

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren eta komunikazioaren teknologien arloak zuzkitzen dituen bitarteko eta tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta horiek guztiak Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek eta Ahaldun Nagusiaren Kabineteek egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea.	El objetivo del Plan Informático Foral es fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y la comunicación, y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y los Gabinetes del Diputado General	
Illo horretatik eta lehenengo eta behin kontuan hartuta FPlak eskura dituen hala bitarteko ekonomikoak nola giza baliabideak, jardunaldi honetan ondoko proiektu hauek burutu dira:	En este sentido y teniendo en cuenta los recursos tanto económicos como humanos, de los que dispone el PIF, durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos:	
Ekipamenduak	Equipamiento	
Saileko ekipo informatikoen berrikuntza.	Renovación del equipamiento informático del departamento.	
Mahaiko ekipamenduen ordezkari ekipo eramangarriak jartzea pixkanaka, zaharkitu edo matxuratu ahala, telelana gaitzeko behar izanez gero.	Sustitución gradual según obsolescencia o avería, de equipos de sobremesa por portátiles para habilitar la posibilidad de teletrabajo en caso de ser necesario.	
Prestakuntza	Formación	
BFaren funtzionarioentzat onetsita dagoen Mikroinformatikako Prestakuntza Planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan burutu behar diren kudeaketa eta plangintza atazak.	Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionamiento de la DFB.	
Euskarria	Soporte	
Mikroinformatikako, saileko izaerako ekipoen eta host-ekoen erabilentzako euskarri teknikoa.	Soporte técnico a personas usuarias de microinformática y equipos de carácter departamental y Host.	
Zerbitzu espezializatua, in situ, goi-kargudunei laguntzeko.	Servicio especializado in-situ para soporte a altos cargos.	
Prensa-aretoaren hobekuntza teknologikoak eta Internet bidez prentsaurrekoak egiteko egokitzapena.	Mejoras tecnológicas de la sala de prensa y adaptación para la realización de ruedas de prensa a través de internet.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral

Segurtasuna

Kabinetearekin lan egin da Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) eta Segurtasun Eskema Nazionala (EEN) herritarren informazioaren eta datuen segurtasuna bermatzeko barne-politiketara egokitzeke.

Garapena

- Bideratuz: hitzarmenetara egokitzea hainbat prozeduratan, hala nola senideak zaintzeko eszedentzietan.

Gobernu Kontseiluak: Gobernu Kontseiluan aztertzen diren gaiak izapidetzeko zeharkako tresna. Kontseiluan parte hartzen duten osagai tekniko guztien monitorizazio integrala egiten da astero: sinadura elektronikoa, datu-baseak, komunikazioak, dokumentu-kudeatzailea... Gaiak eta deialdiak izapidetzean erabiltzaileentzako laguntza.
- Egokitzapenak nominaren aplikazioan, lanaldiaren murrizketekin eta opor, greba eta baimenengatiko deskontuen mekanizazioarekin, nomina kasuistiken euskarriarekin eta abarrekin lotutako lotutako arau-dekretuei egokitzeke.
- Laneko prebentzioa eta osasuna: lanpostuen arriskua kudeatzeko sistema berria garatzea eta Medtrarekin integratzea.
- 360º ikuspegia: Enplegatuari lotutako kudeaketa osoa berritzeko azterketa, informazio guztia sistema integratu batera eramanda, eta sistema horretatik LPZ, nominen kudeaketa, langileak eta BFAko enplegatu publikoen karrera profesional osoa kontrolatuta. Bideratuz ordeztuko duen SAPen oinarritutako espediente-kudeatzaile baten garapenaren dimentsionamendua egin da.

Seguridad

Se ha trabajado con el Gabinete la adecuación del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) a las políticas internas para garantizar la seguridad de la información y de los datos de la ciudadanía.

