

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua da Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen esparru orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizaziorako prozedurak eta auditoretza-prozedurak, bai kudeaketa-kontrolako erabiltzen dira, eta, aldi berean, kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Dirulaguntzen araudia garatzeko Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Dirulaguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez dirulaguntza-motak antolatze eta emateko ereduak ezarri ziren.

Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan egiten dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2024an jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerei dagokienez:

2024. urtean, sarrera fiskalizatzearen arloko aplikazio garrantzitsuenak garatzen jarraitu da.

Fiskalizazio-eragiketak kudeatzeko aplikazioan (S8), zuzenketako, ondorengo eragiketak doitzeko eta konpentsatzeko moduluak garatzen jarraitu da. Bereziki, ondorengo mugimenduak zuzentzen jarraitu da, baita bankuan sartzeko datak doitzen ere, dagozkien inplikazioekin batera (interes-bajak...).

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones.

En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2024.

- En materia de ingresos:

En 2024 se ha continuado el desarrollo de las aplicaciones más importantes en el ámbito de la fiscalización de ingreso.

En la aplicación de gestión de operaciones de fiscalización (S8) se ha continuado con el desarrollo de módulos de rectificaciones, ajuste de operaciones posteriores y compensación. Especialmente se ha continuado con las rectificaciones de movimientos posteriores y el ajuste de fechas de ingreso en banco junto con sus correspondientes implicaciones (bajas de intereses,...)

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Diru-sarrerak kontrolatzeko eta aplikatzeko aplikazioan (S6), diruzaintzaren esparruko kontrolak garatzen jarraitu da, diru-sarrerak behar bezala aplikatzeko eta ondoren kontabilizatzeko. Hauek dira S6 aplikazioak egiten dituen zeregin nagusiak:

- S1 aplikazioan datatzen ditu S7 aplikaziotik bidaltzen zaizkion diru-sarrerak.
- Daten ondorioz sortzen diren bidegabeko diru-sarrerak kudeatzen ditu.
- BizkaiBai zerbitzuan egindako aurkezpenak S1 aplikazioan kargatzeko modulua.
- NRC eta ordainketa-pasabideen bidez egindako sarreraren kontrola eta kudeaketa.

Finantzen arloan, Bizkaiko Foru Aldundian aurkeztutako fidantzak kontrolatzen, erregistratzen eta kontabilizatzen jarraitu da, baita Fidantzen Erregistro Orokorra kudeatzen eta mantentzen ere, eta beharrezkotzat jo diren eguneratzeak egin dira. Diru-sarrerak Fiskalizatzeko Atalera hainbat berme-mota iristen zaizkigu Aldundiko Sailetatik. Besteak beste, honako hauek:

- Kreditu-erakunde edo elkar bermatzeko sozietate baten abal edo fidantza solidarioa, edo kauzio-aseguruen ziurtagiria.
- Diru-gordailua edo balore publikoen gordailua
- Ondasun higiezinaren gaineko hipoteka, hartzekodunari edo hirugarren bati jabetza lekualdatzea eskatzen ez duena.
- Ondasun higigarrien gaineko hipoteka: merkataritza-establezimenduak, ibilgailu motordunak, aireontziak, makineria industrial eta jabetza intelektual eta industrial.

En la aplicación de control y aplicación de ingresos (S6) se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la tesorería para la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos. Las principales tareas que acomete S6 son:

- Data en S1 los ingresos que se le envían desde la aplicación S7
- Gestiona los ingresos indebidos que se generan como consecuencia de las datas.
- Módulo de carga en S1 de las presentaciones realizadas en BizkaiBai.
- Control y gestión del ingreso por NRC y Pasarela de Pagos

En el ámbito de las finanzas, se ha continuado con el control, registro y contabilización de las fianzas presentadas ante la Diputación Foral de Bizkaia, así como la gestión y mantenimiento del Registro General de Fianzas, acometiendo actualizaciones que se han considerado necesarias. A la Sección de Fiscalización de Ingresos nos llegan distintos tipos de garantías desde los diferentes Departamentos de Diputación. Pueden ser las siguientes:

- Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
- Depósito de dinero o valores públicos
- Hipoteca sobre bienes inmuebles que no requiere su desplazamiento posesorio al acreedor o a un tercero.
- Hipoteca mobiliaria, sobre bienes muebles: establecimientos mercantiles, vehículos de motor, aeronaves, maquinaria industrial y propiedad intelectual e industrial.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

- Hartzekodunari edo hirugarren bati edukitza-
lekualdatzea eskatzen duen bahia, ondasun
higigarrien gaineko lekualdatzearekin
- Fruitu eta uzten, animalia eta lanabesen,
identifikatzeko moduko makina eta ondasun
higigarrien, salgaien eta biltegiatutako
lehengaien eta balio artistiko eta historikoko
objektuen gaineko jabetza-lekualdatzerik
gabeko bahia.
- Antikresia: ondasun higiezinaren gaineko
eskumena du, eta titularrari fruituak jasotzeko
eskubidea ematen dio, interesei eta, ondoren,
bermatutako betebeharraren printzipalari
egotzita.

Urtearen hasieran, Ataletik Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzura bidaltzen ditugu BFAk aurreko ekitaldian izapidetutako bermeen laburpena eta ekitaldiaren hasieran eta amaieran dagozkien saldoak.

Azken helburua da Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorrean argitaratzea, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorrean araututakoa betez. Foru Arau horrek ezartzen du urtero eman behar zaizkiela kontuak Batzar Nagusiei, Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorrearen bidez.

