

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Ahaldun nagusiaren uztailaren 6ko 169/2023 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak eta haien jarduera-eremuak eta eginkizunak ezarri ziren.		Por Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones.
Aipatutako Foru Dekretuak ezartzen du Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila honako Zuzendaritza hauetan antolatzen dela:		El citado Decreto Foral establece que el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales se organiza en las siguientes direcciones:
- Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia. - Udal Harremanen Zuzendaritza Nagusia. - Larrialdien Zuzendaritza Nagusia. - Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia. - Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia.		- Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública. - Dirección General de Relaciones Municipales. - Dirección General de Emergencias. - Dirección General de Servicios Corporativos. - Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales
Zuzendaritza horretan sartuko dira Gobernu Onaren eta Gardentasunaren Zuzendaritza Nagusia eta lehen Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea zeneko Digitalizazioko eta Herritarrentzako Arretarako Zuzendaritza Nagusia.		Esta Dirección englobará la Dirección General de Buen Gobierno y Transparencia ya la Dirección General de Digitalización y Atención Ciudadana del extinto Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa.
Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaizkio Lantik, SA Medio Propio eta Zugaztel, SA Medio Propio merkataritza-sozietateak, baita Biscaytik Fundazioa ere.		Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales las sociedades mercantiles forales Lantik, S.A. Medio Propio y Zugaztel, S.A. Medio Propio, así como la fundación Biscaytik Fundazioa.
Halaber, ahaldun nagusiaren mende zuzenean, honako hauek sortzen dira:		Asimismo en dependencia directa de la Diputada General se crea:
- Ahaldun nagusiaren Kabinetea, Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia buru duena. - Koordinaziorako eta Estrategia Digitalerako Zuzendaritza Nagusia.		- El Gabinete de la Diputada General de cuya jefatura depende la Dirección General de Comunicación - La Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital.



