

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Programa honek Bizkaiko Foru Aldundiaren azpiegitura informatiko guztia sortzearen eta mantentzearen berezko jardura eta kostu guztiak hartzen ditu barruan, saileko administrazio unitate guztiei kudeaketan eraginkortasun handiagoa bermatzen dizkieten tresna informatikoak emateko beharrezkoak direnak, eta erabakiak hartzeko orduan informazio kalitatezkoa eta fidagarria erraz lortzen laguntzen dutenak.

Testuinguru horretan, Lantik, S.A., sozietatearekiko lankidetzeta eta koordinazioa funtsezkoak dira korporazio kultura bat sortu eta berorri eusteko (Bizkaiko Foru Aldundiak horrexetarako sortu du sozietate informatiko hori).

Azpiegitura informatikoa ez ezik, Egitarauak beste jardura batzuk ere barru hartzen ditu zenbait sistema antolatzaile ezartzeko, sistema horiek beharrezkoak baitira harturiko soluzio informatikoei eusteko, eta alderantziz.

Jarduerak honakoak dira:

Epe luze, ertain eta laburrerako planifikazioa; planifikazio horretan haxe sartzen da:

- ❖ Politika teknologikoa zehaztea eta sailaren plan teknologikoaren ardatz estrategiko nagusiak ezartzea, baita horren epe ertainerako eta epe luzerako helburuak ere.
- ❖ Ekimen estrategiko nagusiak eta ardatz estrategikoein lerrotzea gauzatzea.
- ❖ Ekimen estrategikoak garatzea saileko garapen informatikoen bidez.
- ❖ Onetsitako proiektuen burutzapena kontrolatzea, LANTIK, ABMPra bideraturiko garapen-eskaeren bidez eta, hala denean, sozietate horrek azpikontrataturik.

Este Programa aglutina todas las actividades y costos inherentes a la creación y mantenimiento de la Infraestructura Informática con que la Diputación Foral de Bizkaia para dotar a las distintas unidades administrativas del Departamento de herramientas informáticas que garanticen una mayor eficacia y eficiencia en la gestión y para la obtención de una manera simple de información de calidad y fiable para la toma de decisiones.

En este contexto, la colaboración y coordinación con Lantik, S.A., Sociedad Informática que la propia Diputación Foral de Bizkaia ha creado a este fin, es fundamental al objeto de fomentar y mantener una cultura corporativa.

Además de la gestión de la infraestructura informática también comprende las actividades derivadas de la implantación de sistemas organizativos necesarios para soportar las soluciones informáticas adoptadas y viceversa.

Estas actividades se pueden agrupar en:

Planificación a largo, medio y corto plazo, que comprende:

- ❖ Definición de la política tecnológica y establecimiento de los principales ejes estratégicos del plan tecnológico departamental así como de sus objetivos a medio y largo plazo.
- ❖ Elaboración de las principales iniciativas estratégicas y de su alineamiento con los ejes estratégicos.
- ❖ Desarrollo de las iniciativas estratégicas mediante proyectos de desarrollos informáticos departamentales.
- ❖ Control de ejecución de los proyectos aprobados a través de peticiones de desarrollo derivadas a LANTIK, S.A.M.P. y en su caso subcontratadas por ésta.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
❖ Urteko aurrekontua egitea eta horren jarraipena egitea. ❖ Adierazle estrategikoen emandako emaitzak ebaluatzea; horiei esker, plan teknologikoa berrikusi eta egokitu daiteke urtean. ❖ Sailen Informazio Sistemen Ikerketa; horrela, informazio integraleko sistema bat eskaini ahal izango zaie Sailaren menpeko zerbitzu eta enpresei. ❖ Ezargarri berrien garapena (ezargarriok sailen informazio sisteman sartuko dira) eta ustiapenetan egindako aplikazioen mantentzea. ❖ Beharizanen azterketa eta beharrezko ekipamenduaren eskurapena, aukeraturiko soluzioei eutsi ahal izateko. ❖ Egitarauaren kudeaketa, jarraipena eta kontrola, bai ekonomiaren aldetik, bai helburuak lortzeko dagokionez. ❖ Informazio kopuru handietarako integraturiko zerbitzu informatikoak eta datuen finkapena Erakundean. ❖ Aplikazio informatikoak erabiltzeko beharrezko atzipenak eta baimenak kudeatzea, jarraitzea eta kontrolatzea. ❖ Sailaren aplikazioen inbentarioaren kudeaketa. Hauexek biltzen ditu: Funtzionalitateen eta bertsioen kontrola, ildo estrategikoen inbentarioa, kalitate kontrola, ondoriozko arriskuen kudeaketa, etab.	❖ Elaboración del presupuesto anual y seguimiento del mismo. ❖ Evaluación de los resultados arrojados por los indicadores estratégicos que permiten anualmente la revisión y adecuación del plan tecnológico. ❖ Estudio de Sistemas de Información Departamentales en orden a ofrecer al conjunto de Servicios y Empresas dependientes del Departamento un sistema de Información integral. ❖ Desarrollo de nuevos aplicativos, integrándolos en el sistema de información departamental y mantenimiento de las aplicaciones en explotación. ❖ Análisis de necesidades y adquisición del equipamiento necesario para soportar las soluciones elegidas. ❖ Gestión, seguimiento y control de la ejecución del programa a nivel económico como de la consecución de los objetivos. ❖ Servicios informáticos integrados para grandes volúmenes de información y consolidación de datos a nivel de Institución. ❖ Gestión, seguimiento y control de los accesos y permisos necesarios para utilización de aplicaciones informáticas. ❖ Gestión del inventario de aplicaciones departamental que incluye: control de funcionalidades y versionado, alineamiento con la directrices estratégicas, control de calidad, gestión de riesgos derivados, etc.	

