

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

Toki Erakundeentzako Ekonomi eta Kudeaketa Aholkularitzako egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearen egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei ekonomi arloan aholkularitza eta laguntza ematea.

2019. urteari dagokion ekitaldian ez da kreditu-eragiketarako baimenik eskatu, eta ez da nahitaezko txostenik eta txosten ez-loteslerik egin toki erakundeei finantza-erakundeei hitzartu beharreko kreditu-eragiketei buruz.

Iraunkortasun-txosten 2 egin dira eskumen berriak erabiltzeko edo zerbitzu berriak emateko, eta kontu hartu zaie Diruzaintzako 2018ko gerakinaren erabilerari, aurreko ekitaldian onartutako kreditua aldatzeko 128 espedienteak direla eta.

Halaber, hainbat toki erakunderi 163 bisita "in situ" egin zaizkie herri kontabilitateko kontsultak erantzuteko. Gainera, telefono edo web call bidez 409 kontsulta jaso dira eta 720 telefonoz edo idatziz eman zaie erantzuna.

Bestalde, hainbat jarduketa egin da Udalneten 35 ataletan, batez ere, hurrengo arloetara zuzenduta:

1. Toki erakundeei egin dituzten kontsulten ebazpenak.
2. Udalkutxaren konturako emate eta behin betiko likidazioei buruzko informazioak eta komunikazioak jasotzea.
3. Aurrekontuetako datuei buruzko argitalpenak, eta baita indarreko tarifak eta tasak argitaratzea ere.
4. Integrazio ekonomikoko adierazleen argitalpena, eta baita adierazle ekonomiko eta finantzarioei buruzkoak ere.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del Programa Asesoramiento Económico y de Gestión a Entes Locales se resume como sigue:

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el ejercicio 2019 no se ha solicitado ninguna autorización de operación de crédito y ni se han emitido informes preceptivos y no vinculantes relativos a operaciones de crédito a concertar por los entes locales con entidades financieras.

Se han emitido 2 informes de sostenibilidad para el ejercicio de nuevas competencias o la prestación de nuevos servicios y se ha tomado razón sobre el uso del remanente de Tesorería 2018 en 128 expedientes de modificación de crédito.

Asimismo, se han realizado 163 visitas "in situ" a diversos Entes Locales para atender consultas en contabilidad pública, además de las 409 atendidas a través de la web call, así como 720 atendidas telefónicamente o por escrito.

Por otro lado se han realizado 35 actuaciones a través de la página web de Udalnet, fundamentalmente en las siguientes áreas:

1. Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
2. Recogida de Información y comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidación definitiva de Udalkutxa.
3. Publicación de datos de carácter presupuestario, así como de las tarifas y tipos vigentes.
4. Publicación de los informes de integración económica, así como de los indicadores económico-financieros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

5. Ezustekoei eta azpiegiturei buruzko eskabideak eta jakinarazpenak jasotzea.

6. Gizartekutzako konturako emateen eta behin betiko likidazioei buruzko jakinarazpenak.

7. Zor biziari buruzko informazioa jasotzea.

8. Kreditu eragiketei buruzko txosten eta baimenetarako eskabideak biltzea.

9. Toki izakiei lotuta dauden berrien argitalpenak.

10. Toki izakien kasuan aplikagarriak diren arautegien argitalpenak.

11. 2018ko likidazioaren eta 2019ko aurrekontuaren inguruko datuak biltzea.

5. Recogida de solicitudes y comunicaciones relativas a imprevistos e infraestructuras.

6. Comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidaciones definitivas de Gizartekutxa.

7. Recogida de la información relativa a la deuda viva.

8. Recogida de solicitudes para informes y autorizaciones relativas a operaciones de crédito.

9. Publicación de noticias relacionadas con los entes locales.

10. Publicación de la normativa en vigor aplicable a los entes locales.

11. Recogida de datos relativos a la liquidación 2018 y presupuesto 2019.

2. Toki erakundeetako langileen prestakuntza

Pertsonala prestatzearen ondoreetarako HAEE-EUDEL-en prestakuntza planaren diseinuan parte hartu da.

3. Udalen zergen kudeaketa.

2019. urteari dagokionez Bizkaiko udalen zerga bitarteko nagusien bilakaerari buruzko datuak eskuratu dira.

Sailak berak garatu duen datu-basean, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek aplikatzen dituzten tarifak eta karga-tasak sartzen dira. Zehatzago esateko ondoko zerga eta tasa hauei buruzko datuak jaso eta argitaratzen dira:

- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.
- Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.

2. Formación personal entes locales

Con la finalidad formar al personal se ha participado en el diseño del plan de formación IVAP-EUDEL.

3. Gestión tributaria ayuntamientos.

Se dispone de información relativa al año 2019 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.

En una base de datos desarrollada por el propio departamento se incluyen las tarifas y tipos de gravamen que están siendo de aplicación por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia. En concreto, se recoge y se publica los datos relativos a las siguientes impuestos y tasas:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	09. Lurralde Ekintza 09. <i>Acción Territorial</i>	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza 922.114 <i>Asesoramiento a Entes Locales</i>

- Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.
- Uraren tasa.
- Zaborren tasa.
- Estolderia tasa.

