

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Diputatu nagusiaren uztailaren 1eko 101/2019 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak eta horien jarduera eta eginkizunen arloak ezartzen dira. Sail eta zuzendaritza nagusietan antolatzen dira, eta diputatu nagusiaren, diputatu nagusiaren kabinetearen eta estrategia digital eta korporatiboaren kabinetearen mende mantentzen eta sortzen dira, hurrenez hurren.		Por Decreto Foral del Diputado General 101/2019, de 1 de julio, se establecen los departamentos de la la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones, organizándose en Departamentos y Direcciones Generales, y manteniéndose y creándose bajo la dependencia directa del Diputado General, el Gabinete del Diputado General y el Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa, respectivamente.
Ondoren, Bizkaiko Foru Aldundiaren irailaren 3ko 128/2019 Foru Dekretua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 13ko 39/2021 Foru Dekretua eman ziren, Bizkaiko Foru Aldundiaren sailak eta horien jarduera eta eginkizunen arloak ezartzen dituen uztailaren 1eko 101/2019 Foru Dekretua aldatzen dutenak.		Posteriormente se dictan los Decretos Forales 128/2019, de 3 de septiembre, de la Diputación Foral de Bizkaia y el Decreto Foral 39/2021, de 13 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia, que modifican el Decreto Foral del Diputado General 101/2019, de 1 de julio, por el que se establecen los departamentos de la la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones.
Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila zuzendaritza nagusi hauetan antolatzen da:		El Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales se organiza en las siguientes Direcciones Generales:
- Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia. - Toki Administrazioaren Zuzendaritza Nagusia. - Larrialdien Kudeaketako eta Babes Zibileko Zuzendaritza Nagusia. - Zerbitzu Korporatiboaren Zuzendaritza Nagusia.		- Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública. - Dirección General de Administración Local. - Dirección General de Gestión de Emergencias y Protección Civil. - Dirección General de Servicios Corporativos.
Lantik S.A. Medio Propio eta Zugaztel S.A. Medio Propio merkataritza-sozietateak atxikita daude, baita Biscaytik Fundazioa ere.		Teniendo adscritas las sociedades mercantiles forales Lantik, S.A. Medio Propio y Zugaztel, S.A. Medio Propio, así como la fundación Biscaytik Fundazioa.
Ahaldun Nagusiaren Kabineteak zuzendaritza nagusi hauek ditu:		El Gabinete del Diputado General coordina las siguientes áreas de actuación principales:
Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia.		Dirección General de Comunicación.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
• Bizkaira Erakartzeko Zuzendaritza Nagusia. • Kabinetearen Koordinaziorako Zuzendaritza nagusia.		• Dirección General de Atracción a Bizkaia. • Dirección General de Coordinación del Gabinete.
Estrategia Digitalaren eta Korporatiboaren Kabineteak jardun-arlo nagusi hauek koordinatzen ditu:		El Gabinete de de Estrategia Digital y Corporativa coordina las siguientes áreas de actuación principales:
• Gobernu On eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusia. • Herritarrenganako Laguntzaren eta Digitalizazioaren Zuzendaritza Nagusia. • Gangurenen dagoen Administrazio Artxibo Orokor Automatizatu kudeatzen du, ekainaren 28ko 84/2022 Foru Dekretua argitaratu zenetik -2022ko uztailaren 5eko BAO, 127. zk.-, Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen funtzionamendua arautzen duena.		• Dirección General de Buen Gobierno y Transparencia. • Dirección General de Digitalización y Atención Ciudadana. • Gestiona el Archivo Administrativo General Automatizado sito en Ganguren desde la publicación del Decreto Foral 84/2022 de 28 junio - BOB núm 127 de 5 de julio de 2022 por el que se regula el funcionamiento del Gabinete de Estrategia digital y corporativa.
1. Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia.		1. Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública.
– Bizkaiko Foru Aldundiaren etengabeko hobekuntza bultzatzea gero eta emaitza konkretuagoak ematen ari da Foru Administrazioa berritzeko prozesuan. Izan ere, bultzada horren xedea administrazio irekiagoa, eraginkorragoa, emankorragoa eta lehiakorragoa izatea da, teknologia berrien abantailak herritarren onurarako erabiltzeko gai dena. Horretarako, ekintza asko jarri dira abian: – Zuzendaritzaren proiektu estrategikoetako bat “Pertsonen Plana” izeneko proiektua da. Horren helburua da Bizkaiko Foru Aldundiak erakunde egokitua izatea, bai bere egitura eta barne-antolaketan, bai beharrezko baliabide teknologikoetan, herritarrekin komunikazio hobea lortzeko eta hark eskatzen dituen zerbitzuak ahalik eta baldintza onenetan emateko hain zuzen ere.		– El impulso a la mejora permanente de la Diputación Foral de Bizkaia, dirigida a que la misma sea cada vez más abierta, eficaz y eficiente, productiva y competitiva, capaz de aprovechar las ventajas de las nuevas tecnologías en beneficio de la ciudadanía, va ofreciendo resultados cada vez más concretos en la modernización de la Administración Foral. Para tal fin, son muchas las acciones puestas en marcha: – Uno de los proyectos estratégicos de la dirección es el proyecto “Plan de Personas”, cuya finalidad es la de conseguir que la Diputación Foral de Bizkaia disponga de una organización adaptada tanto en su propia estructura y organización interna, como en los medios tecnológicos necesarios, para lograr una mejor comunicación con la ciudadanía y la prestación de los servicios que ésta demanda en las mejores condiciones posibles.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Pertsonen Planaren esparruan egin beharrekoen artean, honako hauei buruzko kanpoko aholkularitza kontratatzeke proposamena egitea nabarmentzen da:	– Entre las tareas a desarrollar en el marco del “Plan de Personas” destaca la elaboración de la propuesta para la contratación de asesoramiento externo en relación a:	
1. Gure inguruan gertatzen ari diren eta etorkizun hurbilean gertatuko diren aldaketak identifikatzea (aldaketa sozialak, ekonomikoak, teknologikoak, ingurumenekoak, politikoak, etab.). Aldaketa horiek, duten eraginagatik, zerbitzua emateko eredu berria ezarri beharra ekar dezakete, herritarren benetako beharrei erantzun egokia emateko egokia, baita Bizkaiko Foru Aldundiaren jardueran eragin handiena duten joeren hautaketa eta azterketa ere, eta bereziki eragindako jarduerak.	1. La identificación de los cambios que se están está produciendo y se prevé que se vayan a producir en un futuro próximo en nuestro entorno (cambios sociales, económicos, tecnológicos, medioambientales, políticos, etc.) que, por su impacto, pueden derivar en la necesidad de establecer un nuevo modelo de prestación de servicio apropiado para dar la respuesta adecuada a las necesidades reales de la ciudadanía, así como la selección y análisis de las tendencias con mayor impacto en la actividad de la Diputación Foral de Bizkaia y actividades especialmente afectadas.	
2. Zerbitzuak emateko moduari eta zein alderdi zehatzi dagokienez egokitu beharko liratekeen identifikatzea.	2. La identificación de los servicios que sería preciso adaptar en cuanto a la forma de prestación y en qué aspectos concretos.	
3. Etorkizuneko lanbide-profilak eta hautatutako joerekin lotutako prestakuntza-premiak aztertzerakoan kontuan hartu beharreko espezializazio-esparruak zehaztea.	3. La determinación de los ámbitos de especialización que han de tenerse en cuenta a la hora de analizar los perfiles profesionales a futuro y las necesidades formativas vinculadas a las tendencias seleccionadas.	
4. Bizkaiko Foru Aldundiko profil berriak definitzeko erreferentziatzat har daitezkeen beste administrazio publiko batzuetako profilak identifikatzea.	4. La Identificación de los perfiles existentes en otras Administraciones Públicas que podrían tomarse como referencia para la definición de los nuevos perfiles de la Diputación Foral de Bizkaia.	
5. Bizkaiko Foru Aldundian ezarri beharreko lanbide-profil berriak eta prestakuntza-profil berriak identifikatzea.	5. La Identificación de los nuevos perfiles profesionales y nuevos perfiles formativos a implantar en la Diputación Foral de Bizkaia.	
– 2022ko abenduaren 21ean, amaitutzat eman da Kanpo Aholkularitzako kontratua, eta bertan ezarritako entregatzekoak jaso dira, data horretatik aurrera Zuzendaritza Nagusi honetan berrikusten eta aztertzen ari direnak.	– Con fecha 21 de diciembre de 2022 se ha dado por finalizado el contrato de Asesoría Externa, con la recepción de los entregables establecidos en el mismo que están siendo objeto de revisión y análisis en esta Dirección General a partir de esa fecha.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bizkaiko Foru Aldundiaren 2022. urteko otsailaren 15eko Erabakiaren bidez, egitura-unitate berriak sortzeko eta unitate horietara egokitzen ez diren unitateak egokitzeko irizpideak onartu ziren. Une horretatik aurrera, dagokion jarraipena egiten ari da, Egitura Organikoaren Erregelamenduaren aldatetetan irizpide horiek betetzen direla bermatzeko. Aldaketa horiek aztertzeko fasean daude, eta laster onartuko dira. Arestian aipatutako erabakiaren bidez, dagozkien burutzek eta zuzendaritza nagusiek bete beharreko eredu txostenak ere onartu ziren, lanpostuak sortzeko eta/edo betetzeko, lanpostu horiek egiturazkoak izan ala ez. – Prozedurak definitzeko eredu baten proposamena ia amaituta dago. Eredua baliozkotu eta, hala badagokio, zuzendu ondoren, erakunde osora hedatu ahal izango da. Modelizazio hori funtsezko zutabeetako bat da ezagutza transferitzeko prozesuan. – Plan honen esparruan, "Langile Berriak Hartzeko eta Sartzeko Jardunbide Egokien Eskuliburua" ere onartu da. Foru Sail guztiei jakinarazi zaie, eta eskuragarri dago Atarilekun. – Irtenbide informatiko berri bateranzko aldaketa kudeatzea, Foru Aldundiaren giza baliabideen kudeaketa osoaren 360º-ko ikuspegia emango diguna hain zuzen ere. Tresna horren bidez nominako datuen, plantillaren eta lanpostuen jarraipena eta ustiapena egin ahal izango da, tresna informatiko integratu baten bidez. Tresna horrek bete behar dituen eskakizun guztiak definitu dira, eta laster lizitazio publikoa prestatuko da eskakizun horiei erantzuneko dien tresna bat erosteko.	– Mediante Acuerdo de la Diputación foral de Bizkaia de 15 de febrero de 2022 fueron aprobados los criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos. A partir de ese momento se está realizando el seguimiento correspondiente para garantizar el cumplimiento de dichos criterios en las modificaciones de Reglamento de Estructura Orgánica que se encuentran en fase de estudio para su próxima aprobación. Mediante el Acuerdo anteriormente citado, fueron aprobados asimismo los Informes-Tipo a cumplimentar por las Jefaturas y Direcciones Generales correspondientes a efectos de la creación y/o cobertura de puestos de trabajo, sean o no estructurales. – Se encuentra prácticamente finalizada la propuesta de un modelo para la definición de Procedimientos que, tras ser validado y, en su caso corregido, pueda hacerse extensiva a toda la organización. Esta modelización constituye uno de los pilares fundamentales en el proceso de transferencia del conocimiento. – En el ámbito de este Plan, se ha aprobado también el "Manual de Buenas Prácticas en la Incorporación y Acogida de Nuevo Personal" que ha sido comunicado a todos los Departamentos Forales y se encuentra disponible en Atarileku. – Gestión del cambio hacia una nueva solución informática que nos permita una visión de 360º de toda la gestión de los Recursos Humanos de la Diputación Foral. La herramienta permitirá el seguimiento y la explotación de los datos de nómina, de la plantilla y los puestos de trabajo a través de una herramienta informática integrada. Se han definido todos los requerimientos que debe cumplir dicha herramienta y se procederá próximamente a la preparación de la licitación pública para la compra de una herramienta que responda a dichos requerimientos.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Aldi berean, “aginte-panela” egiteko lanean ari gara, Aldundiarentzat erabaki estrategikoak hartzen lagunduko duten adierazle berriak definituta. – Eraldaketa digitaleko plan bati bultzada estrategikoa ematea, plantilla osoa barne hartzen duena, erakunde osoa modernizatzen laguntzeko. 2021ean, datuaren ardatza izan da. – Zeharkako printzipioen eta tresna korporatiboen pack bat garatzea, batez ere eraldaketa digitalera bideratua, 2021eko urtarrilean sartu ziren 308 pertsonentzat, eta gero administrazio-azpieskalako bitarteko pertsoneri zabaldu zaie. – Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokionez, 2022rako Lan Eskaintza Publikoaren Dekretuak onartzea, guztira 353 lanposturekin, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuei dagozkien plazak barne. Garrantzi berezia izan du sendotzeko eta egonkortzeko prozesuen eremuan eskaintako plazen azterketak, gero deialdietan zehazteko, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna are gehiago murrizteko. – Suhiltzaile-gidariak (21), sargentuak (3) eta lanpostuak betetzeko berariazko merituen lehiaketaren deialdiak onartu dira, eta guztira 23 lanpostu deitu dira. 2022. urtean izendapen askeko prozesuaren deialdia egin da, 14 lanposturekin. 2021eko lehiaketa bateratuan (135 emakume eta 53 gizon), izendapen askean (12 emakume eta 2 gizon), suhiltzaile-gidarien lehiaketan eta ondoriozko lehiaketan (11 gizon) eta sarjentuen lehiaketan (gizon 1) lanpostuak jabetzan hartu dira. Eskabideen prozesu telematikoaren funtzionaltasun berrien eta hobekuntzen azterketa informatikoa egiten jarraitu da eta ziurtagiriak jaso eta merezimenduak transmititu dira, datuen babesa errespetatu da, lanpostuak betetzeko zergatiak eskuratzen dituzten langileentzako	– En paralelo se está trabajando en la elaboración de un “cuadro de mando” a través de la definición de nuevos indicadores que coadyuve a la hora de la toma de decisiones estratégicas para la Diputación. – Impulso estratégico a un plan de transformación digital que abarca a toda la plantilla que coadyuva en la modernización de toda la organización, cuyo eje durante el 2021 ha sido el dato. – Desarrollo de un pack de principios transversales y herramientas corporativas dirigidas sobre todo a la transformación digital para las 308 personas que accedieron en enero de 2021, y que luego se ha extendido a las personas interinas de la subescala administrativa. – En cuanto a la Oferta de Empleo Público, aprobación de los Decretos de Oferta de Empleo Público para 2022, con un total de 353 plazas incluyendo en la misma plazas correspondientes a los procesos de estabilización del empleo temporal. Especial importancia ha tenido el análisis de las plazas ofertadas en el ámbito de los procesos de consolidación y estabilización para su posterior determinación en las convocatorias con la finalidad de reducir aun más la temporalidad del empleo público. – Se han aprobado convocatorias del concurso de Bomberos/as-Conductores/as (21), Sargentos/asa (3) y el concurso de méritos específicos de provisión de puestos de trabajo, en el que se han convocado un total de 23 puestos de trabajo. En el año 2022 se ha convocado el proceso de libre designación con 14 puestos de trabajo. Se ha procedido a la toma de posesión de los puestos del concurso unitario del año 2021 (135 mujeres y 53 hombres), de la libre designación (12 mujeres y 2 hombres), Del concurso y resultados de Bomberos/as-Conductores/as (11 hombres) y del concurso de Sargentos/as (1 hombre).Se ha continuado el estudio informático de las nuevas funcionalidades y mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, respeto	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
informazioaren gardentasuna kaltetu gabe, eta estaldura-prozedura beharkizun eta betekizun berrietara egokitzen duen prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzak egin dira. Era berean, eta beste alde batetik, Balorazio Batzordeen lana erraztuko duten neurriak gehitu dira, betiere haren arintasunari eta eraginkortasunari eraginez. Era berean, aurrera egin da lanpostuak betetzeko prozesuetan elkarreragingarritasuna txertatzeko azterketan. Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriak prozesu horietan izango dituen ondorioak aztertu dira.		a la protección de datos sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a los procesos de provisión de puestos, acometimiento de mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración redundando en la agilidad y eficacia del mismo. Asimismo, se ha avanzado en el análisis para la incorporación de la interoperabilidad en los procesos de provisión de puestos. Se ha procedido al análisis de las repercusiones en estos procesos de la nueva Ley del Empleo Público Vasco.
– Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez betetzeko 87 prozeduraren deialdiak egitea. – 107 lanposturen deialdia egin da, abenduaren 28ko 20/2021 Legea betez, kontsolidazioaren modalitatean -lehiaketa soilik-, eta argitaratu eta garatzen ari dira ukituriko kategoriak jasotzen dituzten 20 deialdiak. – Horren ondorioz, egoitza elektronikoan jarri dira hautaketa-prozedura guztiak, ad hoc formularioekin, dokumentuak aurkezteko sistemarekin eta tasa ordaintzearekin. – Gainera, sisteman parte hartzeko erabili den prozedura autobalorazioa izan da. Pertsona bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena du, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren, prozesuaren barruan baloratzen da. – Gainera, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 30 deialdi argitaratu dira, batzuk egonkortzekoak eta beste batzuk txanda arruntekoak, eta ahalegin berezia egin da elkarren segidan ez egiteko eta behin-behinekotasun tasa ahalik eta gehien murrizteko, 411 plaza guztira. Kasu horretan, prestatzen ari den egoitza elektronikoa ere erabiliko da.	– Elaboración de las convocatorias de 87 procedimientos de cobertura de puestos de trabajo por comisión de servicios. – Se han convocado 107 plazas, en cumplimiento de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, en la vertiente de consolidación- solo concurso-publicándose y estando en desarrollo las 20 convocatorias que recogen las categorías afectadas. – Esto ha supuesto poner en sede electrónica todos los procedimientos de selección, con formularios ad hoc, sistema de aportación de documentos y pago de tasa. – Además, el procedimiento utilizado para la participación en el sistema ha sido el de autovaloración, que cada persona con una declaración responsable y aportando la documentación pertinente se valora dentro del proceso. – Además, se han publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia 30 convocatorias, unas de estabilización y otras- sus correlativas en turno ordinario, en un esfuerzo especial para no hacerlas consecutivas y reducir al mínimo la tasa de temporalidad, hasta 411 plazas. En este supuesto también se utilizará la sede electrónica que está preparándose.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– 2022. urtean, finkatu egin da otsailaren 3ko 1/2021 Foru Arauak onartutako tasaren kobrantza, interesdunei Bizkaiko Foru Aldundiko langile izateko hautaketa-probak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik hain zuzen ere. Gainera, salbuespen-baldintzen elkarreragingarritasuna ezarri da, baita eskatutako transakzio informatikoein eta horien egiaztapenekin ere. – Kontsultetarako eta kexetarako sistema hobetu da, erakundearen postontzi orokorraren eredu bera ezarrita, jasotako komunikazioak modu seguruagoan kudeatzeko (kexak eta iradokizunak, hautaketa-prozesuetan parte hartzearen ondoriozko komunikazioa, etab.), eta erakundearen zerbitzuak eman dituzten eta finkapenean parte hartu nahi izan duten pertsona guztien eskura jarri da merezimenduak egiaztatzen dituen 051 dokumentua. – Zerbitzu Anitzetako Langileen deialdi berria egin da, adimen-desgaitasuna duten pertsonen txanda berezia, oraingo honetan lotutako bi lanpostu motarekin: mendekoak eta langileak. Horretarako, enplegu-hitzarmenaren jarraipen-batzordea hainbat aldiz bildu da, FEVASekin batera hirugarren sektoreko erakunde eragileak biltzen dituen laguntzarekin. – Hobetu egin da 2020ko irailaren 2an BAOan argitaratutako kontratazio-poltsak kudeatzeko irizpideetan jasotako birbaremaziorako programa. – 2022. urtean amaitu dira lan-poltsak sortu dituzten 6 deialdiak.	– En 2022, se ha consolidado el cobro de la tasa aprobado por la Norma Foral 1/2021 de 3 de febrero por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Bizkaia. Además, se ha establecido la interoperabilidad de las condiciones de exención, así mismo con las transacciones informáticas requeridas y sus comprobaciones. – Se ha mejorado el sistema de consultas y quejas, implantando un modelo igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas, pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc.). y se ha puesto a disposición de todas las personas que han prestado servicios en la institución y han querido participar en la consolidación el documento 051 acreditativo de sus méritos. – Realizada nueva convocatoria de Personal de Servicios Múltiples, turno especial de personas con discapacidad intelectual, esta vez con dos tipos de puestos asociados- subalternos y subalternas y operarias y operarios. A tal efecto se ha reunido varias veces la comisión de seguimiento del convenio de empleo con apoyo que aglutina con FEVAS a las entidades operantes del tercer sector. – Se ha mejorado el programa para la rebaremación recogida en los criterios de gestión de bolsas de contratación publicados en el BOB el 2 de septiembre de 2020. – En 2022 se han finalizado las 6 convocatorias de las que se han generado bolsas de trabajo.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Covidak eragindako pandemian azterketak egiteko lan-osasuneko protokolo espezifikoak egitea eta betetzea, masiboetan bereziki (suhiltzaileen eta suhiltzaile-gidarien deialdiak aipatu behar dira, azterketa teorikoetan masiboa delako eta proba fisikoen garapenean eta desgaitasun intelektuala duten pertsonen azterketan berezia delako). – Zerbitzu anitzeko langileen deialdia onartu aurretik, enplegu lagundurako hitzarmenaren jarraipen batzordea hainbat aldiz bildu da, definitzeko eta ezartzeko. – Hautaketa-prozesuetako destinoak hautatzeko prozesua informatizatzea ; horri esker, lanpostuaz jabetzeko sistema eraginkorragoa da, egoitza elektrikoan sartzea aztertuta. – Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko eta prozeduraren egiaztapenaren kalitate estandarrak mantendu dira, 2022ko auditoria gainditu ostean (ISO 9001:2015 ziurtagiria). – Prozedura berriak ezarri eta abiarazi dira PAKSI proiektuaren barruan -Pertsonalaren administrazio kudeaketaren sistema integrala-. – Lehiaketaren prozedura telematikoak eta haren egiaztagiri berriak prestatu dira, lanpostuetan frogatzen ari den pertsonalaren erregistrotik aterata. – ISO 9001/2015 ziurtagiria jaso ondoren lorturiko kalitateko estandarrei eutsi zaie eta horiek berritu dira Langileak Aukeratzeko arloan. – Aldi baterako kontratazioen poltsak kudeatzea eta bitarteko funtzionarioak hautatzea, bai plazakoak, bai programa edo ordezkapenekoak.	– Elaboración y cumplimiento de protocolos específicos de salud laboral para desarrollo de exámenes en pandemia de Covid con especial incidencia en los masivos (son de mencionar las convocatorias de bomberas y bomberos conductores, por ser masivo en los exámenes teóricos y especial en el desarrollo de las pruebas físicas y la de personas con discapacidad intelectual). – Previamente a la aprobación de la convocatoria de personal de servicios múltiples se ha reunido varias veces la comisión de seguimiento del convenio de empleo con apoyo, para su definición e implementación. – Informatización del proceso de elección de destinos de los procesos de selección lo que permite una mayor eficiencia del sistema de tomas de posesión, analizando su inclusión en la sede electrónica. – Mantenimiento de los estándares de calidad de la certificación del proceso de diseño y selección del personal funcionario e interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2022 certificado por la ISO 9001:2015. – Implantación y puesta en marcha de nuevos procedimientos dentro del proyecto SIGAP – Sistema integral de gestión administrativa de personal-. – Procedimientos telemáticos de concurso, así como la implantación de nuevas certificaciones para el mismo provenientes del Registro de Personal. – Mantenimiento y Renovación de los estándares de calidad obtenidos tras la certificación ISO 9001/2015, en el área de Selección de Personal. – Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– 6 lan-poltsa sortzea: arkitektura, arkitektura teknikoa, suhiltzaile-gidaria, industriako ingeniartza teknikoa, albaitaritza edo zerbitzu anitzetako langileak, desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat gordeak. – “Prestakuntza planari” buruzko berezko kontu guztiak kudeatu dira (diseinua, plangintza, materialak, irakasleak, ikasgelen kudeaketa...). HAAE-IVAP erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza. 2021ean, ikastaroen, emandako orduen eta prestatutako pertsonen kopuruak gora egin du, baita on line plataformen erabilerak ere nabarmen. – Lanpostu, karrera eta zeharkako prestakuntzaren lineako eta urrutiko modeloetara egokitzea, osasun-larrialdira egokitzeko eta kudeaketaren eraginkortasunerako. – Karrerako prestakuntza elebidun eta on line gisa ezartzea. – E-learning eredua orokortzea ofimatikaren eta gainerako edukien arloko prestakuntzarako. Berdintasunaren aldeko ekintza positiboa da, familia-bizitza bateragarri egitea eta ahalduntzea ahalbidetzen baitu. – Aldi berean, sexu-jazarpenaren eta genero arrazoen arloko prestakuntza transbertsala eta urte anitzekoa bultzatu eta ezartzea, hizkera argia, lanbide-profil berriak, gobernu irekia eta datuak babesteko erregelamendu-plana eta jokabide-kodea amaitzea. – Datuaren plana amaitzea, baita datuak babesteko eta zibersegurtasuneko araudia eguneratzea ere, eta zeharkako euskara plan baten buruontzako <i>Euskara Lidergoa</i> tailerra/ikastaroa egitea, jendeari arreta ematen diotenekin jarraitzeko.	– Creación de las 6 bolsas de trabajo: Arquitectura, Arquitectura Técnica, Bombero/a-Conductor/a, Ingeniería Técnica Industria, Veterinaria u Personal de Servicios Múltiples reservadas a personas con discapacidad intelectual – Gestión propia de todo lo relativo al “Plan de Formación” (diseño, planificación, materiales, profesorado, gestión de aulas etc.), ya que el convenio con el IVAP se limita a la certificación de los cursos. En 2021 ha incrementado el número de cursos, horas impartidas y personas formadas, creciendo significativamente el uso de las plataformas on line. – Adaptación de la formación de puesto, carrera y transversal a modelo en línea y en remoto para adecuación al estado de emergencia sanitaria y a la eficacia en la gestión. – Establecimiento de la formación de carrera como bilingüe y on line. – Generalización del modelo e-learning para la formación en materia de ofimática y resto de contenidos. Constituye una acción positiva en favor de la igualdad ya que posibilita la conciliación de la vida familiar y en empoderamiento. – Al mismo tiempo, impulso e implantación de formación transversal y plurianual en materia de acoso sexual y por razón de género, lenguaje claro, nuevos perfiles profesionales, gobierno abierto y finalización del plan de reglamento de protección de datos y código de conducta. – Finalización del plan del dato, así como una actualización reglamento de protección de datos y ciberseguridad, además de un taller/cursos de <i>Euskara Lidergoa</i> para las jefaturas de un plan transversal de euskara, que seguirá con quienes tengan atención al público.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– HAEEk garatutako prestakuntzarako diru-laguntzen programan parte hartu da, eta eman daiteke diru-laguntzarik handiena eskuratu da, sortutako kostuaren % 50. – Esparru-hitzarmenaren sistema ezarri da UPV/EHU, Deustu eta Arrasaterekin, baita UNED eta Zaragozarekin ere. Ondoren, hitzarmen espezifikoak garatu dira, eta laguntza-poltsa bat sortu da; hartutako pertsonen kopurua handitu egin da. – 2022ko laugarren hiruhilekoa honela amaitu da: 67 pertsonak egin dituzte praktikak, 40 emakumek eta 27 gizonek, gradu, master eta Lanbide Heziketako eskoletakoak, eta 8 esparru-hitzarmen egin dira unibertsitateekin, 1 Lanbide Heziketako eskolarekin, eta 18 hitzarmen espezifiko egin dira. – Ikastetxe profesionalen kasuan zein institutuen kasuan, prestakuntza hitzarmenaren sistemari eutsi zaio esparru hitzarmena taxutzen den bitartean. – Nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzarako foru aginduak emateko prozesua garatzea, eta Ekinen bidez digitalizatutako sinadura-prozesuan sartzeko modua dago. Baita Euskal Enplegu Publikoaren Lege berritik eratorritako ordainsari-egiturara egokitzeko azterlana ere. – Kotizazioak kudeatzeko eta horiek Gizarte Segurantzari igortzeko berriari eustea eta jarraipena egitea; horrek berekin ekarri du informatika nahiz egiteko eta emateko prozesu teknikoak hobetzea eta beharrezko prestakuntza eta igorpen prozesuak egokitu beharra; halaber, doikuntzak egin behar izan dira nominaren programazio informatikoan. Gizarte Segurantzako kotizazioen ordainketa orokorraren banku-helbideratzen jarraitu da, eta bizkorrago kudeatzea lortu da.	