

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

Programa hau Katastroak eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak Zerbitzuaren bitartez; ondoko hauek ditu helburuak:

1. Saileko lantaldeei eta hobekuntza- eta berrikuntza-taldeei teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne-komunikazioa kudeatzea hainbat bidetatik, informazio hori egokia izan dadin hartzaileentzat denborari eta moduari dagokienez.
3. Sailaren eduki teknikoak eta zergei, aurrekontukoei edo katastrokoari dagozkienak zabaltzeko ekintzetan laguntzea, dagokion Zuzendaritzak hala eskatuta, eduki horiek ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda.
4. Saileko gune fisikoen antolaketa, kokapena eta banaketa kudeatzea.
5. Argitalpenak egitea, paperean zein formatu digitalean.
6. Ogasun eta Finantza Sailean Berdintasun Planeko jarduerak kudeatzea.

2025eko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

- 1.- Ekintzak lantaldeen eta hobekuntza- eta berrikuntza-taldeen laguntzaren eta aholkularitzaren arloan.
- 1.1.- Laguntza eta euskarri teknikoa ematea kudeaketaren, hobekuntzaren eta berrikuntzaren arloan bereziki herritarrengan eragina duten kanpainetako lantaldeei. Beharrak aztertzen eta kanpainak diseinatzen parte hartu da.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones tiene los siguientes objetivos:

- 1.- Asistir técnicamente a equipos de trabajo, de mejora e innovación del Departamento.
- 2.- Gestionar la comunicación interna del departamento a través de los diferentes canales con el objetivo de que la información sea adecuada para las personas destinatarias en tiempo y forma
- 3.- Colaborar en las acciones de difusión de contenidos de carácter técnico tributario, presupuestario o catastral del Departamento a solicitud de la Dirección correspondiente, aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos.
- 4.- Gestionar la organización, ubicación y distribución de los espacios físicos del Departamento.
- 5.- Realizar la edición de Publicaciones tanto en formato papel como digital.
- 6.- Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2025 son las siguientes:

- 1.- Acciones en materia de asistencia y consultoría de equipos de trabajo, mejora e innovación.
- 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión, mejora e innovación a los equipos de trabajo de las diferentes campañas con especial incidencia en la ciudadanía. Se ha participado en el análisis de las necesidades y diseño de las diferentes campañas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
1.2.- Modernizazioko eta eraldaketa digitaleko prozesuetan parte hartzea, horretarako ezarritako lantaldeei laguntza eta euskarri teknikoa emanda.	1.2.- Participar en los procesos de modernización y transformación digital, dando asistencia y soporte técnico a los equipos establecidos para ello.	
1.3.- Gure zerbitzuen erabiltzaileen gogobetetasun-inkestak egitea. 2025ean, erabiltzaileek errenta-kanpainan (webgune bidezko zerbitzuan, aurrez aurrekoan eta telefono bidezkoan) emandako zerbitzuen gogobetetasun-inkestak egin dira. Horrez gain, hobetzeko proposamenen txostena egin da, sexuaren arabera banatuta, gizonen eta emakumeen artean alde nabarmenak dituzten itemak aztertuta.	1.3.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios. Durante el año 2025 se han realizado encuestas de satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios en la campaña de renta: web, presencial y telefónica. Se ha elaborado además un informe de las propuestas de mejora por sexo analizando los ítems en los que existan diferencias significativas entre hombres y mujeres.	
1.4.- Ingurumena kudeatzeko prozesua kudeatzea. Hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko helburuak ezarri dira, baita Sailean lan egiten dugun pertsona guztiak prestatzeko eta sentsibilizatzeko helburuak ere. Hobetzeko ekintzekin eta sistemaren berrikuspenarekin.	1.4.- Gestionar el Proceso de gestión ambiental. Se han establecido objetivos de reducción, reutilización y reciclado de residuos y formación y sensibilización de las distintas personas que trabajamos en el Departamento. Se ha continuado con las acciones de mejora, y revisión del sistema.	
1.5.- Instalazioak eta zerbitzuen kalitatea hobetzeko azterlanen eta aholkularitza teknikoaren kontratazioa kudeatzea.	1.5.- Gestionar la contratación de estudios y asesoramiento técnico encaminadas a la mejora de las instalaciones y calidad de servicios.	
1.6.- BFAko sail guztietarako bulegoko altzarien erosketa kudeatzea eskuratze-sistema dinamiko baten bidez, beharrak aztertuz, baldintza-agiriak eginez, esleipenak kudeatuz... eta horren jarraipena eginez. BFAko sailekin lankidetzan aritu gara ESDtik eratorritako kontratuak egiteko, eta 21 baldintza-agiri argitaratu dira.	1.6.- Gestionar la adquisición de mobiliario de oficina para todos los departamentos de la DFB a través de un sistema dinámico de adquisición, analizando las diferentes necesidades, elaborando pliegos, gestionando las adjudicaciones, y realizando el seguimiento del mismo. Se ha colaborado con los diferentes departamentos de la DFB para la elaboración de contratos derivados del SDA, siendo 21 los pliegos publicados.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

