

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAKA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua da Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen esparru orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizaziorako prozedurak eta auditoretza-prozedurak, bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta, aldi berean, kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Arlo juridikoan, nabarmentzekoa da dirulaguntzen foru arauaren aldaketak eta haren foru dekretu bidezko erregelamendu-garapena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren zortzigarren xedapen gehigarriaren agindua betetzeko.

Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan egiten dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2025ean jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerei dagokienez:

2025. urtean, sarrera fiskalizatzearen arloko aplikazio garrantzitsuenak garatzen jarraitu da.

Fiskalizazio-eragiketak kudeatzeko aplikazioan (S8), zuzenketako, ondorengo eragiketak doitzeko eta konpentsatzeko moduluak garatzen jarraitu da. Bereziki, ondorengo mugimenduak zuzentzen jarraitu da, baita bankuan sartzeko datak doitzen ere, dagozkien inplikazioekin batera (interes-bajak...).

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

En el área jurídico, cabe destacar las modificaciones de la Norma Foral de subvenciones y su desarrollo reglamentario, mediante decreto foral, con el objeto de cumplir con el mandato de la Disposición Adicional Octava de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2025.

- En materia de ingresos:

En 2025 se ha continuado el desarrollo de las aplicaciones más importantes en el ámbito de la fiscalización de ingreso.

En la aplicación de gestión de operaciones de fiscalización (S8) se ha continuado con el desarrollo de módulos de rectificaciones, ajuste de operaciones posteriores y compensación. Especialmente se ha continuado con las rectificaciones de movimientos posteriores y el ajuste de fechas de ingreso en banco junto con sus correspondientes implicaciones (bajas de intereses,...)



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Diru-sarrerak kontrolatzeko eta aplikatzeko aplikazioan (S6), diruzaintzaren esparruko kontrolak garatzen jarraitu da, diru-sarrerak behar bezala aplikatzeko eta ondoren kontabilizatzeko. Hauek dira S6 aplikazioak egiten dituen zeregin nagusiak:

- S1 aplikazioan datatzen ditu S7 aplikaziotik bidaltzen zaizkion diru-sarrerak.
- Daten ondorioz sortzen diren bidegabeko diru-sarrerak kudeatzen ditu.
- BizkaiBai zerbitzuan egindako aurkezpenak S1 aplikazioan kargatzeko modulua.
- NRC eta ordainketa-pasabideen bidez egindako sarreraren kontrola eta kudeaketa.

Finantzen arloan, Bizkaiko Foru Aldundian aurkeztutako fidantzak kontrolatzen, erregistratzen eta kontabilizatzen jarraitu da, baita Fidantzen Erregistro Orokorra kudeatzen eta mantentzen ere, eta beharrezkotzat jo diren eguneratzeak egin dira. Diru-sarrerak Fiskalizatzeko Atalera hainbat berme-mota iristen zaizkigu Aldundiko Sailetatik. Besteak beste, honako hauek:

- Kreditu-erakunde edo elkar bermatzeko sozietate baten abal edo fidantza solidarioa, edo kauzio-asegurua ziurtagiria.
- Diru-gordailua edo balore publikoen gordailua
- Ondasun higiezinaren gaineko hipoteka, hartzekodunari edo hirugarren bati jabetza lekualdatzea eskatzen ez duena.
- Ondasun higigarrien gaineko hipoteka: merkataritza-establezimenduak, ibilgailu motordunak, aireontziak, makineria industrial eta jabetza intelektual eta industrial.
- Hartzekodunari edo hirugarren bati edukitza-lekualdatzea eskatzen duen bahia, ondasun higigarrien gaineko lekualdatzearekin

En la aplicación de control y aplicación de ingresos (S6) se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la tesorería para la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos. Las principales tareas que acomete S6 son:

- Data en S1 los ingresos que se le envían desde la aplicación S7
- Gestiona los ingresos indebidos que se generan como consecuencia de las datas.
- Módulo de carga en S1 de las presentaciones realizadas en BizkaiBai.
- Control y gestión del ingreso por NRC y Pasarela de Pagos

En el ámbito de las finanzas, se ha continuado con el control, registro y contabilización de las fianzas presentadas ante la Diputación Foral de Bizkaia, así como la gestión y mantenimiento del Registro General de Fianzas, acometiendo actualizaciones que se han considerado necesarias. A la Sección de Fiscalización de Ingresos nos llegan distintos tipos de garantías desde los diferentes Departamentos de Diputación. Pueden ser las siguientes:

- Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
- Depósito de dinero o valores públicos
- Hipoteca sobre bienes inmuebles que no requiere su desplazamiento posesorio al acreedor o a un tercero.
- Hipoteca mobiliaria, sobre bienes muebles: establecimientos mercantiles, vehículos de motor, aeronaves, maquinaria industrial y propiedad intelectual e industrial.
- Prenda con desplazamiento sobre bienes muebles que requiere su desplazamiento posesorio al acreedor o a un tercero



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

- Fruitu eta uzten, animalia eta lanabesen, identifikatzeko moduko makina eta ondasun higigarrien, salgaien eta biltegiatutako lehengaien eta balio artistiko eta historikoko objektuen gaineko jabetza-lekualdatzerik gabeko bahia.
- Antikresia: ondasun higiezinaren gaineko eskumena du, eta titularrari fruituak jasotzeko eskubidea ematen dio, interesei eta, ondoren, bermatutako betebeharraren printzipalari egotzita.

Urtearen hasieran, Ataletik Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzura bidaltzen ditugu BFAk aurreko ekitaldian izapidetutako bermeen laburpena eta ekitaldiaren hasieran eta amaieran dagozkien saldoak.

Azken helburua da Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorrean argitaratzea, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorrean araututakoa betez. Foru Arau horrek ezartzen du urtero eman behar zaizkiela kontuak Batzar Nagusiei, Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorren bidez.

Zerga-bilketako jarduketaren fiskalizazio-lanekin jarraitu da, batez ere S5 aplikazioaren bidez, hala nola:

- Premiamenduaren eta errekareru exekutiboaren fiskalizazioa.
- Zordunen zerrenda jaulkitzea.
- Berandutze-interesen baja partzialaren fiskalizazioa.

- Prenda sin desplazamiento posesorio, sobre frutos y cosechas, animales y aperos, máquinas y bienes muebles identificables; mercaderías y materias primas almacenadas; y objetos de valor artístico e histórico.
- Anticresis: recae sobre bienes inmuebles y confiere a su titular el derecho a percibir los frutos con imputación a los intereses y, después, al principal de la obligación garantizada.

