

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Programa hau Katastroak eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek egin dira:

1.1. Aplikazio informatikoen garapena.

Informazio eta Sistemen Zuzendariordetzak koordinaturiko arlo honetan, 248.000 ordu inguru erabili dira; 2023. urtean baino %10 gehiago.

Proiektu garrantzitsuenak, erabilitako baliabideen ikuspegitik, hauexek izan dira:

- Errenta berria
- Sozietateen gaineko zerga egoitzan.
- BATUZ

Aplikazioak hobetzeko eta ekitaldiko jarduerari moldatzeko jardueri dagokienez, hauek dira lanik nabarmenenak:

- Ogasuneko Zuzendaritza Nagusia:
 - BIHren eroldarekin lotutako lanak, eguneratzea eta trukeak.
- Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:
 - 2023ko Sozietateen kanpaina.
- Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke:

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

1.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Este ámbito, coordinado por la Subdirección de Información y Sistemas, ha empleado en torno a 248.000 horas, una cifra un 10% superior a la de 2023.

Las proyectos de mayor relevancia, desde el punto de vista de los recursos consumidos, han sido las siguientes:

- Nueva Renta
- Impuesto de Sociedades en sede.
- BATUZ

Por lo que respecta a las actuaciones de mejora y adaptación de las aplicaciones a la actividad de ejercicio se pueden destacar los siguientes trabajos:

- Dirección General de Hacienda:
 - Trabajos vinculados con el censo del SII, su actualización e intercambios.
- Proyectos del Servicio de Tributos Directos:
 - Campaña de Sociedades 2023.
- En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
- Gasolio profesionala. Prozesuak, funtzioak eta ZAEArekiko trukeak hobetzea. - Euskadiko Notario Elkargoarentzako Eskualdaketen plataforma. - Egintza Juridiko Dokumentatuak. Prokuradoreak, Online aurkezpena 600. ereduaren moduan.	- Gasoleo Profesional. Mejoras en los procesos, funcionalidades e intercambios con la AEAT. - Plataforma de Transmisiones para el Colegio Notarial Vasco. - Actos Jurídicos Documentados. Procuradores, Presentación on line como modelo 600.	
▪ Zergadunaren profilaren arabera Zergak Kudeatzeko Zerbitzuan nabarmendu behar dira: - 035 fluxu berria erregistroko altarako eta ZAEA komunikaziorako. - 036aren laguntza-programako aldaketak. - Trukearekin lotutako funtzio berriak. ▪ Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: - IFko 95. ziurtagiria JEaren ziurtagiri historikora moldatzea. - 650. eta 652. ereduak egoitzaren bidez aurkeztea ordaindu beharra dagoenean. ▪ Ikuskapenerako Zuzendariordeak. - Akta bakarrak kudeatzea. Azterlana egitea. - Ikuskapen-espedienteen dokumentu-kudeaketa elektronikoa. ▪ Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordeak. - KLTZ egokitzea, lizenperen hodeian lanbide-ziurtagiria duen sinadura onar dezaten.	▪ En Servicio de Gestión Tributaria por perfil de contribuyente destacan: - Nuevo flujo 035 para alta en registro y comunicación AEAT. - Modificaciones en el programa de ayuda del 036. - Nuevas funcionalidades relacionadas con el intercambio. ▪ En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: - Adaptar del Certificado 95 de IF a certificado histórico de AE. - Presentación por Sede de los modelos 650 y 652 a ingresar. ▪ Subdirección de Inspección. - Gestión de actas únicas. Elaboración de estudio. - Gestión documental electrónica de los expedientes de inspección. ▪ Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica. - Adaptar SCAT para que admitan firma con certificado profesional en la nube de lizenpe.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Hauek izan dira Zerga-bilketako Zuzendariordetzaren jardura nagusiak:<ul style="list-style-type: none">- S1 eta erlazionatutako aplikazioak mantentzea.- Zerga-bilketako enkante elektronikoak.- Z3ko gorabeherak.▪ Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetzak hauetara bideratu ditu baliabide gehienak:<ul style="list-style-type: none">- Nazioarteko ereduak aurkezteko web-zerbitzua. 238. ereduaren inplementatzea.- Errenta hedatuaren web-zerbitzu berria.▪ Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia:<ul style="list-style-type: none">- Gastuaren mantentzea BKONen.▪ Hona hemen Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiko lanik garrantzitsuenak:<ul style="list-style-type: none">- Balio-ponentziak- Katastro-zerbitzuaren informazio-webgunea eraikitzea.- Ogasunaren webguneko hobekuntzak eta aldaketak.▪ Aholkularitzako eta Zerga Politikako Zuzendariordetza:<ul style="list-style-type: none">- Erakunde-konpromisoak. Kupo eta ekarpenak kudeatzeko aplikazioa garatzea. | <ul style="list-style-type: none">▪ Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido:<ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento de S1 y aplicaciones relacionadas.- Subastas electrónicas de Recaudación.- Incidencias en Z3.▪ La Subdirección de Información y Sistemas ha dedicado la mayor parte de sus recursos a:<ul style="list-style-type: none">- Servicio web presentación modelos internacionales. Implementar modelo 238.- Nuevo servicio web de renta extendida.▪ En la Dirección General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio:<ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento del gasto en BKON.▪ En la Dirección General de Catastro y Servicios los trabajos más importantes fueron:<ul style="list-style-type: none">- Ponencias de Valores.- Construcción de la web informativa del servicio de Catastro.- Mejoras y modificaciones en Web Ogasuna.▪ En la Subdirección de Asesoramiento y Política Fiscal.<ul style="list-style-type: none">- Compromisos institucionales. Desarrollo de la aplicación de gestión del Cupo y Aportaciones. |
|--|--|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	01. Katastroa eta Zerbitzuak	920.110 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Catastro y Servicios	920.110 Plan Informático Foral

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

Lanpostuak ordenagailu eramangarri hornitzeko 2021ean hasitakoildoari jarraituta, inbertsiorik garrantzitsuenak 143 eramangarri, 121 hedapen-oinarri eta 101 CPU prestakuntza-geletarako eta bilera-aretoetarako.

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

2024an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak 14.263 izan ziren, 2023ko 13.851 erabiltzaileena baino % 2,97 gehiago.

Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2024ko ekitaldian 24.383 dei izan ziren; horrek esan nahi du kopurua % 11,95 handitu zela 2023ko 21.780ko kopuruarekin alderatuta.

1.2. Inversiones Microinformáticas.

Continuando en la línea iniciada en 2021 de dotar los puestos con ordenadores portátiles, la inversiones más importantes han consistido en la adquisición de 143 portátiles, 121 bases de expansión y 101 CPU´s para aulas de formación y salas de reuniones.

2. Garantizar la adecuada atención al, usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

Durante 2024 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) ha sido 14.263 una cifra un 2,97% superior a las 13.851 de 2023.

Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2024 han alcanzado la cifra de 24.383, lo que ha supuesto un aumento del 11,95% en relación a las 21.780 de 2023.