

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Egitarau honen bidez finantzatzeko dira Lantik, S.A.M.P. sozietateak Gizarte Ekintza Sailari bere informazio sistema mantentzeko, garatzeko eta ahalik eta gehien integratzeko ematen dizkion zerbitzuak.

1. Aplikazio informatikoen garapena

Informazio sistemaren integrazioa helburu duten zerbitzuak.

Aplikazio zaharkituak ARDATZ gizarte zerbitzuen informazio sistema integratuan sartzea, bai eta eskuz kudeatzen diren prozesuetan ere.

Ezarritako aplikazioak mantendu eta hobetzea.

Ardatz sistemekin eta aplikazio korporatiboekin integratzea: egoitza elektronikoa, erregistro elektronikoa/SIR, REA, sinadura elektronikoa eta dokumentu-kudeatzailea.

Sailaren prozedurak elektronikoki izapidetzeko formularioak garatzea, Egoitzan argitaratzearen ondoretarako.

Datuak eta adierazleak ustiatzeko sistema automatizatua egitea, erabakiak hartzea bideratuta.

Beste administrazio publiko batzuekin, batez ere Osasunaren arloarekin, elkarreragingarritasuna lantzen jarraitzeko garapenak.

2. Sailaren web orri eta aplikazioak garatu, mantendu eta hobetzea:

- Gizarte Ekintzaren web orria eta estatistikak.
- Intraneta mantentzea.

Desde este programa se financian los servicios prestados por Lantik, S.A.M.P. al Departamento de Acción Social, con el fin de mantener, desarrollar e integrar al máximo su sistema de información.

1. Desarrollo de aplicaciones informáticas

Servicios orientados a la Integración del Sistema de Información.

Integración de las aplicaciones obsoletas en el sistema integrado de información de servicios sociales ARDATZ, así como de los procesos que se gestionan manualmente.

Mantenimiento y mejora de las aplicaciones implantadas.

Integración de ardatz con los sistemas y aplicaciones corporativas: sede electrónica, registro electrónico/SIR, REA, firma electrónica y gestor documental.

Desarrollo de los formularios para la tramitación electrónica de los procedimientos del departamento para su publicación en Sede.

Elaboración de un sistema de explotación de datos e indicadores automatizado orientado a la toma de decisiones.

Desarrollos destinados a seguir trabajando en la interoperabilidad con otras administraciones públicas, especialmente con Salud.

2. Desarrollo, mantenimiento y mejora de las páginas y aplicaciones web del Departamento:

- Página Web de Acción Social y estadísticas.
- Mantenimiento de la intranet.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

- Barruko web aplikazioak mantentzea: SS.OO.eta tramitazio erreminta, kanpoko indarkeria, etab.

- Mantenimiento de aplicaciones web internas: Herramienta de Tramitación de SSGG., Violencia externa, etc.

3. Sailari kalitatea kudeatzen laguntzea

3. Apoyo en la gestión de la Calidad del Departamento

- Ikuskapen eta kontrolaren eta mendekotasunaren balioespenaren arloetako prozesuetarako ISO ziurtagiriak berritzen laguntzea.
- Prozesuen araberako kudeaketan laguntzea eta Sailak ematen dituen zerbitzuen erabiltzaileen gogobetetasunari buruzko inkestak egiten laguntzea.

- Apoyo en la renovación de las certificaciones ISO de los procesos de, Inspección y Control y Valoración de la Dependencia.
- Apoyo en la gestión por procesos y apoyo a la realización de encuestas de satisfacción de personas usuarias de servicios prestados en el departamento.

4. Antolaketa

4. Organización

- Foru Plan Informatikoaren jarraipena eta eguneratzea.
- Ekipamendurako inbertsioak kudeatzea, baimenak kudeatzea eta eskaerak izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea: ARDATZ, elkarreragingarritasuna, Administrazio elektronikoa eta datuen eta adierazleen lorpena.

- Seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones en equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el departamento: ARDATZ, Interoperabilidad, Administración electrónica y obtención de datos e indicadores.