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública.	
– Bizkaiko Foru Aldundiaren etengabeko hobekuntza bultzatzea gero eta emaitza zehatzagoak ematen ari da Foru Administrazioa berritzeko prozesuan. Izan ere, bultzada horren xedea administrazio irekiagoa, eraginkorragoa, emankorragoa eta lehiakorragoa izatea da, teknologia berrien abantailak herritarren onurarako erabiltzeko gai dena. Horretarako, ekintza asko jarri dira abian: – Zuzendaritzaren proiektu estrategikoetako bat “Pertsonen Plana” izeneko proiektua da. Plan horren helburua da Bizkaiko Foru Aldundiak erakunde egokitua izatea, bai bere egitura eta barne-antolaketan, bai beharrezko baliabide teknologikoetan, herritarrekin komunikazio hobe lortzeko eta hark eskatzen dituen zerbitzuak ahalik eta baldintza onenetan emateko hain zuzen ere. – “Pertsonen Planaren” esparruan garatutako zereginen artean, honako hauek aipatu behar dira: 1.- Etorkizunean sartu beharreko lanbide-profilen proposamenak eta horien ondoriozko prestakuntza-premiak baliozkotzea, Bizkaiko Foru Aldundiaren jardueran eragin handiena duten joerekin lotuta, “Pertsonen Planaren” esparruan kanpoko aholkularitzaren bidez identifikatuta. 2.- Bizkaiko Foru Aldundiko Zuzendaritza Nagusiei zuzendutako inkestak egitea, baliozkotutako lanbide-profilen beharrak kontrastatzeko eta Zuzendaritza bakoitzaren esparruko berariazko lanbide-profilen beste premia batzuk identifikatzeko. 3.- Lanpostuen/plazen tipologia berriak sortzeko	– El impulso a la mejora permanente de la Diputación Foral de Bizkaia, dirigida a que la misma sea cada vez más abierta, eficaz y eficiente, productiva y competitiva, capaz de aprovechar las ventajas de las nuevas tecnologías en beneficio de la ciudadanía, va ofreciendo resultados cada vez más concretos en la modernización de la Administración Foral. Para tal fin, son muchas las acciones puestas en marcha: – Uno de los proyectos estratégicos de la dirección es el proyecto “Plan de Personas”, cuya finalidad es la de conseguir que la Diputación Foral de Bizkaia disponga de una organización adaptada tanto en su propia estructura y organización interna, como en los medios tecnológicos necesarios, para lograr una mejor comunicación con la ciudadanía y la prestación de los servicios que ésta demanda en las mejores condiciones posibles. – Entre las tareas desarrolladas en el marco del “Plan de Personas” cabe citar: 1.- Validación de las propuestas de perfiles profesionales a incorporar a futuro y las consiguientes necesidades formativas, vinculadas a las tendencias con mayor impacto en la actividad de la Diputación Foral de Bizkaia identificadas mediante el asesoramiento externo en el marco del “Plan de Personas”. 2.- Realización de encuestas dirigidas a las Direcciones Generales de la Diputación Foral de Bizkaia con el objetivo de contrastar las necesidades de los perfiles profesionales validados, y de identificar otras necesidades de perfiles profesionales específicos por ámbito de cada Dirección. 3.- Elaboración de diferentes propuestas de	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
proposamenak egitea, haiek lanbide-profil berrietara egokituz.		creación de nuevas tipologías de puestos de trabajo/plazas adecuando las mismas a los nuevos perfiles profesionales.
– Bizkaiko Foru Aldundiaren 2022ko otsailaren 16ko Erabakiaren bidez onartutako egitura-unitate berriak sortzeko eta haietara egokitzen ez diren unitateak egokitzeko irizpideen betetze-mailaren jarraipena egitea, Sailen Egitura Organikoaren Erregelamenduan egin diren aldaketetan. – Bizkaiko Foru Aldundiaren 31/2023 Foru Dekretua, martxoaren 28koa, Giza Baliabideen eta Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Belaunaldi Erreleboaren Plan Estrategikoa onartzen duena, eta hura garatzeko eta betearazteko Foru Agindua egitea. – Plan hori kudeatzeko eta jarraipena egiteko tresna berriak garatzea eta dauden kudeaketa-aplikazioetan egin beharreko egokitzapenei buruzko proposamenak egitea. – Foru Aldundiko Giza Baliabideen kudeaketa osoaren 360º-ko ikuspegia ematen duen soluzio informatiko berri batera bideratutako aldaketa kudeatzea. Tresna horren bidez nominako datuen, lantaldearen eta lanpostuen jarraipena eta ustiapena egin ahal izango da, tresna informatiko integratu baten bidez. Tresna horrek bete behar dituen eskakizun guztiak zehaztu dira, eta laster lizitazio publikoa prestatuko da eskakizun horiei erantzuneko dien tresna bat erosteko. – Aldi berean, “aginte-panel” bat egin da, Aldundiarentzat erabaki estrategikoak hartzen lagunduko duten adierazle berriak zehaztuta. – Eraldaketa digitaleko plan bati bultzada estrategikoa ematea. Plan horrek lantalde osoa hartzen du bere baitan, eta erakunde osoa modernizatzen laguntzen du. 2023an, plan horren	– Llevar a cabo el seguimiento del cumplimiento de los criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos, aprobados mediante Acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de 16 de febrero de 2022, en las modificaciones de Reglamento de Estructura Orgánica departamentales que se han llevado a cabo. – Elaboración del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 31/2023, de 28 de marzo, por el que aprueba el Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento, así como de la Orden Foral de desarrollo y ejecución del mismo. – Desarrollo de nuevas herramientas para la gestión y seguimiento del citado plan, así como elaboración de las propuestas relativas a las adaptaciones precisas en las diversas aplicaciones de gestión existentes. – Gestión del cambio hacia una nueva solución informática que nos permita una visión de 360º de toda la gestión de los Recursos Humanos de la Diputación Foral. La herramienta permitirá el seguimiento y la explotación de los datos de nómina, de la plantilla y los puestos de trabajo a través de una herramienta informática integrada. Se han definido todos los requerimientos que debe cumplir dicha herramienta y se procederá próximamente a la preparación de la licitación pública para la compra de una herramienta que responda a dichos requerimientos. – En paralelo se ha elaborado un “cuadro de mando” a través de la definición de nuevos indicadores que coadyuve a la hora de la toma de decisiones estratégicas para la Diputación. – Impulso estratégico a un plan de transformación digital que abarca a toda la plantilla que coadyuva en la modernización de toda la organización, cuyo eje durante el 2023 ha sido la	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
ardatza digitalizazioa izan da, eta 2024an berrikuntza eta teknologia berritzaile berriak izango dira.		digitalización y el 2024 será la innovación y nuevas tecnologías innovadoras.
- Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokionez, 2023rako Lan Eskaintza Publikoaren Dekretuak onartzea, guztira 50 lanposturekin. - Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuetako lanpostuak hornitzeko lehiaketetarako deialdiak kudeatu dira kategoría hauetan: kaboak (7 lanpostu), suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuetako ikuskatzaileordeak (3 lanpostu) eta lehiaketa bateratua (247 lanpostu). Era berean, lanpostuak betetzeko berariazko merezimenduen lehiaketako (21 pertsona) lanpostuak bete dira. - Eskaerak egiteko, ziurtagiriak jasotzeko eta merezimenduak transmititzeko prozesu telematikoan dauden funtzionalitate berriak eta hobekuntzak informatikoki aztertzen jarraitu da, eta datuen babesa errespetatu da, lanpostuak betetzeko prozesuetan sartzen diren langileentzako informazioan gardentasuna galdu gabe; prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzei ekin zaie, estaldura-prozedura premia eta betekizun berrietara egokitzeko, eta, aldi berean, balorazio-batzordeen lana erraztuko duten neurriak sartu dira, arintasuna eta eraginkortasuna areagotuz. Halaber, aurrera egin da lanpostuak betetzeko prozesuetan elkarreragingarritasuna sartzeko analisisan. Prozesu horietan beharrezko egokitzapenak egin dira Euskal Enplegu Publikoaren Lege berrira egokitzeko. 192 lanpostu zerbitzu-eginkizunen bidez aldi baterako betetzeko prozeduren bidez bete dira. - Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez hornitzeko prozedura berri bat aztertu eta landu da negoziatzeko, arintasuna eta eraginkortasuna areagotzeko.	- En cuanto a la Oferta de Empleo Público, aprobación de los Decretos de Oferta de Empleo Público para 2023 , con un total de 50 plazas - Se han gestionado las convocatorias de concurso de área de provisión de puestos de trabajo del SPEIS en las categorías de Cabos (7 puestos), y Subinspectores/as (3 puestos) del SPEIS y del concurso unitario (247 puestos). Así mismo se ha procedido a la toma de posesión del concurso de méritos específicos (21 personas) de provisión de puestos de trabajo. - Se ha continuado el estudio informático de las nuevas funcionalidades y mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, respeto a la protección de datos sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a los procesos de provisión de puestos, acometimiento de mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración redundando en la agilidad y eficacia del mismo. Así mismo, se ha avanzado en el análisis para la incorporación de la interoperabilidad en los procesos de provisión de puestos. Se ha procedido a realizar las adaptaciones precisas en estos procesos a la nueva Ley del Empleo Público Vasco. - Se ha procedido a la cobertura de 192 puestos por procedimientos de provisión temporal por comisión de servicios. - Se ha procedido al análisis y elaboración para su negociación de un nuevo procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios que permita ganar en agilidad y eficiencia.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Karrera profesionalaren eredu berria eta jardunaren ebaluazioa aztertu dira, Foru Aldundian ezartzeko. – Suteen prebentzio, su-itzaltze eta salbamenduko zerbitzuaren antolamendua egokitzeko azterketa hasi da, Suteen prebentzio, su-itzaltze eta salbamenduko zerbitzuei buruzko azaroaren 23ko 12/2023 Legea indarrean jartzearen ondorioz. – Foru Aldundiko langileentzako Etika eta Jokabide Kodea egiteko, proposatzeko eta onartzeko lanak hasi dira. – 107 lanpostu betetzeko deialdia egin da, abenduaren 28ko 20/2021 Legea betez, finkapenaren modalitatean —lehiaketa soilik—. Haietako 15 2023an amaitu dira, eta gainerako bostak 2024ko lehenengo hamabostaldian; hala, prozesua amaitutzat eman da. – Horren ondorioz, egoitza elektronikoan jarri dira hautaketa-prozedura guztiak, ad hoc formularioekin, dokumentuak aurkezteko sistemarekin eta tasa ordaintzearekin. – Nabarmentzekoa da elkarreragingarritasunari emandako bultzada, haren erabilera tasaren salbuespenetara ez ezik titulazioetara, kontsulta masiboetara eta euskara-egiaztapenetara zabaldu baita.	– Se procede al estudio del posible nuevo modelo de carrera profesional y evaluación del desempeño para su implantación en la Diputación Foral. – Se ha iniciado el análisis para la adaptación organizativa del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS) derivado de la entrada en vigor de la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento – Se han iniciado los trabajos para la elaboración, propuesta y aprobación del Código Ético y de Conducta para el personal de la Diputación Foral. – Se han convocado 107 plazas, en cumplimiento de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, en la vertiente de consolidación- solo concurso- habiéndose finalizado 15 de ellas en 2023 y las otras 5 en la primera quincena de 2024, dándose por finalizado este proceso. – Esto ha supuesto terminar de poner en sede electrónica todos los procedimientos de selección, con formularios ad hoc, sistema de aportación de documentos y pago de tasa. – Es de destacar el impulso dado a la interoperabilidad ampliándose su uso no solo a las exenciones de la tasa sino a las titulaciones, y a las consultas masivas y las acreditaciones de euskara.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Gainera, 2022/12/30eko BAO n argitaratutako 30 deialdiak abian dira, eta haietakoren bat amaitu da dagoeneko. Prozesua hiru fasetan banatzen da; guztiak hasita daude, eta batzuek oposizio-fasea amaitzeko dute. Azpimarratzekoa da ohiko txandako lanpostu hutsak betetzeko ahalegin berezia, elkarren segidakoak izan ez daitezen eta, hala, behin-behinekotasun tasa ahalik eta txikiena izan dadin, 411 plazaraino murriztuta. Kasu horretan, prestatzen ari den egoitza elektronikoa ere erabiliko da. Hori da hautaketaren zatirik garrantzitsuenaren mugarria. – Kontsultetarako eta kexetarako sistema hobetu da, erakundearen postontzi orokorraren eredu bera ezarri da, kautela, ohar eta abar guztiekin, jasotako komunikazioak modu seguruagoan kudeatzeko (kexak eta iradokizunak, hautaketa-prozesuetan parte hartzearen ondoriozko komunikazioa, etab.), eta erakundean zerbitzuak eman dituzten eta finkapenean parte hartu nahi izan duten pertsona guztien eskura jarri da merezimenduak egiaztatzen dituen 051 dokumentua, zeina sisteman sartuta baitago. – Hobetu egin da 2020ko irailaren 2an BAO n argitaratutako kontratazio-poltsak kudeatzeko irizpideetan jasotako birbaremaziorako programa, eta 2023koa onartu da 2024ko urtarrilaren 31n, araudian aurreikusten zen bezala. – 2023. urtean amaitu dira lan-poltsak sortu dituzten deialdiak. (Administrazio Orokorreko teknikaria, Administrazio eta Finantza Kudeaketako erdi-mailako teknikaria, Gizarte Lana, Zerga Ikuskaritza, Artxiboko teknikaria, Liburutegiko teknikaria eta Kultura Proiektuen Zuzendaritzako goi-mailako teknikaria).	– Además, las 30 convocatorias que se publicaron el BOB de 30/12/2022 están en marcha e incluso alguna ha finalizado. Se divide su acometimiento en tres fases todas ellas comenzadas y algunas con la fase de oposición para finalizar. Se destaca el esfuerzo especial para incorporar las vacantes de turno ordinario y no hacerlas consecutivas y reduciendo así al mínimo la tasa de temporalidad, hasta 411 plazas. En este supuesto también se utilizará la sede electrónica que está preparándose. Este es el hito más importante de la parte de selección. – Se ha mejorado el sistema de consultas y quejas, implantando un modelo igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas, pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc.). y se ha puesto a disposición de todas las personas que han prestado servicios en la institución y han querido participar en la consolidación el documento 051 acreditativo de sus méritos, modelo que queda incorporado al sistema. – Se ha mejorado el programa para la rebaremación recogida en los criterios de gestión de bolsas de contratación publicados en el BOB el 2 de septiembre de 2020, aprobándose la relativa a 2023 el 31 de enero de 2024 como se preveía en la normativa. – En 2023 se han finalizado las convocatorias de las que se han generado bolsas de trabajo. (Técnico/a Administración General, Técnico/a Medio/a Gestión Administrativo-Financiera, Trabajo Social, Inspección de tributos, Técnico/a Archivo, Técnico/a Biblioteca, y Técnico/a Superior Dirección de Proyectos Culturales).	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Zerbitzu anitzeko langileen deialdia onartu aurretik, enplegu lagundurako hitzarmenaren jarraipen-batzordea hainbat aldiz bildu da, zehazteko eta ezartzeko. – Hautaketa-prozesuetako destinoak hautatzeko prozesua informatizatu da, eta horrek lanpostuaz jabetzeko eraginkortasun handiagoa ahalbidetzen du egoitza elektronikoan sartzeko aukera aztertuta. – Bizkaiko Foru Aldundiko diseinu-prozesuaren eta funtzionarioen eta bitarteko langileen hautaketa-prozesuaren ziurtapenaren kalitate-estandarrei eustea, ISO 9001:2015 arauak ziurtatutako 2022ko auditoretza gainditu ondoren. – Prozedura berriak ezarri eta abiarazi dira langileen administrazio-kudeaketaren sistema integraleko proiektuaren barruan. – Lehiaketako prozedura telematikoak eta Langileen Erregistrotik datozen egiaztagiri berriak ezartzea. – ISO 9001/2015 ziurtagiria jaso ondoren lorturiko kalitateko estandarrei eutsi zaie eta horiek berritu dira Langileak Aukeratzeko arloan. – Aldi baterako kontratazioen poltsak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko poltsak kudeatzea, bai plazakoak, bai programa edo ordezkapenekoak. – 6 lan-poltsak sortzea: arkitektura, arkitektura teknikoa, suhiltzaile-gidaria, industriako ingeniari-tza teknikoa, albaitaritza edo zerbitzu anitzetako langileak, desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordeak.	– Previamente a la aprobación de la convocatoria de personal de servicios múltiples se ha reunido varias veces la comisión de seguimiento del convenio de empleo con apoyo, para su definición e implementación. – Informatización del proceso de elección de destinos de los procesos de selección lo que permite una mayor eficiencia del sistema de tomas de posesión, analizando su inclusión en la sede electrónica. – Mantenimiento de los estándares de calidad de la certificación del proceso de diseño y selección del personal funcionario e interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2022 certificado por la ISO 9001:2015. – Implantación y puesta en marcha de nuevos procedimientos dentro del proyecto SIGAP – Sistema integral de gestión administrativa de personal-. – Procedimientos telemáticos de concurso, así como la implantación de nuevas certificaciones para el mismo provenientes del Registro de Personal. – Mantenimiento y Renovación de los estándares de calidad obtenidos tras la certificación ISO 9001/2015, en el área de Selección de Personal. – Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. – Creación de las 6 bolsas de trabajo: Arquitectura, Arquitectura Técnica, Bombero/a-Conductor/a, Ingeniería Técnica Industria, Veterinaria u Personal de Servicios Múltiples reservadas a personas con discapacidad intelectual	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– “Prestakuntza-planari” buruzko berezko kontu guztiak kudeatu dira (diseinua, plangintza, materialak, irakasleak, ikasgelen kudeaketa...). HAEE-IVAP erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza. 2021ean, ikastaroen, emandako orduen eta prestatutako pertsonen kopuruak gora egin du, eta on line plataformen erabilerak ere nabarmen egin du gora. – Lanpostuko, karrerako eta zeharkako prestakuntza lineako eta urruneko eredura egokitzea, osasun-larrialdiko egoerara eta kudeaketaren eraginkortasunera egokitzeko. – Karrerako prestakuntza elebidun eta on line gisa ezartzea. – E-learning eredua orokortzea ofimatikaren eta gainerako edukien arloko prestakuntzarako. Berdintasunaren aldeko ekintza positiboa da, familia-bizitza bateragarri egitea eta ahalduntzea ahalbidetzen baitu. – Aldi berean, sexu-jazarpenari eta generoan oinarritutako jazarpenari buruzko zeharkako eta urte anitzeko prestakuntza, hizkuntza argia, lanbide-profil berriak, gobernu irekia eta datuak babesteko erregelamendu-planaren amaiera eta jokabide-kodea bultzatzea eta ezartzea. – Datuaren plana amaitzea, baita datuak babesteko eta zibersegurtasuneko araudia eguneratzea ere, eta zeharkako euskara-plan baten buruontzako <i>Euskara Lidergoa</i> tailerra/ikastaroa egitea; gero, jendeari arreta ematen diotenekin jarraituko da. – HAEEk garatutako prestakuntzarako dirulaguntzen programan parte hartu da, eta eman daitekeen dirulaguntzarik handiena eskuratu da, sortutako kostuaren % 50.	