Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.106** Administrazio Orokorra **920.106** *Administración General*

Administrazio Orokorraren programak balio du kudeaketa organoei laguntza edo estaldura emateko, eta eginkizun asko eta asko hartzen ditu bere barruan. Helburu hauek dauzka:

1. Kontratuei, itunei eta diru-laguntzei dagozkien gastuaren exekuzioa kontrolatzea.

2. Saileko zerbitzu komunen kudeaketa ekonomikoa koordinatzea (mantentzeak, bulegoko materiala eta abar).

Burututako ekintzei dagokienez, honako hauek nabarmendu behar dira:

- Programak kudeatutako hitzarmen, diru-laguntza eta agindu guztien izapidetzea eta prestakuntza.
- Sailetako kontratu erdiratuen gastuaren tramitazioa eta betearazpena.
- Beharrezko aurrekontuetako aldarazpenen tramitazioa.
- Sailen administrazio-eraikinetan espazioak birbanatzea.
- Foru Jauregiaren eraikineko ekipamendua berriz jartzea (altzariak eta tresnak).
- Obrak etak konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako eraikin administratiboetan, hala nola: Ayala eraikinean, liburutegian, Ibilgailu Parkea, Durangoko Gertu Bulegoan, Ganguren Artxiboan eta Suhiltzaileen parkean.

El programa de Administración General sirve de apoyo o cobertura a los diferentes órganos de gestión abarcando funciones muy heterogéneas y tiene, entre otros los siguientes objetivos:

1. Control de la ejecución del gasto relativo a contratos, convenios y subvenciones.

2. Coordinación de la gestión económica de los servicios comunes al Departamento (mantenimientos, material de oficina, etc.).

En cuanto a las acciones llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

- Tramitación y preparación de todos los convenios, subvenciones y encomiendas de gestión gestionados por el programa.
- Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales.
- Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias.
- Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales.
- Reposición del equipamiento del edificio del Palacio Foral (mobiliario y enseres).
- Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Biblioteca, Parque Móvil, Archivo Ganguren y Parques de Bomberos.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920106 **ADMINISTRAZIO OROKORRA**
Programa: ***ADMINISTRACION GENERAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.***			
	1		GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA *CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.*			
		1	Kreditu aldaketa kopurua *Número de Modificaciones de Crédito*	20	20	21
		2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo I*	100	100	98
		3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	87
		4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	90
		5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	88
		6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	58
		7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VIII*	100	100	98
		8	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuei buruzko espediente kopurua *Número de expedientes gastos exentos fiscalización*	3.000	3.000	2.681
		9	Zerbitzu orokorretan baimendutako gastuen espediente kopurua *Número de expedientes gastos autorizados en SS.GG.*	5.000	5.000	4.396
		10	Kudeatutako likidazio kopurua *Número de liquidaciones gestionadas*	40	40	92
		11	Kudeatutako autolikidazio kopurua *Número de autoliquidaciones gestionadas*	80	80	82
	2		AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
		1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako *Número de estadisticas de ejecución presupuestaria para el Departamento*	12	12	12
	3		ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
		1	Kudeatu diren administrazio-kontratu zentralizatuen kopurua *Nº de contratos administrativos centralizados gestionados*	7	7	7
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua *Nº de contratos administrativos nuevos*	2	2	19
2			**ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU** ***FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL***			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **920106** **ADMINISTRAZIO OROKORRA**
Programa: ***ADMINISTRACION GENERAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
	1		ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES*			
		1	Laguntza izendunen kopurua *Nº de ayudas nominativas*	3	3	3
		2	Bestelako laguntzen kopurua *Nº de otras ayudas*			
3			**SAILETAKO INSTALAZIO ETA ERAIKINETAN HOBEKUNTZAK ETA MATENTZE INTEGRALA EGITEA** ***REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DEPARTAMENTALES***			
	1		INSTALAZIOEN ZUZENKETAKO ETA PREBENTZIOKO MANTENTZE LANAK EGITEA. *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
		1	Mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileetako kontratu-kopurua *Número contratos de mantenimiento preventivo y correctivo*	20	20	17
	2		ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA *REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS*			
		1	Eraikinen mantentze-lan kopurua *Número de obras de mantenimiento de edificios*	4	4	4
		2	Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua *Número de obras de mejora/ampliación de edificios*	9	9	9

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.110** Foru Plan Informatikoa **920.110** *Plan Informático Foral*

Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren teknologien arloak zuzkitzen dituen bitarteko eta tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta horiek guztiak Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea.

Ildo horretatik eta lehenengo eta behin kontuan hartuta F.P.I.ak eskura dituen hala bitarteko ekonomikoak nola giza baliabideak, jardunaldi honetan ondoko proiektu hauek burutu dira:

Ekipamenduak

Saileko ekipo informatikoen berrikuntza.

Prestakuntza

BFAren funtzionarioentzat onetsita dagoen Mirkroinformatikako Prestakuntza Planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan burutu behar diren kudeaketa eta plangintza atazak.

Euskarria

Mikroinformatikako, saileko izaerako ekipoen eta host-ekoen erabilerentzako euskarri teknikoa.

Garapena

– Aplikazioen garapena:

- Egindakoak garatzea, batik bat, langileen aplikazioetan, bertaratze-kontrola, lanpostuak, I. kapitulua, lehiaketa, deialdien kudeaketa eta antzeko eremuetan antzemandako beharrizanei aurre egiteko, bai eta horren egokitzapena arauketa-aldaketen ondorioz.

- Batzorde eta konkurtsoak kudeatzeko aplikatiboa.

El objetivo del Plan Informático Foral es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos, tanto económicos como humanos, de los que dispone el P.I.F., durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos:

Equipamiento

Renovación del equipamiento informático del departamento.

Formación

Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionariado de la DFB.

Soporte

Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática y equipos de carácter departamental y Host.

Desarrollo

– Desarrollo de aplicaciones:

- Desarrollos realizados para cubrir las necesidades detectadas en las aplicaciones de personal, control de presencia, puestos de trabajo, capítulo I, concurso, gestión de convocatorias ...) asi como su adaptación, consecuencia de cambios normativos.

- Aplicativo para la gestión de concursos y comisiones

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.110** Foru Plan Informatikoa **920.110** *Plan Informático Foral*

- Egokitzapenak nominaren aplikazioan, Gizarte Aseguruekin eta hirurtekoen ordainketarekin lotutako arau-dekretuei eta aparteko ordainsarien kudeaketari egokitzeko.
- Pixelware produktua egokitzea, kontratazio espedienteak kudeatzeko.
- Foru Moldiztegia: hobekuntzak iragarkien erregistroan eta fotokonposizio moduluko errendimenduen hobekuntzak.
- IPSige aplikazioa eta SOS Deiak-eko Euskarri lanabesarekiko integrazioa.
- Aurrekontu eta likidazio datuen ustiaketa
- Atarileku atari berria
- Ibilgailuen esleipen eta errotazio ibilgailuen kudeaketa
- Prestakuntza ataria: araudia eta ikastaroak argitaratzea, prestakuntza-saioak txertatzea,
- Lan Eskaintza Publikoa: lan-poltsak argitaratzea eta eguneratzea.
- Argitalpen berriak Interneten, eta baita saileko webetako edukien eguneratzea ere.

- Adaptaciones en aplicación de Nómina para ajustarse a los distintos decretos normativos relacionados con Seguros Sociales, pago de trienios, etc.
- Adaptación de producto Pixelware para gestión de expedientes de contratación
- Imprenta Foral: mejoras en el registro de anuncios y mejoras de rendimiento de módulo de fotocomposición
- IPSige e integración con herramienta Euskarri de SOS Deiak
- Explotación de datos de liquidaciones y presupuestos
- Nuevo portal de Atarileku
- Gestión de vehículos de rotación y asignación de vehículos
- Portal de Formación: Publicación de normativa y cursos, incluir sesiones formativas.
- Oferta de Empleo Público: publicación y actualización de bolsas de trabajo.
- Nuevas publicaciones en Internet así como actualización de los contenidos de las web del departamento.

