

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Ahaldun nagusiaren uztailaren 6ko 169/2023 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak eta haien jarduerak-eremuak eta eginkizunak ezarri ziren. Aipatutako foru-dekretuak ezartzen du Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila zuzendaritza hauetan antolatzen dela: • Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia. • Udal Harremanen Zuzendaritza Nagusia. • Larrialdien Zuzendaritza Nagusia. • Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia. • Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaizkio Lantik, SABP eta Zugaztel SABP merkataritza-sozietateak, baita Biscaytik Fundazioa ere. Halaber, ahaldun nagusiaren mende zuzenean, honako hauek sortzen dira: • Ahaldun Nagusiaren Kabinetea, Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia buru duena. • Koordinaziorako eta Estrategia Digitalerako Zuzendaritza Nagusia. Kontuan harturik zer xedatzen duen bere 3. artikulua 2. apartatuan ahaldun nagusiaren uztailaren 6ko 169/2023 Foru Dekretuak, zeina apirilaren 2ko 59/2025 Foru Dekretuak aldatu baitzuen, Koordinaziorako eta Estrategia Digitalerako Zuzendaritza Nagusiak aurrerantzean <i>Bizkaiko Foru Aldundiaren Koordinaziorako Idazkaritza</i>	Por Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones. El citado Decreto Foral establece que el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales se organiza en las siguientes direcciones: • Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública. • Dirección General de Relaciones Municipales. • Dirección General de Emergencias. • Dirección General de Servicios Corporativos. • Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales las sociedades mercantiles forales Lantik, S.A. Medio Propio y Zugaztel, S.A. Medio Propio, así como la fundación Biscaytik Fundazioa. Asimismo en dependencia directa de la Diputada General se crea: • El Gabinete de la Diputada General de cuya jefatura depende la Dirección General de Comunicación • La Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital. De conformidad con el apartado segundo del artículo 3 del Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, modificado por el Decreto Foral 59/2025, de 2 de abril, la Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital pasa a denominarse Secretaría General de Coordinación, con dependencia directa de la Diputada General, sin	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Nagusia izena hartuko du, eta zuzenean ahal dun nagusiaren mende egongo da, baina Foru Aldundiaren jadaneko egitura ez da aldatuko. Ondoren, ahal dun nagusiaren abenduaren 3ko 242/2025 Foru Dekretuak berriro aldatu zuen 169/2023 Foru Dekretuaren 3. artikulua, Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusia Ahal dun Nagusiaren mendeko unitate gisa sartzeko xedez. Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia. – Bizkaiko Foru Aldundiaren etengabeko hobekuntza bultzatzea gero eta emaitza zehatzagoak ematen ari da Foru Administrazioa berritzeko prozesuan. Izan ere, bultzada horren xedea administrazio irekiagoa, eraginkorragoa, emankorragoa eta lehiakorragoa izatea da, teknologia berrien abantailak herritarren onurarako erabiltzeko gai dena. Horretarako, ekintza asko jarri dira abian: – Zuzendaritzaren proiektu estrategikoetako bat “Pertsonen Plana” izeneko proiektua da. Plan horren helburua da Bizkaiko Foru Aldundiak erakunde egokitua izatea, bai bere egitura eta barne-antolaketan, bai beharrezko baliabide teknologikoetan, herritarrekin komunikazio hobe lortzeko eta hark eskatzen dituen zerbitzuak ahalik eta baldintza onenetan emateko hain zuzen ere. – “Pertsonen Planaren” gai hauei buruzko azterlanak eta proposamenak egin dira: 1.- Lanpostu motak (burutzak) bateratzea 2.- Lanpostu espezifikoak: “goi-mailako teknikarien 1751” lanpostua, eta administrazio orokorreko teknikariaren kategoriari lotutako antzekoak.	alterar la estructura vigente de la Diputación Foral. Posteriormente, el Decreto Foral 242/2025, de 3 de diciembre, de la Diputada General vuelve a modificar el artículo 3 del Decreto Foral 169/2023, para incorporar la Dirección General del Observatorio de Bizkaia, como unidad directamente dependiente de la Diputada General. Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública. – El impulso a la mejora permanente de la Diputación Foral de Bizkaia, dirigida a que la misma sea cada vez más abierta, eficaz y eficiente, productiva y competitiva, capaz de aprovechar las ventajas de las nuevas tecnologías en beneficio de la ciudadanía, va ofreciendo resultados cada vez más concretos en la modernización de la Administración Foral. Para tal fin, son muchas las acciones puestas en marcha: – Uno de los proyectos estratégicos de la dirección es el proyecto “Plan de Personas”, cuya finalidad es la de conseguir que la Diputación Foral de Bizkaia disponga de una organización adaptada tanto en su propia estructura y organización interna, como en los medios tecnológicos necesarios, para lograr una mejor comunicación con la ciudadanía y la prestación de los servicios que ésta demanda en las mejores condiciones posibles. – En el marco del “Plan de Personas” se han realizado estudios y propuestas relativas a: 1.- Unificación de Tipologías (Cabeceras) de Puestos de Trabajo 2.- Puestos de trabajo específicos: Puesto de Trabajo “1751 – Técnico/a Superior” y similares ligados a categoría de Técnico/a de Administración General.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
3.- Ezagutza Transferitzeko Plana.	3.- Plan de Transferencia del conocimiento.	
4.- Gaitasun digitalak.	4.- Competencias Digitales.	
5.- Titulazioak, eta talentua erakartzea:	5.- Titulaciones y Captación del Talento:	
– Bizkaiko Foru Aldundiaren 2022ko otsailaren 16ko Erabakiaren bidez onartutako egitura-unitate berriak sortzeko eta haietara egokitzen ez diren unitateak egokitzeko irizpideen betetze-mailaren jarraipena egitea, Sailen Egitura Organikoaren Erregelamenduan egin diren aldaketetan. – Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 28ko 31/2023 Foru Dekretua, Giza Baliabideen eta Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Belaunaldi Erreleboaren Plan Estrategikoa onartzen duena, eta hura garatzeko eta urtero betearazteko foru-agindua kudeatzea. – Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoaren 2025ko deialdian parte hartzen duten pertsonen eskaerak kudeatzeko eta egoeraren jarraipena egiteko tresnak egokitzea, bai eta egungo kudeaketa-aplikazioetan egin beharreko egokitzapenen proposamena egitea. – Eraldaketa digitaleko plan bati bultzada estrategikoa ematea. Plan horrek lantalde osoa hartzen du barnean, eta antolakunde osoa modernizatzen laguntzen du. – Enplegu publikoaren eskaintzari dagokionez, enplegu publikoaren 2025erako eskaintzaren dekretuak onartzea, guztira 150 lanposturekin.	– Llevar a cabo el seguimiento del cumplimiento de los criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos, aprobados mediante Acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de 16 de febrero de 2022, en las modificaciones de Reglamento de Estructura Orgánica departamentales que se han llevado a cabo. – Gestión del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 31/2023, de 28 de marzo, por el que aprueba el Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevó Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento, así como de la Orden Foral de desarrollo y la ejecución anual del mismo. – Adaptación de las herramientas para la gestión de solicitudes y seguimiento de la situación de las personas acogidas a la convocatoria para el año 2025 del Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevó Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento, así como elaboración de la propuesta de adaptaciones a llevar a cabo en las diversas aplicaciones de gestión existentes. – Impulso estratégico a un plan de transformación digital que abarca a toda la plantilla que coadyuva en la modernización de toda la organización. – En cuanto a la Oferta de Empleo Público, aprobación de los Decretos de Oferta de Empleo Público para 2025, con un total de 150 plazas	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Hiru lehiaketa kudeatu dira merezimendu espezifikokoak dituzten lanpostu hauek betetzeko: Suhiltzaileen Zerbitzuko kaboak, suitzaltzeko sarjentuak eta suhiltzaile-gidariak. Azken deialdia oraindik ari da izapidetzen (29 lanpostu dauzka azkenak). - Eskaerak egiteko, ziurtagiriak jasotzeko eta merezimenduak transmititzeko prozesu telematikoa dauden funtzionalitate berriak eta hobekuntzak informatikoki aztertzen jarraitu da, eta datuen babesa errespetatu da, lanpostuak betetzeko prozesuetan sartzen diren langileentzako informazioan gardentasuna galdu gabe; prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzei ekin zaie, estaldura-prozedura premia eta betekizun berrietara egokitzeko, eta, aldi berean, balorazio-batzordeen lana erraztuko duten neurriak sartu dira, arintasuna eta eraginkortasuna areagotuz. Halaber, aurrera egin da lanpostuak betetzeko prozesuetan elkarreragingarritasuna sartzeko lanean. Prozesu horietan beharrezko egokitzapenak egin dira Euskal Enplegu Publikoaren Lege berrira egokitzeko. - 356 lanpostu zerbitzu-eginkizunen bidez aldi baterako betetzeko prozeduren bidez bete dira. - Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez hornitzeko prozedura berri bat ezarri da, eta horrek aukera eman du arintasuna eta eraginkortasuna areagotzeko. - Karrera profesionalaren eredu berria eta jardunaren ebaluazioa aztertu dira, Foru Aldundian ezartzeko.	- Se han gestionado tres concursos: para la provisión de puestos de trabajo de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios, de Sargento/a de Extinción de Incendios y Bombero/a Conductor/a y para la cobertura de puestos de trabajo cuya provisión requiere méritos específicos, esta última convocatoria aún en tramitación (esta última con 29 puestos). - Se ha continuado el estudio informático de las nuevas funcionalidades y mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, respeto a la protección de datos sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a los procesos de provisión de puestos, acometimiento de mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración redundando en la agilidad y eficacia del mismo. Así mismo, se ha avanzado en la incorporación de la interoperabilidad en los procesos de provisión de puestos. Se ha procedido a realizar las adaptaciones precisas en estos procesos a la nueva Ley del Empleo Público Vasco. - Se ha procedido a la cobertura de 356 puestos por procedimientos de provisión temporal por comisión de servicios. - Se ha consolidado la implementación del nuevo procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios que ha permitido ganar en agilidad y eficiencia. - Se procede al estudio del posible nuevo modelo de carrera profesional y evaluación del desempeño para su implantación en la Diputación Foral.