A principios de año, desde la Sección damos traslado al Servicio de Presupuestos y Contabilidad del resumen de las garantías tramitadas por la DFB/BFA durante el ejercicio anterior y sus correspondientes saldos al inicio y final de ejercicio.

El objetivo final es su publicación en la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, en cumplimiento de lo regulado en la Norma Foral 5/2006 de 29 de diciembre, General Presupuestaria, que establece la obligación de rendir cuentas de sus actuaciones a las Juntas Generales, con carácter anual, a través de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia

Se ha proseguido con las tareas de fiscalización de actuaciones de Recaudación, sobre todo a través de la aplicación S5, tales como:

- Fiscalización del apremio y del recargo ejecutivo
- Emisión de la relación de deudores
- Fiscalización de la baja parcial de interés de demora



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

– Zerga-bilketako jarduketan aurka jarritako errekurtsoak eta sarrera-prozedura eteteari buruzko Z4 espedienteak fiskalizatzea (zerga-bilketako prozedura etetea, etete hori kentzea eta berandutze-interesak kalkulatzeko).

– Zerga-bilketako zerbitzuak igorritako berandutze-interesen likidazioak kontrolatzea eta berrikustea, zorraren saldo zuzenak jatorrizko likidazioetan arazteko, zatikatzeko eta txertatzeko.

– Geroratzeak ematea eta ukatzea.

– Zerga-bilketatik bidalitako informazio-eragiketak dituzten eskuzko espedienteak izapidetzea.

– Bidegabeki premiatutako dokumentuak borondatez berrezartzea.

– Bahituren desdata eta itzulketa, Prozedura Zibilaren Legearen 607. art. (LGSren enbargaezintasuna).

– Hutseginak eta kobraezinak.

– Kobraezinak birgaitzea.

– Konkurtso-hitzarmenen barruko jarduketak.

– Erantzukizuna eratortzeko espedienteen barruko altak, bajak eta gainerako inguruabarrak.

Tokiko zergen urteko likidazioari dagokionez (L, E, P motak), bilketa garbiaren eta konturako entregari arteko doikuntza egin da L motan, kobratzeke dagoen zenbatekoa zehaztu da, eta hurrengo ekitaldiko konturako entregari zenbatespena ere egin da.

– Fiscalización de los expedientes de Z4 relativos a la suspensión del procedimiento de ingreso y de los recursos interpuestos contra actuaciones recaudatorias (concesión de la suspensión del procedimiento de recaudación y levantamiento de la suspensión y cálculo de intereses de demora).

– Control y revisión de liquidaciones de intereses de demora giradas por el Servicio de Recaudación tendentes a depurar, fraccionar e incorporar los saldos correctos de deuda en las liquidaciones origen.

– Concesión y denegación de aplazamientos

– Tramitación de expedientes manuales con operaciones informativas remitidas desde Recaudación

– Reposición a voluntaria de documentos indebidamente apremiados.

– Desdata y devolución de embargos art. 607 Ley de Enjuiciamiento Civil (inembargabilidad SMI).

– Fallidos e incobrables

– Rehabilitación de incobrables

– Distintas actuaciones dentro de los convenios concursales

– Altas, bajas y demás circunstancias que se dan dentro de los expedientes de derivación de responsabilidad

Con respecto a la liquidación anual de los tributos locales (tipos L,E, P) se ha llevado a cabo el ajuste entre recaudación neta y entregas a cuenta en el caso del tipo L, el señalamiento del pendiente de cobro así como cuantificación de la entrega a cuenta del ejercicio siguiente.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Banatutako udalen prozesuak kontrolatzen jarraitu da (horietatik Bizkaiko Foru Aldundiak borondatez baino ez du biltzen zorra), zorren kudeaketa autonomia egiteko (kobratzeke daudenak eta deskargak jatorrizko tokira eramatea), eta hamabost egunean behin deskargatu zaizkie epe exekutiboan dauden zorrak zorren bilketaren kudeaketa beren gain hartu duten banatutako udalei (OHZ, EJZ).

Hirugarrenentzako zergen hileroko likidazioak egin dira (BEF, balio ez-foralak), N motakoak (udalen zorrak, beti epe exekutiboan), O motakoak (zerga-delituagatik isunak), C motakoak (Merkataritza Ganbera – Ganbera-kuota) eta M motakoak (udaltasak).

Merkataritza Ganberaren zorren urteko likidazio-proposamena egin da (ganbera-baliabidea), eta hura kobratzeko kudeaketa bere gain hartu da hitzarmenaren arabera, eta kobratzeke dagoela jakinarazi da.

Ogasun eta Finantza Sailak eta Bizkaiko Foru Aldundiak kobratzeke dituzten zorren aldizkako eguneratzea egin da.

Kontabilitatea zuzentzeko proposamenak gauzatu dira (S1RS aplikazioa - Autolikidazioak eta likidazioak).

Eguneko sarrera-data egin da BKON aplikazioaren bidez (Bizkaia + Kontuak). Akatsak zuzendu dira eta, hala dagokionean, aurrekontuz kanpoko balioetara bidali dira.

Diru-sarrera egunero amaitu eta bateratu da bide posibleen bidez (erakunde laguntzaileak, Eusko Jaurlaritzaren pasabidea, zerga-bilketa, transferentziak, etab.), lotutako dokumentazioarekin, eta kontabilitate-erregistroa egin da ondoren.

Se ha continuado el control de los procesos de los ayuntamientos segregados (de los que la Diputación Foral de Bizkaia sólo lleva la recaudación de la deuda en voluntaria) para la gestión autónoma de sus deudas (traslado del pendiente y descarga a origen) y se han descargado quincenalmente las deudas en periodo ejecutivo a los ayuntamientos segregados que han asumido la gestión recaudatoria de las dudas (IBI, IAE).

Se han llevado a cabo las liquidaciones mensuales de los tributos a terceros (valores no forales VNF) tipo N (deudas de los ayuntamientos, siempre en ejecutiva), tipo O (multas por delito fiscal), tipo C (Cámara de Comercio – cuota cameral) y tipo M (tasas municipales)

Se ha elaborado la propuesta de liquidación anual de las deudas (recurso cameral) de la Cámara de Comercio, cuya gestión de cobro ha sido asumida en virtud de convenio, y se ha comunicado el pendiente de cobro.

Se ha hecho la actualización periódica de las deudas contenidas en el pendiente de cobro del Departamento de Hacienda y Finanzas y del resto de la Diputación Foral de Bizkaia.

Se han materializado las propuestas de rectificación contable (aplicación S1RS- autoliquidaciones y liquidaciones)

Se ha realizado la data diaria del ingreso mediante la aplicación BKON (Bizkaia + Kontuak). Se han hecho las correcciones de errores y se han remitido, en su caso, a valores extrapresupuestarios.