4. Likidazioak eta aurrekontuak jasotzea.

Urtean zehar Bizkaiko udaletako aurrekontuak eta likidazioak atzeman dira eta, aldi berean, informazio horren guztiaren egitasuna berrikusi da.

Informazio hori jaso eta atzeman ondoren EUSTATI igorri zaio erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen artean sinatu zen lankidetz hitzarmena betez berari dagozkion kontrolak egin ditzan.

Halaber, 2018. ekitaldiari dagozkion toki erakundeen datuak grabatu dira, hiru hilekoko batez besteko ordainketa aldiari eta 2019ko ekitaldiko aurrekontuei buruzkoak; horrez gain, hiru urterako aurrekontuen markoak, 2018. ekitaldiko pertsonal gastuak eta hiruhileroko betearazpenak.

Igorri beharreko informazio ekonomiko finantzarioari buruzko 250 formulario berrikusi baitira, egonkortasun araudiarekin bat etorritik.

5. Udal adierazleak

Agiri guztiak bildu eta aztertu ondoren, eta behin agiriak berrikusita, udal bakoitzaren ratio nahiz adierazle nagusiekin bat egiteko txostenak garatu dira.

- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Tasa de Agua.
- Tasa de Basuras.
- Tasa de Alcantarillado.

4. Recepción de liquidaciones y presupuestos.

A lo largo del año se ha procedido a capturar los presupuestos y las liquidaciones de los mismos correspondientes a los municipios de Bizkaia y a revisar la veracidad de esta información.

Una vez captada la información, se ha remitido al EUSTAT para que proceda a realizar los controles que, según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden.

Asimismo, se han grabado los datos de las entidades locales referidos a las liquidaciones correspondientes al ejercicio 2018, al periodo medio de pago trimestral y a los presupuestos del ejercicio 2019, asimismo se han remitido los marcos presupuestarios a tres años, los gastos de personal 2018 y las ejecuciones trimestrales.

Se han revisado 250 formularios sobre la información económico financiera a remitir de acuerdo con la normativa de estabilidad.

5. Indicadores Municipales

Una vez obtenida y revisada toda la documentación, se ha procedido a elaborar los informes de integración con los principales ratios e indicadores de cada uno de los municipios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

6. Udalen azpiegiturak eta ekipamenduak hobetzea

2019ko ekitaldian, abenduaren 18ko 169/2018 Dekretuari jarraiki 63 diru-laguntza eman dira. Dekretu horrek udal eskumeneko erabilera edo zerbitzu publikoen menpeko azpiegiturentzako diru-laguntzaren oinarriak eta deialdia onartu zituen.

7. Finantza-arazo larriak dituzten udalen egoera onbideratzea.

2019ko ekitaldian, finantza-zailtasun larriak dituzten Bizkaiko udalen egoera ekonomikoa onbideratzeko diru-laguntzen oinarriak idatzi dira eta deialdia onartu da.

Toki Erakundeentzako Aholkularitza Juridikoko egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearen egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei zuzendutako aholkularitza juridikoa.

Guztira, gutxi gorabehera, ahoz egindako 1.500 bat kontsulta erantzun dira; horrez gain, 9 irizpen eman dira idatziz.

2. Manuzko txosten juridikoak.

Manuzko 32 txosten egin dira, hainbat gairi buruz.

3. Nazio mailako gaikuntza duten Toki Administrazioako funtzionarioen deialdi eta izendapenak.

2019ko Lehiaketa Arrunta ebatzi da, behin betiko 1 izendapenekin. 2018ko Lehiaketa Bateratua ebatzi da behin betiko 4 izendapenekin.

6. Mejorar las infraestructuras y equipamientos municipales

Durante el ejercicio 2019, se han concedido 63 subvenciones al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2018, de 18 de diciembre, por el que se aprueban las bases y la convocatoria de subvenciones destinadas a infraestructuras afectas a usos o servicios públicos de competencia municipal.

7. Saneamiento de los ayuntamientos con graves dificultades financieras.

En el ejercicio 2019 han sido redactadas las bases y aprobada la convocatoria relativa a subvenciones para el saneamiento económico de los ayuntamientos de Bizkaia con graves dificultades financieras.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del programa de Asesoramiento Jurídico a Entes Locales se resumen como sigue:

1. Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales.

Se han contestado aproximadamente 1.500 consultas verbales y emitido 9 dictámenes escritos.

2. Informes Jurídicos Preceptivos.

Se han emitido 32 informes preceptivos en diversas materias.

3. Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal.

Se ha resuelto el Concurso Ordinario de 2019 con 1 nombramiento definitivo, se ha resuelto el Concurso Unitario 2018, con 4 nombramientos definitivos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

Halaber, denborazko 15 metaketa eman dira, 3 behin-behineko izendapenak, barruko funtzionarioen 7 izendapen egon dira, abaguneko 15 komisio, zerbitzuetarako komisio 18 izendapenak eta 122 behin-behineko izendapenak (akzidentalak).

Además, se han otorgado 15 acumulaciones temporales, 3 nombramientos provisionales, 7 nombramientos de funcionario interino, 15 comisiones circunstanciales, 18 comisiones de servicios y 122 habilitaciones de carácter accidental.