– Gestión propia de todo lo relativo al “Plan de Formación” (diseño, planificación, materiales, profesorado, gestión de aulas etc.), ya que el convenio con el IVAP se limita a la certificación de los cursos. En 2021 ha incrementado el número de cursos, horas impartidas y personas formadas, creciendo significativamente el uso de las plataformas on line. – Adaptación de la formación de puesto, carrera y transversal a modelo en línea y en remoto para adecuación al estado de emergencia sanitaria y a la eficacia en la gestión. – Establecimiento de la formación de carrera como bilingüe y on line. – Generalización del modelo e-learning para la formación en materia de ofimática y resto de contenidos. Constituye una acción positiva en favor de la igualdad ya que posibilita la conciliación de la vida familiar y en empoderamiento. – Al mismo tiempo, impulso e implantación de formación transversal y plurianual en materia de acoso sexual y por razón de género, lenguaje claro, nuevos perfiles profesionales, gobierno abierto y finalización del plan de reglamento de protección de datos y código de conducta. – Finalización del plan del dato, así como una actualización reglamento de protección de datos y ciberseguridad, además de un taller/curso de <i>Euskara Lidergoa</i> para las jefaturas de un plan transversal de euskara, que seguirá con quienes tengan atención al público. – Participación en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo el máximo de la subvención otorgable, casi un 50% del coste generado.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Esparru-hitzarmenaren sistema ezarri da UPV/EHUrekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, baita UNEDekin eta Zaragozako Unibertsitatearekin ere. Ondoren, hitzarmen espezifikoak garatu dira, eta laguntza-poltsa bat sortu da; hartutako pertsonen kopurua handitu egin da. – 2022ko laugarren hiruhilekoan 67 pertsonak egin dituzte praktikak: graduetako, masterretako eta Lanbide Heziketako eskoletako 40 emakumek eta 27 gizonek; 8 esparru-hitzarmen egin dira unibertsitateekin, 1 Lanbide Heziketako eskola batekin, eta 18 hitzarmen espezifikoko egin dira. – Ikastetxe profesionalen eta institutuen kasuan, prestakuntza-hitzarmenaren sistemari eutsi zaio esparru-hitzarmena taxutzen den bitartean. – Nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzako foru-aginduak igortzeko prozesua garatu da, eta EKINen bidez digitalizatutako sinadura-prozesuan sartzea ahalbidetu da. Baita Euskal Enplegu Publikoaren Lege berritik eratorritako ordainsari-egiturara egokitzeko azterlana ere. – Kotizazioak kudeatzeko eta horiek Gizarte Segurantzari igortzeko sistema berriari eustea eta jarraipena egitea; horrek berekin ekarri du informatika nahiz egiteko eta bidaltzeko prozesu teknikoak hobetzea eta beharrezko prestakuntza eta igorpen prozesuak egokitu beharra; halaber, doikuntzak egin behar izan dira nominaren programazio informatikoan. Gizarte Segurantzako kotizazioen ordainketa orokorraren banku-helbideratzea egiten jarraitu da, eta bizkorrago kudeatzea lortu da.	– Se ha implantado el sistema de convenio marco con EHU/UPV, Deusto y Mondragón, además de UNED y Zaragoza, con desarrollo de convenios específicos posteriores y generando una bolsa de ayuda con un aumento de las personas acogidas. – El cuarto trimestre de 2022 ha finalizado con un total de 67 personas que han realizado prácticas, 40 mujeres y 27 hombres, de grados, másteres y escuelas de Formación Profesional, con 8 convenios marcos con universidades, 1 con escuela de Formación Profesional, que han derivado en 18 convenios específicos. – Para las Escuelas Profesionales como con Institutos se ha mantenido el sistema de convenio formativo en tanto se sustancia el de convenio marco – Desarrollo del proceso de emisión de las Órdenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social, permitiendo su inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través de EKIN. Así como, el estudio para la adaptación a la estructura retributiva derivada de la nueva Ley del Empleo Público Vasco. – Mantenimiento y seguimiento del nuevo sistema liquidación de cotizaciones y emisión de las mismas a la Seguridad Social, lo que ha supuesto trabajar en la mejora tanto de la adaptación informática como de la de los propios procesos técnicos de elaboración y emisión, así como ajustes de programación informática de la nómina. Se ha continuado con la domiciliación bancaria del pago general de las cotizaciones de la seguridad social logrando una mayor agilidad en su gestión.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bitarteko funtzionarioak izendatzeko sistema berria hobetu da, langile horien postuak aldi baterako betetzeko prozedura arinagoarekin, eta, ahal den neurrian, lan-araubideko kontratazioa ezabatuta. – Bitarteko funtzionarioak izendatzeko sistema berria ezarri da, langile horien postuak aldi baterako betetzeko prozedura arinduko duena, eta, ahal den neurrian, lan-araubideko kontratazioa ezabatuta. – Egunerokotasunean familia eta lana bateratzeari egokitzeko neurriak hartu dira —genero-politikak, jurisprudentzia—. – “Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VI. Foru Plana” egiten parte hartzea eta onartzea eta berdintasunerako barne-plana egiten hastea. – Proposamen bat egin da, Bizkaiko Foru Aldundian telelanaren modalitatean zerbitzua emateko erregulazio berriari buruzkoa. – Lan-arloko prebentzioaren eta osasunaren arloko zeharkako protokoloak eta prozedurak egin dira. – Segurtasun eta Osasun Batzordea arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 30eko 184/2023 Foru Dekretua egitea eta onartzea. – Sexu-jazarpenaren, sexuan oinarritutako jazarpenaren eta sexu-askatasunaren aurkako jokabideen protokoloa eguneratzen parte hartzea. – Prebentzioaren eta osasunaren arloko kontzientziazio-kanpainak egin dira. – UNE-EN ISO 9001:2015 arauari lotutako AENOR ziurtagiriari dagokionez, estandarrei eta lan-	– Se ha procedido a la mejora del nuevo sistema de nombramientos de personal funcionario interino con un procedimiento más ágil en la cobertura temporal de este personal, así como, eliminando en la medida de lo posible la contratación en régimen laboral. – Se ha procedido a la implantación del nuevo sistema de nombramientos de personal funcionario interino con un procedimiento que dote de agilidad en la cobertura temporal de este personal, así como, eliminando en la medida de lo posible la contratación en régimen laboral. – Medidas de adaptación a la conciliación de la vida familiar y laboral en relación con la realidad diaria –políticas de género, jurisprudencia-. – Coparticipación en la elaboración y aprobación del “VI Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bizkaia” iniciando la elaboración de un plan interno de igualdad. – Elaboración de una propuesta relativa a una nueva regulación de la prestación de servicio en modalidad de teletrabajo en la Diputación Foral de Bizkaia – Elaboración de diversos protocolos y procedimientos transversales en materia de prevención de riesgos y salud laboral. – Elaboración y aprobación del Decreto Foral 184/2023, de 30 de noviembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula el Comité de Seguridad y Salud. – Participación en la actualización del protocolo de acoso sexual, por razón de sexo y conductas contrarias a la libertad sexual. – Campañas de concienciación en materias de prevención y salud. – Respecto a la certificación de AENOR conforme a la norma UNE-EN ISO 9001: 2015, se han	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
prozedurei eutsi zaie berariazko osasun-azterketetan (BOA).		mantenido los estándares y procedimientos de trabajo en los (EES) exámenes específicos de salud.
- Negoiazio-mahaiak, segurtasun- eta osasun-batzordeak eta lanpostuak baloratzeko batzordeak bildu dira. - Hautaketa Prozesuen eta Osasun Azterketa Espezifikoaren Barne Auditoretzak egin dira. 2018-2019 aldirako akordioaren eta hitzarmenaren kudeaketa, eta akordio/hitzarmen berriaren negoziazio kolektiboko prozesuarekin jarraitzea. - Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriaren ondorioak aztertzea. - Enplegua antolatzeko planetik eratortzen diren balizko neurriak aztertzea. - Bateraezintasunen, diziplinen eta isilpeko informazioaren arloko prozedurak izapidetzea eta ebaztea. - Zuzendaritzaren arloan emandako administrazio-egintzak berrikusteko prozedurak izapidetzea eta ebaztea. - Aholkularitza juridiko orokorra eta espezifikoaren funtzio publikoaren arloan. - Zuzendaritzako zerbitzuekin koordinatzea, batez ere Aholkularitza Juridikoarekin: errekurtso judizialen espedienteak prestatzea, finkatzea, dokumentu bidezko frogak egitea eta epaiak eta autoak betearaztea. - Justizia Administrazioari zuzenean bidaltzea, AVANTIUS sistemaren bidez, administrazio-espedienteak (zabaltzeak), frogak (zabaltzeak eta/edo argibideak), epatzeak, epaiak eta autoak betearaztea, eta beste edozein dokumentazio. - Herri Administrazioarako eta Erakunde	- Celebración de Mesas de negociación y comités de Seguridad y Salud y de Valoración de Puestos de Trabajo. - Realización de las Auditorías Internas de los Procesos de Selección y de Exámenes Específicos de Salud. - Gestión del Acuerdo y Convenio para 2018-2019 y continuando con el proceso de negociación colectiva del nuevo Acuerdo/Convenio. - Análisis de las repercusiones de la nueva Ley del Empleo Público Vasco - Estudio de las medidas derivadas del Plan de Ordenación de Empleo, - Tramitar y resolver procedimientos en materia de incompatibilidades, disciplinarios y de información reservada. - Tramitar y resolver procedimientos revisorios de actos administrativos dictados en el área de la Dirección. - Asesoramiento jurídico general y específico en materias de función pública. - Coordinación con los distintos servicios de la Dirección, en particular con Asesoría Jurídica: preparando expedientes con ocasión de recursos judiciales, emplazando, confeccionando prueba documental y ejecutando Sentencias y Autos. - La remisión directamente a la Administración de Justicia, a través del sistema AVANTIUS, de los expedientes administrativos (ampliaciones), pruebas (ampliaciones y/o aclaraciones), emplazamientos, ejecución de Sentencias y Autos, y cualquier otra documentación. - Colaborar con la Sección de Gestión y	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Harremanetarako Saileko Zerbitzu Orokorretako Kudeaketa eta Aholkularitza Ekonomikoko Atalari laguntzea Langileen Zerbitzu Juridikoak sustatutako kontratuen (zentralizatuak edo zentralizatu gabeak) gastu-espedienteak izapidetzen.		Asesoramiento Económico del Servicio de los Servicios Generales del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales en la tramitación de los expedientes de gasto de aquellos contratos, centralizados o no, promovidos por el Servicio Jurídico de Personal.
A) Aholkularitza juridikoko zerbitzua.	A) Servicio de Asesoría Jurídica.	
Honako eskumen hauek dagozkio Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari:	Le corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica las siguientes competencias:	
a. Aholku- eta kontsulta-eginkizuna Bizkaiko Foru Aldundian, Zuzenbidearen arloan.	a. Función consultiva y de asesoramiento de carácter general, de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Derecho.	
b. Foru Aldundia Justizia Auzitegien aurrean defendatzea eta ordezkatzeta, auzialdi guztietan, hargatik eragotzi gabe auzitegieta prokuradoreen zerbitzuak erabiltzea, hala xedatzen denean, edo, salbuespen gisa, jarduneko abokatu bat, Gobernu Kontseiluak berariaz izendatua, sail interesdunak proposamen arrazoitua egin ondoren eta Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuak txostena egin ondoren.	b. Defensa y representación de la Diputación Foral ante los Tribunales de Justicia, en todas sus instancias, sin perjuicio de la utilización de los Servicios de Procuradores de los Tribunales cuando así se disponga o, excepcionalmente, de un/a abogado/a en ejercicio especialmente designado al efecto por el Consejo de Gobierno a propuesta motivada del Departamento interesado y previo informe del Servicio de Asesoría Jurídica.	
Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren eskubideak eta interesak defendatuko ditu beste Administrazio Publiko batzuen erakundeen aurrean.	Igualmente, corresponde la defensa de los derechos e intereses de la Diputación Foral de Bizkaia ante los distintos organismos de otras Administraciones Públicas.	
c. Epaiaketetan Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeak ordezkatzeta eta defendatzea, edozein jurisdikzioaren aurrean, parte hartzen duten prozeduretan eta haiek eskatuta, Toki Administrazio Zuzendaritza Nagusiari jakinarazita. 2021. urtean 78 prozedura judicial egin dira guztira, eta BFAk doan ordezkatu ditu udalak.	c. Representación y defensa en juicio de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, ante cualquier jurisdicción en los procedimientos en los que sean parte y a solicitud de las mismas, dando cuenta puntualmente a la Dirección General de Administración Local. En 2021 se han llevado a cabo 78 procedimientos judiciales en los que la DFB ha representado a Ayuntamientos de manera gratuita	
d. Auzitegiekin, Zerga Ministerioarekin, Justizia Administrazioaren organo osagarrieekin eta Abokatuen Elkargoarekin harremanetan	d. Relaciones con los Tribunales, el Ministerio Fiscal, órganos auxiliares de la Administración de Justicia y el Colegio de Abogados/as.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
jartzea.		
e. Foru-sailen aholkularitza-organoekin koordinatzea, erakundearen araubide juridikoaren arloko eginkizunak eta sail horien prozedura garatzea, erakundeen zuzentzauei egokituz, hala badagokie, Administrazioa arrazionalizatzeko, hobetzeko eta modernizatzeko.		e. Coordinación con los distintos órganos de asesoramiento de los Departamentos Forales, así como para el desarrollo de las funciones en materia de régimen jurídico de la organización y procedimiento de tales departamentos, sin perjuicio, de su adecuación –en su caso- a las directrices institucionales en orden a la racionalización, mejora y modernización de la Administración.
Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari dagokio Foru Aldundiak ezartzen dituen xedapenen legezkotasunaren-barne kontrola egitea, kide anitzeko gobernu-organo gisa, bere arauzko eskumenez baliatuz. Kontrol hori Aholkularitza Juridikoak egingo du, baina Bizkaiko Foru Aldundiak ematen dituen xedapen orokorrezi ezarritako beste maila handiagoko batzuk ere izango ditu.		Corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica el control interno de la legalidad de las disposiciones que dicte la Diputación Foral, como órgano colegiado de gobierno en el ejercicio de sus facultades reglamentarias. Control que, se ejercerá por la Asesoría Jurídica sin perjuicio de aquellos otros de rango superior que se impongan a las disposiciones generales que dicte la Diputación Foral de Bizkaia.
B) Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako sailari atxikitzen zaizkio.		B) Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.
1. Martxoaren 30eko 57/1999 Foru Dekretuan ezarritako Aholkularitza Batzorde Juridikoa; haren lehendakaritza Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuko buruak hartzen du bere gain.		1. La Comisión Jurídica Asesora prevista en el Decreto Foral 57/1999, de 30 de marzo, cuya Presidencia se asume por el/la jefe/a del Servicio de Asesoría Jurídica.
2. Kontratu Baliabideen Foru Administrazioako Auzitegia, irailaren 29ko 102/2010 Foru Dekretu bidez sortutakoa, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaio, bere egitura hierarkikoan sartu gabe.		2. El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales, creado por Decreto Foral 102/2010, de 29 de septiembre, se adscribe al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales sin integrarse en su estructura jerárquica.
Udal Harremanen Zuzendaritza Nagusia.		Dirección General de Relaciones Municipales.
Kontsultei erantzutea eta gai hauei buruzko txostenak eta komunikazioak egitea:		Atención a consultas y emisión de informes y comunicaciones sobre cuestiones referidas:
a) Kreditu-eragiketak finantza-erakundeekin.		a) Operaciones de crédito con entidades financieras.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
b) Kontabilitate publikoa eta aurrekontuko datuak.	b) Contabilidad pública y datos presupuestarios.	
c) Udalkutxa, Gizarte Zerbitzuen Funtza eta Gizartekutxa.	c) Udalkutxa, Fondo de Servicios Sociales y Gizartekutxa.	
d) Ezustekoak. 2023. urteko udal-zergei buruzko informazioa biltzea eta tratatzea. - Udalen aurrekontu-likidazioak biltzea eta tratatzea. - Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei herri-erabilera edo -zerbitzuei lotutako azpiegiturretan inbertitzeko gastuetarako ematen zaizkien laguntzak kudeatzea. - Kontsultei erantzutea eta txosten juridikoak egitea (nahitaezkoak eta nahitaezko ez direnak): - Arau fiskalak eteteko erabakia hartu da. - Finantzen Lurralde Kontseilu hauek egin dira: 21/2, 18/10.	d) Imprevistos. - Captación y tratamiento de la información tributaria municipal relativa al año 2023. - Captación y tratamiento de las liquidaciones presupuestarias municipales. - Gestión de las ayudas dirigidas a los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia para gastos de inversión en infraestructuras afectas a usos o servicios públicos. - Atención a consultas y emisión de informes jurídicos (preceptivos y no preceptivos). - Se ha adoptado acuerdo de suspensión de las reglas fiscales. - Se han celebrado los siguientes Consejos Territoriales de Finanzas: 21/2, 18/10.	

