

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

Programa hau Katastroak eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak Zerbitzuaren bitartez; ondoko hauek ditu helburuak:

1. Saileko lantaldeei eta hobekuntza- eta berrikuntza-taldeei teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne-komunikazioa kudeatzea hainbat bidetatik, informazio hori egokia izan dadin hartzaileentzat denborari eta moduari dagokienez.
3. Sailaren eduki teknikoak eta zergei, aurrekontukoei edo katastrokoari dagozkienak zabaltzeko ekintzetan laguntzea, dagokion Zuzendaritzak hala eskatuta, eduki horiek ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda.
4. Saileko gune fisikoen antolaketa, kokapena eta banaketa kudeatzea.
5. Argitalpenak egitea, paperean zein formatu digitalean.
6. Ogasun eta Finantza Sailean Berdintasun Planeko jarduerak kudeatzea.

2024ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Ekintzak lantaldeen eta hobekuntza- eta berrikuntza-taldeen laguntzaren eta aholkularitzaren arloan.

1.1.- Laguntza eta euskarri teknikoa ematea kudeaketaren, hobekuntzaren eta berrikuntzaren arloan bereziki herritarrengan eragina duten kanpainetako lantaldeei. Beharrak aztertzen eta kanpainak (errenta-kanpaina eta katastroa berrikusteko kanpaina) diseinatzen parte hartu da.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones tiene los siguientes objetivos:

- 1.- Asistir técnicamente a equipos de trabajo, de mejora e innovación del Departamento.
- 2.- Gestionar la comunicación interna del departamento a través de los diferentes canales con el objetivo de que la información sea adecuada para las personas destinatarias en tiempo y forma.
- 3.- Colaborar en las acciones de difusión de contenidos de carácter técnico tributario, presupuestario o catastral del Departamento a solicitud de la Dirección correspondiente, aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos.
- 4.- Gestionar la organización, ubicación y distribución de los espacios físicos del Departamento.
- 5.- Realizar la edición de Publicaciones tanto en formato papel como digital.
- 6.- Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2024 son las siguientes:

- 1.- Acciones en materia de asistencia y consultoría de equipos de trabajo, mejora e innovación.