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuaren (PSSZ) antolamendua egokitzen jarraitu da, Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legea indarrean jartzearen ondorioz. – Giza Baliabideak Antolatzeko Plana onetsi da BFAren plantillako baso-agenteen kategoriako funtzionarioak Zerbitzu Berezien Azpieskalan integratzeko, baso- eta ingurumen-agentek motan, Baso- eta Ingurumen-agenteen azaroaren 8ko 4/2024 Oinarrizko Legea indarrean jartzearen ondorioz. – Halaber, Giza Baliabideen Plan Estrategikoa onetsi da irizpideak ezartzeko, batetik, Bizkaiko Foru Aldundian langileen plantilla enplegu-eskaintzaren bidez egonkortzeko eta, bestetik, hura lanpostuak hornitzeko lehiaketekin harmonizatzeko. – Gainera, 11 hautaketa-prozesu onartu dira; guztira 137 plaza. – Horren ondorioz, egoitza elektronikoan jarri dira hautaketa-prozedura guztiak, ad hoc formularioekin, dokumentuak aurkezteko sistemarekin eta tasa ordaintzearekin. – Nabarmentzekoa da elkarreragingarritasunari emandako bultzada, haren erabilera tasaren salbuespenetara ez ezik titulazioetara, kontsulta masiboetara eta euskara-egiaztapenetara zabaldu baita. – Kontsultetarako eta kexetarako sistema hobetu da, erakundearen postontzi orokorraren eredu bera ezarri da, kautela, ohar eta abar guztiekin, jasotako komunikazioak modu seguruagoan kudeatzeko (kexak eta iradokizunak, hautaketa-prozesuetan parte hartzearen ondoriozko komunikazioa, etab.), eta erakundean zerbitzuak eman dituzten eta finkapenean parte hartu nahi	– Se ha continuado la adaptación organizativa del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS) derivado de la entrada en vigor de la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento. – Se ha aprobado el Plan de Ordenación de Recursos Humanos para la integración del personal funcionario de plantilla de la DFB de la categoría de agente forestal, en la subescala de servicios especiales, clase agentes forestales y medioambientales, derivada de la entrada en vigor de la Ley 4/2024, de 8 de noviembre, Básica de Agentes Forestales y Medioambientales. – Se ha aprobado así mismo el Plan Estratégico de Recursos Humanos para el establecimiento de criterios para estabilizar la plantilla de personal por medio de la oferta de empleo y armonizarla con los concursos de provisión de puestos de trabajo en la Diputación Foral de Bizkaia. – Se han aprobado 11 procesos selectivos con un total de 137 plazas. – Esto ha supuesto terminar de poner en sede electrónica todos los procedimientos de selección, con formularios ad hoc, sistema de aportación de documentos y pago de tasa. – Es de destacar el impulso dado a la interoperabilidad ampliándose su uso no solo a las exenciones de la tasa sino a las titulaciones, y a las consultas masivas y las acreditaciones de euskara. – Se ha mejorado el sistema de consultas y quejas, implantando un modelo igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas, pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc.). y se ha puesto a	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
izan duten pertsona guztien eskura jarri da merezimenduak egiaztatzen dituen 051 dokumentua, zeina sisteman sartuta baitago.		disposición de todas las personas que han prestado servicios en la institución y han querido participar en la consolidación el documento 051 acreditativo de sus méritos, modelo que queda incorporado al sistema.
Hobetu egin da 2020ko irailaren 2an BAO n argitaratutako kontratazio-poltsak kudeatzeko irizpideetan jasotako birbaremazio-programa, eta 2026ko otsailaren 2koa onartu da.		Se ha mejorado el programa para la rebaremación recogida en los criterios de gestión de bolsas de contratación publicados en el BOB el 2 de septiembre de 2020, Aprobándose la relativa al 2025 el 2 de febrero de 2026.
Analisia eta azterlana egin da hautaketa-prozesuetako destinoak hautatzeko prozesuaren ezarpen automatizaturako, Enplegu Publikoaren Legearen betekizun berriekin bat, eta egoitza elektronikoan sartzeko aukera aztertu da.		Se ha procedido al análisis y estudio para la implantación automatizada del proceso de elección de destinos de los procesos de selección conforme a los nuevos requisitos de la ley de Empleo Público, analizando su inclusión en la sede electrónica.
Prozedura berriak ezarri eta abiarazi dira langileen administrazio-kudeaketaren sistema integraleko proiektuaren barruan.		Implantación y puesta en marcha de nuevos procedimientos dentro del proyecto SIGAP – Sistema integral de gestión administrativa de personal-.
Lehiaketako prozedura telematikoak eta Langileen Erregistrotik datozen egiaztagiri berriak ezartzea.		Procedimientos telemáticos de concurso, así como la implantación de nuevas certificaciones para el mismo provenientes del Registro de Personal.
Aldi baterako kontratazioen poltsak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko poltsak kudeatzea, bai plazakoak, bai programa edo ordezkapenekoak.		Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución.
2025ean, 17 lan-poltsa hauek sortu dira: basoetako ingeniari teknikoak; sarjentuak; psikologoak; ekonomialariak; zelatariak; zerga-ikuskatzaileordeak; nekazaritza-ingeniari teknikoak; antolaketako teknikariak; bide, ubide eta portuetako ingeniariak; askotariko eginkizunetarako langileak; enpresako medikuak; azpieskala administratiboa; euskara-ingelesa-gaztelaniako itzultzaileak; hizkuntza-normalizazioko goi-mailako teknikariak; barazkigintza eta frutagintzako laguntzaileak; mantentze-lanetako laguntzaileak; herri-lanetako ingeniari teknikoak.		Creación de 17 bolsas de trabajo en el año 2025; tales como; Ingeniería técnica forestal; Sargentos y Sargentas; Psicología; Economistas; Celadores y Celadoras; Subinspección de tributos; Ingeniería técnica Agrícola; Técnico de Organización; Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos; Personal de Servicios Múltiples; Medicina de Empresa; Subescala Administrativa ; Traductor/a de Euskera- Inglés- Castellano; Técnico/a Superior de Normalización Lingüística; Auxiliar Hortofrutícola; Ayudante de Mantenimiento; Ingeniería técnica de Obras Públicas.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– “Prestakuntza-planari” buruzko berezko kontu guztiak kudeatu dira (diseinua, plangintza, materialak, irakasleak, ikasgelen kudeaketa...). Plan horrek prestakuntza-ekintza ugari eskaini ditu, postukoak, karrerakoak eta zeharkakoak, eta alde handiaz gainditu du 2024an eskainitako ikastaroen kopurua. – Posturako prestakuntzak jarraitzen du planaren giltzarria izaten, jakintzakoa zein mikroinformatikakoa izan; izan ere, ikastaro guztien % 75 dira, eta egindako prestakuntza-ordu guztien % 48,99. – Karrerako prestakuntzak garapen profesionalerako aukera eman die langileei, eta, horrela, prestakuntza-aukerak eta gaitasunak areagotu. 2025ean, 17 jakintza-ikastaro egitea lortu da, euskaraz zein gaztelaniaz. – Aldi berean, sexu-jazarpenari eta generoan oinarritutako jazarpenari buruzko zeharkako eta urte anitzeko prestakuntza, hizkuntza argia, herritarrentzako arreta, eraldatze digitala, jasangarritasuna, kudeaketa pertsonala y gatazken ebazpena, iruzurraren aurkako neurrien plana eta zibersegurtasuna. 2025ean, zeharkako prestakuntzako orduak ia laukoiztu dira, eta horrek erakusten du antolakundeak garrantzi handia eman diola ardatz estrategikoetan aurrera egiteari. – E-learning eredua orokortzea ofimatikaren eta gainerako edukien arloko prestakuntzarako. – 2025ean, ahalegin berezia egin da administrazio-langile hasi berriei egunero erabili beharreko tresnen inguruko prestakuntza emateko.	– Gestión propia de todo lo relativo al “Plan de Formación” (diseño, planificación, materiales, profesorado, gestión de aulas etc.), que ofrece un amplio número de acciones formativas, tanto de puesto, como de carrera, como transversal, superando de forma notoria el número de cursos que se ofrecieron en 2024 – La formación de puesto, tanto de conocimiento como de microinformática, sigue siendo la piedra angular del plan, suponiendo un 75% del total de cursos y un 48,99 del conjunto de horas de formación realizadas. – La formación de carrera ofrece al personal la posibilidad de desarrollo profesional, ampliando su abanico formativo y sus capacidades. En 2025 se han alcanzado los 17 cursos de conocimiento - tanto en euskara como en castellano. – Al mismo tiempo, impulso e implantación de formación transversal y plurianual en materia de acoso sexual y por razón de género, lenguaje claro, atención a la ciudadanía, transformación digital, sostenibilidad, gestión personal y resolución de conflictos, plan de medidas antifraude y ciberseguridad. En 2025, casi se han multiplicado por 4 las horas de formación transversal lo que da idea de la importancia que la organización da al avance en los ejes estratégicos. – Generalización del modelo e-learning para la formación en materia de ofimática y resto de contenidos. – En 2025 se ha realizado un especial esfuerzo de formación en herramientas de uso diario al personal administrativo de nueva incorporación.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– 2025ean, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako diputatuaren 3816/2025 Foru Agindua onartu da. Haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren prestakuntza-ekintzen arloko lankidetzara arautzen da, bai eta lankidetzara horren ondoriozko kontraprestazio ekonomikoa eta gastuak ordaintzeko araubidea ere. Horren xedea izan da sistema argitu eta harmonizatzea eta gardenago egitea, eta, aldi berean, gabezia batzuk arautzea, akatsak zuzentzea, testuaren idazkera hobetzea, eta izan diren arau-aldaketak txertatzea. – APEIk garatutako prestakuntzarako dirulaguntzen programan parte hartu da, eta 71.551,54 euroko dirulaguntza eskuratu da. – 2025eko abenduaren 31n, Administrazio Publikoaren Euskal Institutuarekiko prestakuntza-hitzarmenaren indarraldia amaitu da, eta, beraz, 2026tik aurrera, Bizkaiko Foru Aldundiak berak emango ditu urteko prestakuntza-planen sartutako ikastaroen ziurtagiriak. – Unibertsitateetako eta lanbide-heziketako zentroetako ikasleek Bizkaiko Foru Aldundian egiten dituzten praktika akademikoak arautzen dituen indarreko esparru-hitzarmenak aurrekontu-partida handiago bat izan du 2025., 2026. eta 2027. urteetan, 100.000 eurorainoko laguntza-poltsa ordaintzeko. – 2025ean, hezkuntza-lankidetzarako beste hitzarmen bat sinatu da beste unibertsitate batekin, eta, hori kontuan hartuta, badaude 11 unibertsitate programari atxikita. – 2025ean, 74 ikasle sartu dira Bizkaiko Foru Aldundiko praktika akademikoetan. – Bizkaiko Foru Aldundian praktika akademikoak eskatzeko protokolo uniforme bat ezartzeko xedea dago, eta, horrekin batera, dauden plaza esleitzeko irizpideak.	