

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustatzeko 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Programa honek Bizkaiko Foru Aldundiaren azpiegitura informatiko guztia sortzearen eta mantentzearen berezko jarduera eta kostu guztiak hartzen ditu barruan, saileko administrazio unitate guztiei kudeaketan eraginkortasun handiagoa bermatzen dizkieten tresna informatikoak emateko beharrezkoak direnak, eta erabakiak hartzeko orduan informazio kalitatezkoa eta fidagarria erraz lortzen laguntzen dutenak.

Testuinguru horretan, Lantik, S.A., sozietatearekiko lankidetzeta eta koordinazioa funtsezkoak dira korporazio kultura bat sortu eta berorri eusteko (Bizkaiko Foru Aldundiak horrexetarako sortu du sozietate informatiko hori).

Azpiegitura informatikoa ez ezik, Egitarauak beste jarduera batzuk ere barru hartzen ditu zenbait sistema antolatzaile ezartzeko, sistema horiek beharrezkoak baitira harturiko soluzio informatikoei eusteko, eta alderantziz.

Jarduerak honakoak dira:

Epe luze, ertain eta laburrerako planifikazioa; planifikazio horretan haxe sartzen da:

- ❖ Politika teknologikoa zehaztea eta sailaren plan teknologikoaren ardatz estrategiko nagusiak ezartzea, baita horren epe ertainerako eta epe luzerako helburuak ere.
- ❖ Ekimen estrategiko nagusiak eta ardatz estrategikoein lerrotzea gauzatzea.
- ❖ Ekimen estrategikoak garatzea saileko garapen informatikoen bidez.
- ❖ Onetsitako proiektuen burutzapena kontrolatzea, LANTIK SAra bideraturiko garapen-eskaeren bidez eta, hala denean, sozietate horrek azpikontrataturik.

Este Programa aglutina todas las actividades y costos inherentes a la creación y mantenimiento de la Infraestructura Informática con que la Diputación Foral de Bizkaia para dotar a las distintas unidades administrativas del Departamento de herramientas informáticas que garanticen una mayor eficacia y eficiencia en la gestión y para la obtención de una manera simple de información de calidad y fiable para la toma de decisiones.

En este contexto, la colaboración y coordinación con Lantik, S.A., Sociedad Informática que la propia Diputación Foral de Bizkaia ha creado a este fin, es fundamental al objeto de fomentar y mantener una cultura corporativa.

Además de la gestión de la infraestructura informática también comprende las actividades derivadas de la implantación de sistemas organizativos necesarios para soportar las soluciones informáticas adoptadas y viceversa.

Estas actividades se pueden agrupar en:

Planificación a largo, medio y corto plazo, que comprende:

- ❖ Definición de la política tecnológica y establecimiento de los principales ejes estratégicos del plan tecnológico departamental así como de sus objetivos a medio y largo plazo.
- ❖ Elaboración de las principales iniciativas estratégicas y de su alineamiento con los ejes estratégicos.
- ❖ Desarrollo de las iniciativas estratégicas mediante proyectos de desarrollos informáticos departamentales.
- ❖ Control de ejecución de los proyectos aprobados a través de peticiones de desarrollo derivadas a LANTIK SA y en su caso subcontratadas por ésta.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustatzeko 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
❖ Urteko aurrekontua egitea eta horren jarraipena egitea. ❖ Adierazle estrategikoen emandako emaitzak ebaluatzea; horiei esker, plan teknologikoa berrikusi eta egokitu daiteke urtean. ❖ Sailen Informazio Sistemen Ikerketa; horrela, informazio integraleko sistema bat eskaini ahal izango zaie Sailaren menpeko zerbitzu eta enpresei. ❖ Ezargarri berrien garapena (ezargarriok sailen informazio sisteman sartuko dira) eta ustiapenetan egindako aplikazioen mantentzea. ❖ Beharizanen azterketa eta beharrezko ekipamenduaren eskurapena, aukeraturiko soluzioei eutsi ahal izateko. ❖ Egitarauaren kudeaketa, jarraipena eta kontrola, bai ekonomiaren aldetik, bai helburuak lortzeko dagokionez. ❖ Informazio kopuru handietarako integraturiko zerbitzu informatikoak eta datuen finkapena Erakundean. ❖ Aplikazio informatikoak erabiltzeko beharrezko atzipenak eta baimenak kudeatzea, jarraitzea eta kontrolatzea. ❖ Sailaren aplikazioen inbentarioaren kudeaketa. Hauexek biltzen ditu: Funtzionalitateen eta bertsioen kontrola, ildo estrategikoen inbentarioa, kalitate kontrola, ondoriozko arriskuen kudeaketa, etab.	❖ Elaboración del presupuesto anual y seguimiento del mismo. ❖ Evaluación de los resultados arrojados por los indicadores estratégicos que permiten anualmente la revisión y adecuación del plan tecnológico. ❖ Estudio de Sistemas de Información Departamentales en orden a ofrecer al conjunto de Servicios y Empresas dependientes del Departamento un sistema de Información integral. ❖ Desarrollo de nuevos aplicativos, integrándolos en el sistema de información departamental y mantenimiento de las aplicaciones en explotación. ❖ Análisis de necesidades y adquisición del equipamiento necesario para soportar las soluciones elegidas. ❖ Gestión, seguimiento y control de la ejecución del programa a nivel económico como de la consecución de los objetivos. ❖ Servicios informáticos integrados para grandes volúmenes de información y consolidación de datos a nivel de Institución. ❖ Gestión, seguimiento y control de los accesos y permisos necesarios para utilización de aplicaciones informáticas. ❖ Gestión del inventario de aplicaciones departamental que incluye: control de funcionalidades y versionado, alineamiento con la directrices estratégicas, control de calidad, gestión de riesgos derivados, etc.	

Laburbilduta, honako arlo hauek nabarmendu ditzakegu:

De un modo resumido podemos destacar las siguientes áreas:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustatzeko 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
1) Espedienteen Sistema Orokorraren eta Irudien Artxibo Elektronikoen atalaren arloa. 2024. urtean zehar, saileko Bulego Birtualarekin (Internet) dokumentu-kudeatzaile korporatibo berriarekiko konexioaren garapena osatuko da, migrazioa amaitu ondoren. Ekoizten jartzean indarrean bermatuko da gainerako administrazio publikoen agiriaren kudeaketako politikarekin lerrotatuko dela, indarreko legeria eta 39/2015 Legea eta 40/2015 Legea betetzeko, bai eta elkarreragingarritasunerako eta segurtasuneko oinarritzko arau teknikoak ere. 2) Mikroinformatikaren arloa. 2024an ez da aurreikusten inbertsio garrantzitsurik egitea; ekipamendu komuna behar bezala mantentzea. 3) Tramitazio elektronikoa eta Web orrien garapena. 2023. urtean, berriz ere, ez da aurrera egin Ekonomia Sustatzeko Bulego Birtuala (zeina 3. bertsioan dagoen jada) BFaren EGOITZA ELEKTRONIKORA migratzeko prozesuan, LANTIKen garapen-taldearen lehentasunak aldatu zirelako, eta erabateko lehentasuna eman zioten 2022ko ERRENTA kanpainari. Beraz, 2023ko plangintza 2024ra aldatu da. Eta, azkenik, Ordezkarien Erregistro Elektronikoa arautzen duen foru dekretua onartu ondoren, puntu honetako lehen paragrafoan aipatutako sailaren egungo erregistroa egokituko da, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bezero diren pertsona fisiko eta juridiko guztiei bide telematikoa erabiltzea errazteko.	1) Area del aplicativo Sistema General de Expedientes y Archivo Electrónico de Imágenes. A lo largo del año 2024 se completará el desarrollo de la conexión con el nuevo gestor documental corporativo con la Oficina Virtual departamental (internet) una vez que ha concluido su migración para la parte. Su puesta en producción asegurará el alineamiento con la política de gestión documental del resto de Administraciones Públicas en orden a cumplir con la legalidad vigente Ley 39/2015 y Ley 40/2015, así como normas técnicas básicas de Interoperabilidad y Seguridad. 2) Area de microinformática. En 2024 no se prevén inversiones importantes, justo mantenimiento de equipamiento común. 3) Tramitación electrónica y desarrollo de páginas Web. Durante el año 2023 de nuevo no se ha avanzado en el proceso de migración de la Oficina Virtual de Promoción Económica (ya en versión 3) a la SEDE ELECTRONICA de la DFB debido al cambio de prioridades en los equipos de desarrollo de LANTIK, que dieron preferencia absoluta a la campaña de RENTA 2022. Por tanto la planificación de 2023 se ha trasladado a 2024. Y finalmente, tras la aprobación del decreto foral regulador del Registro electrónico de representantes, se procederá a adecuar el actual registro departamental mencionado en el párrafo primero de este punto para facilitar la utilización del canal telemático a todas las personas físicas y jurídicas clientes del Departamento de Promoción Económica.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustatzeko 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

