

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.106 Administrazio Orokorra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General

Administrazio Orokorraren programak balio du kudeaketa-organoei laguntza edo estaldura emateko, eta eginkizun asko eta asko hartzen ditu bere barruan. Helburu hauek dauzka, besteak beste:

1. Kontratuei, enkarguei eta dirulaguntzei dagokien gastuaren exekuzioa kontrolatzea.
3. Saileko zerbitzu komunen kudeaketa ekonomikoa koordinatzea (mantentze-lanak, bulegoko materiala eta abar).

Gauzatu diren ekintzei dagokienez, hauek nabarmendu behar dira:

- Programak kudeatutako enkargu eta dirulaguntza guztiak izapidetzea eta betearaztea.
- Sailtako kontratu erdiratuen gastua izapidetzea eta betearaztea eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuaren kudeaketan laguntzea.
- Beharrezko aurrekontuetako aldaketak izapidetzea.
- Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea.
- Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea.
- Sailen administrazio-erakinetan espazioak birbanatzea.
- Foru Jauregiaren eraikineko ekipamendua birjartzea (altzariak eta tresnak).
- Altzariak birjartzea sailari atxikitako beste eraikin batzuetan.

El programa de Administración General sirve de apoyo o cobertura a los diferentes órganos de gestión abarcando funciones muy heterogéneas y tiene, entre otros los siguientes objetivos:

2. Control de la ejecución del gasto relativo a contratos, encargos y subvenciones.
4. Coordinación de la gestión económica de los servicios comunes al departamento (mantenimientos, material de oficina, etc.).

En cuanto a las acciones llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

- Tramitación y ejecución de todos los encargos y subvenciones gestionados por el programa.
- Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales y cooperación en la gestión del gasto de otros departamentos de los contratos centralizados.
- Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias.
- Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial.
- Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento.
- Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales.
- Reposición del equipamiento del edificio del Palacio Foral (mobiliario y enseres).
- Reposición de mobiliario y enseres en otros edificios adscritos al departamento.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General
– Obrak eta konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako administrazio-eraikinetan, hala nola hauetan: Ayala eraikinean, Ibilgailu Parkean, Ganguren Artxiboan eta Suhiltzaile-parkeetan. Gainera, instalazio berriak jarriko dira suhiltzaile-parkeetan (Derio dorrea eta markesinak lurretan eta Derion). – Sailari atxikitako higiezinetakoko ekipamenduak eta instalazioak mantentzea. – Eraikinak hobetzea, B ziurtagiri energetikoa lortzeko. – Bizkaiko Foru Aldundiaren bulego berrietarako lokalak egokitzea (Igorreko Gertu, Markina-Xemeingo Gertu, Poza Lizentziatua 7) – Atxikitako eraikinak eta lokalak eraberritzeko proiektuak egitea.	– Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Parque Móvil, Archivo Ganguren y Parques de Bomberos. Además nuevas instalaciones en Parques de Bomberos (Torre Derio y marquesinas en lurreta y Derio) – Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento. – Mejora de edificios encaminadas a la obtención del certificado energético B. – Adecuación de locales para nuevas oficinas de Diputación Foral de Bizkaia (Gertu Igorre, Gertu Markina-Xemein, Licenciado Poza 7) – Elaboración de proyectos de reforma de edificios y locales adscritos.	