– Participación en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo el máximo de la subvención otorgable, casi un 50% del coste generado. – Se ha implantado el sistema de convenio marco con EHU/UPV, Deusto y Mondragón, además de UNED y Zaragoza, con desarrollo de convenios específicos posteriores y generando una bolsa de ayuda con un aumento de las personas acogidas. – El cuarto trimestre de 2022 ha finalizado con un total de 67 personas que han realizado prácticas, 40 mujeres y 27 hombres, de grados, másteres y escuelas de Formación Profesional, con 8 convenios marcos con universidades, 1 con escuela de Formación Profesional, que han derivado en 18 convenios específicos. – Para las Escuelas Profesionales como con Institutos se ha mantenido el sistema de convenio formativo en tanto se sustancia el de convenio marco – Desarrollo del proceso de emisión de las Órdenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social, permitiendo su inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través de EKIN. Así como, el estudio para la adaptación a la estructura retributiva derivada de la nueva Ley del Empleo Público Vasco. – Mantenimiento y seguimiento del nuevo sistema liquidación de cotizaciones y emisión de las mismas a la Seguridad Social, lo que ha supuesto trabajar en la mejora tanto de la adaptación informática como de la de los propios procesos técnicos de elaboración y emisión, así como ajustes de programación informática de la nómina. Se ha continuado con la domiciliación bancaria del pago general de las cotizaciones de la seguridad social logrando una mayor agilidad en su gestión.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bitarteko funtzionarioak izendatzeko sistema berria hobetu da, langile horiek aldi baterako betetzeko prozedura arinagoarekin, eta, ahal den neurrian, lan-araubideko kontratazioa ezabatuta. – Bitarteko funtzionarioak izendatzeko sistema berria ezarri da, langile horiek aldi baterako betetzeko arintasuna emango duen prozedura bat ekin, eta, ahal den neurrian, lan-erregimeneko kontratazioa desagerrarazteko. – Egunerokotasunean familia eta lana bateratzeari egokitzeko neurriak hartu dira –genero politikak, jurisprudentzia–. – Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VI. Foru Plana egiten eta onartzen beste batzuekin batera parte hartzea eta berdintasunerako barne-plana egiten hastea. – Proposamen bat egin da, Bizkaiko Foru Aldundian telelanaren modalitatean zerbitzua emateko erregulazio berriari buruzkoa. – Bizkaiko Foru Aldundiaren Baliabideen Plan Estrategikoan jasota dauden neurriak gauzatu dira eta horien jarraipena egin da, uztaile arte indarrean zeuden neurriak legezko baliogabetasunagatik indargabetu arte. Era berean, Baliabideen eta Ezagutza Transferituz Belaunaldi Erreleborako Plan Estrategiko berria aztertu eta negoziatu da. Arlo horretako pentsioen arloan normaibiarren aldaketek duten eragina aztertu da. – Uholdeen prebentzioaren eta laneko osasunaren arloko zeharkako protokoloak eta prozedurak egitea. – Prebentzio eta osasunaren arloko kontzientziazio kanpainak egin dira.	– Se ha procedido a la mejora del nuevo sistema de nombramientos de personal funcionario interino con un procedimiento más agil en la cobertura temporal de este personal, así como, eliminando en la medida de lo posible la contratación en régimen laboral. – Se ha procedido a la implantación del nuevo sistema de nombramientos de personal funcionario interino con un procedimiento que dote de agilidad en la cobertura temporal de este personal, así como, eliminando en la medida de lo posible la contratación en régimen laboral. – Medidas de adaptación a la conciliación de la vida familiar y laboral en relación con la realidad diaria –políticas de género, jurisprudencia–. – Coparticipación en la elaboración y aprobación del “VI Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bizkaia” iniciando la elaboración de un plan interno de igualdad. – Elaboración de una propuesta relativa a una nueva regulación de la prestación de servicio en modalidad de teletrabajo en la diputación foral de Bizkaia – Seguimiento y ejecución de las medidas del Plan Estratégico de Recursos Humanos de la Diputación Foral de Bizkaia, hasta la derogación por invalidez legal de las medidas existentes hasta el mes de julio. Asimismo, se ha procedido al Estudio y negociación de un nuevo plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevó Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento. Se ha procedido al análisis de la repercusión de los cambios normativos en materia de pensiones en este ámbito. – Elaboración de diversos protocolos y procedimientos transversales en materia de prevención de riesgos y salud laboral. – Campañas de concienciación en materias de prevención y salud.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– UNE-EN ISO 9001:2015 arauari lotutako AENOR ziurtagiriari dagokionez, estandarrei eta lan prozedurei eutsi zaie berariazko osasun azterketetan (BOA). – COVID-19aren ondoriozko nazioarteko pandemiak ere eragina izan du aurten. Izan ere, pandemiak sortutako egoerara egokitu behar izan dugu, eta berriz ere aztertu, landu eta jarraitu behar izan dugu, eta, hala badagokio, baita indarraldia amaitu ere, testuinguru horretan beharrezkoak diren neurrietako batzuk, eta haien bilakaerara egokitu. – 4807/2020 FAre bidez onetsitako maiatzaren 15eko Kontingentzia Plana gauzatzea eta haren jarraipena egitea, baita planaren aldaketak ere. – Bizkaiko Foru Aldundiaren Kontingentzia Plana berrikustea eta eguneratuta izatea. – Pandemiak eragindako aldi osoan egindako jardurekin jarraitu da, eta hauexek nabarmentzen dira berriz ere: langileentzako informazioaren garapena eta kudeaketa, higiene arauen eta informazio orokorraren jakinarazpenak, edukieren ezarpena, kartelak, lantokietako arduradunen identifikazioa, eta Covid pandemia-egoeragatik laneko segurtasunerako zentroen eta lanpostuen gainerako azterketak eta egokitzapenak. – Osasunaren arloan, positiboak eta kontaktua edo kasu posibleak kudeatzea, baita osasun-arriskuan dauden pertsonen etengabeko analisisa ere. – Negoziazio-mahaiak eta segurtasun eta osasun batzordeak egitea. – Era berean, Kontingentzia Planaren esparruan, COVID-19aren ondoriozko baja-egoeren mugikortasun- eta estaldura-protokoloak	– Respecto a la certificación de AENOR conforme a la norma UNE-EN ISO 9001: 2015, se han mantenido los estándares y procedimientos de trabajo en los (EES) exámenes específicos de salud. – La situación de pandemia internacional derivada de la COVID 19 ha tenido incidencia también, en este año habiendo tenido que adaptarnos a la situación generada por la misma y proceder nuevamente al análisis, elaboración y seguimiento y fin de vigencia, en su caso, de algunas de las medidas necesarias en dicho contexto y adaptarlas a su evolución. – Ejecución y seguimiento del Plan de Contingencia de 15 de mayo aprobado OF 4087/2020; así como las modificaciones del citado plan. – La revisión y mantenimiento actualizado del Plan de Contingencia de la Diputación Foral de Bizkaia. – Se ha continuado con las actividades desarrolladas durante todo el periodo afectado por la pandemia destacando de nuevo el desarrollo y gestión de la información al personal, comunicaciones de las normas de higiene e información general, establecimiento de aforos, cartelería, identificación de responsables de los centros de trabajo, y resto de análisis y adecuaciones de los centros y de los puestos para la seguridad en el trabajo en situación de pandemia por Covid. – En materia de salud gestión de los positivos y contactos o casos posibles, así como el constante análisis de personas en riesgo de salud. – Celebración de Mesas de negociación y comités de Seguridad y Salud. – Asimismo, análisis y fin de la vigencia en el ámbito del Plan de Contingencia, de los protocolos de movilidad y de cobertura de las	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
aztertzea eta horien indarraldia amaitzea. Halaber, pandemiaren ondoriozko langileen beharrak arintzeko berariazko bitartekotasun programak egin dira.		situaciones de bajas derivadas de la COVID-19. Del mismo modo, se ha procedido a la elaboración de programas de interinidad específicos para paliar las necesidades del personal derivadas de la pandemia.
– 2018-2019 urteetarako akordioa eta hitzarmena kudeatzea, akordio/hitzarmenaren negoziazio kolektiboko prozesua akordioarekin jarraituz.	– Gestión del Acuerdo y Convenio para 2018-2019 y continuando con el proceso de negociación colectiva del nuevo Acuerdo/Convenio.	
– Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriaren ondorioen azterketa.	– Análisis de las repercusiones de la nueva Ley del Empleo Público Vasco	
– Enplegua Antolatzeke Planaren ondoriozko neurriak aztertzea.	– Estudio de las medidas derivadas del Plan de Ordenación de Empleo,	
– Bateriaezintasunen, diziplinen eta isilpeko informazioaren arloko prozedurak izapidetzea eta ebaztea.	– Tramitar y resolver procedimientos en materia de incompatibilidades, disciplinarios y de información reservada.	
– Zuzendaritzaren arloan emandako administrazio-egintzak berrikusteko prozedurak izapidetzea eta ebaztea.	– Tramitar y resolver procedimientos revisorios de actos administrativos dictados en el área de la Dirección.	
– Aholkularitza juridiko orokorra eta espezifiko funtzio publikoaren arloan.	– Asesoramiento jurídico general y específico en materias de función pública.	
– Zuzendaritzako zerbitzuekin koordinatzea, batez ere Aholkularitza Juridikoarekin: errekurtso judizialen espedienteak prestatzea, finkatzea, dokumentu bidezko froga egitea eta epaiak eta autoak betearaztea.	– Coordinación con los distintos servicios de la Dirección, en particular con Asesoría Jurídica: preparando expedientes con ocasión de recursos judiciales, emplazando, confeccionando prueba documental y ejecutando Sentencias y Autos.	
– Justizia Administrazioari zuzenean bidaltzea, AVANTIUS sistemaren bidez, administrazio-espedienteak (zabaltzeak), frogak (zabaltzeak eta/edo argibideak), epatzeak, epaiak eta autoak betearaztea, eta beste edozein dokumentazio.	– La remisión directamente a la Administración de Justicia, a través del sistema AVANTIUS, de los expedientes administrativos (ampliaciones), pruebas (ampliaciones y/o aclaraciones), emplazamientos, ejecución de Sentencias y Autos, y cualquier otra documentación.	
– Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Zerbitzu Orokorrerako Zerbitzuko Kudeaketa eta Aholkularitza Ekonomikoko Atalari laguntzea Langileen Zerbitzu Juridikoak sustatutako kontratuen (zentralizatuak edo zentralizatu gabeak) gastu-	– Colaborar con la Sección de Gestión y Asesoramiento Económico del Servicio de los Servicios Generales del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales en la tramitación de los expedientes de gasto de aquellos contratos,	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
espedienteak izapidetzeko.		centralizados o no, promovidos por el Servicio Jurídico de Personal.
A) Aholkularitza juridikoko zerbitzua.		A) Servicio de Asesoría Jurídica.
Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari eskumen hauek dagozkie:		Le corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica las siguientes competencias:
a. Aholku eta kontsulta eginkizuna Bizkaiko Foru Aldundian, Zuzenbidearen arloan.		a. Función consultiva y de asesoramiento de carácter general, de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Derecho.
b. Bizkaiko Foru Aldundia Justizia Auzitegietan defendatzea eta ordezkatzeko, Auzitegietako Prokuradore Zerbitzuak erabiltzeko aukera ere izanda, baldin badago, edo salbuespen gisa, abokatu bat, interesa duen Sailak proposatutako Gobernu Batzordeak berariaz xede horretarako izendatutakoa, eta Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuak txostena aurretik eginda.		b. Defensa y representación de la Diputación Foral ante los Tribunales de Justicia, en todas sus instancias, sin perjuicio de la utilización de los Servicios de Procuradores de los Tribunales cuando así se disponga o, excepcionalmente, de un/a abogado/a en ejercicio especialmente designado al efecto por el Consejo de Gobierno a propuesta motivada del Departamento interesado y previo informe del Servicio de Asesoría Jurídica.
Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren eskubideak eta interesak defendatuko ditu beste Administrazio Publiko batzuen erakundeen aurrean.		Igualmente, corresponde la defensa de los derechos e intereses de la Diputación Foral de Bizkaia ante los distintos organismos de otras Administraciones Públicas.
c. Bizkaiko Lurralde historikoko tokiko erakundeen epaietan ordezkatzeko eta defendatzea, edozein jurisdikzioaren aurrean, parte hartzen duten prozeduretan eta haiek eskatuta, Tokiko Administrazioaren Zuzendaritza Nagusiari horren berri emanez. 2021. urtean 78 prozedura judicial egin dira guztira, eta BFAk doan ordezkatu ditu udalak.		c. Representación y defensa en juicio de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, ante cualquier jurisdicción en los procedimientos en los que sean parte y a solicitud de las mismas, dando cuenta puntualmente a la Dirección General de Administración Local. En 2021 se han llevado a cabo 78 procedimientos judiciales en los que la DFB ha representado a Ayuntamientos de manera gratuita
d. Auzitegiekin, Zerga Ministerioarekin, Justizia Administrazioaren organo osagarrien eta Abokatuen Elkargoarekin harremanetan jartzea.		d. Relaciones con los Tribunales, el Ministerio Fiscal, órganos auxiliares de la Administración de Justicia y el Colegio de Abogados/as.
e. Foru sailen aholkularitza-organismoekin koordinatzea, erakundearen araubide		e. Coordinación con los distintos órganos de asesoramiento de los Departamentos Forales,



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
juridikoaren arloko eginkizunak eta sail horien prozedura garatzea, erakundeen zuzentarauei egokituz, hala badagokie, Administrazioa arrazionalizatzeko, hobetzeko eta modernizatzeko.		así como para el desarrollo de las funciones en materia de régimen jurídico de la organización y procedimiento de tales departamentos, sin perjuicio, de su adecuación –en su caso- a las directrices institucionales en orden a la racionalización, mejora y modernización de la Administración.
Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuari dagokio Foru Aldundiak ezartzen dituen xedapenen legezkotasunaren barne kontrola egitea, kide anitzeko gobernu organo gisa, bere arauzko eskumenez baliatuz. Kontrol hori Aholkularitza Juridikoak egingo du, baina Bizkaiko Foru Aldundiak ematen dituen xedapen orokorreiz ezarritako beste maila handiagoko batzuk ere izango ditu.		Corresponde al Servicio de Asesoría Jurídica el control interno de la legalidad de las disposiciones que dicte la Diputación Foral, como órgano colegiado de gobierno en el ejercicio de sus facultades reglamentarias. Control que, se ejercerá por la Asesoría Jurídica sin perjuicio de aquellos otros de rango superior que se impongan a las disposiciones generales que dicte la Diputación Foral de Bizkaia.
B) Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako sailari atxikitzen dira.	B) Se adscriben al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.	
1. Martxoaren 30eko 57/1999 Foru Dekretuan ezarritako Aholkularitza Batzorde Juridikoa, haren lehendakaritza Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuko buruak bere gain hartzen duena.	1. La Comisión Jurídica Asesora prevista en el Decreto Foral 57/1999, de 30 de marzo, cuya Presidencia se asume por el/la jefe/a del Servicio de Asesoría Jurídica.	
2. Kontratu Baliabideen Foru Administrazioako Auzitegia, irailaren 29ko 102/2010 Foru Dekretu bidez sortutakoa, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaio, bere egitura hierarkikoan sartu gabe.	2. El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales, creado por Decreto Foral 102/2010, de 29 de septiembre, se adscribe al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales sin integrarse en su estructura jerárquica.	
2. Toki Administrazioaren Zuzendaritza Nagusia.	2. Dirección General de Administración Local.	
Kontsultei erantzutea eta hauei buruzko txostenak eta komunikazioak egitea:	Atención a consultas y emisión de informes y comunicaciones sobre cuestiones referidas:	
a) Kreditu-eragiketarako finantza-erakundeekin.	a) Operaciones de crédito con entidades financieras.	
b) Kontabilitate publikoa eta aurrekontuko datuak.	b) Contabilidad pública y datos presupuestarios.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
c) Udalkutxa, Gizarte Zerbitzuen Funtza eta Gizartekutxa.	c) Udalkutxa, Fondo de Servicios Sociales y Gizartekutxa.	
d) Ezustekoak. 2022. urteko udal zergeri buruzko informazioa bildu eta tratatzea. - Udalen aurrekontu-likidazioak bildu eta tratatzea. - Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei herri erabilera edo zerbitzuei lotutako azpiegiturretan inbertitzeko gastuetarako ematen zaizkien laguntzak kudeatzea. - Gai juridikoen gaineko kontsultak jaso eta txostenak egitea (aginduzkoak eta bestelakoak). - Arau fiskalak eteteko erabakia hartu da. - Finantzen Lurralde Kontseilu hauek egin dira: 17/2, 20/10.	d) Imprevistos. - Captación y tratamiento de la información tributaria municipal relativa al año 2022. - Captación y tratamiento de las liquidaciones presupuestarias municipales. - Gestión de las ayudas dirigidas a los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia para gastos de inversión en infraestructuras afectas a usos o servicios públicos. - Atención a consultas y emisión de informes jurídicos (preceptivos y no preceptivos). - Se ha adoptado acuerdo de suspensión de las reglas fiscales. - Se han celebrado los siguientes Consejos Territoriales de Finanzas: 17/2, 20/10.	
3. Larrialdien Kudeaketako eta Babes Zibileko Zuzendaritza Nagusia	3. Dirección General de Gestión de Emergencias y Protección Civil.	
Prebentzio, Suteak Itzaltze eta Salbamendurako Zerbitzuari dagokionez: Herritarrek egindako laguntza-dei guztiei erantzuteaz gain, 10 ekintza-plan operatibo prestatu dira suhiltzaile-etxeei eragiten dieten udalerrietan, hainbat enpresarekin azpiegituren gaineko azterlanak barne. Besteak beste, Aludium, Flotamet, Carbueros Metálicos, Alstom, Bridgestone Basauri, Cemosá, Haizea Wind, Repsol, FAES FARMA eta Winoa ibérica. Hamabi (12) simulakro egin dira ekipo desberdinekin, eta hainbat enpresa izan dira hartzaileak hala nola Bizkaia Energia, Boroako zentral termikoa, Bilboko aireportua, Haizea Wind, Petronor, Karburo metalikoak, Max Center, Metropoliako hegoaldeko saihebidia, Arraiz tunela,	En relación al Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos: Además de atender todas las llamadas de socorro efectuadas por la ciudadanía, se han confeccionado 10 planes operativos de actuación en municipios que afectan a diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas. Entre otros, Aludium, Flotamet, Carbueros Metálicos, Alstom, Bridgestone Basauri, Cemosá, Haizea Wind, Repsol, FAES FARMA y Winoa ibérica. Se han realizado doce (12) simulacros con diferentes equipos del Servicio que han tenido como destinatarios a diversas empresas, como Bizkaia energía. Central térmica de Boroa, Aeropuerto de Bilbao, Haizea Wind, Petronor, Carbueros Metálicos, Max Center, Variante Sur Metropolitana. Tunel	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
baso-suteak Betolazan (Araba), Gaztelua tunela, Weylchem Bilbao, Ineos Sulphur eta Barakaldoko Dorreak.	Arraiz, Incendios Forestal en Betolaza (Araba), Túnel Gaztelua, Weylchem Bilbao, Ineos Sulphur y Torres de Barakaldo.	
Bizkaia PREST ereduaren hedapena sendotu da, eta etengabe lan egiten jarraitzen da garapen teknologiko berriak ezartzeko, Bizkaia PRESTen kudeaketa hobetu ahal izateko. Horretarako, beste foru agentzia batzuen seinaleak eta esku-hartzeei laguntzeko hainbat hardware integratzen dira, eta zentroaren euskarri den plataforma teknologikoa sendoagoa, fidagarriagoa eta independenteagoa bihurtzen da.	Se consolida el despliegue del modelo Bizkaia PREST y se sigue trabajando de forma continua en la implementación de nuevos desarrollos tecnológicos que permitan la mejora en la gestión del Bizkaia PREST, a través de la integración de señales de otras agencias forales y de diversos hardware de apoyo a las intervenciones, haciendo de la plataforma tecnológica que soporta el centro una plataforma más robusta, fiable e independiente.	
Arratzuko su-hiltzaileen etxea eraikitzeke lanak amaitu direnez, inaugurazioa egin eta bertara aldatu dira langile batzuk.	Finalizadas las obras de construcción del parque de bomberos de Arratzu, se realiza la inauguración y el traslado al mismo por parte del personal.	
Hobekuntza teknologiko berriak identifikatzea zerbitzuan etengabe egiten den lana da. Egindako hobekuntzen artean, honako hauek nabarmentzen dira:	La identificación de nuevas mejoras tecnológicas es un trabajo que se realiza de manera continua en el servicio. Entre las mejoras realizadas destacan las siguientes:	
- Komunikazioak hobetu dira telefonoguneak eguneratuz eta Talkies Atex eskuratuz. - Esku-hartzeetan kamerak eta tabletak gehitzen jarraitu da, esku-hartze bakoitzean informazio lagungarria emateko. - Zerbitzua GOVTECH proiektu berritzaile baten pilotajea ari da lanean. Proiektu horren helburua da zerbitzuko kamioiek daramaten ekipamendua denbora errealean monitorizatu ahal izatea, RFID teknologiaren bidez, suhiltzaileek egunero egin behar dituzten azterketak eta kudeaketa logistikoa errazteko.	- Se han mejorado las comunicaciones mediante la actualización de las centralitas y la adquisición de Talkies Atex. - Se continua con el desarrollo de la incorporación de cámaras en las intervenciones y tablets que aportan información de apoyo en cada intervención. - El servicio se encuentra trabajando en el pilotaje de un proyecto innovador GOVTECH que busca poder monitorizar en tiempo real el equipamiento que llevan los camiones del servicio, a través de tecnología RFID, de cara a facilitar las revisiones diarias que deben realizar las/os bomberas/os y la gestión logística.	
Basoko autoponpa astuna duen ibilgailu bat hornitzeko kontratua esleitu da, eta jaso egin da. Gainera, 2021. urteko hornidura-kontratutik falta zen pick up bat jaso da.	Se ha adjudicado el contrato de suministro de un vehículo autobomba forestal pesada y se recibe. Además, se ha recibido un pick up pendiente del contrato de suministro del año 2021.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
4. Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia.	4. Dirección General de Servicios Corporativos.	
Hauexetara bideratu dira Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusiaren oinarritzko ekintzak:	Las acciones fundamentales de la Dirección General de Servicios Corporativos se han dirigido a:	
Orokorrak:	Con carácter general:	
- Diru-laguntza eta enkargu guztiak izapidetzea eta gauzatzea. - Sailen gastu zentralizatu guztien izapidetzea eta gastuaren betearazpena eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuen kudeaketan langundu da. - Beharrezko aurrekontuetako aldarazpenen tramitazioa. - Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea. - Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea. - Foru Jauregiko eta saileko beste eraikin batzuetako ekipamendua berriz jartzea (altzariak). - Sailaren administrazio-eraikinetan espazioak birbanatzea. - Obrak eta konponketak egin dira honako eraikinetan: Foru Jauregia, Delclaux eraikinean eta bestelako eraikin administratiboetan (Ayala eraikina, liburutegia, Ganguren artxiboa, Ibilgailu Parkea eta suhiltzaileen parkeak). - Sailari atxikitako eraikinetako instalazioak eta ekipoak mantentzea.	- Tramitación y ejecución de todas las subvenciones y encargos. - Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales, y cooperación en la gestión del gasto de otros departamentos de los contratos centralizados. - Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias. - Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial. - Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento. - Reposición del equipamiento (mobiliario y enseres) del Palacio Foral y otros edificios adscritos al Departamento. - Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales. - Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Biblioteca, Archivo Ganguren, Parque Móvil y Parques de Bomberos. - Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento.	