Desarrollo

- Bideratuz: Adecuaciones a convenios en diversos procedimientos tales como excedencias por cuidados de familiares
- Consejos de Gobierno: Herramienta transversal de tramitación de los asuntos que se tratan en Consejo de Gobierno. Se realiza una monitorización integral semanal de todos los componentes técnicos que intervienen en el consejo: firma electrónica, bases de datos, comunicaciones, gestor documental ...Soporte a usuarios en la tramitación de los asuntos y convocatorias.
- Adaptaciones en aplicación de Nómina para ajustarse a los distintos decretos normativos relacionados con el tratamiento de las reducciones de jornada y mecanización de descuentos por vacaciones, huelgas y permisos, soporte a casuísticas de nómina, etc.
- Prevención y Salud Laboral: Desarrollo del nuevo sistema de gestión de los puestos e integración con Medtra.
- Vision 360º: Estudio para la renovación total de la gestión asociado a la persona empleada, llevando toda la información a un sistema integrado desde el que se controle la RPT, gestión de nóminas, personal, y el conjunto de la carrera profesional de los empleados públicos de DFB. Se ha realizado el dimensionamiento del desarrollo de un gestor de expedientes basado en SAP que sustituya a Bideratuz.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
- Aholkularitza Juridikoko espedienteen kudeatzailea: proiektuaren helburua BFAren Aholkularitza Juridikoaren espediente guztiak kudeatzea da, azpiegitura korporatiboekin batera izapidetu ahal izateko (espedienteen kudeatzailea, ataza-erretilua, sinadura elektronikoa, jakinarazpenak ...). Pantailak garatu dira, eta datuak garbitu eta taulak antolatu dira, informazioa homogeneizatzeko, betiere Infolexetik datozen datu historikoak migratu behar direla kontuan hartuta. - Kontratazio-espedienteen kudeatzailea: Eratorritako espedienteen izapidetzea eta kontratuen eta integrazioen jarraipen-fasea garatzea, sinadurarekin eta dokumentu-kudeatzailearekin. - Foru inprenta: aldizkariaren webgune berria, buletinaren funtzionalitate berria BizkaiUPen eta funtzio berriak iragarkiak bidaltzeko extranetean. - ARGIA EGOITZAN: Udal Azterlanen eta Toki Erakundeentzako Laguntza Ekonomikoaren espedienteak kudeatzeko sistema. Egoitzan izapidetu daitezkeen prozedura guztiak ordezkartzarekin integratu dira. Funtzionarioen behin betikoak ez diren izendapenen izapide guztiak sartu dira (batzorde zirkunstantzialak). Prozeduren izapidetze-fluxuetarako egokitzapenak. - Udal Aurrekontuak (KP): likidazioen egonkortasun-formularioetara eta hiruhileko exekuzioetara egokitzea, aurrekontuen XMLen inportazio-aldaketak. - Udalnet: Udalneteko inprimakiak eta edukiak argitaratzea eta mantentzea. Tokiko erakundeen informazio-bidalketei eta kasusitikei euskarria ematea. Udalneteko atari berria argitaratzea. - Gestor de expedientes de Asesoría Jurídica: Este proyecto tiene por objetivo gestionar todos los expedientes de la Asesoría Jurídica de DFB permitiendo su tramitación de forma integrada con las infraestructuras corporativas (gestor de expedientes, bandeja de tareas, firma electrónica, notificaciones...). Se han desarrollado las pantallas y se han realizado las limpiezas de datos y organización de tablas necesarias para homogeneizar la información teniendo en cuenta la necesidad de migración de datos históricos provenientes de Infolex. - Gestor de expedientes de contratación: Desarrollo de la tramitación de expedientes derivados y fase de seguimiento de los contratos e integraciones con firma y gestor documental. - Imprenta Foral: Nueva web del boletín, nueva funcionalidad del boletín en BizkaiUP y nuevas funcionalidades en la extranet de envío de anuncios. - ARGIA en SEDE: Sistema de gestión de expedientes de Estudios Municipales y Asistencia Económica a Entes Locales. Se han integrado con representación todos los procedimientos tramitables en Sede. Se han incorporado todas las tramitaciones de nombramientos no definitivos de funcionarios (comisiones circunstanciales) Adecuaciones a los flujos de tramitación de los procedimientos. - Presupuestos Municipales (KP): Adecuaciones al formularios de estabilidad de liquidaciones y ejecuciones trimestrales, cambios en importación de los XML de presupuestos. - Udalnet: Publicación y mantenimiento de los formularios y contenidos de Udalnet. Soporte a incidencias y casuísticas de envíos de información de Entidades Locales. Publicación del nuevo portal de Udalnet.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral
- Ondasun eta Jardueren Erregistroa: jardueren eta ondasunen urteko aitortpenak sortzeko eta argitaratzeko euskarria. - Prestakuntza ataria: araudia eta ikastaroak argitaratzea, prestakuntza-saioak txertatzea. - Isokronak: suhiltzaile-parkeetatik Bizkaiko atari edo kilometro-puntu bakoitzera iristeko denbora teorikoen analisia. - GIS Suhiltzaileak: informazio-geruza berriak sartzea Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuak erabiltzen dituen bisore kartografikoetan. - Suhiltzaileak: baimenak eskatzeko estraneta, megafonia-sistema hobetzea eta Euskarrirekiko integrazioa eguneratzea. - Enplegu publikoaren eskaintza: enplegu publikoa finkatzeko prozesuak kudeatzea, Egoitza Elektronikoaren bidez aurkeztutako instantzien bidez. - Argitalpen berriak Interneten, eta baita saileko webetako edukien eguneratzea ere. - Funtzio Publikoko aginte-koadroa: funtzio publikoko aplikazioetatik lortu beharreko adierazleen definizioa eta garapena, nominari, langileei, LPZri, ordutegi-kontrolari buruzko informazioa kontsultatzeko. - Diputatu nagusiaren ekitaldien kudeatzailea - Ekitaldiak: sarbideen kontrolaren funtzionalitate berriak garatzea eta barneko zein kanpoko ekitaldietarako laguntza eta euskarria (foru-jauregia, filarmonikoa, BAT dorrea). - Nagusi Center: Nagusi Intelligence Centerren webguneko edukiak eta atal berriak argitaratzeko euskarria. - Registro de Bienes y Actividades: Soporte en la generación y publicación de las declaraciones anuales de actividades y bienes. - Portal de Formación: Publicación de normativa y cursos, incluir sesiones formativas. - Isocronas: análisis de tiempos teóricos de llegada desde los parques de bomberos hasta cada portal o punto kilométrico del Territorio Histórico de Bizkaia. - GIS Bomberos: inclusión de nuevas capas de información en los visores cartográficos empleados por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento. - Bomberos: extranet de solicitud de permisos, mejoras en el sistema de megafonía y actualización de la integración con Euskarri. - Oferta de Empleo Público: Gestión de los procesos de consolidación del empleo público a través de instancias presentadas a través de Sede Electrónica. - Nuevas publicaciones en Internet así como actualización de los contenidos de las web del departamento. - Cuadro de mando de Función Pública: Definición y desarrollo de indicadores a obtener de las aplicaciones de Función Pública para la consulta de información relativa a nómina, personal, RPT, control horario... - Gestor de eventos del diputado general - Ekitaldiak: Desarrollo de nuevas funcionalidades del control de accesos y asistencia y soporte in-situ a eventos tanto internos como externos (Palacio foral, filarmónica, Torre BAT...) - Nagusi Center: Soporte en la publicación de contenidos y nuevos apartados de la web del Nagusi Intelligence Center.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral
- Invest in Biscay: inbertsioak Bizkaiko Lurralde Historikoan erakartzeko webguneko edukiak argitaratzeko euskarria. - Bizkaia.eus: Bizkaia.eus-en bertsio berria garatzea, CiX proiektuan definitutakotik abiatuta. - CiX: Bizkaia.eus: Bizkaia.eus-en diseinu berria definitzea, web-ekosistemaren eduki-estiloak normalizatzea. - CiX: Mugikortasun-ardatza: Bizkaitik Mugitu atariaren bilakaera, funtzionalitateak eguneroko joan-etorrietan zentratzeko, garraio publikoaz gain, mugikortasunari buruzko informazioa gehituta. - Cix: informazioaren arkitektura: Bizkaia.eus-eko edukien gaikako egitura berria definitzea, edukietarako sarbidea sinplifikatzen saiatzeko. - Cix: Web ekosistema osoan ezarri beharreko gidak ezartzeko neurketa-plana, haren erabileraren monitorizazio egokia lortzeko. - Cix: herritarrei arreta ematea: herritarrei arreta emateko atal berriak, arretarako formularioa eta aurretiko hitzorduen modulua diseinatzea eta garatzea.	- Invest in Biscay: Soporte en la publicación de contenidos de la web de atracción de inversiones en el Territorio Histórico de Bizkaia. - Bizkaia.eus: Desarrollo de la nueva versión de Bizkaia.eus a partir de lo definido en el proyecto CiX - CiX Bizkaia.eus: Definición del nuevo diseño de Bizkaia.eus, normalización de los estilos de contenidos del ecosistema web. - CiX: Eje de movilidad: Evolución del portal Bizkaitik Mugitu para centrar sus funcionalidades en los desplazamientos diarios incluyendo información de movilidad adicional a la del transporte público. - Cix: arquitectura de la información: Definición de nueva estructura temática de los contenidos de Bizkaia.eus para tratar de simplificar el acceso a los mismos - Cix: plan de medición Establecimiento de las guías a implantar en todo el ecosistema web para conseguir una correcta monitorización del uso que se hace del mismo. - Cix atención ciudadana:Diseño y desarrollo de nuevos apartados de atención ciudadana, formulario de atención y módulo de citas previas.	