Larrialdien Zuzendaritza Nagusia

Prebentzioko, Suteak Itzaltzeko eta Salbamendurako Zerbitzuari dagokionez:

Herritarrek egindako laguntza-dei guztiei erantzuteaz gain, zortzi (8) ekintza-plan operatibo prestatu dira udalerrietan, suhiltzaile-etxeei eragiten dietenak. Plan horietan, zenbait enpresarako azpiegiturak aztertu dira. Besteak beste, Iberdrola ziklo konbinatua, Derioko Faes Farma, Lamiakoko Faes Farma, Cemos, Enagas, Artiach, Tepsa eta Repsol Butano (Santurtzi).

Zortzi (8) simulakro egin dira, hauekin: Tubos Reunidos, Super Sur Seberetxe/Arnotegiko tunelak,

Dirección General de Emergencias

En relación al Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos:

Además de atender todas las llamadas de socorro efectuadas por la ciudadanía, se han confeccionado ocho (8) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas. Entre otros, Ciclo combinado Iberdrola, Faes Farma Derio, Faes Farma Lamiako, Cemos, Enagas, Artiach, Tepsa y Repsol Butano Santurtzi.

Se han realizado ocho (8) simulacros con Tubos Reunidos, Tuneles Super Sur Seberetxe/Arnotegi,



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Weylchem, Boroako zentral termikoa, Cikautxo, Iberdrolaren ziklo konbinatuko zentrala, Loiuko aireportua eta Gurutzetako aireportua. Bizkaia PREST ereduaren hedapena sendotu da, eta etengabe lan egiten jarraitzen da garapen teknologiko berriak ezartzeko, Bizkaia PRESTen kudeaketa hobetu ahal izateko. Horretarako, beste foru-agentzia batzuen seinaleak eta esku-hartzeei laguntzeko hainbat hardware integratzen dira, eta zentroaren euskarri den plataforma teknologikoa sendoagoa, fidagarriagoa eta independenteagoa bihurtu da. Hobekuntza teknologiko berriak identifikatzea zerbitzuan etengabe egiten den lana da. Egindako hobekuntzen artean, honako hauek nabarmentzen dira: • Esku-hartzeetan kamerak eta tabletak gehitzen jarraitu da, esku-hartze bakoitzean informazio lagungarria emateko. • Zerbitzua GOVTECH proiektu berritzaile baten pilotajea ari da lanean. Proiektu horren helburua da zerbitzuko kamioiek daramaten ekipamendua denbora errealean monitorizatu ahal izatea, RFID teknologiaren bidez, suhiltzaileek egunero egin behar dituzten azterketak eta kudeaketa logistikoa errazteko. Basorako ponpa-auto astun bat hornitzeko kontratua esleitu da eta ibilgailu hori jaso da. B segmentuko bi ibilgailu elektriko hornitzeko kontratu bat esleitu da, eta ibilgailu horiek jaso dira. Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia. Hauexetara bideratu dira Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusiaren oinarrizko ekintzak: Orokorrak:	Weylchem, Central térmica de Boroa, Cikautxo, Central Ciclo Combinado Iberdrola, Aeropuerto de Loir y Hospital de Cruces. Se consolida el despliegue del modelo Bizkaia PREST y se sigue trabajando de forma continua en la implementación de nuevos desarrollos tecnológicos que permitan la mejora en la gestión del Bizkaia PREST, a través de la integración de señales de otras agencias forales y de diversos hardware de apoyo a las intervenciones, haciendo de la plataforma tecnológica que soporta el centro una plataforma más robusta, fiable e independiente. La identificación de nuevas mejoras tecnológicas es un trabajo que se realiza de manera continua en el servicio. Entre las mejoras realizadas destacan las siguientes: • Se continua con el desarrollo de la incorporación de cámaras en las intervenciones y tablets que aportan información de apoyo en cada intervención. • El servicio se encuentra trabajando en el pilotaje de un proyecto innovador GOVTECH que busca poder monitorizar en tiempo real el equipamiento que llevan los camiones del servicio, a través de tecnología RFID, de cara a facilitar las revisiones diarias que deben realizar las/os bomberas/os y la gestión logística. Se ha adjudicado el contrato de suministro de un vehículo autobomba forestal pesada y se ha recibido la misma. Se ha adjudicado un contrato de suministro de dos vehículos segmento B eléctricos y se han recibido. Dirección General de Servicios Corporativos. Las acciones fundamentales de la Dirección General de Servicios Corporativos se han dirigido a: Con carácter general:	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
▪ Dirulaguntza eta enkargu guztiak izapidetzea eta gauzatzea. ▪ Sailtako kontratu erdiratuen gastua izapidetzea eta betearaztea eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuaren kudeaketan laguntzea. ▪ Beharrezko aurrekontuetako aldaketak izapidetzea. ▪ Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea. ▪ Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea. ▪ Foru Jauregiko eta sailari atxikitako beste eraikin batzuetako ekipamendua berriz jartzea (altzariak). ▪ Sailen administrazio-eraikinetan espazioak birbanatzea. ▪ Obrak eta konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako administrazio-eraikinetan, hala nola hauetan: Ayala eraikinean, Ganguren Artxiboan, Ibilgailu Parkean eta Suhiltzaile-parkeetan. Gainera, instalazio berriak jarriko dira suhiltzaile-parkeetan (Derio dorrea eta markesinak lurretan eta Derion). ▪ Sailari atxikitako higiezinetak ekipamenduak eta instalazioak mantentzea. ▪ Eraikinak hobetzea, B ziurtagiri energetikoa lortzeko. ▪ Bizkaiko Foru Aldundiaren bulego berrietarako lokalak egokitzea (Igorreko Gertu, Markina-Xemeingo Gertu, Poza Lizentziatua 7) ▪ Atxikitako eraikinak eta lokalak eraberritzeko proiektuak egitea.	▪ Tramitación y ejecución de todas las subvenciones y encargos. ▪ Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales, y cooperación en la gestión del gasto de otros departamentos de los contratos centralizados. ▪ Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias. ▪ Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial. ▪ Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento. ▪ Reposición del equipamiento (mobiliario y enseres) del Palacio Foral y otros edificios adscritos al Departamento. ▪ Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales. ▪ Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Archivo Ganguren, Parque Móvil y Parques de Bomberos. Además nuevas instalaciones en Parques de Bomberos (Torre Derio y marquesinas en lurreta y Derio) ▪ Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento. ▪ Mejora de edificios encaminadas a la obtención del certificado energético B. ▪ Adecuación de locales para nuevas oficinas de Diputación Foral de Bizkaia (Gertu Igorre, Gertu Markina-Xemein,Licenciado Poza 7) ▪ Elaboración de proyectos de reforma de edificios y locales adscritos.	