Ibilgailu Parkea:	En relación al Parque Móvil:	
Zerbitzu guztiak ematea Bizkaiko Foru Aldundiari, pertsonen garraioarekin zein objektuekin loturikoak.	Prestación integral a la Diputación Foral de Bizkaia de todos los servicios relacionados con el transporte de personas u objetos.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Bizkafiko Foru Aldundiko ibilgailuak zati batez berritzea eta horiek mantentzea eta konpontzea.		Renovación parcial de la flota de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia, y mantenimiento y reparación de los mismos.
Foru Moldiztegia:		En relación a la Imprenta Foral:
- Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikoa argitaratzea eta hainbat sailek eskaturiko inprimaketa lanak egitea eta izapidetzea. - Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren modernizazio progresiboa (irudia, estranet...).		- Publicación de la edición electrónica del Boletín Oficial de Bizkaia, y tramitación y realización de los trabajos de imprenta solicitados por los diversos Departamentos. - Progresiva modernización del Boletín Oficial de Bizkaia (imagen, extranet...).
Kontratazioari dagokionez:		En relación a la Contratación:
- Administrazio-kontratazioa: guztira 62 zerbitzu-kontratu, 21 hornidura-kontratu, 44 obra-kontratu (eta emakida-kontratuak, bai eta obrak gauzatzeari lotutako zerbitzu-tipologiakoak ere) kudeatu dira; guztira, 127 kontratu kudeatu dira ekitaldian - Horrez gain, Bizkaiko Foru Kontratazio Zentralaren bidez, guztira, 30 espediente kudeatu dira, hala nola Bizkaiko Foru Aldundiaren aldeko akordio markoak, horietako bakoitzari atxikitako Bizkaiko foru eta toki erakundeena, hornitzaileen homologazioak eta, azkenik, esparru-akordio horiek garatzearen ondoriozko kontratuak, kasu honetan Bizkaiko Foru Administrazioaren aldekoak soilik. - Ondorio horietarako, aipatzekoa da kontratazioaren foru kudeatzailea pixkanaka diseinatzea eta inplementatzea. Aplikazio hori, pixkanaka, foru erakundeak izapidetutako kontratazio publikoko espedienteen administrazio-kudeaketaren oinarritzko zutabea izango da.		- Contratación administrativa: se han gestionado un total de 62 contratos de servicios, 21 de suministros, 44 contratos de obras (y de concesiones así como de tipología servicios ligados a ejecución de obras), lo que hace un total de 127 contratos gestionados en el ejercicio. - Además, a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia se han gestionado un total de 30 expedientes ya sea como Acuerdos Marcos en favor tanto de Bizkaioko Foru Aldundia/Diputación Foral de Bizkaia como de las entidades forales y locales de Bizkaia adheridas a cada uno de ellos, homologaciones de proveedores como, finalmente, de contratos derivados en desarrollo de tales Acuerdos Marco en favor en este caso, exclusivo, de la Administración Foral de Bizkaia. - Y a estos mismos efectos, señalar el desarrollo progresivo del diseño e implementación del gestor foral de contratación, aplicativo que progresivamente irá constituyéndose en pilar básico de la gestión administrativa de los expedientes de contratación pública tramitados por la Institución Foral.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Hauexetara bideratu dira Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusiaren oinarritzko ekintzak:	Las acciones fundamentales de la Dirección General de Servicios Corporativos se han dirigido a:	
Orokorrak:	Con carácter general:	
▪ Diru-laguntza eta enkargu guztiak izapidetzea eta gauzatzea. ▪ Sailen gastu zentralizatu guztien izapidetzea eta gastuaren betearazpena eta beste sail batzuetako kontratu zentralizatuen gastuen kudeaketan langundu da. ▪ Beharrezko aurrekontuetako aldarazpenen tramitazioa. ▪ Ondare-erantzukizuneko espedienteak izapidetzea. ▪ Sailaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua kudeatzea eta izapidetzea. ▪ Foru Jauregiko eta saileko beste eraikin batzuetako ekipamendua berriz jartzea (altzariak). ▪ Sailaren administrazio-eraikinetan espazioak birbanatzea. ▪ Obrak eta konponketak egin dira honako eraikinetan: Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako eraikin administratiboetan (Ayala eraikina, liburutegia, Ganguren artxiboa, Ibilgailu Parkea eta suhiltzaileen parkeak). ▪ Sailari atxikitako eraikinetako instalazioak eta ekipoak mantentzea.	▪ Tramitación y ejecución de todas las subvenciones y encargos. ▪ Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales y cooperación en la gestión del gasto de los contratos centralizados de otros departamentos. ▪ Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias ▪ Tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial. ▪ Gestión y tramitación del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento. ▪ Reposición del equipamiento (mobiliario y enseres) del Palacio Foral y otros edificios adscritos al Departamento. ▪ Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales. ▪ Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Biblioteca, Archivo Ganguren, Parque Móvil y Parques de Bomberos. ▪ Mantenimiento de instalaciones y equipos de los inmuebles adscritos al departamento.	
Ibilgailu Parkea:	En relación al Parque Móvil:	
▪ Bizkaiko Foru Aldundiari zerbitzu guztiak ematea, pertsonen garraioarekin zein objektuekin loturikoak. ▪ Bizkafiko Foru Aldundiko ibilgailuak zati batez berritzea eta horiek mantentzea eta konpontzea.	▪ Prestación integral de todos los servicios a la Diputación Foral de Bizkaia relacionados con el transporte de personas u objetos. ▪ Renovación parcial de la flota de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia y mantenimiento y reparación de los mismos.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Foru Moldiztegia:		En relación a la Imprenta Foral:
- Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren edizio elektronikoa argitaratzea eta izapidetzea hainbat sailek eskaturiko inprimaketa lanak egitea. - Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren modernizazio progresiboa (irudia, estranet...).		- Publicación de la edición electrónica del Boletín Oficial de Bizkaia y tramitación y realización de los trabajos de imprenta solicitados por los diversos Departamentos. - Progresiva modernización del Boletín Oficial de Bizkaia (imagen, extranet...).
Kontratazioa:		En relación a la Contratación:
- Administrazio-kontratazioa: guztira 62 zerbitzu-kontratu, 21 hornidura-kontratu, 44 obra-kontratu (eta emakida-kontratuak, bai eta obrak gauzatzeari lotutako zerbitzu-tipologiakoak ere) kudeatu dira; guztira, 127 kontratu kudeatu dira ekitaldian - Horrez gain, Bizkaiko Foru Kontratazio Zentralaren bidez, guztira, 30 espediente kudeatu dira, hala nola Bizkaiko Foru Aldundiaren aldeko akordio markoak, horietako bakoitzari atxikitako Bizkaiko foru eta toki erakundeak, hornitzaileen homologazioak eta, azkenik, esparru-akordio horiek garatzearen ondoriozko kontratuak, kasu honetan Bizkaiko Foru Administrazioaren aldekoak soilik. - Ondorio horietarako, aipatzekoa da kontratazioaren foru kudeatzailea pixkanaka diseinatzea eta inplementatzea. Aplikazio hori, pixkanaka, foru erakundeak lizitatutako kontratazio publikoko espedienteen administrazio-kudeaketaren oinarritzko zutabea izango da.		- Contratación administrativa: se han gestionado un total de 62 contratos de servicios, 21 de suministros, 44 contratos de obras (y de concesiones así como de tipología servicios ligados a ejecución de obras), lo que hace un total de 127 contratos gestionados en el ejercicio. - Además, a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia se han gestionado un total de 30 expedientes ya sea como Acuerdos Marcos en favor tanto de Bizkaioko Foru Aldundia/Diputación Foral de Bizkaia como de las entidades forales y locales de Bizkaia adheridas a cada uno de ellos, homologaciones de proveedores como, finalmente, de contratos derivados en desarrollo de tales Acuerdos Marco en favor en este caso, exclusivo, de la Administración Foral de Bizkaia. - Y a estos mismos efectos, señalar el desarrollo progresivo del diseño e implementación del gestor foral de contratación, aplicativo que progresivamente irá constituyéndose en pilar básico de la gestión administrativa de los expedientes de contratación pública licitados por la Institución Foral.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
5. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea.	5. Gabinete del Diputado General.	
Bizkaiko Lurralde Historikoaren antolamenduak bertako Ahaldu Nagusiari esleitu dizkion eginkizunen gauzapena dela eta, arrazoizkoa da beste organo bat sortzea Ahaldu Nagusiaren menpeko organo guztiak zuzentzeko, sailetako buruek eta Bizkaiko Foru Aldundiko goi-kargudunek lehendik dauzkaten eskumenei kalterik egin barik.	La ejecución de las funciones que el ordenamiento del Territorio Histórico de Bizkaia ha asignado a su Diputado General, han hecho razonable la creación de un órgano que integre bajo su superior dirección todos los órganos dependientes del Diputado General, sin merma de las facultades que correspondan a los titulares de los departamentos y a los altos cargos de la Diputación Foral.	
Horretarako, Kabineteak hiru zuzendaritza nagusi ditu:	A tal fin el Gabinete queda estructurado en tres Direcciones Generales:	
- Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusia	- Dirección General de Comunicación	
- Bizkaia Erakargune Bihurtzeko Zuzendaritza Nagusia	- Dirección General de Atracción a Bizkaia	
- Kabinetea Koordinatzeko Zuzendaritza Nagusia	- Dirección General de Coordinación del Gabinete	
5.1. Komunikaziorako Zuzendaritza Nagusiak, batik bat, hedabideekiko harremanak erakundearen publizitatea kudeatu ditu, bai eta webgunea eta sare sozialak; protokolo-egintzak zuzendu eta jarduera ofizialak prestatu ditu.	5.1. La Dirección General de Comunicación, principalmente, se ha encargado de las relaciones con los medios de comunicación y la publicidad institucional así como de la página web y las redes sociales; ha dirigido los actos protocolarios y atendido las actividades oficiales.	
5.2. Bizkaia Erakargune Bihurtzeko Zuzendaritza Nagusiak Bizkaiko Foru Aldundiaren kanpo harremanak diseinatzen, koordinatzen eta bultzatzen ditu. Bertatik, atzerriko inbertsioa erakartzeko politika kudeatu da, Aldundiko gainerako sailekin koordinatuta. Era berean, eta Kabineteko burutzaren mende, proiektu estrategikoen arloko jarduerak gainbegiratu eta bultzatu ditu.	5.2. La Dirección General de Atracción a Bizkaia es la encargada de diseñar, coordinar e impulsar las relaciones exteriores de la Diputación Foral de Bizkaia. Desde la misma, se ha gestionado la política de atracción de inversión extranjera en coordinación con el resto de departamentos de la propia Diputación. Asimismo, y dependiendo de la jefatura de Gabinete, ha supervisado e impulsado la actuaciones en el área de proyectos estratégicos.	
Bizkairako Erakartzeko Zuzendaritza Nagusia da hain zuzen 105/2021 Foru Dekretuaren babesean sortutako NEXT GENERATION funtsetarako Koordinazio Batzordearen presidentea.	La Dirección General de Atracción a Bizkaia ostenta la presidencia del Comité de Coordinación para los fondos NEXT GENERATION creado al amparo del Decreto Foral 105/2021.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Halaber, zuzendaritza hori esleitu zaizkion bi zerbitzuetara bideratuko da, BFari funts horien partaidetzan dinamizatzeko eta laguntzeko, antolatzen diren moduen bitartez.		Asimismo, la citada dirección se apoyará en los dos servicios que le son adscritos para dinamizar y apoyar a la DFB en la participación de los citados fondos mediante las distintas formas que se articulen.
Jarraian, bi zerbitzu horiek aipatuko dira, baita horien jarduera-ildo nagusiak ere:		A continuación, se refieren ambos servicios así como sus principales líneas de actuación:
Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak kudeatu eta sustatzen du BFaren partaidetza Europar Batasunak babestu eta bultzatutako jarduketetan, Egitura Funtsen bitartez.		El Servicio de Gestión de Fondos gestiona y promueve la participación de la DFB en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea a través de los Fondos Estructurales.
Horrek esan nahi du foru sailek garatu beharreko proiektuak aztertu, aukeratu eta egiaztatzen dituela, erkidego mailako kofinantzaketa ziurtatu ahal izateko bereziki Europako Gizarte Funtsaren eta Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren esparruetan.		Ello conlleva el análisis, selección y verificación de los proyectos que los departamentos forales desarrollan con el fin de poderlos certificar a cofinanciación comunitaria especialmente en los ámbitos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y el Fondo Social Europeo.
Halaber, justifikazioan lagunduko du, NEXT GENERATION EU funtsek BFari onartzen dizkieten proiektuei dagokienez.		Asimismo, apoyará en la justificación en relación con aquellos proyectos que le sean aprobados a la DFB por fondos NEXT GENERATION EU.
