

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizaziorako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan egiten dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2022an jarduketak hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerari dagokienez:

2022. urtean, sarrera fiskalizatzearen arloko aplikazio garrantzitsuenak garatzen jarraitu da.

Fiskalizazio-eragiketarako kudeatzeko aplikazioan (S8), zuzenketa, ondorengo eragiketen doikuntza eta konpentsazio moduluak garatzen jarraitu da. Bereziki, ondorengo mugimenduak zuzentzen jarraitu da, baita bankuan sartzeko datak doitzen ere, dagozkien inplikazioekin batera (interes-bajak,...).

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones.

En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2022.

- En materia de ingresos:

En 2022 se ha continuado el desarrollo de las aplicaciones más importantes en el ámbito de la fiscalización de ingreso.

En la aplicación de gestión de operaciones de fiscalización (S8) se ha continuado con el desarrollo de módulos de rectificaciones, ajuste de operaciones posteriores y compensación. Especialmente se ha continuado con las rectificaciones de movimientos posteriores y el ajuste de fechas de ingreso en banco junto con sus correspondientes implicaciones (bajas de intereses,...)



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Diru-sarrerak kontrolatzeko eta aplikatzeko aplikazioan (S6), diruzaintzaren esparruko kontrolak garatzen jarraitu da, diru-sarrerak behar bezala aplikatzeko eta ondoren kontabilizatzeko.

En la aplicación de control y aplicación de ingresos (S6) se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la tesorería para la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos.

Finantzen arloan, Bizkaiko Foru Aldundian aurkeztutako fidantzak kontrolatzen, erregistratu eta kontabilizatzeko jarraitu da, baita Fiantzen Erregistro Orokorra kudeatzen eta mantentzen ere, eta beharrezkotzat jo diren eguneratzeak egin dira.

En el ámbito de las finanzas, se ha continuado con el control, registro y contabilización de las fianzas presentadas ante la Diputación Foral de Bizkaia, así como la gestión y mantenimiento del Registro General de Fianzas, acometiendo actualizaciones que se han considerado necesarias.

Zerga-bilketako jarduerak fiskalizatzen jarraitu da, hala nola:

Se ha proseguido con las tareas de fiscalización de actuaciones de Recaudación, tales como:

- Premiamenduaren fiskalizazioa.
- Zordunen zerrenda jaulkitzea.
- Berandutze-interesen baxa partzialaren fiskalizazioa.
- Sartzeko prozedura eteteari buruzko Z4 espedienteen eta diru-bilketako jarduketan aurka jarritako errekurtsoen fiskalizazioa.
- Zerga-bilketako zerbitzuak igorritako berandutze-interesen likidazioak kontrolatzea eta berrikustea, zorraren saldo zuzenak jatorrizko likidazioetan arazteko, zatikatzeko eta txertatzeko.

- Fiscalización del apremio
- Emisión de la relación de deudores
- Fiscalización de la baja parcial de interés de demora
- Fiscalización de los expedientes de Z4 relativos a la suspensión del procedimiento de ingreso y de los recursos interpuestos contra actuaciones recaudatorias
- Control y revisión de liquidaciones de intereses de demora giradas por el Servicio de Recaudación tendentes a depurar, fraccionar e incorporar los saldos correctos de deuda en las liquidaciones origen.

Tokiko zergen urteko likidazioari dagokionez (L, E, P motak), bilketa garbiaren eta konturako entregari arteko doikuntza egin da L motan, kobratzeke dagoen zenbatekoa zehaztu da, baita hurrengo ekitaldiko konturako entregari kuantifikazioa ere.

Con respecto a la liquidación anual de los tributos locales (tipos L,E, P) se ha llevado a cabo el ajuste entre recaudación neta y entregas a cuenta en el caso del tipo L, el señalamiento del pendiente de cobro así como cuantificación de la entrega a cuenta del ejercicio siguiente.

