

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Ahaldun nagusiaren uztailaren 6ko 169/2023 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak eta haien jarduera-eremuak eta eginkizunak ezarri ziren.	Por Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones.	
Aipatutako Foru Dekretuak ezartzen du Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila honako Zuzendaritza hauetan antolatzen dela:	El citado Decreto Foral establece que el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales se organiza en las siguientes direcciones:	
- Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia. - Udal Harremanen Zuzendaritza Nagusia. - Larrialdien Zuzendaritza Nagusia. - Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia. - Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia.	- Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública. - Dirección General de Relaciones Municipales. - Dirección General de Emergencias. - Dirección General de Servicios Corporativos. - Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales	
Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaizkio Lantik, SA Medio Propio eta Zugaztel, SA Medio Propio merkataritza-sozietateak, baita Biscaytik Fundazioa ere.	Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales las sociedades mercantiles forales Lantik, S.A. Medio Propio y Zugaztel, S.A. Medio Propio, así como la fundación Biscaytik Fundazioa.	
Halaber, ahaldun nagusiaren mende zuzenean, honako hauek sortzen dira:	Asimismo en dependencia directa de la Diputada General se crea:	
- Ahaldun nagusiaren Kabinetea, Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia buru duena. - Koordinaziorako eta Estrategia Digitalerako Zuzendaritza Nagusia.	- El Gabinete de la Diputada General de cuya jefatura depende la Dirección General de Comunicación - La Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública.	
– Bizkaiko Foru Aldundiaren etengabeko hobekuntza bultzatzea gero eta emaitza zehatzagoak ematen ari da Foru Administrazioa berritzeko prozesuan. Izan ere, bultzada horren xedea administrazio irekiagoa, eraginkorragoa, emankorragoa eta lehiakorragoa izatea da, teknologia berrien abantailak herritarren onurarako erabiltzeko gai dena. Horretarako, ekintza asko jarri dira abian: – Zuzendaritzaren proiektu estrategikoetako bat “Pertsonen Plana” izeneko proiektua da. Plan horren helburua da Bizkaiko Foru Aldundiak erakunde egokitua izatea, bai bere egitura eta barne-antolaketan, bai beharrezko baliabide teknologikoetan, herritarrekin komunikazio hobe lortzeko eta hark eskatzen dituen zerbitzuak ahalik eta baldintza onenetan emateko hain zuzen ere. – “Pertsonen Planaren” gai hauei buruzko azterlanak eta proposamenak egin dira: 1.- Lanpostu motak (burutzak) bateratzea 2.- Lanpostu espezifikoak: langile teknikoek betetako lanpostuak (ingeniariak eta arkitektoak), “1751 – goi-mailako teknikaria” lanpostua eta administrazio orokorreko teknikariaren kategoriari lotutako antzekoak, “4016 – telefonista (iraungi beharrekoa) lanpostuak... 3.- Ezagutza Transferitzeko Plana. 4.- Gaitasun digitalak. 5.- Titulazioak, eta talentua erakartzea:	– El impulso a la mejora permanente de la Diputación Foral de Bizkaia, dirigida a que la misma sea cada vez más abierta, eficaz y eficiente, productiva y competitiva, capaz de aprovechar las ventajas de las nuevas tecnologías en beneficio de la ciudadanía, va ofreciendo resultados cada vez más concretos en la modernización de la Administración Foral. Para tal fin, son muchas las acciones puestas en marcha: – Uno de los proyectos estratégicos de la dirección es el proyecto “Plan de Personas”, cuya finalidad es la de conseguir que la Diputación Foral de Bizkaia disponga de una organización adaptada tanto en su propia estructura y organización interna, como en los medios tecnológicos necesarios, para lograr una mejor comunicación con la ciudadanía y la prestación de los servicios que ésta demanda en las mejores condiciones posibles. – En el marco del “Plan de Personas” se han realizado estudios y propuestas relativas a: 1.- Unificación de Tipologías (Cabeceras) de Puestos de Trabajo 2.- Puestos de trabajo específicos: Puestos de trabajo provistos por personal de carácter técnico (Ingenierías y Arquitecturas), Puesto de Trabajo “1751 – Técnico/a Superior” y similares ligados a categoría de Técnico/a de Administración General, Puestos de Trabajo “4016.- Telefonista “A Extinguir””...) 3.- Plan de Transferencia del conocimiento. 4.- Competencias Digitales. 5.- Titulaciones y Captación del Talento:	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bizkaiko Foru Aldundiaren 2022ko otsailaren 16ko Erabakiaren bidez onartutako egitura-unitate berriak sortzeko eta haietara egokitzen ez diren unitateak egokitzeko irizpideen betetze-mailaren jarraipena egitea, Sailen Egitura Organikoaren Erregelamenduan egin diren aldaketetan. – Bizkaiko Foru Aldundiaren 31/2023 Foru Dekretua, martxoaren 28koa, Giza Baliabideen eta Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Belaunaldi Erreleboaren Plan Estrategikoa onartzen duena, eta hura garatzeko eta urtero betearazteko Foru Agindua egitea. – Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoaren 2024ko deialdian parte hartzen duten pertsonen eskaerak kudeatzeko eta egoeraren jarraipena egiteko tresnak egokitzea, bai eta egungo kudeaketa-aplikazioetan egin beharreko egokitzapenen proposamena egitea. – Foru Aldundiko Giza Baliabideen kudeaketa osoaren 360º-ko ikuspegia ematen duen soluzio informatiko berri batera bideratutako aldaketa kudeatzea. Tresna horren bidez nominako datuen, lantaldearen eta lanpostuen jarraipena eta ustiapena egin ahal izango da, tresna informatiko integratu baten bidez. – Aldi berean, “aginte-panel” bat egin da, Aldundiarentzat erabaki estrategikoak hartzen lagunduko duten adierazle berriak zehaztuta.	– Llevar a cabo el seguimiento del cumplimiento de los criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos, aprobados mediante Acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de 16 de febrero de 2022, en las modificaciones de Reglamento de Estructura Orgánica departamentales que se han llevado a cabo. – Elaboración Gestión del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 31/2023, de 28 de marzo, por el que aprueba el Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento, así como de la Orden Foral de desarrollo y la ejecución anual del mismo. – Adaptación de las herramientas para la gestión de solicitudes y seguimiento de la situación de las personas acogidas a la convocatoria para el año 2024 del Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento, así como elaboración de la propuesta de adaptaciones a llevar a cabo en las diversas aplicaciones de gestión existentes. – Gestión del cambio hacia una nueva solución informática que nos permita una visión de 360º de toda la gestión de los Recursos Humanos de la Diputación Foral. La herramienta permitirá el seguimiento y la explotación de los datos de nómina, de la plantilla y los puestos de trabajo a través de una herramienta informática integrada. – En paralelo se ha elaborado un “cuadro de mando” a través de la definición de nuevos indicadores que coadyuve a la hora de la toma de decisiones estratégicas para la Diputación.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Eraldaketa digitaleko plan bati bultzada estrategikoa ematea. Plan horrek lantalde osoa hartzen du bere baitan, eta erakunde osoa modernizatzen laguntzen du. 2023an, plan horren ardatza digitalizazioa izan da, eta 2024an berrikuntza eta teknologia berritzaile berriak izango dira. – Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokionez, 2024rako Lan Eskaintza Publikoaren Dekretuak onartzea, guztira 60 lanposturekin. – Lehiaketa bateratuaren deialdia kudeatu da (187 lanpostu, barne direla zerbitzu-eginkizunetan betetzeko 37 lanpostu). Era berean, izendapen askeko lanpostuak hornitzeko deialdiari ekin zaio (19 lanpostu). Halaber, hasiera eman zaio Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuko hurrengo lehiaketaren analisiari (kaboak, suhiltzaile-gidariak eta sarjentuak), bai eta zerbitzuburutzetarako merezimendu espezifikoaren lehiaketari ere. – Eskaerak egiteko, ziurtagiriak jasotzeko eta merezimenduak transmititzeko prozesu telematikoa dauden funtzionalitate berriak eta hobekuntzak informatikoki aztertzen jarraitu da, eta datuen babesa errespetatu da, lanpostuak betetzeko prozesuetan sartzen diren langileentzako informazioan gardentasuna galdu gabe; prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzei ekin zaie, estaldura-prozedura premia eta betekizun berrietara egokitzeko, eta, aldi berean, balorazio-batzordeen lana erraztuko duten neurriak sartu dira, arintasuna eta eraginkortasuna areagotuz. Halaber, aurrera egin da lanpostuak betetzeko prozesuetan elkarreragingarritasuna sartzeko lanean. Prozesu horietan beharrezko egokitzapenak egin dira Euskal Enplegu Publikoaren Lege berrira egokitzeko.	– Impulso estratéxico a un plan de transformación digital que abarca a toda la plantilla que coadyuva en la modernización de toda la organización, cuyo eje durante el 2023 ha sido la digitalización y el 2024 será la innovación y nuevas tecnologías innovadoras. – En cuanto a la Oferta de Empleo Público, aprobación de los Decretos de Oferta de Empleo Público para 2024, con un total de 60 plazas – Se han gestionado las convocatorias del concurso unitario (187 puestos de trabajo convocados en el mismo se incluyen 37 puestos para ser cubiertos por comisión de servicios). Así mismo se ha procedido a la convocatoria de provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación (19 puestos). Así mismo se ha dado inicio al análisis de los próximos concursos del Servicio de prevención y extinción de incendios (Cabos, Bomberos/as Conductores/as y Sargentos/as), así como el concurso de méritos específicos para jefaturas de servicio. – Se ha continuado el estudio informático de las nuevas funcionalidades y mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, respeto a la protección de datos sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a los procesos de provisión de puestos, acometimiento de mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración redundando en la agilidad y eficacia del mismo. Así mismo, se ha avanzado en la incorporación de la interoperabilidad en los procesos de provisión de puestos. Se ha procedido a realizar las adaptaciones precisas en estos procesos a la nueva Ley del Empleo Público Vasco.