Zerga-bilketako jarduketaren fiskalizazio-lanekin jarraitu da, batez ere S5 aplikazioaren bidez, hala nola:

- Premiamenduaren eta errekareru exekutiboaren fiskalizazioa.
- Zordunen zerrenda jaulkitzea.
- Berandutze-interesen baja partzialaren fiskalizazioa.

- Prenda con desplazamiento sobre bienes muebles que requiere su desplazamiento posesorio al acreedor o a un tercero
- Prenda sin desplazamiento posesorio, sobre frutos y cosechas, animales y aperos, máquinas y bienes muebles identificables; mercaderías y materias primas almacenadas; y objetos de valor artístico e histórico.
- Anticresis: recae sobre bienes inmuebles y confiere a su titular el derecho a percibir los frutos con imputación a los intereses y, después, al principal de la obligación garantizada.

A principios de año, desde la Sección damos traslado al Servicio de Presupuestos y Contabilidad del resumen de las garantías tramitadas por la DFB/BFA durante el ejercicio anterior y sus correspondientes saldos al inicio y final de ejercicio.

El objetivo final es su publicación en la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, en cumplimiento de lo regulado en la Norma Foral 5/2006 de 29 de diciembre, General Presupuestaria, que establece la obligación de rendir cuentas de sus actuaciones a las Juntas Generales, con carácter anual, a través de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia

Se ha proseguido con las tareas de fiscalización de actuaciones de Recaudación, sobre todo a través de la aplicación S5, tales como:

- Fiscalización del apremio y del recargo ejecutivo
- Emisión de la relación de deudores
- Fiscalización de la baja parcial de interés de demora

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

– Zerga-bilketako jarduketan aurka jarritako errekurtsioak eta sarrera-prozedura eteteari buruzko Z4 espedienteak fiskalizatzea (zerga-bilketako prozedura etetea, etete hori kentzea eta berandutze-interesak kalkulatzea).

– Zerga-bilketako zerbitzuak igorritako berandutze-interesen likidazioak kontrolatzea eta berrikustea, zorraren saldo zuzenak jatorrizko likidazioetan arazteko, zatikatzeko eta txertatzeko.

– Geroratzeak ematea eta ukatzea.

– Zerga-bilketatik bidalitako informazio-eragiketak dituzten eskuzko espedienteak izapidetzea.

– Bidegabeki premiatutako dokumentuak borondatez berrezartzea.

– Bahituren desdata eta itzulketa, Prozedura Zibilaren Legearen 607. art. (LGSren enbargaezintasuna).

– Hutseginak eta kobraezinak.

– Kobraezinak birgaitzea.

– Konkurtso-hitzarmenen barruko jarduketak.

– Erantzukizuna eratortzeko espedienteen barruko altak, bajak eta gainerako inguruabarrak.

Tokiko zergen urteko likidazioari dagokionez (L, E, P motak), bilketa garbiaren eta konturako entregari arteko doikuntza egin da L motan, kobratzeke dagoen zenbatekoa zehaztu da, eta hurrengo ekitaldiko konturako entregari zenbatespena ere egin da.

– Fiskalización de los expedientes de Z4 relativos a la suspensión del procedimiento de ingreso y de los recursos interpuestos contra actuaciones recaudatorias (concesión de la suspensión del procedimiento de recaudación y levantamiento de la suspensión y cálculo de intereses de demora).

– Control y revisión de liquidaciones de intereses de demora giradas por el Servicio de Recaudación tendentes a depurar, fraccionar e incorporar los saldos correctos de deuda en las liquidaciones origen.

– Concesión y denegación de aplazamientos

– Tramitación de expedientes manuales con operaciones informativas remitidas desde Recaudación

– Reposición a voluntaria de documentos indebidamente apremiados.

– Desdata y devolución de embargos art. 607 Ley de Enjuiciamiento Civil (inembargabilidad SMI).

– Fallidos e incobrables

– Rehabilitación de incobrables

– Distintas actuaciones dentro de los convenios concursales

– Altas, bajas y demás circunstancias que se dan dentro de los expedientes de derivación de responsabilidad

Con respecto a la liquidación anual de los tributos locales (tipos L,E, P) se ha llevado a cabo el ajuste entre recaudación neta y entregas a cuenta en el caso del tipo L, el señalamiento del pendiente de cobro así como cuantificación de la entrega a cuenta del ejercicio siguiente.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Banatutako udalen prozesuak kontrolatzen jarraitu da (horietatik Bizkaiko Foru Aldundiak borondatez baino ez du biltzen zorra), zorren kudeaketa autonomoa egiteko (kobratzeke daudenak eta deskargak jatorrizko tokira eramatea), eta hamabost egunean behin deskargatu zaizkie epe exekutiboan dauden zorrak zorren bilketaren kudeaketa beren gain hartu duten banatutako udalei (OHZ, EJZ).

Hirugarrenentzako zergen hileroko likidazioak egin dira (BEF, balio ez-foralak), N motakoak (udalen zorrak, beti epe exekutiboan), O motakoak (zerga-delituagatik isunak), C motakoak (Merkataritza Ganbera - Ganbera-kuota) eta M motakoak (udaltasak).

Merkataritza Ganberaren zorren urteko likidazio-proposamena egin da (ganbera-baliabidea), eta hura kobratzeko kudeaketa bere gain hartu da hitzarmenaren arabera, eta kobratzeke dagoela jakinarazi da.

Ogasun eta Finantza Sailak eta Bizkaiko Foru Aldundiak kobratzeke dituzten zorren aldizkako eguneratzea egin da.

Kontabilitatea zuzentzeko proposamenak gauzatu dira (S1RS aplikazioa - Autolikidazioak eta likidazioak).