Banatutako udalen prozesuak kontrolatzen jarraitu da (horietatik Bizkaiko Foru Aldundiak borondatez baino ez du biltzen zorra), zorren kudeaketa autonomia egiteko (kobratzekekoak eta deskargak jatorrizko tokira eramatea), eta hamabostero

Se ha continuado el control de los procesos de los ayuntamientos segregados (de los que la Diputación Foral de Bizkaia sólo lleva la recaudación de la deuda en voluntaria) para la gestión autónoma de sus deudas (traslado del



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

deskargatu dira aldi exekutiboan dauden zorrak banatutako udalei, baldin eta zorren bilketaren kudeaketa beren gain hartu badute (OHZ, EJZ).

Hirugarrenentzako zergen hileroko likidazioak egin dira (BEF balio ez-foralak), N motakoak (udalen zorrak, beti aldi exekutiboan), O motakoak (zerga-delituagatiko isunak), C motakoak (Merkataritza Ganbera – Ganbera-kuota) eta M motakoak (udal-tasak).

Merkataritza Ganberaren zorren urteko likidazio-proposamena egin da (ganbera-baliabidea), eta berau kobratzeko kudeaketa bere gain hartu da hitzarmenaren arabera, eta kobratzeke dagoela jakinarazi da.

Ogasun eta Finantza Sailak eta Bizkaiko Foru Aldundiak kobratzeke dituzten zorren aldizkako eguneratzea egin da.

Kontabilitatea zuzentzeko proposamenak gauzatu dira (S1RS aplikazioa - Autolikidazioak eta likidazioak).

Diru-sarreraren eguneroko data egin da. Akatsen zuzenketak egin dira eta, hala badagokio, aurrekontutik kanpoko balioetara igorri dira.

Diru-sarrera egunero amaitu eta bateratu da, bide posibleen bidez (erakunde laguntzaileak, Eusko Jaurlaritzaren pasabidea, diru-bilketa, transferentziak, etab.), lotutako dokumentazioarekin eta ondorengo kontabilitate-erregistroarekin.

Ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioaren arloan:

Bidegabeko sarreraren itzulketaren aplikazioan, irizpide berria garatu da hirugarrenei itzultzeko, hirugarrena beste zerga-administrazio bat denean, eta itzultze horiek gainerakoetatik bereizi ahal izan dira, beren espezifikotasunekin kudeatu ahal izateko.

pendiente y descarga a origen) y se han descargado quincenalmente las deudas en periodo ejecutivo a los ayuntamientos segregados que han asumido la gestión recaudatoria de las deudas (IBI, IAE).

Se han llevado a cabo las liquidaciones mensuales de los tributos a terceros (valores no forales VNF) tipo N (deudas de los ayuntamientos, siempre en ejecutiva), tipo O (multas por delito fiscal), tipo C (Cámara de Comercio – cuota cameral) y tipo M (tasas municipales)

Se ha elaborado la propuesta de liquidación anual de las deudas (recurso cameral) de la Cámara de Comercio, cuya gestión de cobro ha sido asumida en virtud de convenio, y se ha comunicado el pendiente de cobro.

Se ha hecho la actualización periódica de las deudas contenidas en el pendiente de cobro el Departamento de Hacienda y Finanzas y y del resto de la Diputación Foral de Bizkaia.

Se han materializado las propuestas de rectificación contable (aplicación S1RS- autoliquidaciones y liquidaciones)

Se ha realizado la data diaria del ingreso. Se han hecho las correcciones de errores y se han remitido, en su caso, a valores extrapresupuestarios.

Se ha llevado a cabo la finalización y conciliación diaria del ingreso, materializado a través de los distintos cauces posibles (entidades colaboradoras, pasarela del Gobierno Vasco, recaudación, transferencias, etc) con su documentación asociada y su posterior registro contable.

