevas subvenciones como la de Merkatuak y Herriak egiten, así como el procedimiento de suministro de información económico-presupuestaria.
- Gestor de expedientes de contratación: Se facilita soporte continuo a las empresas licitadoras y se realizan múltiples mejoras funcionales, destacando la aplicación de Sondeos de la Central de Contratación y el estudio del nuevo sistema de gestión de recursos contractuales
- Contabilidad municipal - gestión presupuestos corrientes: Generación de los XML de envío al ministerio de las liquidaciones e informes de explotación de dicha información. Estudio para la renovación del sistema de envío de información.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
- Kanpoko indarkeria: BFAko langileen aurkako erasoak kudeatzeko zeharkako aplikazio bat aztertu eta diseinatzea. - Prebentzioa eta Lan Osasuna: Medtra eta Sehtra kudeaketa-aplikazioekin integratzeko doikuntzak. Lan-osasunerako aparatuei lotutako softwareen mantentze-lanak, hala nola elektroak (Polaris), baskulak (Suite biologikoa) eta Holter (CardioVisio). - Arrisku psikosozialak: Arrisku psikosozialak kudeatzeko aplikazioa garatzea. Erregistro bat dauka neurketetarako, lanpostuko ergonomia-gaietarako eta arrisku psikosozialetarako. - Enplegu publikoaren eskaintza: Espedientea hobetu da enplegu publikoaren eskaintzetarako prozeduren egoitzan; automatismo berriak daude birbaremazioak kalkulatzeko, eta diseinu berria dago kontratazio-zerrendak kudeatzeko sisteman. - Foru Moldiztegia: Estraneta hobetu da iragarkiak bidaltzeko, eta orain posible da aplikazio korporatiboak eta aldizkari ofizialaren iragarkiak kudeatzeko aplikazioa integratzea. - Udalnet: Udalneteko inprimakiak eta edukiak argitaratzea eta mantentze-lanak egitea (Udalnet Bizkaiko toki-enteentzako atari bat da, informazioa jasotzeko eta laguntza-prozedurak eta azterlan ekonomikoak izapidetzeko). - Nomina eta langileria: Nomina- eta langileria-tresnen egokitzapenak, Gizarte Segurantzaren arau-aldaketetara, hitzarmenetara eta egitura-aldaketetara moldatzeko. Langileriaren dokumentuak kudeatzeko Dokuteka aplikazio berriaren ezarpena. - Violencia externa: Estudio y diseño de una aplicación transversal de gestión de casos de agresiones a empleados de DFB - Prevención y Salud Laboral: Ajustes de integración con el aplicativo de gestión Medtra y Sehtra. Mantenimiento de los softwares asociados a los aparatos de salud laboral, tales como electros (Polaris), básculas (Suite biológica) y Holter (cardioVisio) - Riesgos psicosociales: Desarrollo de la aplicación de gestión de riesgos psicosociales. Contiene un registro de mediciones, de asuntos de ergonomía en puesto de trabajo y riesgos psicosociales. - Oferta Pública de Empleo: Mejoras en el expediente en Sede de los procedimientos de oferta pública de empleo, nuevos automatismos en el cálculo de la rebaremación y diseño del nuevo sistema de gestión de las listas de contratación. - Imprenta Foral: Mejoras en la extranet de envío de anuncio que permite integrar aplicaciones corporativas con la aplicación de gestión de anuncios del Boletín. - Udalnet: Publicación y mantenimiento de los formularios y contenidos de Udalnet (portal informativo y de tramitación de procedimientos de asistencia y estudios económicos para los entes locales de Bizkaia). - Nómina y Personal: Adecuaciones de las herramientas de nómina y personal para su ajuste a cambios normativos de la Seguridad Social, convenios y cambios de estructura. Implantación del nuevo aplicativo para la gestión de documentos de personal Dokuteka.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 <i>Plan Informático Foral</i>
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • PSSZren agente-koadroa: Agente-koadro berri bat egitea, errazago bistara daitezen PSSZek kudeatzen dituen zerbitzuei eta langileei lotutako aldagai nagusiak. • PSSZaren GISa: Ekitaldi puntualetarako geruzak argitaratzea (Txirrindularitzako Itzulia), ortoargazkiak eguneratzea eta geruzak berrantolatzea. • Suhiltzaileen kudeaketa-aplikazioa – IPSIGE: Aplikazioak ingurune korporatiboetan integratzea ahalbidetzeko bai kodea kudeatzea eta bai bertsio berriak egitea. • Bizkaimedia CMS berria: Beste eduki-kudeatzaile bat garatzea Bizkaia.eus-eko Berriak atalerako. • Nagusi Intelligence Center: Nagusi Intelligence Centerren webguneko edukiak eta atal berriak argitaratzeko laguntza. • Prentsa-aretoa: Prentsa-aretoaren hobekuntza teknologikoak, eta prentsaurrekoak Internet bidez egiteko egokitzapena. • Ekitaldiak: Ekitaldien kudeatzaile honetarako, sarbideen eta asistentziaren kontroleko funtzio berriak garatu dira, eta QR sarrerak dituzten ekitaldietarako <i>in situ</i> laguntza. | <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de Mando SPSEIS: Desarrollo de un nuevo cuadro de mando que facilita la visualización de las principales variables relacionadas con los servicios y personal gestionados por el SPEIS • GIS del SPEIS: Publicación de capas para eventos puntuales (Vuelta Ciclista), actualización de ortofotos y reordenación de capas. • Aplicativo de Gestión de Bomberos – IPSIGE: Integración de las aplicaciones en los entornos corporativos que permiten gestionar el código y desarrollar nuevas versiones del mismo. • Nuevo CMS Bizkaimedia: Desarrollo de un nuevo gestor de contenidos para el apartado de Actualidad de Bizkaia.eus • Nagusi Intelligence Center: Soporte en la publicación de contenidos y nuevos apartados de la web del Nagusi Intelligence Center. • Sala de prensa: Mejoras tecnológicas de la sala de prensa y adaptación para la realización de ruedas de prensa a través de internet. • Ekitaldiak: Gestor de eventos para el que se han desarrollado de nuevas funcionalidades del control de accesos y asistencia y soporte in-situ a eventos con entradas QR. |
|---|--|

Kalitatea

Neurketako eta tabulazioko elementuak diseinatzea eta gogobetetze-neurketen emaitzak aztertzea.

Calidad

Diseño de los elementos de Medición y Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Leialtzea

- Foru Plan Informatikoa egiteko eta haren jarraipenerako atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza-lanak egitea.
- Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- Lantiken arloetako jarduerak koordinatzea eta bultzatzea, sailaren premia informatikoei erantzuteko.
- Prestakuntza-plana kudeatzea mikroinformatika-arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Laguntza eta aholkularitza ematea DBLOarekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, tresna horien erabilera eta aplikazioan jarraipen-eta aholkularitza-lanak eginda.
- Foru Plan Informatikorako aurrekontua, memoriak, jarraipen-txostenak eta aurreikuspenen eta transferentzien kudeaketa egitea.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, Sailaren premien arabera eskatutako gaiei buruzko azterlanak eginez; zehazki, Langileen Administrazio Prozeduren mekanizazioan.
- Udal-azterlanen prozeduretan aldaketak aztertzea eta txertatzea ARGIAN.

Fidelizació

- Tareas de elaboración y seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación e impulso de las actuaciones de las diferentes áreas de Lantik para dar respuesta a las necesidades informáticas del departamento
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.
- Elaboración del presupuesto para el plan Informático Foral, memorias, informes de seguimiento y gestión de previsiones y transferencias.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de Estudios Municipales en ARGIA.