

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Administrazio Orokorreko programak garapen arrunta izan du betearazpenean 2024ko ekitaldian zehar; beste alde batetik, izaera oro-hartzailea duela kontuan hartu behar da eta, horren ondorioz, alderdi asko eta asko hartzen ditu bere barnean, zeren eta beraren bidez saila osatzen duten bulego guztien administrazio jarduera koordinatu eta zentralizatu egiten baita.

Zehazki, hauek dira arreta jaso duten arloak:

Arlo juridikoa

Gobernu Kontseilurako 136 gai izapidetu dira (2023an baino % 34 gutxiago), eta horietatik 129 akordioak izan ziren eta 7 foru dekretuak.

Era berean, arau-proposamenei buruzko 10 txosten juridiko eta bestelako 15 txosten eman ziren eta 2024ko Araugintzako Urteko Plana kudeatu eta ebaluatu zen. % 50ean gauzatu da.

Informazio eta dokumentazio eskaerak kudeatu dira (39 Batzar Nagusietakoak, 42 Arartekoarenak eta 4 Herriaren Defendatzailearenak).

Amaitzeko, atal honetan, administrazio-kontratazioarako 17 espediente berrikusi eta izapidetu dira.

Giza baliabideen kudeaketa

21 prestakuntza-ikastaro antolatu dira lanposturako prestakuntzako modalitatearen barruan.

Ekimen horren osagarri izan dira kanpoko 9 prestakuntza ikastaroak, eta mikroinformatikako 29 ikastaroak.

El Programa de Administración General ha llevado un desarrollo normal en su ejecución durante el ejercicio 2024, teniendo en cuenta su carácter globalizador, que incorpora una multiplicidad de aspectos, ya que, a través de él, se procede a coordinar y centralizar toda la actividad administrativa de las distintas dependencias que integran el Departamento.

En concreto, las áreas de atención han sido las siguientes:

Área jurídica

Se han tramitado 136 asuntos al Consejo de Gobierno (un 34% menos que en el año 2023), de los que 129 fueron acuerdos y 7 fueron decretos forales.

Igualmente, se emitieron 10 informes jurídicos sobre propuestas normativas, 15 informes de otra índole y se gestionó y evaluó el Plan Anual Normativo 2024, habiéndose ejecutado en un 50%.

Se ha realizado la gestión de solicitudes de información y documentación (39 de Juntas Generales, 42 del Ararteko y 4 de la Defensoría del Pueblo).

Finalmente, en este apartado, se han supervisado y tramitado 17 expedientes de contratación administrativa.

Gestión de Recursos Humanos

Se han organizado 21 cursos de formación dentro de la modalidad de formación para el puesto de trabajo.

Esta iniciativa se ha visto complementada con 9 cursos de formación externa y 29 cursos de microinformática.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Beste alde batetik, existitzen diren jarraibideekin bat etorritik, honako hauek izapidetu dira: ordezkapen eskaerak (74), bitarteko funtzionarioen lanpostu hutsetarako eskaerak (40), zerbitzu eginkizunen eskaerak (6), aldi baterako programen eskaerak, horien luzapenak barne (6), eta plazak aldatzeko eskaerak (4). Langileen administrazioari 25.263 espediente izapidetu dira (gorabeherak, lizentziak eta baimenak), oporrak, txandak eta antzinatasun egunen eskaerak gain.

Erregistroari arreta eta jakinarazpenak

2024an, Lersundi 14ko erregistroko aurrez aurreko arreta-zerbitzua eman da.

Gizarte Ekintza Sailak 113.957 sarrera izan ditu.

NT aplikazioaren bidez bidali dira 123.861 jakinarazpenak, eta horietatik 99.579 administrazio-jakinarazpenak izan dira.

Herritarrei telefono bidezko arreta emateko telefonoan (94 406 60 00) saileko zerbitzu guztietako deiak artatu dira, normaltasun osoz. 148.340 dei jaso dira, eta lehen mailan 123.887 deiari eman zaie arreta.

Zerbitzuak hobetzea

Kudeaketa aplikazioak berritzeko eta Sailean kudeatzen diren prozedurak izapidetzeko lanarekin jarraitu da (Mendekotasuna, Haurrak, Arreta goiztiarra, Desgaitasuna, Ikuskaritza, etab.).

2024an, modu elektronikoa izapidetu daitezkeen prozedurak argitaratzen jarraitu da. Guztira, urte amaieran 51 prozedura elektronikoa daude.

Por otro lado, se han tramitado, de acuerdo con las directrices existentes, solicitudes de sustitución (74), solicitudes de personal funcionario interino para puestos vacantes (40), solicitudes de comisiones de servicios (6), solicitudes de programas temporales incluidas sus prórrogas (6) y solicitudes de transformación de plazas (4). Se han tramitado 25.263 expedientes de administración de personal (incidencias, licencias y permisos), además de las solicitudes de vacaciones, turnos y días por antigüedad.

Atención al Registro y Notificaciones

En el año 2024 se ha prestado el servicio de atención presencial del registro en Lersundi 14.

El número de entradas que han tenido como destino el Departamento de Acción Social ha ascendido a 113.957.

Se han enviado a través de la aplicación NT 123.861 notificaciones de las cuales 99.579 han sido notificaciones administrativas.

El teléfono de atención telefónica puesto a disposición de la ciudadanía, el 94 406 60 00, ha atendido llamadas de todos los servicios del departamento, con normalidad. Se han recibido 148.340 llamadas habiendo sido atendidas en primer nivel 123.887.

Mejora de servicios

Se ha continuado trabajando en la renovación de las aplicaciones de gestión y tramitación de los distintos procedimientos que se gestionan en el departamento (Dependencia, Infancia, Atención temprana, Discapacidad, Inspección, etc.).

Durante el 2024 se han seguido publicando procedimientos como tramitables electrónicamente. En total a final de año hay 51 procedimientos electrónicos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza	01. Zerbitzu Nagusiak	920.106 Administrazio Orokorra
03. Acción Social	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General

Ekonomia-aurrekontu kudeaketa

Saileko gastu aurrekontuaren % 96 bete da. Honela banakatu da aurrekontuaren gauzatze hori:

II. Kapituluak, % 90

IV. Kapituluak, % 103

VI. Kapituluak, % 105

VII. Kapituluak, % 99

168 ekonomia-aurrekontu esku-hartze egin dira, indarrean diren gizarte zerbitzuen kudeaketa hitzarmenei dagokienez, bai eta 47 esku-hartze, administrazio kontratazioaren alorrean ere.

Gestión Económico-Presupuestaria

Se ha ejecutado el 96% del presupuesto de gastos del departamento, desglosándose dicha ejecución de la siguiente manera:

Capítulo II, 90%

Capítulo IV, 103%

Capítulo VI, 105%

Capítulo VII, 99%

Se han realizado 168 gestiones económico-presupuestarias respecto de los convenios de gestión de servicios sociales que se encuentran en vigor, así como 47 intervenciones en el ámbito de la contratación administrativa.