

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
Foru Plan Informatikoaren helburua da informazioaren eta komunikazioaren teknologien arloak ematen dituen tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea, eta tresna horiek guztiak Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek eta Ahaldun Nagusiaren Kabineteak egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea. Illo horretatik, eta kontuan hartuta FPlak eskura dituen bitarteko ekonomikoak eta giza baliabideak, ekitaldi honetan ondoko proiektu hauek gauzatu dira: Ekipamendua Saileko ekipamendu informatikoak berritzea. Mahai gaineko ekipamenduen ordezkari ekipamendu eramangarriak jartzea pixkanaka, lehenengoak zaharkitu edo matxuratu ahala, behar izanez gero telelanerako aukera izateko. Prestakuntza BFAren funtzionarioentzat onetsita dagoen mikroinformatikako prestakuntza-planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan egin behar diren kudeaketa- eta plangintza-atazak. Laguntza Mikroinformatika-erabiltzaileentzako laguntza teknikoa, ekipamendua eta saileko aplikazioak instalatzea eta konfiguratzeko. Zerbitzu espezializatua, tokian bertan, goi-kargudunei laguntzeko. Prentsa-aretoaren hobekuntza teknologikoak eta Internet bidez prentsaurrekoak egiteko egokitzapena.	El objetivo del Plan Informático Foral es fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y la comunicación, y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y el Gabinete de la Diputada General En este sentido y teniendo en cuenta los recursos tanto económicos como humanos, de los que dispone el PIF, durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos: Equipamiento Renovación del equipamiento informático del departamento. Sustitución gradual según obsolescencia o avería, de equipos de sobremesa por portátiles para habilitar la posibilidad de teletrabajo en caso de ser necesario. Formación Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionamiento de la DFB. Soporte Soporte técnico a personas usuarias de microinformática, instalación y configuración de equipamiento aplicaciones de carácter departamental. Servicio especializado in-situ para soporte a altos cargos. Mejoras tecnológicas de la sala de prensa y adaptación para la realización de ruedas de prensa a través de internet.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 <i>Plan Informático Foral</i>

Segurtasuna

Kabinetearekin lan egin da Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) eta Segurtasun Eskema Nazionala (EEN) herritarren informazioaren eta datuen segurtasuna bermatzeko barne-politiketara egokitzeke.

Garapena

- Gobernu-kontseiluen kudeaketa: Gobernu Kontseiluan aztertzen diren gaiak izapidetzeko zeharkako tresna. Kontseiluan esku hartzen duten osagai tekniko guztien monitorizazio integrala egiten da astero, bai eta produktuaren eboluzio funtzionala ere. Tresna egokitu egin da generoari buruzko atariko azterlana izapidetzeko aukera sartzeko, eta web-zerbitzuak inplementatu dira, beste aplikazio batzuekin integratu ahal izateko.
- Funtzio Publikoko aginte-panela: Langileen kudeaketari buruzko informazioa kontsultatzeko Funtzio Publikoko aplikazioetatik lortu beharreko adierazleak zehaztea eta garatzea.
- Argia Egoitzan: Udal Azterlanetarako eta Toki Erakundeentzako Ekonomia Laguntzarako Zerbitzuaren espedienteak kudeatzeko sistema. Ustekabekoen eta azpiegituren bigarren jarduketak garatu dira, eta ekonomia- eta aurrekontu-informazioaren hornidura sartzeko ari da.
- Kontratazio-espedienteen kudeatzailea: Etengabeko laguntza ematen zaie enpresa lizitatzailerei, eta hobekuntza funtzional ugari egiten dira; haien artean nabarmentzekoa da Kontratazio Zentralaren Zundaketak aplikazioa.
- Udal-kontabilitatea - aurrekontu arrunten kudeaketa: Hiruhilekoko exekuzioak ministeriora bidaltzeko XMLak sortzea. Zor biziaren eta aurrekontuen formularioetara egokitzea

Seguridad

Se ha trabajado con el Gabinete la adecuación del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) a las políticas internas para garantizar la seguridad de la información y de los datos de la ciudadanía.