Kalitatea

BFAko langileen hautaketa-prozesuaren kalitate ziurtagiriei dagokienez laguntza eta mantenurako laguntza atazak egitea, eta baita osasuna zaintzeko prozesuaren kasuan ere.

Calidad

Tareas de apoyo, seguimiento de los mantenimientos de las certificaciones de Calidad del proceso de Selección del personal de la D.F.B. y del Proceso de Vigilancia de la Salud.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.110** Foru Plan Informatikoa **920.110** *Plan Informático Foral*

Fidelizazioa

- Foru Plan Informatikoaren jarraipenaren arloko atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza lanak egitea.
- Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- Informatizazioei ekin aurreko antolakuntza planen gertuketan koordinazio eta lankidetza lanak burutzea.
- Trebakuntza plana kudeatzea mikroinformatika arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Euskarria eta aholkularitza DBLOrekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, hain zuzen ere horien erabilera eta aplikazioan jarraipen eta aholkularitza lanak eginda.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, sailaren beharrizanen arabera eskatu diren gai horiei buruzko azterlanak eginda, zehatzago esateko langileen arloko administrazioko prozeduren mekanizazioan.
- Udal azterlanen prozeduretan aldarazpenak aztertzea eta abiaraztea.

Fidelización

- Tareas de seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación y colaboración en la elaboración de planes de organización, previos a la informatización.
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de Estudios Municipales.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920110 **FORU PLAN INFORMATIKOA**
Programa: ***PLAN INFORMATICO FORAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**SAILEKO KUDEAKETA HOBETU, EUSKARRI INFORMATIKO BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
	1		INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA GARATU *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
		1	Zuzentze- eta egokitzapen-mantenimenduaren orduak. *Horas de mantenimiento correctivo y adaptativo.*	18.315	18.315	19.429
		2	Funtzionaltasun edo aplikazio berriak garatzeko ordu kopurua. *Horas de desarrollo de nuevas funcionalidades o aplicaciones.*	2.737	2.737	2.904
		3	Teknologiaren arloko politikak egin eta haien antolaketa, aholkularitza eta kalitatea lantzeko ordu kopurua. *Horas de organización, consultoria, calidad y elaboración de políticas tecnológicas.*	7.240	7.240	3.923
	2		EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
		1	Berritu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% equipos a renovar/total equipos*	3	3	3
2			**ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN.** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.***			
	1		CAU-REN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DEL CAU*			
		1	CAU-k egindako ordu kopurua (telefono bidezko arreta). *Número de horas dedicadas por el CAU (atención telefónica).*	7.876	7.876	1.278
	2		LANPOSTURAKO LAGUNTZAREN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA A PUESTO DE TRABAJO*			
		1	Lanpostuko laguntza teknikoari emandako ordu kopurua *Número de horas dedicadas por asistencia técnica en puesto de trabajo*	583	583	3.145

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.112** Foru Moldiztegia **920.112** *Imprenta Foral*

Foru Inprentan jarduera atal bitan bana daiteke:

1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.

2) Bizkaiko Foru Aldundiko sail ezberdinek inprimatu eta azaleztatzeko egiten dituzten eskariak.

Bizkaiko Aldizkari Ofiziala:

Bizkaiko Foru Aldundiaren formatuak eta irudiak aldaketa sakona izan du, eta 2017ko apiriletik Internet bidez kontsulta daiteke, formatu elektroniko moderno eta erosoago baten bidez, euskaraz eta gaztelaniaz. Hor, argitaratutako iragarkiak buletin osoan nahiz banaka kontsulta daitezke, erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren formatu aldaketak orrialde kopurua nabarmen handitu du, orain bi aldizkari argitaratzen direlako, hizkuntza bakoitzean.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 250 zenbaki egin dira, denetara 68.256 orrialde, hots, 2017an baino 13.981 orrialde gehiago.

2018ean, BAO delakoan txertatutako iragarki kopurua honako hau da: 10.341iragarkiak Foru Aldundiaren erregistrotik datoz.

Bizkaiko Foru Aldundiko sailetatik eskatutako inprimaketa- eta koadernaketa-lan ugari egin dira:

La actividad de la Imprenta Foral, se puede dividir en dos apartados:

1) Boletín Oficial de Bizkaia.

2) Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Boletín Oficial de Bizkaia:

El formato e imagen del Boletín Oficial de Bizkaia, ha sido objeto de una profunda transformación, mostrándose desde abril de 2017, como un servicio consultable por Internet, a través de un nuevo formato electrónico más moderno y cómodo, en doble versión euskera/ castellano, en el que los anuncios publicados pueden ser consultados tanto en el boletín completo como individualmente, en el idioma elegido por el usuario.

El cambio de formato del Boletín Oficial de Bizkaia, ha dado lugar a un considerable incremento del número páginas, ya que ahora se publican dos Boletines, uno en cada idioma.

Se han realizado 250 números, haciendo un total de 68.256 páginas, lo que supone un incremento de 13.981 páginas respecto al año 2017.

En el año 2018 el número de anuncios insertados en el B.O.B. procedentes del registro de la Diputación Foral es de 10.341.

Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia:

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**01.** Zerbitzu Nagusiak **01.** *Servicios Centrales*	**920.112** Foru Moldiztegia **920.112** *Imprenta Foral*

Guztira, 575eskari jaso dira, eskari bakoitzak zenbait lan barne hartuz, beraz, Foru Inprimategiak egin beharreko lan kopurua lau aldiz handiagoa izan daiteke. Lanek barne hartzen eduki-aniztasun handia: txartelak, txarteltzarrak, gonbidapenak, eskelak, sarrerak, kartak, txostenak, liburuxkak, azalak, poltsak, karpetak, koadernaketak, trokelaketa, tolestea, gillotina, kartelak, paper autokopiatzailearen sortak eta abar.

Se han efectuado un total de 575 encargos, incluyendo cada encargo varios trabajos, por lo que el número de trabajos a realizar por la Imprenta Foral puede llegar a ser cuatro veces superior. Los trabajos incluyen una gran diversidad de contenido: tarjetas de visita, tarjetones, invitaciones, saludas, entradas, cartas, informes, folletos, sobres, bolsas, carpetas, encuadernaciones, troquelado, plegado, guillotina, cartelería, juegos de papel autocopiante, etc.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920112 **FORU MOLDIZTEGIA**
Programa: ***IMPRENTA FORAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA MODU EGOKIAN EGITEN DELA BERMATU** ***ASEGURAR LA ADECUADA CONFECCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA.***			
	1		ALDIZKARIAREN EDIZIOARI LAGUNTZA EMATEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUAK EGIN ETA KUDEATU *REALIZAR Y GESTIONAR LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA EDICIÓN DEL BOLETÍN.*			
		1	Indarrean dagoen administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos de apoyo en vigor*	2	2	2
2			**SAILEN ESKABIDEEI ERANTZUN** ***ATENDER LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.***			
	1		SAILEN ESKABIDEAK JASO *RECEPCIONAR LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.*			
		1	Sailen inprimaki-eskabideen kopurua *Número de pedidos de impresos de los Departamentos*	650	650	575
3			**INPRENTAKO JARDUERAK EGITEKO ESKURAGARRI DAUDEN BALIABIDEAK UGARITU ETA BERRIZTU** ***AMPLIAR Y RENOVAR LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPRENTA.***			
	1		ELEMENTU OSAGARRI BERRIAK ESKURATU, GEHITUZ EDO ORDEZKATUZ *ADQUIRIR NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES POR AMPLIACIÓN O SUSTITUCIÓN*			
		1	Egindako eskuratze kopurua *Número de adquisiciones efectuadas*			

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**02.** Langileria **02.** *Personal*	**920.108** Langileria **920.108** *Personal*

Antolaketa Zerbitzua

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Lanpostuen Zerrenda mantentzea: 2008ko abenduaren 30ean onetsitako azken Lanpostu Zerrendatik abiatuta egin behar izan diren aldarazpenak eranstea, zertarako-eta hura erakundearen errealitate aldakorrera egokitzeko. Errealitate hori aldakorra da, zeren eta antolaketan beharrizan berriak sortzen baitira.
- Halaber, egitura organikoei buruzko dekretuak aldatzearen ondorio direnak aplikatzen hastea.
- Lanpostuen zerrendari lotuta dauden epai eta autuak betearaztea, eta dagozkion nahitaezko txsotenak egitea.
- Funtzio publikoaren eta bere antolaketaren arloko txostenak eta azterlanak egitea.
- Funtzio publikoaren inguruko informazioa bidatzea zenbait erakunderi.
- Lanpostuen Zerrendan egon dauden lanpostuen betebeharrei buruzko eskuliburuen mantenua.
- Lanpostuen baloraziorako proposamenak egitea, zertarako-eta gero proposamen horiek Baloraziorako Batzorde Teknikoaren barruan aztertzeko, hain zuzen ere 2018. urtean burutu diren Balorazioen Mantenuaren lau prozesuetan.
- Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoaren kudeaketa eta koordinazioa.
- Aldarteko pertsonalari dagokionez lanpostuen zerrenda mantentzea.
- Sail batzuetako egitura organikoari buruzko Dekretua aldatu ahal izateko nahitaez, egin beharreko txostenak.

