

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Administrazio Orokorreko programak garapen arrunta izan du betearazpenean 2022ko ekitaldian zehar; beste alde batetik, izaera oro-hartzailea duela kontuan hartu behar da eta, horren ondorioz, alderdi asko eta asko hartzen ditu bere barnean, zeren eta beraren bidez saila osatzen duten bulego guztien administrazio jarduera koordinatu eta erdiratu egiten baita.

2022. urtean jarduera suspertzen joan da, zeina aurreko ekitaldian oso baldintzatuta egon zen Covid-19aren ondorioz.

Zehazki, hauek dira arreta jaso duten arloak:

Arlo juridikoa

Gobernu Kontseilurako 137 gai izapidetu dira (2021ean baino % 6,2 gehiago), eta horietatik 127 akordioak izan ziren eta 10 foru dekretuak.

Era berean, arau-proposamenei buruzko 16 txosten juridiko eta bestelako 35 txosten eman ziren eta 2022ko Araugintzako Urteko Plana kudeatu eta ebaluatu zen. % 64ean gauzatu da.

Informazio eta dokumentazio eskaerak kudeatu dira (45 Batzar Nagusietakoak, 29 Arartekoarenak eta 1 Herriaren Defendatzailearenak).

Amaitzeko, atal honetan, administrazio-kontrataziorako 30 espediente berrikusi eta izapidetu dira.

Giza baliabideen kudeaketa

12 prestakuntza-ikastaro antolatu dira lanposturako prestakuntzako modalitatearen barruan.

Ekimen horren osagarri izan dira kanpoko 5 prestakuntza ikastaroak, eta mikroinformatikako 28 ikastaroak.

El Programa de Administración General ha llevado un desarrollo normal en su ejecución durante el ejercicio 2022, teniendo en cuenta su carácter globalizador, que incorpora una multiplicidad de aspectos, ya que a través de él, se procede a coordinar y centralizar toda la actividad administrativa de las distintas dependencias que integran el Departamento.

En el año 2022 ha comenzado a recuperarse la actividad, que en el ejercicio anterior había estado muy condicionada por la Covid19.

En concreto, las áreas de atención han sido las siguientes:

Área jurídica

Se han tramitado 137 asuntos al Consejo de Gobierno (un 6,2% más que en el año 2021), de los que 127 fueron acuerdos y 10 fueron decretos forales.

Igualmente, se emitieron 16 informes jurídicos sobre propuestas normativas, 35 informes de otra índole y se gestionó y evaluó el Plan Anual Normativo 2022, habiéndose ejecutado en un 64%.

Se ha realizado la gestión de solicitudes de información y documentación (45 de Juntas Generales, 29 del Ararteko y 1 de la Defensoría del Pueblo).

Finalmente, en este apartado, se han supervisado y tramitado 30 expedientes de contratación administrativa.

Gestión de Recursos Humanos

Se han organizado 12 cursos de formación dentro de la modalidad de formación para el puesto de trabajo.

Esta iniciativa se ha visto complementada con 5 cursos de formación externa y 28 cursos de microinformática.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Beste alde batetik, existitzen diren jarraibideekin bat etorritik, honako hauek izapidetu dira: ordezkapen eskaerak (45), bitarteko funtzionarioen lanpostu hutsetarako eskaerak (19), zerbitzu eginkizunen eskaerak (20), aldi baterako programen eskaerak, horien luzapenak barne (10), eta plazak aldatzeko eskaerak (4). Langileen administrazioari 29.708 espediente izapidetu dira (gorabeherak, lizentziak eta baimenak), oporrak, txandak eta antzinatek egunen eskaerak gain.

Erregistroari arreta eta jakinarazpenak

2022. urtean, sarrerak erregistratzeko zerbitzua egin da Lersundi-14an. 127.383 jakinarazpen bidali dira. Horietatik 89.456 administrazioaren jakinarazpenak izan dira.

Herritarrei telefono bidezko arreta emateko telefonoan (94 406 60 00) saileko zerbitzu guztietako deiak artatu dira, normaltasun osoz. Guztira 149.597 deiak izan dira. Sarrerako deien gisa 135.874 deiak eman zaie arreta.

Zerbitzuak hobetzea

Kudeaketa aplikazioak berritzeko eta Sailean kudeatzen diren prozedurak izapidetzeko lanarekin jarraitu da (Mendekotasuna, Haurrak, Arreta goiztiarra, Desgaitasuna, Ikuskaritza, etab.).

2021ean, modu elektronikoan izapidetu daitezkeen prozedurak argitaratzen jarraitu da. Guztira, urte amaieran 45 prozedura elektronikoko daude.

Ekonomia-aurrekontu kudeaketa

Saileko gastu aurrekontuaren % 94,58 bete da. Honela banakatu da aurrekontuaren gauzatze hori:

Por otro lado, se han tramitado, de acuerdo con las directrices existentes, solicitudes de sustitución (45), solicitudes de personal funcionario interino para puestos vacantes (19), solicitudes de comisiones de servicios (20), solicitudes de programas temporales incluidas sus prórrogas (10) y solicitudes de transformación de plazas (4). Se han tramitado 29.708 expedientes de administración de personal (incidencias, licencias y permisos), además de las solicitudes de vacaciones, turnos y días por antigüedad.

Atención al Registro y Notificaciones

En el año 2022 se ha realizado el servicio de registro de entradas en Lersundi 14. Se han enviado 127.838 notificaciones de las cuales 89.456 han sido notificaciones administrativas.

El teléfono de atención telefónica puesto a disposición de la ciudadanía, el 94 406 60 00, ha atendido llamadas de todos los servicios del departamento, con normalidad. Se han recibido 149.597 habiendo sido atendidas en modalidad de llamada entrante 135.874.

Mejora de servicios

Se ha continuado trabajando en la renovación de las aplicaciones de gestión y tramitación de los distintos procedimientos que se gestionan en el departamento (Dependencia, Infancia, Atención temprana, Discapacidad, Inspección, etc.).

Durante el 2021 se han seguido publicando procedimientos como tramitables electrónicamente. En total a final de año hay 45 procedimientos electrónicos.

Gestión Económico-Presupuestaria

Se ha ejecutado el 94,58% del presupuesto de gastos del departamento, desglosándose dicha ejecución de la siguiente manera:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza	01. Zerbitzu Nagusiak	920.106 Administrazio Orokorra
03. Acción Social	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General

II. Kapitulua, % 100

Capítulo II, 100%

IV. Kapitulua, % 96

Capítulo IV, 96%

VI. Kapitulua, % 82,91

Capítulo VI, 82,91%

VII. Kapitulua, % 127,74

Capítulo VII, 127,74%

164 ekonomia-aurrekontu esku-hartze egin dira, indarrean diren gizarte zerbitzuen kudeaketa hitzarmenei dagokienez, bai eta 21 esku-hartze, administrazio kontratazioaren alorrean ere.

Se han realizado 164 gestiones económico-presupuestarias respecto de los convenios de gestión de servicios sociales que se encuentran en vigor, así como 21 intervenciones en el ámbito de la contratación administrativa.