– En 2025, se ha aprobado la Orden Foral 3816/2025, del Diputado de Administración Pública y Relaciones Institucionales, por la que se regula la colaboración en acciones de formación de la Diputación Foral de Bizkaia, así como la contraprestación económica y el régimen de abono de gastos derivados de esa colaboración. La finalidad ha sido clarificar y armonizar el sistema y que sea más transparente, a la vez que se regulan algunas lagunas, se corrigen errores y se mejora la redacción del texto, incluyendo las modificaciones normativas que se han producido. – Participación en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo una subvención de 71.551,54 euros. – El 31 de diciembre de 2025 ha perdido vigencia el convenio de formación con el IVAP, por lo que a partir de 2026 será la propia Diputación Foral de Bizkaia la que emita los certificados de los cursos incluidos en el Plan de Formación anual. – El vigente Convenio-marco que regula las practicas académicas en la Diputación Foral de Bizkaia de alumnado de universidades y centros de formación profesional ha visto incrementada su partida presupuestaria en los años 2025-2026-2027 para el abono de la bolsa de ayuda hasta los 100.000 euros. – En 2025 se ha firmado un nuevo convenio de cooperación educativa con una universidad con la que ya son 11 las universidades adheridas al programa. – En el año 2025 han sido 74 las alumnas y alumnos que se han incorporado a las prácticas académicas en la Diputación Foral de Bizkaia. – Con objeto de establecer un protocolo uniforme para la petición de prácticas académicas en la Diputación Foral de Bizkaia y unos criterios para la adjudicación de las plazas disponibles.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzako foru-agindua igortzeko prozesua finkatu da, eta EKINen bidez digitalizatutako sinadura-prozesuan sartzea ahalbidetu da. Baita Euskal Enplegu Publikoaren Lege berritik eratorritako ordainsari-egiturara egokitzeko azterlana ere. Besteak beste, honelakoei egin zaie: apurka-apurka aparteko ordainsaria hileko ordainsariarekin parekatzen joatea; langileek edoskitzaroan hartzen dituzten ordainsariak PFEZaren salbuespena egokitzea, eta Elkarkidetzarako ekarpenak ere egokitzea zerbitzu berezietan dauden langileen eta ekarpen indartuak egiten dituzten langileen aparteko ordainsariaren ordainketara. - Kotizazioak kudeatzeko eta horiek Gizarte Segurantzari igortzeko sistema berriari eustea eta jarraipena egitea; horrek berekin ekarri du informatika nahiz egiteko eta bidaltzeko prozesu teknikoak hobetzea eta beharrezko prestakuntza eta igorpen prozesuak egokitu beharra; halaber, doikuntzak egin behar izan dira nominaren programazio informatikoan, besteak beste belaunaldiarteko ekitatearen mekanismoarekin eta elkartasun-funts berriarekin zerikusia dutenak. - Bitarteko funtzionarioak izendatzeko sistema berria hobetu da, langile horien postuak aldi baterako betetzeko prozedura arinagoarekin, eta, ahal den neurrian, lan-araubideko kontratazioa ezabatuta. Esparru horretan, prozedura bat aztertu da bitarteko funtzionarioek lanpostuak modu elektronikoan har ditzaten, eta behar den garapen informatikoa amaitu bezain laster inplementatuko da kudeaketan. - Egunerokotasunean familia eta lana bateratzeari egokitzeko neurriak hartu dira —genero-politikak, jurisprudenzia—.	- Consolidación del proceso de emisión de las Órdenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social, permitiendo su inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través de EKIN. Así como, el estudio para la adaptación a la estructura retributiva derivada de la nueva Ley del Empleo Público Vasco. Se ha desarrollado, entre otros, la progresiva equiparación de la paga extra a la paga mensual, la adaptación de las retribuciones de los periodos de lactancia del personal a la exención de IRPF y la adaptación de las aportaciones a Elkarkidetza al pago de la paga extra del personal que se encuentra en servicios especiales y de aquellos que realizan aportaciones reforzadas. - Mantenimiento y seguimiento del nuevo sistema liquidación de cotizaciones y emisión de las mismas a la Seguridad Social, lo que ha supuesto trabajar en la mejora tanto de la adaptación informática como de la de los propios procesos técnicos de elaboración y emisión, así como ajustes de programación informática de la nómina, entre otras las relacionadas con el mecanismo de equidad intergeneracional (MEI) y del nuevo Fondo de Solidaridad. - Se ha procedido a la mejora del nuevo sistema de nombramientos de personal funcionario interino con un procedimiento más ágil en la cobertura temporal de este personal, así como, eliminando en la medida de lo posible la contratación en régimen laboral. En este ámbito, se ha desarrollado el estudio y análisis del procedimiento para la toma de posesión de funcionarios interinos de manera electrónica, para su implementación en la gestión tan pronto finalice el desarrollo informático necesario para ello. - Medidas de adaptación a la conciliación de la vida familiar y laboral en relación con la realidad diaria —políticas de género, jurisprudencia—.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– “Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VI. Foru Plana” egiten parte hartzea eta onartzea eta berdintasunerako barne-plana egiten hastea. – “TELELANEKO 2026-2029 PROGRAMA” proposamena egitea. Programa horrek aukera ematen du urteko lanaldia sistema misto baten bidez betetzeko. Sistema horrek barne hartuko ditu, lanaldi “presentzialak” ez ezik, “ez-presentzialak” diren beste batzuk ere, TELELAN formularen bidez gauzatuko direnak, betiere plan horretan ezarritako betekizunak betetzen badira. – Lan-arloko prebentzioaren eta osasunaren arloko zeharkako protokoloak, prozedurak eta jarraibideak egin dira. – Prebentzioari eta Kexen Konponketari buruzko Jarduera Protokoloa onestea Bizkaiko Foru Aldundiko langileen lan-jazarpenaren arloan. – Fenomeno Meteorologiko Kaltegarrietan Laneko Arriskuak Prebenitzeko Plana onestea Bizkaiko Foru Aldundirako. – Prebentzioaren eta osasunaren arloko kontzientziazio-kanpainak egin dira. – Negoziazio-mahaiak, segurtasun- eta osasun-batzordeak eta lanpostuak baloratzeko batzordeak bildu dira. – 2018-2019 aldirako akordioaren eta hitzarmenaren kudeaketa, eta akordio/hitzarmen berriaren negoziazio kolektiboko prozesuarekin jarraitzea. – Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriaren ondorioak aztertzea. – Enplegua antolatzekeo planetik eratortzen diren balizko neurriak aztertzea.	– Coparticipación en la elaboración y aprobación del “VI Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bizkaia” iniciando la elaboración de un plan interno de igualdad. – Elaboración de la propuesta del “PROGRAMA DE TELETRABAJO 2026-2029”, que posibilita el cumplimiento de la jornada anual a través de un sistema mixto que abarca, jornadas de carácter “presencial”-y “no presencial” a desarrollar mediante la fórmula del TELETRABAJO, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en dicho plan. – Elaboración de diversos protocolos, procedimientos e instrucciones transversales en materia de prevención de riesgos y salud laboral. – Aprobación del Protocolo de actuación sobre prevención y solución de quejas en materia de acoso en el ámbito de trabajo del personal de la Diputación Foral de Bizkaia. – Aprobación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales ante Fenómenos Meteorológicos Adversos en la Diputación Foral de Bizkaia – Campañas de concienciación en materias de prevención y salud. – Celebración de Mesas de negociación y comités de Seguridad y Salud y de Valoración de Puestos de Trabajo. – Gestión del Acuerdo y Convenio para 2018-2019 y continuando con el proceso de negociación colectiva del nuevo Acuerdo/Convenio. – Análisis de las repercusiones de la nueva Ley del Empleo Público Vasco – Estudio de las medidas derivadas del Plan de Ordenación de Empleo,	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bataerezintasunen, diziplinen eta isilpeko informazioaren arloko prozedurak izapidetzea eta ebaztea. – Zuzendaritzaren arloan emandako administrazio-egintzak berrikusteko prozedurak izapidetzea eta ebaztea. – Aholkularitza juridiko orokorra eta espezifikoa funtzio publikoaren arloan. – Zuzendaritzako zerbitzuekin koordinatzea, batez ere Aholkularitza Juridikoarekin: errekurtso judizialen espedienteak prestatzea, finkatzea, dokumentu bidezko frogak egitea eta epaiak eta autoak betearaztea. – Justizia Administrazioari zuzenean bidaltzea, AVANTIUS sistemaren bidez, administrazio-espedienteak (zabaltzeak), frogak (zabaltzeak eta/edo argibideak), epatzeak, epaiak eta autoak betearaztea, eta beste edozein dokumentazio. – Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Zerbitzu Orokorrerako Kudeaketa eta Aholkularitza Ekonomikoko Atalari laguntzea Langileen Zerbitzu Juridikoak sustatutako kontratuen (zentralizatuak edo zentralizatu gabeak) gastu-espedienteak izapidetzen.	– Tramitar y resolver procedimientos en materia de incompatibilidades, disciplinarios y de información reservada. – Tramitar y resolver procedimientos revisorios de actos administrativos dictados en el área de la Dirección. – Asesoramiento jurídico general y específico en materias de función pública. – Coordinación con los distintos servicios de la Dirección, en particular con Asesoría Jurídica: preparando expedientes con ocasión de recursos judiciales, emplazando, confeccionando prueba documental y ejecutando Sentencias y Autos. – La remisión directamente a la Administración de Justicia, a través del sistema AVANTIUS, de los expedientes administrativos (ampliaciones), pruebas (ampliaciones y/o aclaraciones), emplazamientos, ejecución de Sentencias y Autos, y cualquier otra documentación. – Colaborar con la Sección de Gestión y Asesoramiento Económico del Servicio de los Servicios Generales del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales en la tramitación de los expedientes de gasto de aquellos contratos, centralizados o no, promovidos por el Servicio Jurídico de Personal.	