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– 345 lanpostu zerbitzu-eginkizunen bidez aldi baterako betetzeko prozeduren bidez bete dira. – Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez hornitzeko prozedura berri bat onartu da, eta horrek aukera eman du arintasuna eta eraginkortasuna areagotzeko. – Karrera profesionalaren eredu berria eta jardunaren ebaluazioa aztertu dira, Foru Aldundian ezartzeko. – Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuaren (PSSZ) antolamendua egokitzeko lehenengo fasea onartu da, Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legea indarrean jartzearen ondorioz, eta aurrera jarraitu da bigarren fasea negoziatzen, ondoren onartzeko. – Baso- eta ingurumen-agenteen azaroaren 8ko 4/2024 Oinarrizko Legeak kategoriako plantillan izango dituen eraginen analisia egiten hasi gara. – Foru Aldundiko langileentzako Etika eta Jokabide Kodea onartu da. – Finkatzeari buruzko 20/2021 Legea betetzeko aurreko urtean deitutako 107 plazetatik, denak adjudikatu dira, eta, egonkortzeko deitutako 55 plazetatik, 14 adjudikatu dira. – Horren ondorioz, egoitza elektronikoan jarri dira hautaketa-prozedura guztiak, ad hoc formularioekin, dokumentuak aurkezteko sistemarekin eta tasa ordaintzearekin.	– Se ha procedido a la cobertura de 345 puestos por procedimientos de provisión temporal por comisión de servicios. – Se ha procedido-aprobado un nuevo procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios que ha permitido ganar en agilidad y eficiencia. – Se procede al estudio del posible nuevo modelo de carrera profesional y evaluación del desempeño para su implantación en la Diputación Foral. – Se ha aprobado la primera fase para la adaptación organizativa del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS) derivado de la entrada en vigor de la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y se ha continuado con la negociación de la segunda fase para su próxima aprobación. – Se ha iniciado el análisis de las afecciones en la plantilla de la categoría de la Ley 4/2024, de 8 de noviembre, básica de agentes forestales y medioambientales. – Se ha aprobado el Código Ético y de Conducta para el personal de la Diputación Foral. – De las 107 plazas convocadas el año anterior en cumplimiento de la Ley 20/21 para la consolidación, están todas adjudicadas y de las 55 plazas convocadas en estabilización se han adjudicado 14. – Esto ha supuesto terminar de poner en sede electrónica todos los procedimientos de selección, con formularios ad hoc, sistema de aportación de documentos y pago de tasa.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Nabarmentzekoa da elkarreragingarritasunari emandako bultzada, haren erabilera tasaren salbuespenetara ez ezik titulazioetara, kontsulta masiboetara eta euskara-egiaztapenetara zabaltu baita. 2022/12/30eko BAO n argitaratutako 30 deialdiak abian dira, eta haietakoren bat amaitu da dagoeneko. Prozesua hiru fasetan banatzen da; guztiak hasita daude, eta batzuek oposizio-fasea amaitzeko dute. Azpimarratzekoa da ohiko txandako lanpostu hutsak betetzeko ahalegin berezia, elkarren segidakoak izan ez daitezen eta, hala, behin-behinekotasun tasa ahalik eta txikiena izan dadin, 411 plaza baino murriztuta. Kasu horretan, prestatzen ari den egoitza elektronikoa ere erabiliko da. Hori da hautaketaren zatirik garrantzitsuenaren mugarria. - Kontsultetarako eta kexetarako sistema hobetu da, erakundearen postontzi orokorraren eredu bera ezarri da, kautela, ohar eta abar guztiekin, jasotako komunikazioak modu seguruagoan kudeatzeko (kexak eta iradokizunak, hautaketa-prozesuetan parte hartzearen ondoriozko komunikazioa, etab.), eta erakundean zerbitzuak eman dituzten eta finkapenean parte hartu nahi izan duten pertsona guztien eskura jarri da merezimenduak egiaztatzen dituen 051 dokumentua, zeina sisteman sartuta baitago. - Hobetu egin da 2020ko irailaren 2an BAO n argitaratutako kontratazio-poltsak kudeatzeko irizpideetan jasotako birbaremaziorako programa, eta 2024koa onartu da 2025eko otsailaren 3an, araudian aurreikusten zen bezala. - Analisia eta azterlana egin da hautaketa-prozesuetako destinoak hautatzeko prozesuaren ezarpen automatizaturako, Enplegu Publikoaren Legearen betekizun berriekin bat, eta egoitza elektronikoan sartzeko aukera aztertu da.	- Es de destacar el impulso dado a la interoperabilidad ampliándose su uso no solo a las exenciones de la tasa sino a las titulaciones, y a las consultas masivas y las acreditaciones de euskara. - Las 30 convocatorias que se publicaron el BOB de 30/12/2022 están en marcha e incluso alguna ha finalizado. Se divide su acometimiento en tres fases todas ellas comenzadas y algunas con la fase de oposición para finalizar. Se destaca el esfuerzo especial para incorporar las vacantes de turno ordinario y no hacerlas consecutivas y reduciendo así al mínimo la tasa de temporalidad, hasta 411 plazas. En este supuesto también se utilizará la sede electrónica que está preparándose. Este es el hito más importante de la parte de selección. - Se ha mejorado el sistema de consultas y quejas, implantando un modelo igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas, pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc.) y se ha puesto a disposición de todas las personas que han prestado servicios en la institución y han querido participar en la consolidación el documento 051 acreditativo de sus méritos, modelo que queda incorporado al sistema. - Se ha mejorado el programa para la rebaremación recogida en los criterios de gestión de bolsas de contratación publicados en el BOB el 2 de septiembre de 2020, aprobándose la relativa 2024 el 3 de febrero de 2025. como se preveía en la normativa. - Se ha procedido al análisis y estudio para la implantación automatizada del proceso de elección de destinos de los procesos de selección conforme a los nuevos requisitos de la ley de Empleo Público, analizando su inclusión en la sede electrónica.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bizkaiko Foru Aldundiko diseinu-prozesuaren eta funtzionarioen eta bitarteko langileen hautaketa-prozesuaren ziurtapenaren kalitate-estandarrei eustea, ISO 9001:2015 arauak ziurtatutako 2022ko auditoretza gainditu ondoren. – Prozedura berriak ezarri eta abiarazi dira langileen administrazio-kudeaketaren sistema integraleko proiektuaren barruan. – Lehiaketako prozedura telematikoak eta Langileen Erregistrotik datozen egiaztigiri berriak ezartzea. – ISO 9001/2015 ziurtagiria jaso ondoren lorturiko kalitateko estandarrei eutsi zaie eta horiek berritu dira Langileak Aukeratzeko arloan. – Aldi baterako kontratazioen poltsak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko poltsak kudeatzea, bai plazakoak, bai programa edo ordezkapenekoak. – 2 lan-poltsa sortzea: baso-agentea eta industria-ingeniari teknikoa. – “Prestakuntza-planari” buruzko berezko kontu guztiak kudeatu dira (diseinua, plangintza, materialak, irakasleak, ikasgelen kudeaketa...). HAAE-IVAP erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza. 2021ean, ikastaroen, emandako orduen eta prestatutako pertsonen kopuruak gora egin du, eta on line plataformen erabilerak ere nabarmen egin du gora. – Lanpostuko, karrerako eta zeharkako prestakuntza lineako eta urruneko eredura egokitzea, osasun-larrialdiko egoerara eta kudeaketaren eraginkortasunera egokitzeko.	– Mantenimiento de los estándares de calidad de la certificación del proceso de diseño y selección del personal funcionario e interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2022 certificado por la ISO 9001:2015. – Implantación y puesta en marcha de nuevos procedimientos dentro del proyecto SIGAP – Sistema integral de gestión administrativa de personal-. – Procedimientos telemáticos de concurso, así como la implantación de nuevas certificaciones para el mismo provenientes del Registro de Personal. – Mantenimiento y Renovación de los estándares de calidad obtenidos tras la certificación ISO 9001/2015, en el área de Selección de Personal. – Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. – Creación de 2 bolsas de trabajo: Agente forestal e Ingeniería Técnica Industrial. – Gestión propia de todo lo relativo al “Plan de Formación” (diseño, planificación, materiales, profesorado, gestión de aulas etc.), ya que el convenio con el IVAP se limita a la certificación de los cursos. En 2021 ha incrementado el número de cursos, horas impartidas y personas formadas, creciendo significativamente el uso de las plataformas on line. – Adaptación de la formación de puesto, carrera y transversal a modelo en línea y en remoto para adecuación al estado de emergencia sanitaria y a la eficacia en la gestión.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak		
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Karrerako prestakuntza elebidun eta on line gisa ezartzea. – E-learning eredua orokortzea ofimatikaren eta gainerako edukien arloko prestakuntzarako. Berdintasunaren aldeko ekintza positiboa da, familia-bizitza bateragarri egitea eta ahalduntzea ahalbidetzen baitu. – Aldi berean, sexu-jazarpenari eta generoan oinarritutako jazarpenari buruzko zeharkako eta urte anitzeko prestakuntza, hizkuntza argia, lanbide-profil berriak, gobernu irekia eta datuak babesteko erregelamendu-planaren amaiera eta jokabide-kodea bultzatzea eta ezartzea. – Datuaren plana amaitzea, baita datuak babesteko eta zibersegurtasuneko araudia eguneratzea ere, eta zeharkako euskara-plan baten buruentzako <i>Euskara Lidergoa</i> tailerra/ikastaroa egitea; gero, jendeari arreta ematen diotenekin jarraituko da. – HAEEn garatutako prestakuntzarako dirulaguntzen programan parte hartu da, eta eman daitekeen dirulaguntzarik handiena eskuratu da, sortutako kostuaren % 50. – Besteak beste, Euskal Herriko Unibertsitatearekin (EHU), Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, UNEDekin eta Nafarroako Unibertsitatearekin eta Europar Unibertsitatearekin sinatutako esparru-hitzarmenaren sistema berritu da. Esparru-hitzarmen berri bat onartu da, 4 urteko iraupena izango duena, eta eskubideak eta betebeharrak eguneratu dira, aplikatu beharreko araudi berriaren eta laguntza-poltsaren zenbatekoen arabera; horrez gain, hitzarmen espezifikoak garatu dira, eta laguntza-poltsa bat sortu da.	