Servicio de Organización

- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia: Incorporación de las modificaciones que ha sido preciso realizar a partir de la última Relación de Puestos de Trabajo aprobada con fecha 30 de diciembre de 2008, a fin de adaptar ésta a la realidad de la organización, cambiante en base a las necesidades que en la misma van surgiendo.
- Incorporación asimismo de las modificaciones derivadas de la modificación de Decretos de Estructura Orgánica.
- Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de trabajo, así como emisión de los informes preceptivos correspondientes
- Elaboración de informes y estudios en materia de Función Pública y su organización.
- Remisión de información en materia de Función Pública a diversos organismos y entidades
- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos.
- Elaboración de propuestas de valoración de Puestos de Trabajo para su posterior análisis en el seno del Comité Técnico de Valoración en los cuatro procesos de Mantenimiento de Valoración llevados a cabo en el año 2018.
- Gestión y Coordinación del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo.
- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Eventual.
- Realización de informe preceptivo para la modificación de Decretos de Estructura Orgánica de varios Departamentos.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**02.** Langileria **02.** *Personal*	**920.108** Langileria **920.108** *Personal*

- "Egutegi orokorrari", "Ordutegiaren kontrola betetzeko araudiari" eta "Aste Santuko eta Gabonetako arauzko oporrak eta baimenak izateko irizpideei eta antzinatasunagatik libratzen diren lansaioei" buruz 2019 urterako proposamena egingo da.
- 2019 urterako egon dauden egutegien modalitateen egokitzapena.
- 2019 urterako egutegia langileei esleitzea.
- Ordutegia kontrolatzeko aplikazioa eta langileen espedienteen kudeaketa mekanizaturako aplikazioa aztertzea, eta behar diren egokitzapenak abian jartzea aplikazio horietan.
- Presentzia Kontrola Kudeatzea eta Deskonturako Foru Aginduak egitea lansaioko ordutegiak ez betetzeagatik.
- Langileek derrigorrez bertan egon behar duten aldietan gertatzen diren absentzien azterketa eta kontrola.
- Administrazioko prozeduren eta Antolaketa Zerbitzuarekin lotzen diren Funtzio Publikoko prozeduren deskripzio funtzional eta teknikoa egiten lagunduko da.
- Funtzio Publikoko administrazioko prozeduren azterketa eta inplementazioa. Horien guztien mantenua espedienteen modelizazio eta kudeaketa tresnetan.
- Espedienteak kudeatzeko sistemaren barruko azpiegituren mantenua.
- Administrazio Prozeduren Web orrien argitalpenen artapena.
- Hautespen prozesuaren barruko auditoria egitea.

- Realización de la Propuesta de “Calendario General”, “Normativa de Cumplimiento de Control Horario” y “Criterios de Disfrute de Vacaciones Reglamentarias y Permisos de Semana Santa y Navidad y Jornadas de Libranza por Antigüedad” para el año 2019.
- Adaptación de las modalidades de Calendario existentes para el año 2019.
- Asignación de Calendario al personal para el año 2019.
- Análisis y puesta en marcha de las adaptaciones precisas tanto en la Aplicación de Control Horario como en la Aplicación de Gestión Mecanizada de Expedientes de Personal.
- Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento por incumplimiento de jornada.
- Estudio y control de ausencias del personal en periodos de presencia obligada.
- Colaboración con las Unidades directamente afectadas en la descripción funcional y técnica de los Procedimientos Administrativos y documentos normalizados en materia de Función Pública.
- Análisis e implementación de Procedimientos Administrativos de Función Pública. Mantenimiento de los mismos en las herramientas de Modelización y Gestión de Expedientes.
- Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Gestión de Expedientes.
- Mantenimiento de las publicaciones Web de los Procedimientos Administrativos.
- Realización de Auditoría Interna del proceso de Selección.

- Osasuneko berariazko azterketen prozesuko kanpoko auditoretza egitea.
- Langileen Administrazio eta Kudeaketa espedienteen sistema mekanizatuko proiektuaren taldean eta Jarraipen Batzordean esku hartzea.
- Bizkaiko Foru Aldundian telelan Urteko Programaren proposamena egitea, ezartzea eta haren jarraipena egitea.

Arriskuen aurrearreta eta Laneko osasunaren arloetan Aurreneurriak Hartzeko Zerbitzua

- Segurtasun eta Osasun Batzordea indartu eta laguntzea.
- Bizkako Foru Aldundiko lanpostuen eta langile funtzionarioek betetzen dituzten zentroen arriskuen ebaluazioak eguneratzea.
- Arrisku psikosozialak ebaluatzeko neurriak ezartzea.
- Larrialdietarako planak kudeatzea. Bizkaiko Foru Aldundiaren 34 zentrotan simulakroak egiteko bultzada eta laguntza eman da.
- Desfibrilagailuak erabiltzeko baimenduta dauden 160 pertsonari ekipamendu horien gaineko prestakuntza emateko kudeaketa lanak egin dira.
- Berariazko osasun-azterketak egitea, lanpostu bakoitzeko arriskuen inguruan onetsitako protokoloen arabera, baita baja luzeen ondotik lanera itzultzeko berariazko osasun-azterketak ere.
- Laneko higienearen arloak lantokietara egindako 15 bisitaren ondoren, txostenetan bildutako neurrien jarraipena eta sustapena lantoki desberdinetan.

- Realización de Auditoría Interna del Proceso de Exámenes Específicos de Salud.
- Participación en la Comisión de Seguimiento y en el Equipo de Proyecto del Sistema Mecanizado de expedientes de Gestión y Administración de Personal.
- Elaboración de propuesta, implantación y seguimiento del Programa Anual de Teletrabajo de la Diputación Foral de Bizkaia

Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.

- Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud.
- Actualización de las evaluaciones de riesgos de los puestos de la Diputación Foral de Bizkaia y de los centros ocupados por personal funcionario.
- Implementación de medidas de la evaluación de riesgos psicosociales
- Gestión de los planes de emergencia. Se ha impulsado y colaborado en la realización de simulacros en 34 centros de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Se ha gestionado la formación en desfibriladores para 160 personas que son las autorizadas al manejo de esos equipos.
- Realización de Exámenes Específicos de Salud en función de los protocolos aprobados en relación a los riesgos de cada puesto, así como Exámenes Específicos de Salud de incorporación tras baja de larga duración.
- Seguimiento e impulso de la adopción de las medidas recogidas en los informes tras 15 visitas de higiene laboral a distintos centros de trabajo.

– Osasuna sustatzeko kanpainak gauzatzea (txertoak, informazio foiletoak eta abar).

– Sehtra sistema garatzea arriskuen ebaluazioaren kudeaketa hobetzeko, Banakako Babes Ekipoak (BBE), istripuen erregistroak, laneko higieneko neurketak, etab.

– Su-itzalgailuei eta suteetako ur-hargune hornituei (SUH) buruzko ikastaro bat antolatu da Ispasterren. Larrialdietako lantaldeetatik 44 pertsona joan dira.

– Berariazko arriskuen gaineko prestakuntza ematea (altuerak, datuak ikusteko pantaila, bizkar eskola) 563 pertsonarentzat.