Se ha llevado a cabo la finalización y conciliación diaria del ingreso, materializado a través de los distintos cauces posibles (entidades colaboradoras, pasarela del Gobierno Vasco, recaudación, transferencias, etc.) con su documentación asociada y su posterior registro contable.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

BKON aplikazioaren bidez, Diruzaintzaren hileroko koadratzea egiten dugu, eguneroko koadratzean adierazitako kobrantzen eta ordainketen bidez. Gainera, hirugarrenen likidazioa egiten dugu hileroko, diru-sarrera motei dagokienez: C (ganbera-kuota), M (udal-tasak), N (udal betearazleak) eta O (epaitegiaren isunak).

Diruzaintzaren hileroko koadratze-lan hori oso garrantzitsua da; izan ere, lan horretatik ateratzen dira BFAk tributu itunduetan sartutakoaren arabera eman behar duen zenbatekoa Eusko Jaurlaritzari helarazteko datuak.

Prozesu hori arintzeko, ekitaldi honetan, kobratu gabearen BKON (SAP) eskaera automatizatu da, HOST kobratu gabeari prozesatu ondoren, eskaera automatikoki egin dadin, eta ez eskuz, orain arte bezala.

Era berean, hobekuntza informatiko bat sartu da S6/S7n, zor geroratua duten erantzukizun-deribazioa duten dokumentuetatik eratorritako deskoadratzeak detektatzeko hileko diruzaintzaren itxieran.

GUFE (Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea)

Sarrerak Fiskalizatzeko Atalak eskumen hauek ditu:

- GUFEn egiten diren diru-sarrera guztien kudeaketan eta aplikazioan eduki ekonomikoa duten eragiketa guztien kontabilitate-kontrola eta -erregistroa egitea.
- Saldo zordun guztiak kontrolatzea eta mantentzea.
- GUFEn ordainketa-prozeduran aurreikusitako aurrekontuko edo aurrekontuz kanpoko betebehartatik eratorritako ordainketa guztiak izapidetzea.

Mediante la aplicación BKON, realizamos el cuadro mensual de la Tesorería mediante los cobros y pagos reseñados en el cuadro diario. Además, mensualmente hacemos la Liquidación de Terceros de los tipos de ingresos C (cuota cameral), M (tasas municipales), N (ayuntamientos ejecutiva) y O (multas juzgados)

Esta tarea del cuadro mensual de la Tesorería es muy importante, ya que de la misma se extraen los datos para trasladar al Gobierno Vasco el importe que la DFB / BFA debe aportar en base a lo ingresado en los Tributos Concertados

Al objeto de agilizar este proceso, este ejercicio se ha automatizado la petición del pendiente de cobro BKON (SAP), una vez procesado el pendiente de cobro HOST, de tal forma que se produzca la solicitud de forma automática y no manual como se hacía hasta ahora.

También se ha introducido una mejora informática en S6/S7 para detectar descuadres en el cierre de la tesorería del mes procedentes de documentos con derivación de responsabilidad con deuda aplazada.

IFAS (Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia)

A la Sección de Fiscalización de Ingresos le compete:

- El control y registro contable de todas las operaciones de contenido económico en la gestión y aplicación de todos los ingresos que se efectúan en el IFAS
- El control y mantenimiento de todos los saldos deudores
- La tramitación de todos los pagos derivados de las obligaciones presupuestarias o extrapresupuestarias contemplados en el procedimiento de pagos del IFAS



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

- Aurrekontuko eta aurrekontuz kanpoko betebeharretatik eratorritako ordainketei dagozkien kontuak fiskalizatzea eta, hala badagokio, izendatzea, baita banku-transferentziak eta txkeak gainbegiratzea ere.

Laburbilduz, Atalean kontabilitatearen fiskalizazioa eta GUFEn itxiera egiten dugu, gero kontabilitate publikora deskargatzeko.

Eta hori guztia GUFeko Diruzaintzaren hileroko (eta urteko, dagokion garaian) koadratzearen eta itxieraren bidez gauzatzen da nagusiki.

Ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioaren arloan:

2025eko ekitaldian, nabarmen egin da aurrera ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioarekin lotutako aplikazioak eta prozedurak modernizatzeke, finkatzeko eta osorik hobetzeko prozesuetan.

Garatutako jardueren helburua kontrol-mekanismoak indartzea, eraginkortasun operatiboa handitzea eta prozedurak homogeneizatzea da. Hauek dira jarduketak:

1. S5A0 aplikazioan era mailakatuan zentralizatzea

2025ean zehar, zerga-kudeaketako aplikazioak S5A0 aplikazioan zentralizatzeke estrategiari eutsi zaio; horren xedea plataforma bakar batetik fiskalizazio integratua eta uniforme lortzea izan da.

Zentralizazio hori funtsezko ardatza da informazioaren trazabilitatea hobetzeko, datuen sakabanaketatik eratorritako akatsak murrizteko eta gainbegiratze automatizatua errazteko.

- La fiscalización y en su caso designación de las cuentas correspondientes a los pagos derivados de las obligaciones presupuestarias o extrapresupuestarias, así como la supervisión de las transferencias bancarias y los cheques

En resumen, en la Sección realizamos la Fiscalización de la contabilidad y cierre del IFAS para su posterior descarga a la contabilidad pública

Y todo lo anterior se materializa principalmente mediante el cuadro y cierre mensual (y anual en su momento) de la Tesorería del IFAS

En el ámbito de la fiscalización del pago y de las liquidaciones:

En el ejercicio 2025 se ha continuado avanzando de manera significativa en los procesos de modernización, consolidación y mejora integral de las aplicaciones y procedimientos vinculados a la fiscalización del pago y de las liquidaciones.

El conjunto de actuaciones desarrolladas está orientada a fortalecer los mecanismos de control, incrementar la eficiencia operativa y homogeneizar procedimientos, siendo estas actuaciones las siguientes:

1. Centralización progresiva en la aplicación S5A0

Durante el año 2025 se ha mantenido la estrategia de centralizar en la aplicación S5A0 las distintas aplicaciones de gestión tributaria, con el fin de lograr una fiscalización integrada y uniforme desde una única plataforma.

Esta centralización constituye un eje fundamental para mejorar la trazabilidad de la información, reducir los errores derivados de la dispersión de datos y facilitar la supervisión automatizada.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Testuinguru horretan, Oinordetza eta Dohaintzen Atalari, Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atalari eta Tokiko Tributuen Atalari dagozkien sorten karga osatu da.

Fase honen amaiera mugarri garrantzitsua da, S5A0ren heldutasun funtzionala sendotzen baitu, fiskalizazio-prozesuaren tresna egituratzaile gisa.