– Establecimiento de la formación de carrera como bilingüe y on line. – Generalización del modelo e-learning para la formación en materia de ofimática y resto de contenidos. Constituye una acción positiva en favor de la igualdad ya que posibilita la conciliación de la vida familiar y en empoderamiento. – Al mismo tiempo, impulso e implantación de formación transversal y plurianual en materia de acoso sexual y por razón de género, lenguaje claro, nuevos perfiles profesionales, gobierno abierto y finalización del plan de reglamento de protección de datos y código de conducta. – Finalización del plan del dato, así como una actualización reglamento de protección de datos y ciberseguridad, además de un taller/curso de <i>Euskara Lidergoa</i> para las jefaturas de un plan transversal de euskara, que seguirá con quienes tengan atención al público. – Participación en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo el máximo de la subvención otorgable, casi un 50% del coste generado. – Se ha renovado el sistema de convenio marco con Euskal Herriko Unibertsitatea/Universidad del País Vasco (EHU/UPV), Deustuko Unibertsitatea/Universidad de Deusto y Mondragón Unibertsitatea/Universidad de Mondragón, UNED, Universidad de Navarra además de la Universidad Europea, entre otras, aprobando un nuevo convenio marco cuya duración será de 4 años y actualizando derechos y obligaciones según la nueva normativa aplicable y los importes de la bolsa de ayuda, y con desarrollo de convenios específicos posteriores y generando una bolsa de ayuda.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– 2024ko laugarren hiruhilekoan 85 pertsonak egin dituzte praktikak: graduetako, masterretako eta Lanbide Heziketako eskoletako 57 emakumek eta 28 gizonek; 10 esparru-hitzarmen egin dira unibertsitateekin, eta 4 Lanbide Heziketako eskola batekin. – Lanbide Heziketako ikastetxeekin zein institutuekin, prestakuntza-hitzarmenaren sistemari eutsi zaio esparru-hitzarmena taxutzen den bitartean. Praktiketan dauden 14 ikasle joan dira. – Nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzako foru-agindua igortzeko prozesua finkatu da, eta EKINen bidez digitalizatutako sinadura-prozesuan sartzea ahalbidetu da. Baita Euskal Enplegu Publikoaren Lege berritik eratorritako ordainsari-egiturara egokitzeko azterlana ere. – Kotizazioak kudeatzeko eta horiek Gizarte Segurantzari igortzeko sistema berriari eustea eta jarraipena egitea; horrek berekin ekarri du informatika nahiz egiteko eta bidaltzeko prozesu teknikoak hobetzea eta beharrezko prestakuntza eta igorpen prozesuak egokitu beharra; halaber, doikuntzak egin behar izan dira nominaren programazio informatikoan, besteak beste belaunaldiarteko ekitatearen mekanismoarekin eta Elkartasun Funtz berriarekin zerikusia dutenak. – Bitarteko funtzionarioak izendatzeko sistema berria hobetu da, langile horien postuak aldi baterako betetzeko prozedura arinagoarekin, eta, ahal den neurrian, lan-araubideko kontratazioa ezabatuta. – Egunerokotasunean familia eta lana bateratzeari egokitzeko neurriak hartu dira —genero-politikak, jurisprudentzia—.	– El cuarto trimestre de 2024 ha finalizado con un total de 85 personas que han realizado prácticas, 57 mujeres y 28 hombres, de grados, másteres y escuelas de Formación Profesional, con 10 convenios marcos con universidades y 4 con escuelas de Formación Profesional. – Para las Escuelas de formación Profesional como con Institutos se ha mantenido el sistema de convenio formativo en tanto se sustancia el de convenio marco acudiendo 14 alumnos/as en prácticas. – Consolidación del proceso de emisión de las Órdenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social, permitiendo su inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través de EKIN. Así como, el estudio para la adaptación a la estructura retributiva derivada de la nueva Ley del Empleo Público Vasco. – Mantenimiento y seguimiento del nuevo sistema liquidación de cotizaciones y emisión de las mismas a la Seguridad Social, lo que ha supuesto trabajar en la mejora tanto de la adaptación informática como de la de los propios procesos técnicos de elaboración y emisión, así como ajustes de programación informática de la nómina, entre otras las relacionadas con el mecanismo de equidad intergeneracional (MEI) y del nuevo Fondo de Solidaridad. – Se ha procedido a la mejora del nuevo sistema de nombramientos de personal funcionario interino con un procedimiento más ágil en la cobertura temporal de este personal, así como, eliminando en la medida de lo posible la contratación en régimen laboral. – Medidas de adaptación a la conciliación de la vida familiar y laboral en relación con la realidad diaria –políticas de género, jurisprudencia-.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– “Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VI. Foru Plana” egiten parte hartzea eta onartzea eta berdintasunerako barne-plana egiten hastea. – “TELELANEKO 2024-2025 PROGRAMA PILOTUA” proposamena egitea eta onartzea. Programa horrek aukera ematen du lanpostu mota jakin batzuetarako urteko lanaldia sistema misto baten bidez betetzeko. Sistema horrek barne hartuko ditu, ohiko lanaldi “presentzialak” ez ezik, “ez-presentzialak” diren beste batzuk ere, TELELAN formularen bidez gauzatuko direnak, betiere plan horretan ezarritako betekizunak betetzen badira. – “TELELANEKO 2024-2025 PROGRAMA PILOTUA”n sartuta ez dauden langileentzako proposamena egitea eta onartzea; alegia, zerbitzua modalitate “ez-presentzialean” emateko aukera, 8 lanalditan, 2024ko urriaren 1etik 2025eko maiatzaren 31ra bitartean. – Lan-arloko prebentzioaren eta osasunaren arloko zeharkako protokoloak, prozedurak eta jarraibideak egin dira. – Sexu-jazarpenaren, sexuan oinarritutako jazarpenaren eta sexu-askatasunaren aurkako jokabideen protokoloa onartzea. – Prebentzioaren eta osasunaren arloko kontzientziazio-kanpainak egin dira. – UNE-EN ISO 9001:2015 arauari lotutako AENOR ziurtagiriari dagokionez, estandarrei eta lan-prozedurei eutsi zaie berariazko osasun-azterketetan (BOA). – Negoziazio-mahaiak, segurtasun- eta osasun-batzordeak eta lanpostuak baloratzeko batzordeak bildu dira.	– Coparticipación en la elaboración y aprobación del “VI Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bizkaia” iniciando la elaboración de un plan interno de igualdad. – Elaboración de la propuesta y aprobación del “PROGRAMA PILOTO DE TELETRABAJO 2024-2025”, que posibilita para determinadas tipologías de puestos de trabajo, el cumplimiento de la jornada anual a través de un sistema mixto que abarca, además de las jornadas habituales de carácter “presencial”, hasta un máximo de dos de carácter “no presencial” a desarrollar mediante la fórmula del TELETRABAJO, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en dicho plan. – Elaboración de la propuesta y aprobación para posibilitar al personal que no se encuentre integrado en el “PROGRAMA PILOTO DE TELETRABAJO 2024-2025”, la prestación de servicio en modalidad “No Presencial” 8 jornadas en el periodo 1 de octubre 2024-31 de mayo de 2025. – Elaboración de diversos protocolos, procedimientos e instrucciones transversales en materia de prevención de riesgos y salud laboral. – Aprobación del protocolo de acoso sexual, por razón de sexo y conductas contrarias a la libertad sexual. – Campañas de concienciación en materias de prevención y salud. – Respecto a la certificación de AENOR conforme a la norma UNE-EN ISO 9001: 2015, se han mantenido los estándares y procedimientos de trabajo en los (EES) exámenes específicos de salud. – Celebración de Mesas de negociación y comités de Seguridad y Salud y de Valoración de Puestos de Trabajo.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Hautaketa Prozesuen eta Osasun Azterketa Espezifikoaren Barne Auditoretzak egin dira. 2018-2019 aldirako akordioaren eta hitzarmenaren kudeaketa, eta akordio/hitzarmen berriaren negoziazio kolektiboko prozesuarekin jarraitzea. - Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriaren ondorioak aztertzea. - Enplegua antolatzeko planetik eratortzen diren balizko neurriak aztertzea. - Bateraezintasunen, diziplinen eta isilpeko informazioaren arloko prozedurak izapidetzea eta ebaztea. - Zuzendaritzaren arloan emandako administrazio-egintzak berrikusteko prozedurak izapidetzea eta ebaztea. - Aholkularitza juridiko orokorra eta espezifikoa funtzio publikoaren arloan. - Zuzendaritzako zerbitzuekin koordinatzea, batez ere Aholkularitza Juridikoarekin: errekurtso judizialen espedienteak prestatzea, finkatzea, dokumentu bidezko froga egitea eta epaiak eta autoak betearaztea. - Justizia Administrazioari zuzenean bidaltzea, AVANTIUS sistemaren bidez, administrazio-espedienteak (zabaltzeak), frogak (zabaltzeak eta/edo argibideak), epatzeak, epaiak eta autoak betearaztea, eta beste edozein dokumentazio.	- Realización de las Auditorías Internas de los Procesos de Selección y de Exámenes Específicos de Salud. - Gestión del Acuerdo y Convenio para 2018-2019 y continuando con el proceso de negociación colectiva del nuevo Acuerdo/Convenio. - Análisis de las repercusiones de la nueva Ley del Empleo Público Vasco - Estudio de las medidas derivadas del Plan de Ordenación de Empleo, - Tramitar y resolver procedimientos en materia de incompatibilidades, disciplinarios y de información reservada. - Tramitar y resolver procedimientos revisorios de actos administrativos dictados en el área de la Dirección. - Asesoramiento jurídico general y específico en materias de función pública. - Coordinación con los distintos servicios de la Dirección, en particular con Asesoría Jurídica: preparando expedientes con ocasión de recursos judiciales, emplazando, confeccionando prueba documental y ejecutando Sentencias y Autos. - La remisión directamente a la Administración de Justicia, a través del sistema AVANTIUS, de los expedientes administrativos (ampliaciones), pruebas (ampliaciones y/o aclaraciones), emplazamientos, ejecución de Sentencias y Autos, y cualquier otra documentación.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Zerbitzu Orokorretako Kudeaketa eta Aholkularitza Ekonomikoko Atalari laguntzea Langileen Zerbitzu Juridikoak sustatutako kontratuen (zentralizatuak edo zentralizatu gabeak) gastu-espedienteak izapidetzen.	Colaborar con la Sección de Gestión y Asesoramiento Económico del Servicio de los Servicios Generales del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales en la tramitación de los expedientes de gasto de aquellos contratos, centralizados o no, promovidos por el Servicio Jurídico de Personal.	