Osagarri gisa, Europako Orientazio eta Bizkaia Erakargune Bihurtzeko Zerbitzuak informazio eta aholkularitza funtzioak betetzen ditu BFAko sailei eta haren foru erakundeei informazioa eta aholkularitza emateko, eragiten dien Europako legeriari buruz, baita Bruselan, Estatuan edo eskualdeetan dauden Europako finantzaketa aukerei buruz ere. Bizkaiko Foru Aldundiaren Europako Orientazio Bulegoa sortuta, lurraldeko udalei eta toki erakundeei informazio eta orientazio zerbitzu pertsonalizatua eskaintzen zaie, Europako funts lehiakorren deialdietan parte hartzeko, baita arlo horretako ad hoc prestakuntza ere.		Complementariamente, desde el Servicio de Orientación Europea y Atracción a Bizkaia se desarrollan funciones de información y asesoría a los distintos departamentos de la DFB y sus entidades forales sobre la legislación europea que les afecta, así como sobre las oportunidades de financiación europea existentes en Bruselas, en el Estado o en las regiones. A través de la creación de la Oficina de Orientación Europea de la Diputación Foral de Bizkaia, se ofrece a los ayuntamientos y entidades locales del territorio un servicio personalizado de información y orientación para concurrir a convocatorias de fondos europeos competitivos, así como formación ad hoc en la materia.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Gainera, Bizkaiko Foru Aldundiari eta Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei Next Generation Funtzen banaketari buruzko informazioa eman zaie, bai konferentzia sektorialen bidez, bai Estatuko Administrazioetik, Autonomia Erkidegotik eta sektore publiko instituzionaletik datozen iragarkien eta deialdien bidez. Bestalde, aholkularitza-lan ugari egin dira, lurraldeko proiektu estrategikoak aipatutako finantzatzeko aukeretan txertatzeko. Talentua sustatzeko programaren bidez, Europako Orientazio eta Bizkaira Erakartzeko Zerbitzuak hainbat jardura-ildo garatzen ditu, eta horien izendatzaile komuna unibertsitatea eta Bizkaiko Lurralde Historikoko pertsonen prestakuntza dira, batez ere Europako gaitan.		Además, se ha informado tanto a la DFB como a los Ayuntamientos del TH Bizkaia sobre la distribución de los Fondos Next Generation tanto a través de las Conferencias Sectoriales como de los anuncios y convocatorias correspondientes que emanan de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma y el sector público institucional. Por otra parte se han realizado numerosas labores de asesoramiento para el encaje de proyectos estratégicos del Territorio en las oportunidades de financiación citadas. Desde el programa Promoción del talento, el Servicio de Orientación Europea y Atracción a Bizkaia desarrolla varias líneas de actuación cuyo denominador común es la universidad y la formación de personas del THB, principalmente en temas europeos.
5.3. Kabinetearen Koordinazioko Zuzendaritza Nagusiak, bere funtzioei men eginez, honako aurrekontu gastuko programak gauzatu ditu Bizkaiko Behatokiaren Zerbitzuaren bidez: – Lurraldearekiko koordinazioa eta harremanak Gastu-programa honen bidez, herritarrekiko harremanen arloko ekintzak egin dira, kontu publikoak emateko; Jaurlaritzarentzat eta Bizkaiko Lurraldearentzat interesgarriak izan diren gai guztiak aztertu dira, eta Jaurlaritzako arlo guztietarako politika komunak koordinatu eta zuzendu dira, bereziki gazteriaren arlokoak. Halaber, Ahaldun Nagusiaren Kabinetearen Burutzari laguntza eman dio Ahaldun Nagusiaren Kabinetearen mendeko administrazio organoen koordinazio orokorrean.	5.3. La Dirección General de Coordinación del Gabinete en atención a las funciones que tiene atribuidas ha ejecutado los programas de gasto presupuestario relativos a: – Coordinación y Relaciones con el Territorio Mediante este programa de gasto se han realizado acciones en materia de relaciones con la ciudadanía para la rendición de cuentas públicas; del estudio de cuantas materias han sido de interés para el Gobierno y el Territorio de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno, y en especial en materia de juventud. Así como ha prestado apoyo a la Jefatura del Gabinete del Diputado General en la coordinación general de los órganos administrativos dependientes del Gabinete del Diputado General.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
6. Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea.	6. Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa.	
Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen eskumena da Foru Aldundiaren, haren foru sailen eta foru sektore publikoko erakundeen plangintza gidatuko duten jarraibide estrategikoak eta lehentasunezko jardun-arloak formulatzea proposatzea, Zuzendaritza Nagusiekin eta gerentziekin lankidetzan, gobernu erkidearen ekintza batasunari eusteko.	El Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa es el órgano al que compete proponer la formulación de las directrices estratégicas y áreas prioritarias de actuación que guíen la planificación de la Diputación Foral, de sus Departamentos Forales, así como de las entidades del sector público foral, en colaboración con las Direcciones Generales y Gerencias, al objeto de mantener una unidad de acción de gobierno común.	
Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru sektore publikoko erakundeen sailen arteko ekimen korporatiboak, proiektuak eta jarduerak zuzendu, bultzatu eta koordinatzea dagokio, kudeaketa ereduari administrazio modernoa eta berritzailea lortzera bideratuta, herritarren ongizatean lagunduko duten zerbitzu publikoak etengabe hobetzeko sistemak izango dituen, baliabide materialak eta giza baliabideak modu eraginkorrean erabiliko dituen eta zuzendaritza-talde batek eta gardentasuneko goi mailako langile publikoek gidatuko dutena.	Le corresponde la dirección, impulso y coordinación de iniciativas corporativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades del sector público foral encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión, que cuente con sistemas de mejora continua de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía, eficiente en el uso de los recursos tanto materiales como humanos y liderada por un equipo de dirección y empleados públicos guiados por los más altos estándares de transparencia y buen gobierno.	
Foru Gobernuaren arloetatik garatzen diren planen eta ekintzen jarraipena eta kanpoko eta kanpoko analisia egiten du, eta partaidetza-espazioak eta gobernu irekia bultzatzen ditu.	Realiza el seguimiento y análisis interno y externo de los planes y acciones que se desarrollen desde las distintas áreas del Gobierno Foral e impulsa espacios de participación y el gobierno abierto.	
Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren datuen estrategia definitzeaz arduratzen da, zerbitzu publikoen gobernantza onaren, berrikuntzaren eta hobekuntzaren funtsezko elementua den aldetik. Datuen digitalizazioa eta gobernantza bultzatzen ditu, datuen irekiera sustatuz eta datuen babesa eta informazioaren segurtasuna bermatuta.	Se responsabiliza asimismo la definición de la estrategia de datos de la Diputación Foral de Bizkaia como elemento clave de la buena gobernanza, la innovación y la mejora de los servicios públicos. Impulsa la digitalización y la gobernanza de datos, promoviendo su apertura y garantizando la protección de los mismos y la seguridad de la información	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Azkenik, Gangurenen dagoen Administrazio Artxibo Orokor Automatizatu kudeatu du, Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen funtzionamendua arautzen duen ekainaren 28ko 84/2022 Foru Dekretua argitaratu zenetik (BAO, 127. zk., 2022ko uztailaren 5ekoa). Horretarako, Kabineteak bi zuzendaritza nagusi ditu: 6.1. Herriarreganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza. Herriarreganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusiari dagokio eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta kanal anitzeko administrazioaren zeharkako zerbitzuak (aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa eta elektronikoa) sustatzera bideratutako jardura zuzentzea, bultzatzea eta gainbegiratzea, kargak murriztea eta administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta elkarreragingarritasun-arau teknikoak ezartzea, hori guztia foru sail eta foru-sektore publikoko erakundeekin koordinatuta Era berean, Zuzendaritza hori arduratuko da dokumentuak erregistratzeko sistemez eta Bizkaiko Foru Aldundiaren herriarren arretarako sistemez. Eremu korporatiboko azpiegiturak eta plataformak eta zeharkako zerbitzuak sustatzera bideratutako jardura sustatzeari eta gainbegiratzeari dagokionez, besteak beste, honako jardura hauek garatu dira: – Elkarreragingarritasuna: Bizkaiko elkarreragingarritasun-maila, 20221an egindako 4.290.392 datu-trukeekin, sendotu egin da Bizkaiko Lurralde Historikoko foru sailen eta tokiko erakundeen zerbitzurako azpiegitura teknologiko komuna den aldetik, herriarrek administrazioen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea gauzatu.	Por último, ha gestionado el Archivo Administrativo General Automatizado sito en Ganguren desde la publicación del Decreto Foral 84/2022 de 28 junio - BOB núm 127 de 5 de julio de 2022 por el que se regula el funcionamiento del Gabinete de Estrategia digital y corporativa. A tal fin el Gabinete queda estructurado en dos Direcciones Generales. 6.1. Dirección General de Digitalización y Atención ciudadana. Le corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana y Servicios Digitales la dirección, impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios transversales de la administración multicanal (presencial, telefónico y electrónico), la reducción de cargas y simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de las normas técnicas de interoperabilidad, en coordinación, todo ello, con los Departamentos Forales y entidades del sector público foral. Asimismo, esta Dirección es responsable de los sistemas de registro de documentos y la atención ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia. En el ámbito del impulso y supervisión de la actividad dirigida a la promoción de infraestructuras y plataformas de ámbito corporativo y servicios digitales transversales se han desarrollado entre otras las siguientes actuaciones: – Interoperabilidad: el Nodo de interoperabilidad de Bizkaia, con 4.290.392 intercambios de datos realizados durante el 2022, se consolida como la infraestructura tecnológica común para el servicio de los departamentos forales y las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia haciendo efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Plataformaren funtzionaltasunak eta elkarreragingarritasun zerbitzuak gero eta ugariagoak dira, eta horri esker lortu ahal izan da hori, baita Bizkaiko Lurralde Historikoko foru sailei eta toki-erakundeei egindako sentsibilizaziorako eta prestakuntzarako kanpainei esker ere. - Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordetzeen erregistroa: 2020ko azaroaren 30ean sartu zen indarrean Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordetzeen erregistro orokorra arautzen duen araudia, eta, horrekin batera, herritarrek, oro har, hirugarren pertsona bati (fisikoa edo juridikoa) ahalordetze bat emateko aukera, Bizkaiko Foru Aldundian eskuragarri dauden izapideetan bera ordezkari dezan. Zerbitzu hori herritarren arretarako bulegoetan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez eskaintzen da. Herritarren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko harremanetarako ordezkariak kudeatzeko tresna gisa finkatu da EEE, 48731 inskripzioekin. Horietatik, 2.457 apud acta dira (administrazio-egoitzan agertzearen bidez egiletsi eta inskribatzea); 402 notario-ahalordeen borondatezko ordezkariak inskripzioak; 3.198 legezko ordezkariak inskripzioak; eta 40.467 gaitutako ordezkariak inskripzioak. - Administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta izapideak murriztea. Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko, Garraioak eta Mugikortasun Iraunkorra Garatzeko, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako eta Kultura eta Kirola sailekin eta Diputatu Nagusiaren Kabinetearekin batera lan egin da administrazio-prozeduretako batzuk berriseinatzen, gero ARTEZ lagapenen kudeatzailearen bidez izapidetzeko.	- Esto ha sido posible gracias al incremento progresivo de funcionalidades y servicios de interoperabilidad en la plataforma, así como a las campañas de sensibilización y formación realizadas a los departamentos forales y a las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia. - Registro de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia: El 30 de noviembre de 2020 entró en vigor la normativa que regula el registro general de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia y con ello la posibilidad de que la ciudadanía en general pueda otorgar un apoderamiento a una tercera persona (física o jurídica) para que le represente en los diversos trámites disponibles en la Diputación Foral de Bizkaia. Este servicio se ofrece tanto en las oficinas de atención ciudadana como a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. El REA se consolida como herramienta de gestión de la representación para la relación de la ciudadanía con la Diputación Foral de Bizkaia con un total de 48731 inscripciones de las cuales: 2.457 son apud actas (otorgamiento e inscripción por comparecencia en sede administrativa); 402 inscripciones de representaciones voluntarias de poderes notariales; 3.198 inscripciones de representaciones legales y 40.467 inscripciones de representaciones habilitadas. - Simplificación de procedimientos administrativos y reducción de trámites. Se ha trabajado junto con los Departamentos de Sostenibilidad y Medio Natural, Transportes y Movilidad Sostenible; Administración Pública y Relaciones Institucionales; Cultura y Deporte; y con el Gabinete del Diputado General en el rediseño de algunos de sus procedimientos administrativos para su posterior tramitación a través del gestor de procedimientos, ARTEZ.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
2022an, egoitza elektronikoan izapidetu daitezkeen 143 prozedura berriri eman zaie alta, guztira 777.		En el 2022 se han dado de alta 143 nuevos procedimientos tramitables en de la sede electrónica sumando ya un total de 777.
2022. urtean, Bizkaiko Foru Aldundiaren azpiegitura teknologikoko aplikazioak eta elementuak aldatu egin dira, eta funtzionalitate eta integrazio berriak eman zaizkie, administrazio-kudeaketa eraginkorragoa izan dadin.		A lo largo del año 2022 han evolucionado las aplicaciones y elementos de infraestructura tecnológica de la Diputación Foral de Bizkaia prestando nuevas funcionalidades e integraciones, redundando en una mayor eficiencia en la gestión administrativa.
Egoitza elektronikoa: egoitza elektronikoa osatzen duten osagaien erabilgarritasunarekin eta bilakaerarekin jarraitu da, funtzionaltasun eta zerbitzu berriak garatuta.		Sede Electrónica: se ha continuado con la usabilidad y evolución de los componentes que integran la sede electrónica desarrollando nuevas funcionalidades y servicios.
Atal berria garatu da: «Nire gogokoak». Atal horretan, erabiltzaileak izapide errepikakorrenak edo gogokoenak gorde ditzake.		Se ha desarrollado un nuevo apartado “Mis favoritos” donde la persona usuaria puede guardar sus trámites más recurrentes o favoritos.
