

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

Programa hau Katastroak eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak Zerbitzuaren bitartez; ondoko hauek ditu helburuak:

1. Saileko lantaldeei eta hobekuntza- eta berrikuntza-taldeei teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne-komunikazioa kudeatzea hainbat bidetatik, informazio hori egokia izan dadin hartzaileentzat denborari eta moduari dagokienez.
3. Sailaren eduki teknikoak eta zergei, aurrekontukoei edo katastrokoari dagozkienak zabaltzeko ekintzetan laguntzea, dagokion Zuzendaritzak hala eskatuta, eduki horiek ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda.
4. Saileko gune fisikoen antolaketa, kokapena eta banaketa kudeatzea.
5. Argitalpenak egitea.
6. Ogasun eta Finantza Sailean Berdintasun Planeko jarduerak kudeatzea.

2023ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Ekintzak lantaldeen eta hobekuntza- eta berrikuntza-taldeen laguntzaren eta aholkularitzaren arloan.
- 1.1.- Laguntza eta euskarri teknikoa ematea kudeaketaren, hobekuntzaren eta berrikuntzaren arloan prozesuetako lantaldeei. Jendearen arretarako lanpostuen dimentsionamendua aztertzen parte hartu da zenbait kanpainatan (errenta-kanpaina, katastroa berrikusteko kanpaina).

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente a equipos de trabajo, de mejora e innovación del Departamento.
2. Gestionar la comunicación interna del departamento a través de los diferentes canales con el objetivo de que la información sea adecuada para las personas destinatarias en tiempo y forma
3. Colaborar en las acciones de difusión de contenidos de carácter técnico tributario, presupuestario o catastral del Departamento a solicitud de la Dirección correspondiente, aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos.
4. Gestionar la organización, ubicación y distribución de los espacios físicos del Departamento.
5. Realizar la edición de Publicaciones.
6. Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2023 son las siguientes:

1. Acciones en materia de asistencia y consultoría de equipos de trabajo, mejora e innovación.
- 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión, mejora e innovación a los equipos de trabajo de los diferentes procesos. Se ha participado en el análisis de dimensionamientos de los puestos de atención al público en las diferentes campañas (Renta, y revisión catastral).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
1.2.- Modernizazioko eta eraldaketa digitaleko prozesuetan parte hartzea, horretarako ezarritako lantaldeei laguntza eta euskarri teknikoa emanda.	1.2.- Participar en los procesos de modernización y transformación digital, dando asistencia y soporte técnico a los equipos establecidos para ello.	
1.3.- Gure zerbitzuen erabiltzaileen gogobetetasun-inkestak egitea. 2023an, erabiltzaileek errenta-kanpainan (webgune bidezko zerbitzuan, aurrez aurrekoan eta telefono bidezkoan) emandako zerbitzuen gogobetetasun-inkestak egin dira. Horrez gain, hobetzeko proposamenen txostena egin da, sexuaren arabera banatuta, gizonen eta emakumeen artean alde nabarmenak dituzten itemak aztertuta.	1.3.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios. Durante el año 2023 se han realizado encuestas de satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios en la campaña de renta: web, presencial y telefónica. Se ha elaborado además un informe de las propuestas de mejora por sexo analizando los ítems en los que existan diferencias significativas entre hombres y mujeres.	
1.4.- Ingurumena kudeatzeko prozesua kudeatzea. Hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko helburuak ezarri dira, baita Sailean lan egiten dugun pertsona guztiak prestatzeko eta sentsibilizatzeko helburuak ere. Hobetzeko ekintzekin, sistemaren berrikuspenarekin eta prozesuaren barneko ikuskapenarekin jarraitu da.	1.4.- Gestionar el Proceso de gestión ambiental. Se han establecido objetivos de reducción, reutilización y reciclado de residuos y formación y sensibilización de las distintas personas que trabajamos en el Departamento. Se ha continuado con las acciones de mejora, revisión del sistema y auditoría interna del proceso.	
2. Ekintzak Komunikazioari dagokionez	2. Acciones en materia de Comunicación	
2.1 - Lankidetzan aritzea 2022ko Errenta eta Ondare Kanpainako baliabideen eta publizitate-euskarrien edizio-plana kontratatuta eta kudeatuta.	2.1 - Colaborar a través de la contratación y gestión del plan de medios y edición de soportes publicitarios de la Campaña de Renta y Patrimonio 2022.	
2.2.- Ogasunet kudeatzea eta eguneratzea, Sailaren barne-komunikaziorako tresna gisa, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatekoak emateko.	2.2.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad.	
2.3.- Saileko hainbat zerbitzurekin lankidetzan aritzea www.bizkaia.eus atariko edukiak eguneratze aldera (Sozietateen kanpaina, Errenta- eta Ondare-kanpaina, OHZ ordainagiriaren kanpaina, JEZ ordainagiriaren kanpaina, errolden erakusketa, etab.). 2023an bilketa-enkanteekin, egoitza elektronikoko zerga-izapideekin, ingurumen-zergekin	2.3.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la actualización de sus contenidos en www.bizkaia.eus (Campaña de Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio, Campaña de Recibos de IBI, Campaña de Recibos de IAE, Exposición de padrones,...). En el 2023 se ha trabajado en el diseño de webs nuevas relacionadas con	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

