

Erakundea Egitaraua Txostena - GASTUAK
Memoria Organismo Programa - GASTOS

FORU ERAK.AUTON. / ORG.AUTON. FORALES	ATALA / SECCION	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
Gizarte Urgazpenerako	01. Zerbitzu Orokorrak	920.106 Administrazio Orokorra
Foru Erakundea	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General
Instituto Foral de Asistencia Social		

“Administrazio Orokorra” aurrekontu-egitarauak GUFEn egiten dituen laguntzen ekintza guztiei eutsi die. Aurrekontu betearazia 11.504.787,10 € izan da.

Gerentziaren menpeko departamentuek eta 3 laguntza-dibisiok Lege Aholkularitzarekin batera ematen dute laguntza orokorra. Zehazki, sail hauek:

1. Pertsonak Zuzentzeko Departamentua.
2. Zerbitzu Orokorraren Departamentua.
3. Antolaketa eta Hobekuntzarako Departamentua.

Bakoitzak hurrengo arloak garatu ditu bere aplikazio-eremuan:

- Laguntza-dibisiok gizarte- eta osasun-zerbitzuak nahiz mendekotasuna duten pertsonentzako zerbitzuak, desgaitasuna duten pertsonentzako eta gizarteratzeko zerbitzuak eta haur eta nerabeentzako zerbitzuak lantzen dituzte. Zerbitzuen arabera, helburuak betez, dagokion gastu-zentroek jardun dute.
- Pertsonak Zuzentzeko Departamentuak hautaketaren, prestakuntzaren eta euskararen arloak hartu ditu eta, besteak beste, hauetaz arduratu da: lan-poltsen kudeaketaz eta gaitasunetan oinarritutako kudeaketaz, nominekin eta gizarte-aseguruekin batera; lanpostuen zerrendaz eta lanpostuen balorazioaz (unitate nabarmenak), eta lan-arriskuen prebentzioaz, zeinean laneko segurtasuna eta osasuna sartzen baitira.

El Programa presupuestario “Administración General” ha dado soporte a toda la acción asistencial del I.F.A.S, con un presupuesto ejecutado de 11.504.787,10 €.

Departamentos dependientes de la Gerencia y 3 Divisiones Asistenciales, junto con la Asesoría Jurídica dan soporte general. En concreto los Departamentos de:

1. Departamento de Dirección de Personas.
2. Departamento de Servicios Generales.
3. Departamento de Organización y Mejora

Cada uno de ellos ha desarrollado en su ámbito de aplicación las siguientes áreas:

- Las Divisiones Asistenciales soportan servicios socio-sanitarios y para Personas, en Situación de Dependencia, los servicios para Personas con Discapacidad e Inserción Social y los Servicios para la Infancia y la adolescencia. Dependiendo de los servicios han actuado los respectivos centros de gasto en cumplimiento de sus objetivos.
- El del Departamento de Dirección de Personas ha abarcado la Selección, Formación y Euskera, se ha encargado, entre otras, de la gestión de bolsas de trabajo y gestión por competencias de la gestión administrativa con nóminas y seguros sociales, RPT y valoración de puestos de trabajo como unidades más destacadas; y la Prevención de riesgos laborales que ha abarcado la seguridad y salud en el trabajo.



Erakundea Egitaraua Txostena - GASTUAK Memoria Organismo Programa - GASTOS

FORU ERAK.AUTON. / ORG.AUTON. FORALES	ATALA / SECCION	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
Gizarte Urgazpenerako	01. Zerbitzu Orokorrak	920.106 Administrazio Orokorra
Foru Erakundea	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General
Instituto Foral de Asistencia Social		