Ibilgailu-parkeari dagokionez:

En relación al Parque Móvil:



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bizkaiko Foru Aldundiari pertsonen garraioarekin zein objektuekin loturiko zerbitzu guztiak ematea. - Bizkaiko Foru Aldundiko ibilgailuak zati batez berritzea eta horiek mantentzea eta konpontzea.		- Prestación integral a la Diputación Foral de Bizkaia de todos los servicios relacionados con el transporte de personas u objetos. - Renovación parcial de la flota de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia, y mantenimiento y reparación de los mismos.
Foru Moldiztegiari dagokionez:		En relación a la Imprenta Foral:
- Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikoa argitaratzea eta hainbat sailek eskaturiko inprimatze-lanak egitea eta izapidetzea. - Bizkaiko Aldizkari Ofiziala pixkanaka modernizatzea (irudia, estraneta...).		- Publicación de la edición electrónica del Boletín Oficial de Bizkaia, y tramitación y realización de los trabajos de imprenta solicitados por los diversos Departamentos. - Progresiva modernización del Boletín Oficial de Bizkaia (imagen, extranet...).
Kontratazioari dagokionez:		En relación a la Contratación:
- Administrazio-kontratazioa: guztira 47 zerbitzu-kontratu, 21 hornidura-kontratu, 48 obra-kontratu (eta emakida-kontratuak, bai eta obrak gauzatzeari lotutako zerbitzu-tipologiakoak ere) kudeatu dira; guztira, 116 kontratu kudeatu dira ekitaldian. - Horrez gain, Bizkaiko Foru Kontratazioko Zentralaren bidez, guztira, 16 espediente kudeatu dira, hala nola Bizkaiko Foru Aldundiaren aldeko esparru-akordioak, horietako bakoitzari atxikitako Bizkaiko foru-eta toki-erakundeenak, hornitzaileen homologazioak eta, azkenik, esparru-akordio horiek garatzearen ondoriozko kontratuak, kasu honetan Bizkaiko Foru Administrazioaren aldekoak soilik. - Eta, ondorio horietarako, aipatzekoa da kontratazioaren foru-kudeatzailearen diseinaren eta ezarpenaren garapen progresiboa; izan ere, aplikazio hori, pixkanaka, oinarritzko zutabea izango da Foru Erakundeak izapidetutako kontratazio publikoko		- Contratación administrativa: se han gestionado un total de 47 contratos de servicios, 21 de suministros, 48 contratos de obras (y de concesiones así como de tipología servicios ligados a ejecución de obras), lo que hace un total de 116 contratos gestionados en el ejercicio.. - Además, a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia se han gestionado un total de 16 expedientes ya sea como Acuerdos Marcos en favor tanto de Bizkaiko Foru Aldundia/Diputación Foral de Bizkaia como de las entidades forales y locales de Bizkaia adheridas a cada uno de ellos, homologaciones de proveedores como, finalmente, de contratos derivados en desarrollo de tales Acuerdos Marco en favor en este caso, exclusivo, de la Administración Foral de Bizkaia. - Y a estos mismos efectos, señalar el desarrollo progresivo del diseño e implementación del gestor foral de contratación, aplicativo que progresivamente irá constituyéndose en pilar básico de la gestión administrativa de los expedientes de contratación pública tramitados



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
espedienteen administrazio-kudeaketan.	por la Institución Foral.	
Gobernu Onaren, Herritarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia.	Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales	
Lehen aipatu bezala, Zuzendaritza hau 169/2023 Foru Dekretua argitaratu zenetik sortu da, eta lehen Gobernu Onaren eta Gardentasunaren Zuzendaritza Nagusia eta Digitalizazioko eta Herritarrei Arreta Emateko Zuzendaritza Nagusia zirenak biltzen ditu, dagozkien programa funtzionalekin batera, zeinak orain arte Estrategia Digitalaren eta Korporatiboaren Kabinetearen mende baitzeuden.	Tal y como se ha mencionado anteriormente, esta Dirección, nace a partir de la publicación del Decreto Foral 169/2023, pasando a englobar las extintas Direcciones Generales de Buen Gobierno y Transparencia y de Digitalización y Atención Ciudadana con sus respectivos programas funcionales, que hasta la fecha dependían del Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa.	
Ahaldun nagusiaren uztailaren 6ko 169/2023 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak eta horien jarduera-eremuak eta egitekoak ezartzen dituen, onartu arte, Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen eskumena zen Foru Aldundiaren, haren Foru Sailen eta foru-sektore publikoko erakundeen plangintza gidatzen duten jarraibide estrategikoak eta lehenatasuneko jarduera-arloak proposatzea, Zuzendaritza Nagusiekin eta Gerentziekin lankidetzan, gobernu bateratuaren ekintza-unitatea mantentzeko.	El Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa, hasta la aprobación del Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, por el que se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones, era el órgano al que competía proponer la formulación de las directrices estratégicas y áreas prioritarias de actuación que guían la planificación de la Diputación Foral, de sus Departamentos Forales, así como de las entidades del sector público foral, en colaboración con las Direcciones Generales y Gerencias, al objeto de mantener una unidad de acción de gobierno común.	
Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoko erakundeen sailen arteko ekimen korporatiboak, proiektuak eta jarduerak zuzentzea, bultzatzea eta koordinatzea zegokion, kudeaketa-ereduan administrazio modernoa eta berritzailea lortzera bideratuta, herritarren ongizatean lagunduko duten zerbitzu publikoak etengabe hobetzeko sistemak dituen, baliabide materialak eta giza baliabideak modu eraginkorrean erabiliko dituen eta zuzendaritza-talde bat eta goi-mailako gardentasun-estandarrek eta gobernu onak gidatutako langileak buru izango dituen.	Le correspondía la dirección, impulso y coordinación de iniciativas corporativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades del sector público foral encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión, que contara con sistemas de mejora continua de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía, eficiente en el uso de los recursos tanto materiales como humanos y liderada por un equipo de dirección y empleados públicos guiados por los más altos estándares de transparencia y buen gobierno.	
Foru Gobernuaren arloetatik garatzen diren planen eta ekintzen jarraipena eta barneko eta kanpoko analisia egiten zuen, eta partaidetza-espazioak eta gobernu irekia bultzatzen zituen.	Realizaba el seguimiento y análisis interno y externo de los planes y acciones que se desarrollen desde las distintas áreas del Gobierno Foral e impulsaba espacios de participación y el gobierno abierto.	



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren datuen estrategia zehazteaz arduratzen zen, gobernantza onaren, berrikuntzaren eta zerbitzu publikoen hobekuntzaren funtsezko elementua den aldetik. Datuen digitalizazioa eta gobernantza bultzatzen zituen, datuen irekiera sustatuz eta datuen babesa eta informazioaren segurtasuna bermatuta.		Se responsabilizaba asimismo la definición de la estrategia de datos de la Diputación Foral de Bizkaia como elemento clave de la buena gobernanza, la innovación y la mejora de los servicios públicos. Impulsaba la digitalización y la gobernanza de datos, promoviendo su apertura y garantizando la protección de los mismos y la seguridad de la información
Azkenik, Gangurenen dagoen Administrazio Artxibo Orokor Automatizatuak kudeatzen zuen, Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen funtzionamendua arautzen duen ekainaren 28ko 84/2022 Foru Dekretua argitaratu zenetik (BAO, 127. zk., 2022ko uztailaren 5ekoa).		Por último, gestionaba el Archivo Administrativo General Automatizado sito en Ganguren desde la publicación del Decreto Foral 84/2022 de 28 junio - BOB núm 127 de 5 de julio de 2022 por el que se regula el funcionamiento del Gabinete de Estrategia digital y corporativa.
Diputatu nagusiaren uztailaren 6ko 169/2023 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak eta horien jarduera-eremuak eta eginkizunak ezartzen dituen, argitaratu arte, Kabineteak bi Zuzendaritza Nagusi zituen, zeinak bateratu egin baitziren Gobernu Onaren, Herriarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusi berria sortzeko.		Hasta la publicación del Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, por el que se establecen los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones, el Gabinete estaba estructurado en dos Direcciones Generales que se unificaron para dar lugar a la nueva Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales
Gobernu Onaren, Herriarrentzako Arretaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusiari dagokio eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta kanal anitzeko administrazioaren zeharkako zerbitzuak (aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa eta elektronikoa) sustatzera bideratutako jarduera zuzentzea, bultzatzea eta gainbegiratzea, kargak murriztea eta administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta elkarreragingarritasun-arau teknikoak ezartzea, hori guztia Foru Sail eta foru-sektore publikoko erakundeekin koordinatuta.		Le corresponde a la Dirección General de Buen Gobierno, Atención Ciudadana y Servicios Digitales, la dirección, impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios transversales de la administración multicanal (presencial, telefónico y electrónico), la reducción de cargas y simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de las normas técnicas de interoperabilidad, en coordinación, todo ello, con los Departamentos Forales y entidades del sector público foral.
Era berean, Zuzendaritza hori arduratzen da dokumentuak erregistratzeko sistemez eta Bizkaiko Foru Aldundiaren herriarren arretarako sistemez.		Asimismo, esta Dirección es responsable de los sistemas de registro de documentos y la atención ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia.
Eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta zeharkako zerbitzuak sustatzera bideratutako jarduera sustatzeari eta gainbegiratzeari dagokionez, besteak beste, honako jarduera hauek garatu dira:		En el ámbito del impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios digitales transversales se han desarrollado entre otras las siguientes actuaciones:



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Elkarreragingarritasuna: Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoa, 2023an egindako 6.551.792 datu-trukeekin, sendotu egin da Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sailen eta tokiko erakundeen zerbitzurako azpiegitura teknologiko komuna den aldetik, herritarrek administrazioen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea gauzatu. Plataformaren funtzionaltasunak eta elkarreragingarritasun-zerbitzuak gero eta ugariagoak dira, eta horri esker lortu ahal izan da hori, baita Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sailei eta toki-erakundeei egindako sentsibilizaziorako eta prestakuntzarako kanpainei esker ere. - Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordeen erregistroa: 2020ko azaroaren 30ean sartu zen indarrean Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordeen erregistro orokorra arautzen duen araudia, eta, horrekin batera, herritarrek, oro har, hirugarren pertsona bati (fisikoa edo juridikoa) ahalorde bat emateko aukera, Bizkaiko Foru Aldundian eskuragarri dauden izapideetan bera ordezkari dezan. Zerbitzu hori herritarren arretarako bulegoetan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez eskaintzen da. Herritarren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko harremanetarako ordezkariak kudeatzeko tresna gisa finkatu da AEE, 58.624 inskripzioekin. Horietatik, 3.338 apud acta dira (administrazio-egoitzan agertzearen bidez ematea eta inskribatzea); 719 notario-ahalordeen borondatezko ordezkariak inskripzioak; 5.208 legezko ordezkariak inskripzioak; eta 49.359 gaitutako ordezkariak inskripzioak. - Administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta izapideak murriztea.	- Interoperabilidad: el Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, con 6.551.792 intercambios de datos realizados durante el 2023, se consolida como la infraestructura tecnológica común para el servicio de los departamentos forales y las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia haciendo efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones. Esto ha sido posible gracias al incremento progresivo de funcionalidades y servicios de interoperabilidad en la plataforma, así como a las campañas de sensibilización y formación realizadas a los departamentos forales y a las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia. - Registro de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia: El 30 de noviembre de 2020 entró en vigor la normativa que regula el registro general de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia y con ello la posibilidad de que la ciudadanía en general pueda otorgar un apoderamiento a una tercera persona (física o jurídica) para que le represente en los diversos trámites disponibles en la Diputación Foral de Bizkaia. Este servicio se ofrece tanto en las oficinas de atención ciudadana como a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. El REA se consolida como herramienta de gestión de la representación para la relación de la ciudadanía con la Diputación Foral de Bizkaia con un total de 58.624 inscripciones de las cuales: 3.338 son apud actas (otorgamiento e inscripción por comparecencia en sede administrativa); 719 inscripciones de representaciones voluntarias de poderes notariales; 5.208 inscripciones de representaciones legales y 49.359 inscripciones de representaciones habilitadas. - Simplificación de procedimientos administrativos y reducción de trámites.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
ARTEZ, prozeduren kudeatzailea: Izapidetze-fluxu berriak sartzen ari dira, hala nola interesdunak bere kabuz dokumentazioa aurkeztea eta ikuskatzera bidaltzea.		ARTEZ gestor de procedimientos: Se están incorporando nuevos flujos de tramitación como por ejemplo la aportación de documentación espontánea por parte de la persona interesada y la tarea de envío a fiscalización.
Fluxuak konfiguratzea errazten duen izapidetze-motor berri bat ezarri da.		Se ha implementado un nuevo motor de tramitación que facilita la configuración de flujos.
Era berean, Foru Sailekin batera lan egin da administrazio-prozeduretako batzuk birdiseinatzeko, eta, ondoren, prozedura-kudeatzailearen, ARTEZen eta dirulaguntzen aplikazio berriaren (EMON) bidez izapidetzeko.		Así mismo, se ha trabajado junto con los Departamentos forales en el rediseño de algunos de sus procedimientos administrativos para su posterior tramitación a través del gestor de procedimientos, ARTEZ y la nueva aplicación de ayudas subvenciones EMON.
2023an, egoitza elektronikoa izapidetu daitezkeen 122 prozedura berriri eman zaie alta; guztira, 528 dira.		En el 2023 se han dado de alta 122 nuevos procedimientos tramitables en de la sede electrónica sumando ya un total de 528.
2023. urtean, Bizkaiko Foru Aldundiaren azpiegitura teknologikoko aplikazioak eta elementuak aldatu egin dira, eta funtzionalitate eta integrazio berriak eman zaizkie, administrazio-kudeaketa eraginkorragoa izan dadin. - Egoitza elektronikoa: egoitza elektronikoa osatzen duten osagaien erabilgarritasunarekin eta bilakaerarekin jarraitu da, funtzionaltasun eta zerbitzu berriak garatuta.	- A lo largo del año 2023 han evolucionado las aplicaciones y elementos de infraestructura tecnológica de la Diputación Foral de Bizkaia prestando nuevas funcionalidades e integraciones, redundando en una mayor eficiencia en la gestión administrativa. - Sede Electrónica: se ha continuado con la usabilidad y evolución de los componentes que integran la sede electrónica desarrollando nuevas funcionalidades y servicios.	
“Nire abisuak” atal berri bat sortu da. Atal horretan, erabiltzaileak eskura izango ditu foru-sailek ematen dizkioten abisu pertsonalizatuak, baita eremu pertsonal berri bat ere, eta eremu pertsonal horren bidez, erabiltzaileen datuak erakutsiko zaizkie, baita pertsona interesduna/ordezkaria edo baimendua den izapideekin zerikusia duten zerbitzuak ere: abisu pertsonalizatuak eta gogoko izapideak.		Se ha desarrollado un nuevo apartado “Mis avisos” donde la persona usuaria tiene a su disposición los avisos personalizados que le emiten los diferentes departamentos forales así como un nuevo área personal que pretende ser el espacio de las personas usuarias en el que se le muestren sus datos así como diferentes servicios que tienen que ver con los trámites en los que la persona es parte interesada/representante o autorizada: avisos personalizados y tramites favoritos
Herritarren arretaren arloan, Bizkaia Gertu,		En el ámbito de la atención ciudadana, Bizkaia