(berotegi-efektuko gas fluoratuen gaineko zerga, berrerabili ezin diren plastikozko ontzien gaineko zerga berezia, hondakinak zabortegetan biltegitratzearen, erraustearen eta baterako errausketaren gaineko zerga, energia elektrikoaren balioaren gaineko zerga, zergak ordaintzea eta laguntza-programak) lotutako webgune berriak diseinatzeko lan egin da.

subastas de recaudación, trámites tributarios en la sede electrónica, impuestos medioambientales (Impuesto sobre los gases fluorados de efecto invernadero, Impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables, Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la co-incineración, Impuesto sobre el valor de la energía eléctrica, pago de impuestos y programas de ayuda).

2.4.- Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoak egin dira, besteak beste hauek: papera hobeto birziklatzea, iraganbideetan zarata murriztea, birziklatze-guneen kokapena eta nola jokatu larrialdietan. Gainera, aldian behin, komunikazio garrantzitsuenak biltzen dituen buletin bat egiten da eta Sail osora zabaltzen da.

2.4.- Se han realizado campañas específicas de comunicación interna entre ellas: efectuar un mejor reciclaje de papel, disminuir el ruido en las zonas de paso, la ubicación de los puntos de reciclaje y qué hacer en caso de emergencia. Además periódicamente se elabora y difunde a todo el departamento una newsletter con las comunicaciones más importantes.

3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa hobetzeko ekintzak

3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.

3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, betiere zerbitzu edo atalen beharren arabera. Aldaketak egin dira lanpostuen banaketan, lanpostu horiek sortu diren behar berrietara egokitzeko. Guneak egokitu egin dira Batuz kanpainetako langileen lanpostu berriak kokatzeko eta komunek sortutako espazio berrien ondorioz hainbat zerbitzuren erabateko birbanaketa egiteko (Katastroa eta balorazioa, zerga bereziak...). 1. solairua bertako langileen gaur egungo beharretara egokitu da.

3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. Se han realizado cambios de distribución de puestos para adaptarlos las nuevas necesidades que se han producido. Se han adaptado los espacios para ubicar nuevos puestos de personal de campañas batuz, redistribución completa de varios servicios consecuencia de nuevos espacios generados por los aseos (Catastro y valoración, IIEE, ...). Se ha adaptado la planta 1ª a las necesidades actuales del personal que lo ocupa.

3.2.- Azoka eraikineko komunak hobetu dira. 2023an, Azoka eraikineko gela hezeak eraberritzeko obrak hasi dira. Lanen % 60 baino gehiago gauzatu da.

