

**Txostena**  
**Memoria**

**1. Antolaketa eta jarduna**

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea Bizkaiko Foru Aldundiaren erakunde autonomo bat da, Foru Aldundiaren titulartasunekoak diren gizarte zentroak ahal bezain modu eraginkorrean kudeatzeko xedez sortutakoa. Erakundea batez hiru ere eremu nagusitan dihardu: Hirugarren Adinekoei arreta emateko Gizarte Zerbitzua, Adingabeen eta Emakumeen Gizarte Zerbitzua, eta Elbarrien eta Arreta Berezirako Gizarte Zerbitzua.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen diru-sarrerren iturri nagusia Bizkaiko Foru Aldunditik jasotako transferentziak dira.

Lantaldearen batez bestekoa 2019. ekitaldian honako hau izan da, kategorietan banatuta:

**1. Organización y actividad**

El Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia es un Organismo Autónomo Administrativo de la Diputación Foral de Bizkaia, creado al objeto de gestionar con la mayor eficacia posible los Centros Sociales cuya titularidad corresponde a la propia Diputación Foral. Su actuación se concentra básicamente en tres grandes áreas: Servicio Social de Tercera Edad, Servicio Social de Menores y Mujer y Servicio Social de Minusválidos y Atención Especial.

La principal fuente de ingresos del Instituto Foral de Asistencia social son las transferencias recibidas de la Diputación Foral de Bizkaia.

El promedio de la plantilla, por categorías, durante el ejercicio 2019 es el siguiente:

Administrari Laguntzailea / Auxiliar Administrativo	2
Administraria / Administrativa-o	48
Antolaketa eta obekuntz. Departamentuko burua / Jefe dpt. Organiz. y mejora	1
Arduraduna / Encargado	3
Arkitekto / Arquitecta-o	1
Arkitekto Teknikoa / Arquitecta-o Técnico	1
Atetzaina / Portero-a	19
Desg. duten perts.eta giz. Zerb. Dib. burua / Jefa-e div. Pers. con disc. e ins. social	1
Erizaina/Enfermero/a	85
Fisioterapeuta / Fisioterapeuta	10
Gainbegiratzaila / Supervisor-a	13
Gidaria / Conductor	8
Gizarte Lanean Diplomata / Diplomada-o en Trabajo Social	13
Gizarteratzeko goi mailako teknikaria / Técnico Superior de integración social	99
Gobernatzailea / Gobernanta-e	4
Gobernatzaileordea / Subgobernanta-e	2
Goi mailako teknikariak / Técnicos Superiores	13
Hezitzailea / Educador-a (menores)	115
Jagoleak / Cuidadoras-es (nocturnos de menores)	9
Kudeatzailea / Gerente	1
Legelari-Aholkularia / Abogado-a	1
Mandataria / Ordenanza	29
Medikua / Médica-o	9
Osasun Laguntzaileak / Auxiliar Sanitario	483
Pertsonak zuzentzeko departamentuko burua / Jefa-e Dept. Dirección de Personas	1
Psikologoa / Psicóloga-o	6
Sukaldari zerbitzaria / Cocinero-a Empleado-a de Hogar	48
Sukaldaria / Cocinero (FP 2)	31
Sukaldeko burua / Jefa-e de cocina	5
Sukaldeko Laguntzailea / Ayudante de cocina	22
Teknikari ertainak / Técnicos Medios	18
Terapeuta okupazionala / Terapeuta ocupacional	12
Ume eta nerabeentz. Zerb. Dib. Burua / Jefe-a de Div. Serv. Infancia y adolesc.	1
Zentro eta egoitzako zuzendaria / Director de Centro y resid. (Téc. Medio)	10
Zerbitzari garbitzailea / Camarera-limpiadora	156
Zerbitzu Orokorrren Departamentuko burua / Jefe del Departamento de SS.GG.	1
Zerbitziburua / Jefe de Servicio (Jefe Serv. Técnicos Leioa)	1
Zerbitzuetako ofiziala / Oficial servicios	7
<b>TOTAL</b>	<b>1.289</b>



## 2. Kontuak aurkezteko oinarriak

Urteko kontuak entitatearen kontabilitate erregistroetan oinarrituz osatu dira, eta indarrean dagoen legediarekin eta abenduaren 27ko 219/2011 Foru Dekretuan ezarritako arauekin bat etorri aurkeztuko dira (dekretu horrek Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartu zuen); izan ere, xedea ondarearen eta finantza egoeraren irudi fidela erakustea da, baita eskudiruen fluxuen egoeran jasotako fluxuen egiazkotasuna ere.