- Zerbitzu Orokorraren Departamentuak arlo hauek ditu: Idazkaritza eta Ondarea, eta agiritegiak, erregistroak eta ondareak arduratzen dira; Kontratazioa eta Hitzarmenak, eta halakoak kudeatu ditu, erosketak eta hornidurak egin ditu, lizitazioak egin ditu, ekipamenduak planifikatu ditu, produktuak estandarizatu eta homologatu ditu; Kudeaketa Ekonomikoaren Arloa, zeina diru-sarreraren eta gastuen kontabilitateaz, aurrekontuez, diruzaintzaz, estatistikez eta gastu-analisiaz arduratu baita, besteak beste, eta Zerbitzu Teknikoen Arloa, inbertsioak kudeatzeko, IKTak eta ibilgailuen parkea kudeatzeko.
- Azaldutako ekintzak deskribatutako egituraren arabera ordaindu dira, Gobernu Batzordearen erabaki bidez aldatu zen egunera arte -ikus 2021eko azaroaren 8ko BAO, 214. zk., GUFEn egitura organikoaren erregelamenduaren aldaketa jasotzen duena-. Erabaki horren bidez, lan-arlo horiek bi zuzendaritza hauen ardurapean bildu ziren, hurrenez hurren: Zerbitzu Orokorraren Zuzendaritza eta Laguntza Zerbitzuen Zuzendaritza. Zuzendaritza horiek, Gerentziaren mende egonik, horrela aurreikusitako programak eta jarduerak bete dituzte etenik gabe.
- Antolaketa eta Hobekuntzarako Departamentua antolaketaz, plangintza estrategikoaz, ezagutzaren kudeaketaz eta ELUz (erabiltzaileari laguntzeko unitatea) arduratu da. Arlo bakoitza antolaketa-egituraren diseinuan kokatu da.
- El Departamento de Servicios Generales integrados por las áreas de Secretaría y Patrimonio encargadas del Archivo, Registro y Patrimonio; el Area de Contratación y Convenios que ha gestionado los mismos, realizado las compras y suministros, licitado, planificado equipamientos y estandarizarizado y homologado productos; el Área de la Gestión Económica que se ha encargado de la contabilidad de Ingresos y Gastos, Presupuestos, Tesorería, Estadísticas y Análisis de gastos entre otras actuaciones, y el Area de los Servicios Técnicos para la Gestión de las inversiones, gestión de TIC y Parque Móvil.
- Las acciones expuestas han sido satisfechas conforme a la estructura descrita, hasta la fecha en la que resultó modificada mediante Acuerdo de su Junta de Gobierno -véase BOB núm. 214, de 8 de noviembre de 2021 que contiene la modificación del Reglamento de Estructura Orgánica del IFAS- para aglutinar esas mismas áreas de trabajo, bajo la dependencia de dos direcciones de servicios generales y de servicios asistenciales, respectivamente; las cuales, subordinadas a la Gerencia, han satisfecho los programas y actuaciones así contempladas sin solución de continuidad.
- El Departamento de Organización y Mejora se ha encargado de la Organización, Planificación Estratégica, la Gestión del conocimiento y la UAPU, (atención al usuario). Cada una de esas áreas se ha enmarcado en el diseño de la estructura organizativa.

Aurreko guztia erakundearen zeregina betetzeko garatu da: Gizarte Ekintza Sailak bidalitak, arreta behar duten pertsonen gizarte-beharrak asetzea gizarte-zerbitzu espezializatuen kudeaketaren bidez.

Todo lo anterior se ha desarrollado para el cumplimiento de la misión del Instituto que es satisfacer las necesidades sociales de aquellas personas cuya atención le es encomendada por el Departamento de Acción Social mediante la gestión de servicios sociales especializados.



Erakundea Egitaraua Txostena - GASTUAK
Memoria Organismo Programa - GASTOS

FORU ERAK.AUTON. / ORG.AUTON. FORALES	ATALA / SECCION	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea Instituto Foral de Asistencia Social	01. Zerbitzu Orokorrak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Zeregin hori betetzeko honakoa onartu dugu:

- Pertsona erabiltzaileak eta haien bizi-kalitatearen sustapena gure jarduera guztien ardatz gisa.
- Pertsona erabiltzaileen eskubideak errespetatzea.
- Arreta integral eta pertsonalizatua eskaintzea.
- Erakundeko pertsonen garapena sustatzea oinarrizko balio bezala.
- Kanpoko kolaboratzaileekin eta erakundeekin kooperazioa izatea.
- Kudeaketa eraginkorra izatea, E.F.Q.M. erabateko kalitatearen Europako ereduaren arabera.

Para cumplir dicha misión hemos asumido::

- Las personas usuarias y la promoción de su calidad de vida como núcleo de todas nuestras actividades.
- El respeto a los derechos de las personas usuarias.
- La oferta de una atención integral y personalizada.
- El desarrollo de las personas de la organización como valor fundamental.
- La cooperación con organizaciones y colaboradores externos.
- La gestión eficiente según el modelo europeo de calidad total E.F.Q.M.