1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión, mejora e innovación a los equipos de trabajo de las diferentes campañas con especial incidencia en la ciudadanía. Se ha participado en el análisis de las necesidades y diseño de las diferentes campañas (Renta, y revisión catastral).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
1.2.- Modernizazioko eta eraldaketa digitaleko prozesuetan parte hartzea, horretarako ezarritako lantaldeei laguntza eta euskarri teknikoa emanda.	1.2.- Participar en los procesos de modernización y transformación digital, dando asistencia y soporte técnico a los equipos establecidos para ello.	
1.3.- Gure zerbitzuen erabiltzaileen gogobetetasun-inkestak egitea. 2024an, erabiltzaileek errenta-kanpainan (webgune bidezko zerbitzuan, aurrez aurrekoan eta telefono bidezkoan) emandako zerbitzuen gogobetetasun-inkestak egin dira. Horrez gain, hobetzeko proposamenen txostena egin da, sexuaren arabera banatuta, gizonen eta emakumeen artean alde nabarmenak dituzten itemak aztertuta.	1.3.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios. Durante el año 2024 se han realizado encuestas de satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios en la campaña de renta: web, presencial y telefónica. Se ha elaborado además un informe de las propuestas de mejora por sexo analizando los ítems en los que existan diferencias significativas entre hombres y mujeres.	
1.4.- Ingurumena kudeatzeko prozesua kudeatzea. Hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko helburuak ezarri dira, baita Sailean lan egiten dugun pertsona guztiak prestatzeko eta sentsibilizatzeko helburuak ere. Hobetzeko ekintzekin, sistemaren berrikuspenarekin eta prozesuaren barneko ikuskapenarekin jarraitu da.	1.4.- Gestionar el Proceso de gestión ambiental. Se han establecido objetivos de reducción, reutilización y reciclado de residuos y formación y sensibilización de las distintas personas que trabajamos en el Departamento. Se ha continuado con las acciones de mejora, revisión del sistema y auditoría interna del proceso.	
2. Barne Ekintzak Komunikazioari dagokionez	2.- Acciones en materia de Comunicación Interna	
2.1.- Ogasunet kudeatzea eta eguneratzea, Sailaren barne-komunikaziorako tresna gisa, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatekoak emateko.	2.1.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad.	
2.2. Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoak egin dira, besteak beste hauek: pasaguneetako ahots-bolumena moderatzea; elkargunearen kokapena eraikina ebakuatuz gero; edozein larrialdiren aurrean erabili beharreko barne-telefonoaren zenbakia zabaltzea, eta Ogasunmaps-en publizitatea. Gainera, aldian behin, komunikazio garrantzitsuenak biltzen dituen buletin bat egin da eta Sail osora zabaltzen da.	2.2. Se han realizado campañas específicas de comunicación interna entre ellas: moderar el volumen de voz en las zonas de paso, la ubicación del punto de encuentro en caso de evacuación del edificio, la difusión del número de teléfono interno a utilizar ante cualquier emergencia y la publicitación de Ogasunmaps. Además periódicamente se elabora y difunde a todo el departamento una newsletter con las comunicaciones más importantes.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
3.- Sailaren zerga, aurrekontu edo katastroko edukiak zabaltzeko ekintzak.	3.- Acciones de difusión de contenidos de carácter tributario, presupuestario o catastral del departamento.	
3.1 - 2023ko Errenta eta Ondare Kanpainaren publizitate-euskarriak editatu eta baliabideen plana kontratatuz eta kudeatuz laguntzea, eta 2024ko Katastroko Berrikuspena. Halaber, sailaren iragarki instituzionalak kudeatu dira hainbat komunikabidetan (katastro-eroldak, JEZen matrikulak, katastro-balioen jendaurreko erakusketa).	3.1 - Colaborar a través de la contratación y gestión del plan de medios y edición de soportes publicitarios de la Campaña de Renta y Patrimonio 2023 y Revisión Catastral 2024. También se han gestionado anuncios institucionales del departamento en diversos medios de comunicación (padrones catastrales, matrículas de IAE, exposición pública de valores catastrales).	
3.2.- Katastroko berrikuspenaren edukiak zabaltzen laguntzea.	3.2.- Colaboración en la difusión de contenidos de la Revisión Catastral.	
3.3.- Gogobetetasun-emaizak lantzen, kudeatzen eta Katastro eta Balorazio Zerbitzuen Kartari buruzko hobekuntza-ekintzak hartzen laguntzea.	3.3 – Colaboración en la elaboración, gestión de resultados de satisfacción y toma de acciones de mejora relativas a la Carta de servicios de Catastro y Valoración.	
4.- Zerbitzuen antolaketa eta banaketa hobetzeko ekintzak	4.- Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
4.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, betiere zerbitzu edo atalen beharren arabera. Aldaketak egin dira lanpostuen banaketan, lanpostu horiek sortu diren unitate organikoaren behar berrietara egokitzeko. Estrategia Digitaleko zerbitzuak sustatutako Govtech programan parte hartu da.	4.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. Se han realizado cambios de distribución de puestos para adaptarlos a las nuevas necesidades de las diferentes unidades orgánicas. Se ha participado en el programa Govtech promovido por el servicio de Estrategia Digital.	
4.2.- Feria eraikineko komunak hobetzea. 2024an eraikineko gela hezeak eraberritzeko lanak amaitu dira.	4.2.- Mejora de los aseos del edificio Feria. Durante el año 2024 se ha finalizado la obra de ejecución de reforma de los cuartos húmedos del edificio.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
