

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Foru Plan Informatikoaren helburua da informazioaren eta komunikazioaren teknologien arloak ematen dituen tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea, eta tresna horiek guztiak Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek eta Ahaldun Nagusiaren Kabineteek egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea.

Illo horretatik, eta kontuan hartuta FPlak eskura dituen bitarteko ekonomikoak eta giza baliabideak, ekitaldi honetan ondoko proiektu hauek gauzatu dira:

Ekipamendua

Saileko ekipamendu informatikoak berritzea.

Mahai gaineko ekipamenduen ordezkari ekipamendu eramangarriak jartzea pixkanaka, lehenengoak zaharkitu edo matxuratu ahala, behar izanez gero telelanerako aukera izateko.

Prestakuntza

BFAren funtzionarioentzat onetsita dagoen mikroinformatikako prestakuntza-planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan egin behar diren kudeaketa- eta plangintza-atazak.

Laguntza

Mikroinformatikako, sail izaerako ekipamenduen eta host-ekoen erabiltzaileentzako laguntza teknikoa.

Zerbitzu espezializatua, tokian bertan, goi-kargudunei laguntzeko.

Prensa-aretoaren hobekuntza teknologikoak eta Internet bidez prentsaurrekoak egiteko egokitzapena.

El objetivo del Plan Informático Foral es fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y la comunicación, y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y los Gabinetes del Diputado General

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos tanto económicos como humanos, de los que dispone el PIF, durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos:

Equipamiento

Renovación del equipamiento informático del departamento.

Sustitución gradual según obsolescencia o avería, de equipos de sobremesa por portátiles para habilitar la posibilidad de teletrabajo en caso de ser necesario.

Formación

Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionamiento de la DFB.

Soporte

Soporte técnico a personas usuarias de microinformática y equipos de carácter departamental y Host.

Servicio especializado in-situ para soporte a altos cargos.

Mejoras tecnológicas de la sala de prensa y adaptación para la realización de ruedas de prensa a través de internet.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral

Segurtasuna

Kabinetearekin lan egin da Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) eta Segurtasun Eskema Nazionala (EEN) herritarren informazioaren eta datuen segurtasuna bermatzeko barne-politiketara egokitzeke.

Garapena

- Gobernu Kontseiluak: Gobernu Kontseiluan aztertzen diren gaiak izapidetzeko zeharkako tresna. Kontseiluan parte hartzen duten osagai tekniko guztien osoko monitorizazioa egiten da astero: sinadura elektronikoa, datu-baseak, komunikazioak, dokumentu-kudeatzailea... Erabiltzaileentzako laguntza, gaiak eta deialdiak izapidetzean. Tresna egokitu egin da legegintzaldiko lehen aldaketari eusteko, izapidetze guztiz elektronikoarekin. Ziurtagiriak prestatzea eta diputatu berrientzako prestakuntza.
- Ondasun eta Jardueren Erregistroa: jardueren eta ondasunen urteko aitordenak sortzeko eta argitaratzeko euskarria.
- Langileak: Erretiro-plan berria ezartzea, % 5eko poltsa berreskuragarria, bidalketak Gizarte Segurantzara automatikoki bidaltzea, ziurtagirietan sinadura elektronikoa sartzea eta langileen tresnak Gizarte Segurantzaren arau-aldaketetara, hitzarmenetara eta egitura-aldaketetara egokitzeke askotariko egokitzenak egitea.
- Egokitzenak nominaren aplikazioan, lanaldiaren murrizketekin eta opor, greba eta baimenengatiko deskontuen mekanizazioarekin, nomina-kasuistiken euskarriarekin eta abarrekin lotutako arau-dekretuetara egokitzeke.

Seguridad

Se ha trabajado con el Gabinete la adecuación del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) a las políticas internas para garantizar la seguridad de la información y de los datos de la ciudadanía.