En el ámbito de la fiscalización del pago y de las liquidaciones:

En la aplicación de devolución de ingresos indebidos se ha desarrollado un nuevo criterio para devolución a terceros cuando el tercero es otra administración tributaria, pudiendo diferenciar estas devoluciones del resto y poderlas gestionar con sus especificidades propias.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Ordainketen aplikazioa hobetu egin da, eta tarteka multzokatu ahal izan dira ordainketa-aginduak, modu bateratuan oniritziak emateko eta kentzeko; hala, kudeaketa arinagoa lortu da.

Ordainketen aplikazioan euroa ez den monetan ordaintzeko aukera garatu da.

Gasolinarako laguntzak, 200 €-ko laguntza eta garraiolarientzako laguntza ordaintzeko berariazko ordainketa-modua ezarri da.

HOST aplikazioak OOE aplikazioarekin (aurrekontuz kanpoko eragiketak) konektatu dira, errubrikei ordainketa-egutegi bereizia jarri ahal izateko.

Zerga-kudeaketako ataletatik karga bultzatu da fiskalizazio-aplikazioan (S5A0), fiskalizazioa ehuneko handiagoan izan dadin kontrol informatikoen bidez.

S5 aplikazioan, itzulketak diru-sarrerarekin esleitzeko aukera ezarri da, itzulketan bikoiztasunik gerta ez dadin.

Aldez aurreko fiskalizazioaren xede diren administrazio-egintzak zabaltzen jarraitzen da, ekitaldi bakoitzean fiskalizatutako jarduketa kopuru handiena hartzeko ahaleginean.

Ordezko hartzekodun bidezko ordainketetan, ordainketen aplikazioa garatu da ordezk hartzekodun bakoitzaren banakako ordainketaren zenbatekoa zein den jakiteko, ondorengo garapen batean banaka konpentsatu eta atxiki ahal izateko, modu masiboan egin beharrean.

Ordainketen aplikazioan, ohartarazle bat ezarri da zero garbiko esleipenetarako, izapidetzea atzeratu ez dadin.

Aurrekontuz kanpoko eragiketen aplikazioan irteera masiboak egiteko aukera garatu da.

Se ha mejorado la aplicación de pagos pudiendo agrupa por tramos los mandamietnos de pagos para dar vistos buenos de forma agrupada, así como quitarlos, consiguiendo una gestión más ágil.

Se ha desarrollado en la aplicación de pagos la posibilidad de pagar en moneda que no sea el euro.

Se ha estado instaurado una forma de pago específica para el abono de las ayudas a gasolina, ayuda de 200€ y ayuda a transportistas.

Se han conectado las aplicaciones de HOST con la aplicación OOE, operaciones extrapresupuestarias, para poder poner un calendario de pagos a las rúbricas diferenciado.

Se ha impulsado la carga desde las secciones de gestión tributaria en la aplicación de fiscalización (S5A0) para que la fiscalización pueda ser en un mayor porcentaje a través de controles informáticos.

Se han implementado en S5 la posibilidad de asignar devoluciones con su ingreso para evitar el riesgo de posibles duplicidades en la devolución.

Se siguen ampliado los actos administrativos objeto de fiscalización previa, en un esfuerzo por abarcar en cada ejercicio el mayor número de actuaciones fiscalizadas.

Se ha desarrollado en la aplicación de pagos para los pagos con acreedor alternativo conocer el impute del pago individualizado por cada acreedor alternativo para en un posterior desarrollo poder compensar y retener de forma individualizada, en vez de hacerlo de forma masiva.

Se ha implementado en la palicaicón de pagos un avisador para los señalamientos de neto cero para evitar que su tramitación se retrasa.

Se ha desarrollado en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias la posibilidad de hacer salidas masivas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuz kanpoko eragiketen aplikazioan errubrika zordunak modu masiboan kitatzeko aukera garatu da.

Muturreko aurrekontu-eragiketen aplikazioan kontrolak ezarri dira, karga automatikoko kateak dituzten errubrikek irteerak izapidetu ez ditzaten saldoa baliogabetzeko denean.