## 3. Aintzatespen eta balorazio arauak

Entitateak urteko kontuak egiteko erabilitako aintzatespen eta balorazio arau nagusiak honako hauek dira, Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrean ezarritakoekin bat etorri:

### a) Ibilgetu materiala

Ibilgetu materiala eskuraketa prezio edo ekoizpen kostuaren bidez aintzatesten da hasieran, eta, ondoren, dagokien amortizazio metatuaren eta narriaduren ondoriozko galeren bidez gutxitzen da, horrelakorik bada.

Erabiltzen den ibilgetu materialaren elementuen amortizazioa kostu balioei dagokienez egiten da, metodo linealari jarraiki, kalkulaturako bizitza erabilgarriko hurrengo urteetan:

Eraikinak:	50
Informazioa prozesatzeko ekipoa:	5
Ibilgailuak:	5
Bestelako ibilgetu materialak:	10

### b) Higiezineta inbertsioak

Entitateak ez du izaera horretako aktiborik.

## 2. Bases de presentación de las cuentas

Las cuentas anuales han sido elaboradas a partir de los registros contables de la entidad y se presentan de acuerdo con la legislación vigente y con las normas establecidas en el Decreto Foral 219/2011 de 27 de Diciembre por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública Foral con el objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad, así como de la veracidad de los flujos incorporados en el estado de flujos de efectivo.

## 3. Normas de reconocimiento y valoración

Las principales normas de reconocimiento y valoración utilizadas por la entidad en la elaboración de sus cuentas anuales, de acuerdo con las establecidas por el Plan General de Contabilidad Pública, han sido las siguientes:

### a) Inmovilizado material

El inmovilizado material se valora inicialmente por su precio de adquisición o coste de producción y, posteriormente, se minorará por la correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro, si las hubiera.

La amortización de los elementos del inmovilizado material en uso se realiza sobre los valores de coste siguiendo el método lineal, durante los siguientes años de vida útil estimados:

Construcciones:	50
Equipos para procesos de información:	5
Vehículos:	5
Otro inmovilizado material:	10

### b) Inversiones inmobiliarias

La entidad no tiene activos de esta naturaleza.



## Txostena Memoria

### c) Ibilgetu ukiezina

Errentamenduan erabilitako aktiboetan egindako inbertsioak eskubide ukiezin gisa jaso dira.

### d) Finantza-aktiboak

8. balorazio arauarekin bat etorriz, "Finantza-aktiboak", kobratu beharreko epemuga laburreko kredituak, kontratuko interes tasarik ez badute, balio izendatu bidez baloratuko dira.

### e) Finantza-pasiboak

9. balorazio arauarekin bat etorriz, "Finantza-pasiboak", ordaindu beharreko epemuga laburreko partidak, kontratuko interes tasarik ez badute, balio izendatu bidez baloratuko dira.

Fidantzak jasotako zenbatekoaren arabera baloratuko dira, eguneratu gabe.

### f) Sarrerak eta gastuak

Sarrerak eta gastuak eskubidea eta betebeharra aintzatesten direnean zenbatuko dira, hurrenez hurren.

### g) Transferentziak eta diru-laguntzak

Entitateak funtzionatzeko jasotakoak ekitaldiko sarreratzat jotzen dira.

Lagapenean jasotako ondasunak, ekitaldi irekieran dagokien kontabilitateko balio garbiaren arabera, ibilgetua finantzatzeko laguntza gisa jotzen dira; lagapenean jasotako ondasun horien amortizazioa emaitzetara pasatuko da.

## 4. Ibilgetu materiala

Epigrafe honetan jasotako balantze partiden mugimenduak honako hauek dira:

### c) Inmovilizado intangible

Se recogen como derechos intangibles las inversiones efectuadas en los activos utilizados en arrendamiento.

### d) Activos financieros

De acuerdo con la norma de valoración nº 8 "Activos financieros", los créditos a cobrar con vencimiento a corto plazo que no tengan un tipo de interés contractual, se valoran por su valor nominal

### e) Pasivos financieros

De acuerdo con la norma de valoración nº 9 "Pasivos financieros", las partidas a pagar con vencimiento a corto plazo y que no tienen un tipo de interés contractual se valoran por su valor nominal

Las fianzas se valoran por el importe recibido, sin actualizar.

### f) Ingresos y gastos

Los ingresos y gastos se contabilizan cuando se produzca el reconocimiento del derecho y de la obligación respectivamente.

### g) Transferencias y subvenciones

Se consideran ingreso del ejercicio las recibidas para el funcionamiento de la entidad

Los bienes recibidos en cesión se consideran, por su valor neto contable en la apertura del ejercicio, subvenciones para la financiación del inmovilizado, se traspasa a resultados la amortización de esos bienes recibidos en cesión.