A) Aholkularitza juridikoko zerbitzua.	A) Servicio de Asesoría Jurídica.	
Honako eskumen hauek dagozkio Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari:	Le corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica las siguientes competencias:	
a. Aholku- eta kontsulta-eginkizuna Bizkaiko Foru Aldundian, Zuzenbidearen arloan.	a. Función consultiva y de asesoramiento de carácter general, de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Derecho.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
b. Foru Aldundia Justizia Auzitegien aurrean defendatzea eta ordezkatzeta, auzialdi guztietan, hargatik eragotzi gabe auzitegietako prokuradoreen zerbitzuak erabiltzea, hala xedatzen denean, edo, salbuespen gisa, jarduneko abokatu bat, Gobernu Kontseiluak berariaz izendatua, sail interesdunak proposamen arrazoitua egin ondoren eta Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuak txostena egin ondoren.		b. Defensa y representación de la Diputación Foral ante los Tribunales de Justicia, en todas sus instancias, sin perjuicio de la utilización de los Servicios de Procuradores de los Tribunales cuando así se disponga o, excepcionalmente, de un/a abogado/a en ejercicio especialmente designado al efecto por el Consejo de Gobierno a propuesta motivada del Departamento interesado y previo informe del Servicio de Asesoría Jurídica.
Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren eskubideak eta interesak defendatuko ditu beste Administrazio Publiko batzuen erakundeen aurrean.		Igualmente, corresponde la defensa de los derechos e intereses de la Diputación Foral de Bizkaia ante los distintos organismos de otras Administraciones Públicas.
c. Epaiketetan Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeak ordezkatzeta eta defendatzea, edozein jurisdikzioaren aurrean, parte hartzen duten prozeduretan eta haiek eskatuta, Toki Administrazioko Zuzendaritza Nagusiari jakinarazita. 2025. urtean 55 prozedura judizial hasi dira guztira, eta BFAk doan ordezkatu ditu udalak.		c. Representación y defensa en juicio de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, ante cualquier jurisdicción en los procedimientos en los que sean parte y a solicitud de las mismas, dando cuenta puntualmente a la Dirección General de Administración Local. En 2025 se han iniciado 55 procedimientos judiciales en los que la DFB ha representado a Ayuntamientos de manera gratuita
d. Auzitegiekin, Zerga Ministerioarekin, Justizia Administrazioaren organo osagarriekin eta Abokatuen Elkargoarekin harremanetan jartzea.		d. Relaciones con los Tribunales, el Ministerio Fiscal, órganos auxiliares de la Administración de Justicia y el Colegio de Abogados/as.
e. Foru-sailen aholkularitza-organismoekin koordinatzea, erakundearen araubide juridikoaren arloko eginkizunak eta sail horien prozedura garatzea, erakundeen zuzentarauei egokituz, hala badagokie, Administrazioa arrazionalizatzeko, hobetzeko eta modernizatzeko.		e. Coordinación con los distintos órganos de asesoramiento de los Departamentos Forales, así como para el desarrollo de las funciones en materia de régimen jurídico de la organización y procedimiento de tales departamentos, sin perjuicio, de su adecuación –en su caso- a las directrices institucionales en orden a la racionalización, mejora y modernización de la Administración.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari dagokio Foru Aldundiak ezartzen dituen xedapenen legezkotasunaren-barne kontrola egitea, kide anitzeko gobernu-organo gisa, bere arauzko eskumenez baliatuz. Kontrol hori Aholkularitza Juridikoak egingo du, baina Bizkaiko Foru Aldundiak ematen dituen xedapen orokorreiz ezarritako beste maila handiagoko batzuk ere izango ditu.		Corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica el control interno de la legalidad de las disposiciones que dicte la Diputación Foral, como órgano colegiado de gobierno en el ejercicio de sus facultades reglamentarias. Control que, se ejercerá por la Asesoría Jurídica sin perjuicio de aquellos otros de rango superior que se impongan a las disposiciones generales que dicte la Diputación Foral de Bizkaia.
B) Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako sailari atxikitzen zaizkio.	B) Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.	
1. Martxoaren 30eko 57/1999 Foru Dekretuan ezarritako Aholkularitza Batzorde Juridikoa; haren lehendakaritza Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuko buruak hartzen du bere gain.	1. La Comisión Jurídica Asesora prevista en el Decreto Foral 57/1999, de 30 de marzo, cuya Presidencia se asume por el/la jefe/a del Servicio de Asesoría Jurídica.	
2. Kontratu Baliabideen Foru Administrazioako Auzitegia, irailaren 29ko 102/2010 Foru Dekretu bidez sortutakoa, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaio, bere egitura hierarkikoan sartu gabe.	2. El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales, creado por Decreto Foral 102/2010, de 29 de septiembre, se adscribe al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales sin integrarse en su estructura jerárquica.	
Udal Harremanen Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Relaciones Municipales.	
Kontsultei erantzutea eta gai hauei buruzko txostenak eta komunikazioak egitea:	Atención a consultas y emisión de informes y comunicaciones sobre cuestiones referidas:	
a) Kreditu-eragiketak finantza-erakundeekin.	a) Operaciones de crédito con entidades financieras.	
b) Kontabilitate publikoa eta aurrekontuko datuak.	b) Contabilidad pública y datos presupuestarios.	
c) Udalkutxa, Gizarte Zerbitzuen Funtza eta Gizartekutxa.	c) Udalkutxa, Fondo de Servicios Sociales y Gizartekutxa.	
d) Ezustekoak.	d) Imprevistos.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
2025. urteko udal-zergei buruzko informazioa biltzea eta tratatzea. - Udalen aurrekontu-likidazioak biltzea eta tratatzea. - Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei herri-erabilera edo -zerbitzuei lotutako azpiegiturretan inbertitzeko gastuetarako ematen zaizkien laguntzak kudeatzea. - Kontsultei erantzutea eta txosten juridikoak egitea (nahitaezkoak eta nahitaezko ez direnak): - Erabaki bat hartu da egonkortasunari, zorrari eta gastu-arauari dagokienez 2026ko helburuak finkatzeko. - Finantzen Lurralde Kontseilu hauek egin dira: 17/2, 15/10 y 21/11.		- Captación y tratamiento de la información tributaria municipal relativa al año 2025. - Captación y tratamiento de las liquidaciones presupuestarias municipales. - Gestión de las ayudas dirigidas a los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia para gastos de inversión en infraestructuras afectas a usos o servicios públicos. - Atención a consultas y emisión de informes jurídicos (preceptivos y no preceptivos). - Se ha adoptado acuerdo de fijación de objetivos 2026 de estabilidad, deuda y regla del gasto. - Se han celebrado los siguientes Consejos Territoriales de Finanzas-17/2, 15/10 y 21/11.

Larrialdien Zuzendaritza Nagusia

Prebentzioko, Suteak Itzaltzeko eta Salbamendurako Zerbitzuari dagokionez:

Herritarrek egindako laguntza-dei guztiei erantzuteaz gain, hamabi (12) ekintza-plan operatibo prestatu dira udalerrietan, suhiltzaile-etxeei eragiten dietenak. Plan horietan, zenbait enpresarako azpiegiturak aztertu dira. Besteak beste, Arania SA, Max Ocio Barakaldo, Max Center, Gurutzetako Ospitalea, Ormazabal, SMURFIT KAPPA-Bizkaia energia, urubis, Derioko apaiztegia, Bilbaína de alquitrantes, BBG, Tepsa eta Exolum.

Dirección General de Emergencias

En relación al Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos:

Además de atender todas las llamadas de socorro efectuadas por la ciudadanía, se han confeccionado doce (12) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas. Entre otros, Arania, S.A., Max Ocio Barakaldo, Max Center, Hospital de Cruces, Ormazabal, SMURFIT KAPPA-Bizkaia energia, urubis, Seminario Derio, Bilbaína de alquitrantes, BBG, Tepsa y Exolum



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Hamaika (30) simulakro egin dira: 6 simulakro, Metro Bilbaoren Basauri-Arizko geltokian, Mamarigan, Zallako adinekoentzako egoitzan, Altamirako tunelean, Avanzadako tunelean, Kukularreko tunelean, Petronorren, Mendia HLHI ikastetxean (Balmaseda), SMURFIT KAPPAn, eta Algortako alde zaharreko maniobrak; beste 11 simulakro mendi- eta helikoptero-zerbitzuarekin batera; Bilboko portuko itsasontzi-simulakroa, eta EKBEak Getxon, Rothenbergerren eta Boroan.		Se han realizado treinta (30) simulacros, 6 simulacros en estación de Metro Bilbao (Basauri-Ariz), Mamariga, residencia de ancianos de Zalla, Túnel de Altamira, Túnel de la Avanzada, Túnel de Kukularra, Petronor, CEIP Mendia HLHI ikastetxea (Balmaseda), SMURFIT KAPPA, Maniobras casco viejo Algorta, 11 simulacros junto al servicio de montes y helicóptero, simulacro Buque (Puerto Bilbao), BREC en Getxo, Rothenberger y Boroa
Bizkaia PREST ereduaren hedapena sendotu da, eta etengabe lan egiten jarraitzen da garapen teknologiko berriak ezartzeko, Bizkaia PRESTen kudeaketa hobetu ahal izateko. Horretarako, beste foru-agentzia batzuen seinaleak eta esku-hartzeei laguntzeko hainbat hardware integratzen dira, eta zentroaren euskarri den plataforma teknologikoa sendoagoa, fidagarriagoa eta independenteagoa bihurtu da.		Se consolida el despliegue del modelo Bizkaia PREST y se sigue trabajando de forma continua en la implementación de nuevos desarrollos tecnológicos que permitan la mejora en la gestión del Bizkaia PREST, a través de la integración de señales de otras agencias forales y de diversos hardware de apoyo a las intervenciones, haciendo de la plataforma tecnológica que soporta el centro una plataforma más robusta, fiable e independiente.