Muturreko aurrekontu-eragiketen aplikazioan 196 ereduak emandako kontu guztien karga garatu da, baina soilik aurkeztutako azken ekitaldiarena, bajan emandako arekak hautatu ahal izatea saihesteko.

Kontrola ezarri da muturreko aurrekontu-eragiketen aplikazioan, ordainketa oro automatikoki uka dadin, kargatutako diru-sarrerarik gabeko ordainketa gauzatzean.

Karga-katea hobetu egin da ohartarazleekin muturreko aurrekontu-eragiketen aplikazioaren ordainketarako aplikazioan, irteerako eta sarrerako titular bera ez denean edo balio-data egutegi ofizialaren balio-data ez denean, hobeto fiskalizatzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiko sail guztietako kudeaketa-aplikazioetan egindako aldaketen eta berrikuntzen ondorioz fiskalizazio-aplikazioetan beharrezkoak diren egokitzenak ezartzen jarraitu da.

Gastuen arloan:

2022. urtean, espedienteak izapidetzeko prozedurak hobetzen jarraitu da Bkon gastu-aplikazioan, gorabeherak kudeatuta eta programa egokituta.

Lanaren antolaketa berriari esker, atazak antolatu ahal izan dira, espedienteak izapidetzeko denbora eta gastua gauzatzeko eta aurreko ekitaldiaren aldean antolaketa handiagoa bateratzeko behar praktikoagatik. Gastuen aplikazioak aukera

Se ha desarrollado en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias la posibilidad de saldar rúbricas deudas de forma masiva.

Se han implantado controles en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias para evitar que las rúbricas con cadenas de carga automática tramiten salidas cuando el saldo es para anular.

Se ha desarrollado en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias la carga de todas las cuentas facilitadas por el modelo 196 sólo del último ejercicio presentado, para evitar que se puedan seleccionar cunetas dadas de baja.

Se ha implementado un control en la aplicación de operaciones extrapresupuestarias para que se rechace de forma automática todo pago en formalización sin ingresos cargados.

Se ha mejorado la cadena de carga en la aplicación de pagos de la aplicación de operaciones extrapresupuestarias con avisadores cuando la salida no es al mismo titular que la entrada o cuando la fecha valor es diferente de la fecha valor del calendario oficial para su mejor fiscalización.

Se ha continuado con la línea de implantar las adaptaciones necesarias en las aplicaciones de fiscalización que sean consecuencia necesaria de las modificaciones e innovaciones realizadas en las aplicaciones de gestión de todos los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

En materia de gastos:

En 2022 se han continuado las mejoras de los procedimientos de tramitación de los expedientes en la aplicación de gastos Bkon, gestionando las incidencias y adecuando el programa

La nueva organización del trabajo ha permitido organizar las tareas para acompañar el tiempo de tramitación de los expedientes con la necesidad práctica de la ejecución del gasto y mayor organización respecto a la al ejercicio anterior. La



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

ematen du aurreko urteetako datu konparatiboak edukitzeko, eta, horiei esker, egin beharreko zereginen eta jarduketaren aurreikuspena egin ahal izan da hilabete bakoitzaren hasieran.

Era berean, gastua antolatzekeko prozedura sistematizatu da, hobeto kontrolatzeko.

BKON espedienteak izapidetzeko sinadura elektronikoaren erabilera orokortu da. Horrek lan-prozeduren zeregina sinplifikatzea eta espedienteen izapidetzean denbora aurrezteko dakar berekin. Izan ere, ez dago zertan ebazpen-proposamenen inprimatu, sinatzera bidaltzeko eta ondoren eskaneatu behar izateko.

Kontratazio-mahaiaren fiskalizazioa telematikoki egin da, eta, beraz, mahaietara joateko joan-etorriak saihestu dira. Horri esker, denbora aurreztu da, eta horrek gainerako espedienteen izapidetzea arintzen lagundu du.

Dokumentazioa telematikoki bidaltzeak fotokopiagailuak gutxiago erabiltzea ekarri du, baita paper-konsumoa eta espedienteak izapidetzeko denbora aurrezteko ere.