## 4. Inmovilizado material

Los movimientos de las partidas de balance incluidas en este epígrafe son los siguientes:



## Txostena Memoria

Kontuak / Cuentas	Hasierako saldoa / Saldo inicial	Gehikuntzak / Adiciones	Gutxitzeak / Disminuciones	Azken saldoa / Saldo final
Lursailak / Terrenos	3.523.565,59			3.523.565,59
Beste eraikin batzuk/ Otras construcciones	46.706.920,93	465.842,35	958,32	47.171.804,96
Makineria/ Maquinaria	4.335,99	-----	-----	4.335,99
Tresneria/ Utillaje	41.525,14	-----	-----	41.525,14
Instalazio teknikoak/ Instalaciones técnicas	2.070.563,47	73.256,07	-----	2.143.819,54
Altzariak / Mobiliario	1.404.443,10	24.008,13	-----	1.428.451,23
Bulegoko ekipoak/ Equipos de oficina	136.223,02	-----	-----	136.223,02
Beste altzari eta tresna batzuk/ Otro mobiliario y enseres	1.379.538,43	47.179,21	-----	1.426.717,64
Informazioa prozesatzeko ekipoak/ Equipos para procesos de información	305.990,07	-----	-----	305.990,07
Ibilgailuak/ Vehículos	207.839,21	-----	-----	207.839,21
Segurtasun eta salbamendu ekipoak/ Equipos de seguridad y salvamento	450.960,77	70.553,23	-----	521.514,00
Beste ekipo jakin batzuk / Otros equipos específicos	141.613,42	-----	-----	141.613,42
Apaingarriak/ Elementos de ornamentación y museos	59.976,69	1.331,00	-----	61.307,69
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>	<b>56.433.495,83</b>	<b>682.169,99</b>	<b>958,32</b>	<b>57.114.707,50</b>

Metatutako amortizazioa / Amortización acumulada	Hasierako saldoa / Saldo inicial	Gehikuntzak / Adiciones	Gutxitzeak / Disminuciones	Azken saldoa / Saldo final
Eraikinak / Construcciones	13.175.940,39	951.034,34		14.126.974,73
Makineria eta tresneria / Maquinaria y utillaje	45.861,13	-----	-----	45.861,13
Instalazio teknikoak / Instalaciones técnicas	1.911.957,51	68.088,97	-----	1.980.046,48
Altzariak / Mobiliario	2.509.911,83	83.897,92	-----	2.593.809,75
Informazioa prozesatzeko ekipoak / Equipos procesos de información	305.990,07	-----	-----	305.990,07
Ibilgailuak / Vehículos	192.678,42	11.124,27	-----	203.802,69
Bestelako ibilgetu materiala / Otro inmovilizado material	561.090,25	24.678,88	-----	585.769,13
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>	<b>18.703.429,60</b>	<b>1.138.824,38</b>	<b>-----</b>	<b>19.842.253,98</b>
Kontabilitate balio garbia / Valor neto contable	37.730.066,23	-----	-----	37.272.453,52



## 5. Ibilgetu ukiezina

Ibilgetu ukiezinean jasotzen dira errentan hartutako eraikinetan egin diren hobekuntzak, inbentarioaren DA klaseari dagozkionak

Gainerako ibilgetu ukiezina ez da ekitaldiko gastua, ezin delako kapitalizatu eta inbentarioan ez dagoelako.

## 6. Finantza-aktiboak

Langileei emandako aurrerakinek ekitaldian mugimendu hau izan dute:

Hasierako saldoa:	380.537,53 €
Emandako aurrerakinak:	131.945,00 €
Aurrerakinak itzultzea:	169.058,35 €
Azken saldoa:	343.424,18 €

## 7. Finantza-pasiboak

Jaso du:

Jasotako fidantzak 17.319,94 €

Aurrekontutik ordaintzeke 8.735.344,66 €

Aurrekontukoak ez diren beste hartzekodun batzuk 13.013,66 €

Administrazio publikoei ordaintzeke 2.535.732,72 €

## 8. Transferentziak, diru-laguntzak eta bestelako sarrerak eta gastuak

Jasotako transferentzi ia-ia guztiak Foru Administrazioaren ekarpenari dagozkio 113.958.000,00 €)

Ekitaldiaren emaitzara transferitutako kapitalaren diru-laguntzek 909.384,98 euroko zenbatekoa hartzen dute .

## 5. Inmovilizado intangible

El inmovilizado intangible recoge las mejoras efectuadas en los edificios arrendados, que se corresponden con la clase DA del inventario.

El resto del inmovilizado intangible se considera gasto del ejercicio al no considerarse capitalizable y no figurar en el inventario.

