

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete de la Diputada General	912.102 Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		912.102 Comunicación, Gestión y Relaciones Externas

Egitarau honen barruan egiten dira Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusiaren eginkizunei dagozkien jarduketak eta Ahaldu Nagusiari laguntzea xede duten jarduerak guztiak.

Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia da komunikabideekiko harremanen eta erakunde-publizitatearen arduraduna. Halaber, web orria eta gizarte sareak kudeatzen ditu, Bizkaiko herritar guztiak Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuetara eta jarduerara hurbiltzeko.

Ekintza hauek nabarmendu behar dira:

- Foru Aldundiaren eta gizarte komunikabideen arteko harremanak koordinatzea, Foru Aldundiaren informaziorako, prentsarako eta harreman publikoetarako baliabideen jarduerak harmonizatzea, eta Foru Aldundiaren jardueren gaineko informazioa ematea.
- Bizkaiko Foru Aldundiak egiten dituen publizitate kanpaina guztiak zuzendu, kudeatu eta burutzea, erakunde horretan egiten diren ekintza eta jarduerak herritarrei jakinarazteko.
- Foru Aldundiaren protokolo araubidea zuzendu, koordinatu, interpretatu eta betearaztea.
- Ahaldu Nagusiari berak nahi dituen gaitan aholku emateko azterlanak eta txostenak egitea.
- Erakundearen funtzionamendua hobetzea helburu duten jarduketak guztiak egitea.

Dentro de este Programa se realizan las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General de Comunicación y todas aquellas actividades que sirvan de apoyo a la Diputada General.

La Dirección General de Comunicación es la encargada de las relaciones con los medios de comunicación y la publicidad institucional así como de la página web y las redes sociales, que permiten acercar a toda la ciudadanía de Bizkaia a los servicios y la actividad de la Diputación Foral de Bizkaia.

Caben destacar las siguientes acciones:

- Coordinar las relaciones de la Diputación Foral con los Medios de Comunicación Social; armonizar las actividades de los medios de información, prensa y relaciones públicas de la Diputación Foral; y facilitar la información sobre actividades de la Diputación Foral.
- Dirigir, gestionar y ejecutar todas las campañas publicitarias que la Diputación Foral de Bizkaia emprenda para poner en conocimiento de la ciudadanía las acciones y actividades que se realizan en esta Institución.
- Dirigir, coordinar, interpretar y ejecutar el régimen de protocolo de la Diputación Foral.
- Elaborar estudios e informes conducentes a asesorar a la Diputada General en las materias que ella requiera.
- Realizar todas aquellas actuaciones encaminadas al mejor funcionamiento de la Institución.