Desarrollo

- Consejos de Gobierno: Herramienta transversal de tramitación de los asuntos que se tratan en Consejo de Gobierno. Se realiza una monitorización integral semanal de todos los componentes técnicos que intervienen en el consejo: firma electrónica, bases de datos, comunicaciones, gestor documental ...Soporte a usuarios en la tramitación de los asuntos y convocatorias. Se ha adecuado la herramienta para sustentar el primer cambio de legislatura con tramitación íntegramente electrónica. Preparación de certificados y formación a las nuevas personas diputadas.
- Registro de Bienes y Actividades: Soporte en la generación y publicación de las declaraciones anuales de actividades y bienes.
- Personal: Implantación del nuevo plan de Jubilaciones, bolsa recuperable del 5%, envío automático de remesas a la seguridad social, inclusión de firma electrónica en los certificados y múltiples adecuaciones de las herramientas de personal para su ajuste a cambios normativos de la Seguridad Social, convenios y cambios de estructura.
- Adaptaciones en aplicación de Nómina para ajustarse a los distintos decretos normativos relacionados con el tratamiento de las reducciones de jornada y mecanización de descuentos por vacaciones, huelgas y permisos, soporte a casuísticas de nómina, etc.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bideratuz: hitzarmenetara egokitzea hainbat prozeduratan, hala nola senideak zaintzeko eszedentzietan. - Prebentzioa eta Lan Osasuna: Medtra eta Sehtra kudeaketa-aplikazioarekin integratzeko doikuntzak. Laneko osasun-aparatuekin lotutako softwarea mantentzea, hala nola elektroak, baskulak eta ikusmen-kontrola. - Funtzio Publikoko Aginte Taula: Nominari, langileei, lanpostuen zerrendari, ordutegi-kontrolari eta abarri buruzko informazioa kontsultatzeko Funtzio Publikoko aplikazioetatik lortu beharreko adierazleak zehaztea eta garatzea. - Aholkularitza Juridikoko espedienteen kudeatzailea: Infollexeko datuak Aranzadi kudeatzaile berrira migratu dira espediente judizialerako hodeian. Administrazio-espedienteak izapidetzeko, sinadura-karpeta eta ataza-erretilua dituzten integrazioak prestatu ditu. - Kontratazio-espedienteen kudeatzailea: Lizitatzailentzako laguntza eta mantentze-lanak. Espedienteen izapidetzearen eta kontratuen jarraipenaren bilakaera-hobekuntzak, integrazio sinaduradunak eta dokumentu-kudeatzailea. Pixelware-aren bertsio berrirako migrazioa - Foru Moldiztegia: Ebolutibo funtzionalak beste aplikazio batzuekin integratzeko, BizkaiUP eta funtzio berriak iragarkiak bidaltzeko estraneteen. - ARGIA EGOITZAN: Udal Azterlanen eta Toki Erakundeentzako Laguntza Ekonomikoaren espedienteak kudeatzeko sistema. Egoitzan izapidetu daitezkeen prozedura guztiak ordezkartzearekin integratu dira. Txostenen izapidetzea eta ustekabeko eskaeren eta azpiegituren sarrera-erregistroa sartu dira. Egokitzenak tresnaren izapidetze-fluxuetan	- Bideratuz: Adecuaciones a convenios en diversos procedimientos tales como excedencias por cuidados de familiares - Prevención y Salud Laboral: Ajustes de integración con el aplicativo de gestión Medtra y Sehtra. Mantenimiento del software asociados a los aparatos de salud laboral, tales como electros, básculas y control de visión. - Cuadro de Mando de Función Pública: Definición y desarrollo de indicadores a obtener de las aplicaciones de Función Pública para la consulta de información relativa a nómina, personal, RPT, control horario... - Gestor de expedientes de Asesoría Jurídica: Se han migrado los datos de infollex al nuevo gestor de Aranzadi en la nube para expedientes Judiciales. Se han preparado las integraciones con portafirmas y bandeja de tareas para la tramitación de los expedientes administrativos. - Gestor de expedientes de contratación: Soporte y mantenimiento a licitadores. Mejoras evolutivas de la tramitación de expedientes y seguimiento de los contratos, integraciones con firma y gestor documental. Migración a la nueva versión de pixelware - Imprenta Foral: Evolutivos funcionales para integraciones con otros aplicativos , BizkaiUP y nuevas funcionalidades en la extranet de envío de anuncios. - ARGIA en SEDE: Sistema de gestión de expedientes de Estudios Municipales y Asistencia Económica a Entes Locales. Se han integrado con representación todos los procedimientos tramitables en Sede. Se han incorporado la tramitación de Informes, y el registro de entrada de las solicitudes de imprevistos e infraestructuras. Adecuaciones en los flujos de tramitación de la herramienta	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
- Udal Aurrekontuak (KP): likidazioen egonkortasun-formularioetara eta hiru hilean behingo betearazpenetara egokitzea, aurrekontuen XMLen inportazio-aldaketak eta ordaintzeko batez besteko aldiaren eta hiru hilean behingo betearazpenen xml-a. - Udalnet: Udalneteko inprimakiak eta edukiak argitaratzea eta mantentzea. Tokiko erakundeen informazio-bidalketei eta kasuistikei laguntza ematea. - Prestakuntza-ataria: araudia eta ikastaroak argitaratzea, prestakuntza-saioak txertatzea. - Isokronak: suhiltzaile-parkeetatik Bizkaiko atari edo kilometro-puntu bakoitzera iristeko denbora teorikoen analisisa. - Suhiltzaileen GISa: informazio-geruza berriak sartzea Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuak erabiltzen dituen bisore kartografikoetan. - Enplegu publikoaren eskaintza: enplegu publikoa finkatzeko prozesuak kudeatzea, Egoitza Elektronikoaren bidez aurkeztutako instantzien bidez. - Argitalpen berriak Interneten, baita saileko webguneetako edukiak eguneratzea ere. - Diputatu nagusiaren ekitaldien kudeatzailea - Ekitaldiak: sarbideen kontrolaren funtzionalitate berriak garatzea eta barneko zein kanpoko ekitaldietarako laguntza eta euskarria (foru-jauregia, filarmonikoa, BAT dorrea...). - CIX: Bizkaia.eus. Bizkaia.eus webgunearen diseinu berria zehaztea, web-ekosistemaren eduki-estiloak normalizatzea. - Presupuestos Municipales (KP): Adecuaciones al formularios de estabilidad de liquidaciones y ejecuciones trimestrales, cambios en importación de los XML de presupuestos y desarrollo de xml del periodo medio de pago y de ejecuciones trimestrales - Udalnet: Publicación y mantenimiento de los formularios y contenidos de Udalnet. Soporte a incidencias y casuísticas de envíos de información de Entidades Locales. - Portal de Formación: Publicación de normativa y cursos, incluir sesiones formativas. - Isocronas: análisis de tiempos teóricos de llegada desde los parques de bomberos hasta cada portal o punto kilométrico del Territorio Histórico de Bizkaia. - GIS Bomberos: inclusión de nuevas capas de información en los visores cartográficos empleados por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento. - Oferta de Empleo Público: Gestión de los procesos de consolidación del empleo público a través de instancias presentadas a través de Sede Electrónica. - Nuevas publicaciones en Internet así como actualización de los contenidos de las web del departamento. - Gestor de eventos del diputado general - Ekitaldiak: Desarrollo de nuevas funcionalidades del control de accesos y asistencia y soporte in-situ a eventos tanto internos como externos (Palacio foral, filarmónica, Torre BAT...) - CIX Bizkaia.eus: Definición del nuevo diseño de Bizkaia.eus, normalización de los estilos de contenidos del ecosistema web.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 <i>Plan Informático Foral</i>
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		