Bkon gastu-aplikazioan itzulketa-modulua garatzen jarraitu da. Hobekuntza berriekin, itzulketak egin eta hurrengo eguneko gastuen aplikazioan kontabilizatu dira itzulketak, eta horrek hileko kontabilitate-itxierak erraztu ditu.

Auditoretza Zerbitzuak helburu espezifiko hauek lortzera bideratutako jarduerak garatu ditu 2022ko ekitaldian:

1. helburu espezifikoa: Foru Sektore Publikoaren jardura ekonomiko finantzarioaren kontrola "a posteriori" egitea, ikuskaritza prozedurak aplikatuz.

aplicación de gastos permite tener datos comparativos de años anteriores que han permitido a principio de cada mes hacer una previsión de las tareas y actuaciones a realizar

Asi mismo se ha sistematizado el procedimiento de ordenación del gasto, para su mejor control

Se ha generalizado el uso de la firma electrónica en la tramitación de los expedientes de BKON. Esto supone una simplificación del papel de los procedimientos de trabajo y un ahorro de tiempo en la tramitación de los expedientes ya que se evita tener que imprimir las propuestas de resolución para elevarlas a la firma y posteriormente tener que escanearlas.

La fiscalización de las mesas de contratación se ha realizado de manera telemática por lo que se han evitado los desplazamientos para acudir a las mesas. Esto ha permitido un ahorro de tiempo que ha ayudado a agilizar la tramitación del resto de expedientes.

El envío telemático de la documentación ha supuesto un menor uso de las fotocopadoras, un ahorro en el consumo de papel y en el tiempo de tramitación de los expedientes

Se ha continuado desarrollando del módulo de reintegros en la aplicación de gastos Bkon. Con las nuevas mejoras se han contabilizar los reintegros en la aplicación de gastos al día siguiente de cuando se producía los reintegros, lo que ha facilitado los cierres mensuales de contabilidad.

El Servicio de Auditoría ha desarrollado, en el ejercicio 2022 actuaciones orientadas a alcanzar los siguientes objetivos específicos:

Objetivo específico 1º: Ejercer el control "a posteriori" de la actividad económica financiera del Sector Público Foral mediante la aplicación de procedimientos de auditoría.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Helburua lortzeko Auditorien Urteko Planean (2022 AUP) jasotako jarduketak garatu dira.

Para el logro de este objetivo se han desarrollado las actuaciones recogidas en el Plan Anual de Auditorías (PAA 2022).

2. helburu espezifikoa. Bizkaiko Foru Aldundiko zenbait ataletan kudeaketa erraztu eta hobetzea.

Objetivo específico 2º: Facilitar y mejorar la gestión en determinadas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia.

Helburu hori lortzeko Kudeaketan Laguntzeko Jarduketak (2022 KLJ) dokumentuan jasotako jarduketak egiten dira.

Para el logro de este objetivo se llevan a cabo las actuaciones recogidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión (AAG 2022).

Bi helburuak osagarriak dira, eta horiek lortuz doazen heinean, ekarpena egiten da Foru Administrazioa lege, eraginkortasun eta efizientzia irizpideekin kudeatzeko, horixe baita, hain justu ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat.

Ambos objetivos se complementan y contribuyen, en la medida en que son conseguidos, a la gestión de la Administración Foral con criterios de legalidad, eficacia y eficiencia, que es uno de los objetivos estratégicos de la Diputación Foral de Bizkaia.