## 6. Activos financieros

Los anticipos concedidos al personal, su movimiento durante el ejercicio ha sido el siguiente:

Saldo inicial:	380.537,53 €
Anticipos concedidos:	131.945,00 €
Reintegro de anticipos:	169.058,35 €
Saldo final:	343.424,18 €

## 7. Pasivos financieros

Recoge:

Fianzas recibidas por 17.319,94 €

Pendiente de pago del Presupuesto por 8.735.344,66 €

Otros acreedores no presupuestarios por 13.013,66 €

Pendiente de pago a las administraciones públicas por 2.535.732,72 €

## 8. Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos

Las transferencias recibidas corresponden casi en su totalidad a la aportación de la Administración Foral 113.958.000,00 €

Las subvenciones de capital traspasadas al resultado del ejercicio suponen 909.384,98 €



## Txostena Memoria

Gainerako sarrerek 382.775,46 euroko zenbatekoa hartzen dute; hauexek dira nabarmenenak: prezio publikoena 49.035,78 €, itxitako ekitaldietako itzulketak 307.006,98 €, eta kudeaketa arruntak eragindakoak 26.729,80€.

Entitatearen gainerako gastuak honela banakatu behar dira:

65.278.186,70 € langileen gastuetan.

47.950.784,62 € hornidura eta kanpo zerbitzuetan

24.178,13 € zergetan

1.146.976,49 € amortizazio horniduran

9. Hornidurak eta kontingentziak

Ekitaldian ez dago horrelakorik entitatean.

10. Beste erakunde publiko batzuen kontura baliabideak kudeatzeari dagozkion eragiketak

Entitatean ez da beste erakunde publiko batzuetako baliabiderik kudeatzen

11. Aurrekontukoak ez diren eragiketak

Aurrekontukoak ez diren eragiketak 7. oharrean zehaztu dira.

12. Gordailuan jasotako balioak

Ekitaldian ez dago horrelakorik entitatean

El resto de ingresos suponen 382.775,46 € siendo los más relevantes 49.035,78 € por precios públicos, 307.006,98 € por reintegros de ejercicios cerrados y 26.729,80 producidos por la gestión ordinaria.

El resto de gastos de la entidad se desglosa de la forma siguiente:

65.278.186,70 € correspondientes a gastos de personal

47.950.784,62 € suministros y servicios exteriores

24.178,13€ tributos

1.146.976,49 € dotación a la amortización

9. Provisiones y contingencias

No existen durante el ejercicio en la entidad.

10. Operaciones por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos

En la entidad no se administran recursos de otros entes públicos

11. Operaciones no presupuestarias

Las operaciones no presupuestarias existentes están detalladas en la nota 7

12. Valores recibidos en depósito

No existen durante el ejercicio en la entidad



**Txostena**  
**Memoria**

**13. Ondare emaitza ekonomikoaren eta  
aurrekontu emaitzaren arteko bateratzea**

**13. Conciliación entre el resultado económico  
patrimonial y el resultado presupuestario**

	Eurok / Euros
Kontabilitate publikoaren emaitza / Resultado Contabilidad Pública	(3.000.164,18)
Gastuaren aurrekontua / Presupuesto de gasto	
6. kap. Benetako inbertsioak / Cap. 6 Inversiones reales	(1.529.040,03)
8. kap. Finantza-aktiboaren aldakuntza / Cap. 8 Variación de activos financieros	(131.945,00)
Sarreraren aurrekontua / Presupuesto de Ingresos	
6. kap. Benetako inbertsioak / Cap. 6 Inversiones reales	
8. kap. Finantza-aktiboaren aldakuntza / Cap. 8 Variación de activos financieros	169.058,35
Ibilgetuaren amortizaziorako zuzkidura / Dotación amortización inmovilizado	1.146.976,49
Ekitaldiko emaitzarari intsuldatuko kapitaleko diru-laguntzak / Subv. capital traspasadas a rdo. del ejerc	(909.384,98)
Ibilgetu materialetiko galerak / Pérdida procedente del inmovilizado material	
Aurreko ekitaldietako sarrera eta mozkinak / Ingresos y beneficios ejercicios anteriores	
Ekitaldiko emaitzara intsuldatu benetako inbertsioak / Invers. reales traspasadas al resultado del ejerci	839.676,25
<b>Guztira / Total</b>	<b>-3.414.823,10</b>
Aurrekontuetako emaitza / Resultado Presupuestario	
Arrunta / Corriente	
Aintzatetsitako eskubideak / Derechos reconocidos	114.518.814,70
Hartutako betebeharrak / Obligaciones contraídas	117.933.637,80
<b>Superabita / Superávit</b>	<b>-3.414.823,10</b>