Aldi berean, azterketa tekniko xehatu bat hasi da sozietateen, atxikipenen eta ez-egoiliarren gaineko zergak etorkizunean nola sartuko diren ebaluatzeko.

Hasierako analisi horrek aukera emango du garapen-premiei aurea hartzeko, karga-egitura egokiak diseinatzeko eta integrazio-prozesua sendotasun-, segurtasun- eta sendotasun teknikoko irizpideekin egiten dela bermatzeko.

2. Fiskalizazio automatizatura bideratutako kontrol informatikoak ezartzea

Espedienteak kargatzeko unean haien osotasuna ziurtatzeko kontrol informatikoak ezartzen eta hobetzen jarraitu da, eta sistemari beharrezko baliozkotzeak eman zaizkio, Bach tresnaren bidezko fiskalizazio-prozesuak segurtasun juridiko eta tekniko handienarekin egin ahal izateko.

Kontrol horiek funsgabetasunak goiz detektatzen eta eskuzko azterketen bolumena murrizten laguntzen dute.

3. S5A0 eta S8A0 arteko konexio dinamikoan egindako aurrerapenak

Ekitaldian zehar, S5A0 eta S8A0 aplikazioen arteko konexioa garatzen jarraitu da, lehenengoak kargatutako zenbatekoak era automatikoan eguneratzeko ahalmena izan dezan.

En este contexto, se ha completado la carga de los lotes correspondientes a la Sección de Sucesiones y Donaciones, la Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como la Sección de Tributos Locales

La finalización de esta fase representa un hito relevante que consolida la madurez funcional de S5A0 como herramienta vertebradora del proceso fiscalizador.

Paralelamente, se ha iniciado un estudio técnico detallado para evaluar la incorporación futura de los impuestos sobre Sociedades, Retenciones y No Residentes.

Este análisis inicial permitirá anticipar necesidades de desarrollo, diseñar estructuras de carga adecuadas y garantizar que el proceso de integración se realice con criterios de robustez, seguridad y consistencia técnica.

2. Implantación de controles informáticos orientados a la fiscalización automatizada

Se ha proseguido con la implantación y perfeccionamiento de controles informáticos destinados a asegurar la integridad de los expedientes en el momento de su carga, dotando al sistema de las validaciones necesarias para que los procesos de fiscalización a través de la herramienta Bach puedan realizarse con la máxima seguridad jurídica y técnica.

Estos controles contribuyen a la detección temprana de inconsistencias y a la reducción del volumen de revisiones manuales.

3. Avances en la conexión dinámica entre S5A0 y S8A0

Durante el ejercicio se ha continuado trabajando en el desarrollo de la conexión entre las aplicaciones S5A0 y S8A0, con el objetivo de dotar a la primera de capacidad para actualizar automáticamente los importes cargados.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Funtzionalitate horri esker, berehala identifikatu eta erregistratu ahal izango dira bilketa-kateen deskargak, bai eta hasierako kargaren ondoren sortutako interesak ere.

Garapen horien helburua da fiskalizatu daitekeen informazioak gaurkotasun- eta zehaztasun-maila handia mantentzea, desadostasunak murrizteko eta datuaren kalitatea hobetzeko.

Lan-ildo hori 2026ko ekitaldian amaitzea aurreikusten da, sistema interkonektatu eta dinamikoa finkatuta gera dadin.

4. Zerga-eredu berriak txertatzea fiskalizazio automatizatuan.

Garapenak egin dira zerga-kudeaketako ataletatik zuzenean S5A0 aplikazioan sortu berriak diren zerga-ereduak sartu ahal izateko.

Hobekuntza horri esker, eredu horien fiskalizazioa ehuneko askoz ere handiagoan egiten da gurutzaketa informatikoen bidez; horrek kontrola automatizatzen laguntzen du eta arloen arteko eraginkortasun eta koherentzia tekniko handiagoa ematen du.

5. Hobekuntzak EL (erakunde laguntzaileak) aplikazioan

EL (erakunde laguntzaileak) aplikazioan Fiskalizazioaren Ontzat eman sistema garatu eta ezarri da, transferentziak berehala fiskalizatu eta izapidetzeko aukera ematen duena, prozesuari arintasun handiagoa ematearren eta kudeaketa-denborak murriztearren.

6. Aurrekontuz kanpoko eragiketetako aurrerapenak.

Aurrekontuz kanpoko eragiketen aplikazioan tresnak ezarri dira, datuen karga eta esportazio automatizatua errazten dutenak, eta aukera ematen dutenak formalizazioan irteerak sortzeko

Esta funcionalidad permitirá identificar y registrar de manera inmediata las descargas de cadenas de recaudación, así como los intereses generados con posterioridad a la carga inicial

Estos desarrollos persiguen garantizar que la información fiscalizable mantenga un alto nivel de actualidad y precisión, reduciendo discrepancias y mejorando la calidad del dato.

Está previsto que esta línea de trabajo concluya en el ejercicio 2026, consolidando así un sistema interconectado y dinámico.

4. Incorporación de nuevos modelos tributarios a la fiscalización automatizada.

Se han llevado a cabo desarrollos para permitir la incorporación, directamente desde las secciones de gestión tributaria, de modelos tributarios de nueva creación en la aplicación S5A0.

Esta mejora posibilita que la fiscalización de dichos modelos se realice en un porcentaje mucho mayor a través de cruces informáticos, contribuyendo a la automatización del control y proporcionando mayor eficiencia y coherencia técnica entre áreas.

5. Mejoras en la aplicación EC (Entidades Colaboradoras)

En la aplicación EC se ha desarrollado e implantado el sistema de Visto Bueno de Fiscalización, que permite fiscalizar y tramitar las transferencias de manera inmediata, dotando al proceso de mayor agilidad y reduciendo tiempos de gestión.

6. Avances en operaciones extrapresupuestarias.

Se han implementado herramientas en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias que facilitan la carga y exportación automatizada de datos, permitiendo generar salidas en



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

modu automatikoan kargatutako diru-sarrerekin; horrek efizientzia operatiboa hobetzen du eta eskuzko errorearen arriskua murrizten du.

formalización con ingresos cargados automáticamente, lo que mejora la eficiencia operativa y reduce el riesgo de errores manuales.

Horrez gain, aurrekontuz kanpoko ordainketak kate bakar baten bidez izapidetzeko aukera garatu da; horrela, faseka izapidetzea saihesteaz gain, prozesua nabarmen sinplifikatu da.

Adicionalmente, se ha desarrollado la posibilidad de tramitar pagos extrapresupuestarios mediante una única cadena, evitando la tramitación por fases y simplificando significativamente el proceso.

