

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Euskara, Kultura eta Kirola 04. Euskera, Cultura y Deporte	04. Ondare Historikoa 04. Patrimonio Histórico	332.102 Foru Agiritegia 332.102 Archivo Foral

Programa honen barruan, Ondare Historikoaren Zerbitzuaren atal gehienak dituen eraikinaren mantentze-lana egitea dago. Mantentze-lanari dagokionez, programa hau aldian-aldian eta etengabe gauzatu da urtean zehar.

Foru Agiritegiak, izatez, Bizkaiko agirien ondarea bildu, zaindu, katalogatu eta kudeatzeko lanak egiten ditu eta, bereziki, Foru Aldundiaren ardurapekoarena. Zeregin hori burutzeko, Foru Agiritegia osatzen duten unitateak baliatzen dira:

1. Dokumentazioa ordenatu, sailkatu, katalogatu eta informatizatzea

Dokumentuen kopurua:

Administrazio Kudeaketako Unitatea: 11.148 dokumentu, Zerbitzu Militarreko azpiatalarenak.

Udal Artxiboen Unitatea: 14.659 dokumentu, Abanto eta Zierbenakoak, Santurtzikoak, Bilbokoak eta Karrantzakoak.

Bizkaiko Agiritegi Historiko Probintziala: 4.824 dokumentu, judizialak eta sindikalak.

2. Ikerketa Gela jendeari irekita edukitzea

Erabiltzaileen kontsulta-kopurua:

Administrazio Kudeaketako Unitatea: 708 kontsulta.

Udal Agirien Unitatea: 1.338 kontsulta.

Agiritegi Judizialeko Unitatea: 369 kontsulta.

Notariotza Agirien Unitatea: 84 kontsulta.

En este Programa está incluido el mantenimiento del edificio en el que se encuentra ubicada la mayor parte del Servicio de Patrimonio Cultural. Su ejecución en lo que hace al capítulo de mantenimiento es regular y constante a lo largo del año.

El Archivo Foral, como tal, desarrolla las labores propias de recogida, custodia, catalogación y gestión del Patrimonio Documental de Bizkaia, y en especial del que es responsable directo la Diputación Foral. Estas labores pueden ordenarse de la siguiente manera aplicadas a cada una de las unidades que conforman el Archivo Foral.

1. Ordenación, Clasificación, Catalogación e Informatización De La Documentación

Número de documentos:

Unidad de Archivo Administrativo: 11.148 documentos de la subsección de Servicio Militar.

Unidad de Archivos Municipales: 14.659 documentos de Abanto y Zierbena, Santurtzi, Bilbao y Karrantza.

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 4.824 documentos de procedencia judicial y sindical.

2. Mantener Abierta al Público la Sala de Investigación

Número de consultas de personas usuarias:

Unidad de Archivo Administrativo: 708 consultas.

Unidad de Archivos Municipales: 1.338 consultas.

Unidad de Archivo Judicial: 369 consultas.

Unidad de Archivo Notarial: 84 consultas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Euskara, Kultura eta Kirola 04. Euskera, Cultura y Deporte	04. Ondare Historikoa 04. Patrimonio Histórico	332.102 Foru Agiritegia 332.102 Archivo Foral
Askotarikoen Unitatea (familiak, enpresak, erakundeak, argazkigintza eta abar): 324 kontsulta.	Unidad de Varios (Familias, Empresas, Instituciones, Fotografía, etc.): 324 consultas.	
3. Dokumentazioa zaharberritzea	3. Restaurar Documentación	
Dokumentuen kopurua:	Número de documentos:	
Agiritegi Judizialeko Unitatea: 440 espediente judicial zaharberritu.	Unidad de Archivo Judicial: 440 expedientes judiciales restaurados.	
Bizkaiko Agiritegi Historiko Probintziala: 463 dokumentu.	Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 463 documentos.	
4. Dokumentazioa digitalizatzea	4. Digitalizar Documentación	
Dokumentuen kopurua:	Número de documentos:	
Administrazio Kudeaketako Unitatea: 160.	Unidad de Archivo Administrativo: 160.	
Udal Agirien Unitatea: 87.	Unidad de Archivos Municipales: 87.	
Agiritegi Judizialeko Unitatea: 1.320.	Unidad de Archivo Judicial: 1.320.	
Bizkaiko Agiritegi Historiko Probintziala: 11.144 (espetxeetako espedienteak).	Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 11.144 (expedientes penitenciarios).	
5. Agiritegi Probintzialeko Kontsulta Gela jendeari irekita edukitzea	5. Mantener Abierta al Público la Sala de Consultas del Archivo Provincial	
Kontsulten kopurua: 724.	Número de consultas: 724.	
6. Bestelako jarduerak eta lanak	6. Otras Actividades y Tareas	
Orokorrean:	En general:	
Foru Aldundiaren beste bulego batzuen, ikertzaileen, partikularren eta beste erakunde batzuen kontsultei eta mezuei erantzun zaie, aurrez aurre nahiz telefonoz eta posta elektronikoz, baita erreprografia-eskaera ugariri ere (fotokopiak eta digitala).	Se han atendido consultas y correspondencia de otras dependencias de la Diputación, de investigadores, particulares y otras entidades, tanto personalmente como por teléfono y correo electrónico, así como multitud de solicitudes de reprografía (fotocopias y digital).	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Euskara, Kultura eta Kirola 04. Euskera, Cultura y Deporte	04. Ondare Historikoa 04. Patrimonio Histórico	332.102 Foru Agiritegia 332.102 Archivo Foral

Administrazio Atalean:

Ataleko katalogoaren eta inbentarioaren datu-baseak berrikusi, zuzendu eta garbitzea.

Udal Atalean:

Datu-basean lanean ari da, 9.274 dokumentu normalizatu, berrikusi eta aldatzeko prozesuan, dokumentu moten / sailkapen-taularen arabera.

Urduñako Udalaren fitxak grabatzea, 114 fitxa.

Urduñako Larruazabalgo Batzarraren (Belandia) dokumentazioa ordenatu eta antolatzea; partikular batzuek 2022ko martxoan aurkeztu zuten dokumentazio hori.

Areatzako Udal Epaitegiko inbentarioa egitea.

Argazkien Atala:

SHEVE PEÑA eta ANDRÉS ESPINOSA argazki-funtsetan dokumentu-zatia bereiztea.

RAMÍREZ TOLOSA funtsean lan egitea, instalaziorako material espezifikoarekin.

Agiritegi Probintziala:

Durangoko, Gernikako eta Balmasedako (18) eta Bilboko (61) notariotza-barrutietako 1921eko protokoloak biltzea.

En la Sección Administrativa:

Revisión, corrección y depuración de las bases de datos de catálogo e inventario de la Sección.

En la Sección Municipal:

Se trabaja en la base de datos, en un proceso de normalización, revisión y modificaciones por tipos documentales/ cuadro de clasificación, un volumen de 9.274 documentos.

Grabación de fichas del Ayuntamiento de Orduña, 114 fichas.

Ordenar y organizar documentación de la Junta de Ruzabal, Orduña y Belandía, se trata de una entrega de particulares realizada en marzo del año 2022.

Confección del inventario del Juzgado Municipal de Areatza.

Sección Fotografía:

Separar la parte documental de los fondos fotográficos SHEVE PEÑA y ANDRÉS ESPINOSA.

Trabajos en el fondo RAMÍREZ TOLOSA con material específico para la instalación.

Archivo Provincial:

Recogida de los protocolos devenidos centenarios (de 1921) de los distritos notariales de Durango, Gernika y Balmaseda: 18 y Bilbao: 61.