Aukeraketa eta Trebakuntza Profesionaleko Zerbitzua

– Aldi baterako Kontratazio eta plaza, programa zein ordezpenak egiten dituzten bitarteko funtzionarioak aukeratzeko Poltsak kudeatzea. Deialdien ondoriozko poltsak sortzea, zerga ikuskariordetza, administrazio-finantza kudeaketaren tek.med; medikuntza; arkitektura teknikoa; Obra Publikoen ingeniari teknikoa; ingeniaritza agronomoa; mendi ingeniaritza; ekonomistak; indutria ingeniaritza teknikoa; delineazioa; hizkuntza normalizazioko t., eta adimen desgaitasuna duten pertsonen txanda bereziko bost, zerbitzuen langileen kategoriakoa, lehena Euskal Autonomia Erkidegoan karrerako funtzionarioen sarbidean.

– HAEEko poltsak erabili dira, gure poltsekin bete ezin diren premiazko beharrei irtenbide bat emateko, eta eskaintzen ez diren plaza hutsak hornitzeko beste modu batzuk ezarri dira.

– Poltsak beste administrazio batzuei lagatzeko prozedura ezarri da behin betiko, eta kudeaketa telematikoa hasi da.

– Realización de campañas de Promoción de la salud (vacunaciones, folletos informativos, etc…).

– Desarrollo del sistema Sehtra para mejorar la gestión de la evaluación de riesgos, Equipos de Protección Individual (EPIs) registro de accidentes, mediciones de higiene laboral, etc.

– Se ha organizado un curso de extintores y Bocas de Incendio Equipadas (BIEs) en Ispaster (44 personas) de los equipos de emergencia.

– Realización de formación en riesgos específicos (alturas, pantallas de visualización de datos, escuela de espalda) para 563 personas.

Servicio de Selección y Formación Profesional.

– Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. Creación de las bolsas derivadas de las convocatorias de subinspección de tributos, tec.med. de gestión administrativa-financiera; medicina; arquitectura técnica; Ingeniero Técnico de Obras Pública; ingeniería agrónoma; e ingeniería de montes; economistas; ingeniería técnica industrial; delineación; ts normalización lingüística y 5 del turno especial de personas con discapacidad intelectual de la categoría de personal de servicios, primera de Comunidad Autónoma Vasca de acceso al funcionariado de carrera.

– Se han utilizado bolsas del Ivap para dar solución a necesidades urgentes imposibles de cubrir con nuestras bolsas y se han acordado nuevas formas de proveer vacantes no ofertadas.

– Se ha implantado definitivamente el proceso de cesión de bolsas a otras administraciones y se ha iniciado su gestión telemática.

- 2018an prestakuntza zehatza eman da praktiketan egon diren funtzionarioentzat, sarjentuen kategorietan, eta suhiltzaile gidarien lehen mailako poltsa osatzeko sistema ezarri da benetako praktikekin, Arkauteko Akademiarekiko eta Arabako Foru Aldundiarekiko erakundeen arteko diseinu berrian.
- 2011n ezarritako baliozkotze sistema erabiltzen jarraitu da Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuaren prestakuntzarako, dagoeneko jasotakoa, Arkautik ofizioz eman duenaz gain. Horrek, sistema arintzen du eta pertsona gehiago prestatzeko aukera ematen du. Akademiarekin kolaboratzen jarraitu dugu irakasleak eta baliabide materialak utziz.
- Eskabideak eta gainerako nahitatezko dokumentazioa online aurkeztea hasi da, esklusibotasunez, behar diren kasuetan aurrez aurreko babesarekin. Kontsulta eta kexei dagokiena hobetu egin da, eta erakundearen postontzi orokorraren berdina den sistema bat ezarri da, haren kautela, ohar eta abarreko guztiekin, jasotako komunikazioak segurtasun handiagoz kudeatzeko; zuzeneko hartzailea, berriz, hautatutako arloa izango da (kexak eta iradokizunak, hautapen prozesuetatik heldutako komunikazioa eta abar).
- 2017aren ondorengo enplegu eskaintzak egitea 2018an osatu da, lehen eta bigarren fasean; giza baliabideen plana garatzean barne promoziora esklusiboki zuzendutako lau deialdi garatu dira: gidaria 3- baso langileburua -5- telefonista -1- eta liburutegiko laguntzailea -4; barne sustapenekoak, gainera, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko kaboena ere garatzen ari da -15 plaza. 12 plaza finantza ikuskaritzakoak; 2 psikologiakoak, Lan Arriskuen Prebentzioan, eta 8 gizarte lanekoak. Horrez gain, honako hauen deialdia ere egin da: administrazio azpieskala, baso ingeniari

- Se ha impartido en 2018 la formación específica, de funcionariado en prácticas de las categorías sargentos y sargentas y se ha implementado un sistema para completar la bolsa de primer nivel de bomberos y bomberas conductoras, con prácticas reales, en un nuevo diseño interinstitucional con la Academia de Arkaute y la Diputacion Foral de Araba.
- Se ha seguido utilizando el sistema de convalidaciones implantado en 2011 para formación del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento ya recibida, además de la que Arkaute ha otorgado de oficio, lo que agiliza el sistema y permite formar a más personas y se ha continuado colaborando con la Academia en la cesion de profesorado y medios materiales..
- Se ha inicado la presentacion on line de solicitudes y del resto de documentacion obligatoria, de forma exclusiva, con apoyo presencial para supuestos de necesidad y se ha mejorado el de consultas y quejas, implantando un sistema igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc).
- En 2018 se esta completando la ejecución de las Ofertas de Empleo posteriores a 2017 primera y segunda fase, en ejecución del plan de recursos humanos se están desarrollando 4 convocatorias exclusivamente dirigidas a promoción interna: conductor/a-3- capataz forestal -5- telefonista-1- y auxiliar de biblioteca-4; de promoción interna también se está desarrollando la de cabos del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento-15 plazas12 plazas de inspección de finanzas; 2 de psicología de Prevención de Riesgos Laborales y 8 de trabajo social. Además

teknikoen poltsa, euskara/ingelesa itzulpena, euskara/gaztelania itzulpena, baso agentea, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko ofiziala. Administrazio kudeaketako erdi mailako tek eta antolaketa, barne sustapena zein librea. Honako hauen garapen egoera oso aurreratua da: liburutegiko laguntzaile teknikoa, delineazioa eta baso agenteak.

- Zerbitzuen langileen deialdia garatu da, adimen desgaitasuna duten pertsonen txanda berezian, lehena Euskal Autonomia Erkidegoan; komunikazio sistema, prozesu eta metodoen egokitzapenekin, eraginkorra izateko beharrezkoa izan dena (irakurketa erraza, weba egokitzea) eta enplegu hitzarmena sinatu da babesarekin, Foru Aldundiko erakundean eta lantaldean erabat txertatzeko.

- Deialdien oinarri orokor berrietan aldarazpenak onartu dira; horren xedea da prozedura administratiboa erraztea, soiltasuna, eraginkortasuna eta segurtasun juridikoa irabazteko. Ekimena bitarteko langileei ere hedatu zaie. Horrez gain, Bizkaiko desgaituek dagoeneko ez dute ezer ekarri behar gai horren inguruan Oinarrizko Zentroan jadanik badago. Hori esanguratsua izan da zerbitzuetako langileen eta adimen-desgaitasuna duten pertsonen txanda berezian.