4.3.- Aldaketak egin dira jendaurreko lanpostuen banaketan, jendeari arreta emateko eskari berrira egokitzeko. Era berean, 2024ko katastroaren berrikuspen-kanpainarako jendearentzako arreta-beharrak aztertu dira, eta arreta Bilboko bulegoan zein Gertu eta HIAZ bulegoetan banatzea erabaki da.	4.3.- Se han realizado cambios en la distribución de los puestos de atención al público para adaptarlos a la nueva demanda de atención al público. Asimismo, se han analizado las necesidades de la atención al público para la campaña de revisión catastral 2024 y acordado una distribución de la atención tanto en la oficina de Bilbao como en las oficinas Gertu y SIAC.	
4.4.- Azoka eraikin osoan birziklatzeko eremu berriak ezarri dira.	4.4.- Se han establecido áreas de reciclaje nuevas por todo el edificio Feria.	
4.5.- 3. solairuan dagoen espazio berriaren klimatizazioa egokitzeko proiektuaren obra gauzatzea kontratatu da. Lan horiek hasi egin dira.	4.5.- Se ha contratado la ejecución de la obra del proyecto de adecuación de la climatización del nuevo espacio ubicado en la planta 3ª. Se han comenzado dichas obras.	
4.6.- Kontratazio Zerbitzuarekin batera, Aldundi osorako altzariak erosteko kontratu zentralizatu kudeatu da, erosketa-sistema dinamiko baten bidez, eta Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpen Zerbitzua da horren arduraduna. Gainera, BFAko sailek eskatuta, sistema horren bidez bideratutako 7 kontratu kudeatu eta gauzatu dira.	4.6.- Se ha gestionado, junto al Servicio de Contratación, el contrato centralizado de adquisición de mobiliario para toda la Diputación mediante un sistema dinámico de adquisición del que el Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones es responsable. Además, se han gestionado y ejecutado, a solicitud de los diferentes departamentos de la DFB, 7 contratos derivados por medio de este sistema.	
4.7.- Aldundiko beste arlo batzuekin batera, Azoka eraikineko igogailuetako lanak antolatzen lagundu da.	4.7.- Se ha colaborado junto a otras áreas de la Diputación en la organización de las obras de los ascensores del edificio Feria.	
5.- Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	5.- Acciones en materia de Publicaciones.	
5.1.- Beherantz jarraitzen du paperezko argitalpenen inprimatzeak, eta haien edizioaren eta maketazioaren aldeko apustua egiten dugu webgunean argitaratzeko, non eskuragarri geldituko baitira kontsulta egiteko edo deskargatzeko eta inprimatzeko. Aurten honako argitalpen hauek argitaratu dira:	5.1.- La impresión de publicaciones en papel sigue disminuyendo, apostándose por la edición y maquetación de las mismas para su publicación en la web donde queda disponible para su consulta o descarga e impresión. En este año se han editado las siguientes publicaciones:	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
Aurrekontu Orokorren Proiektua (USB); 2023ko Errenta eta Ondarearen Eskuliburuaren edizioa eta maketazioa (webgunea); 25. egutegi fiskala inprimatzeko bertsio murriztuaren edizioa eta maketazioa (webgunea), 2023ko Errenta eta Ondarearen Karpetak.	Proyecto de Presupuestos Generales (USB), Edición y maquetación del Manual de Renta y Patrimonio 2023 (web), Edición, maquetación de la versión reducida para imprimir del Calendario fiscal 25 (web), Carpetas de Renta y Patrimonio 2023.	
5.2.- Saileko hainbat zerbitzurekin lankidetzan aritzea www.bizkaia.eus atariko edukiak eguneratze aldera (Sozietateen kanpaina, Errenta- eta Ondare-kanpaina, OHZ ordainagirien kanpaina, JEZ ordainagirien kanpaina, Egoitza elektronikoko zerga- izapideen gida, errolden erakusketa, BEZaren berehalako informazio-hornidura, SILICIEren webgunea, etab.). 2024an, Katastro eta Balorazioarekin lotutako webgune berriak diseinatzen lan egin da, katastro-balioen txostena, Editran bidezko zerga-ereduen aurkezpena, informazio-aitorpenen aurkezpena web servicen bidez, Europako funttsak, Fakturazio elektronikoa eta Ondare Enkanteak.	5.2.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la actualización de sus contenidos en www.bizkaia.eus (Campaña de Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio, Campaña de Recibos de IBI, Campaña de Recibos de IAE, Guía de trámites tributarios en la sede electrónica, Exposición de padrones, Suministro Inmediato de Información del IVA, web del SILICIE,...). En el 2024 se ha trabajado en el diseño de webs nuevas relacionadas con Catastro y Valoración, Ponencia de valores catastrales, Presentación de modelos tributarios por Editran, Presentación de declaraciones informativas a través de web services, Fondos europeos, Facturación electrónica y Subastas Patrimoniales.	
6.- Berdintasun-arloko ekintzak Ogasun eta Finantza Sailean	6.- Acciones en materia de Igualdad en el DHF.	
6.1.- Sailaren ordezkari izatea Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Sail arteko Taldean (Berdintasuna Taldea), eta Sailean ezarri beharreko ekintzak sustatzea eta haien jarraipena egitea. Ogasun eta Finantza Sailean 2024. urterako Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako VI. Planaren barruan aurreikusitako ekintzak planifikatu eta gauzatu dira.	6.1.- Representar al Departamento en el Equipo Interdepartamental para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, Berdintasuna Taldea, e impulsar y realizar seguimiento de las acciones a implantar. Se han planificado y ejecutado las acciones previstas para el 2024 en el Departamento de Hacienda y Finanzas dentro del VI plan para la igualdad entre mujeres y hombres.	