Eguneko sarrera-data egin da BKON aplikazioaren bidez (Bizkaia + Kontuak). Akatsak zuzendu dira eta, hala dagokionean, aurrekontuz kanpoko balioetara bidali dira.

Diru-sarrera egunero amaitu eta bateratu da bide posibleen bidez (erakunde laguntzaileak, Eusko Jaurlaritzaren pasabidea, zerga-bilketa, transferentziak, etab.), lotutako dokumentazioarekin, eta kontabilitate-erregistroa egin da ondoren.

Se ha continuado el control de los procesos de los ayuntamientos segregados (de los que la Diputación Foral de Bizkaia sólo lleva la recaudación de la deuda en voluntaria) para la gestión autónoma de sus deudas (traslado del pendiente y descarga a origen) y se han descargado quincenalmente las deudas en periodo ejecutivo a los ayuntamientos segregados que han asumido la gestión recaudatoria de las dudas (IBI, IAE).

Se han llevado a cabo las liquidaciones mensuales de los tributos a terceros (valores no forales VNF) tipo N (deudas de los ayuntamientos, siempre en ejecutiva), tipo O (multas por delito fiscal), tipo C (Cámara de Comercio - cuota cameral) y tipo M (tasas municipales)

Se ha elaborado la propuesta de liquidación anual de las deudas (recurso cameral) de la Cámara de Comercio, cuya gestión de cobro ha sido asumida en virtud de convenio, y se ha comunicado el pendiente de cobro.

Se ha hecho la actualización periódica de las deudas contenidas en el pendiente de cobro del Departamento de Hacienda y Finanzas y del resto de la Diputación Foral de Bizkaia.

Se han materializado las propuestas de rectificación contable (aplicación S1RS- autoliquidaciones y liquidaciones)

Se ha realizado la data diaria del ingreso mediante la aplicación BKON (Bizkaia + Kontuak). Se han hecho las correcciones de errores y se han remitido, en su caso, a valores extrapresupuestarios.

Se ha llevado a cabo la finalización y conciliación diaria del ingreso, materializado a través de los distintos cauces posibles (entidades colaboradoras, pasarela del Gobierno Vasco, recaudación, transferencias, etc.) con su documentación asociada y su posterior registro contable.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

BKON aplikazioaren bidez, Diruzaintzaren hileroko koadratzea egiten dugu, eguneroko koadratzean adierazitako kobrantzen eta ordainketen bidez. Gainera, hirugarrenen likidazioa egiten dugu hilero, diru-sarrera motei dagokienez: C (ganbera-kuota), M (udal-tasak), N (udal betearazleak) eta O (epategietako isunak).

Diruzaintzaren hileroko koadratze-lan hori oso garrantzitsua da; izan ere, lan horretatik ateratzen dira BFAk tributu itunduetan sartutakoaren arabera eman behar duen zenbatekoa Eusko Jaurlaritzari helarazteko datuak.

Prozesu hori arintzeko, ekitaldi honetan, kobratu gabearen BKON (SAP) eskaera automatizatu da, HOST kobratu gabea prozesatu ondoren, eskaera automatikoki egin dadin, eta ez eskuz, orain arte bezala.

Era berean, hobekuntza informatiko bat sartu da S6/S7n, zor geroratua duten erantzukizun-deribazioa duten dokumentuetatik eratorritako deskoadratzeak detektatzeko hileko diruzaintzaren itxieran.

GUFE (Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea)

Sarrerak Fiskalizatzeko Atalak eskumen hauek ditu:

- GUFEn egiten diren diru-sarrera guztien kudeaketan eta aplikazioan eduki ekonomikoa duten eragiketa guztien kontabilitate-kontrola eta -erregistroa egitea.
- Saldo zordun guztiak kontrolatzea eta mantentzea.
- GUFEn ordainketa-prozeduran aurreikusitako aurrekontuko edo aurrekontuz kanpoko betebeharretatik eratorritako ordainketa guztiak izapidetzea.
- Aurrekontuko eta aurrekontuz kanpoko betebeharretatik eratorritako ordainketei

Mediante la aplicación BKON, realizamos el cuadro mensual de la Tesorería mediante los cobros y pagos reseñados en el cuadro diario. Además, mensualmente hacemos la Liquidación de Terceros de los tipos de ingresos C (cuota cameral), M (tasas municipales), N (ayuntamientos ejecutiva) y O (multas juzgados)

Esta tarea del cuadro mensual de la Tesorería es muy importante, ya que de la misma se extraen los datos para trasladar al Gobierno Vasco el importe que la DFB / BFA debe aportar en base a lo ingresado en los Tributos Concertados

Al objeto de agilizar este proceso, este ejercicio se ha automatizado la petición del pendiente de cobro BKON (SAP), una vez procesado el pendiente de cobro HOST, de tal forma que se produzca la solicitud de forma automática y no manual como se hacía hasta ahora.

También se ha introducido una mejora informática en S6/S7 para detectar descuadres en el cierre de la tesorería del mes procedentes de documentos con derivación de responsabilidad con deuda aplazada.

IFAS (Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia)

A la Sección de Fiscalización de Ingresos le compete:

- El control y registro contable de todas las operaciones de contenido económico en la gestión y aplicación de todos los ingresos que se efectúan en el IFAS
- El control y mantenimiento de todos los saldos deudores
- La tramitación de todos los pagos derivados de las obligaciones presupuestarias o extrapresupuestarias contemplados en el procedimiento de pagos del IFAS
- La fiscalización y en su caso designación de las cuentas correspondientes a los pagos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

dagozkien kontuak fiskalizatzea eta, hala badagokio, izendatzea, baita banku-transferentziak eta txkeak gainbegiratzea ere.

derivados de las obligaciones presupuestarias o extrapresupuestarias, así como la supervisión de las transferencias bancarias y los cheques

Laburbilduz, Atalean kontabilitatearen fiskalizazioa eta GUFEn itxiera egiten dugu, gero kontabilitate publikora deskargatzeko.