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
herritarrei kanal anitzeko arreta eskaintzeko beharrezkoa den arreta-ereduari bitartekoak emateko beharrezkoak diren tresnak eta zerbitzuak aztertzen, garatzen eta ezartzen jarraitu da.	Gertu, se ha continuado con el análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.	
Sarrera-kudeatzailea: 2020ko azaroaren 24an Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Elektronikoko Bakarraren aplikazioa eta Estatuko SIR sisteman sartzeko BiscayTIK Fundazioaren erregistro elektronikoko bakarraren aplikazioa ziurtatu ondoren —une horretan gertatu zen Estatuko SIR sistemarekiko interkonexioa—, Bizkaiko SIR nodoa osatzen duten Bizkaiko toki-erakundeek kopurua handitu egin da.	Gestor de entradas: Tras la certificación el 24 de noviembre de 2020 de la aplicación de Registro Electrónico Único de la Diputación Foral Bizkaia y de la aplicación de registro electrónico único de la Fundación BiscayTIK para la integración en el SIR del Estado; momento desde el cual se produjo la interconexión con SIR del Estado, se ha ido incrementando el número de entidades locales de Bizkaia que forman parte del nodo SIR Bizkaia.	
2023an, funtzionalitate hauek egin dira N3-Sarreraren kudeaketa proiektuaren barruan:	Durante el año 2023 se han realizado las siguientes funcionalidades dentro del proyecto N3-Gestor de Entradas:	
Idazpenak trukatzeko liburutegiarekin integratzen hasi da, SICRES 4 bertsiorako. Zerbitzuak garatu dira Bizkaiko ESlaren barruan dauden udalak eta mankomunitateak SICRESen 4. bertsiora egokitu ahal izateko. Era berean, 2023an, ESItik kanpo zeuden udalak Bizkaiko ESlan sartu dira (Portugalete eta Getxo).	Se ha empezado con la integración con la librería de intercambio de asientos para su versión SICRES 4. Se han desarrollado los servicios para que los ayuntamientos y mancomunidades integradas dentro del SIR Bizkaia se puedan ir adaptando a su versión de SICRES 4. También, durante el 2023, se han integrado ayuntamientos que quedaban fuera del SIR a nuestro SIR Bizkaia (Portugalete y Getxo).	
Egoitza elektronikoa, "Nire aurkezpenak" atalean, funtzionalitate berriak gehitu dira, hala nola frogagiriak eta eskaerak masiboki deskargatzea (gehienez ere 10), bigarren jarduketak zuzenean nire aurkezpenetatik egin ahal izatea... Halaber, egoitza elektronikoa funtzionalitateak egin dira, "Funtzionario gaitua" funtzionalitateetik zirriborroak gorde eta erregistro-gaitan laguntzeko bulegoetan berreskuratu ahal izateko.	En la Sede electrónica, dentro del apartado "Mis presentaciones" se han añadido nuevas funcionalidades como la descarga masiva de justificantes y solicitudes (hasta un máximo de 10), poder hacer segundas actuaciones directamente desde mis presentaciones, También en la sede electrónica se han hecho las funcionalidades para que desde la funcionalidad de "Funcionario/a habilitado/a" se pueden guardar borradores y recuperarse en las oficinas de asistencia en materia de registro.	
BATUZ proiektuaren barruan, automatizazioak egin dira mezu elektronikoa bidaltzeko eta bidalketa masiboak oker egiten dituzten	Dentro del proyecto de BATUZ, se han realizado automatizaciones para enviar correos electrónicos y bloquear a aquellos obligados	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		
zergapekoak blokeatzeko, azpiegitura ez oztopatzeko eta eskaerei erantzun egokia eman ahal izateko.	tributarios que hacen los envíos masivos de forma incorrecta, con el objetivo de no penalizar la infraestructura y poder dar una respuesta óptima a las peticiones.	
– Era berean, funtzionalitate berriak gehitu zaizkio “Sarreraren kudeatzailea” atalari, hala nola zehaztu ziren beste irizpide batzuen arabera bilaketa-modulu berriak eta karpeta aktibo ez dauden formularioak bilatu ahal izatea, besteak beste. – Ilara-kudeatzailea: Foru-aldundiaren jauregirako bisitetarako aurretiazko hitzordua jarri da abian, eta hondartzetan lagunduta bainatzeko zerbitzurako aurretiko hitzordua hobetu da. – Herritarren arretarako eskualdeko bulegoak: 2023ko martxoaren 6an, herritarren arretarako Igorreko eskualde-bulegoa ireki zen, eta 2023ko apirilaren 3an, berriz, Markinako. Herritarren arretarako Getxoko eskualde-bulegoa eta Bilboko bulego nagusia irekitzeko lanean ari gara.	– También se han ido añadiendo nuevas funcionalidades al “Gestor de Entradas”, tales como nuevos módulos de búsqueda por otros criterios a los que se definieron, poder buscar formularios no activos en carpeta, entre otras. – Gestor de colas: Se ha puesto en marcha la cita previa para la reserva de visitas al palacio foral y mejorado la cita previa para el servicio de baño asistido en playas. – Oficinas comarcales de atención ciudadana: El 6 de marzo de 2023 se abrió la oficina comarcal de atención ciudadana de Igorre, mientras que el 3 de abril de 2023 se abrió la de Markina. Se está trabajando en la apertura de la oficina comarcal de atención ciudadana de Getxo y la central de Bilbao	
Estrategia Digitalaren esparruan: Estrategia Digitalaren Zerbitzua buru duten ekintzak, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Digitala eta foru-erakundeak lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatzearen, koordinatzearen eta gainbegiratzearen eremuan, honako hauetara bideratu dira 2023an: • Estrategia digitaleko proiektuen jarraipena egiteko estrategia digitaleko zerbitzuaren bulego teknikoaren abian jartzea. • Eraldaketa digitalaren eta aldaketaren kudeaketaren arloan gauzatzen diren ekimen guztiak hedatzeko eta sentsibilizatzeko plan bat abian jartzea. Estrategia Digitaleko Zerbitzuak gobernuaren estrategia zehaztu, planifikatu, bultzatu eta koordinatzeko eta 2023an datuaren kalitatea ziurtatzeko funtsezko ekintzak honako hauek izan	En el ámbito de la Estrategia Digital: Las acciones lideradas por el Servicio de Estrategia Digital en el ámbito del diseño, coordinación y supervisión de la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las entidades forales., en el 2023 se han dirigido: • La puesta en marcha de la oficina técnica del servicio de estrategia digital para seguimiento de los proyectos de la estrategia digital. • Puesta en marcha de un plan de difusión y sensibilización de todas las iniciativas que se lleven a cabo en materia de transformación digital y gestión del cambio. Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la definición, planificación, impulso y coordinación de la estrategia de gobierno y aseguramiento de la	



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
dira:	calidad del dato en el 2023 se han dirigido a:	
- Bizkaiko Foru Aldundiaren datuak kudeatzeko esparru korporatiboa zehazten hastea. - Garatu beharreko lehentasunezko politikak egitea. - NON proiektua garatzea, zuzendaritza korporatiboen maisu berria diseinatu eta eraikitzeko. - GeoBizkaiako Datu Espazialen azpiegituraren zabalkundea eta bilakaera, datuak argitaratzea, partekatzea eta berrerabiltzea errazteko, bai kanpoan, bai herritarrei dagokienez. - GeoBizkaiako bisore korporatibo berriari datu-multzo berriak gehitzea; Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio georreferentziatua ikusteko, identifikatzeko eta aztertze aukera ematen du bisore horrek. - GeoBizkaiaren geoatariko edukiak kudeatzea, datu eta zerbitzuen katalogo bat, bisore bat eta eskuragarri dauden aplikazioen zerrenda bat eskura jartzen dituen webgune gisa, informazio geografikorako sarbidea, bistaratzea eta deskarga errazteko.	- Definición del marco corporativo de gestión del dato de la Diputación Foral de Bizkaia. - Elaboración de las políticas prioritarias. - Desarrollo del proyecto NON para el diseño y construcción de un nuevo maestro de direcciones corporativo. - Divulgación y evolución de la infraestructura de Datos Espaciales de GeoBizkaia que facilite la publicación, compartición y reutilización de los datos tanto a nivel externo como de cara a la ciudadanía. - Adición de nuevos conjuntos de datos al visor corporativo de GeoBizkaia que permite visualizar, identificar y analizar la información georreferenciada de la Diputación Foral de Bizkaia - Gestión de contenidos del geoportal de GeoBizkaia como espacio web que pone a disposición un catálogo de datos y servicios, un visor y una relación de las diferentes aplicaciones disponibles que facilitan el acceso, la visualización y la descarga de información geográfica.	
Estrategia Digitalaren Zerbitzuak Bizkaiko Foru Aldundiaren prozesuen diseinu digitalarekin zerikusia duten jarduerak planifikatzeari, bultzatzeari eta koordinatzeari dagokionez egindako oinarritzko ekintzak, betiere prozesuak birpentsatzeko, birdiseinatze eta berritzeko helburuarekin, erabilitako kanala edozein dela ere eta teknologia digitalen potentzialean eta aukeretan oinarrituta, honako hauetara bideratu dira 2023an:	Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la planificación, impulso y coordinación de las actuaciones relacionadas con el diseño digital de los procesos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de repensar, rediseñar e innovar los procesos, independientemente del canal utilizado, apoyándose en el potencial y posibilidades de las tecnologías digitales, en el 2023 se han dirigido a:	
- Teknologia berriei buruzko gaikuntza diseinatzea eta administrazio publikoetan aplikatzea BFAko pertsonen emateko 2024an. - Bizkaia Digitala eta aukera-berdintasuna eta	- Diseño de la capacitación sobre nuevas tecnologías y su aplicación a las administraciones públicas para impartir a las personas de DFB en el 2024. - Con foco en una Bizkaia Digital y la igualdad	