A) Aholkularitza juridikoko zerbitzua.	A) Servicio de Asesoría Jurídica.	
Honako eskumen hauek dagozkio Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari:	Le corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica las siguientes competencias:	
a. Aholku- eta kontsulta-eginkizuna Bizkaiko Foru Aldundian, Zuzenbidearen arloan. b. Foru Aldundia Justizia Auzitegien aurrean defendatzea eta ordezkatzeta, auzialdi guztietan, hargatik eragotzi gabe auzitegieta prokuradoreen zerbitzuak erabiltzea, hala xedatzen denean, edo, salbuespen gisa, jarduneko abokatu bat, Gobernu Kontseiluak berariaz izendatua, sail interesdunak proposamen arrazoitua egin ondoren eta Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuak txostena egin ondoren.	a. Función consultiva y de asesoramiento de carácter general, de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Derecho. b. Defensa y representación de la Diputación Foral ante los Tribunales de Justicia, en todas sus instancias, sin perjuicio de la utilización de los Servicios de Procuradores de los Tribunales cuando así se disponga o, excepcionalmente, de un/a abogado/a en ejercicio especialmente designado al efecto por el Consejo de Gobierno a propuesta motivada del Departamento interesado y previo informe del Servicio de Asesoría Jurídica.	
Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren eskubideak eta interesak defendatuko ditu beste Administrazio Publiko batzuen erakundeen aurrean.	Igualmente, corresponde la defensa de los derechos e intereses de la Diputación Foral de Bizkaia ante los distintos organismos de otras Administraciones Públicas.	
c. Epaiaketetan Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeak ordezkatzeta eta defendatzea, edozein jurisdikzioaren aurrean, parte hartzen duten prozeduretan eta haiek eskatuta, Toki Administrazio Zuzendaritza Nagusiari jakinarazita. 2024. urtean 76 prozedura judicial egin dira guztira, eta BFAk doan ordezkatu ditu udalak.	c. Representación y defensa en juicio de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, ante cualquier jurisdicción en los procedimientos en los que sean parte y a solicitud de las mismas, dando cuenta puntualmente a la Dirección General de Administración Local. En 2024 se han llevado a cabo 76 procedimientos judiciales en los que la DFB ha representado a Ayuntamientos de manera gratuita	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
d. Auzitegiekin, Zerga Ministerioarekin, Justizia Administrazioaren organo osagarriekin eta Abokatuen Elkargoarekin harremanetan jartzea.		d. Relaciones con los Tribunales, el Ministerio Fiscal, órganos auxiliares de la Administración de Justicia y el Colegio de Abogados/as.
e. Foru-sailen aholkularitza-organismoekin koordinatzea, erakundearen araubide juridikoaren arloko eginkizunak eta sail horien prozedura garatzea, erakundearen zuzentzauei egokituz, hala badagokie, Administrazioa arrazionalizatzeko, hobetzeko eta modernizatzeko.		e. Coordinación con los distintos órganos de asesoramiento de los Departamentos Forales, así como para el desarrollo de las funciones en materia de régimen jurídico de la organización y procedimiento de tales departamentos, sin perjuicio, de su adecuación –en su caso- a las directrices institucionales en orden a la racionalización, mejora y modernización de la Administración.
Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari dagokio Foru Aldundiak ezartzen dituen xedapenen legezkotasunaren-barne kontrola egitea, kide anitzeko gobernu-organismo gisa, bere arauzko eskumenez baliatuz. Kontrol hori Aholkularitza Juridikoak egingo du, baina Bizkaiko Foru Aldundiak ematen dituen xedapen orokorrezi ezarritako beste maila handiagoko batzuk ere izango ditu.		Corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica el control interno de la legalidad de las disposiciones que dicte la Diputación Foral, como órgano colegiado de gobierno en el ejercicio de sus facultades reglamentarias. Control que, se ejercerá por la Asesoría Jurídica sin perjuicio de aquellos otros de rango superior que se impongan a las disposiciones generales que dicte la Diputación Foral de Bizkaia.
B) Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako sailari atxikitzen zaizkio.		B) Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.
1. Martxoaren 30eko 57/1999 Foru Dekretuan ezarritako Aholkularitza Batzorde Juridikoa; haren lehendakaritza Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuko buruak hartzen du bere gain.		1. La Comisión Jurídica Asesora prevista en el Decreto Foral 57/1999, de 30 de marzo, cuya Presidencia se asume por el/la jefe/a del Servicio de Asesoría Jurídica.
2. Kontratu Baliabideen Foru Administrazioako Auzitegia, irailaren 29ko 102/2010 Foru Dekretu bidez sortutakoa, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaio, bere egitura hierarkikoan sartu gabe.		2. El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales, creado por Decreto Foral 102/2010, de 29 de septiembre, se adscribe al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales sin integrarse en su estructura jerárquica.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Udal Harremanen Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Relaciones Municipales.	
Kontsultei erantzutea eta gai hauei buruzko txostenak eta komunikazioak egitea:	Atención a consultas y emisión de informes y comunicaciones sobre cuestiones referidas:	
a) Kreditu-eragiketak finantza-erakundeekin.	a) Operaciones de crédito con entidades financieras.	
b) Kontabilitate publikoa eta aurrekontuko datuak.	b) Contabilidad pública y datos presupuestarios.	
c) Udalkutxa, Gizarte Zerbitzuen Funtza eta Gizartekutxa.	c) Udalkutxa, Fondo de Servicios Sociales y Gizartekutxa.	
d) Ezustekoak.	d) Imprevistos.	
▪ 2023. urteko udal-zergei buruzko informazioa biltzea eta tratatzea. ▪ Udalen aurrekontu-likidazioak biltzea eta tratatzea. ▪ Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei herri-erabilera edo -zerbitzuei lotutako azpiegituretan inbertitzeko gastuetarako ematen zaizkien laguntzak kudeatzea. ▪ Kontsultei erantzutea eta txosten juridikoak egitea (nahitaezkoak eta nahitaezko ez direnak): ▪ Erabaki bat hartu da egonkortasunari, zorrari eta gastu-arauari dagokienez 2024ko eta 2025eko helburuak finkatzeko. ▪ Finantzen Lurralde Kontseilu hauek egin dira: 14/2, 29/07, 17/10.	▪ Captación y tratamiento de la información tributaria municipal relativa al año 2023. ▪ Captación y tratamiento de las liquidaciones presupuestarias municipales. ▪ Gestión de las ayudas dirigidas a los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia para gastos de inversión en infraestructuras afectas a usos o servicios públicos. ▪ Atención a consultas y emisión de informes jurídicos (preceptivos y no preceptivos). ▪ Se ha adoptado acuerdo de fijación de objetivos 2024 y 2025 de estabilidad, deuda y regla del gasto. ▪ Se han celebrado los siguientes Consejos Territoriales de Finanzas: 14/2, 29/07, 17/10.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Larrialdien Zuzendaritza Nagusia	Dirección General de Emergencias	
Prebentzioko, Suteak Itzaltzeko eta Salbamendurako Zerbitzuari dagokionez:	En relación al Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos:	
Herriarrek egindako laguntza-dei guztiei erantzuteaz gain, hamalau (14) ekintza-plan operatibo prestatu dira udalerrietan, suhiltzaile-etxeei eragiten dietenak. Plan horietan, zenbait enpresatako azpiegiturak aztertu dira. Besteak beste, Winoa Iberica, Smurfit Kappa, Acideka (eguneratzea), Oxinorte (eguneratzea), Tepsa (eguneratzea), FCC AMBITO S.A., Max Center, Max Ocio, H.A. Ilarduya, Gainzabala (eguneratzea), Bolumburu, Smurfit Kappa eta WINOA Iberica...	Además de atender todas las llamadas de socorro efectuadas por la ciudadanía, se han confeccionado catorce (14) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas. Entre otros, Winoa Iberica, Smurfit Kappa, Acideka (actualización), Oxinorte (actualización), Tepsa (actualización), FCC AMBITO S.A., Max Center, Max Ocio, H.A. Ilarduya, Gainzabala (actualización), Bolumburu, Smurfit Kappa y WINOA Iberica...	
Hamaika (11) simulakro egin dira, hauekin: Gainzabala tunela, Bolunburu tunela, Loiuko aieportua, Nemark, Petronor, Max Center, Bridgestone, Tubos Reunidos, Egin, Metro Bilbao eta Boroako Zentral Termikoarekin.	Se han realizado once (11) simulacros con Tunel Gainzabala, Tunel Bolumburu, Loiuko aieportua, Nemark, Petronor, Max Center, Bridgestone, Tubos Reunidos, Egin, Metro Bilbao y Central Térmica Boroa.	
