

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General
Administrazio Orokorraren programak balio du kudeaketa-organoei laguntza edo estaldura emateko, eta eginkizun asko eta asko hartzen ditu bere barruan. Helburu hauek dauzka, besteak beste: - Kontratuei, enkarguei eta dirulaguntzei dagokien gastuaren exekuzioa kontrolatzea. - Saileko zerbitzu komunen kudeaketa ekonomikoa koordinatzea (mantentze-lanak, bulegoko materiala eta abar). Gauzatu diren ekintzei dagokienez, hauek nabarmendu behar dira: - Programak kudeatutako enkargu eta dirulaguntzak izapidetzea eta gastua betearaztea. - Sailetako kontratu erdiratuen gastua izapidetzea eta betearaztea eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuaren kudeaketan laguntzea. - Beharrezko aurrekontuetako aldaketak izapidetzea. - Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea. - Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea. - Sailen administrazio-erakinetan espazioak birbanatzea. - Foru Jauregiaren eraikineko ekipamendua birjartzea (altzariak eta tresnak). - Altzariak birjartzea sailari atxikitako beste eraikin batzuetan.	El programa de Administración General sirve de apoyo o cobertura a los diferentes órganos de gestión abarcando funciones muy heterogéneas y tiene, entre otros los siguientes objetivos: - Control de la ejecución del gasto relativo a contratos, encargos y subvenciones. - Coordinación de la gestión económica de los servicios comunes al departamento (mantenimientos, material de oficina, etc.). En cuanto a las acciones llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes: - Tramitación y ejecución del gasto de los encargos y subvenciones gestionados por el programa. - Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales y cooperación en la gestión del gasto de otros departamentos de los contratos centralizados. - Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias. - Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial. - Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento. - Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales. - Reposición del equipamiento del edificio del Palacio Foral (mobiliario y enseres). - Reposición de mobiliario y enseres en otros edificios adscritos al departamento.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General
– Obrak eta konponketak egitea foru-jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako administrazio-eraikinetan, hala nola hauetan: Ayala eraikinean, Ibilgailu Parkean, Ganguren Artxiboan eta suhiltzaile-parkeetan. Gainera, Markinako suhiltzaile-etxearen eraberritze integrala eta Ispasterreko maniobra-parkeko sarbideak amaitzea. – Sailari atxikitako higiezinetakoko ekipamenduak eta instalazioak mantentzea. – Eraikinak hobetzea, B ziurtagiri energetikoa lortzeko. – Bizkaiko Foru Aldundiaren bulego berrietarako lokalak egokitzea (Gertu Bilbo egikaritze-fasean, Gertu Getxo lizitazio-fasean) – Atxikitako eraikinak eta lokalak eraberritzeko proiektuak egitea.	– Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Archivo Ganguren, Parque Móvil y Parques de Bomberos. Además finalización de la reforma integral en el Parque de Bomberos de Markina, y accesos al Parque de Maniobas de Ispaster. – Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento. – Mejora de edificios encaminadas a la obtención del certificado energético B. – Adecuación de locales para nuevas oficinas de Diputación Foral de Bizkaia (Gertu Bilbao en fase de ejecución y Gertu Getxo en fase de licitación) – Elaboración de proyectos de reforma de edificios y locales adscritos.	