- Bizkaia.eus webgunearen sarbideari eutsi zaio, enplegu eskaintza publikoaren atalean, eta haren bidez prozesuan parte hartzen ari den pertsonak aukera du sartzeko eta prozesuari dagozkion egintza eta gorabehera guztiak ikusteko; halere, prozesuan parte hartzen ari ez denak soilik ikusi ahalko ditu argitaratzekoak diren gauzak. Helburua da erabateko gardentasunez jokatzea parte hartzen ari denarentzat. Horri esker, espedientearen uneko egoera zein den jakin eta errekurtsoen eta alegazioen jakinarazpenak egin daitezke,

están convocadas: subescala administrativa, bolsa de Ingeniero Técnico Forestal, traduccion euskara/ingles, traduccion euskara/castellano dmiagente forestal, oficial del Servicio de Prevención, Extinción de Incencios y Salvamento, tec. Organizacion y tec,medio de gestion administrativa tanto libre como promocion interna. En avanzado estado de desarrollo se encuentran: ayudante técnico/a de biblioteca, delineación, y agentes forestales

- Se ha desarrollado la convocatoria personal se servicios, turno especial de personas con discapacidad intelectua, primera de la Comunidad Autónoma Vasca; con las adaptaciones de metodos, procesos y sistema de comunicacion que ha requerido para ser eficaz (lectura facil, adaptacion de la web) y se ha firmado el convenio de empleo con apoyo para su plena inclusion en la plantilla y organizacion de la Diputacion Foral.

- Se ha procedido a aprobar modificaciones en las nuevas bases generales de todo tipo de convocatorias cuyo objetivo es simplificar el procedimiento administrativo ganando en sencillez, eficacia y seguridad jurídica. La iniciativa se ha extendido al personal interino. Además, las personas con discapacidad de Bizkaia no tienen que aportar nada relativo a esta cuestión que ya conste en el Centro Base, lo que ha sido significativo en la convocatoria de personal de servicios, turno especial de personas con discapacidad intelectual.

- Se ha mantenido el sistema de acceso a la página de bizkaia.eus, apartado oferta pública de empleo un sistema de acceso mediante el cual solo aquella persona que es parte del proceso tiene posibilidad de acceder y visualizar todos los actos e incidencias relativos al mismo; sin embargo quien no lo es, solo puede visualizar aquellas cosas que son objeto de publicación; con el objetivo de materializar la transparencia total para quien es parte del proceso lo que permite el conocimiento del estado puntual del expediente y la notificación

baita entzunaldietarako zitazioak ere. Hala prozesuei gardentasuna eta eragingarritasuna zuzkitzeko irisgarritasuna eman zaie epaimahaiak eratzen dituztenei. Horrez gain, ekitaldi guztietako emaitzak argitaratu eta berehala notak bidaltzeko prozesu bat ezarri da.

de recursos y alegaciones asi como citaciones a audiencias etc., y proteger a su vez los datos de dichas personas. Para dar transparencia y eficacia a los procesos también se ha dado acceso a quienes integran los tribunales. Ademas se ha instaurado un proceso de envio de notas inmediato a la publicación de los resultados de todos los ejercicios.

– Jardueran integraturik, emandako ikastaroen ebaluazioaren analisiari ekin zaio, eta horrek aukera eman du emaitzetan oinarritutako erabakiak hartzeko. Bereziki administrazio-lanari lotutako ikasgaien zeharkako prestakuntzari erreparatu zaio, eta horrek erakunde guztian eragina izan du (40/2015 Legea, xedapen orokorren arloko arautegia, hizkera ez sexista).

– Se ha iniciado de forma integrada en la actividad, el análisis de la evaluación de los cursos impartidos, que han posibilitado la toma de decisiones en base a sus resultados, haciendo hincapié en la formación transversal de materias intrínsecas a la labor administrativa que ha afectado a toda la organización (ley 40/2015, normativa en materia de disposiciones de caracter general, lenguaje no sexista) .

– Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustu eta Mondragon unibertsitateekin esparru hitzarmenaren sistema ezarri da, baita Zaragozakoarekin ere, ondorengo hitzarmen zehatzak garatuz eta laguntza poltsa sortuz. Horrez gain, sistema zaharrarekin ere jarraitu da, berriarekin bat egin ez duenarentzat.

– Se ha implantado el sistema de convenio marco con Euskal Herriko Universitatea/Universidad del País Vasco (EHU/UPV), Deusto y Mondragon, ademas de Zaragoza, con desarrollo de convenios especificos posteriores y generando una bolsa de ayuda. Ademas se ha continuado con el antiguo sistema para quien no se ha adherido al nuevo.

– Ikastetxe profesionalen kasuan zein institutuen kasuan, prestakuntza hitzarmenaren sistemari eutsi zaio esparru hitzarmena taxutzen den bitartean.

– Para las Escuelas Profesionales como con Institutos se ha mantenido el sistema de convenio formativo en tanto se sustancia el de convenio marco.

– Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko eta prozeduraren kalitate estandarrei eutsi zaio, 2017ko ikuskaritza gainditu ostean (ISO 9001:2008 ziurtagiria). Gogobetetasun helburuak bete dira.

– Mantenimiento de los estandares de calidad del proceso de diseño y selección del personal funcionario e interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2017, certificado por la ISO 9001:2008, cumpliendo los objetivos de satisfacción.

– Hautapen prozesuan hobekuntza-arloak aztertu eta ezarri dira, erabiltzaileen asebetetze-maila areagotze aldera. Zerbitzu-gutunak jasotzen dituen jarraibide guztiak bete dira, hartan parte hartzen duten pertsona guztientzat sistemak ezartzen dituen

– Se han estudiado e implementado áreas de mejora para el proceso de selección en aras a aumentar el nivel de satisfacción de usuarias y usuarios, se han seguido todas las pautas de la carta de servicios que recoge para su difusión los compromisos y garantías que el sistema

konpromiso eta bermeak zabaltze aldera. Aldundiaren erregistroen bidez zabaldu da eta webgunean ere jarri da hori guztia.

establece para las personas que participan en el mismo, y se ha difundido a través de los registros de la Diputación y se ha incluido en la web.

– Gainera, gai zerrenden eta proben eskuragarritasunaren arloan lan egin da. Horretarako, edukiak jaso dira sarrera orokorreko web orrian, lehen aipatutako bi printzipio horiek errazte aldera. Esate baterako, aurkitzen zaila zen bibliografia loturen bidez jarri da eskuragarri, garatutak gaiak barne, eta, bestetik, deitutako deialdiaren aurrekoan eginiko ariketak eta bibliografia bera eskuragarri jarri dira; gainera, epaimahaiek erabilitako zuzenketa irizpideak argiratzen hasi da. Zentzu berean, komunikazio molde berriari eutsi zaio webgunearen bidez eta webgunean agertutako deialdi guztietara hedatu da, nahiz eta dagokion urtean eskainita ez egon. Horren ondorioz, herritarren iritzia nabarmen hobetu da arlo honetan, eta hala egiaztatu da xede horretarako egin diren inkestetan.

– Además se ha trabajado en los temas de accesibilidad a temarios y pruebas, implementando contenidos en la página web de acceso generalizado en orden a facilitar estos dos principios, por ejemplo poner a disposición bibliografía de dificil localizacion a traves de urls, incluso temas desarrollados, los ejercicios realizados en la convocatoria inmediatamente anterior a la que se convoca y manteniendo la bibliografía; ademas se ha comenzado a publicar los criterios de correción utilizados por los tribunales En idéntico sentido, mantenimiento de la nueva forma de comunicación a través de la web e incluso extendiéndolo a todas las convocatorias que aparecen en la web aunque no estén ofertadas ese año, lo que se ha traducido en una mejora de la percepción de la ciudadanía de esta materia, constatado en las encuestas realizadas al efecto.

– Esan beharra dago oraindik ere prestakuntza plan osoa atal guztietan kudeatzen jarraitzen dugula modu autonomoan, eta horrek badakar pertsonen, irakasleen, gelen, materialen, ordainketen eta fakturazioaren kudeaketa egitea. Izan ere, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza; 2018an ezagutza orokorreko 360 ikastaro egin dira, 110 mikroinformatikakoak, eta guztira 2.868 pertsonek jaso dute prestakuntza (%60 emakumeak eta %40 gizonak), eta guztira 73065 prestakuntza ordu izan dira. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ziurtatzeko eskumena dauka, horretarako sinatutako hitzarmenaren bitartez.

– Hay que señalar que se sigue gestionando la totalidad del plan de formacion en todas sus áreas de forma autónoma con lo que conlleva de gestión de personas, profesorado, aulas, materiales, pagos y facturación, ya que el convenio con el Instituto Vasco de Administración Pública se limita a la certificación de los cursos, que en 2018 han supuesto 360 cursos de conocimiento general, y 110 de microinformática, sumando un total 2.868 personas distintas formadas - 60% de mujeres y 40% de hombres- y un total de 73065 horas de formación. El Instituto Vasco de Administración Pública mantiene la competencia de certificación, que se articula a través de un convenio firmado al efecto.