Bizkaia PREST ereduaren hedapena sendotu da, eta etengabe lan egiten jarraitzen da garapen teknologiko berriak ezartzeko, Bizkaia PRESTen kudeaketa hobetu ahal izateko. Horretarako, beste foru-agentzia batzuen seinaleak eta esku-hartzeei laguntzeko hainbat hardware integratzen dira, eta zentroaren euskarri den plataforma teknologikoa sendoa, fidagarria eta independentea bihurtu da.	Se consolida el despliegue del modelo Bizkaia PREST y se sigue trabajando de forma continua en la implementación de nuevos desarrollos tecnológicos que permitan la mejora en la gestión del Bizkaia PREST, a través de la integración de señales de otras agencias forales y de diversos hardware de apoyo a las intervenciones, haciendo de la plataforma tecnológica que soporta el centro una plataforma más robusta, fiable e independiente.	
Hobekuntza teknologiko berriak identifikatzea zerbitzuan etengabe egiten den lana da. Egindako hobekuntzen artean, honako hauek nabarmentzen dira:	La identificación de nuevas mejoras tecnológicas es un trabajo que se realiza de manera continua en el servicio. Entre las mejoras realizadas destacan las siguientes:	
Esku-hartzeetan kamerak eta tabletak gehitzen jarraitu da, esku-hartze bakoitzean informazio lagungarria emateko.	Se continua con el desarrollo de la incorporación de cámaras en las intervenciones y tablets que aportan información de apoyo en cada intervención.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Zerbitzua GOVTECH proiektu berritzaile baten pilotajea ari da lanean. Proiektu horren helburua da zerbitzuko kamioiek daramaten ekipamendua denbora errealean monitorizatu ahal izatea, RFID teknologiaren bidez, suhiltzaileek egunero egin behar dituzten azterketak eta kudeaketa logistikoa errazteko.		El servicio se encuentra trabajando en el pilotaje de un proyecto innovador GOVTECH que busca poder monitorizar en tiempo real el equipamiento que llevan los camiones del servicio, a través de tecnología RFID, de cara a facilitar las revisiones diarias que deben realizar las/os bomberas/os y la gestión logística.
Basorako ponpa-auto astun bi ibilgailu hornitzeko kontratua esleitu da eta ibilgailu hori jaso da.		Se ha adjudicado el contrato de suministro de dos vehículos autobomba forestal pesada y se ha recibido la misma.
B segmentuko hiru ibilgailu elektriko hornitzeko kontratu bat esleitu da, eta ibilgailu horiek jaso dira.		Se ha adjudicado un contrato de suministro de cuatro vehículos segmento B eléctricos y se han recibido.
Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia.		Dirección General de Servicios Corporativos.
Hauexetara bideratu dira Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusiaren oinarritzko ekintzak:		Las acciones fundamentales de la Dirección General de Servicios Corporativos se han dirigido a:
Orokorrak:		Con carácter general:
- Dirulaguntza eta enkargu guztien gastua izapidetzea eta gauzatzea. - Sailtako kontratu erdiratuen gastua izapidetzea eta betearaztea eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuaren kudeaketan laguntzea. - Beharrezko aurrekontuetako aldaketak izapidetzea. - Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea. - Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea.		- Tramitación y ejecución del gasto de todas las subvenciones y encargos. - Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales, y cooperación en la gestión del gasto de otros departamentos de los contratos centralizados. - Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias. - Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial. - Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Foru Jauregiko eta sailari atxikitako beste eraikin batzuetako ekipamendua berriz jartzea (altzariak). - Sailen administrazio-eraikinetan espazioak birbanatzea. - Obrak eta konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako administrazio-eraikinetan, hala nola hauetan: Ayala eraikinean, Ganguren Artxiboan, Ibilgailu Parkean eta Suhiltzaile-parkeetan. Gainera, Markinako suhiltzaile-etxearen eraberritze integrala, eta Ispasterreko maniobra-parkeko sarbideak. - Sailari atxikitako higiezinetakako ekipamenduak eta instalazioak mantentzea. - Eraikinak hobetzea, B ziurtagiri energetikoa lortzeko. - Bizkaiko Foru Aldundiaren bulego berrietarako lokalak egokitzea (Gertu Bilbo, Gertu Getxo) - Atxikitako eraikinak eta lokalak eraberritzeko proiektuak egitea.	- Reposición del equipamiento (mobiliario y enseres) del Palacio Foral y otros edificios adscritos al Departamento. - Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales. - Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Archivo Ganguren, Parque Móvil y Parques de Bomberos. Además reforma integral en el Parque de Bomberos de Markina, y accesos al Parque de Maniobras de Ispaster. - Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento. - Mejora de edificios encaminadas a la obtención del certificado energético B. - Adecuación de locales para nuevas oficinas de Diputación Foral de Bizkaia (Gertu Bilbao, Gertu Getxo) - Elaboración de proyectos de reforma de edificios y locales adscritos.	
Ibilgailu-parkeari dagokionez:		En relación al Parque Móvil:
- Bizkaiko Foru Aldundiari pertsonen garraioarekin zein objektuekin loturiko zerbitzu guztiak ematea. - Bizkaiko Foru Aldundiko ibilgailuak zati batez berritzea eta horiek mantentzea eta konpontzea.		- Prestación integral a la Diputación Foral de Bizkaia de todos los servicios relacionados con el transporte de personas u objetos. - Renovación parcial de la flota de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia, y mantenimiento y reparación de los mismos.
Foru Moldiztegiari dagokionez:		En relación a la Imprenta Foral:
Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikoa argitaratzea eta hainbat sailek eskaturiko inprimatze-lanak egitea eta izapidetzea.		Publicación de la edición electrónica del Boletín Oficial de Bizkaia, y tramitación y realización de los trabajos de imprenta solicitados por los diversos Departamentos.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Bizkaiko Aldizkari Ofiziala pixkanaka modernizatzea.		Progresiva modernización del Boletín Oficial de Bizkaia.
Kontratazioari dagokionez:		En relación a la Contratación:
- Administrazio-kontratazioa: guztira 76 zerbitzu-kontratu, 21 hornidura-kontratu, 31 obra-kontratu (eta emakida-kontratuak, bai eta obrak gauzatzeari lotutako zerbitzu-tipologiakoak ere) kudeatu dira; guztira, 128 kontratu kudeatu dira ekitaldian. - Horrez gain, Bizkaiko Foru Kontratazioko Zentralaren bidez, guztira, 20 espediente kudeatu dira, hala nola Bizkaiko Foru Aldundiaren aldeko esparru-akordioak, horietako bakoitzari atxikitako Bizkaiko foru-eta toki-erakundeak, hornitzaileen homologazioak eta, azkenik, esparru-akordio horiek garatzearen ondoriozko kontratuak, kasu honetan Bizkaiko Foru Administrazioaren aldekoak soilik.. - Eta, ondorio horietarako, aipatzekoa da kontratazioaren foru-kudeatzailearen diseinuaren eta ezarpenaren garapen progresiboa; izan ere, aplikazio hori, pixkanaka, oinarritzko zutabea izango da Foru Erakundeak izapidetutako kontratazio publikoko espedienteen administrazio-kudeaketan.		- Contratación administrativa: se han gestionado un total de 76 contratos de servicios, 21 de suministros, 31 contratos de obras (y de concesiones así como de tipología servicios ligados a ejecución de obras), lo que hace un total de 128 contratos gestionados en el ejercicio - Además, a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia se han gestionado un total de 20 expedientes ya sea como Acuerdos Marcos en favor tanto de Bizkaiko Foru Aldundia/Diputación Foral de Bizkaia como de las entidades forales y locales de Bizkaia adheridas a cada uno de ellos, homologaciones de proveedores como, finalmente, de contratos derivados en desarrollo de tales Acuerdos Marco en favor en este caso, exclusivo, de la Administración Foral de Bizkaia.. - Y a estos mismos efectos, señalar el desarrollo progresivo del diseño e implementación del gestor foral de contratación, aplicativo que progresivamente irá constituyéndose en pilar básico de la gestión administrativa de los expedientes de contratación pública tramitados por la Institución Foral.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales	
Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusiari dagokio eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta kanal anitzeko administrazioaren zeharkako zerbitzuak (aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa eta elektronikoa) sustatzera bideratutako jarduera zuzentzea, bultzatzea eta gainbegiratzea, kargak murriztea eta administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta elkarreragingarritasun-arau teknikoak ezartzea, hori guztia Foru Sail eta foru-sektore publikoko erakundeekin koordinatuta. Era berean, Zuzendaritza hori arduratzen da dokumentuak erregistratzeko sistemez eta Bizkaiko Foru Aldundiaren herritarren arretarako sistemez. Eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta zeharkako zerbitzuak sustatzera bideratutako jarduera sustatzeari eta gainbegiratzeari dagokionez, besteak beste, honako jarduera hauek garatu dira: Elkarreragingarritasuna: Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoa, 2024an egindako 8.590.376 datu-trukeekin, sendotu egin da Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sailen eta tokiko erakundeen zerbitzurako azpiegitura teknologiko komuna den aldetik, herritarrek administrazioen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea gauzatuta. Plataformaren funtzionaltasunak eta elkarreragingarritasun-zerbitzuak gero eta ugariagoak dira, eta horri esker lortu ahal izan da hori, baita Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sailei eta toki-erakundeei egindako sentsibilizaziorako eta prestakuntzarako kanpainei esker ere.	