

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza 03. Acción Social	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

1. Gizarte Ekintza Sailaren foru plan informatikoa

Foru Plan Informatikoa programa normaltasunez garatu da, informazioa Ardatz sisteman sartzeko sailaren proiektuaren barruan. Proiektu horren barruan, helburua ez da bakarrik zerbitzu guztiek ingurune berean lan egitea, baizik eta sail osoa administrazio elektronikoaren betekizun berriei egokitzeko gai izatea, beste administrazio batzuekin operatuz, geure prozedurak egoitza elektronikoan txertatuz eta, finean, herritarrei arreta zerbitzu hobe eskainiz.

Programaren barruan, migratzeke dauden aplikazio guztiak mantentzeaz gain, 2019eko ekitaldian ondokoak nabarmendu behar dira:

- Orokorrean arreta goiztiarreko, zentroetako arretako eta Gizatekeko aplikazioen arteko loturetako proiektuetan egiteko zeuden funtzionalitateak bukatzeko lanarekin jarraitu da.
- Egoitza elektronikoaren arloan, egoitza elektronikoaren bidez izapidetu daitezkeen prozedura gisa argitaratu dira, besteak beste, zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa edo zentroen irekiera, erreforma, titulartasun-aldaketa eta itxiera, mendekotasunaren baloraziokoak.
- Ikuskaritza eta Kontroleko Zerbitzuen prozedurak partzialki definitu dira horiek sailen informazio sisteman eta egoitza elektronikoan gehitzeko, eta proiektu horrekin jarraituko da 2019an.

1. El Plan Informático foral del Departamento de Acción Social

El Programa Plan Informático Foral se ha desarrollado con normalidad dentro del proyecto del Departamento de integrar la información en el sistema Ardatz. Dentro de este proyecto se persigue no sólo que todos los servicios trabajen en el mismo entorno, sino también que como departamento seamos capaces de adaptarnos a los nuevos requisitos de la administración electrónica, interoperando con otras administraciones, integrando nuestros procedimientos en la Sede electrónica y ofreciendo, en resumen, un mejor servicio de atención a la ciudadanía.

Dentro del programa, además de todas los mantenimientos de aquellas aplicaciones pendientes de migrar, cabe destacar durante el ejercicio 2019:

- En líneas generales se ha continuado con el remate de funcionalidades pendientes en los proyectos de interrelación de aplicaciones en los ámbitos de atención temprana, atención en centros y Gizatek.
- En materia de sede electrónica, se han publicado como tramitables a través de la Sede electrónica, entre otros procedimientos, Prestación económica vinculada al servicio o Apertura, reforma, cambio de titularidad y cierre de centros los de valoración de la dependencia.
- Se ha desarrollado los procedimientos del Servicio de Inspección y Control para facilitar su integración en el sistema de información departamental y en la Sede electrónica.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
03. <i>Acción Social</i>	01. <i>Servicios Centrales</i>	920.110 <i>Plan Informático Foral</i>

- Era berean, erabilera orokorrekoak izan daitezkeen tresnak eta prozedurak lantzen eta aztertzen jarraitu dugu. Azpimarratu behar da jakinarazpen-sisteman hobekuntzak egin direla, jakinarazpenak igortzeko epeak murrizten eta arriskuak minimizatzen saiatzeko (eraginkortasun handiagoa).
- Gizarte karpetari dagokionez, Erabiltzaileen banku-kontu korronteak bateratzeko garapenak eta doikuntzak egin dira.
- Proiektu berriei dagokionez, datu deskriptiboak aztertzeko lehen proiektuari ekin zaio. Zaintzaileen atsedenerako zerbitzuari loturiko prestazioaren eskaerak jaso dira, eta gizarte-zerbitzuen foru erregistroa da arreta goiztiarreko zentroetarako gizarte-hitzarmenari egokitu zaio.

Elkarreragingarritasunari dagokionez, 2019an, BFaren elkarreragingarritasun-nodoan elkarreragingarritasun-zerbitzuak kontsumitzeko garapenak egin dira.

2. Informatikako ekipamenduak

130 erosketa eskaera egin dira: besteak beste, 141 monitore, 195 ekipo informatiko, 12 ordenagailu eramangarri eta lanpostutik dokumentazioa eskaneatzeko 31 eskaner erosi dira.

3. Beste zeregin batzuk

a) Aholkularitza

- ❖ Administrazio prozesuak zehaztea eta mantentzea, ondoren Garapen eta Berrikuntza arloak mekaniza ditzan.

- Asimismo, se ha continuado trabajando y analizando herramientas y procedimientos que puedan ser de uso generalizado. Destacar las mejoras en el sistema de notificaciones para intentar reducir plazos de emisión de notificaciones y minimizar riesgos (mayor eficiencia).
- A nivel de carpeta social, se han hecho los desarrollos y ajustes para la unificación de las cuentas corrientes bancarias de las personas usuarias.
- A nivel de nuevos proyectos, se ha comenzado con el primer proyecto de analítica de datos descriptiva. se ha desarrollado la recogida de solicitudes de la prestación vinculada al servicio para el descanso de la persona cuidadora, y se ha adaptado el registro foral de servicios sociales a la concertación social para los centros de atención temprana.

En materia de interoperabilidad, durante 2019 se han realizado desarrollos para el consumo de servicios de interoperabilidad sobre el nodo de interoperabilidad de DFB.

2. Equipos Informáticos

Se han realizado 130 peticiones de compras: Se ha realizado la adquisición, entre otro material, de 141 monitores, 195 equipos informáticos, 12 ordenadores portátiles y 31 escáneres para el escaneo de documentación desde el puesto de trabajo.

3. Otras Labores

a) Consultoría

- ❖ Definición y mantenimiento de procedimientos administrativos para su posterior mecanización por el área de Desarrollo e Innovación.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
03. Gizarte Ekintza	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
03. Acción Social	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral

b) Kalitatea

- ❖ Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuaren ISO ziurtagiria berrizatzeko, eta Mendetasuna Baloratzeko eta Orientatzeko prozesurako laguntza eman da.

c) Web Argitalpenak

- ❖ Zaintzaileentzako aplikazioa garatzen hasi da.
- ❖ Gizarte-zerbitzuen web-birdiseinua aztertzeari ekin zaio.

d) Antolaketa

- ❖ Informatika Plana egitea, hileko eginkizunen jarraipena eta PIFren bilakaera.
- ❖ Lantikek eskainitako zerbitzuen lanaren jarraipena, betekizunak hartzen lagunduz eta erabiltzailearen onarpena bilduz.

b) Calidad

- ❖ Se ha dado apoyo en la renovación de la certificación ISO del Servicio de Inspección y Control, y del proceso de Valoración y Orientación de la Dependencia.

c) Publicaciones Web

- ❖ Se ha iniciado el desarrollo de la app para personas cuidadoras.
- ❖ Se ha iniciado el estudio del rediseño web de servicios sociales.

d) Organización

- ❖ Elaboración del Plan Informático, seguimiento de las realizaciones mensuales y evolución del PIF.
- ❖ Seguimiento de las realizaciones de los diferentes servicios ofertados por Lantik, ayudando en la toma de requisitos y recabando la aceptación del usuario.