– Bizkaiko Foru Aldundiko lanpostuetarako prestakuntza plana prestatzea, kudeatzea eta garatzea. Aurten jakintzako gaietako prestakuntza nabarmen hazi da eta

– Preparación, gestión y desarrollo del Plan de Formación para el puesto de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia. Este año la formacion en materias de conocimiento ha

mikroinformatikakoa jaitsi da; guztira 25,47 orduko emaitza izan da prestatutako pertsona bakoitzeko, eta 2017an prestakuntza jaso zuten baino pertsona gehiago. Zeharkako prestakuntzari dagokionez, prestakuntza funtsezkoa izan da sektore publikoko kontratuen lege berrian, datuen babesean, jardunbide onean eta informatika jarreraren kodean, euskaraz hizkera ez sexista erabiltzean.

sufrido un incremento notable descendiendo la materia de microinformatica, y dando un resultado de media de 25,47 horas de formacion por persona formada, y más personas formadas que en 2017. En lo relativo a la formacion transversal, ha sido fundamental la formacion en la nueva ley de contratos del sector publico, de proteccion de datos, de buenas practicas y codigo de conducta informatico,uso no sexista del lenguaje en euskara.

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak garatutako prestakuntzarako diru-laguntzen programan parte hartu da, eta sortutako kostuaren % 30 eskuratu da.

– Prestakuntza planaren kudeaketan laguntzen duen aplikazio informatikoa hobetzeko lanekin jarraitu da, batez ere, 2016tik ustiatu beharreko datuen kudeaketa eraginkorragoa bideratzeko. Gaur egungo birtualitate onenetariko bat da pertsonalaren erregistroan duen zuzeneko isla. Nobedade handia da paperezko ziurtagiriak kendu direla. Hemendik aurrera telematikoak izango dira, eta izen-ematea elektronikoa erakundeko prestakuntza publikoan.

– Prestakuntzako ekintza guztien aprobetxamendua ebaluatzeko programarekin jarraitu da (ikastaroa, tailerra, etab.), Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuan izan ezik.

– On-line prestakuntzari bultzada emateko ahalegin handiari eutsi zaio, hura orokortuz mikroinformatikan eta hura handituz ohikoan, bai lanposturako prestakuntzan, baita karrerako, sarrerako eta zeharkako prestakuntzan ere. Hori, aldi berean, genero berdintasuneko neurri moduan artikulatu da hala kontziliazioaren nola ahalduntzearen eta sustapen profesionalaren arloan.

– Participación, en el programa de subvención a la formación desarrollado por el Instituto Vasco de Administración Pública , obteniendo un 30% del coste generado.

– Se han seguido haciendo mejoras en la aplicación informática que coadyuva en la gestión del plan de formación, sobre todo para la explotación de datos que permita una gestión más eficaz y que se explotan desde 2016. Una de sus mejores virtualidades actuales es su reflejo directo en el registro de personal. La gran novedad es la eliminación de los certficados en papel pasando a ser telemáticos y la inscripción telemática en la formación pública del instituto. .

– Continuando con el programa de evaluación del aprovechamiento de todas las acciones formativas (curso, taller etc.) salvo en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento .

– Se mantiene el enorme impulso a la formación *on line*, generalizándolo en microinformática y ampliándolo en la tradicional, tanto, en formación para el puesto como en formación de carrera y acceso y transversal, lo que se articula también como una medida de igualdad de género tanto en el área de conciliación como de empoderamiento y promoción profesional.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**02.** Langileria **02.** *Personal*	**920.108** Langileria **920.108** *Personal*

- Halaber EBko hizkuntzak irakasten jarraitu da zentro fisikoetan eta online Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundean eta hemen kudeatuta.
- Ikasgela birtualari eutsi eta hobetu egin da, Trebaleku, zeinak aukera ematen baitie funtzionarioei zerbitzuan kudeatzen diren prestakuntza planak erabateko gardentasunaz kudeatzeko (ikastaroak, datak, tokiak, programak eta abar). Ikasgelak aukera ematen du, halaber, pertsona guztiek ezagut dezaten Bizkaiko Foru Aldundian egin duten prestakuntzaren historiala, xehetasun guztiekin; prestakuntza-materialak bertan gordetzeko eta, garrantzitsuena dena, prestakuntza ekintza orokorrak ere bertan gordetzeko, horiek funtzionario guztiei iritsi ahal dakizkien kostu txikiagoarekin eta eraginkortasun handiagoarekin. Horri dagokionez, aurten, bi bideo jarri dira Datu Pertsonalen Lege Organikoaren gainean, zeinek goian aipatutako zeharkako planaren 0 maila egiten baitute, eta Lan Arriskuen Prebentzioaren arloko bideo bat eta e-administrazioaren arloko trebakuntza –sarrera, erabilera eta aprobetxamenduaren datuak lortzea ere bideratuz– eta gaztelaniaren erabilera ez-sexistaren gaineko ikastaro pilotua txertatu da. Ikasgela birtual horretan prestakuntza gehiago eta asetasunari buruzko on line inkesta planifikatu eta garatzen ari dira.

Langileria Kudeatzeko Zerbitzua:

1) Lanpostuak Zerbitzu Eginkizunen bidez estaltzeko prozedurak.

   Lanpostuen ehun eta laurogeita hamar (190) estaldura zerbitzu eginkizunen prozeduren bitartez (aurrekoa iraungitzeagatik jasotakoak). Zerbitzu-eginkizunak direla-eta, lanpostuak betetzeko 88 prozeduraren deialdiak egin dira.

- Asimismo se continúa con la formación en idiomas comunitarios en centros físicos y on line en el Instituto Vasco de Administración Pública y gestionada aquí.
- Se mantiene y mejora el aula virtual, Trebaleku, que permite la gestión totalmente transparente para el funcionariado de los diversos planes de formación que se gestionan en el servicio (cursos, fechas, lugares, programas, etc.). Esta aula permite a su vez conocer para cada persona todo su historial en materia de formación en la Diputación Foral de Bizkaia, con todo detalle; permite residenciar materiales formativos y lo que es más importante acciones formativas generales que pueden llegar a todo el funcionariado con menor coste y mayor eficacia. En este sentido este año incluye dos videos de Ley Orgánica de Protección de Datos que constituyen el nivel 0 del plan transversal arriba citado y uno de Prevención de Riesgos Laborales –permitiendo la obtención de datos sobre acceso, uso y aprovechamiento– se ha incardinado el curso piloto del uso no sexista del lenguaje castellano y se hara con el de euskara. Se ha planificado y está en desarrollo, más formación en esa aula virtual y la encuesta de satisfacción *on line*.

Servicio de Gestión de Personal:

1) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios.

   Ciento noventa (190) coberturas de puestos de trabajo por procedimientos de comisión de servicios(incluidas por vencimieno de la anterior). Elaboración de las convocatorias de 88 procedimientos de cobertura de puestos de trabajo por comisión de servicios.

2) Lanpostuak lehiaketa bidez estaltzeko prozedurak.

   – Hornidura-sistema guztiak egin dira, eskaeren prozesu telematikoaren bidez, eta 2017an deitutako prozedura amaitu da, merezimendu zehatzena, eta guztira 8 lanpostu bete dira. Horrez gain, lanpostuak hornitzeko deialdiak onartu dira, hain zuzen ere, ataleko lanpostuak betetzeko 3 prozedura, horietako 2 Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuan (sarjentoak eta ikuskariordetza) beste 5 postu betetzeko, emaitzez gain, eta bat baso zaintza lanetarako, beste hiru postu betetzeko, emaitzez gain. Horietako bi esleitu dira eta Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko ikuskariordetza kategoria betetzea falta da.

   – Ekitaldian ebatzi diren deialdietako 20 lanpostuen jabetza eman da; halaber, prozedura horiek sortu dituzten mugimenduek eragina izan dute lanpostuen zerrendako okupazioan.