Desarrollo

- Gestión de Consejos de Gobierno: Herramienta transversal de tramitación de los asuntos que se tratan en Consejo de Gobierno. Se realiza una monitorización integral semanal de todos los componentes técnicos que intervienen en el consejo, así como la evolución funcional del producto. Se adecua la herramienta para dar cabida a la tramitación del Estudio Preliminar de Género y se implementan los Servicios Web para posibilitar la integración con otros aplicativos.
- Cuadro de Mando de Función Pública: Definición y desarrollo de indicadores a obtener de las aplicaciones de Función Pública para la consulta de información relativa a gestión de personal.
- Argia en Sede: Sistema de gestión de expedientes de Estudios Municipales y Asistencia Económica a Entes Locales. Se han desarrollado las segundas actuaciones de imprevistos e infraestructuras, y se está incorporando el suministro de información económico-presupuestaria.
- Gestor de expedientes de contratación: Se facilita soporte continuo a las empresas licitadoras y se realizan múltiples mejoras funcionales, destacando la aplicación de Sondeos de la Central de Contratación.
- Contabilidad municipal - gestión presupuestos corrientes: Generación de los XML de envío al ministerio de las ejecuciones trimestrales. Adecuaciones a los formularios de deuda viva y presupuestos



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 <i>Plan Informático Foral</i>
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		
• Prebentzioa eta Lan Osasuna: Medtra eta Sehtra kudeaketa-aplikazioarekin integratzeko doikuntzak. Lan-osasuneko aparatuekin lotutako softwareak mantentzeko lanak, hala nola elektroak, baskulak eta ikusmen-kontrola. • Enplegu publikoaren eskaintza: Enplegu publikoaren eskaintzako deialdietako espediente elektronikoaren bigarren jarduketak garatzea; hobekuntzak instantzien baliozkotzean, eta kontratazio-zerrenden zerbitzua birdiseinatzea. • Foru Moldiztegia: Iragarkiak eta aldizkariak kudeatzeko funtzio berriak, barne dela aplikazio korporatiboekin integratzea, huts-zuzenketak kudeatzea edo ARCO eskabideak kudeatzea. • Udalnet: Udalnet-eko inprimakiak eta edukiak argitaratzea eta mantentze-lanak egitea (Udalnet Bizkaiko toki-erakundeentzako atari bat da, informazioa jasotzeko eta laguntza-prozedurak eta azterlan ekonomikoak izapidetzeko). • Nomina eta langileria: Nomina- eta langileria-tresnen egokitzapenak, Gizarte Segurantzaren arau-aldaketetara, hitzarmenetara eta egitura-aldaketetara moldatzeko. Telelanaren plana ezartzea eta Elkartasun Funtserako kotizazioa. Langileriaren dokumentuak kudeatzeko Dokuteka aplikazio berriaren analisia eta diseinua. • Isokronoak: GIS bisore korporatiboarekin integratzea eta denbora teorikoak birkalkulatzea. • PSSZaren GISa: Sute-ahoen eta Euskotrenen lineen geruza berriak integratzea Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuaren GIS bisorean. • Suhiltzaileen kudeaketa-aplikazioa – IPSIGE: PSSZaren aplikazioak eskuragarritasun handiko ingurune batera migratzea, eta aplikazio korporatiboekiko integrazioan egindako hobekuntzak.	• Prevención y Salud Laboral: Ajustes de integración con el aplicativo de gestión Medtra y Sehtra. Mantenimiento de los softwares asociados a los aparatos de salud laboral, tales como electros, básculas y control de visión. • Oferta Pública de Empleo: Desarrollo de las segundas actuaciones del expediente electrónico de las convocatorias de Oferta de Empleo Público, mejoras en la validación de instancias y rediseño del servicio de listas de contratación. • Imprenta Foral: Nuevas funcionalidades de gestión de los anuncios y boletines, incluyendo la integración con aplicaciones corporativas, la gestión de las correcciones de errores o la gestión de las solicitudes ARCO. • Udalnet: Publicación y mantenimiento de los formularios y contenidos de Udalnet (portal informativo y de tramitación de procedimientos de asistencia y estudios económicos para los entes locales de Bizkaia). • Nómina y Personal: Adecuaciones de las herramientas de nómina y personal para su ajuste a cambios normativos de la Seguridad Social, convenios y cambios de estructura. Implantación del plan de teletrabajo y cotización al Fondo de solidaridad. Análisis y diseño de nuevo aplicativo para la gestión de documentos de personal Dokuteka. • Isócronas: Integración con visor GIS corporativo y recálculo de tiempos teóricos. • GIS del SPEIS: Integración de nuevas capas de Hidrantes y de líneas de Euskotren en el visor GIS del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamentos. • Aplicativo de Gestión de Bomberos – IPSIGE: Migración de los aplicativos del SPEIS a entorno de alta disponibilidad y mejoras en la integración con aplicación corporativas.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • CIX: Bizkaia.eus: Kontratazio-zerrenden zerbitzua birdiseinatzea eta egin beharreko garapenak definitzea. • CIX: informazioaren arkitektura: Sailetakoa edukiak kudeatzaile zaharretik Liferayra eramateko egindako migrazioa berrikustea. • CIX: neurketa-plana: web-ekosistema osoan ezarri beharreko gidak finkatzea, haren erabileraren monitorizazio egokia lortzeko. • Nagusi Intelligence Center: Nagusi Intelligence Centerren webguneko edukiak eta atal berriak argitaratzeko laguntza. • Prentsa-aretoa: Prentsa-aretoaren hobekuntza teknologikoak, eta prentsaurrekoak Internet bidez egiteko egokitzapena. • Ekitaldiak: Ekitaldien kudeatzaile honetarako, sarbideen eta asistentziaren kontroleko funtzio berriak garatu dira, eta QR sarrerak dituzten ekitaldietarako in situ laguntza. | <ul style="list-style-type: none"> • CIX Bizkaia.eus: Rediseño del servicio de listas de contratación y definición de los desarrollos a realizar. • CIX: arquitectura de la información: Revisión de la migración de contenidos departamentales del viejo gestor de contenidos a Liferay. • CIX: plan de medición: Establecimiento de las guías a implantar en todo el ecosistema web para conseguir una correcta monitorización del uso que se hace del mismo. • Nagusi Intelligence Center: Soporte en la publicación de contenidos y nuevos apartados de la web del Nagusi Intelligence Center. • Sala de prensa: Mejoras tecnológicas de la sala de prensa y adaptación para la realización de ruedas de prensa a través de internet. • Ekitaldiak: Gestor de eventos para el que se han desarrollado de nuevas funcionalidades del control de accesos y asistencia y soporte in-situ a eventos con entradas QR. |
|--|--|