Laburbilduta, honako arlo hauek nabarmendu ditzakegu:

De un modo resumido podemos destacar las siguientes áreas:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

1) Espedienteen Sistema Orokorraren eta Irudien Artxibo Elektronikoaren atalaren arloa.

2025. urtean zehar, dokumentuak ALFRESCO N2 dokumentu-kudeatzaile berrira migratzeko modulua osatuko da, egun indarrean dauden elkarreragingarritasun-arau teknikoen eskakizunak betetzen dituela bermatuta.

2) Mikroinformatikaren arloa.

2025ean ez da aurreikusten inbertsio garrantzitsurik egitea; ekipamendu komuna behar bezala mantentzea.

3) Tramitazio elektronikoa eta Web orrien garapena.

Hainbat urtez geldirik egon ondoren, 2024an abian jarri da JQ-JK motako bulego birtualak BFAren EGOITZA ELEKTRONIKORA migratzeko prozesua. 2025ean amaituko da behin betiko.

Eta, azkenik, ordezkarien erregistro elektronikoa arautzen duen foru-dekretua onartu eta gero, hainbat prozedura automatizatze funtzionalitate berriak garatuko dira, beharrezkoa den zigilu elektronikoa, organoarena, sortzea onartu ondoren.

4) Hizkuntza normalizazioa.

2025. urterako, funtzionarioek garatzen dituzten barne-aplikazio guztietan bi hizkuntzak ofizialak sartzen jarraitzea proposatzen dugu. Horien artean nabarmendu behar ditugu, euren garrantziagatik, intraneteko web orriak eta berariazko aplikazioak ez duten gutxiagoko erabilerako tramitazioetan. Aldi berean, elebitasunaren politikari eutsiko zaio LANTIKek beren beregi garatzen dituen aplikazioetan, bai barruan erabiltzen diren aplikazioetan bai kanpoan banatu eta Bizkaiko herritar, enpresa eta elkarteek erabiltzen dituzten horietan.

1) Area del aplicativo Sistema General de Expedientes y Archivo Electrónico de Imágenes.

A lo largo del año 2025 se completará el módulo de migración de documentos hacia el nuevo gestor documental ALFRESCO N2, garantizando que cumpla con las exigencias de las normas técnicas de interoperabilidad actualmente en vigor.

2) Area de microinformática.

En 2025 no se prevén inversiones importantes, justo mantenimiento de equipamiento común.

3) Tramitación electrónica y desarrollo de páginas Web.

Después de varios años de paralización, en 2024 ha comenzado el proceso de migración de las oficinas virtuales tipo JQ-JK a la SEDE ELECTRÓNICA de la DFB. En el año 2025 concluirá definitivamente

Y finalmente, tras la aprobación del decreto foral regulador del Registro electrónico de representantes, se procederá a desarrollar las nuevas funcionalidades de automatización de diversos procedimientos, una vez que se haya aprobado la creación del sello electrónico de órgano correspondiente.

4) Normalización lingüística.

Para el 2025 nos proponemos continuar con la introducción del bilingüismo en las aplicaciones de carácter interno desarrolladas por el funcionariado, entre los que destacamos por su importancia las páginas web de la intranet, y en tramitaciones de utilización más escasa que carecen de aplicaciones específicas. Asimismo se mantiene la política de bilingüismo en las aplicaciones desarrolladas específicamente por LANTIK, tanto para uso interno como para su distribución y utilización externa por los ciudadanos, empresas y asociaciones de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

5) Dirulaguntzen eta hitzarmenen kudeaketa integralerako aplikazioak garatzea.

2024an proiektuaren lehen fasea amaitu da; fase horretan sartzen da 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa diseinatu, onartu eta hedatzea, baita haren aldaketak kudeatzea ere.

