

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Euskara, Kultura eta Kirola 04. Euskera, Cultura y Deporte	04. Ondare Historikoa 04. Patrimonio Histórico	332.102 Foru Agiritegia 332.102 Archivo Foral

Programa honen barruan, Ondare Historikoaren Zerbitzuaren atal gehienak dituen eraikinaren mantentze-lana egitea dago. Mantentze-lanari dagokionez, programa hau aldian-aldian eta etengabe gauzatu da urtean zehar.

Foru Agiritegiak, izatez, Bizkaiko agirien ondarea bildu, zaindu, katalogatu eta kudeatzeko lanak egiten ditu eta, bereziki, Foru Aldundiaren ardurapekoarena. Zeregin hori burutzeko, Foru Agiritegia osatzen duten unitateak baliatzen dira:

1. Dokumentazioa ordenatu, sailkatu, katalogatu eta informatizatzea

Dokumentuen kopurua:

Administrazio Kudeaketako Unitatea: 6.683 dokumentu, Obrak (errepideak eta bideak) azpiatalarenak.

Udal Artxiboen Unitatea: 11.234 dokumentu, Santurtzikoak eta Elorrikoak.

Bizkaiko Agiritegi Historiko Probintziala: 1.050 dokumentu sindikalak.

2. Ikerketa Gela jendeari irekita edukitzea

Erabiltzaileen kontsulta-kopurua:

Administrazio Kudeaketako Unitatea: 580 kontsulta.

Udal Agirien Unitatea: 1.153 kontsulta.

Agiritegi Judizialeko Unitatea: 451 kontsulta.

Notariotza Agirien Unitatea: 106 kontsulta.

En este Programa está incluido el mantenimiento del edificio en el que se encuentra ubicada la mayor parte del Servicio de Patrimonio Cultural. Su ejecución en lo que hace al capítulo de mantenimiento es regular y constante a lo largo del año.

El Archivo Foral, como tal, desarrolla las labores propias de recogida, custodia, catalogación y gestión del Patrimonio Documental de Bizkaia, y en especial del que es responsable directo la Diputación Foral. Estas labores pueden ordenarse de la siguiente manera aplicadas a cada una de las unidades que conforman el Archivo Foral.

1. Ordenación, Clasificación, Catalogación e Informatización De La Documentación

Número de documentos:

Unidad de Archivo Administrativo: 6.683 documentos de la subsección de Obras (Carreteras y Caminos).

Unidad de Archivos Municipales: 11.234 documentos de Santurtzi y Elorrio.

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 1.050 documentos de procedencia sindical.

2. Mantener Abierta al Público la Sala de Investigación

Número de consultas de personas usuarias:

Unidad de Archivo Administrativo: 580 consultas.

Unidad de Archivos Municipales: 1.153 consultas.

Unidad de Archivo Judicial: 451 consultas.

Unidad de Archivo Notarial: 106 consultas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Euskara, Kultura eta Kirola 04. Euskera, Cultura y Deporte	04. Ondare Historikoa 04. Patrimonio Histórico	332.102 Foru Agiritegia 332.102 Archivo Foral
Askotarikoen Unitatea (familiak, enpresak, erakundeak, argazkigintza eta abar): 327 kontsulta.	Unidad de Varios (Familias, Empresas, Instituciones, Fotografía, etc.): 327 consultas.	
3. Dokumentazioa zaharberritzea	3. Restaurar Documentación	
Dokumentuen kopurua:	Número de documentos:	
Agiritegi Judizialeko Unitatea: 541 espediente judicial zaharberritu.	Unidad de Archivo Judicial: 541 expedientes judiciales restaurados.	
Bizkaiko Agiritegi Historiko Probintziala: 989 dokumentu.	Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 989 documentos.	
4. Dokumentazioa digitalizatzea	4. Digitalizar Documentación	
Dokumentuen kopurua:	Número de documentos:	
Administrazio Kudeaketako Unitatea: 2.	Unidad de Archivo Administrativo: 2.	
Udal Agirien Unitatea: 161.	Unidad de Archivos Municipales: 161.	
Agiritegi Judizialeko Unitatea: 2.528.	Unidad de Archivo Judicial: 2.528.	
Beste unitate batzuk: 102.	Otras unidades: 102.	
Bizkaiko Agiritegi Historiko Probintziala: 17.963.	Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 17.963.	
5. Agiritegi Probintzialeko Kontsulta Gela jendeari irekita edukitzea	5. Mantener Abierta al Público la Sala de Consultas del Archivo Provincial	
Kontsulten kopurua: 1.409.	Número de consultas: 1.409.	
6. Bestelako jarduerak eta lanak	6. Otras Actividades y Tareas	
Orokorrean:	En general:	
Foru Aldundiaren beste bulego batzuen, ikertzaileen, partikularren eta beste erakunde batzuen kontsultei eta mezuei erantzun zaie, aurrez aurre nahiz telefonoz eta posta elektronikoz, baita erreprografia-eskaera ugariri ere (fotokopiak eta batez ere digitala).	Se han atendido consultas y correspondencia de otras dependencias de la Diputación, de investigadores, particulares y otras entidades, tanto personalmente como por teléfono y correo electrónico, así como multitud de solicitudes de reprografía (fotocopias y sobre todo digital).	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Euskara, Kultura eta Kirola 04. Euskera, Cultura y Deporte	04. Ondare Historikoa 04. Patrimonio Histórico	332.102 Foru Agiritegia 332.102 Archivo Foral

Administrazio Atalean:

Ataleko katalogoaren eta inbentarioaren datu-baseak berrikusi, zuzendu eta garbitzea.

Soldaduentzako laguntza eta Eraikuntza zibilak funtsetako inbentarioko 2.041 fitxa egin eta informatizatzea.

Udal Atalean:

Datu-basean lanean ari da, 13.741 dokumentu normalizatu, berrikusi eta aldatzeko prozesuan, dokumentu moten / sailkapen-taularen arabera.

Argazkien Atala:

SHEVE PEÑA eta ANDRÉS ESPINOSA funts fotografikoen fitxak grabatzea. Familiak eta pertsona bakarraren funtsak atalean zeuden.

Musikaren Atala:

Foru Liburutegitik musikaren agiritegira pasatzea inprimatutako eta eskuz idatzitako musika-funts bat (FORU LIBURUTEGIA izendatu duguna).

Agiritegi Probintziala:

Durangoko, Gernikako eta Balmasedako (20) eta Bilboko (63) notariotza-barrutietako 1922eko protokoloak biltzea.

En la Sección Administrativa:

Revisión, corrección y depuración de las bases de datos de catálogo e inventario de la Sección.

Soldaduentzako laguntza eta Eraikuntza zibilak funtsetako inbentarioko 2.041 fitxa egin eta informatizatzea.

En la Sección Municipal:

Se trabaja en la base de datos, en un proceso de normalización, revisión y modificaciones por tipos documentales/ cuadro de clasificación, un volumen de 13.741 documentos.

Sección Fotografía:

Grabación de las fichas de los fondos fotográficos SHEVE PEÑA y ANDRÉS ESPINOSA, se hallaban en la sección Familias y fondos unipersonales.

Sección Música:

Traslado de la Biblioteca Foral al Archivo de música de un fondo de música impresa y manuscrita, que hemos denominado BIBLIOTECA FORAL.

Archivo Provincial:

Recogida de los protocolos devenidos centenarios (de 1922) de los distritos notariales de Durango, Gernika y Balmaseda: 20 y Bilbao: 63.