2022. urtean garatutako jarduketak honako atala hauetan deskribatzen diren atazei dagokie:

Las actuaciones que se han desarrollado durante el año 2022 responden a tareas que se describen en los apartados siguientes:

a) Abenduaren 14ko 2122/2021 Foru Aginduen bidez onartutako 2022ko Urteko Auditoretza Planean (2022 UAP) sartuta daudenak:

a) Incluidas en el Plan Anual de Auditorías 2022 (PAA 2022), aprobado por Orden Foral 2122/2021, de 14 de diciembre:

- Kontratazioaren arloan aurrekontuen legezkotasuna betetzeari buruzko urteko kontuen auditoriaren txostenen jarraipena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearekin bat etorrira, baita langileen kontratazioaren eta ordainsarien, saldoak bateratzearen eta barne-kontrolerako gomendioen gainekoa ere, Foru Enpresen Sektore Publikoak 2022. urteko ekitaldirako eginak hain zuzen ere.
- Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz.
- Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen izapidetzearen
- Seguimiento de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento de la legalidad presupuestaria en materia de contratación de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, así como de la contratación y retribución del personal., de conciliación de saldos y de recomendaciones de control interno que han elaborado las entidades del Sector Público Empresarial Foral para el ejercicio 2022.
- Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.
- Auditoria de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes no



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
legezkotasuna betetzeari buruzko kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak.		sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren 169/2014 Foru Dekretuaren (BLHren Aurrekontuen Araudi Orokorra onartzen duena) eta Prebentzio Zerbitzuen Araudiari buruzko 40/2015 Legearen babesean sinatzen diren hitzarmenetan jasotzen diren gastu-espedienteak izapidetzean legezkotasuna betetzeari buruzko audiotretza. - Foru Aldundiko departamentuek egindako 2020-2023 (2020-2023ko DPE) diru-laguntzetarako plan estrategikoen berrikuspena. - Auditoretzarekin loturik dauden lanen jarraipena: dirua itzultzeko eginbideak...		- Auditoría de cumplimiento de la legalidad en la tramitación de expedientes de gasto soportados en convenios suscritos al amparo del Decreto Foral 169/2014 de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del THB y de la Ley 40/2015 de RJSP. - Revisión de los planes estratégicos de subvenciones 2020-2023 (PES 2020-2023) elaborados por los departamentos de la Diputación Foral. - Seguimiento de trabajos relacionados con la auditoría: diligencias de reintegro...
b) Otsailaren 9ko 003/2022 Ebazpenaren bidez onartutako 2022ko Kudeaketan Laguntzeko Jarduketan dokumentuan (2022 KLG) sartuta daudenak:		b) Incluidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión 2022 (AAG 2022), aprobado por Resolución 03/2022, de 09 de febrero:
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Sailetakozenbait ataletatik egindako kontsultetan aholkuak ematea, diru laguntzak eman, justifikatu eta egiaztatzeeko prozedurei lotutako gaitan funtsean, baita, funtsean, SPAJren 40/2015 Legearekin bat etorritz egindako hitzarmenei lotutakoak ere. • Bizkaira Erakartzeko Zuzendaritza Nagusiaren mendeko Europako Funtsen Zerbitzuarekin lankidetzan, EBk kofinantzatutako proiektuetan BFaren integritate-plana, kudeaketa-arriskuen prebentzioa eta iruzurraren aurkako neurriak egitea, 2022ko maiatzaren 17ko Gobernu Kontseiluaren Erabakiaren bidez onartua. Plan horrek, besteak beste, honako alderdi hauek biltzen ditu: interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta		- Asesorar en consultas realizadas desde las distintas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia en materias relacionadas fundamentalmente con los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones, así como a las referidas a convenios elaborados de conformidad con la ley 40/2015 de RJSP. - Elaboración en colaboración con el Servicio de Fondos Europeos dependiente de la Dirección General de Atracción a Bizkaia del “Plan de Integridad, prevención de riesgos de gestión y Medidas Antifraude de la DFB en proyectos cofinanciados por la UE” aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno con fecha 17 de mayo de 2022. Este Plan incluye entre otros aspectos un procedimiento para prevenir, detectar y tratar el conflicto de



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Presupuestos y Control Económico

tratatzekeo prozedura, interes-gatazkak deklaratzeko ereduak (IGEIA), iruzurraren aurkako postontzia kudeatzeko prozedura bat eta EBren finantza-interesen arriskuak ebaluatzeko prozedura bat, Next funtsekin finantzatutako azpiproiektuak kudeatzen dituen sail bakoitzak jarraitu beharrekoa.