Kalitatea

BFAren Langileak Hautatzeko Prozesuaren eta Osasun Azterketa Espezifikoen Prozesuaren ISO 9001 Arauaren arabera ziurtatuta dauden kalitatea kudeatzeko sistemak egokitzea, mantentzea, garatzea eta hobetzea. Kalitate-batzordeetan eta kalitatea garatzeko batzordeetan parte hartzea. Zuzendaritzak sistema berrikusteko prestakuntza eta laguntza teknikoa ematea, helburuen eta adierazleen definizioa eta jarraipena barne direla.

Neurketako eta tabulazioko elementuak diseinatzea eta gogobetetze-neurketen emaitzak aztertzea.

Calidad

Adaptación y mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados en conformidad con la Norma ISO 9001 del Proceso de Selección de Personal, y del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la DFB. Participación en los Comités de Calidad y en los Comités de Desarrollo de la Calidad. Preparación y Apoyo Técnico en la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.

Diseño de los elementos de Medición y Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral

Leialtzea

- Foru Plan Informatikoa egiteko eta haren jarraipenerako atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza-lanak egitea.
- Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- Lantiken arloetako jarduerak koordinatzea eta bultzatzea, sailaren premia informatikoei erantzuteko.
- Prestakuntza-plana kudeatzea mikroinformatika-arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Laguntza eta aholkularitza ematea DBLOarekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, tresna horien erabilera eta aplikazioan jarraipen-eta aholkularitza-lanak eginda.
- Foru Plan Informatikorako aurrekontua, memoriak, jarraipen-txostenak eta aurreikuspenen eta transferentzien kudeaketa egitea.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, Sailaren premien arabera eskatutako gaiei buruzko azterlanak eginez; zehazki, Langileen Administrazio Prozeduren mekanizazioan.
- Udal-azterlanen prozeduretan aldaketak aztertzea eta abiaraztea ARGIAN.

Fidelizació

- Tareas de elaboración y seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación e impulso de las actuaciones de las diferentes áreas de Lantik para dar respuesta a las necesidades informáticas del departamento
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.
- Elaboración del presupuesto para el plan Informático Foral, memorias, informes de seguimiento y gestión de previsiones y transferencias.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de Estudios Municipales en ARGIA.