Kalitatea

Kalitatea kudeatzeko sistemak egokitzea, mantentzea, garatzea eta hobetzea, BFaren Langileak Hautatzeko Prozesuaren eta Osasun Azterketa Espezifikoaren Prozesuaren ISO 9001 Arauaren arabera ziurtatuta. Kalitate batzordeetan eta kalitatea garatzeko batzordeetan parte hartzea. Zuzendaritzak sistema berrikusteko prestakuntza eta laguntza teknikoa ematea, helburuen eta adierazleen definizioa eta jarraipena barne.

Calidad

Adaptación y mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados en conformidad con la Norma ISO 9001 del Proceso de Selección de Personal, y del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la DFB. Participación en los Comités de Calidad y en los Comités de Desarrollo de la Calidad. Preparación y Apoyo Técnico en la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral

Neurketako eta tabulazioko elementuak diseinatzea eta gogobetetze-neurketen emaitzak aztertzea.

Diseño de los elementos de Medición y Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción.

Fidelizazioa

- Foru Plan Informatikoa egiteko eta jarraitzeko atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza lanak egitea.
- Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- • Lantiken arloetako jarduerak koordinatzea eta bultzatzea, sailaren premia informatikoei erantzuteko.
- Trebakuntza plana kudeatzea mikroinformatika arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Euskarria eta aholkularitza DBLOrekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, hain zuzen ere horien erabilera eta aplikazioan jarraipen eta aholkularitza lanak eginda.

Fidelización

- Tareas de elaboración y seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación e impulso de las actuaciones de las diferentes áreas de Lantik para dar respuesta a las necesidades informáticas del departamento
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, sailaren beharizanen arabera eskatu diren gai horiei buruzko azterlanak eginda, zehatzago esateko langileen arloko administrazioko prozeduren mekanizazioan eta enpleguaren 360 ikuspegia proiektuaren ikuspegian.
- Udal azterlanen prozeduretan aldarazpenak aztertzea eta abiaraztea.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal y en el enfoque del proyecto visión 360° del empleado.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de Estudios Municipales.