7. Balio-daten automatizazioa ordainketetan.

7. Automatización de fechas valor en pagos.

Ordainketak egutegiz eginda daude, balio-datak automatikoak izan daitezen, Finantza Zerbitzuak onartutako egutegi ofizialaren arabera.

Se siguen calendarizados pagos para que la fecha valor sean automáticas según el calendario oficial aprobado por el Servicio de Finanzas.

8. Banku-kontrolak eta kontuen balidazioa.

8. Controles bancarios y validación de cuentas.

EJAO aplikazioan kate berriak sortu dira, ordainketak egiten diren banku-kontuen titulartasuna egiaztatzeko kontrol gehigarriak dituztenak, ordainketaren titularra kontuaren titularra ez dela detektatzeko.

En la aplicación EJA0 se han creado nuevas cadenas que incorporan controles adicionales para verificar la titularidad de las cuentas bancarias en las que se realizan pagos, detectando cuando la persona titular del pago no es titular de la cuenta.

9. Errekurtsoak ebazpena DWA0 aplikazioan

9. Resolución de recursos en la aplicación DWA0

DWA0 aplikazioan, berraztertze errekurtsoak ebazteko eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren ebazpenak betearazteko gaitasuna ezarri da, bai itzulketen kasuan, bai ezespenen kasuan, eta, horrela, aplikazioaren eremu funtzionala zabaldu da.

Se ha implementado en la aplicación DWA0 la capacidad para resolver recursos de reposición y ejecutar resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Foral, tanto en casos de devolución como en desestimaciones, ampliando así el ámbito funcional de la aplicación.

10. Arau- eta antolaketa-aldaketen ondoriozko egokitzapenak

10. Adaptaciones por cambios normativos y organizativos

Bizkaiko Foru Aldundiko sail guztietako kudeaketako aplikazioetan egin diren aldaketek eta berrikuntzek eragindako fiskalizazio-aplikazioetan beharrezkoak diren egokitzapenak ezartzeko lanarekin jarraitu da.

Se ha seguido trabajando en las adaptaciones necesarias en las aplicaciones de fiscalización derivadas de cambios normativos y modificaciones en las aplicaciones de gestión de los distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

11. Aurretiazko fiskalizazioaren irismena zabaltzea

Helburu estrategiko bat aldez aurretik fiskalizatu beharreko administrazio-egintzen kopurua handitzen jarraitzea izan da, eta horrek zorroztasuna eta gardentasuna areagotzen ditu.

2025ean, Rentanet zirkuituaren altak eta itzulketak fiskalizatzen hasi da, kanpaina-alditik kanpo.

12. Beste garapen garrantzitsu batzuk

Z4 aplikazioan kontrol automatikoak sartu dira Merkataritza Ganberara transferitutako C diru-sarrera motari dagozkion errekursoak baztertzeko.

Gastua ordaintzeko aginduetan hartzekodun alternatiboak identifikatzeko eta kudeatzeko azterlana egiten hasi da.

S5A0 sisteman aldez aurretiko zorpekin gabeko sarreraren zentralizazioan lan egin da, horien ordainketa fiskalizatzeko edo zorpekinetan karga egokia egiteko.

Gastuei dagokienez:

2025ean, BKON aplikazioan gastu-espedienteak izapidetzeko prozedurak eguneratzen jarraitu da. Espediente horiek zuzenean kargatu ditu sailak, eta, izapidetzeko, kreditu-erreserben kargan aurretiazko kontrol bat ezarri da -hartzekodun bakoitzari, berea-, mota horretako espedienteetarako eskatutako buelta bikoitzaren tarteko urrats gisa.

Aurrekontua betearazteko kontabilitate-faseei dagokien espediente guztiak izapidetzen jarraitu da

11. Ampliación del alcance de la fiscalización previa

Un objetivo estratégico ha sido continuar ampliando el número de actos administrativos sometidos a fiscalización previa, lo que incrementa el rigor y la transparencia.

En 2025 se ha iniciado la fiscalización de altas y devoluciones del circuito Rentanet fuera del periodo de campaña.

12. Otros desarrollos relevantes

En la aplicación Z4 se han incorporado controles automáticos para rechazar recursos correspondientes al tipo de ingreso C, transferido a la Cámara de Comercio.

Se ha iniciado el estudio para identificar y gestionar acreedores alternativos en mandamientos de pago de gasto.

Se ha trabajado en la centralización de ingresos sin contraído previo en S5A0, con el fin de fiscalizar su pago o proceder a su carga adecuada en contraídos

En materia de gastos:

En 2025 se ha seguido con la actualización de los procedimientos de tramitación de expedientes de gasto en la aplicación BKON, dichos expedientes los carga directamente el departamento y para proceder a su tramitación, se ha instaurado un control previo en la carga de reservas de crédito con respecto a cada acreedor, como paso intermedio de la doble vuelta solicitada para dicho tipo de expedientes.

Se sigue tramitando todos los expedientes correspondientes a las diferentes fases contables de la ejecución del presupuesto.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 <i>Presupuestos y Control Económico</i>

Izapide horiek egiten jarraitu da, ordainketa-ordenagailuaren sinadurara bidaliz eta, ondoren, espediente horiek sortutako aginduak ordaintzeko aplikazioetara (EJAO de microfocus) pasatuz, Finantza Zuzendaritza Nagusiaren ebazpenaren bidez onartutako egutegia betetzearen. Pasearen akatsa hautemateko prozedurak egokitu dira eta konponbideak ezarri dira, halakorik gertatzen denerako.

Kapitulu guztietako itzulketak guztiak kontabilizatzen dira, eta 4. kapitulukoak automatizatuta daude. Aplikazioa automatizatzen hasi da itzulketetan, bereziki I. kapitulukoetan, eta horrek eragin zuzena du hileko kontabilitatearen itxieran, hura hobetu egiten baitu eta eskuzko akatsak egitea eragozten baitu.

Kontratazio-mahaien fiskalizazioa modu telematikoa egiten da, eta horrek kudeaketa hobetzea dakar, joan-etorriak saihesten baititu eta kudeaketa osoan lan-prozeduren denbora murrizten baitu, bai gaiak aztertzeari dagokionez, bai gutun-azalak irekitzeari dagokionez.

Pixelware kontratazio-programa inplementatzen jarraitu da, kontratazio-mahaietara joateko bidalitako papera eta e-mailak murrizteko; izan ere, programara zuzenean sartuz, zuzenean jotzen da informaziora.

Kontratu zentralizatuei buruzko informaziorako sarbidea hobetu da, eta denbora errealean lortu da.

Fiskalizaziotik salbuetsita dauden espedienteak garaiz eta behar bezala izapidetzen dira.