3.2.- Mejora de los aseos del edificio Feria. Durante el año 2023 se ha iniciado la obra de ejecución de reforma de los cuartos húmedos del edificio Feria. Se ha ejecutado más del 60%.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones
3.3.- Aldaketak egin dira jendaurreko lanpostuen banaketan, jendeari arreta emateko eskari berrira egokitzeko. Gainera, arreta-eremua birbanatu da 1. solairuan, kanpaina espezifikotik zerbitzua eman ahal izateko.	3.3.- Se han realizado cambios en la distribución de los puestos de atención al público para adaptarlos a la nueva demanda de atención al público. Además, se ha redistribuido la zona de atención en la planta 1ª para poder dar servicio durante campañas específicas.	
3.4.- Bulego batzuen artean espazioak banatzeko sistema aldatu da, bulego horien artean intsonorizaziorik ezagatik dauden arazoak direla eta.	3.4.- Se ha ejecutado la modificación del sistema de división de espacios entre algunos despachos, debido a los problemas de falta de insonorización entre los mismos.	
3.5.- Birziklatze-gune berriak ezarri dira eraikin osoan.	3.5.- Se han establecido áreas de reciclaje nuevas por todo el edificio.	
3.6.- Instalazioak eta emandako zerbitzuen kalitatea hobetzeko azterlanak eta aholkularitza teknikoak egin dira. Eraikinaren sektorizazioaren egoeraren azterketa kontratatu da, suteen aurkako segurtasuna hobetzeko. Era berean, 3. solairuan dagoen espazio berriaren klimatizazioa egokitzeko proiektua kontratatu da.	3.6.- Se han realizado estudios y asesoramiento técnicos encaminados a la mejora de las instalaciones y calidad del servicio prestado. Se ha contratado el estudio del estado de la sectorización del edificio, para mejorar la seguridad contra incendios del mismo. Asimismo se ha contratado el proyecto de adecuación de la climatización del nuevo espacio ubicado en la planta 3ª.	
3.7.- Kontratazio Zerbitzuarekin batera, erosketa-sistema dinamiko baten bidez Aldundi osorako altzariak erosteko kontratu zentralizatua kudeatu da.	3.7.- Se ha gestionado, junto al Servicio de Contratación, el contrato centralizado de adquisición de mobiliario para toda la Diputación mediante un sistema dinámico de adquisición.	
3.8.- Aldundiko beste arlo batzuekin batera, Azoka eraikineko igogailuetako lanak antolatzen lagundu da.	3.8.- Se ha colaborado junto a otras áreas de la Diputación en la organización de las obras de los ascensores del edificio Feria.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez. Koordinazioa Saileko atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Argitalpenak berritzeko proposamenak, ale-kopuruaren optimizazioa, ekoizpenaren eta banaketaren kudeaketa.	4. Acciones en materia de Publicaciones. Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Propuestas de renovación de publicaciones, optimización de tiradas, gestión de la producción y la distribución.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak 920.111 Organización, Innovación y Publicaciones

4.1.- Beherantz jarraitzen du paperezko argitalpenen inprimatzeak, eta haien edizioaren eta maketazioaren aldeko apustua egiten dugu webgunean argitaratzeko, non eskuragarri geldituko baitira kontsulta egiteko edo deskargatzeko eta inprimatzeko. Aurten honako argitalpen hauek argitaratu dira:

- Aurrekontu Orokorren Proiektua (USB).
- Errentari buruzko eskuliburua. Edizioa eta maketazioa.
- 2024ko zerga-egutegia. Inprimatzeko bertsio murriztua. Edizioa eta maketazioa.

5. Berdintasun-arloko ekintzak Ogasun eta Finantza Sailean

5.1.- Sailaren ordezkari izatea Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Sail arteko Taldean (Berdintasuna Taldea), eta Sailean ezarri beharreko ekintzak sustatzea eta haien jarraipena egitea. Ogasun eta Finantza Sailean 2023. urterako Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako VI. Planaren barruan aurreikusitako ekintzak planifikatu eta gauzatu dira.

4.1.- La impresión de publicaciones en papel sigue disminuyendo, apostándose por la edición y maquetación de las mismas para su publicación en la web donde queda disponible para su consulta o descarga e impresión. En este año se han editado las siguientes publicaciones:

- Proyecto de Presupuestos Generales (USB).
- Manual de Renta. Edición y maquetación.
- Calendario fiscal 24. Versión reducida para imprimir. Edición y maquetación.

5. Acciones en materia de Igualdad en el DHF

5.1.- Representar al Departamento en el Equipo Interdepartamental para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, Berdintasuna Taldea, e impulsar y realizar seguimiento de las acciones a implantar. Se han planificado y ejecutado las acciones previstas para el 2023 en el Departamento de Hacienda y Finanzas dentro del VI plan para la igualdad entre mujeres y hombres.