Hobekuntza teknologiko berriak identifikatzea zerbitzuan etengabe egiten den lana da. Egindako hobekuntzen artean, honako hau nabarmentzen da:		La identificación de nuevas mejoras tecnológicas es un trabajo que se realiza de manera continua en el servicio. Entre las mejoras realizadas destaca la siguiente:
Esku-hartzeetan kamerak eta tabletak gehitzen jarraitu da, esku-hartze bakoitzean informazio lagungarria emateko.		Se continua con el desarrollo de la incorporación de cámaras en las intervenciones y tablets que aportan información de apoyo en cada intervención.
Tresna anitzeko furgoi baten hornidura-kontratua esleitu da		Se ha adjudicado el contrato de suministro de un vehículo furgón de útiles varios.
Bidaiari-furgoneta baten hornidura-kontratua esleitu da.		Se ha adjudicado un contrato de suministro de una furgoneta de pasajeros híbrida.-
Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia.		Dirección General de Servicios Corporativos.
Hauexetara bideratu dira Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusiaren oinarritzko ekintzak:		Las acciones fundamentales de la Dirección General de Servicios Corporativos se han dirigido a:
Orokorrak:		Con carácter general:



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
▪ Dirulaguntza eta enkargu guztien gastua izapidetzea eta gauzatzea. ▪ Sailetako kontratu erdiratuen gastua izapidetzea eta betearaztea eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuaren kudeaketan laguntzea. ▪ Beharrezko aurrekontuetako aldaketak izapidetzea. ▪ Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea. ▪ Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea. ▪ Foru Jauregiko eta sailari atxikitako beste eraikin batzuetako ekipamendua berriz jartzea (altzariak). ▪ Sailen administrazio-eraikinetan espazioak birbanatzea. ▪ Obrak eta konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako administrazio-eraikinetan, hala nola hauetan: Ayala eraikinean, Ganguren Artxiboan, Ibilgailu Parkean eta Suhiltzaile-parkeetan. Gainera, amaitu egin dira Markinako suhiltzaile-etxearen eraberritze integrala eta Ispasterreko maniobra-parkeko sarbideak. ▪ Sailari atxikitako higiezinetak ekipamenduak eta instalazioak mantentzea. ▪ Eraikinak hobetzea, B ziurtagiri energetikoa lortzeko. ▪ Bizkaiko Foru Aldundiaren bulego berrietarako lokalak egokitzea (Gertu Bilbo, egikaritze-fasean; Gertu Getxo, lizitazio-fasean) ▪ Atxikitako eraikinak eta lokalak eraberritzeko proiektuak egitea.	▪ Tramitación y ejecución del gasto de todas las subvenciones y encargos. ▪ Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales, y cooperación en la gestión del gasto de otros departamentos de los contratos centralizados. ▪ Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias. ▪ Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial. ▪ Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento. ▪ Reposición del equipamiento (mobiliario y enseres) del Palacio Foral y otros edificios adscritos al Departamento. ▪ Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales. ▪ Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Archivo Ganguren, Parque Móvil y Parques de Bomberos. Además, finalización de la reforma integral en el Parque de Bomberos de Markina, y accesos al Parque de Maniobras de Ispaster. ▪ Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento. ▪ Mejora de edificios encaminadas a la obtención del certificado energético B. ▪ Adecuación de locales para nuevas oficinas de la Diputación Foral de Bizkaia (Gertu Bilbao en fase de ejecución y Gertu Getxo en fase de licitación) ▪ Elaboración de proyectos de reforma de edificios y locales adscritos.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Ibilgailu-parkeari dagokionez:		En relación al Parque Móvil:
- Bizkaiko Foru Aldundiari pertsonen garraioarekin zein objektuekin loturiko zerbitzu guztiak ematea. - Bizkaiko Foru Aldundiko ibilgailuak zati batez berritzea eta horiek mantentzea eta konpontzea.		- Prestación integral a la Diputación Foral de Bizkaia de todos los servicios relacionados con el transporte de personas u objetos. - Renovación parcial de la flota de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia, y mantenimiento y reparación de los mismos.
Foru Moldiztegiari dagokionez:		En relación a la Imprenta Foral:
- Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikoa argitaratzea eta hainbat sailek eskaturiko inprimatze-lanak egitea eta izapidetzea. - Bizkaiko Aldizkari Ofiziala pixkanaka modernizatzea.		- Publicación de la edición electrónica del Boletín Oficial de Bizkaia, y tramitación y realización de los trabajos de imprenta solicitados por los diversos Departamentos. - Progresiva modernización del Boletín Oficial de Bizkaia.
Kontratazioari dagokionez:		En relación a la Contratación:
- Administrazio-kontratazioa: guztira 54 zerbitzu-kontratu, 13 hornidura-kontratu, 36 obra-kontratu (eta emakida-kontratuak, bai eta obrak gauzatzeari lotutako zerbitzu-tipologiakoak ere) kudeatu dira; guztira, 103 kontratu kudeatu dira ekitaldian. - Horrez gain, Bizkaiko Foru Kontratazioko Zentralaren bidez, guztira, 44 espediente kudeatu dira, hala nola erosteko sistema dinamikoen kontratu espezifikoak, Bizkaiko Foru Aldundiaren aldeko esparru-akordioak, horietako bakoitzari atxikitako Bizkaiko foru-eta toki-erakundeenak, hornitzaileen homologazioak eta, azkenik, esparru-akordio horiek garatzearen ondoriozko kontratuak, kasu honetan Bizkaiko Foru Administrazioaren aldekoak soilik..		- Contratación administrativa: se han gestionado un total de 54 contratos de servicios, 13 de suministros, 36 contratos de obras (y de concesiones así como de tipología servicios ligados a ejecución de obras), lo que hace un total de 103 contratos gestionados en el ejercicio - Además, a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia se han gestionado un total de 44 expedientes ya sea como contratos específicos de Sistemas Dinámicos de Adquisición, Acuerdos Marcos en favor tanto de Bizkaiko Foru Aldundia/Diputación Foral de Bizkaia como de las entidades forales y locales de Bizkaia adheridas a cada uno de ellos, homologaciones de proveedores como, finalmente, de contratos derivados en desarrollo de tales Acuerdos Marco en favor en este caso, exclusivo, de la Administración Foral de Bizkaia.-



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Eta, ondorio horietarako, aipatzekoa da kontratazioaren foru-kudeatzailearen diseinua eta ezarpenaren garapen progresiboa; izan ere, aplikazio hori, pixkanaka, oinarritzko zutabea izango da Foru Erakundeak izapidetutako kontratazio publikoko espedienteen administrazio-kudeaketan.		Y a estos mismos efectos, señalar el desarrollo progresivo del diseño e implementación del gestor foral de contratación, aplicativo que progresivamente irá constituyéndose en pilar básico de la gestión administrativa de los expedientes de contratación pública tramitados por la Institución Foral.
Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia.		Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales
Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusiari dagokio eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta kanal anitzeko administrazioaren zeharkako zerbitzuak (aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa eta elektronikoa) sustatzera bideratutako jardura zuzentzea, bultzatzea eta gainbegiratzea, kargak murriztea eta administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta elkarreragingarritasun-arau teknikoak ezartzea, hori guztia Foru Sail eta foru-sektore publikoko erakundeekin koordinatuta.		Le corresponde a la Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales, la dirección, impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios transversales de la administración multicanal (presencial, telefónico y electrónico), la reducción de cargas y simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de las normas técnicas de interoperabilidad, en coordinación, todo ello, con los Departamentos Forales y entidades del sector público foral.
Era berean, Zuzendaritza hori arduratzen da dokumentuak erregistratzeko sistemez eta Bizkaiko Foru Aldundiaren herritarren arretarako sistemez.		Asimismo, esta Dirección es responsable de los sistemas de registro de documentos y la atención ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia.
Eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta zeharkako zerbitzuak sustatzera bideratutako jardura sustatzeari eta gainbegiratzeari dagokionez, besteak beste, honako jardura hauek garatu dira:		En el ámbito del impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios digitales transversales se han desarrollado entre otras las siguientes actuaciones:
Elkarreragingarritasuna: Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoa, 2025ean egindako 9.395.861 datu-trukeekin, sendotu egin da Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sailen eta tokiko erakundeen zerbitzurako azpiegitura teknologiko komuna den aldetik, herritarrek administrazioen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea gauzatu.		Interoperabilidad: el Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, con 9.395.861 intercambios de datos realizados durante el 2025, se consolida como la infraestructura tecnológica común para el servicio de los departamentos forales y las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia haciendo efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
BIZKAIA NODO plataforman egindako hobekuntzen artean, hauek nabarmendu behar ditugu: fitxategiak trukatzeko sistema garatzea, datuak arin trukatzeko eredu gisa; lehendik zeuden 15 elkarreragingarritasun-zerbitzu eguneratzea, eta 7 zerbitzu berri sartzea, hauek, besteak beste: Autonomia-erkidegoetako familia ugariak, gizarte-txartel digitala eta eskolatzeko datuak.		Entre las mejoras realizadas en la plataforma NODO BIZKAIA destacamos el desarrollo del sistema de intercambio de ficheros como modelo de intercambio de datos ágil, la actualización de 15 servicios de interoperabilidad ya existentes y la incorporación de 7 nuevos servicios, entre otros: Familias Numerosas de Comunidades Autónomas, Tarjeta Social Digital y Datos de escolarización.
– Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordeen erregistroa: 2020ko azaroaren 30ean sartu zen indarrean Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordeen erregistro orokorra arautzen duen araudia, eta, horrekin batera, herritarrek, oro har, hirugarren pertsona bati (fisikoa edo juridikoa) ahalorde bat emateko aukera, Bizkaiko Foru Aldundian eskuragarri dauden izapideetan bera ordezkari dezan.		– REA Registro de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia: El 30 de noviembre de 2020 entró en vigor la normativa que regula el registro general de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia y con ello la posibilidad de que la ciudadanía en general pueda otorgar un apoderamiento a una tercera persona (física o jurídica) para que le represente en los diversos trámites disponibles en la Diputación Foral de Bizkaia.
Zerbitzu hori herritarren arretarako bulegoetan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez eskaintzen da.		Este servicio se ofrece tanto en las oficinas de atención ciudadana como a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.
Herritarren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko harremanetarako ordezkariak kudeatzeko tresna gisa finkatu da AEE, 34.398 inskripzioekin. Horietatik 2.338 apud acta dira (administrazio-egoitzan agertzearen bidez ematea eta inskribatzea); 386 notario-ahalordeen borondatezko ordezkariak inskripzioak; 2.824 legezko ordezkariak inskripzioak; eta 28.850 gaitutako ordezkariak inskripzioak.		El REA se consolida como herramienta de gestión de la representación para la relación de la ciudadanía con la Diputación Foral de Bizkaia con un total de 34.398 inscripciones en 2025 de las cuales: 2.338 son apud actas (otorgamiento e inscripción por comparecencia en sede administrativa); 386 inscripciones de representaciones voluntarias de poderes notariales; 2.824 inscripciones de representaciones legales y 28.850 inscripciones de representaciones habilitadas.
Gainera, gaikuntza mota berri hau ezarri da: elkargoen eta foru-aldundiaren arteko hitzarmenei lotu gabeko banakako gaikuntza, eta, aldi berean, lanak aurrera dirau aukera eskaini nahi baitzaie Estatuko administrazio publiko guztiei irismen orokorreko ahalordetzeak emateko.		Además, se ha implementado un nuevo tipo de habilitación: la habilitación individual no ligada a acuerdo entre Colegios y Diputación Foral, a la vez que se continúa trabajando para ofrecer la posibilidad de otorgar apoderamientos con alcance general a todas las Administraciones Públicas del Estado.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- ARTEZ, prozeduren kudeatzailea: Izapidetze-fluxu berriak sartzen ari dira, hala nola hirugarrenentzako errekerimenduak; aurrekariak sartzea eta sarrera berrien tratamendua; jakinarazpenen blokea; betekizunak egiaztatzea eta dirulaguntzen konkurrentzia sinplea. Era berean, azpiegiturak eboluzionatu du; izan ere, hobekuntzak izan dira, besteak beste, jakinarazpenen moduluarekin integratu delako eta ARTEZen eta BIZKAIA NODOaren arteko elkarreragingarritasun automatikoko zerbitzu berriak inplementatu direlako. - Dirulaguntzetarako EMON aplikazioa: Gizarte Ekintza Saila eta Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren laguntza berriak sartu dira EMONen izapideetan. Aplikazioa garatzen jarraitzen da: - Sede electrónica: las actuaciones en la sede electrónica se han centrado en facilitar a la ciudadanía la gestión electrónica de sus expedientes y en la mejora de servicios y nuevas funcionalidades: gestión de borradores, incorporación del domicilio de contacto junto a los datos ya existentes en un mismo punto de la tramitación, mejora del rendimiento de la bandeja de notificaciones, etc. Se ha comenzado a trabajar en el rediseño de la sede: cabeceras, home, área personal y expedientes. - Prozeduren katalogoa: prozeduren, izapideen eta zerbitzuen katalogorako aplikazio bat diseinatzeko lanak aurrera dirau, entitate anitzekoa izango dena. 2025ean, egoitza elektronikoan izapidetu daitezkeen 106 prozedura berriri eman zaie alta; guztira, 517 dira.	- ARTEZ gestor de procedimientos: Se están incorporando nuevos flujos de tramitación como por ejemplo: el requerimiento a terceros, la incorporación de antecedentes y el tratamiento de nuevas entradas. bloque de notificaciones genérico, comprobación de requisitos y la concurrencia simple de subvenciones. Así mismo, se continúa evolucionando la infraestructura, realizando mejoras entre las que destacan la integración con el módulo de notificaciones y la implementación de nuevos servicios de interoperabilidad automática entre ARTEZ y NODO BIZKAIA. - EMON aplicación de subvenciones: se han incorporado en la tramitación por EMON el Departamento de Acción Social y nuevas ayudas del Departamento de Euskera, Cultura y Deportes. Se continúa evolucionando la aplicación. - Sede electrónica: las actuaciones en la sede electrónica se han centrado en facilitar a la ciudadanía la gestión electrónica de sus expedientes y en la mejora de servicios y nuevas funcionalidades: gestión de borradores, incorporación del domicilio de contacto junto a los datos ya existentes en un mismo punto de la tramitación, mejora del rendimiento de la bandeja de notificaciones, etc. Se ha comenzado a trabajar en el rediseño de la sede: cabeceras, home, área personal y expedientes. - Catálogo de procedimientos: se continúa trabajando en el diseño de una nueva aplicación de procedimientos, trámites y servicios que sea multientidad. En el 2025 se han dado de alta 106 nuevos procedimientos tramitables en de la sede electrónica sumando ya un total de 517.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Herritarren arretaren arloan, Bizkaia Gertu, herritarrei kanal anitzeko arreta eskaintzeko beharrezkoa den arreta-ereduari bitartekoak emateko beharrezkoak diren tresnak eta zerbitzuak aztertzen, garatzen eta ezartzen jarraitu da.	En el ámbito de la atención ciudadana, Bizkaia Gertu, se ha continuado con el análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.	
– Sarrera-eta irteera-kudeatzailea. 2025ean, funtzionalitate hauek egin dira N3-Sarreraren kudeaketa proiektuaren barruan: • SIR azpiegitura SICRES 4ra egokitu da, eta idazpenak trukatzeko liburutegiarekin duen integrazioaren ziurtagiria izapidetzen ari da Ministerioarekin. Ziurtagiri hori lortzeko zain gaude. – Q-flow lan-ilaren kudeatzailea. Aurretiko hitzorduaren aplikazioari funtzio berriak gehitu zaizkio; besteak beste, hauek: la gestión de citas múltiples, así como la incorporación de nuevos campos para la gestión automatizada de los trámites destacados en la Web de atención ciudadana. – Herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoak • Bilboko Done Bikendi plazako 1ean eta 2an alokatutako lokal bat egokitzeko lanak hasi dira, Laguntza bulegoa Diputazio kaleko 7tik hara lekualdatzeko. Horri esker, arreta-postu gehiago jarriko da eta zerbitzu-zorroa handituko da. • Getxo: egungo HIAZ bulegoa eraberritzeko obra-proiektua lantzen ari gara, herritarrei laguntzako bulego (GERTU) bihurtzeko.	– Gestor de entradas y salidas. Durante el año 2025 se han realizado las siguientes funcionalidades dentro del proyecto N3-Gestor de Entradas: • Se ha adaptado la infraestructura SIR a SICRES 4 y se está tramitando con el Ministerio la certificación de la integración con la librería de intercambio de asientos. Se está a la espera de la obtención de dicha certificación. – Gestor de colas Q-Flow: A la aplicación de cita previa se han añadido funcionalidades nuevas tales como la gestión de citas múltiples, así como la incorporación de nuevos campos para la gestión automatizada de los trámites destacados en la Web de atención ciudadana. – Oficinas comarcales de atención ciudadana • Se han comenzado los trabajos de acondicionamiento del local alquilado en la plaza San Vicente, 1 y 2 de Bilbao para el traslado de la oficina Laguntza desde su actual emplazamiento en la C/ Diputación, 7 que conllevará la ampliación del número de puestos de atención y de su cartera de servicios. • Getxo: Asimismo, se está trabajando en el proyecto de obra para la reforma de la actual oficina SIAC de Getxo, que se convertirá en una nueva oficina de atención ciudadana GERTU.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Estrategia Digitalaren esparruan: Estrategia Digitalaren Zerbitzua buru duten ekintzak, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Digitala eta foru-erakundeak lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatzearen, koordinatzearen eta gainbegiratzearen eremuan, honako hauetara bideratu dira 2025an: • 2027ko agenda digitala zabaltzea. • Eraldaketa digitalaren eta aldaketaren kudeaketaren arloan gauzatzen diren ekimen guztiak hedatzeko eta sentsibilizatzeko plan bat kudeatzea. Estrategia Digitaleko Zerbitzuak gobernuaren estrategia zehaztu, planifikatu, bultzatu eta koordinatzeko eta 2025an datuaren kalitatea ziurtatzeko funtsezko ekintzak honako hauek izan dira: • Bizkaiko Foru Aldundiaren datuen gobernantza abiarazi da. • Funtzionarioak Datuaren Gobernantza Ereduko gaitzea. • Bizkaiko Foru Aldundiaren datuak kudeatzeko esparru korporatiboa onartzea. • Garatu beharreko lehentasuneko politikak egitea. • NON proiektua garatzea, zuzendaritza korporatiboen maisu berria diseinatu eta eraikitzeak. • GeoBizkaiaiko Datu Espazialen azpiegituraren zabalkundea eta bilakaera, datuak argitaratzea, partekatzea eta berrerabiltzea errazteko, bai kanpoan, bai herritarrei dagokienez.	En el ámbito de la Estrategia Digital: Las acciones lideradas por el Servicio de Estrategia Digital en el ámbito del diseño, coordinación y supervisión de la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las entidades forales, en el 2025 se han dirigido: • Despliegue de la agenda digital 2027. • Gestión de un plan de difusión y sensibilización de todas las iniciativas que se lleven a cabo en materia de transformación digital y gestión del cambio. Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la definición, planificación, impulso y coordinación de la estrategia de gobierno y aseguramiento de la calidad del dato en el 2025 se han dirigido a: • Puesta en marcha del Gobierno de datos de la Diputación Foral de Bizkaia. • Capacitación a las personas funcionarias sobre el modelo de Gobierno del dato. • Aprobación del marco corporativo de gestión del dato de la Diputación Foral de Bizkaia. • Elaboración de las políticas prioritarias. • Desarrollo del proyecto NON para el diseño y construcción de un nuevo maestro de direcciones corporativo. • Divulgación y evolución de la infraestructura de Datos Espaciales de GeoBizkaia que facilite la publicación, compartición y reutilización de los datos tanto a nivel externo como de cara a la ciudadanía.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
• GeoBizkaiako bisore korporatibo berriari datu-multzo berriak gehitzea; Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio georreferentziatua ikusteko, identifikatzeko eta aztertzeo aukera ematen du bisore horrek. • GeoBizkaiaren geoatariko edukiak kudeatzea, datu eta zerbitzuen katalogo bat, bisore bat eta eskuragarri dauden aplikazioen zerrenda bat eskura jartzen dituen webgune gisa, informazio geografikorako sarbidea, bistaratzea eta deskarga errazteko.	• Adición de nuevos conjuntos de datos al visor corporativo de GeoBizkaia que permite visualizar, identificar y analizar la información georreferenciada de la Diputación Foral de Bizkaia • Gestión de contenidos del geoportal de GeoBizkaia como espacio web que pone a disposición un catálogo de datos y servicios, un visor y una relación de las diferentes aplicaciones disponibles que facilitan el acceso, la visualización y la descarga de información geográfica.	