Egoitza elektronikoaren segmentazioarekin hasi gara. Zehazki, zerga-eremurako egoitza profesionalarekin. Bertan, erabiltzaileak izapide errepikakorrenak edo gogokoenak gorde ditzake.		Se ha comenzado con la segmentación de la sede electrónica, concretamente con la sede profesional para el ámbito tributario. favoritos” donde la persona usuaria puede guardar sus trámites más recurrentes o favoritos
Herritarren arretaren arloan, Bizkaia Gertu, herritarrei arreta multikanala eskaintzeko beharrezkoa den arreta ereduari bitartekoak emateko beharrezkoak diren tresnak eta zerbitzuak aztertzen, garatzen eta ezartzen jarraitu da.		En el ámbito de la atención ciudadana, Bizkaia Gertu, se ha continuado con el análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.
Sarreraren kudeatzailea: Bizkaiko Tutoretza Erakundera (BTE) zabaldu da 2022ko azaroaren 28an, Bestalde, aurten gora egin du SIR Bizkaia nodoa osatzen duten Bizkaiko tokiko erakundeek kopuruak.		Gestor de entradas: El gestor de entradas se ha extendido al ITB (Instituto Tutelar de Bizkaia) en fecha 28 de noviembre de 2022. Por otro lado, a la largo de este año se ha incrementado el número de entidades locales de Bizkaia que forman parte del nodo SIR Bizkaia.
Ilaren kudeatzailea: aurten, hondartzetako bainu lagunduaren zerbitzua zabaltzen jarraitu da, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren mendekoa.		Gestor de colas: Durante este año continua la ampliación al servicio de baño asistido en playas, dependiente del departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.



Sail Txostena - GASTUAK Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Herritarrenganako laguntzako eskualdeko bulegoak: Igorren eta Markinan herritarrei arreta emateko eskualde-bulego berriak irekitzeko lanean aritu gara.	Oficinas comarcales de atención ciudadana: Se ha estado trabajando en la apertura de nuevas oficinas comarcales de atención ciudadana en Igorre y Markina	
Telelana eta zerbitzuen jarraitutasuna Koronabirusak eragindako osasun-larrialdiko egoeraren ondorioetako bat Bizkaiko Foru Aldundiko langileen etxeetan zerbitzuak emateko beharra izan da, betiere foru zerbitzuen jarraitutasuna bermatuta. Alde horretatik, telelana ahalbidetzeko:	Teletrabajo y continuidad de servicios Una de las consecuencias derivadas de la situación de emergencia sanitaria por coronavirus, ha sido la necesidad de prestación de servicios desde los hogares de las personas trabajadoras de Diputación Foral de Bizkaia garantizando la continuidad de los servicios forales. En este sentido, para posibilitar el teletrabajo:	
- Telelana ahalbidetzeko beharrezko azpiegitura sendotzen jarraitu da, besteak beste, konexio seguruak (VPN), Interneteko emaria handitzea eta etxean dauden pertsonen urrunetik arreta emateko tresnak. - Erabiltzaileari laguntzeko zentroa indartzea, telelanean sortzen diren zalantza edo arazoetan pertsona guztiei laguntzeko, urruneko konexioekin laguntzeko telefono espezifiko bat gaituta.	- Se ha continuado con el refuerzo de infraestructura necesaria para posibilitar el teletrabajo, entre otras, conexiones seguras (VPN), aumento del caudal de Internet y herramientas para atender de forma remota a las personas que se encuentran en sus domicilios. - Refuerzo del centro de atención al usuario, para ayudar a todas las personas en las dudas o problemas que surjan cuando teletrabajan, habilitando un teléfono específico para la ayuda con conexiones remotas.	
Estatistika digitalaren eremuan : Estrategia Digitalaren Zerbitzua buru duten ekintzak, hain zuzen Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru erakundearen Gobernu Digitala lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatu, koordinatu eta gainbegiratzearen eremuan, hauexetara bideratu dira 2022an:	En el ámbito de la Estrategia Digital: Las acciones lideradas por el Servicio de Estrategia Digital en el ámbito del diseño, coordinación y supervisión de la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las entidades forales., en el 2022 se han dirigido:	
- Estrategia digitaleko proiektuen jarraipena egiteko estrategia digitaleko zerbitzuaren bulego teknikoa abian jartzea. - Eraldaketa digitalaren eta aldaketaren kudeaketaren arloan gauzatzen diren ekimen guztiak hedatzeko eta sensibilizatzeko plana abian jartzea.	- La puesta en marcha de la oficina técnica del servicio de estrategia digital para seguimiento de los proyectos de la estrategia digital. - Puesta en marha de un plan de difusión y sensibilización de todas las iniciativas que se lleven a cabo en materia de transformación digital y gestión del cambio.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Estrategia Digitaleko Zerbitzuak gobernuaren estrategia zehaztu, planifikatu, bultzatu eta koordinatzeko eta 2022an datuaren kalitatea ziurtatzeko funtsezko ekintzak honako hauek izan dira:	Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la definición, planificación, impulso y coordinación de la estrategia de gobierno y aseguramiento de la calidad del dato en el 2022 se han dirigido a:	
- Bizkaiko Foru Aldundiaren datuak kudeatzeko esparru korporatiboa definitzen hastea. - Garatu beharreko lehentasunezko politikak identifikatzea. - NON proiektua abiaraztea, zuzendaritza korporatiboen maisu berria diseinatu eta eraikitzeke. - Bizkaiko Turismoko Sistema Adimenduna eraikitzea, aurreikusitako 10 moduluetatik 3ko agente-terruak abian jarrita. - Gaztelugatxeko proiektua abian jartzea, turismorako helmuga berri adimentsu bihurtzeko toki hori. - GeoBizkaiko Datu Espazialen Azpiegitura ezartzea, datuak argitaratzea, partekatzea eta berrerabiltzea errazteko, bai kanpoan, bai herritarrei begira. - GeoBizkaiko bisore korporatibo berria argitaratzea, Bizkaiko Foru Aldundiaren informazio georreferentziatua ikusi, identifikatu eta aztertzeke aukera ematen duena. - GeoBizkaiaaren geoataria argitaratzea, datu eta zerbitzuen katalogo bat, bisore bat eta eskuragarri dauden aplikazioen zerrenda bat eskura jartzen dituen webgune gisa, informazio geografikorako sarbidea, bistaratzea eta deskarga errazteke.	- Iniciar la definición del marco corporativo de gestión del dato de la Diputación Foral de Bizkaia. - Identificación de las políticas prioritarias a desarrollar - Lanzamiento del proyecto NON para el diseño y construcción de un nuevo maestro de direcciones corporativo. - Construcción del Sistema Inteligente de Turismo de Bizkaia con el lanzamiento de los cuadros de mando de 3 de los 10 módulos previstos. - Lanzamiento del proyecto de San Juan Gaztelugatxe para convertir este enclave en un nuevo destino de turismo inteligente. - Implantación de la Infraestructura de Datos Espaciales de GeoBizkaia que facilite la publicación, compartición y reutilización de los datos tanto a nivel externo como de cara a la ciudadanía. - Publicación del nuevo visor corporativo de GeoBizkaia que permite visualizar, identificar y analizar la información georreferenciada de la Diputación Foral de Bizkaia - Publicación del geoportal de GeoBizkaia como espacio web que pone a disposición un catálogo de datos y servicios, un visor y una relación de las diferentes aplicaciones disponibles que te facilitarán el acceso, la visualización y la descarga de información geográfica.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Estrategia Digitaleko Zerbitzuaren funtsezko ekintzak, Bizkaiko Foru Aldundiaren prozesuen diseinu digitalarekin lotutako jarduerak planifikatzeko, bultzatzeko eta koordinatzeko, prozesuak birpentsatu, birdiseinatu eta berritzeko, erabilitako kanala edozein dela ere, eta teknologia digitalen potentzialean eta aukeretan oinarrituta, 2022ean honako hauek izan dira:		Las acciones fundamentales del Servicio de Estrategia Digital en el ámbito de la planificación, impulso y coordinación de las actuaciones relacionadas con el diseño digital de los procesos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de repensar, rediseñar e innovar los procesos, independientemente del canal utilizado, apoyándose en el potencial y posibilidades de las tecnologías digitales, en el 2022 se han dirigido a:
- Bizkaiko Foru Aldundiko pertsonak gaitzeko eta sentsibilizatzeko ekimenak, eskura dauden teknologia digitalak erabiliz lanpostuaren digitalizaziorantz joateko, DIGILAn kolaborazio-plataformaren bidez. - Bizkaia Digitala eta aukera-berdintasuna eta herritarrekiko konpromisoa ardatz hartuta, eta egungo gizartearen beharrezkoak izan daitezkeen gaitasun digitalekin lotuta betiere, 2022. urtean, eta hainbat kolektibotan herritarren beharretan eta arrakala digitala deiturikoan sakontzeko helburuarekin, hainbat topaketa egin dira adinekoen kolektiboarekin premiak identifikatu ahal izateko, bai Bizkaiko Foru Aldundiak emandako eguneko zerbitzuak hobetzeko, bai haien eguneko eskaera eta trebetasun digitalak hobetzeko.		- Iniciativas de capacitación y sensibilización de las personas de Diputación Foral de Bizkaia de cara a transitar hacia la digitalización del puesto de trabajo mediante el uso de las tecnologías digitales disponibles, a través de la plataforma colaborativa DIGILAN. - Con foco en una Bizkaia Digital y la igualdad de oportunidades y compromiso con la ciudadanía y asociado a las capacidades digitales que pueden ser necesarias en la sociedad actual, a lo largo de 2022 y con el objetivo de profundizar en las necesidades de la ciudadanía y de la llamada brecha digital en diferentes colectivos, se han realizado diferentes encuentros con asociaciones del colectivo de personas mayores para la identificación de necesidades, tanto para la mejora de los servicios proporcionados por Diputación Foral de Bizkaia, como necesidades en capacitación y habilidades digitales que el colectivo demanda en su día a día.
Prozesuan zehar lortutako informazioarekin, lau proba pilotu egin dira Portugaleten, Bilbon, Gizaburuagan eta Abadiñon, proposatutako diseinua baliozkotzeko eta lurralde osora eskalatzea ahalbidetuko duen informazioa lortzeko.		Con la información obtenida durante el proceso, se han realizado cuatro pruebas piloto, en Portugalete, Bilbao, Gizaburuaga y Abadiño, para validar el diseño propuesto y obtener la información que permita el escalado a todo el Territorio.
GovTech Bizkaia programa abian jartzea, GovTechLab Bizkaia GovTech Bizkaia proiektuaren barruan. Berrikuntza irekiko laborategia da, Bizkaiko Foru Aldundiaren erronka handiei irtenbide digital berriak		Puesta en marcha del programa GovTech Bizkaia con el lanzamiento del Bizkaia GovTechLab dentro del proyecto GovTech Bizkaia, un laboratorio de innovación abierta que acerca nuevas soluciones digitales a los



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
ematen dizkiena.	grandes retos de la Diputación Foral de Bizkaia.	
- Industry-focused Quantum Ecosystem ekosistema dinamizatzeko eta sustatzeko lanak, eta teknologia kuantikoen dibulgaziokoak: - SER Euskadi topaketak. Eraldaketa digitala. (Bilbo) - Bizkaia Enpresa Digitala jardunaldia: RIS3ra aplikatutako teknologia kuantikoak. (Bilbo) 2 NAZIOARTEKO BERRIKUNTZA KONGRESUA BECen. EAP. Teknologia kuantikoei buruzko mahai-ingurua. (Bilbo). - LibreCON 2022. Teknologia kuantikoetako hypeari buruzko mahai-ingurua. (Bilbo). - Quantek proiektua aurkezteko jardunaldia (Bilbo). - Plastic Optical Fibers nazioarteko biltzarra elkarrekin antolatzea (Bilbo). - Future of Industry ekitaldia (Madril). - BiscayTIK day (Getxo).	- Tareas de dinamización y promoción del ecosistema Industry-focused Quantum Ecosystem, y de divulgación de las tecnologías cuánticas: - Encuentros SER Euskadi. Transformación Digital. (Bilbao) - Jornada Bizkaia Enpresa Digitala: Tecnologías cuánticas aplicadas al RIS3. (Bilbao) 2 CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN en el BEC. APD. Mesa redonda sobre tecnologías cuánticas. (Bilbao). - LibreCON 2022. Mesa redonda sobre el hype en tecnologías cuánticas. (Bilbao) - Jornada de presentación del proyecto Quantek (Bilbao). - Coorganización Congreso internacional Plastic Optical Fibers (Bilbao). - Evento Future of Industry (Madrid) - BiscayTIK day (Getxo).	