4) Hizkuntza normalizazioa.

2024. urterako, funtzionarioek garatzen dituzten barne-aplikazio guztietan bi hizkuntzak ofizialak sartzen jarraitzea proposatzen dugu. Horien artean nabarmendu behar ditugu, euren garrantziagatik, intraneteko web orriak eta berariazko aplikaziorik ez duten gutxiagoko erabilerako tramitazioetan. Aldi berean, elebitasunaren politikari eutsiko zaio LANTIKek beren beregi garatzen dituen aplikazioetan, bai barruan erabiltzen diren aplikazioetan bai kanpoan banatu eta Bizkaiko herritar, enpresa eta elkarteek erabiltzen dituzten horietan.

5) Dirulaguntzen eta hitzarmenen kudeaketa integralerako aplikazioak garatzea.

Arauk garatzeko izapidetze-moduluaren programazioa eta abiaraztea amaitu nahi da. Modulu horren lehen fasea 2023ko maiatzean hasi zen (oinarri arautzaileak onartzen dituzten foru-dekretuen zirriborroak prestatzea), horrela zirriborro horiek parametrizatzeko erabiltzeko, organo kudeatzaileek beraiek konfigurazio-taulak modu naturalean betetzeko.

LAGUNTZAREN/DIRULAGUNTZAREN PARAMETRIZAZIOA izeneko prozesua da. Berrikuntza gisa gehituko da, halaber, BFaren administrazio-prozeduren katalogoa zuzenean eta modu automatizatuan betetzea (JX aplikazioa).

Aurretik deskribatu den proiektuan eskuratutako esperientzia oinarrituta, berriro ekin nahi zaio intentsitatez araudia garatzeko izapidetze-modulua programatzeari eta martxan jartzeari (oinarri arautzaileak onartzen dituzten foru dekretuen zirriborroak prestatzea), horiek parametrizatzeko erabili ahal izateko, organo kudeatzaileek eurek modu naturalean bete ditzaten konfigurazio-taulak. LAGUNTZAREN/DIRULAGUNTZAREN PARAMETRIZAZIOA esaten zaion prozesua da. Berrikuntza gisa gehituko da, halaber, BFaren administrazio-prozeduren katalogoa (JX aplikazioa) zuzenean automatizatuta betetzea.

4) Normalización lingüística.

Para el 2024 nos proponemos continuar con la introducción del bilingüismo en las aplicaciones de carácter interno desarrolladas por el funcionariado, entre los que destacamos por su importancia las páginas web de la intranet, y en tramitaciones de utilización más escasa que carecen de aplicaciones específicas. Asimismo se mantiene la política de bilingüismo en las aplicaciones desarrolladas específicamente por LANTIK, tanto para uso interno como para su distribución y utilización externa por los ciudadanos, empresas y asociaciones de Bizkaia.

5) Desarrollo de aplicaciones de gestión integral de subvenciones y convenios.

Se pretende concluir la programación y puesta en servicio del módulo de tramitación de desarrollo normativo iniciada en una primera fase en mayo de 2023 (preparación de borradores de Decretos Forales que aprueban bases reguladoras) de modo que se pueda utilizar en la parametrización de los mismos, para que sean los propios órganos gestores los que realicen de una manera natural la cumplimentación de las tablas de configuración. Es el proceso conocido como PARAMETRIZACIÓN DE LA AYUDA/SUBVENCIÓN. Se añadirá también como novedad la cumplimentación directa automatizada del catálogo de procedimientos administrativos de la DFB (aplicación JX).