- CIX: Mugikortasun-ardatza. Bizkaitik Mugitu atariaren bilakaera, funtzionalitateen ardatz eguneroko joan-etorriak izan daitezen, garraio publikoaz bestelako mugikortasunari buruzko informazioa gehituta.
- CIX: informazioaren arkitektura. Bizkaia.eus webguneko edukien gaikako egitura berria zehaztea, edukietarako sarbidea sinplifikatzen saiatzeko.
- CIX: web-ekosistema osoan ezarri beharreko gidak ezartzeko neurketa-plana, haren erabileraren monitorizazio egokia lortzeko.
- CIX: herritarrei arreta ematea. Herritarrei arreta emateko atal berriak, arretarako formularioa eta aurretiko hitzorduen modulua diseinatzea eta garatzea.
- CIX: Eje de movilidad: Evolución del portal Bizkaitik Mugitu para centrar sus funcionalidades en los desplazamientos diarios incluyendo información de movilidad adicional a la del transporte público.
- Cix: arquitectura de la información: Definición de nueva estructura temática de los contenidos de Bizkaia.eus para tratar de simplificar el acceso a los mismos
- Cix: plan de medición Establecimiento de las guías a implantar en todo el ecosistema web para conseguir una correcta monitorización del uso que se hace del mismo.
- Cix atención ciudadana: Diseño y desarrollo de nuevos apartados de atención ciudadana, formulario de atención y módulo de citas previas.

Kalitatea

BFAren Langileak Hautatzeko Prozesuaren eta Osasun Azterketa Espezifikoaren Prozesuaren ISO 9001 Arauaren arabera ziurtatuta dauden kalitatea kudeatzeko sistemak egokitzea, mantentzea, garatzea eta hobetzea. Kalitate-batzordeetan eta kalitatea garatzeko batzordeetan parte hartzea. Zuzendaritzak sistema berrikusteko prestakuntza eta laguntza teknikoa ematea, helburuen eta adierazleen definizioa eta jarraipena barne direla.

Neurketako eta tabulazioko elementuak diseinatzea eta gogobetetze-neurketen emaitzak aztertzea.

Leialtzea

- Foru Plan Informatikoa egiteko eta haren jarraipenerako atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza-lanak egitea.

Calidad

Adaptación y mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados en conformidad con la Norma ISO 9001 del Proceso de Selección de Personal, y del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la DFB. Participación en los Comités de Calidad y en los Comités de Desarrollo de la Calidad. Preparación y Apoyo Técnico en la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.

Diseño de los elementos de Medición y Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción.

Fidelización

- Tareas de elaboración y seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 <i>Plan Informático Foral</i>
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.Lantiken arloetako jarduerak koordinatzea eta bultzatzea, sailaren premia informatikoei erantzuteko.Prestakuntza-plana kudeatzea mikroinformatika-arloko karrerako ikastaroen atalean.Laguntza eta aholkularitza ematea DBLOarekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, tresna horien erabilera eta aplikazioan jarraipen-eta aholkularitza-lanak eginda. | <ul style="list-style-type: none">Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.Coordinación e impulso de las actuaciones de las diferentes áreas de Lantik para dar respuesta a las necesidades informáticas del departamentoGestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas. |
|--|--|

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, Sailaren premien arabera eskatutako gaiei buruzko azterlanak eginez; zehazki, Langileen Administrazio Prozeduren mekanizazioan.
- Udal-azterlanen prozeduretan aldaketak aztertzea eta abiaraztea ARGIAN.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de Estudios Municipales en ARGIA.