En resumen, en la Sección realizamos la Fiscalización de la contabilidad y cierre del IFAS para su posterior descarga a la contabilidad pública

Eta hori guztia GUFeko Diruzaintzaren hileroko (eta urteko, dagokion garaian) koadratzearen eta itxieraren bidez gauzatzen da nagusiki.

Y todo lo anterior se materializa principalmente mediante el cuadro y cierre mensual (y anual en su momento) de la Tesorería del IFAS

Ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioaren arloan:

En el ámbito de la fiscalización del pago y de las liquidaciones:

2024an jarduera hauek egin dira:

En 2024 se han llevado a cabo las siguientes actuaciones

Aplikazio-aldaketa ezarri da Oinordetzen Sailak sortzen dituen sortetan eta itzultzeko edo sartzeko emaitza duten dohaintzetan, eta fiskalizazio-aplikazioan kargatu da (S5A0), aplikazio horretan garatutako kontrol informatikoen bidez fiskalizatu ahal izateko, S3A0 aplikazioan egiten zen eskuzko fiskalizazioa gaindituz.

Se ha implantado el cambio de aplicación para los lotes que genera la Sección de Sucesiones y donaciones con resultado a devolver o ingresar, cargándose en la aplicación de fiscalización (S5A0), con el objeto de poder fiscalizar con controles informáticos, que están desarrollados en esta aplicación, superando la fiscalización manual que se venía haciendo en S3A0.

S5A0 eta S8A0 aplikazioen arteko konexioa garatzen jarraitzen dugu, S5A0 aplikazioa dinamikoa izan dadin bertan kargatzen diren zenbateko guztiak eguneratzeko orduan, eta zerga-bilketako kateetako deskargak detektatu ahal izateko hala, baita S5A0 aplikazioan kargatu ondorengo une batean sortutako interes berrien deskargak ere.

Se sigue desarrollando la conexión entre las aplicaciones S5A0 y S8A0, para que la aplicación S5A0 sea dinámica a la hora de actualizar todos los importes que se cargan en ella, pudiendo detectar las descargas de cadenas de recaudación, así como descargas de intereses nuevos generados en un momento posterior a la carga en S5A0.

Zergak kudeatzeko atalek fiskalizazio-aplikazioan (S5A0) karga egin dezaten bultzatu da, fiskalizazioa ehuneko handiagoan egin dadin gurutzaketa informatikoen bidez.

Se ha impulsado la carga desde las secciones de gestión tributaria en la aplicación de fiscalización (S5A0) para que la fiscalización pueda ser en un mayor porcentaje a través de cruces informáticos.

Kate berriak sortu dira S5A0 aplikazioan, eta kontrol berriak ezarri dira aitopenean eta likidazioan datu desberdinak dituzten zerga-atalen espedienteetarako.

Se han generado cadenas nuevas en la aplicación S5A0, instaurando nuevos controles para expedientes con datos diferentes en la declaración y en la liquidación de las Secciones tributarias.

Ordainketen aplikazioan (EJA0) kate automatikoak garatu dira idazpenei oniritzia emateko, Editrans FF bidezko ordainketara egokitzeko.

Se ha desarrollado en la aplicación de pagos (EJA0) cadenas automáticas para dar vistos buenos de asiento para adaptarse al pago por Editrans FF.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

DWA0n kudeatutako kate bat ezarri da beste administrazio batzuekin bidalketak izapidetzeko, zenbateko garbiaren ordainketa erraztuz.

Se ha implementado una cadena gestionada en DWA0 para tramitar las remesas con otras administraciones facilitando el pago por importe neto.

Ordainketen aplikazioan (EJA0) kontrolak ezarri dira, ordainketetan bikoiztasunak kontrolatzeko, halakorik izanez gero, zenbateko-ekitaldi-epe berbera duten akordioak identifikatuz.

Se ha implantado en la aplicación de pagos (EJA0) controles para controlar posibles duplicidades en los pagos identificando los acuerdos con mismo importe-ejercicio-periodo.

Aurrekontuz kanpoko eragiketen aplikazioan, aurrekontuz kanpoko ordainketak kate batekin izapidetzeko aukera garatu da, faseka izapidetu beharrik ez izateko.

Se ha desarrollado en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias la posibilidad de tramitar con una cadena, evitando la tramitación por fases, los pagos extrapresupuestarios.

Egutegi ofiziala betetzeko ordainketen egutegia egin da, eta egutegi hori zerga-ordainketetan ezarri da.

Se han calendarizado los pagos para cumplir el calendario oficial implantando este calendario en los pagos tributarios.

Ordainketen hartzaileek eskatutako aldaketak egiteko aukera garatu da, ordainketak masiboak direnean, eta izapide masiboak banantzeko eta indibidualtzat tratatzeko aukera eman da.

Se ha desarrollado la posibilidad de realizar cambios solicitados por las personas destinatarias de los mismos, cuando los pagos son masivos, posibilitando el poder separar tramitaciones masivas tratándolas como individuales.

Fiskalizazio-aplikazioetan beharrezko egokitzapenak ezartzen jarraitu da, bai Bizkaiko Foru Aldundiko sail guztietako kudeaketa-aplikazioetan egindako aldaketen eta berrikuntzen ondorio direnak, bai egitura organikoaren aldaketen ondorio direnak ere.