   – Lanpostuak hornitzeko prozesuaren webguneko informazioa eskuratzeko sistema berriari eutsi zaio eta eskaeren, egiaztagiri jasoketaren eta meritu transmisioaren prozesu telematikoan hobekuntzak egiteko azterketa informatikoari heldu zaio, eskaeran papera desagerrarazteko eta emandako datuen fidagarritasuna bermatzeko, horien babesari dagokionez eta gardentasunari kalterik egin gabe prozesu horietan parte hartzen duen pertsonalarentzako informazioan. Aldi berean, estaldura prozedura premia eta beharkizun berrietara egokitzeko prozesu informatikoan

2) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante concurso.

   – Se han abordado todos los sistemas de provisión mediante proceso telemático de solicitudes y se han concluido un procedimiento convocado en 2017, de méritos específicos adjudicandose un total de 8 puestos de trabajo. Además se han aprobado las convocatorias de provisión de puestos de trabajo de 3 procedimientos de cobertura de puestos de área, 2 de ellos de área en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (sargentos/as y Subinspección) para la cobertura de 5 puestos más sus resultas y 1 para la Guardería Foretal para la cobertura de 3 puestos más sus resultas. Se ha procedido a la adjudicacíon de dos de ellos y queda pendiente el corresondiente a la categoría de Subinspección del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento .

   – Se ha dado posesión de los 20 puestos de las diferentes convocatorias resueltas a lo largo del ejercicio, así como los movimientos que de estos procedimientos se han derivado en la ocupación de la relación de puestos de trabajo.

   – Mantenimiento del nuevo sistema de acceso a la información de la página web del proceso de provisión de puestos de trabajo y acometimiento del estudio informático de las mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, de modo que se elime la mayor parte del papel en la instancia y se garantice la fiabilidad de los datos aportados con respeto a la protección de los mismos y sin menoscabo de la trasparencia en la información para el personal que accede a dichos procesos. Al tiempo, se han abordado mejoras estructurales en el proceso informático que

egiturazko hobekuntzak egin dira, balorazio batzordeen zeregina errazteko neurriak ezarriz, baloratu beharreko bolumen antzua kentzeko eta hala azkartasuna eta efikazioa lortzeko.

acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración, de modo que puedan eliminarse volumen estéril de documentación a valorar, redundando así en la agilidad y eficacia del mismo.

– Enplegu publikoaren eskaintzaren plangintza egin, prestatu, kudeatu eta garatzea 2018ko ekitaldian, hiru zatitan garatzeko, martxoaren 6ko, uztailaren 24ko eta urriaren 23ko Erabakien bitartez; guztira 195 plaza dira; horietatik 53 Estatuko 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 19.1.9 artikuluko tasa gehigarriei dagozkie, eta 21 barne sustapenari. Gainera, nabarmendu behar da Giza Baliabideen Plana garatzean Larrialdiak Kudeatzeko Zentro Integraleko 12 operadore plaza ere badirela (jarduketen laugarren zikoa).

– Karrerako funtzionarioak izendatu dira eta horien lanpostuen atxikipena esleitu da, aribidean dauden eskaintzen ondorioz.

– Langileentzako Laguntza eta Aurrerakinen Kudeaketa. Halaber, 1658laguntza kudeatu dira, bai eta 120 aurrerakin eta horien itzulketak, eta bete gabe daudenen itzulketak ere bai.

– Aldi baterako langileen kontratuak eta bitarteko funtzionarioen izendapenak kudeatzea, modalitate desberdinetan, su itzaltze zerbitzuari eta iruzurraren aurkako borrokari eta katastro, haur eta inklusio zerbitzuari garrantzi berezia emanda.

– Neurriak aztertzea eta sortzea funtzio publikoaren arloari dagokionez. Azkenik, Aldundiak nahitaez beste beharreko araudiaren ondoriozko betebeharrak aplikatzeko beharrezko neurriak onetsi dira, langileriaren eta I. Kapituluaren politika propioa egin ahal izateko, eta

– Planificación, preparación, gestión y desarrollo de la Oferta de Empleo Público para el año 2018, que desarrollada en tres partes mediante Acuerdos de 6 de marzo, 24 de julio y 23 de octubre supone 195 plazas en total, de las que 53 corresponden a las Tasas adicionales del artículo 19.1.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, y 21 a promociones internas. Destaca además la previsión de 12 plazas de Operador/a del Centro Integral de Gestión de Emergencias en ejecución del Plan de Recursos Humanos (4º ciclo de actuaciones).

– Nombramientos de funcionarios y funcionarias de carrera y sus adscripciones derivados de las ofertas en ejecución.

– Gestión de la Junta de Ayudas de los Anticipos al Personal, 1658 ayudas gestionadas así como 120 anticipos y sus devoluciones, así como las devoluciones de los pendientes.

– Gestión de contratos del personal temporal y de nombramientos de funcionarios interinos, en sus diferentes modalidades, con especial incidencia en el servicio de extinción de incendios, lucha contra el fraude catastro, infancia e inclusión.

– Estudio y diseño de las medidas en lo que al área de función pública se refiere culminado en la aprobación de las necesarias para la aplicación de las obligaciones derivadas de la normativa de obligado cumplimiento para la Diputación y con el objetivo de poder realizar una política de personal y del

horien barruan sartzen da abenduaren 28ko 4/2017 Foru Araua, Bizkaiko Lurralde Historikoko 2018. urteko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa.

– Hurrengo urterako I. Kapituluko aurrekontuaren egoera prestatzea, plantilla krisialdiaren kontrako neurriak direla-eta sorturiko agertoki berrira egokitzeko lanetan indar berezia jarrita betiere, azkenean onartuz abenduaren 27ko 8/2018 Foru Araua, Bizkaiko Lurralde Historikoko 2019. urteko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa.

– Lanpostuak hornitzeko deialdietan datuak babesteko aplikazioaren azterketa, bai eta ikasketa taularen egokitzapena ere hezkuntza plan berrien arabera; era berean, baloratu beharreko datuen iraulketa, balorazio batzordeen zeregina errazteko.

– Hainbat egokitzapen egin dira programa informatikoetan, indarreko araudira egokitzeko eta hobetzeko helburuz. Ildo horretan nabarmentzekoak dira, besteak beste:

a) Gizarte Segurantzarekin lotutakoak aplikatzeari, istripuen mutuei eta harekin egin beharreko gestioei eta gestioak lineako sistemaren bidez egiteari eta produktuak lortzeari buruzkoak. Hori Gizarte Segurantzaren kuoten likidazio berrien sistema (SILTRA) finkatuz eta bere aplikazioaren bidez egingo da, baita datuak igortzeko sistema (CRA) berriaren bidez ere; horiek guztiak RED sistemaren barruan.

b) Nominen arloan egindako egokitzapenak, ordainketa kontzeptuak araudiaren aldaketa berriei eta bere hobekuntza taldean hirurtekoak ordaintzseko sistemari egokitu ahal izateko.

Capítulo I propia, incluyendo la ejecución de la Norma Foral 4/2017, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2018.

– Elaboración del escenario presupuestario del Capítulo I para el próximo año, con especial incidencia en los trabajos de adecuación de plantilla al nuevo escenario creado a raíz de las medidas contra la crisis, culminando con la aprobación de la Norma Foral 8/2018, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2019.

– Estudio de la aplicación de la protección de datos a los de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, así como de la adaptación de la tabla de estudios a los nuevos planes educativos, y de los volcados de datos a valorar para facilitar la labor de las Comisiones de Valoración.