Espedienteak izapidetzeko erritmoa hil bakoitzaren hasieran planifikatutakoaren arabera egin da, ezarritako ordainketa-egutegira egokituta.

Lanaren antolaketa eta banaketa maximizatu dira, eta, horri esker, espedienteak izapidetzeko denbora murriztu daiteke.

Se continua con dicha tramitación, enviando a firma del ordenador de pagos, y su posterior paso a las aplicaciones del pago, EJAO de microfocus, de los mandamientos generados por dichos expedientes cumpliendo el calendario aprobado por Resolucion de Direccion General de Finanzas. Se han adecuado procedimientos para detectar el fallo del pase, y las soluciones cuando ocurra

Se contabilizan todos los reintegros de todos los capitulos, estando automatizados los del capitulo 4. Se ha comenzado con la automatización de la aplicación existente en reintegros, especialmente en los del capítulo I, lo cual incide directamente en el cierre de la contabilidad del mes, mejorándola y evitando errores manuales

La fiscalizacion de las mesas de contratacion se efectua de forma telematica, lo cual supone una mejora en la gestion evitando desplazamientos y reduciendo lo tiempos de los procedimientos de trabajo en toda su gestion, tanto en el analisis de los asuntos, como la apertura de sobres.

Seguimos con la implementacion de pixelware, el programa de contratación, en aras de reducir el papel y los mails enviados para acudir a las mesas de contratación, accediendo directamente a dicho programa se accede directamente a la informacion.

Se ha mejorado el acceso a la informacion de los contratos centralizados, obteniendola en tiempo real.

Los expedientes exentos de fiscalizacion se tramitan en tiempo y forma.

El ritmo de tramitación de los expedientes se ha llevado a cabo según lo planificado al principio de cada mes, adecuándose al calendario de pagos establecido

Se ha maximizado la organización y distribución del trabajo lo que permite disminuir el tiempo de tramitación de los expedientes.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Gastu-dokumentuen izapidetzea sailen beharrekin koordinatuta egin da, eta Gobernu Kontseiluko gaien izapidetzea aurreikuspenen arabera bete da.

La tramitación de los documentos de gasto se ha llevado a cabo coordinada con las necesidades de los departamentos y la tramitación de los asuntos de Consejo de Gobierno se ha cumplido según las previsiones del mismo.

Sinadura elektronikoaren eta faktura elektronikoaren erabilera ezarri da BKONeko espedienteak izapidetzeko, lan-prozedurak sinplifikatzearren eta espedienteak izapidetzeko denbora aurreztearren.

Se ha implementado el uso de la firma electrónica y de la factura electrónica en la tramitación de los expedientes de BKON, que facilita la simplificación de los procedimientos de trabajo y un ahorro de tiempo en la tramitación de los expedientes.

Eskuzko prozedura bat ezarri da, fiskalizaziorako eta kontabilizaziorako aplikazio informatikorik ezaren hutsunea betetzeko.

Se ha instaurado un procedimiento manual que suple la ausencia de aplicación informática para la fiscalización y contabilización.

Lanean jarraitzen dugu BFaren eta GUFeren nominen eta gizarte-aseguruen kontabilitatea hobetzeko aplikazio informatikoen bidez, bai eta gastuaren fiskalizazioaren atalean egiten diren koadratzeak ere, hala BFaren eta GUFeren nominan, nola bien gizarte-aseguruetan, bai kontabilitatetik eratorritakoak bi programa desberdinetan, bai arlotik bertatik eratorritakoak.

Se sigue trabajando en mejorar la contabilidad de las nóminas y de los seguros sociales de la DFB y del IFAS mediante aplicaciones informáticas, así como los cuadros que se hacen en la sección de fiscalización del gasto, tanto en nómina de DFB e IFAS, como en los seguros sociales de ambos, bien derivados de la contabilidad en dos programas diferentes bien de la propia materia.

Horrez gain, lanean jarraitzen dugu BFaren eta GUFeren nominan eta gizarte-aseguruetan egiten diren koadratzeak aplikazio informatikoen bidez hobetzeko.

También se sigue trabajando en mejorar mediante aplicaciones informáticas los cuadros que se hacen en la nómina y los seguros sociales de DFB e IFAS.

Ef4ktur programa Batuz kudeaketa-programara eta TicketBai fakturazio-sistemara egokituta dago, bai eta SICOrekiko egokitzapenean eta korrelazioan ere.

El programa ef4ktur está adaptado al programa de gestión Batuz y al sistema de facturación TicketBai, así como en su adecuación y correlación con SICO.

KLTZarekiko komunikazioa hobetu da, jasotako errekerimendu judizialak betetzeko.

Se ha mejorado la comunicación con la SCAT para dar cumplimiento a los requerimientos judiciales recibidos.

2026ko ekitaldiaren irekiera eta 2025eko ekitaldiaren itxiera aurreikusitako egunetan egin dira, ixteko foru agindua beteta.

La apertura del ejercicio 2026 y el cierre del ejercicio 2025 se ha llevado a cabo en las fechas previstas cumpliendo la Orden Foral de cierre.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Auditoretza Zerbitzuak helburu espezifiko hauek lortzera bideratutako jarduerak garatu ditu 2025eko ekitaldian:

1. helburu espezifikoa: Foru Sektore Publikoaren jarduera ekonomiko finantzarioaren “a posteriori” kontrola egitea, ikuskaritza-prozedurak aplikatuz.

Helburu hori lortzeko, Auditoretzen Urteko Planean (2025 AUP) jasotako jarduketak garatu dira.

2. helburu espezifikoa: Bizkaiko Foru Aldundiko zenbait ataletan kudeaketa erraztea eta hobetzea.

Helburu hori lortzeko, Kudeaketan Laguntzeko Jarduketak (2025 KLJ) dokumentuan jasotako jarduketak egiten dira.

Bi helburuak osagarriak dira, eta lortzen diren heinean, Foru Administrazioaren kudeaketari laguntzen zaio lege-, eraginkortasun- eta efizientzia-irizpideekin, horixe baita, hain justu ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat.

2025. urtean garatutako jarduketak honako atal hauetan deskribatzen diren atazei dagozkie:

- a) Abenduaren 12ko 518/2024 Foru Aginduaren bidez onartutako 2025eko Urteko Auditoretza Planean (2025 UAP) sartuta daudenak:
- Urteko kontuen auditoretza-txostenen, kontratazio-arloko aurrekontuen legezotasuna betetzeari buruzko txostenen – Sektore Publikoko Kontratuen Legearen arabera– eta langileen kontratazioari eta ordainsariari, saldoen kontziliazioari eta Foru Sektore Publikoko Enpresa Entitateek 2025eko ekitaldirako egindako barne-kontrolerako gomendioei buruzko txostenen jarraipena.