Estrategia Digitalaren Zerbitzuak Bizkaiko Foru Aldundiaren prozesuen diseinu digitalarekin zerikusia duten jarduerak planifikatzeari, bultzatzeari eta koordinatzeari dagokionez egindako oinarrizko ekintzak, betiere prozesuak birpentsatzeko, birdiseinatzeko eta berritzeko helburuarekin, erabilitako kanala edozein dela ere eta teknologia digitalen potentzialean eta aukeretan oinarrituta, honako hauetara bideratu dira 2025ean:		Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la planificación, impulso y coordinación de las actuaciones relacionadas con el diseño digital de los procesos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de repensar, rediseñar e innovar los procesos, independientemente del canal utilizado, apoyándose en el potencial y posibilidades de las tecnologías digitales, en el 2025 se han dirigido a:
• Berrikuntza publikoaren gaineko eta zerbitzuen diseinuaren gaineko gaikuntza ematea BFAko langileei. • Bizkaia Digitala eta aukera-berdintasuna eta herritarrekiko konpromisoa ardatz hartuta, eta egungo gizartean beharrezkoak izan daitezkeen gaitasun digitalekin lotuta betiere, 2023. urtean, eta hainbat kolektibotan herritarren beharretan eta arrakala digitala deiturikoan sakontzeko helburuarekin, hainbat topaketa egin ziren adinekoen kolektiboarekin premiak identifikatu ahal izateko, bai Bizkaiko Foru Aldundiak emandako eguneko zerbitzuak hobetzeko, bai haien eguneko eskaera eta trebetasun digitalak hobetzeko.	• Impartición de la capacitación sobre innovación pública y diseño de servicios a las personas de DFB. • Con foco en una Bizkaia Digital y la igualdad de oportunidades y compromiso con la ciudadanía y asociado a las capacidades digitales que pueden ser necesarias en la sociedad actual, a lo largo de 2023 y con el objetivo de profundizar en las necesidades de la ciudadanía y de la llamada brecha digital en diferentes colectivos, se realizaron diferentes encuentros con asociaciones del colectivo de personas mayores para la identificación de necesidades, tanto para la mejora de los servicios proporcionados por Diputación Foral de Bizkaia, como necesidades en capacitación y habilidades digitales que el colectivo demanda en su día a día.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
2023ko topaketen emaitzetatik abiatuta, 2024an, “Adiskidetza digitala” proiektua jarri zen martxan, adinekoei Internet eta telefono adimendunak erabiltzeko aurrez aurreko prestakuntza emateko, bai eta webgune bat ere, teknologia horien erabilerari buruzko tutorialak eta prestakuntza-saioak ikusteko.		De los resultados de estos encuentros en el 2023, en 2024 se puso en marcha el proyecto “Amigabilidad Digital” de formación presencial sobre el uso internet y teléfonos inteligentes para el colectivo de personas mayores, así como la puesta en marcha de un espacio web donde poder visualizar tutoriales y formaciones sobre el uso de estas tecnologías.
Izandako arrakastaren ondorioz, horrelako prestakuntzak segida izan du. Zehazki, 2025ean, desgaitasun intelektuala eta fisikoa duten pertsonen kolektibora ere zabaldu dira topaketa-dinamika horiek. Lan-saio horietan, ekintza-plan bat garatu eta 2026an ekingo zaio.		Debido al éxito obtenido, se han seguido impartiendo estas formaciones. En concreto, durante el 2025, estas dinámicas de encuentros se han extendido al colectivo de personas con discapacidad intelectual y física. De estas sesiones de trabajo, se desarrollará un plan de acción a acometer en 2026.
GovTech Bizkaia programaren barruan, GovTechLab —berrikuntza irekiko laborategia, Bizkaiko Foru Aldundiaren erronka handiei soluzio digital berriak ematen dizkiena— eta Bizkaia GovTechHub dinamizatzea, lurraldean GovTech ekosistema sustatzeko.		Dentro del programa GovTech Bizkaia dinamización tanto del Bizkaia GovTechLab, un laboratorio de innovación abierta que acerca nuevas soluciones digitales a los grandes retos de la Diputación Foral de Bizkaia, como de Bizkaia GovTechHub, para fomentar el ecosistema GovTech en el territorio.
CIX proiektua eta zerbitzuak birdiseinatzekoak, arreta erabiltzailearengan jartzen duten metodologiek (adibidez, design Thinking edo Ehun Egun).		Proyectos CIX y de rediseño de servicios, con metodologías centradas en la persona usuaria (como design Thinking o Ehun Egun)
BizkaiaTech Magazine hedabidea egitea eta aldian behin argitaratzea. Gaurkotasun-argitalpen transmedia STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) gaietan, Bizkaian eta mundu osoan.		Elaboración y publicación periódica del medio de difusión BizkaiaTech Magazine. Publicación transmedia de actualidad en materias STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) en el ámbito de Bizkaia y global.
STEMLab Bizkaia <i>podcast</i> sustatzea, STEMeko ikasketak sustatzeko, batez ere, nesken eta gazteen artean.		Lanzamiento del podcast STEMLab Bizkaia, para promover las carreras STEM, especialmente entre las niñas y jóvenes.
Gobernu Onaren eta Gardentasunaren arloan, hauek izan dira funtsezko ekintzak 2025an:		Las acciones fundamentales en el ámbito del Buen Gobierno y Transparencia en 2025 han sido las siguientes.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Gardentasunaren eta datuen irekieraren esparruan, helburu hauek dituzten ekintzak gauzatu dira:		En el ámbito de la transparencia y datos abiertos se han desarrollado acciones dirigidas a:
- Gardentasunari eta datu irekiei buruzko 2024ko memoria argitaratzea. - Gardentasunari eta Datu Irekiei buruzko 2023-2025eko Foru Planaren ebaluazioa. - Bizkaia Gardena gardentasun-atariko edukiak eguneratzea eta hobetzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan. - Bizkaiko foru-sektore publikoaren eta tokiko erakundeen datu irekien eredua hedatu da: - o Open Data hedatzen jarraitzea foru-sektore publikoan, datu irekien katalogoko datu-multzoak irekita. - o Tokiko erakundeek bat egitea Open Data Bizkaiaiko datuak irekitzeko sistemarekin, webguneak abian jarrita. - o Open Data Bilbao-Bizkaia ikasgelan datu irekiak dituzten proiektuak egiten jarraitzen da, Bilboko Udalarekin eta UPV/EHUrekin lankidetzan.		- Publicación de la memoria de Transparencia y datos abiertos 2024. - Evaluación del Plan Foral de Transparencia y datos abiertos 2023-2025 - Actualización y mejora de los contenidos del portal de transparencia, Bizkaia Gardena, en los términos previstos en la normativa vigente. - Despliegue del modelo de datos abiertos del sector público foral y entidades locales de Bizkaia: - o Continuación del despliegue de Open Data en el sector público foral, a través de la apertura de conjuntos de datos del catálogo de datos abiertos. - o Adhesión de entidades locales al sistema de apertura de datos de Open Data Bizkaia con la puesta en marcha de las webs - o Se siguen realizando proyectos con datos abiertos en el aula Open Data Bilbao-Bizkaia, fruto de la colaboración con el Ayuntamiento de Bilbao y la UPV/EHU.