2025erako, dirulaguntza-programen parametrizazio aurreratuaren hedapenaren garapen osoari ekingo zaio; barnean sartuta egongo da BKONekiko konexioa, ekintza-lerroen arteko barne-transferentziei dagokienez. Ekintza-ildo desberdinei lotutako deialdien kudeaketarekin lotutako funtzionalitateak programatzeko eta ekoizpenean jartzeko lanak ere amaituko dira.

Eta atal honen barruan, gobernu-kontseiluaren CG aplikazioarekin konektatzeko funtzionaltasuna garatuko da, zuzeneko dirulaguntzen izapidetzea konektatu ahal izateko hitzarmenen eta akordioen kasu espezifikoetan.

6) Sailean jakintza kudeatzea errazten duten aplikazioak garatzea.

2024ko irailean, saileko enpresen kudeatzailea (bezeroekiko harremanak kudeatzeko softwarea, ingelesezko siglen arabera) garatzeko proiektuaren bigarren fasea amaitu da. 2025ean, hura hedatzen jarraituko da: askoz funtzionalitate gehiago izango ditu eta ESEPERen bertsio berrira konektatuko da. Funtzionalitate berritzaileak direla-eta, entitateen eta pertsonen arteko harremanak ikusi ahal izango dira, harreman horiek azaltzen dituzten hainbat irizpideren arabera.

7) Kontratazio prozesuaren kudeaketa operatiborako laguntzaile bat garatzea (sailaren mailan):

2025ean, berriz ekingo zaio kontratazioari, eta, bereziki, sailaren kontratu txikiei lotutako administrazio-prozeduren garapenari. Horien barruan sartzen dira aurretiko administrazio-

5) Desarrollo de aplicaciones de gestión integral de subvenciones y convenios.

En 2024 ha concluido la primera fase del proyecto que incluye el diseño, aprobación y despliegue del Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027, así como de la gestión de modificaciones del mismo.

Para 2025 se abordará el desarrollo completo del despliegue de la parametrización avanzada de los programas de subvenciones, incluyendo la conexión con BKON en cuanto a transferencias internas entre líneas de acción. También concluirá la programación y puesta en producción de las funcionalidades relacionadas con la gestión de convocatorias asociadas a las diferentes líneas de acción.

Y dentro de este apartado, se desarrollará la funcionalidad de conexión con la aplicación CG de consejo de gobierno, para poder conectar la tramitación de subvenciones directas en los casos específicos de convenios y acuerdos.

6) Desarrollo de aplicaciones que faciliten la gestión del conocimiento en el Departamento.

En septiembre de 2024 ha concluido la segunda fase del proyecto de gestor de empresas departamental, (software de gestión de relaciones con clientes según sus siglas en inglés). En 2025 continuará su despliegue con muchas más funcionalidades y con su conexión a la nueva versión del REPPE. Como funcionalidades novedosas se incluirán las interrelaciones entre entidades y personas, según diferentes criterios explicativos de esas relaciones.

7) Desarrollo de un asistente para gestión operativa del proceso de contratación (nivel departamental):

En 2025 se retomará el desarrollo de la familia de procedimientos administrativos relacionados con la contratación, contratos menores del departamento, que incluye la gestión de autorizaciones



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustapena 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

baimenen kudeaketa eta legezko mugaren kontrola, kontratistaren, kontratu-motaren eta organo kontratatzailearen araberakoa.

administrativas previas y el control del límite legal por contratista, tipo de contrato y órgano contratante.

8) Hobekuntzak aplikazioen erabilgarritasunean

8) Mejoras en usabilidad de aplicaciones

Horregatik, 2025erako honako hauek egin nahi ditugu:

Por ello para 2025 nos proponemos:

- Diseinu fasea bukatu eta gero, administrazio-espedienteen hiru dimentsiotako bisorearen ezarpena amaituko dugu, xehetasun-maila desberdinekin eta erabiltzaile motaren araberako aldaerekin.
- 2022an denbora lerroa gehitu zitzaion 3D bisoreari, modu horretan "filma" edo elkarri lotutako administrazio egintzen segida eta parte-hartzaileak nortzuk izan diren berrikusi ahal izateko. Hala ere, gure esperientziaren arabera, handitu egin behar da administrazio izapidetzeko aldi guztiekin lotutako kasu guztiak barne hartzeko: luzapenak, eteteak eta abar.

- Una vez concluida la fase de diseño, concluiremos la implantación del visor de expedientes administrativos en tres dimensiones, con diferentes niveles de detalle, y con variantes según el tipo de persona usuaria.
- Se incorporó en 2022 la línea de tiempo al visor 3D de modo que se pueda revisar la "película" o sucesión de actos administrativos enlazados y quiénes han sido los actores participantes. Sin embargo, con la experiencia adquirida, se considera que debe ampliarse para incluir toda la casuística relacionada con los tiempos de tramitación administrativa: prórrogas, suspensiones, etc.