El Servicio de Auditoría ha desarrollado, en el ejercicio 2025 actuaciones orientadas a alcanzar los siguientes objetivos específicos:

Objetivo específico 1º: Ejercer el control “a posteriori” de la actividad económica financiera del Sector Público Foral mediante la aplicación de procedimientos de auditoría.

Para el logro de este objetivo se han desarrollado las actuaciones recogidas en el Plan Anual de Auditorías (PAA 2025).

Objetivo específico 2º: Facilitar y mejorar la gestión en determinadas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia.

Para el logro de este objetivo se llevan a cabo las actuaciones recogidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión (AAG 2025).

Ambos objetivos se complementan y contribuyen, en la medida en que son conseguidos, a la gestión de la Administración Foral con criterios de legalidad, eficacia y eficiencia, que es uno de los objetivos estratégicos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Las actuaciones que se han desarrollado durante el año 2025 responden a tareas que se describen en los apartados siguientes:

- a) Incluidas en el Plan Anual de Auditorías 2025 (PAA 2025), aprobado por Orden Foral: 518/2024 de 12 de diciembre:
- Seguimiento de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento de la legalidad presupuestaria en materia de contratación de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, así como de la contratación y retribución del personal, de conciliación de saldos y de recomendaciones de control interno que han elaborado las entidades del Sector Público Empresarial Foral para el ejercicio 2025.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
• Dirulaguntzen finantza-kontrola, Dirulaguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz. • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen izapidetzearen legezkotasuna betetzeari buruzko kontrola: kontratu txikiak eta zuzeneko dirulaguntza izendunak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak. • SPAJren 40/2015 Legearen eta Europako araudiaren babesean sinaturiko hitzarmenetan oinarritutako gastu-espedienteak izapidetzean legeria betetzearen inguruko auditoretza. • Transferentzietan oinarritutako eta Next Generation funtsen bidez finantzatutako gastu-espedienteak izapidetzean legeria betetzearen inguruko auditoretza. • Next Generation funtsen bidez finantzatutako hedabide propioei egindako enkarguetan oinarritutako gastu-espedienteak izapidetzean legeria betetzearen inguruko auditoretza. • Foru Aldundiko sailek egindako 2024-2027 dirulaguntzetarako plan estrategikoen (2024-2027ko DPE) berrikuspena.	• Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones. • Auditoria de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia. • Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto soportados en convenios suscritos al amparo de la Ley 40/2015 de RJSP y de la normativa europea. • Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto soportados en transferencias y financiados con fondos Next Generation. • Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto soportados en encargos a medios propios y financiados con fondos Next Generation. • Revisión de los planes estratégicos de subvenciones 2024-2027 (PES 2024-2027) elaborados por los departamentos de la Diputación Foral.	
b) Hasieran onetsitako urtarrilaren 14ko 52/2025 Ebazpena aldatzen duen irailaren 26ko 873/2025 Ebazpenaren bidez onetsitako “Kudeaketari Laguntzeko Jarduketak 2025 (KLG 2025)” dokumentuan sartuta daudenak:		b) Incluidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión 2025 (AAG 2025), aprobado por Resolución 873/2025 de 26 de septiembre que modifica a la inicialmente aprobada por Resolución 52/2025 de 14 de enero:
• Bizkaiko Foru Aldundiaren sailetako zenbait ataletatik egindako kontsultetan aholkuak ematea, dirulaguntzak emateko, justifikatzeko eta egiaztatzeko prozedurei lotutako gaietan funtsean, SPAJren 40/2015 Legearekin bat etorritz egindako		• Asesorar en consultas realizadas desde las distintas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia en materias relacionadas fundamentalmente con los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones, así como a las referidas a



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

hitzarmenei lotutakoak eta Bitarteko Propioei enkarguei buruzko ere bai .

convenios elaborados de conformidad con la ley 40/2015 de RJSP y a encargos a medios propios.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Europako Funtsen Zerbitzuarekin lankidetzan, EBrekin batera finantzatutako proiektuetan BFaren Integritate Plana, kudeaketa-arriskuen prebentzioa eta iruzurraren aurkako neurriak eguneratzea. • Europako Funtsen Zerbitzuarekin lankidetzan, Next funtsen bidez finantzatutako azpi-proiektuen arduradunek egindako autoebaluazioetan aholku ematea, haiek gainbegiratzea eta onartzea, irregulartasun sistemikoen, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken arriskuei buruz. Autoebaluazio hori "EBren finantza-interesen arrisku-matrizearen" bidez egiten da, BFaren Arriskuen Prebentziorako eta Iruzuraren aurkako Neurrien Planean ezarritako prozedurari jarraituz. • Dirulaguntzak kudeatzen dituzten organoei laguntza ematea dirulaguntzen plan estrategikoak kudeatzeko "MIDENET" aplikazio informatiko berria abian jartzeko • Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea, batez ere aldean artean sinatutako hitzarmenetan oinarritutakoak. • Auditoretza-txostenak eta Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetza duen erakundeen egoera ekonomiko eta finantzarioari buruzko txostenak aztertzea; baita Foru Enpresako Sektore Publikoa osatzen dutenenak ere. • Bizkaikoak bitarteko propio izateko baldintza guztiak betetzen dituen egiaztatze azterlana. | <ul style="list-style-type: none"> • Actualización en colaboración con el Servicio de Fondos Europeos del Plan de Integridad, prevención de riesgos de gestión y Medidas Antifraude de la DFB en proyectos cofinanciados por la UE. • En colaboración con el Servicio de Fondos Europeos, el asesoramiento, supervisión y la aprobación de las autoevaluaciones realizadas por los responsables de subproyectos financiados con fondos Next sobre los riesgos de irregularidades sistémicas, fraude, corrupción y conflictos de interés. Esta autoevaluación se realiza a través de la "Matriz de Riesgos de los intereses financieros de la UE" y siguiendo el procedimiento establecido en el Plan de Prevención de Riesgos y Medidas Antifraude de la DFB. • Asistencia a los diferentes órganos gestores de subvenciones para la puesta en marcha de la nueva aplicación informática "MIDENET" destinada a gestionar los Planes Estratégicos de Subvenciones. • Verificar costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia, soportados fundamentalmente en convenios suscritos entre las partes. • Analizar informes de auditoría y de la situación económico-financiera de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia y de aquellas que constituyen el Sector Público Empresarial Foral. • Comprobación del cumplimiento por parte de Bizkaikoa de todos los requisitos para poder tener la condición de medio propio |
|--|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Gastua Fiskalizatzeko Ataleko langileei fiskalizatzeari buruzko ikastaro bat ematea.HKEEren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko harremanak koordinatzea, Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorraren fiskalizazioa dela medio. | <ul style="list-style-type: none">Impartición de un curso sobre fiscalización al personal de la Sección de Fiscalización del Gasto.Coordinar las relaciones del TVCP-HKEE con la Diputación Foral de Bizkaia, con motivo de la fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia. |
|--|---|