Se ha continuado con la línea de implantar las adaptaciones necesarias en las aplicaciones de fiscalización que sean consecuencia necesaria de las modificaciones e innovaciones realizadas en las aplicaciones de gestión de todos los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, así como por los cambios en la estructura orgánica.

Aldez aurreko fiskalizazioaren xede diren administrazio-egintzak zabaltzen jarraitzen dugu, ekitaldi bakoitzean fiskalizatutako jarduketa kopuru handiena hartzeko ahaleginean.

Se siguen ampliando los actos administrativos objeto de fiscalización previa, en un esfuerzo por abarcar en cada ejercicio el mayor número de actuaciones fiscalizadas.

Gastuei dagokienez:

En materia de gastos:

2024an espedienteak izapidetzeko prozedurak eguneratu dira BKON gastuen aplikazioan; horretarako, erantsitako dokumentazioa eta aplikazio informatikoa bera aztertu dira, sailekin lankidetzan, efizientzia teknikoa hobetzeko.

En 2024 se han actualizado los procedimientos de tramitación de los expedientes en la aplicación de gastos BKON, analizando la documentación anexada y la aplicación informática en sí, en colaboración con los departamentos, en aras a buscar una mejoría de la eficiencia técnica.

Prozedura horiek ordainketekin zein aurrekontua

Estos procedimientos atañen tanto a los pagos,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
betearazteko kontabilitate-faseekin lotuta daude. Sinatzera bidaltzeko ondorengo faseak eta gastua ordaintzeko aginduen EJA0 host aplikaziora pasatzea barne.		como a las diferentes fases contables de la ejecución del presupuesto. Incluidas las fases posteriores de envío a firma, y su paso a la aplicación de host EJA0 de los mandamientos de pago del gasto.
Pasearen akatsa hautemateko prozedurak egokitu dira eta konponbideak ezarri dira, halakorik gertatzen denerako.		Se han adecuado procedimientos para detectar el fallo del pase, y las soluciones cuando ocurra
Aplikazioa automatizatzen hasi da itzulketetan, bereziki I. kapitulukoetan, eta horrek eragin zuzena du hileko kontabilitatearen itxieran, hura hobetu egiten baitu eta eskuzko akatsak egitea eragozten baitu.		Se ha comenzado con la automatización de la aplicación existente en reintegros, especialmente en los del capítulo I, lo cual incide directamente en el cierre de la contabilidad del mes, mejorándola y evitando errores manuales
Kontratazio-mahaien fiskalizazioa telematikoki egiten jarraitu dugu; hartara, izapidetzeko denbora murriztu egin da, ez baita joan-etorririk egin behar. Gainera, laneko prozedurak hobetzen jarraitu dugu.		La fiscalización de las mesas de contratación se sigue realizando de manera telemática, con lo que los tiempos para su tramitación han sido reducidos evitando desplazamientos, y se han seguido mejorando los procedimientos de trabajo.
Zehazki, pixelware deritzon kontratazio-programako informazioa inplementatu da, kontratazio-mahaietara joateko bidalitako papera eta e-mailak murrizteko, programara zuzenean sartuz.		Concretamente, se ha implementado la información de pixelware, el programa de contratación, en aras de reducir el papel y los mails enviados para acudir a las mesas de contratación, accediendo directamente a dicho programa
Espedienteak izapidetzeko erritmoa hil bakoitzaren hasieran planifikatutakoaren arabera egin da, ezarritako ordainketa-egutegira egokituta.		El ritmo de tramitación de los expedientes se ha llevado a cabo según lo planificado al principio de cada mes, adecuándose al calendario de pagos establecido
Lanaren antolaketa eta banaketa maximizatu dira, eta, horri esker, espedienteak izapidetzeko denbora murriztu daiteke.		Se ha maximizado la organización y distribución del trabajo lo que permite disminuir el tiempo de tramitación de los expedientes.
Ezarritako prozedurei esker, Next Generation espedienteak behar bezain azkar izapidetu ahal izan dira.		Los procedimientos implantados han permitido tramitar los expedientes Next Generation con la rapidez requerida.
Sinadura elektronikoaren eta faktura elektronikoaren erabilera ezarri da BKONeko espedienteak izapidetzeko, lan-prozedurak sinplifikatzearen eta espedienteak izapidetzeko denbora aurreztearren.		Se ha implementado el uso de la firma electrónica y de la factura electrónica en la tramitación de los expedientes de BKON, que facilita la simplificación de los procedimientos de trabajo y un ahorro de tiempo en la tramitación de los expedientes.
Eskuzko prozedura bat ezarri da, fiskalizaziorako eta kontabilizaziorako aplikazio informatikorik		Se ha instaurado un procedimiento manual que suple la ausencia de aplicación informática para la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
 Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