A partir de la experiencia adquirida en el proyecto anteriormente descrito, se pretende retomar con intensidad la programación y puesta en servicio del módulo de tramitación de desarrollo normativo (preparación de borradores de Decretos Forales que aprueban bases reguladoras) de modo que se pueda utilizar en la parametrización de los mismos, para que sean los propios órganos gestores los que realicen de una manera natural la cumplimentación de las tablas de configuración. Es el proceso conocido como PARAMETRIZACIÓN DE LA AYUDA/SUBVENCIÓN. Se añadirá también como novedad la cumplimentación directa automatizada del catálogo de procedimientos administrativos de la DFB (aplicación JX).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustatzeko 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Gainera, eta aurreko bi proiektuekin lotuta, dirulaguntzen plan estrategikoak eta sailaren UAP kudeatzeko modulua garatu eta ezarriko da.

6) Sailean jakintza kudeatzea errazten duten aplikazioak garatzea.

2023ko uztailean saileko enpresak kudeatzeko proiektuaren lehen fasea amaitu da, CRM baten baliokidea dena foru-eremu publikoan (bezeroekiko harremanak kudeatzeko softwarea, ingelesezko siglen arabera). 2024an hedatzen jarraituko du, askoz funtzionalitate gehiagorekin eta ESEPERen bertsio berrirako konexioarekin.

7) Kontratazio prozesuaren kudeaketa operatiborako laguntzaile bat garatzea (sailaren mailan):

2023an EKUNET tresnan balio justuak kontabilizatzeko interfasea egin ondoren, eskuratutako ezagutza guztia erabili nahi da kontratu txikiak kudeatzeko laguntzaileari 2024an berrir ekiteko.

8) Hobekuntzak aplikazioen erabilgarritasunean

Horregatik, 2024rako honako hauek egin nahi ditugu:

- Diseinu fasea bukatu eta gero, administrazio-espedienteen hiru dimentsiotako bisorearen ezarpena amaituko dugu , xehetasun-maila desberdinekin eta erabiltzaile motaren arabera aldaerarekin.

Además, y en relación con los dos proyectos anteriores, se desarrollará e implantará un módulo de gestión de planes estratégicos de subvenciones y del PAN departamental.

6) Desarrollo de aplicaciones que faciliten la gestión del conocimiento en el Departamento.

En julio de 2023 ha concluido la primera fase del proyecto de gestor de empresas departamental, equivalente en el ámbito público foral a un CRM (software de gestión de relaciones con clientes según sus siglas en inglés). En 2024 continuará su despliegue con muchas más funcionalidades y con su conexión a la nueva versión del REPPE.

7) Desarrollo de un asistente para gestión operativa del proceso de contratación (nivel departamental):

Una vez realizada la interfase de contabilización de justiprecios en 2023 en la herramienta EKUNET, se pretende aprovechar todo el conocimiento adquirido para retomar en 2024 el asistente para gestión de contratos menores.

8) Mejoras en usabilidad de aplicaciones

Por ello para 2024 nos proponemos:

- Una vez concluida la fase de diseño, concluiremos la implantación del visor de expedientes administrativos en tres dimensiones, con diferentes niveles de detalle, y con variantes según el tipo de persona usuaria.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
08. Ekonomia Sustatzeko 08. Promoción Económica	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

- 2022an denbora lerroa gehitu zitzaion 3D bisoreari, modu horretan “filma” edo elkarri lotutako administrazio egintzen segida eta parte-hartzaileak nortzuk izan diren berrikusi ahal izateko. Hala ere, gure esperientziaren arabera, handitu egin behar da administrazio izapidetzeko aldi guztiekin lotutako kasu guztiak barne hartzeko: luzapenak, eteteak eta abar.
- Se incorporó en 2022 la línea de tiempo al visor 3D de modo que se pueda revisar la “película” o sucesión de actos administrativos enlazados y quiénes han sido los actores participantes. Sin embargo, con la experiencia adquirida, se considera que debe ampliarse para incluir toda la casuística relacionada con los tiempos de tramitación administrativa: prórrogas, suspensiones, etc.