Le corresponde a la Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales, la dirección, impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios transversales de la administración multicanal (presencial, telefónico y electrónico), la reducción de cargas y simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de las normas técnicas de interoperabilidad, en coordinación, todo ello, con los Departamentos Forales y entidades del sector público foral. Asimismo, esta Dirección es responsable de los sistemas de registro de documentos y la atención ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia. En el ámbito del impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios digitales transversales se han desarrollado entre otras las siguientes actuaciones: Interoperabilidad: el Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, con 8.590.376 intercambios de datos realizados durante el 2024, un 31% más que en el 2023, se consolida como la infraestructura tecnológica común para el servicio de los departamentos forales y las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia haciendo efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones. Esto ha sido posible gracias al incremento progresivo de funcionalidades y servicios de interoperabilidad en la plataforma, así como a las campañas de sensibilización y formación realizadas a los departamentos forales y a las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordeen erregistroa: 2020ko azaroaren 30ean sartu zen indarrean Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordeen erregistro orokorra arautzen duen araudia, eta, horrekin batera, herritarrek, oro har, hirugarren pertsona bati (fisikoa edo juridikoa) ahalorde bat emateko aukera, Bizkaiko Foru Aldundian eskuragarri dauden izapideetan bera ordezkari dezan. Zerbitzu hori herritarren arretarako bulegoetan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez eskaintzen da. Herritarren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko harremanetarako ordezkariak kudeatzeko tresna gisa finkatu da AEE, 23.649 inskripzioekin. Horietatik 1.098 apud acta dira (administrazio-egoitzan agertzearen bidez ematea eta inskribatzea); 720 notario-ahalordeen borondatezko ordezkariak inskripzioak; 1.874 legeko ordezkariak inskripzioak; eta 19.956 gaitutako ordezkariak inskripzioak. - Administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta izapideak murriztea. ARTEZ, prozeduren kudeatzailea: Izapidetze-fluxu berriak sartzen ari dira, hala nola jakinarazpenen bloke generikoa, betekizunak egiaztatzea eta dirulaguntzen konkurrentzia sinplea. Era berean, Foru Sailekin batera lan egin da administrazio-prozeduretako batzuk berridiseinatzeke, eta, ondoren, prozedura-kudeatzailearen, ARTEZen eta dirulaguntzen aplikazio berriaren (EMON) bidez izapidetzeko. 2024an, egoitza elektronikoan izapidetu daitezkeen 135 prozedura berriri eman zaie alta; guztira, 508 dira.	- Registro de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia: El 30 de noviembre de 2020 entró en vigor la normativa que regula el registro general de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia y con ello la posibilidad de que la ciudadanía en general pueda otorgar un apoderamiento a una tercera persona (física o jurídica) para que le represente en los diversos trámites disponibles en la Diputación Foral de Bizkaia. Este servicio se ofrece tanto en las oficinas de atención ciudadana como a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. El REA se consolida como herramienta de gestión de la representación para la relación de la ciudadanía con la Diputación Foral de Bizkaia con un total de 23.649 inscripciones en 2024 de las cuales: 1.098 son apud actas (otorgamiento e inscripción por comparecencia en sede administrativa); 720 inscripciones de representaciones voluntarias de poderes notariales; 1.874 inscripciones de representaciones legales y 19.956 inscripciones de representaciones habilitadas. - Simplificación de procedimientos administrativos y reducción de trámites. ARTEZ gestor de procedimientos: Se están incorporando nuevos flujos de tramitación como por ejemplo: bloque de notificaciones genérico, comprobación de requisitos y la concurrencia simple de subvenciones. Así mismo, se ha trabajado junto con los Departamentos forales en el rediseño de algunos de sus procedimientos administrativos para su posterior tramitación a través del gestor de procedimientos, ARTEZ y la nueva aplicación de ayudas y subvenciones EMON. En el 2024 se han dado de alta 135 nuevos procedimientos tramitables en de la sede electrónica sumando ya un total de 508.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
2024. urtean, Bizkaiko Foru Aldundiaren azpiegitura teknologikoko aplikazioak eta elementuak aldatu egin dira, eta funtzionalitate eta integrazio berriak eman zaizkie, administrazio-kudeaketa eraginkorragoa izan dadin.		A lo largo del año 2024 han evolucionado las aplicaciones y elementos de infraestructura tecnológica de la Diputación Foral de Bizkaia prestando nuevas funcionalidades e integraciones, redundando en una mayor eficiencia en la gestión administrativa.
Egoitza elektronikoa: egoitza elektronikoa osatzen duten osagaien erabilgarritasunarekin eta bilakaerarekin jarraitu da, funtzionaltasun eta zerbitzu berriak garatuta.		Sede Electrónica: se ha continuado con la usabilidad y evolución de los componentes que integran la sede electrónica desarrollando nuevas funcionalidades y servicios.
Herritarren arretaren arloan, Bizkaia Gertu, herritarrei kanal anitzeko arreta eskaintzeko beharrezkoa den arreta-ereduari bitartekoak emateko beharrezkoak diren tresnak eta zerbitzuak aztertzen, garatzen eta ezartzen jarraitu da.		En el ámbito de la atención ciudadana, Bizkaia Gertu, se ha continuado con el análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.
Sarrera-eta irteera-kudeatzailea. 2024an, funtzionalitate hauek egin dira N3-Sarreraren kudeaketa proiektuaren barruan:		Gestor de entradas y salidas. Durante el año 2024 se han realizado las siguientes funcionalidades dentro del proyecto N3-Gestor de Entradas:
SIR azpiegitura SICRES 4ra egokitu da, eta idazpenak trukatzeko liburutegiarekin duen integrazioaren ziurtagiria eskatu zaio Ministerioari. Ziurtagiri hori lortzeko zain gaude.		Se ha adaptado la infraestructura SIR a SICRES 4 y se ha solicitado al Ministerio la certificación de la integración con la librería de intercambio de asientos. Se está a la espera de la obtención de dicha certificación.
- Garapen batzuk egin dira; besteak beste, hauek nabarmendu behar ditugu: - Funtzionario Gaituaren Erregistroaren eta Errentarako Laguntzailearen euskarri den aplikazio informatikoa abian jartzea - PUC Bizkaia plataforma garatu eta ezartzea. Plataforma horri esker, Bizkaiko udalek eta Bizkaiko Foru Aldundiak berak, hala nahi izanez gero, herritarren eskura jarri ahal izango dituzte jakinarazpenak eta komunikazioak "Nire karpeta"n, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoaren barruan.		- Se han realizado varios desarrollos, de entre los que cabe destacar los siguientes: - Puesta en marcha de la aplicación informática que da soporte al Registro del Funcionario Habilitado y Asistente para Renta. - Desarrollo e implantación de la plataforma PUC Bizkaia que permitirá a los ayuntamientos de Bizkaia y a la propia DFB poner a disposición de la ciudadanía sus notificaciones y comunicaciones en "Mi Carpeta" dentro de la sede electrónica del Gobierno Vasco.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
• Getxoko Udala eta Bilboko Udala SIR Bizkaian integratzea. • Instantzia generikoa egoitza elektronikoan aurkeztea: BFAko sail bakoitzaren erregistroari aukera ematea destinoa aukeratzeko. – Q-flow lan-ilaren kudeatzailea. Aurretiko hitzorduaren aplikazioari funtzio berriak gehitu zaizkio; besteak beste, egindako izapide kopurua kuantifikatzeko era eta izapideak bideodei bidez egiteko aukera. – Herritarrei laguntzeko eskualde-bulegoak • Bilbo: lokal bat alokatu da Bilboko Done Bikendi plazan, eta bertan jarriko da gaur egungo Laguntza bulegoa. Bulego berriak aukera emango du arreta-postuen kopurua eta zerbitzu-zorria handitzeko. Gaur egun eraberritzeko obra-proiektua lantzen ari gara. • Getxo: egungo HIAZ bulegoa eraberritzeko obra-proiektua lantzen ari gara, herritarrei laguntzako bulego (GERTU) bihurtzeko.		• Integración del Ayuntamiento de Getxo y del Ayuntamiento de Bilbao en el SIR Bizkaia. • Presentación de Instancia genérica en sede electrónica: posibilitar la elección de destino a cada uno de los registros departamentales de la DFB – Gestor de colas Q-Flow: A la aplicación de cita previa se han añadido funcionalidades nuevas tales como la posibilidad de cuantificar el número de trámites realizados y la opción de realizar trámites mediante videollamada, entre otras. – Oficinas comarcales de atención ciudadana • Bilbao: se ha alquilado un local en la Plaza San Vicente de Bilbao donde se ubicará la actual oficina de atención Laguntza. La nueva oficina posibilitará la ampliación del número de puestos de atención y de su cartera de servicios. Actualmente se está trabajando en el proyecto de obra para su reforma. • Getxo: Asimismo, se está trabajando en el proyecto de obra para la reforma de la actual oficina SIAC de Getxo, que se convertirá en una nueva oficina de atención ciudadana GERTU.

Estrategia Digitalaren esparruan:

Estrategia Digitalaren Zerbitzua buru duten ekintzak, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Digitala eta foru-erakundeak lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatzearen, koordinatzearen eta gainbegiratzearen eremuan, honako hauetara bideratu dira 2024an:

- 2027ko agenda digitala egitea eta onartzea.