2.- Barne Ekintzak Komunikazioari dagokionez

2.1.- Ogasunet kudeatzea eta eguneratzea, Sailaren barne-komunikaziorako tresna gisa, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatekoak emateko. Obrei buruzko informazio guztia eta sailean lan egiten duten pertsonengan izan dezaketen eragina jakinarazi dira, eta intraneteko edukiak kudeatzen jarraitu da.

2.2.- Komunikazio-kanpaina espezifikokoak egin dira, bai sailaren barruan, bai beste sail batzuek sustatutako ekimenei laguntzeko. 82 albiste argitaratu dira, eta 11 komunikazio-kanpaina espezifikoko egin dira. Kanpaina horietan, honako hauek sartu dira: elkargunearen kokapena ezartzea, eraikina ebakutatuz gero; barruko telefono-zenbakiaren hedapena, edozein larrialdi aurretik erabiltzeko; eta euskararen erabileraren aldeko «Lehen hitza euskaraz» kanpaina.

2.3.- Saileko unitateei aholkularitza eta laguntza ematea barne-komunikazioko lanetan.

3.- Sailaren zerga, aurrekontu edo katastroko edukiak zabaltzeko ekintzak.

3.1.- Komunikazio-kanpaina monografikoak egiten laguntzea, kontratatuz eta jarraipena eginez: 2024ko ekitaldiko Errenta eta Ondarearen kanpainaren esparruan, ahaldun nagusiaren kabinetearekin lankidetzan aritu gara Baliabideen Planaren bai kanpaina-euskarrien kontratazioan, bai kudeaketa ekonomikoan. 2024ko Errenta eta Ondarearen kanpainaren web-orri berriaren diseinua eta eraikuntza kudeatu dira, zerga-arlo teknikoekin lankidetzan. Batuzen publizitate-kanpainaren euskarriak eta

2.- Acciones en materia de Comunicación Interna

2.1.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad. Se ha comunicado toda la información relativa a obras, la afección que hayan podido tener en las personas que trabajan en el Departamento y se ha continuado con la gestión de contenidos de la intranet.

2.2.- Se han realizado campañas específicas de comunicación tanto internas del Departamento como de apoyo a iniciativas promovidas por otros Departamentos. Se han publicado 82 noticias y se han llevado a cabo 11 campañas específicas de comunicación, entre ellas la ubicación del punto de encuentro en caso de evacuación del edificio, la difusión del número de teléfono interno para utilizar antes cualquier emergencia y la campaña a favor del uso del euskera “Lehen hitza euskeraz”.

2.3.- Asesorar y apoyar en las labores de comunicación interna a las distintas unidades del Departamento.

3.- Acciones de difusión de contenidos de carácter tributario, presupuestario o catastral del departamento.

