

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Administrazio Orokorreko programak garapen arrunta izan du betearazpenean 2025eko ekitaldian zehar; beste alde batetik, izaera oro-hartzailea duela kontuan hartu behar da eta, horren ondorioz, alderdi asko eta asko hartzen ditu bere barnean, zeren eta beraren bidez saila osatzen duten bulego guztien administrazio jarduera koordinatu eta erdiratu egiten baita.

Zehazki, hauek dira arreta jaso duten arloak:

Arlo juridikoa

Gobernu Kontseilurako 129 gai izapidetu dira (2024an baino % 5 gutxiago), eta horietatik 107 akordioak izan ziren eta 12 foru dekretuak.

Era berean, arau-proposamenei buruzko 14 txosten juridiko eta bestelako 13 txosten eman ziren eta 2025eko Araugintzako Urteko Plana kudeatu eta ebaluatu zen. % 75ean gauzatu da (2024an baino %5 gehiago).

Informazio eta dokumentazio eskaerak kudeatu dira (30 Batzar Nagusietakoak, 43 Arartekoarenak eta 7 Herriaren Defendatzailearenak).

Amaitzeko, atal honetan, administrazio-kontrataziorako 26 espediente berrikusi eta izapidetu dira; horietatik 7 zerbitzuak emateko administrazio-kontratu berriak izan dira.

Giza baliabideen kudeaketa

20 prestakuntza-ikastaro antolatu dira lanposturako prestakuntzako modalitatearen barruan.

Ekimen horren osagarri izan dira kanpoko 16 prestakuntza ikastaroak, eta mikroinformatikako 36 ikastaroak.

El Programa de Administración General ha llevado un desarrollo normal en su ejecución durante el ejercicio 2025, teniendo en cuenta su carácter globalizador, que incorpora una multiplicidad de aspectos, ya que, a través de él, se procede a coordinar y centralizar toda la actividad administrativa de las distintas dependencias que integran el Departamento.

En concreto, las áreas de atención han sido las siguientes:

Área jurídica

Se han tramitado 129 asuntos al Consejo de Gobierno (un 5% menos que en el año 2024), de los que 107 fueron acuerdos y 12 fueron decretos forales.

Igualmente, se emitieron 14 informes jurídicos sobre propuestas normativas, 13 informes de otra índole y se gestionó y evaluó el Plan Anual Normativo 2025, habiéndose ejecutado en un 75% (un 25% más que en el año 2024).

Se ha realizado la gestión de solicitudes de información y documentación (30 de Juntas Generales, 43 del Ararteko y 7 de la Defensoría del Pueblo).

Finalmente, en este apartado, se han supervisado y tramitado 26 expedientes de contratación administrativa, de los cuales 7 han sido nuevos contratos administrativos de prestación de servicios.

Gestión de Recursos Humanos

Se han organizado 20 cursos de formación dentro de la modalidad de formación para el puesto de trabajo.

Esta iniciativa se ha visto complementada con 16 cursos de formación externa y 36 cursos de microinformática.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Beste alde batetik, existitzen diren jarraibideekin bat etorritik, honako hauek izapidetu dira: ordezkapen eskaerak (88), bitarteko funtzionarioen lanpostu hutsetarako eskaerak (28), zerbitzu eginkizunen eskaerak (8) eta aldi baterako programen eskaerak, horien luzapenak barne (9). Langileen administrazioko 25.246 espediente izapidetu dira (gorabeherak, lizentziak eta baimenak), oporrak, txandak eta antzinasun egunen eskaerez gain.

Erregistroari arreta eta jakinarazpenak

2025ean, Lersundi 14ko erregistroan aurrez aurreko arreta-zerbitzua eman da.

Gizarte Ekintza Sailak 112.836 sarrera izan ditu.

NT aplikazioaren bidez 137.387 jakinarazpen bidali dira eta, horietatik, 99.736 administrazio-jakinarazpenak izan dira.

Herritarrei telefono bidezko arreta emateko telefonoan (94 406 60 00) saileko zerbitzu guztietako deiak artatu dira, normaltasun osoz. Guztira 148.340 dei izan dira. Sarrerako dei gisa 123.887 deiri eman zaie arreta.

Zerbitzuak hobetzea

Kudeaketa aplikazioak berritzeko eta Sailean kudeatzen diren prozedurak izapidetzeko lanarekin jarraitu da (Mendekotasuna, Haurrak, Arreta goiztiarra, Desgaitasuna, Ikuskaritza, etab.).

2025ean, modu elektronikoan izapidetu daitezkeen prozedurak argitaratzen jarraitu da. Guztira, urte amaieran 66 prozedura elektroniko daude.

Por otro lado, se han tramitado, de acuerdo con las directrices existentes, solicitudes de sustitución (88), solicitudes de personal funcionario interino para puestos vacantes (28), solicitudes de comisiones de servicios (8) y solicitudes de programas temporales incluidas sus prórrogas (9). Se han tramitado 25.246 expedientes de administración de personal (incidencias, licencias y permisos), además de las solicitudes de vacaciones, turnos y días por antigüedad.

Atención al Registro y Notificaciones

En el año 2025 se ha realizado el servicio de registro de entradas en Lersundi 14.

El número de entradas que han tenido como destino el Departamento de Acción Social ha ascendido a 112.836.

Se han enviado a través de la aplicación NT 137.387 notificaciones, de las cuales 99.736 han sido notificaciones administrativas.

El teléfono de atención telefónica puesto a disposición de la ciudadanía, el 94 406 60 00, ha atendido llamadas de todos los servicios del departamento, con normalidad. Se han recibido 148.340 habiendo sido atendidas en modalidad de llamada entrante 123.887.

Mejora de servicios

Se ha continuado trabajando en la renovación de las aplicaciones de gestión y tramitación de los distintos procedimientos que se gestionan en el departamento (Dependencia, Infancia, Atención temprana, Discapacidad, Inspección, etc.).

Durante el 2025 se han seguido publicando procedimientos como tramitables electrónicamente. En total a final de año hay 66 procedimientos electrónicos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza	01. Zerbitzu Nagusiak	920.106 Administrazio Orokorra
03. Acción Social	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General

Ekonomia-aurrekontu kudeaketa

Saileko gastu aurrekontuaren % 99,09 bete da.
Honela banakatu da aurrekontuaren gauzatze hori:

II. Kapituluak, % 93,52

IV. Kapituluak, % 105,16

VI. Kapituluak, % 109,41

VII. Kapituluak, % 96,53

163 ekonomia-aurrekontu esku-hartze egin dira,
indarrean diren gizarte zerbitzuen kudeaketa
hitzarmenei dagokienez, bai eta 52 esku-hartze,
administrazio kontratazioaren alorrean ere.

Gestión Económico-Presupuestaria

Se ha ejecutado el 99,09% del presupuesto de
gastos del departamento, desglosándose dicha
ejecución de la siguiente manera:

Capítulo II, 93,52%

Capítulo IV, 105,16%

Capítulo VI, 109,41%

Capítulo VII, 96,53%

Se han realizado 163 gestiones económico-
presupuestarias respecto de los convenios de
gestión de servicios sociales que se encuentran en
vigor, así como 52 intervenciones en el ámbito de
la contratación administrativa.