

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. <i>Acción Social</i>	01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 <i>Plan Informático Foral</i>

Egitarau honen bidez finantzatzen dira Lantik, S.A.M.P. sozietateak Gizarte Ekintza Sailari bere informazio sistema mantentzeko, garatzeko eta ahalik eta gehien integratzeko ematen dizkion zerbitzuak.

1. Aplikazio informatikoen garapena

Informazio sistemaren integrazioa helburu duten zerbitzuak.

Aplikazio zaharkituak ARDATZ gizarte zerbitzuen informazio sistema integratuan sartzea, bai eta eskuz kudeatzen diren prozesuetan ere.

Ezarritako aplikazioak mantendu eta hobetzea.

Ardatz sistemekin eta aplikazio korporatiboekin integratzea: egoitza elektronikoa, erregistro elektronikoa/SIR, REA, sinadura elektronikoa eta dokumentu-kudeatzailea.

Sailaren prozedurak elektronikoki izapidetzeko formularioak garatzea, Egoitzan argitaratzearen ondoreetarako.

Kasuaren koordinazioa eta pertsona ardatz duen arretaren ikuspegia kudeatzea ahalbidetuko duten tresnak garatzea.

Datuak eta adierazleak ustiatzeko sistema automatizatua egitea, erabakiak hartzera bideratuta.

Erantzukizun publikoko zerbitzuak kudeatzen dituzten erakunde eta zentroekin informazioa trukatzeko ahalbidetuko duten tresnak garatzea.

Beste administrazio publiko batzuekin, batez ere Osasunaren arloarekin, elkarreragingarritasuna lantzen jarraitzeko garapenak.

Desde este programa se financian los servicios prestados por Lantik, S.A.M.P. al Departamento de Acción Social, con el fin de mantener, desarrollar e integrar al máximo su sistema de información.

1. Desarrollo de aplicaciones informáticas

Servicios orientados a la Integración del Sistema de Información.

Integración de las aplicaciones obsoletas en el sistema integrado de información de servicios sociales ARDATZ, así como de los procesos que se gestionan manualmente.

Mantenimiento y mejora de las aplicaciones implantadas.

Integración de ardatz con los sistemas y aplicaciones corporativas: sede electrónica, registro electrónico/SIR, REA, firma electrónica y gestor documental.

Desarrollo de los formularios para la tramitación electrónica de los procedimientos del departamento para su publicación en Sede.

Desarrollo de herramientas que permitan gestionar la coordinación de caso y el enfoque de la atención centrada en la persona.

Elaboración de un sistema de explotación de datos e indicadores automatizado orientado a la toma de decisiones.

Desarrollo de herramientas que permitan el intercambio de información con entidades y centros que gestionan servicios de responsabilidad pública.

Desarrollos destinados a seguir trabajando en la interoperabilidad con otras administraciones públicas, especialmente con Salud.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru plan informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Administrazioa herritarrengana hurbiltzeko aukera emango duten sistemak garatzea, komunikazio automatizatu eta sistematikoen bidez interesgarria izan daitekeen informazioa emanaz.

Desarrollo de sistemas que permitan acercar la administración a la ciudadanía, mediante la emisión de información que pueda ser de su interés a través de comunicaciones automatizadas y sistemáticas.

2. Sailaren web orri eta aplikazioak garatu, mantendu eta hobetzea:

- Gizarte Ekintzaren web orria eta estatistikak.
- Intraneta mantentzea.
- Barruko web aplikazioak mantentzea: SS.OO.etako tramitazio erreminta, kanpoko indarkeria, etab.

2. Desarrollo, mantenimiento y mejora de las páginas y aplicaciones web del Departamento:

- Página Web de Acción Social y estadísticas.
- Mantenimiento de la intranet.
- Mantenimiento de aplicaciones web internas: Herramienta de Tramitación de SSGG., Violencia externa, etc.

3. Sailari kalitatea kudeatzen laguntzea

- Ikuskapen eta kontrolaren eta mendekotasunaren balioespenaren arloetako prozesuetarako ISO ziurtagiriak berritzen laguntzea.
- Prozesuen araberako kudeaketan laguntzea eta Sailak ematen dituen zerbitzuen erabiltzaileen gogobetetasunari buruzko inkestak egiten laguntzea.

3. Apoyo en la gestión de la Calidad del Departamento

- Apoyo en la renovación de las certificaciones ISO de los procesos de, Inspección y Control y Valoración de la Dependencia.
- Apoyo en la gestión por procesos y apoyo a la realización de encuestas de satisfacción de personas usuarias de servicios prestados en el departamento.

4. Antolaketa

- Foru Plan Informatikoaren jarraipena eta eguneratzea.
- Ekipamendurako inbertsioak kudeatzea, baimenak kudeatzea eta eskaerak izapidetzea.
- Saileko garrantzi estrategikoko proiektuak kudeatzea eta kontrolatzea: ARDATZ, BiscayTIK, elkar-operatibotasuna eta administrazio elektronikoa, kasuaren koordinazioa eta pertsona ardatz duen arreta.

4. Organización

- Seguimiento y actualización del Plan Informático Foral.
- Gestión de inversiones en equipamiento, gestión de autorizaciones y tramitación de peticiones.
- Gestión y control de los proyectos de importancia estratégica en el departamento: ARDATZ, BiscayTIK, Interoperabilidad, Administración electrónica, Coordinación de caso y atención centrada en la persona.