Aurrekontu eta Kontabilitate zerbitzua

Honako hauek izan ziren 2025ean egindako jarduketak:

- Aurrekontuen eta haien aldaketen lanketa kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan, epe ertainera.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2024. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidali ahal izateko, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomia Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia- eta finantza-egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak ematea, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitate-sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak eginez kontabilitateko sisteman.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txostenak egingo dira, ekitaldian zehar kudeaketaren egoera

Servicio de Presupuestos y Contabilidad

Las actuaciones en el ejercicio 2025 fueron las siguientes:

- Gestionar la elaboración de los Presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.
- Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2024 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos con relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.
- Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.
- Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.

- f) Estatuko Administrazioako Kontu-hartzailetza Nagusiari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantzaketa- eta zorpetze-ahalmenaren/premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.
- g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru-dekretuen proiektuen, hitzarmenen eta baliabide propioei eta kanpokoei eginiko enkarguen kontrol ekonomikoa egitea.
- h) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitate analitikoaren sistema garatzea, azterketa pilotu baten eta sail eta zerbitzu guztien azterketaren bidez.

- f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en términos de contabilidad nacional.
- g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales, los convenios, encargos a medios propios y encomiendas a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.
- h) Desarrollar el sistema de Contabilidad Analítica de la Diputación Foral de Bizkaia mediante un estudio piloto y el estudio de todos los Departamentos y sus Servicios.

Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Servicio de Asistencia y Asesoramiento.

Etengabe hobetzeko prozesu baten barruan, hobekuntzak ezarri dira gastua gauzatzeko eta diru-sarrerak kontabilizatzeko arloan, prozesuen efizientzia eta eraginkortasuna hobetzeko eta arau-aldaketetara egokitzeko.

Dentro de un proceso de mejora continua se han implementado mejoras en el área de la ejecución del gasto y contabilización del ingreso que han permitido mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos y adaptación a los cambios normativos.

Kontratazio-espeditenteak fiskalizatzeko prozedura berri baten garapena amaitu da. Analisi-prozesu horrek berekin ekarri du honako hauek erabakitzea: zein den beharrezko dokumentazioa, zer izapidetze-fasetan bete behar den eta zer izapide dituen fase bakoitzak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako kontratu mota guztietarako.

Se ha finalizado el desarrollo de un nuevo procedimiento para la fiscalización de los expedientes de Contratación. Este proceso de análisis ha supuesto la determinación de la documentación necesaria, en qué fases de la tramitación se debe cumplimentar y qué trámites contiene cada fase para todo tipo de contratos contenidos en la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público.

Lanean jarraitzen dugu aurrekontuak kudeatzeko aplikazio informatikoa BFAren zeharkako beste aplikazio batzuekin integratzeko, hala nola kontratazio-aplikazioarekin.

Se sigue trabajando en la integración de la aplicación informática de gestión presupuestaria con otras aplicaciones transversales de la DFB, por ejemplo, la aplicación de contratación.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Ekitaldi osoan, Dirulaguntzen Oinarri Nazionalak eskatutako informazioa telematikoki bidaltzeko eskakizun teknikoak garatu dira.

Durante todo el ejercicio se ha trabajado en el desarrollo de los requerimientos técnicos para el envío telemático de la información exigida por la Base Nacional de Subvenciones.

Zerbitzua BFAko beste organo batzuekin elkarlanean aritu da irizpideak prestatzeko eta zeharkako hainbat gai adosteko.

Desde el servicio se ha colaborado con otros órganos de la DFB en la elaboración de criterios y en el consenso de diferentes materias transversales.

2025ean, BFAtik eta GUFetik jasotako fakturak era telematikoa bidali ziren LROEra, eta "Egin zure faktura" taldearekin lanean ari gara, errekerimenduak homogeneizatzeko eta Sortu eta Hazi Legearen eragina aztertzeko.

En 2025 se realiza con regularidad el envío telemático de las facturas recibidas de DFB e IFAS al LROE y se está trabajando con el equipo de "Haz tu factura" para homogeneizar requerimientos y analizar el impacto de la Ley Crea y Crece.

2025ean, aplikazioaren migrazio teknologikoa arrakastaz egin da. Aplikazioak aurrekontuko sarrerak eta gastuak kudeatu eta kontabilizatzen ditu, eta, gainera, kontabilitate analitikoaz arduratzen da, baita informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzeaz eta aktibo finkoen kudeaketa.S/4HANARA eramateaz ere bai.

En 2025 se ha realizado con éxito la migración tecnológica de la aplicación, que gestiona, fiscaliza y contabiliza el ingreso y gasto presupuestario, además de la contabilidad analítica, envío de información a la BDNS y gestión de activos fijos, a S/4HANA.

Migrazio horrek berekin dakar prozesuak, datuen azpiegitura eta baimenak eta rolak berrikustea. Izan ere, BKONi baimenak emateko prozesuan efizientzia handiagoa lortzeko, analisiarekin jarraituko da eta BFAREN egitura organikoa kudeaketa-aplikazioarekin integratzea bilatuko da.

Esta migración ha supuesto la revisión de procesos, de infraestructura de datos y de autorizaciones y roles. De hecho, con el objeto de lograr una mayor eficiencia en el proceso de autorizaciones a BKON, se continuará con el análisis y se buscará la integración con aplicación de gestión de la estructura orgánica de la DFB.

2025Ean, aurrekontuak egiteko tresna berri bat ezartzeko proiektuari ekin zaio. Tresna hori foru sektore publiko osorako da.

Se ha iniciado en 2025 el proyecto de implementación de una nueva herramienta de presupuestación para todo el Sector Público Foral.

Azkenik, zerbitzuak laguntza eta aholkularitza arauemailea eman du Aurrekontuen Zuzendariordetzan garatutako lehiekin zerikusia duten arlo guztietan: ordainketaren fiskalizazioa, diru-sarrera, dirulaguntzen ereduaren diseinua, sailtako diru-sarrerak, etab.

Finalmente, desde el servicio se ha dado apoyo y asesoramiento normativo en todas las áreas que tengan relación con las competencias desarrolladas en la subdirección de Presupuestos como puedan ser la fiscalización del pago, del ingreso, diseño modelo subvenciones, ingresos departamentales, etc.