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
herritarrekiko konpromisoa ardatz hartuta, eta egungo gizartean beharrezkoak izan daitezkeen gaitasun digitalekin lotuta betiere, 2023. urtean, eta hainbat kolektibotan herritarren beharretan eta arrakala digitala deiturikoan sakontzeko helburuarekin, hainbat topaketa egin ziren adinekoen kolektiboarekin premiak identifikatu ahal izateko, bai Bizkaiko Foru Aldundiak emandako eguneko zerbitzuak hobetzeko, bai haien eguneko eskaera eta trebetasun digitalak hobetzeko. 2023ko topaketa horien emaitzetatik, jarduera hauek egin dira pertsona hauekin: - Adinekoen kontseiluko pertsonekin egindako arreta-prozesu baten <i>end-to-end</i> azterketa. - Bizkaiup aplikazioaren erabilgarritasun-probak adinekoekin. - Aurretiko hitzorduei buruzko web-orriaren erabilgarritasun-probak, kolektibo horrekin berarekin. - GovTech Bizkaia programaren barruan, GovTechLab —berrikuntza irekiko laborategia, Bizkaiko Foru Aldundiaren erronka handiei soluzio digital berriak ematen dizkiena— eta Bizkaia GovTechHub dinamizatzea, lurraldean GovTech ekosistema sustatzeko. - Industry-focused Quantum Ecosystem ekosistema dinamizatzeke eta sustatzeko lanak, eta teknologia kuantikoen dibulgaziokoak: - Konputazio kuantikoari eta BFAn duen aplikagarritasunari buruzko kontzeptu esperimentalen probak:	de oportunidades y compromiso con la ciudadanía y asociado a las capacidades digitales que pueden ser necesarias en la sociedad actual, a lo largo de 2023 y con el objetivo de profundizar en las necesidades de la ciudadanía y de la llamada brecha digital en diferentes colectivos, se realizaron diferentes encuentros con asociaciones del colectivo de personas mayores para la identificación de necesidades, tanto para la mejora de los servicios proporcionados por Diputación Foral de Bizkaia, como necesidades en capacitación y habilidades digitales que el colectivo demanda en su día a día. De los resultados de estos encuentros en el 2023 se ha llevado a acabo con estas personas: - Análisis end to end de un proceso de atención con personas del consejo de mayores. - Pruebas de usabilidad e la app Bizkaiup con personas mayores. - Pruebas de usabilidad de la web de citas previas con este mismo colectivo. - Dentro del programa GovTech Bizkaia dinamización tanto del Bizkaia GovTechLab, un laboratorio de innovación abierta que acerca nuevas soluciones digitales a los grandes retos de la Diputación Foral de Bizkaia, como de Bizkaia GovTechHub, para fomentar el ecosistema GovTech en el territorio. - Tareas de dinamización y promoción del ecosistema Industry-focused Quantum Ecosystem, y de divulgación de las tecnologías cuánticas. - Pruebas de concepto experimentales sobre computación cuántica y su aplicabilidad en la BFA	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Etxebizitzaren prezioen bilakaerari buruzko sare neuronal konboluzional kuantikoa, Bizkaiko katastroko datu publikoetan oinarrituta. - Zerbitzarietara sartzeko logetan segurtasun-gertaeren korrelazioa bilatzeko algoritmoa.		- Red neuronal convolucional cuántica sobre evolución de precios de vivienda basada en datos públicos del catastro de Bizkaia. - Algoritmo de búsqueda de correlación de eventos de seguridad en logs de acceso a servidores.
• GovTech, Quantum Data eta AI arloetako Europako deialdi berritzaileen aukerak aztertzea, Horizon Europe eta Digital Europe programen barruan.		• Análisis de oportunidades de convocatorias europeas innovadoras en las áreas de GovTech, y Quantum y Data e IA dentro de los programas Horizon Europe y Digital Europe
• Europako "DIGITAL-2022-GOVTECH-02-INCUBATOR" deialditik datorren GovTech4All berrikuntza teknologikoko Europako proiektuan parte hartzea. Proiektu horretan "Work Package 2 - Pilots" lan-blokearen buru gara eta "Pilot-1 Secure information in cross-border Data Spaces" PoC-aren ardura dugu.		• Participación en el proyecto europeo de innovación tecnológica GovTech4All, proveniente de la convocatoria europea "DIGITAL-2022-GOVTECH-02-INCUBATOR". En dicho proyecto lideramos el bloque de trabajo "Work Package 2 - Pilots" y somos responsables de la PoC "Pilot-1 Secure information in cross-border Data Spaces".
• BizkaiaTech Magazine hedabidea egitea eta aldian behin argitaratzea. Gaurkotasun-argitalpen transmedia STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) gaietan, Bizkaian eta mundu osoan:		• Elaboración y publicación periódica del medio de difusión BizkaiaTech Magazine. Publicación transmedia de actualidad en materias STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) en el ámbito de Bizkaia y global:
- BizkaiaTech webgunea birmoldatzea. - Web-artikuluak eta ingelesezko aleak argitaratzea.		- Remodelación de la web BizkaiaTech - Publicación de artículos web y ejemplares en inglés
• Berrikuntzaren eta teknologiaren dibulgazio-ekitaldietan parte hartzea (cloud, open source, berrikuntza...).		• Participación en diferentes eventos de divulgación de la innovación y la tecnología (cloud, open source, innovación...)
• Zientzia eta teknologia sustatzeko eta hedatzeko ekitaldiak antolatzea, eta horietan esku hartzea:		• Organización de eventos de promoción y divulgación científico-tecnológica, e intervención en los mismos:
- OpenSuperQPlus, European Quantum Flagship-en ekimena, teknologia kuantikoen arloko oinarritzko ikerketari		- OpenSuperQPlus, iniciativa de European Quantum Flagship sobre investigación básica en tecnologías cuánticas.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
buruzkoa.		
- EuroQCI Spain, European Quantum Industry Consortium-en ekimena, komunikazio-azpiegitura kuantikoak garatzeari buruzkoa. - CEC. Teknologia kuantikoei buruzko jardunaldia, CIO Executive Council Spain ikastetxeko kideentzat. - Data Management Summit eta Data Management Summit Public Administration, arlo teknologikoko datuaren kudeaketaren inguruan.	- EuroQCI Spain, iniciativa del European Quantum Industry Consortium para el desarrollo de infraestructuras de comunicaciones cuánticas. - CEC. Jornada exclusiva para los miembros del CIO Executive Council Spain sobre tecnologías cuánticas. - Data Management Summit y Data Management Summit Public Administration, alrededor de la gestión del dato en el panorama tecnológico.	
• Optika eta sensorika kuantikoan alfabetatzeko eta esperimentatzeko laborategiak ezartzeko materiala eskuratzea.	• Adquisición de material para la implantación de laboratorios en alfabetización y experimentación en óptica y sensorica cuánticas.	
Gobernu Onaren eta Gardentasunaren arloan, hauek izan dira funtsezko ekintzak 2023an:	Las acciones fundamentales en el ámbito del Buen Gobierno y Transparencia en 2023 han sido las siguientes.	
Gardentasunaren eta datuen irekieraren esparruan, helburu hauek dituzten ekintzak gauzatu dira:	En el ámbito de la transparencia y datos abiertos se han desarrollado acciones dirigidas a:	
- 2020-2022 aldirako Gardentasunaren eta Datu Irekien Plana ebaluatzea eta 2023-2025 aldirako Gardentasunaren eta Datu Irekien Plan berria onartzea. - Bizkaia Gardena gardentasun-atariko edukiak eguneratzea eta hobetzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan. - Lankidetzeta-hitzarmen bat sinatu da Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Deustuko Unibertsitatearen artean, Covidaren osteko euskal gizartearen kalitate demokratikoaren eta kultura politikoaren eremuan, Euskadin eta, bereziki, Bizkaiko Lurralde Historikoan sortzen ari den kultura politikoa aztertzeke, demokrazia liberalaren eta Covidaren osteko gizartearen krisiaren testuinguruan.	- Evaluación del Plan de Transparencia y Datos abiertos 2020-2022 y aprobación del nuevo Plan de Transparencia y Datos Abiertos 2023-2025. - Actualización y mejora de los contenidos del portal de transparencia, Bizkaia Gardena, en los términos previstos en la normativa vigente. - Se ha firmado un convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y la Universidad de la Iglesia de Deusto en el ámbito de la calidad democrática y cultura política en la sociedad vasca post-covid, con el propósito de analizar la cultura política que emerge en Euskadi, y en particular en el Territorio Histórico de Bizkaia, en el contexto de la crisis de la democracia liberal y de las sociedades post-covid.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bizkaiko foru-sektore publikoaren eta tokiko erakundeen datu irekien eredu hedatu da: - o Open Data hedatzen jarraitzea foru-sektore publikoan, datu irekien katalogoko datu-multzoak irekita. - o Tokiko erakundeek bat egitea Open Data Bizkaia datuak irekitzeko sistemarekin, webguneak abian jarrita. - o Lankidetzaren hitzarmena sinatzea Mondragon Unibertsitatearekin, Open Dataren esparruan ikerketa-lana eta ekimen akademikoak egiteko. Gainera, Open Data Bilbao-Bizkaia ikasgelan datu irekiak dituzten proiektuak egiten jarraitzen da, Bilboko Udalarekin eta UPV/EHUarekin lankidetzan.	- Despliegue del modelo de datos abiertos del sector público foral y entidades locales de Bizkaia: - o Continuación del despliegue de Open Data en el sector público foral, a través de la apertura de conjuntos de datos del catálogo de datos abiertos. - o Adhesión de entidades locales al sistema de apertura de datos de Open Data Bizkaia con la puesta en marcha de las webs - o Suscripción del convenio de colaboración con la Universidad de Mondragón para realizar un trabajo de investigación e iniciativas académicas en el ámbito de Open Data. Además se siguen realizando proyectos con datos abiertos en el aula Open Data Bilbao-Bizkaia, fruto de la colaboración con el Ayuntamiento de Bilbao y la UPV/EHU.	
Zehazki, gobernu korporatibo onaren esparruan, honako ekintza hauek bultzatu dira 2023an: - Bizkaiko Foru Aldundian sailen arteko ekimenak zuzentzea, bultzatzea eta koordinatzea, kudeaketa-ereduaren aldetik administrazio moderno eta berritzailea lortze aldera bideratuak. - Herritarren ongizatea ziurtatzen duten zerbitzu publikoak ebaluatze eta hobetzeko sistema komunak diseinatzea, ekintza hauen bidez: - o Sailei eta foru-erakundeei kudeaketa eta zerbitzuak ebaluatzen laguntzea, zerbitzu-gutunen bidez, gutun berriak argitaratuz eta argitaratutakoak ebaluatuz.	Más concretamente, en el ámbito del buen gobierno corporativo, se han impulsado las siguientes acciones en 2023: - La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión. - El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía, a través del: - o Apoyo a los Departamentos y entidades forales en la evaluación de la gestión y de los servicios, a través de cartas de servicio, con la publicación de nuevas cartas y evaluación de las ya publicadas.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
○ Irakurketa erraza – Hizkera argia Foru Programa ezartzea, sailei, foru-erakundeei eta udalei tresnak emanez, zeharkako prestakuntzaren/ekintzaren eta langileen sentsibilizazioaren bidez, edukiak irakurketa errazeko irizpideetara egokitzeko, baita edukiak egokitzea ere, herritarrentzat eskuragarriagoak izan daitezen, irakurketa errazeko aholkularitza-zerbitzuaren bidez.		○ Implementación del Programa Foral de Lectura Fácil – Lenguaje claro, facilitando herramientas a los Departamentos, entidades forales y ayuntamientos, a través de la formación-acción transversal y sensibilización del personal para la adecuación de contenidos a criterios de lectura fácil, así como la adaptación de contenidos haciendo que sean más accesibles para la ciudadanía mediante el servicio de consultoría en Lectura Fácil.
– Compliance programaren funtzioaren garapena koordinatzea foru-sektore publikoko erakundeetan, compliance-sistema ororen funtsezko elementuak ezartzean oinarrituta.		– Coordinación del desarrollo de la función de compliance en las entidades del sector público foral, apoyando en la implementación de los elementos clave de todo sistema de compliance.
– Foru-erakundeei berdintasunaren arloko araudia betetzen laguntzea, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiarekin lankidetzan.		– Apoyo a las entidades forales en el cumplimiento con la regulación en materia de igualdad, en colaboración con la Dirección General de Igualdad.
Horrez gainera, datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloan:		Adicionalmente, en el ámbito de la protección de datos y la seguridad de la información:
– Bizkaiko Foru Aldundian eta Foru Sektorre Publikoko erakundeetan informazioaren segurtasunaren eta datu pertsonalen babesaren esparruetan jarduteko politikak eta programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoei buruzko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2023 Legea, Segurtasunaren Eskema Nazionala onartzen duen eta aurrekoa indargabetzen duen 311/2022 Errege Dekretua eta Zibersegurtasunaren Euskal Agentziaren ekainaren 29ko 7/2023 Legea betez.		– Impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos personales tanto en la Diputación Foral de Bizkaia como en las entidades del Sector Público Foral, dando cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos, Real Decreto 311/2022, que regula el Esquema Nacional de Seguridad y deroga el anterior y Ley 7/2023, de 29 de junio, de creación de la Agencia Vasca de Ciberseguridad