ezaren hutsunea betetzeko.	fiscalización y contabilización.
Lanean jarraitzen dugu BFaren eta GUFeren nominen eta gizarte-aseguruen kontabilitatea hobetzeko aplikazio informatikoen bidez, bai eta gastuaren fiskalizazioaren atalean egiten diren koadratzeak ere, hala BFaren eta GUFeren nominan, nola bien gizarte-aseguruetan, bai kontabilitatetik eratorritakoak bi programa desberdinetan, bai arlotik bertatik eratorritakoak.	Se sigue trabajando en mejorar la contabilidad de las nóminas y de los seguros sociales de la DFB y del IFAS mediante aplicaciones informáticas, así como los cuadros que se hacen en la sección de fiscalización del gasto, tanto en nómina de DFB e IFAS, como en los seguros sociales de ambos, bien derivados de la contabilidad en dos programas diferentes bien de la propia materia.
Halaber, lanean jarraitzen dugu BFaren eta GUFeren nominan eta gizarte-aseguruetan egiten diren koadratzeak aplikazio informatikoen bidez hobetzeko.	También se sigue trabajando en mejorar mediante aplicaciones informáticas los cuadros que se hacen en la nómina y los seguros sociales de DFB e IFAS.
Lanean jarraitzen dugu kontratu txikien fiskalizazioa hobetzeko, bai BFAn, bai GUFEn.	Se sigue trabajando en mejorar la fiscalización de los contratos menores, tanto en DFB como en IFAS.
Ef4ktur programa Batuz kudeaketa-programara eta TicketBai fakturazio-sistemara egokituta dago, bai eta SICOrekiko egokitzapenean eta korrelazioan ere.	El programa ef4ktur está adaptado al programa de gestión Batuz y al sistema de facturación TicketBai, así como en su adecuación y correlación con SICO.
KLTZarekiko komunikazioa hobetu da, jasotako errekerimendu judizialak betetzeko.	Se ha mejorado la comunicación con la SCAT para dar cumplimiento a los requerimientos judiciales recibidos.
2025eko ekitaldiaren irekiera eta 2024ko ekitaldiaren itxiera aurreikusitako egunetan egin dira. Gastu-dokumentuen izapidetzea sailen beharrekin koordinatuta egin da, eta Gobernu Kontseiluko gaien izapidetzea aurreikuspenen arabera bete da.	La apertura del ejercicio 2025 y el cierre del ejercicio 2024 se ha llevado a cabo en las fechas previstas. La tramitación de los documentos de gasto se ha llevado a cabo coordinada con las necesidades de los departamentos y la tramitación de los asuntos de Consejo de Gobierno se ha cumplido según las previsiones.
Auditoretza Zerbitzuak helburu espezifiko hauek lortzera bideratutako jarduerak garatu ditu 2024ko ekitaldian:	El Servicio de Auditoría ha desarrollado, en el ejercicio 2024 actuaciones orientadas a alcanzar los siguientes objetivos específicos:
1. helburu espezifikoa: Foru Sektore Publikoaren jarduera ekonomiko finantzarioaren “a posteriori” kontrola egitea, ikuskaritza-prozedurak aplikatuz.	Objetivo específico 1º: Ejercer el control “a posteriori” de la actividad económica financiera del Sector Público Foral mediante la aplicación de procedimientos de auditoría.
Helburu hori lortzeko, Auditoretzen Urteko Planean (2024 AUP) jasotako jarduketak garatu dira.	Para el logro de este objetivo se han desarrollado las actuaciones recogidas en el Plan Anual de Auditorías (PAA 2024).

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
 Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

2. helburu espezifikoa: Bizkaiko Foru Aldundiko zenbait ataletan kudeaketa erraztea eta hobetzea.

Helburu hori lortzeko, Kudeaketan Laguntzeko Jarduketak (2024 KLJ) dokumentuan jasotako jarduketak egiten dira.

Bi helburuak osagarriak dira, eta lortzen diren heinean, Foru Administrazioaren kudeaketari laguntzen zaio lege-, eraginkortasun- eta efizientzia-irizpideekin, horixe baita, hain justu ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat.

2024. urtean garatutako jarduketak honako atal hauetan deskribatzen diren atazei dagozkie:

- a) Abenduaren 13ko 679/2023 Foru Agindua**ren bidez onartutako 2024ko Urteko Auditoretza Planean (2024 UAP) sartuta daudenak:**
- Urteko kontuen auditoretza-txostenen, kontratazio-arloko aurrekontuen legezkontasuna betetzeari buruzko txostenen — Sektore Publikoko Kontratuen Legearen arabera— eta langileen kontratazioari eta ordainsariari, saldoen kontziliazioari eta Foru Sektore Publikoko Enpresa Entitateek 2024ko ekitaldirako egindako barne-kontrolerako gomendioei buruzko txostenen jarraipena.
 - Dirulaguntzen finantza-kontrola, Dirulaguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz.
 - Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen izapidetzearen legezkontasuna betetzeari buruzko kontrola: kontratu txikiak eta zuzeneko dirulaguntza izendunak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak.
 - SPAJren 40/2015 Legearen eta Europako araudiaren babesean sinaturiko

Objetivo específico 2º: Facilitar y mejorar la gestión en determinadas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia.

Para el logro de este objetivo se llevan a cabo las actuaciones recogidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión (AAG 2024).

Ambos objetivos se complementan y contribuyen, en la medida en que son conseguidos, a la gestión de la Administración Foral con criterios de legalidad, eficacia y eficiencia, que es uno de los objetivos estratégicos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Las actuaciones que se han desarrollado durante el año 2024 responden a tareas que se describen en los apartados siguientes:

- a) Incluidas en el Plan Anual de Auditorías 2024 (PAA 2024), aprobado por Orden Foral: 679/2023 de 13 de diciembre:
- Seguimiento de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento de la legalidad presupuestaria en materia de contratación de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, así como de la contratación y retribución del personal., de conciliación de saldos y de recomendaciones de control interno que han elaborado las entidades del Sector Público Empresarial Foral para el ejercicio 2024.
 - Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.
 - Auditoria de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia.
 - Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
 Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
hitzarmenetan oinarritutako eta Next-Generation funtsen bidez finantzatutako gastu-espedienteak izapidetzean legeria betetzearen inguruko audiotoretza. - Transferentzietan oinarritutako eta Next-Generation funtsen bidez finantzatutako gastu-espedienteak izapidetzean legeria betetzearen inguruko audiotoretza. - Next-Generation funtsen bidez finantzatutako hedabide propioei egindako enkarguetan oinarritutako gastu-espedienteak izapidetzean legeria betetzearen inguruko audiotoretza. - Foru Aldundiko Sailek egindako 2020-2023 dirulaguntzetarako plan estrategikoen ebaluazio globalaren berrikuspena. - Foru Aldundiko sailek egindako 2024-2027 dirulaguntzetarako plan estrategikoen (2024-2027ko DPE) berrikuspena. b) Hasieran onetsitako urtarrilaren 9ko 9/2024 Ebazpena aldatzen duen urriaren 10eko 941/204 Ebazpenaren bidez onetsitako “Kudeaketari Laguntzeko Jarduketak 2024 (KLG 2024)” dokumentuan sartuta daudenak: - Bizkaiko Foru Aldundiaren sailetako zenbait ataletatik egindako kontsultetan aholkuak ematea, dirulaguntzak emateko, justifikatzeko eta egiaztatzeko prozedurei lotutako gaietan funtsean, baita SPAJren 40/2015 Legearekin bat etorritze egindako hitzarmenei lotutakoak ere. - Europako Funtsen Zerbitzuarekin lankidetzan, EBrekin batera finantzatutako proiektuetan BFAren Integritate Plana, kudeaketa-arriskuen prebentzioa eta iruzurraren aurkako neurriak eguneratzea. - Europako Funtsen Zerbitzuarekin	financiados con fondos Next-Generation, soportados en convenios suscritos al amparo de la Ley 40/2015 de RJSP y de la normativa europea. - Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto soportados en transferencias y financiados con fondos Next-Generation. - Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto soportados en encargos a medios propios y financiados con fondos Next-Generation. - Revisión de la Evaluación Global de los planes estratégicos de subvenciones 2020-2023 realizados por los departamentos de la Diputación Foral. - Revisión de los planes estratégicos de subvenciones 2024-2027 (PES 2024-2027) elaborados por los departamentos de la Diputación Foral. b) Incluidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión 2024 (AAG 2024), aprobado por Resolución 941/2024 de 10 de octubre que modifica a la inicialmente aprobada por Resolución 9/2024 de 9 de enero: - Asesorar en consultas realizadas desde las distintas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia en materias relacionadas fundamentalmente con los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones, así como a las referidas a convenios elaborados de conformidad con la ley 40/2015 de RJSP. - Actualización en colaboración con el Servicio de Fondos Europeos del Plan de Integridad, prevención de riesgos de gestión y Medidas Antifraude de la DFB en proyectos cofinanciados por la UE. - En colaboración con el Servicio de Fondos	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

lankidetzan, Next funtsen bidez finantzatutako azpiproiektuen arduradunek egindako autoebaluazioetan aholku ematea, haiek gainbegiratzea eta onartzea, irregulartasun sistemikoen, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken arriskuei buruz. Autoebaluazio hori "EBren finantza-interesen arrisku-matrizearen" bidez egiten da, BFaren Arriskuen Prebentziorako eta Iruzuraren aurkako Neurrien Planean ezarritako prozedurari jarraikiz.

- Dirulaguntzak kudeatzen dituzten organoei laguntza ematea dirulaguntzen plan estrategikoak kudeatzeko "MIDENET" aplikazio informatiko berria abian jartzeko
- Ogasun eta Finantza Sailaren bulego zentralen (Kaputxinoen bidea 2-4, Bilbo) ingurumen-auditoretza (ISO 14001).
- Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea, batez ere aldean artean sinatutako hitzarmenetan oinarritutakoak.
- Auditoretza-txostenak eta Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetza duen erakundeen egoera ekonomiko eta finantzarioari buruzko txostenak aztertzea; baita Foru Enpresako Sektore Publikoa osatzen dutenenak ere.
- Foru enpresa-sektore publikoa osatzen duten entitateek Administrazio publikoen eta enpresa publikoen arteko finantza-harremanen gardentasunari buruzko apirilaren 3ko 4/2007 Legea bete behar duten eta, hala badagokio, salbuetsita dauden jakiteko azterlana.
- Lehia-konkurrentziaren araubidean emandako dirulaguntzak izapidetzean legeria betetzearen inguruko auditoretza.

Europeos, el asesoramiento, supervisión y la aprobación de las autoevaluaciones realizadas por los responsables de subproyectos financiados con fondos Next sobre los riesgos de irregularidades sistémicas, fraude, corrupción y conflictos de interés. Esta autoevaluación se realiza a través de la "Matriz de Riesgos de los intereses financieros de la UE" y siguiendo el procedimiento establecido en el Plan de Prevención de Riesgos y Medidas Antifraude de la DFB.

- Asistencia a los diferentes órganos gestores de subvenciones para la puesta en marcha de la nueva aplicación informática "MIDENET" destinada a gestionar los Planes Estratégicos de Subvenciones.
- Auditoría medioambiental (ISO 14001) de las oficinas centrales del Departamento de Hacienda y Finanzas (Camino de Capuchinos 2-4 de Bilbao).
- Verificar costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia, soportados fundamentalmente en convenios suscritos entre las partes.
- Analizar informes de auditoría y de la situación económico-financiera de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia y de aquellas que constituyen el Sector Público Empresarial Foral.
- Análisis de la sujeción y en su caso exención de las entidades del Sector Público Empresarial Foral a la Ley 4/2007 de 3 de abril, de transparencia de las relaciones financieras entre las Administraciones Públicas y las empresas públicas.
- Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

- HKEEren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko harremanak koordinatzea, Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorraren fiskalizazioa dela medio.

- Coordinar las relaciones del TVCP-HKEE con la Diputación Foral de Bizkaia, con motivo de la fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia.