intereses, modelos de declaración de conflicto de intereses (DACI), un procedimiento de gestión del buzón antifraude y un procedimiento de evaluación de riesgos de los intereses financieros de la UE que deberá seguir cada departamento gestor de subproyectos financiados con fondos Next.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko Erakrpen Zuzendaritza Nagusiaren mendeko Europako Funtsen Zerbitzuarekin lankidetzan, EBren finantza-interesen Arriskuen Matrizea egitea. Tresna hori Next-EU funtsekin batera finantzatutako azpiproiektuak kudeatzen dituzten organoek erabili behar dute BFaren Arriskuen Prebentziorako eta Iruzuraren aurkako Neurrien Planean ezarritako Arriskuak Ebaluatzeko prozedura gauzatzeko. • Dirulaguntzen espedienteak, lankidetzahitzarmenak eta foru sektore publikoko sozietateentzako transferentziak izapidetzeko gidak egitea, Next funtsekin finantzatutako azpiproiektuak kudeatzen dituzten departamentuek azpiproiektu horien espedienteak kudeatzen lagunduko dien gida izan dezaten. • Funtzionarioei zuzendutako prestakuntza-ikastaro bat ematea. • Digitalizazioko eta Herriarrei Arreta Emateko Zuzendaritza Nagusiko funtzionarioei zuzendutako prestakuntza-ikastaro bat ematea, foru dirulaguntzak kudeatzeko aplikazio eta sistema elektronikoak ezartzeko lanean laguntzeko. • Ogasun eta Finantza Sailaren bulego zentralen ingurumen-auditoria (ISO 14001), (Kaputxinoen bidea, 2-4. Bilbo). | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración en colaboración con el Servicio de Fondos Europeos dependiente de la Dirección General de Atracción a Bizkaia de la “Matriz de Riesgos de los intereses financieros de la UE”, herramienta que deben utilizar los órganos gestores de subproyectos cofinanciados con fondos Next-EU para llevar a cabo el procedimiento de Evaluación de Riesgos establecido en el Plan de Prevención de Riesgos y Medidas Antifraude de la DFB. • Elaboración de guías para la tramitación de expedientes de subvención, convenios de colaboración y transferencias a sociedades del Sector Público Foral con el fin de que los departamentos gestores de subproyectos financiados con fondos Next dispongan de una guía que les ayude a gestionar los expedientes de dichos subproyectos. • Impartición de un curso formativo dirigido a personal funcionario • Impartición de un curso formativo dirigido a personal funcionario de la Dirección General de Digitalización y Atención Ciudadana con la finalidad de ayudarles en su labor de implantación de aplicaciones y sistemas de gestión electrónicas de subvenciones forales. • Auditoría medioambiental (ISO 14001) de las oficinas centrales del Departamento de Hacienda y Finanzas (Camino de Capuchinos 2-4 de Bilbao). |
|---|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Presupuestos y Control Económico

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea, batez ere aldean artean sinatutako hitzarmenetan oinarritutakoak. • Auditoretza-txostenen eta Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetza duen erakundeetako egoera ekonomiko eta finantzarioa aztertzea; baita Foru Enpresako Sektore Publikoa osatzen dutenak ere. • HKEE eta Bizkaiko Foru Aldundiaren harremanak koordinatzea, Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorraren fiskalizazioa dela medio. | <ul style="list-style-type: none"> • Verificar costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia, soportados fundamentalmente en convenios suscritos entre las partes. • Analizar informes de auditoría y de la situación económico-financiera de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia y de aquellas que constituyen el Sector Público Empresarial Foral. • Coordinar las relaciones del TVCP-HKEE con la Diputación Foral de Bizkaia, con motivo de la fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia. |
|--|--|

Honako hauek izan ziren, 2022an Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuak egindako jarduketak:

Las actuaciones del Servicio de Presupuestos y Contabilidad en el ejercicio 2022 fueron las siguientes:

- | | |
|---|---|
| <p>a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan epe ertainera.</p> <p>b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2021. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.</p> <p>c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.</p> <p>d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorrituz eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko</p> | <p>a) Gestionar la elaboración de los Presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.</p> <p>b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2021 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.</p> <p>c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.</p> <p>d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema</p> |
|---|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Presupuestos y Control Económico

aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.

contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

- e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.
- f) Estatuko Administrazioaren Esku-hartze Orokorrari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantziario eta zorpetze ahalmenaren eta premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.
- g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru dekretuen proiektuen, hitzarmenen, baliabide propioei eta kanpokoei eginiko enkarguen kontrol ekonomikoa egitea.
- h) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitate analitikoaren sistema garatzea, azterketa pilotu baten eta sail eta zerbitzu guztien azterketaren bidez.

- e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.
- f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/ necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en terminos de contabilidad nacional.
- g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales, los convenios, encargos a medios propios y encomiendas a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.
- h) Desarrollar el sistema de Contabilidad Analítica de la Diputación Foral de Bizkaia mediante un estudio piloto y el estudio de todos los Departamentos y sus Servicios.

Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Servicio de Asistencia y Asesoramiento.

Hobekuntzak ezarri dira gastua gauzatzeko eta diru-sarrerak kontabilizatzeko arloan, prozesuen efizientzia eta eraginkortasuna hobetzeko eta arau-aldaketetara egokitzeko.

Se han implementado mejoras en el área de la ejecución del gasto y contabilización del ingreso que han permitido mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos y adaptación a los cambios normativos.

Zehazki, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontuen Erregelamendua onartzen duen abenduaren 16ko 169/2014 Foru Dekretua aldatzeko proposamena egin da.

En concreto, se ha elaborado una propuesta de modificación del Decreto foral 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia.

Bestalde, Next Generation EU funtsek finantzatutako gastuen jarraipena eta kontrola egiteko neurriak ezarri dira.

Por otra parte, se han implementado medidas para el seguimiento y control de los gastos financiados por fondos Next Generation EU.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuak kudeatzeko aplikazio informatikoa BFaren zeharkako beste aplikazio batzuekin integratzeko lan egin da, hala nola, Gobernu Kontseiluaren gaiak, xedapen orokorrak eta sinadurak ekartzeko aplikazioekin.

Ekitaldi osoan, Dirulaguntzen Oinarri Nazionalak eskatutako informazio telematikoki bidaltzeko eskakizun teknikoak garatu dira.

Zerbitzua BFAko beste organo batzuekin elkarlanean aritu da irizpideak prestatzeko eta zeharkako hainbat gai adosteko.

Azkenik, zerbitzuak laguntza eta aholkularitza arauemailea eman du Aurrekontuen Zuzendariordetzan garatutako lehiekin zerikusia duten arlo guztietan: ordainketaren fiskalizazioa, diru-sarrera, diru-laguntzen ereduaren diseinua, sailtako diru-sarrerak, etab.

Se ha trabajado en la integración de la aplicación informática de gestión presupuestaria con otras aplicaciones transversales de la DFB, por ejemplo, la de elaboración de asuntos de Consejo de Gobierno, Disposiciones Generales y portafirmas..

Durante todo el ejercicio se ha trabajado en el desarrollo de los requerimientos técnicos para el envío telemático de la información exigida por la Base Nacional de Subvenciones.

Desde el servicio se ha colaborado con otros órganos de la DFB en la elaboración de criterios y en el consenso de diferentes materias transversales.

Finalmente, desde el servicio se ha dado apoyo y asesoramiento normativo en todas las áreas que tengan relación con la competencias desarrolladas en la subdirección de Presupuestos: fiscalización pago, ingreso, diseño modelo subvenciones, ingresos departamentales, etc.