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Planen jarraipenaren eta ebaluazioaren eremuari dagokionez, sailetako planen diseinuari, koordinazioari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko ekintzak egin dira, baita Bizkaia Egiten Agintaldi Planari eta plan estrategikoei buruzkoak ere. Foru-plan eta politika publikoen koordinazioaren, ebaluazioaren eta jarraipenaren arloan, honela zehaztu daitezke 2023ko ekitaldian egin diren jarduerak: - Bizkaia Egiten Agintaldi Planean zehaztutako jarduerai, plan estrategikoetako jarduerai eta sailetako planetako jarduerai buruzko datuen jarraipena eta bilketa. Horretarako, 2 neurketa egin dira 2023ko lehenengo sei hilekoan (hiruhileko bakoitzean bat). - Aginte-panelaren sistema eguneratzea, foru- eta sail-kudeaketa optimizatzeko. Sistema 11 aginte-panelek osatzen dute, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiko sailei eta kabinetei baitagozkie. - Bizkaia Egiten Agintaldi Planaren 2022ko jarraipen-txostena egitea eta argitaratzea. - 2023ko maiatzean egindako foru-hauteskundeen ondoren, gobernu-talde berri bat eratu zen BFAn, zeinak uztalean ekin baitzion bere lanari. Horren ondorioz, agintaldi-plan berri bat diseinatzen hasi ziren, Bizkaia Denontzat izeneko, eta Gobernu Kontseiluak irailaren amaieran onartu zuen plan hori. Ondoren, jarraipen- eta ebaluazio-sistema diseinatzen lan egin da, eta jarraipen- eta ebaluazio-lan horiek 2024an hasiko dira. Azkenik, herritarrek eta gizarteak parte hartzeko eremuan, herritarrekiko harremanen eta herritarrek politika publikoetan duten parte-hartzearen arloko	En lo relativo al ámbito de seguimiento y evaluación de planes se han realizado acciones en materia de diseño, coordinación, seguimiento y evaluación de los planes departamentales, así como del Plan de Mandato Bizkaia Egiten y de los planes estratégicos. Las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio 2023 en materia de coordinación, evaluación y seguimiento de planes y políticas públicas forales se pueden concretar en: - Seguimiento y recogida de datos sobre las actuaciones definidas en el Plan de Mandato Bizkaia Egiten, sobre las actuaciones de los planes estratégicos y sobre las actuaciones de los planes departamentales. A tal efecto se han realizado 2 mediciones en el primer semestre de 2023 (una en cada trimestre) - Actualización del sistema de Cuadro de Mando que posibilita optimizar la gestión foral y departamental. El sistema consiste en un total de 11 cuadros de mando diferentes que se corresponden con los departamentos y gabinetes de la Diputación Foral de Bizkaia. - Realización y publicación del Informe de Seguimiento 2022 del Plan de Mandato Bizkaia Egiten. - Tras las elecciones forales celebradas en mayo de 2023 se configuró un nuevo equipo de gobierno en la DFB que comenzó su andadura en julio. Como consecuencia de ello se comenzó a diseñar un nuevo plan de mandato, que se denominó Bizkaia Denontzat y fue aprobado en Consejo de Gobierno a finales de septiembre. Posteriormente se ha trabajado en el diseño del sistema de seguimiento y evaluación del mismo y dichas labores de seguimiento y evaluación comenzarán en 2024. Y por último, en el ámbito de la participación ciudadana y social se han ejecutado los gastos derivados en materia de relaciones con la	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
gastuak gauzatu dira.		ciudadanía y participación de ésta en las políticas públicas.
Hala, jarduera hauek egin dira:		En esta línea, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Partaidetza-Plana. 2020-2023 aldirako Herritarren eta Gizarte Partaidetzarako Plana 2020ko azaroaren 10ean onartu ondoren, eta partaidetza-prozesu bat gauzatu ondoren bai herritarrekin, bai eragileekin eta Bizkaiko Foru Aldundiko langileekin, plan horretan jasotako jarduerak inplementatzen jarraitzen da. 4 jarduera-ildoren inguruan antolatutako 14 jarduera dira: - Bizkaiko Foru Aldundiaren politikak, programak eta zerbitzuak egiten, horien jarraipena egiten eta ebaluatzen parte hartzearen aldeko apustua areagotzea. - Bizkaiko udalek eta mankomunitateek parte har dezaten laguntzeko tresnak indartzea, batez ere udalerrri txikietan. - Hedapenera bideratutako ekintzak, herritarrei eta lurraldeko eragileei Bizkaiko Foru Aldundiak bultzatutako parte hartzeko gunek, kanal eta prozesuetarako sarbidea errazteko. - Proiektuak, sareak eta ezagutza-espazioak sustatzea eta horietan aktiboki parte hartzea, parte-hartzea sustatzeko Bizkaiko garapen jasangarriko funtsezko tresna den aldetik.	- Plan de Participación Foral de Bizkaia Tras la aprobación el 10 de noviembre de 2020 del Plan de Participación Ciudadana y Social 2020-2023, después de un proceso de participación llevado a cabo tanto con la ciudadanía, como con los agentes y con la propia plantilla de la Diputación Foral de Bizkaia, se continua con la implementación de las actuaciones contenidas en dicho plan. Son 14 actuaciones organizadas en torno a 4 líneas de actuación: - Intensificación de la apuesta por la participación en la elaboración, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia. - Potenciación de los instrumentos de apoyo para favorecer la participación desde los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia, especialmente en los municipios de menor dimensión. - Acciones encaminadas a la difusión para favorecer el acceso de la ciudadanía y los agentes del territorio a los espacios, canales y procesos participativos impulsados por la Diputación Foral de Bizkaia. - Promoción y participación activa en proyectos, redes y espacios de conocimiento para potenciar la participación como instrumento esencial para el desarrollo sostenible de Bizkaia.	
Erakundeen Arteko Lankidetzak 2023. urtean, Gobernu Irekirako Bigarren OGP Euskadi Planaren ondoriozko konpromisoak landu dira. 12 lan-bilera egin dira.	Colaboración Interinstitucional A lo largo de 2023 se ha trabajado en los compromisos derivados del Segundo Plan OGP Euskadi para el Gobierno Abierto. Se han	



SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
		mantenido 12 reuniones de trabajo.
Ahaldun nagusiaren kabinetea.	Gabinete de la Diputada General	
Ahaldun nagusiaren kabinetea ahaldun nagusiaren aholkularitza- eta laguntza-organoa da, eta haren mende dago zuzenean.	El Gabinete de la Diputada General es el órgano de asesoría y asistencia a la Diputada General que se encuentra bajo la dependencia directa de la misma	
Zuzendaritza Nagusi hau ahaldun nagusiaren kabinetearen mende dago:	Depende del Gabinete de la Diputada General la siguiente Dirección General:	
Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia	Dirección General de Comunicación	
Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusiak, batik bat, hedabideekiko harremanak eta erakundearen publizitatea kudeatu ditu, baita webgunea eta sare sozialak ere; protokolo-egintzak zuzendu eta jarduera ofizialak prestatu ditu.	La Dirección General de Comunicación, principalmente, se ha encargado de las relaciones con los medios de comunicación y la publicidad institucional así como de la página web y las redes sociales; ha dirigido los actos protocolarios y atendido las actividades oficiales.	
Koordinaziorako eta Estrategia Digitalerako Zuzendaritza Nagusia	Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital	
Lurraldearekiko koordinazioa eta harremanak	Coordinación y Relaciones con el Territorio	
Gastu-programa honen bidez, Bizkaia Denontzat 2023-2027 Agintaldi Plana eta plangintza estrategikoaren arloko ekintzak egin dira. Era berean, herritarrekiko harremanetarako ekintzak egin dira, Jaurlaritzarentzat eta Bizkaiko Lurraldearentzat interesgarriak izan diren gaiak aztertzeko, eta Jaurlaritzako arlo guztietarako politika komunak koordinatu eta zuzentzeko. Gainera, ahaldun nagusiaren unitatearen mendeko administrazio-organoen koordinazio orokorrean lagundu da.	Mediante este programa de gasto se han realizado acciones encaminadas a la elaboración del Plan de Mandato 2023-2027 Bizkaia Denontzat y en materia de planificación estratégica. Asimismo se han realizado acciones de relaciones con la ciudadanía para la rendición de estudio de cuantas materias han sido de interés para el Gobierno y el Territorio de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno. Además se ha prestado apoyo en la coordinación general de los órganos administrativos dependientes de la unidad de la Diputada General:	