Honako hauek izan ziren 2024an Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuak egindako jarduketak:

Las actuaciones del Servicio de Presupuestos y Contabilidad en el ejercicio 2024 fueron las siguientes:

- Aurrekontuen eta haien aldaketen lanketa kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan, epe ertainera.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2023. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidali ahal izateko, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomia Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia- eta finantza-egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak ematea, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitate-sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorritik eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak eginez kontabilitateko sisteman.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txostenak egingo dira, ekitaldian zehar kudeaketaren egoera erakusten duten adierazleen nondik-norakoan berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.
- Estatuko Administrazioako Kontu-hartzailetza Nagusiari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen

- Gestionar la elaboración de los Presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.
- Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2023 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos con relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.
- Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.
- Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.
- Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/necesidad de financiación y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Presupuestos y Control Económico

finantzaketa- eta zorpetze-ahalmenaren/premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.

endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en términos de contabilidad nacional.

g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru-dekretuen proiektuen, hitzarmenen eta baliabide propioei eta kanpokoei eginiko enkarguen kontrol ekonomikoa egitea.

g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales, los convenios, encargos a medios propios y encomiendas a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.

h) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitate analitikoaren sistema garatzea, azterketa pilotu baten eta sail eta zerbitzu guztien azterketaren bidez.

h) Desarrollar el sistema de Contabilidad Analítica de la Diputación Foral de Bizkaia mediante un estudio piloto y el estudio de todos los Departamentos y sus Servicios.

Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Servicio de Asistencia y Asesoramiento.

Etengabe hobetzeko prozesu baten barruan, hobekuntzak ezarri dira gastua gauzatzeko eta diru-sarrerak kontabilizatzeko arloan, prozesuen efizientzia eta eraginkortasuna hobetzeko eta arau-aldaketetara egokitzeko.

Dentro de un proceso de mejora continua se han implementado mejoras en el área de la ejecución del gasto y contabilización del ingreso que han permitido mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos y adaptación a los cambios normativos.

Kontratazio-espeditenteak fiskalizatzeko prozedura berri baten garapena amaitu da. Analisi-prozesu horrek berekin ekarri du honako hauek erabakitzea: zein den beharrezko dokumentazioa, zer izapidetze-fasetan bete behar den eta zer izapide dituen fase bakoitzak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako kontratu mota guztietarako.

Se ha finalizado el desarrollo de un nuevo procedimiento para la fiscalización de los expedientes de Contratación. Este proceso de análisis ha supuesto la determinación de la documentación necesaria, en qué fases de la tramitación se debe cumplimentar y qué tramites contiene cada fase para todo tipo de contratos contenidos en la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público.

Bestalde, Next Generation EU funtsek finantzatutako gastuen jarraipena eta kontrola egiteko neurriak ezartzen jarraitzen dugu.

Por otra parte, se continua con las medidas para el seguimiento y control de los gastos financiados por fondos Next Generation EU.

Lanean jarraitzen dugu aurrekontuak kudeatzeko aplikazio informatikoa BFAren zeharkako beste aplikazio batzuekin integratzeko, hala nola kontratazio-aplikazioarekin.

Se sigue trabajando en la integración de la aplicación informática de gestión presupuestaria con otras aplicaciones transversales de la DFB, por ejemplo, la aplicación de contratación.

Ekitaldi osoan, Dirulaguntzen Oinarri Nazionalak eskatutako informazioa telematikoki bidaltzeko eskakizun teknikoak garatu dira.

Durante todo el ejercicio se ha trabajado en el desarrollo de los requerimientos técnicos para el envío telemático de la información exigida por la Base Nacional de Subvenciones.

Zerbitzua BFAko beste organo batzuekin elkarlanean aritu da irizpideak prestatzeko eta

Desde el servicio se ha colaborado con otros órganos de la DFB en la elaboración de criterios y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

zeharkako hainbat gai adosteko. 2024an, BFAtik eta GUFetik jasotako fakturak EEELra telematikoki bidaltzeko aukera garatzen eta ezartzen amaitu dugu. 2024an, aplikazioa S/4HANARA eramateko migrazio teknologikoko lanei ekin zaie. Aplikazioak aurrekontuko sarrerak eta gastuak kudeatu eta kontabilizatzen ditu, eta, gainera, kontabilitate analitikoaz arduratzen da, informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzeaz eta aktibo finkoen kudeaketaz. Migrazio horrek berekin dakar prozesuak, datuen azpiegitura eta baimenak eta rolak berrikustea. Azkenik, zerbitzuak laguntza eta aholkularitza arauemailea eman du Aurrekontuen Zuzendariordetzan garatutako lehiekin zerikusia duten arlo guztietan: ordainketaren fiskalizazioa, diru-sarrera, dirulaguntzen ereduaren diseinua, sailtako diru-sarrerak, etab.	en el consenso de diferentes materias transversales. En 2024 ha finalizado el desarrollo e implementación del envío telemático de las facturas recibidas de DFB e IFAS al LROE. Durante el 2024 se han comenzado las tareas de migración tecnológica de la aplicación, que gestiona y contabiliza el ingreso y gasto presupuestario, además de la contabilidad analítica, envío de información a la BDNS y gestión de activos fijos, a S/4HANA. Esta migración supone revisión de procesos, de infraestructura de datos y de autorizaciones y roles. Finalmente, desde el servicio se ha dado apoyo y asesoramiento normativo en todas las áreas que tengan relación con las competencias desarrolladas en la subdirección de Presupuestos como puedan ser la fiscalización del pago, del ingreso, diseño modelo subvenciones, ingresos departamentales, etc.
---	--