Zehazki, gobernu korporatibo onaren esparruan, honako ekintza hauek bultzatu dira 2025an:		Más concretamente, en el ámbito del buen gobierno corporativo, se han impulsado las siguientes acciones en 2025:
- Bizkaiko Foru Aldundian sailen arteko ekimenak zuzentzea, bultzatzea eta koordinatzea, kudeaketa-ereduaren aldetik administrazio moderno eta berritzailea lortze aldera bideratuak.		- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Herriararren ongizatea ziurtatzen duten zerbitzu publikoak ebaluatze eta hobetzeko sistema komunak diseinatzea, ekintza hauen bidez: - o Sailei eta foru-erakundeei kudeaketa eta zerbitzuak ebaluatzen laguntzea, zerbitzu-gutunen bidez, gutun berriak argitaratuz eta argitaratutakoak ebaluatuz. - o Irakurketa erraza – Hizkera argia Foru Programa ezartzea, sailei, foru-erakundeei eta udalei tresnak emanez, zeharkako prestakuntzaren/ekintzaren eta langileen sentsibilizazioaren bidez, edukiak irakurketa errazeko irizpideetara egokitzeko, baita edukiak egokitzea ere, herritarrentzat eskuragarriagoak izan daitezen, irakurketa errazeko aholkularitza-zerbitzuaren bidez. - Compliance programaren funtzioaren garapena koordinatzea foru-sektore publikoko erakundeetan, compliance-sistema ororen funtsezko elementuak ezartzean oinarrituta. - Foru-erakundeei berdintasunaren arloko araudia betetzen laguntzea, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiarekin lankidetzan.	- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía, a través de: - o Apoyo a los Departamentos y entidades forales en la evaluación de la gestión y de los servicios, a través de cartas de servicio, con la publicación de nuevas cartas y evaluación de las ya publicadas. - o Implementación del Programa Foral de Lectura Fácil – Lenguaje claro, facilitando herramientas a los Departamentos, entidades forales y ayuntamientos, a través de la formación-acción transversal y sensibilización del personal para la adecuación de contenidos a criterios de lectura fácil, así como la adaptación de contenidos haciendo que sean más accesibles para la ciudadanía mediante el servicio de consultoría en Lectura Fácil. - Coordinación del desarrollo de la función de compliance en las entidades del sector público foral, apoyando en la implementación de los elementos clave de todo sistema de compliance. - Apoyo a las entidades forales en el cumplimiento con la regulación en materia de igualdad, en colaboración con la Dirección General de Igualdad.	
Datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloan:		En el ámbito de la protección de datos y la seguridad de la información:
- Bizkaiko Foru Aldundian eta Foru Sektor Publikoko erakundeetan informazioaren segurtasunaren eta datu pertsonalen babesaren esparruetan jarduteko politikak eta programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoei buruzko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide	- Impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos personales tanto en la Diputación Foral de Bizkaia como en las entidades del Sector Público Foral, dando cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales. Ley Orgánica	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2023 Legea, Segurtasunaren Eskema Nazionala onartzen duen eta aurrekoa indargabetzen duen 311/2022 Errege Dekretua.		3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos, Real Decreto 311/2022, que regula el Esquema Nacional de Seguridad.
Planen jarraipenaren eta ebaluazioaren eremuari dagokionez, diseinuari, koordinazioari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko ekintzak egin dira, baita Bizkaia Denontzat Agintaldi Planari.		En lo relativo al ámbito de seguimiento y evaluación de planes se han realizado acciones en materia de diseño, coordinación, seguimiento y evaluación del Plan de Mandato Bizkaia Denontzat.
Foru-plan eta politika publikoen koordinazioaren, ebaluazioaren eta jarraipenaren arloan, honela zehaztu daitezke 2025eko ekitaldian egin diren jarduerak:		Las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio 2025 en materia de coordinación, evaluación y seguimiento de planes y políticas públicas forales se pueden concretar en:
- Bizkaia Denontzat Agintaldi Planean zehaztutako jardueri buruzko datuen jarraipena eta bilketa. Horretarako, 2 neurketa egin dira 2025ko lehenengo sei hilekoan, eta beste 2 neurketa bigarren hiruhilekoan (hiruhileko bakoitzean bat). - Aginte-panelaren sistema sendotzea, Bizkaia Denontzat Agintaldi Planeako jardueren kudeaketa optimizatzeko. Sistema 10 aginte-panelek osatzen dute guztira, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiko sailei eta Ahaldun Nagusiaren Kabineteari baitagozkie.		- Seguimiento y recogida de datos sobre las actuaciones definidas en el Plan de Mandato Bizkaia Denontzat. A tal efecto se han realizado 2 mediciones en el primer semestre de 2025 y otras dos mediciones en el segundo semestre (una en cada trimestre) - Consolidación del sistema de Cuadro de Mando que posibilita optimizar la gestión de las actuaciones del Plan de Mandato Bizkaia Denontzat. El sistema consiste en un total de 10 cuadros de mando diferentes que se corresponden con los departamentos forales y el gabinete de la Diputada General.
Azkenik, herritarrek eta gizarteak parte hartzeko eremuan, herritarrekiko harremanen eta herritarrek politika publikoetan duten parte-hartzearen arloko gastuak gauzatu dira.		Y por último, en el ámbito de la participación ciudadana y social se han ejecutado los gastos derivados en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en las políticas públicas.
Hala, jarduera hauek egin dira:		En esta línea, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Partaidetza-Plana. - Herritarren eta Gizartearen Partaidetzarako III. Foru Plana (2024-2027) garatzen egin da aurrera, partaidetza-prozesu baten ondoren; prozesuaren memoria webgunean argitaratuta dago. Planak 17 jarduera ditu, 4 jarduera-ildoren inguruan antolatuta: - Parte hartzeko aukerak eta erraztasunak: jarduera-ildo horren helburua da parte hartzeko aukerak are gehiago hurbiltzea Bizkaiko herritarrei eta eragile instituzional, sozial eta ekonomikoei. Hala, errazagoa eta intuitiboagoa izango da parte-hartze hori. - Parte-hartzearen barne-gaitasunak eta kudeaketak: jarduera-ildo horren helburua da beharrezko baliabideak garatzea Foru Aldundiko sailak gai izan daitezen beren kudeaketa-eremuetan parte-hartzea behar bezala bultzatzeko. - Parte-hartzearen arloko lankidetzak: jarduera-ildo horretako jarduketan ardatz nagusia da lankidetzak sustatzea partaidetza errealitate izan dadin Bizkaiko Lurralde Historiko osoan. - Gizarte-aktibazioa eta boluntarioria: jarduera-ildo horren helburua da gizarte-aktibazioa eta boluntarioria sustatzea, herritarrek lurraldearen garapen jasangarrian inplikatzeko aukera ematen duten tresnak diren aldetik. Hala, lankidetzak Bizkaiko balio handienetako bat izatea indartzen da.	- Plan de Participación Foral de Bizkaia - Se ha continuado con el desarrollo del III Plan Foral de Participación Ciudadana y Social 2024-2027, realizado tras un proceso participativo cuya memoria se encuentra publicada en la web. El plan se compone de 17 actuaciones organizadas en torno a 4 líneas de actuación: - Oportunidades y facilidades para la participación: a través de esta línea de actuación se pretende acercar aún más las oportunidades de participación a la ciudadanía y a los agentes institucionales, sociales y económicos de Bizkaia, haciendo esta participación más fácil e intuitiva. - Capacidades internas y gestión de la participación: a través de esta línea de actuación se pretende desarrollar los recursos necesarios para que los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia sean capaces de impulsar adecuadamente la participación en sus ámbitos de gestión. - Colaboración en materia de participación: las actuaciones contempladas en esta línea de trabajo tienen como hilo conductor fomentar la colaboración para que la participación sea una realidad en todo el Territorio Histórico de Bizkaia - Activación social y voluntariado: a través de esta línea de actuación se pretende potenciar la activación social y el voluntariado como instrumentos que permiten implicar a la ciudadanía de Bizkaia en el desarrollo sostenible del territorio, reforzando así la colaboración como uno de los grandes valores de Bizkaia.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Erakundeen Arteko Lankidetzat 2025. urtean, Gobernu Irekirako Bigarren OGP Euskadi Planaren ondoriozko konpromisoak ixteko lana egin da. 8 lan-bilera egin dira. Bigarren sei hilekoan, OGP Euskadi 3 plana diseinatu, onartu eta aurkeztu da. Plan horretan, 4 konpromiso daude, eta BFA 4. konpromisoaren lidergoa du UNICEFekin batera: "Haurren eta nerabeen artean gobernu irekiaren kultura sortzea". Urriaren 6tik 9ra bitartean, OGP Global Summit (OGPren munduko goi-bilera) egin zen Vitoria-Gasteizen. Nazioarteko ekitaldia horretan, mundu osoko 2.000 lagun egon ziren, gobernuetako goi-mailako ordezkariak eta gizarte zibileko liderrak, eta gobernu irekiari loturiko ekimenetako esperientziak, jardunbide egokiak eta aurrerapenak elkarrekin partekatzeko.	Colaboración Interinstitucional A lo largo de 2025 se ha trabajado en el cierre de los compromisos derivados del Segundo Plan OGP Euskadi para el Gobierno Abierto. Se han mantenido 8 reuniones de trabajo. En el segundo semestre se ha trabajado en el diseño, aprobación y presentación del 3 Plan OGP Euskadi. Este nuevo plan incluye 4 Compromisos y la DFB lidera junto con UNICEF el 4º compromiso: "Generar cultura de Gobierno Abierto en la Infancia y la Adolescencia". Entre el 6 y el 9 de octubre se celebró en Vitoria el OGP Global Summit (cumbre mundial de OGP), un evento de carácter internacional, en el que asistieron más de 2.000 personas representantes de alto nivel de Gobiernos y líderes de la sociedad civil de todo el mundo para intercambiar experiencias, mejores prácticas y avances en iniciativas de Gobierno Abierto.	
Bizkaiko Foru Aldundiaren Koordinaziorako Idazkaritza Nagusia	Secretaría General de Coordinación de la Diputación Foral de Bizkaia	
Lurraldearekiko koordinazioa eta harremanak	Coordinación y Relaciones con el Territorio	
Gastu-programa honen bidez, Bizkaia Denontzat 2023-2027 Agintaldi Plana eta plangintza estrategikoaren arloko ekintzak koordinatu egin dira. Era berean, herritarrekiko harremanetarako ekintzak egin dira, Jaurlaritzarentzat eta Bizkaiko Lurraldearentzat interesgarriak izan diren gaiak aztertzeko, eta Jaurlaritzako arlo guztietarako politika komunak koordinatu eta zuzentzeko. Gainera, ahaldu nagusiaren unitatearen mendeko administrazio-organoen koordinazio orokorrean lagundu da.	Mediante este programa de gasto se han coordinado las acciones del Plan de Mandato 2023-2027 Bizkaia Denontzat y en materia de planificación estratégica. Asimismo, se han realizado acciones de relaciones con la ciudadanía para la rendición de estudio de cuantas materias han sido de interés para el Gobierno y el Territorio de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno. Además, se ha prestado apoyo en la coordinación general de los órganos administrativos dependientes de la unidad de la Diputada General-	