3.1 - Colaborar en la realización de campañas de comunicación monográficas a través de su contratación y seguimiento: En el marco de la Campaña de Renta y Patrimonio correspondiente al ejercicio 2024 se ha colaborado con el Gabinete de la diputada General en la contratación y gestión económica del Plan de Medios y los soportes de campaña. Se ha gestionado el diseño y construcción de la nueva página web de la campaña de Renta y Patrimonio 2024, en colaboración con las áreas técnicas



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

komunikabideen plana ere kudeatu dira.

tributarias. También se ha gestionado el plan de medios y los soportes de la campaña publicitaria de Batuz

3.2.- Sailaren iragarki instituzionalak hainbat hedabidetan txertatzeko kudeaketa egitea. Erakundeen iragarkiak prentsan sartzea kudeatu da (katastro-errolak, EJZren matrikulak, OHZren eta EJZren kobratze-zerrenden iragarkiak, eta katastroko iragarkiak).

3.2.- Gestionar la inserción de los anuncios institucionales del Departamento en diversos medios de comunicación. Se han gestionado la inserción en prensa de anuncios institucionales (Padrones catastrales, matrículas de IAE, anuncios de las listas cobratorias de IBI e IAE, y anuncios de Catastro)

3.3.- Gogobetetasun-emaizak lantzen, kudeatzen eta Katastro eta Balorazio Zerbitzuen Kartari buruzko hobekuntza-ekintzak hartzen laguntzea.

3.3 – Colaboración en la elaboración, gestión de resultados de satisfacción y toma de acciones de mejora relativas a la Carta de servicios de Catastro y Valoración. .

3.4.- Herritarrei emandako zerbitzuak hainbat kanalen bidez zabaltzea, zerbitzu horiek behar bezala ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanaz. Webgunearen bidez, herritarrentzako hainbat informazio eta zerbitzu argitaratu dira, besteak beste, hauei buruzko informazioa: errenta eta ondarearen kanpainak, sozietateak eta OHZren nahiz EJZren ordainagiriak. Gainera, Sailaren informazioa duten webguneen mantenua egin da, hala nola katastroa, zerga-izapideak egoitza elektronikoan eta herritarrentzako arreta Ogasunean. Honako hauei buruzko web-orri berriak eraiki dira: Europako funtsak, 2024ko sozietateak, SILICIE 2 (zerga berezien kontabilitate liburuen berehalako hornidura), informazio-adierazpenak eta ondare-enkanteak.

3.4.- Divulgar a través de diversos canales, los servicios prestados a la ciudadanía aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos. Se ha publicado a través de la web diversa información y servicios a la ciudadanía, entre ellos, la información relativa a las campañas de Renta y Patrimonio, Sociedades y recibos de IBI e IAE. Además, se ha efectuado el mantenimiento de las webs que contienen información del Departamento, como la de Catastro, Trámites tributarios en la sede electrónica y Atención a la ciudadanía en Hacienda. Se han construido nuevas páginas web relativas a Fondos europeos, Sociedades 2024, SILICIE 2, declaraciones informativas y Subastas Patrimoniales.

3.5.- Saileko unitateei aholkuak eta laguntza ematea komunikazioko eta dibulgazioko lanetan. Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuarekin lankidetzan aritu gara, zerbitzu horrek egindako ekintzen hedapena hobetzeko.

3.5.- Asesorar y apoyar en las labores de comunicación y divulgación a las distintas unidades del Departamento. Se ha colaborado con el servicio de Gestión de Fondos en la mejora de la difusión en las acciones realizadas por este servicio.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

4.- Zerbitzuen antolaketa eta banaketa hobetzeko ekintzak

4.1.- Antolaketaren eremuari dagokionez, lanpostuak berriro banatzen jarraitzen dugu, zerbitzu edo atal bakoitzaren beharren arabera. Lanpostuen banaketan aldaketak egin dira, unitate organikoen premia berrietara egokitzeko. . Jendeari arreta emateko postuen banaketa aldatu egin da, egungo arreta-eskaeretara eta 2024ko errenta-kanpainara egokitzeko. Era berean, jendeari arreta emateko espazioaren banaketa aztertu da beheko solairuan, eremuen behar berriei erantzuteko. Gainera, hainbat banaketa berri egin dira unitate organikoen beharretara egokitzeko, administrazio-langile gehiago jarri baitira, Errenta eta Ondarearen Atalean aldaketak egin baitira eta EBko teknikarien kopurua areagotu egin baita.