En el ámbito de la Estrategia Digital:

Las acciones lideradas por el Servicio de Estrategia Digital en el ámbito del diseño, coordinación y supervisión de la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las entidades forales, en el 2024 se han dirigido:

- Elaboración y aprobación de la agenda digital 2027.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Eraldaketa digitalaren eta aldaketaren kudeaketaren arloan gauzatzen diren ekimen guztiak hedatzeko eta sentsibilizatzeko plan bat kudeatzea. Estrategia Digitaleko Zerbitzuak gobernuaren estrategia zehaztu, planifikatu, bultzatu eta koordinatzeko eta 2024an datuaren kalitatea ziurtatzeko funtsezko ekintzak honako hauek izan dira: - BFAko datuaren estatutuaren eta datuaren gobernantza-ereduaren dekretuak onestea. - Bizkaiko Foru Aldundiaren datuak kudeatzeko esparru korporatiboa zehazten hastea. - Garatu beharreko lehentasuneko politikak egitea. - NON proiektua garatzea, zuzendaritza korporatiboen maisu berria diseinatu eta eraikitzeko. - GeoBizkaiako Datu Espazialen azpiegituraren zabalkundea eta bilakaera, datuak argitaratzea, partekatzea eta berrerabiltzea errazteko, bai kanpoan, bai herritarrei dagokienez. - GeoBizkaiako bisore korporatibo berriari datu-multzo berriak gehitzea; Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio georreferentziatua ikusteko, identifikatzeko eta aztertzeo aukera ematen du bisore horrek. - GeoBizkaiaren geoatariko edukiak kudeatzea, datu eta zerbitzuen katalogo bat, bisore bat eta eskuragarri dauden aplikazioen zerrenda bat eskura jartzen dituen webgune gisa, informazio geografikorako sarbidea, bistaratzea eta deskarga errazteko.	- Gestión de un plan de difusión y sensibilización de todas las iniciativas que se lleven a cabo en materia de transformación digital y gestión del cambio. Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la definición, planificación, impulso y coordinación de la estrategia de gobierno y aseguramiento de la calidad del dato en el 2024 se han dirigido a: - Aprobación de los decretos del Estatuto del dato y Modelo de Gobernanza del dato de la DFB. - Definición del marco corporativo de gestión del dato de la Diputación Foral de Bizkaia. - Elaboración de las políticas prioritarias. - Desarrollo del proyecto NON para el diseño y construcción de un nuevo maestro de direcciones corporativo. - Divulgación y evolución de la infraestructura de Datos Espaciales de GeoBizkaia que facilite la publicación, compartición y reutilización de los datos tanto a nivel externo como de cara a la ciudadanía. - Adición de nuevos conjuntos de datos al visor corporativo de GeoBizkaia que permite visualizar, identificar y analizar la información georreferenciada de la Diputación Foral de Bizkaia - Gestión de contenidos del geoportal de GeoBizkaia como espacio web que pone a disposición un catálogo de datos y servicios, un visor y una relación de las diferentes aplicaciones disponibles que facilitan el acceso, la visualización y la descarga de información geográfica.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Estrategia Digitalaren Zerbitzuak Bizkaiko Foru Aldundiaren prozesuen diseinu digitalarekin zerikusia duten jarduerak planifikatzeari, bultzatzeari eta koordinatzeari dagokionez egindako oinarritzko ekintzak, betiere prozesuak birpentsatzeko, birdiseinatze eta berritzeko helburuarekin, erabilitako kanala edozein dela ere eta teknologia digitalen potentzialean eta aukeretan oinarrituta, honako hauetara bideratu dira 2024an: • Teknologia berriei buruzko gaikuntzaren eta administrazio publikoetan aplikatzearen gaineko prestakuntza ematea BFAko langileei. • Bizkaia Digitala eta aukera-berdintasuna eta herritarrekiko konpromisoa ardatz hartuta, eta egungo gizartean beharrezkoak izan daitezkeen gaitasun digitalekin lotuta betiere, 2023. urtean, eta hainbat kolektibotan herritarren beharretan eta arrakala digitala deiturikoan sakontzeko helburuarekin, hainbat topaketa egin ziren adinekoren kolektiboarekin premiak identifikatu ahal izateko, bai Bizkaiko Foru Aldundiak emandako eguneko zerbitzuak hobetzeko, bai haien eguneko eskaera eta trebetasun digitalak hobetzeko. 2023ko topaketen emaitzetatik abiatuta, “Adiskidetza digitala” proiektua jarri da martxan, adinekoei Internet eta telefono adimendunak erabiltzeko aurrez aurreko prestakuntza emateko, bai eta webgune bat ere, teknologia horien erabilerari buruzko tutorialak eta prestakuntza-saioak ikusteko.	Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la planificación, impulso y coordinación de las actuaciones relacionadas con el diseño digital de los procesos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de repensar, rediseñar e innovar los procesos, independientemente del canal utilizado, apoyándose en el potencial y posibilidades de las tecnologías digitales, en el 2024 se han dirigido a: • Impartición de la capacitación sobre nuevas tecnologías y su aplicación a las administraciones públicas a las personas de DFB. • Con foco en una Bizkaia Digital y la igualdad de oportunidades y compromiso con la ciudadanía y asociado a las capacidades digitales que pueden ser necesarias en la sociedad actual, a lo largo de 2023 y con el objetivo de profundizar en las necesidades de la ciudadanía y de la llamada brecha digital en diferentes colectivos, se realizaron diferentes encuentros con asociaciones del colectivo de personas mayores para la identificación de necesidades, tanto para la mejora de los servicios proporcionados por Diputación Foral de Bizkaia, como necesidades en capacitación y habilidades digitales que el colectivo demanda en su día a día. De los resultados de estos encuentros en el 2023, en 2024 se ha puesto en marcha el poryecto “Amigabilidad Digital” de formación presencial sobre el uso internet y teléfonos inteligentes para el colectivo de personas mayores, así como la puesta en marcha de un espacio web donde poder visualizar tutoriales y formaciones sobre el uso de estas tecnologías.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- GovTech Bizkaia programaren barruan, GovTechLab —berrikuntza irekiko laborategia, Bizkaiko Foru Aldundiaren erronka handiei soluzio digital berriak ematen dizkiena— eta Bizkaia GovTechHub dinamizatzea, lurraldean GovTech ekosistema sustatzeko. - BFaren idiosinkrasiari egokitutako metodologia propio bat egitea herritarren berrikuntzarako laborategi bat abian jartzeko. - CIX proiektua eta zerbitzuak birdiseinatzekoak, arreta erabiltzailearengan jartzen duten metodologiekin (adibidez, design Thinking edo Ehun Egun). - BizkaiaTech Magazine hedabidea egitea eta aldian behin argitaratzea. Gaurkotasun-argitalpen transmedia STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) gaietan, Bizkaian eta mundu osoan.	- Dentro del programa GovTech Bizkaia dinamización tanto del Bizkaia GovTechLab, un laboratorio de innovación abierta que acerca nuevas soluciones digitales a los grandes retos de la Diputación Foral de Bizkaia, como de Bizkaia GovTechHub, para fomentar el ecosistema GovTech en el territorio. - Elaboración de una metodología propia adaptada a la idiosincrasia de DFB para la puesta en marcha de un laboratorio de innovación ciudadana. - Proyectos CIX y de rediseño de servicios, con metodologías centradas en la persona usuaria (como design Thinking o Ehun Egun) - Elaboración y publicación periódica del medio de difusión BizkaiaTech Magazine. Publicación transmedia de actualidad en materias STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) en el ámbito de Bizkaia y global.	
Gobernu Onaren eta Gardentasunaren arloan, hauek izan dira funtsezko ekintzak 2024an:		Las acciones fundamentales en el ámbito del Buen Gobierno y Transparencia en 2024 han sido las siguientes.
Gardentasunaren eta datuen irekieraren esparruan, helburu hauek dituzten ekintzak gauzatu dira:		En el ámbito de la transparencia y datos abiertos se han desarrollado acciones dirigidas a:
- Gardentasunari eta datu irekiei buruzko 2024ko memoria argitaratzea. - Bizkaia Gardena gardentasun-atariko edukiak eguneratzea eta hobetzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan.	- Publicación de la memoria de Transparencia y datos abiertos 2024. - Actualización y mejora de los contenidos del portal de transparencia, Bizkaia Gardena, en los términos previstos en la normativa vigente.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bizkaiko foru-sektore publikoaren eta tokiko erakundeen datu irekien eredua hedatu da: - o Open Data hedatzen jarraitzea foru-sektore publikoan, datu irekien katalogoko datu-multzoak irekita. - o Tokiko erakundeek bat egitea Open Data Bizkaiaiko datuak irekitzeko sistemarekin, webguneak abian jarrita. - o Open Data Bilbao-Bizkaia ikasgelan datu irekiak dituzten proiektuak egiten jarraitzen da, Bilboko Udalarekin eta UPV/EHUrekin lankidetzan. Zehazki, gobernu korporatibo onaren esparruan, honako ekintza hauek bultzatu dira 2024an: - Bizkaiko Foru Aldundian sailen arteko ekimenak zuzentzea, bultzatzea eta koordinatzea, kudeaketa-ereduaren aldetik administrazio moderno eta berritzailea lortze aldera bideratuak. - Herritarren ongizatea ziurtatzen duten zerbitzu publikoak ebaluatzeko eta hobetzeko sistema komunak diseinatzea, ekintza hauen bidez: - o Sailei eta foru-erakundeei kudeaketa eta zerbitzuak ebaluatzen laguntzea, zerbitzu-gutunen bidez, gutun berriak argitaratuz eta argitaratutakoak ebaluatuz.	- Despliegue del modelo de datos abiertos del sector público foral y entidades locales de Bizkaia: - o Continuación del despliegue de Open Data en el sector público foral, a través de la apertura de conjuntos de datos del catálogo de datos abiertos. - o Adhesión de entidades locales al sistema de apertura de datos de Open Data Bizkaia con la puesta en marcha de las webs - o Se siguen realizando proyectos con datos abiertos en el aula Open Data Bilbao-Bizkaia, fruto de la colaboración con el Ayuntamiento de Bilbao y la UPV/EHU. Más concretamente, en el ámbito del buen gobierno corporativo, se han impulsado las siguientes acciones en 2024: - La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión. - El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía, a través del: - o Apoyo a los Departamentos y entidades forales en la evaluación de la gestión y de los servicios, a través de cartas de servicio, con la publicación de nuevas cartas y evaluación de las ya publicadas.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
○ Irakurketa erraza – Hizkera argia Foru Programa ezartzea, sailei, foru-erakundeei eta udalei tresnak emanez, zeharkako prestakuntzaren/ekintzaren eta langileen sentsibilizazioaren bidez, edukiak irakurketa errazeko irizpideetara egokitzeko, baita edukiak egokitzea ere, herritarrentzat eskuragarriagoak izan daitezen, irakurketa errazeko aholkularitza-zerbitzuaren bidez.		○ Implementación del Programa Foral de Lectura Fácil – Lenguaje claro, facilitando herramientas a los Departamentos, entidades forales y ayuntamientos, a través de la formación-acción transversal y sensibilización del personal para la adecuación de contenidos a criterios de lectura fácil, así como la adaptación de contenidos haciendo que sean más accesibles para la ciudadanía mediante el servicio de consultoría en Lectura Fácil.