Konputazio kuantikoari eta BFAn duen aplikagarritasunari buruzko kontzeptu esperimentalen probak:	Pruebas de concepto experimentales sobre computación cuántica y su aplicabilidad en la BFA	
- Etxebizitzaren prezioen bilakaerari buruzko sare neuronal konboluzional kuantikoa, Bizkaiko katastroko datu publikoetan oinarrituta. - Zerbitzarietara sartzeko logetan segurtasun-gertaeren korrelazioa bilatzeko algoritmoa.	- Red neuronal convolucional cuántica sobre evolución de precios de vivienda basada en datos públicos del catastro de Bizkaia. - Algoritmo de búsqueda de correlación de eventos de seguridad en logs de acceso a servidores.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- GovTech eta Quantum arloetako Europako deialdi berritzaileen aukeren azterketa, Horizon Europe eta Digital Europe programen barruan. - DIGITAL-2022-GOVTECH-02-INCUBATOR Europako deialdian parte hartzea. - Deian lizitatzeko dokumentazioa prestatzea eta 17 herrialde kiderekin partzuergoaosatzea. - Dokumentazioa egiten parte hartzea, hurrengo 4 urteetarako deialdi/partzuergoaren lan-esparrua zehazten duena (FPA). - Lantaldeak koordinatzea eta lehen 2 urteetan ezar daitezkeen pilotuak zehaztea (IKS). - Quantum Safe Cryptography eta Shared DataSpaces teknologiak dituen pilotu berritzailea proposatzea. - Partzuergoaren proposamen globala (IKSren lehen 2 urteak) egiten aktiboki parte hartzea/gidatzea, Europako Batzordeak ebaluatu dezan. - BizkaiaTech Magazine hedabidea egitea eta aldian behin argitaratzea. Gaurkotasun-argitalpen transmedia STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) gaietan, Bizkaian eta mundu osoan. - Teknologia eta berrikuntza zabaltzeko hainbat ekitalditan parte hartzea, Madrilen eta Bilbon (cloud, open source, berrikuntza...).	- Análisis de oportunidades de convocatorias europeas innovadoras en las áreas de GovTech y Quantum dentro de los programas Horizon Europe y Digital Europe - Participación en la convocatoria europea “DIGITAL-2022-GOVTECH-02-INCUBATOR” - Preparación de la documentación para licitar a la llamada y formación del consorcio con 17 países miembros. - Participación en la elaboración de la documentación, que define el marco de trabajo de la convocatoria/consorcio en los próximos 4 años (FPA). - Coordinación de los grupos de trabajo y la definición de los posibles pilotos a implementar en los primeros 2 años (SGA) - Propuesta de un piloto innovador que incluya tecnologías Quantum Safe Cryptography y Shared DataSpaces. - Participación activa/liderada en la elaboración de la propuesta global del consorcio (SGA 2 primeros años) para su evaluación por la Comisión Europea. - Elaboración y publicación periódica del medio de difusión BizkaiaTech Magazine. Publicación transmedia de actualidad en materias STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) en el ámbito de Bizkaia y global. - Participación en diferentes eventos de divulgación de la tecnología y la innovación en Madrid y en Bilbao (cloud, open source, innovación...).	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
6.2. Gobernamendu On eta Gardentasunerako Zuzendaritza.	6.2. Dirección General de Buen Gobierno y Transparencia.	
Gobernu On eta Gardentasunerako Zuzendaritza Nagusiaren funtsezko ekintzen xedea honako hauxe izan da 2022an:	Las acciones fundamentales de la Dirección General de Buen Gobierno y Transparencia en 2022 han sido las siguientes.	
Gardentasunaren eta datuen irekieraren eta esparruan, helburu hauek dituzten ekintzak gauzatu dira:	En el ámbito de la transparencia y datos abiertos se han desarrollado acciones dirigidas a:	
- Gardentasuna eta balio publikoaren sorrera sustatzea, datu irekiak erabiliz. Horretarako, Gardentasunaren eta Datu Irekien Plana 2020-2022 ezarriko da. - Bizkaia Gardena gardentasun-atariaren edukiak eguneratu eta hobetzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan. - Bizkaiko foru sektore publikoaren eta tokiko erakundeen datu irekien eredia hedatu da: - o Open Data foru sektore publikoan hedatzen jarraitzea, datu irekien katalogoko datu-multzoak irekita. - o Tokiko erakundeek bat egitea Open Data Bizkaiko datuak irekitzeko sistemarekin, webguneak abian jarrita. - o UPV/EHUrekin eta Bilboko Udalarekin lankidetzat hitzarmena sinatzea, Bilboko Ingeniaritza Eskolan enpresa-gela bat sortzeko, datu irekiekin lotutako proiektuak garatzeko. - o Datu irekien nazioarteko kararen printzipioei atxikitzea (Open data chárter).	- Fomento de la transparencia y la generación de valor público a través del uso de datos abiertos a través de la implementación del Plan de Transparencia y Datos Abiertos 2020-2022 - Actualización y mejora de los contenidos del portal de transparencia, Bizkaia Gardena, en los términos previstos en la normativa vigente. - Despliegue del modelo de datos abiertos del sector público foral y entidades locales de Bizkaia: - o Continuación del despliegue de Open Data en el sector público foral, a través de la apertura de conjuntos de datos del catálogo de datos abiertos. - o Adhesión de entidades locales al sistema de apertura de datos de Open Data Bizkaia con la puesta en marcha de las webs - o Suscripción del convenio de colaboración con la UPV / EHU y el Ayuntamiento de Bilbao para la creación de un aula de empresa en la Escuela de ingeniería de Bilbao dedicada al desarrollo de proyectos relacionados con los datos abiertos. - o Adhesión a los principios de la carta internacional de datos abiertos (Open data chárter).	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Gobernu korporatibo onaren esparruan, honako ekintza hauek bultzatu dira 2022an:	En el ámbito del buen gobierno corporativo, se han impulsado las siguientes acciones en 2022:	
– Kudeaketa ereduan administrazio modernoa eta berritzailea lortzera bideratutako Bizkaiko Foru Aldundiaren sailen arteko ekimen, proiektu eta jarduerak zuzendu, bultzatu eta koordinatzea. – Zerbitzu publikoak ebaluatzeko eta hobetzeko sistema komunak diseinatzea, herritarren ongizatean eragina izan dezaten. ○ Sailei eta foru erakundeei kudeaketa eta zerbitzuak ebaluatzen laguntzea, zerbitzu-karten bidez, gutun berriak argitaratuz eta argitaratutakoak ebaluatuz. ○ Irakurketa erraza – Hizkera argia Foru Programa ezartzea, sailei, foru erakundeei eta udalei tresnak emanez, zeharkako prestakuntza/ekintzaren eta langileen sentsibilizazioaren bidez, edukiak irakurketa errazeko irizpideetara egokitzeko, baita edukiak egokitzeko ere, herritarrentzat eskuragarriagoak izan daitezen, irakurketa errazeko aholkularitza-zerbitzuaren bidez. – Konplexutasun funtzioaren garapena koordinatzea foru sektore publikoko erakundeetan, konplexutasun sistema ororen funtsezko elementuen inplementazioan oinarrituta. – Foru erakundeei berdintasunaren arloko araudia betetzen laguntzeko lanak hasia, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiarekin lankidetzan.	– La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión. – El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía, a través del: ○ Apoyo a los Departamentos y entidades forales en la evaluación de la gestión y de los servicios, a través de cartas de servicio, con la publicación de nuevas cartas y evaluación de las ya publicadas. ○ Implementación del Programa Foral de Lectura Fácil – Lenguaje claro, facilitando herramientas a los Departamentos, entidades forales y ayuntamientos, a través de la formación-acción transversal y sensibilización del personal para la adecuación de contenidos a criterios de lectura fácil, así como la adaptación de contenidos haciendo que sean más accesibles para la ciudadanía mediante el servicio de consultoría en Lectura Fácil. – Coordinación del desarrollo de la función de compliance en las entidades del sector público foral, apoyando en la implementación de los elementos clave de todo sistema de compliance. – Inicio de trabajos para prestar apoyo a las entidades forales en el cumplimiento con la regulación en materia de igualdad, en colaboración con la Dirección General de Igualdad.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
Datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloan:	En el ámbito de la protección de datos y la seguridad de la información:	
- Informazioaren segurtasunaren eta datu pertsonalen babesaren arloetan jarduteko politikak eta programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea, bai Bizkaiko Foru Aldundian, bai foru sektore publikoko erakundeetan, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez hauexek betez: pertsona fisikoei buruzko 2016/679 (EB) Erregelamendua, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa; Segurtasun Eskema Nazionala onetsi duen eta aurreko indargabetzen duen 311/2022 Errege Dekretua.	- Impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos personales tanto en la Diputación Foral de Bizkaia como en las entidades del Sector Público Foral, dando cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, Real Decreto 311/2022, que regula el Esquema Nacional de Seguridad y deroga el anterior.	
Planen jarraipenaren eta ebaluazioaren eremuan, sailtako planen diseinuari, koordinazioari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko ekintzak egin dira, baita Bizkaia Egiten Agintaldi Planari eta plan estrategikoei buruzkoak ere.	En el ámbito de seguimiento y evaluación de planes se han realizado acciones en materia de diseño, coordinación, seguimiento y evaluación de los planes departamentales, así como del Plan de Mandato Bizkaia Egiten y de los planes estratégicos.	
Foru plan eta politika publikoen koordinazio, ebaluazio eta jarraipenaren arloan 2022ko ekitaldian egin diren jarduerak honela zehaztu daitezke:	Las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio.2022 en materia de coordinación, evaluación y seguimiento de planes y políticas públicas forales se pueden concretar en:	
- Bizkaia Egiten agintaldiko planean definitutako jarduerai, plan estrategikoetako jarduerai eta sailtako planetako jarduerai buruzko datuen jarraipena eta bilketa. Horretarako, 4 neurketa egin dira (bat hiruhileko bakoitzean). - Aginte-panelaren sistema eguneratzea, foru eta sail kudeaketa optimizatzeko. Sistema 11 aginte-panelek osatzen dute, Bizkaiko Foru Aldundiko sailei eta kabinetei dagozkienak.	- Seguimiento y recogida de datos sobre las actuaciones definidas en el Plan de Mandato Bizkaia Egiten, sobre las actuaciones de los planes estratégicos y sobre las actuaciones de los planes departamentales. A tal efecto se han realizado 4 mediciones (una en cada trimestre) - Actualización del sistema de Cuadro de Mando que posibilita optimizar la gestión foral y departamental. El sistema consiste en un total de 11 cuadros de mando diferentes que se corresponden con los departamentos y gabinetes de la Diputación Foral de Bizkaia.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Bizkaia Egiten agintaldiaren 2021eko jarraipen-txostena egitea eta argitaratzea. Herritarrek eta gizarteak parte hartzeko eremuan, herritarrekiko harremanen eta herritarrek politika publikoetan duten parte-hartzearen arloko gastuak gauzatu dira. Eremu horretan, jarduera hauek egin dira: BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN PARTAIDETZA PLANA. 2020-2023 aldirako Herritarren eta Gizarte Partaidetzarako Plana 2020ko azaroaren 10ean onartu ondoren, eta partaidetza-prozesu bat gauzatu ondoren bai herritarrekin, bai eragileekin eta Bizkaiko Foru Aldundiko langileekin berarekin, plan horretan jasotako jarduerak inplementatzen jarraitzen da. 4 jarduera-ildoren inguruan antolatutako 14 jarduera dira: - Bizkaiko Foru Aldundiaren politikak, programak eta zerbitzuak egiten, horien jarraipena egiten eta ebaluatzen parte hartzearen aldeko apustua areagotzea. - Bizkaiko udalek eta mankomunitateek parte har dezaten laguntzeko tresnak indartzea, batez ere udalerrri txikietan. - Hedapenera bideratutako ekintzak, herritarrei eta lurraldeko eragileei Bizkaiko Foru Aldundiak bultzatutako parte hartzeko gune, kanal eta prozesuetarako sarbidea errazteko.	- Realización y publicación del Informe de Seguimiento 2021 del Plan de Mandato Bizkaia Egiten. En el ámbito de la participación ciudadana y social se han ejecutado los gastos derivados en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en las políticas públicas. En este ámbito, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones: PLAN DE PARTICIPACIÓN FORAL DE BIZKAIA Tras la aprobación el 10 de noviembre de 2020 del Plan de Participación Ciudadana y Social 2020-2023, después de un proceso de participación llevado a cabo tanto con la ciudadanía, como con los agentes y con la propia plantilla de la Diputación Foral de Bizkaia, se continua con la implementación de las actuaciones contenidas en dicho plan. Son 14 actuaciones organizadas en torno a 4 líneas de actuación: - Intensificación de la apuesta por la participación en la elaboración, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia. - Potenciación de los instrumentos de apoyo para favorecer la participación desde los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia, especialmente en los municipios de menor dimensión. - Acciones encaminadas a la difusión para favorecer el acceso de la ciudadanía y los agentes del territorio a los espacios, canales y procesos participativos impulsados por la Diputación Foral de Bizkaia.	



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Ezagutza proiektuak, sareak eta espazioak sustatzea eta horietan aktiboki parte hartzea, parte-hartzea sustatzeko Bizkaiko garapen jasangarrirako funtsezko tresna den aldetik.	- Promoción y participación activa en proyectos, redes y espacios de conocimiento para potenciar la participación como instrumento esencial para el desarrollo sostenible de Bizkaia.	
ERAKUNDEEN ARTEKO LANKIDETZA	COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
2022. urtean, Gobernu Irekirako Bigarren OGP Euskadi Planaren ondoriozko konpromisoak landu dira. 12 lan-bilera egin dira.	A lo largo de 2022 se ha trabajado en los compromisos derivados del Segundo Plan OGP Euskadi para el Gobierno Abierto. Se han mantenido 12 reuniones de trabajo.	