4.2.- Azoka eraikin osoan birziklatzeko eremu berriak ezarri dira.

4.3.- 3. solairuko klimatizazioa egokitzeko lanak egin dira. FAEA egokitutako espazio berrian kokatu da.

5.- Ekintzak Argitalpenei dagokienez.

5.1.- Beherantz jarraitzen du paperezko argitalpenen inprimatzeak, eta haien edizioaren eta maketazioaren aldeko apustua egiten dugu webgunean argitaratzeko, non eskuragarri geldituko baitira kontsulta egiteko edo deskargatzeko eta inprimatzeko. Aurten honako argitalpen hauek argitaratu dira:

4.- Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.

4.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. Se han realizado cambios de distribución de puestos para adaptarlos a las nuevas necesidades de las diferentes unidades orgánicas. . Se ha modificado la distribución de los puestos de atención al público para adaptarlo a las demandas de atención actuales y a las de la campaña de renta 2024. Asimismo, se han analizado la distribución del espacio de atención al público en la planta baja, para dar cabida a las nuevas necesidades de las diferentes áreas. Además, se han realizado diferentes redistribuciones para adaptarse a las necesidades de las diferentes unidades orgánicas, entre otras las derivadas del aumento del personal administrativo, la sección de Renta y Patrimonio y el personal técnico de la UE.

4.2.- Se han establecido áreas de reciclaje nuevas por todo el edificio FERIA.

4.3.- Se ha ejecutado la obra de adecuación de la climatización de la planta 3ª. Se ha ubicado al TEAF en el nuevo espacio acondicionado.

5.- Acciones en materia de Publicaciones.

5.1.- La impresión de publicaciones en papel sigue disminuyendo, apostándose por la edición y maquetación de las mismas para su publicación en la web donde queda disponible para su consulta o descarga e impresión. En este año se han editado las siguientes publicaciones:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

Aurrekontu Orokorren Proiektua (USB);
2024ko Errenta eta Ondarearen
Eskuliburuaren edizioa eta maketazioa
(webgunea); 26. egutegi fiskala inprimatzeko
bertsio murriztuaren edizioa eta maketazioa
(webgunea), 2024ko Errenta eta Ondarearen
Karpetak.

Proyecto de Presupuestos Generales (USB),
Edición y maquetación del Manual de Renta y
Patrimonio 2024 (web), Edición, maquetación
de la versión reducida para imprimir del
Calendario fiscal 26 (web), Carpetas de Renta
y Patrimonio 2024

6.- Berdintasun-arloko ekintzak Ogasun eta
Finantza Sailean

6.- Acciones en materia de Igualdad en el
DHF.

6.1.- Saila ordezkatzeari Emakumeen eta Gizonen
Berdintasunerako Bizkaiko Sailarteko Taldean
(Berdintasuna Taldea), eta ezarri beharreko
ekintzak bultzatzea eta horien jarraipena
egitea. 2025ean, berdintasun-arloak
eskatutako informazioa eman da, gizonen eta
emakumeen arteko berdintasun-plan berria
egiteko.

6.1.- Representar al Departamento en el Equipo
Interdepartamental para la Igualdad de
Mujeres y Hombres de Bizkaia, Berdintasuna
Taldea, e impulsar y realizar seguimiento de
las acciones a implantar. Durante el año 2025,
se ha proporcionado la información solicitada
desde el área de igualdad para la elaboración
del nuevo plan de igualdad entre hombres y
mujeres.