- Compliance programaren funtzioaren garapena koordinatzea foru-sektore publikoko erakundeetan, compliance-sistema ororen funtsezko elementuak ezartzean oinarrituta.		- Coordinación del desarrollo de la función de compliance en las entidades del sector público foral, apoyando en la implementación de los elementos clave de todo sistema de compliance.
- Foru-erakundeei berdintasunaren arloko araudia betetzen laguntzea, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiarekin lankidetzan.		- Apoyo a las entidades forales en el cumplimiento con la regulación en materia de igualdad, en colaboración con la Dirección General de Igualdad.
Datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloan:		En el ámbito de la protección de datos y la seguridad de la información:
- Bizkaiko Foru Aldundian eta Foru Sektorre Publikoko erakundeetan informazioaren segurtasunaren eta datu pertsonalen babesaren esparruetan jarduteko politikak eta programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoei buruzko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2023 Legea, Segurtasunaren Eskema Nazionala onartzen duen eta aurrekoa indargabetzen duen 311/2022 Errege Dekretua.		- Impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos personales tanto en la Diputación Foral de Bizkaia como en las entidades del Sector Público Foral, dando cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos, Real Decreto 311/2022, que regula el Esquema Nacional de Seguridad.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Planen jarraipenaren eta ebaluazioaren eremuari dagokionez, diseinuari, koordinazioari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko ekintzak egin dira, baita Bizkaia Denontzat Agintaldi Planari.		En lo relativo al ámbito de seguimiento y evaluación de planes se han realizado acciones en materia de diseño, coordinación, seguimiento y evaluación del Plan de Mandato Bizkaia Denontzat.
Foru-plan eta politika publikoen koordinazioaren, ebaluazioaren eta jarraipenaren arloan, honela zehaztu daitezke 2024ko ekitaldian egin diren jarduerak:		Las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio 2024 en materia de coordinación, evaluación y seguimiento de planes y políticas públicas forales se pueden concretar en:
- Bizkaia Denontzat Agintaldi Planean zehaztutako jardueri buruzko datuen jarraipena eta bilketa. Horretarako, 2 neurketa egin dira 2024ko lehenengo sei hilekoan, eta beste 2 neurketa bigarren hiruhilekoan (hiruhileko bakoitzean bat). - Aginte-panelaren sistema berria garatzea, Bizkaia Denontzat Agintaldi Planean jardueren kudeaketa optimizatzeko. Sistema 10 aginte-panelek osatzen dute guztira, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiko sailei eta Ahalduen Nagusiaren Kabineteari baitagozkie.		- Seguimiento y recogida de datos sobre las actuaciones definidas en el Plan de Mandato Bizkaia Denontzat. A tal efecto se han realizado 2 mediciones en el primer semestre de 2024 y otras dos mediciones en el segundo semestre (una en cada trimestre) - Desarrollo de un nuevo sistema de Cuadro de Mando que posibilita optimizar la gestión de las actuaciones del Plan de Mandato Bizkaia Denontzat. El sistema consiste en un total de 10 cuadros de mando diferentes que se corresponden con los departamentos forales y el gabinete de la Diputada General.
Azkenik, herritarrek eta gizarteak parte hartzeko eremuan, herritarrekiko harremanen eta herritarrek politika publikoetan duten parte-hartzearen arloko gastuak gauzatu dira.		Y por último, en el ámbito de la participación ciudadana y social se han ejecutado los gastos derivados en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en las políticas públicas.
Hala, jarduera hauek egin dira:		En esta línea, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:
• Bizkaiko Foru Aldundiaren Partaidetza-Plana. - Herritarren eta Gizartearen Partaidetzarako III. Foru Plana (2024-2027) egin eta onartu da, partaidetza-prozesu baten ondoren; prozesuaren memoria webgunean argitaratuta dago. Planak 17 jarduera ditu, 4 jarduera-ildoren inguruan antolatuta:		• Plan de Participación Foral de Bizkaia - Se ha elaborado y aprobado el III Plan Foral de Participación Ciudadana y Social 2024-2027, realizado tras un proceso participativo cuya memoria se encuentra publicada en la web. El plan se compone de 17 actuaciones organizadas en torno a 4 líneas de actuación:



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
1) Parte hartzeko aukerak eta erraztasunak: jarduera-ildo horren helburua da parte hartzeko aukerak are gehiago hurbiltzea Bizkaiko herritarrei eta eragile instituzional, sozial eta ekonomikoei. Hala, errazagoa eta intuitiboagoa izango da parte-hartze hori.	1) Oportunidades y facilidades para la participación: a través de esta línea de actuación se pretende acercar aún más las oportunidades de participación a la ciudadanía y a los agentes institucionales, sociales y económicos de Bizkaia, haciendo esta participación más fácil e intuitiva.	
2) Parte-hartzearen barne-gaitasunak eta kudeaketak: jarduera-ildo horren helburua da beharrezko baliabideak garatzea Foru Aldundiko sailak gai izan daitezen beren kudeaketa-eremuetan parte-hartzea behar bezala bultzatzeko.	2) Capacidades internas y gestión de la participación: a través de esta línea de actuación se pretende desarrollar los recursos necesarios para que los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia sean capaces de impulsar adecuadamente la participación en sus ámbitos de gestión.	
3) Parte-hartzearen arloko lankidetzak: jarduera-ildo horretako jarduketan ardatz nagusia da lankidetzak sustatzea partaidetzak errealitate izan dadin Bizkaiko Lurralde Historiko osoan.	3) Colaboración en materia de participación: las actuaciones contempladas en esta línea de trabajo tienen como hilo conductor fomentar la colaboración para que la participación sea una realidad en todo el Territorio Histórico de Bizkaia	
4) Gizarte-aktibazioa eta boluntariotza: jarduera-ildo horren helburua da gizarte-aktibazioa eta boluntariotza sustatzea, herritarrak lurraldearen garapen jasangarrian inplikatzeko aukera ematen duten tresnak diren aldetik. Hala, lankidetzak Bizkaiko balio handienetakoa bat izatea indartzen da.	4) Activación social y voluntariado: a través de esta línea de actuación se pretende potenciar la activación social y el voluntariado como instrumentos que permiten implicar a la ciudadanía de Bizkaia en el desarrollo sostenible del territorio, reforzando así la colaboración como uno de los grandes valores de Bizkaia.	
Erakundearen Arloko Lankidetzak 2024. urtean, Gobernu Irekirako Bigarren OGP Euskadi Planaren ondoriozko konpromisoak landu dira. 7 lan-bilera egin dira.	Colaboración Interinstitucional A lo largo de 2024 se ha trabajado en los compromisos derivados del Segundo Plan OGP Euskadi para el Gobierno Abierto. Se han mantenido 7 reuniones de trabajo.	



Sail Txostena - GASTUAK Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Ahaldun nagusiaren kabinetea.	Gabinete de la Diputada General	
Ahaldun nagusiaren kabinetea ahaldun nagusiaren aholkularitza- eta laguntza-organoa da, eta haren mende dago zuzenean.	El Gabinete de la Diputada General es el órgano de asesoría y asistencia a la Diputada General que se encuentra bajo la dependencia directa de la misma	
Zuzendaritza Nagusi hau ahaldun nagusiaren kabinetearen mende dago:	Depende del Gabinete de la Diputada General la siguiente Dirección General:	
Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusiak, batik bat, hedabideekiko harremanak eta erakundearen publizitatea kudeatu ditu, baita webgunea eta sare sozialak ere; protokolo-egintzak zuzendu eta jarduera ofizialak prestatu ditu.	Dirección General de Comunicación La Dirección General de Comunicación, principalmente, se ha encargado de las relaciones con los medios de comunicación y la publicidad institucional así como de la página web y las redes sociales; ha dirigido los actos protocolarios y atendido las actividades oficiales.	
Koordinaziorako eta Estrategia Digitalerako Zuzendaritza Nagusia	Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital	
Lurraldearekiko koordinazioa eta harremanak	Coordinación y Relaciones con el Territorio	
Gastu-programa honen bidez, Bizkaia Denontzat 2023-2027 Agintaldi Plana eta plangintza estrategikoaren arloko ekintzak koordinatu egin dira. Era berean, herritarrekiko harremanetarako ekintzak egin dira, Jaurkitzearen eta Bizkaiko Lurraldearentzat interesgarriak izan diren gaiak aztertzeke, eta Jaurkitzearen arlo guztietarako politika komunak koordinatu eta zuzentzeko. Gainera, ahaldun nagusiaren unitatearen mendeko administrazio-organoen koordinazio orokorrean lagundu da.	Mediante este programa de gasto se han coordinado las acciones del Plan de Mandato 2023-2027 Bizkaia Denontzat y en materia de planificación estratégica. Asimismo, se han realizado acciones de relaciones con la ciudadanía para la rendición de estudio de cuantas materias han sido de interés para el Gobierno y el Territorio de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno. Además, se ha prestado apoyo en la coordinación general de los órganos administrativos dependientes de la unidad de la Diputada General.	