– Diversas adecuaciones en programas informáticos, para sus adaptaciones a la normativa vigente así como para su mejora, pudiendo destacarse algunas de ellas, tales como:

a) Las relativas a la aplicación de las relacionadas con la Seguridad Social, la Mutua de Accidentes y a las gestiones a realizar con ella y su realización y obtención de productos en sistema *on line* mediante la consolidación del sistema de las nuevas liquidaciones de cuotas de la Seguridad Social (SILTRA) y su aplicativo así como el nuevo sistema de transmisión de datos (CRA), todos ellos dentro del sistema RED.

b) Las adaptaciones necesarias en el área de la nómina para establecimiento de los conceptos retributivos adecuadas a las nuevas modificaciones normativas y al sistema de abono de los trienios en su grupo de perfeccionamiento.

c) Lanpostuak hornitzeko lehiaketarako aplikazioaren aldaketak, funtzionaltasunean hobekuntzak ezarriz eta beste aplikazio batzuetako datuak eskuratuz, etorkizunean lehiakideen merezimenduak eskatu behar ez izateko.

d) Bideratuz prozedura berria ezartzea, emandako zerbitzuak aitortzeko espedienteak modu elektronikoan izapidetzea ahalbidetuz; hala, papera ezabatuko da eta eraginkortasuna irabaziko da.

e) Erretiro partzialak eta errelebu kontratuak identifikatzea, arrazoi horien ondorioz hutsik dauden postuak identifikatzen hobetuz, azkar eta zehatz jakite aldera.

– Sistema berriarekin zenbait prozedura abiaraztea eta aldarazpenak egitea aplikazio informatikoetan, langileen kudeaketa integratuaren sistema berriaren emaitzako guztiak automatizatzeko, modulu jakin batzuen jardunbidea sendotuz eta sistema berriaren bitartez prozedura batzuk abian jarriz.

– Aldez aurretiko erretiroen kudeaketa eta Giza Baliabideen Plan Estrategikoaren gainerako neurriak.

– Foru Aldundiaren Akordio eta Hitzarmena exekutatzeko negoziazio mahaiaren eta prestaketa lanen idazkaritzaren gestioa.

– Graduaren aitorpena kudeatzea, baita langileen administrazio egoerari buruzko espedienteak ere.

– Nomina eta horren ondoriozko lanak kudeatzea, Gizarte Segurantzari eta Ogasun eta Finantza Sailari dagokienez.

c) Modificaciones en la aplicación para el concurso para la provisión de puestos de trabajo, con mejoras de funcionalidad y obtención de datos de otras aplicaciones que permitan a futuro no solicitar de los y las concursantes parte de los méritos.

d) El establecimiento de un nuevo procedimineto de bideratuz que permite la tramitación electrónica de los expedientes de reconocimiento de servicios prestados, eliminando el papel y ganando en eficiencia.

e) Identificación de las jubilaciones parciales y contratos relevo mejorando en la identificación de las vacantes por ese motivo a los efectos de conocer con rapidez y exactitud

– Puesta en marcha de algunos procedimientos por el nuevo sistema, así como modificaciones en las aplicaciones informáticas para automatizar todas las derivadas del nuevo sistema de gestión integrada de personal consolidando el funcionamiento de algunos módulos.

– Gestión de jubilaciones anticipadas y resto de medidas del Plan Estratégico de RecursosHumanos.

– Gestión de la Secretaría de la Mesa de Negociación y trabajos preparatorios para la ejecución del Acuerdo y Convenio de la Diputación.

– Gestión de los reconocimientos de grado así como expedientes en relación con las situaciones administrativas del personal.

– Gestión de la nómina y de los trabajos derivados de esta y en relación con la Seguridad Social y con el Departamento de Hacienda y Finanzas.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**02.** Langileria **02.** *Personal*	**920.108** Langileria **920.108** *Personal*

- Araudi berrira egin beharreko egokitzapenak, dela funtzio publikoan, dela gizarte segurantzan. Beste egokitzapen hauek ere aipa daitezke: Gizarte Segurantzaren eta Kotizazioen araudira egin beharreko egokitzapenen azterketa eta lanketa.

- Adecuaciones a la nueva normativa tanto en materia de función pública como de seguridad social. Entre otras adecuaciones se pueden indicar: Estudio, y elaboración de las adecuaciones a la normativa de Seguridad Social y de Cotización.

- Plantillaren kudeaketa eta horren emaitzako jarduketak, plantillako plazak sortu, amortizatzea eta aldatzea erakundean dauden beharrizanen arabera, eta langileen atxikipenak kudeatzea, bereziki egitura organikoa aldatzeagatik gertatu direnak, baita ikasketa plan berrien egokitzapenekoak eta epaiak betearaztearen ondoriozkoak ere.

- Gestión de la plantilla, y actuaciones derivadas de la misma tales como creación, amortización y modificación de plazas de plantilla en base a nuevas necesidades surgidas en la organización, y gestión de las adscripciones del personal, en especial derivadas de las modificaciones de la estructura orgánica, así como de la adecuación a los nuevos planes de estudio, y aquellas que se derivan de ejecuciones de sentencia.

- Aurreko ekitaldian deitu diren barruko sustapenen emaitzako sarrera prozesu guztien amaiera eta, halaber, horien emaitzako inkorporazioen kudeaketa burutu da, eta baita plantilla eta lanpostu horien ondorioz beharrezkoak izan diren doikuntzak eta emaitzako egoera juridikoak ere.

- Finalización de todos los procesos de ingreso derivados de las convocatorias de plazas ofertadas y de las promociones internas específicas convocadas en ejercicios anteriores, así como la gestión de las incorporaciones de ellas derivadas y los consiguientes reajustes de plantillas, puestos y situaciones jurídicas derivadas.

- Langileen eta gizarte segurantzaren arteko hitzarmenak izapidetzea eta kudeatzea, aldi baterako ezintasunean 18 hilabete egin ondoren, baita lege-aldaketagatik ukaturiko pertsonalaren kalte-ordainak itzultzeko prozesua kudeatzea eta izapidetzea ere. Izan ere, aurretiazko erretiroa ahalbidetzen du aldaketak.

- Gestión y tramitación de convenios de los trabajadores con la Seguridad Social a partir de los 18 meses en Incapacidad Temporal, así como de la gestión y tramitación de la devolución de indemnizaciones de personal renunciado por modificación legal que permite su jubilación anticipada.

- Urtean zehar onetsi diren egitura organikoei buruzko dekretu berrien emaitzako kudeaketak eta beharrezkoak diren eguneratzeak, edo lanpostuen zerrenden aldaketak.

- Gestión y desarrollo de las actualizaciones por los nuevos Decretos de Estructura Orgánica aprobados a lo largo del año, o de los cambios en las relaciones de puestos de trabajo.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**02.** Langileria **02.** *Personal*	**920.108** Langileria **920.108** *Personal*

– Zuzendaritzari laguntzea bere plan estrategikoa lantzeko prestatze-lanetan, eta baita azterketa lanetan ere. Baita Funtzio Publikoa egitearen inguruko azterketari eta proposamenari dagozkienak ere, funtzio publikoaren arloko etengabeko lege egokitzapenetarako.

- Bizkaiko Foru Aldundiko eta erakunde autonomoetako lan arloko eta langile funtzionarioen enplegu baldintzei lotutako erabakiak prestatu eta egitea 2018-2019 urteetarako, baita kontingentzia arrunten ondoriozko gaixotasunen bajei lotutakoak aldatzea ere.

Langileriari buruzko Zerbitzu Juridikoa:

– Administrazioko auzietarako errekurtsoengatik edo gizarte jurisdikzioko demandengatik bidezko organo judizialerako tramitatu behar diren espedienteei buruzkoak.

– Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan lan egiten duten langileen enplegu-baldintzak arautzen dituzten Akordio eta Hitzarmenaren xedea diren gaien azterketa eta kontrola.

– Enpleguaren Eskaintza Publikoari buruzko azterketa eta horren kontrola.

– Langileen inguruko gaien epaiak eta autuak betearaztea.

– Aholkularitza juridiko orokorra eta zehatza, funtzio publikoaren arloari buruzkoa, eta horren barruan sartzen da funtzionarioen zehapen araubideari lotuta dauden analisi, tramitazio eta aholkularitza lanak.

– Realización de los trabajos preparatorios así como los de análisis para el apoyo a la Dirección en la elaboración de su Plan Estratégico, Estatuto Vasco así como los de estudio y propuesta en relación con la elaboración de Función Pública, y para las continuas adaptaciones legales de la materia de función pública.

- Elaboración y gestión de los acuerdos relativos a las condiciones de empleo del personal funcionario laboral y laboralde la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos para los años 2018-2019; así como su modificación en lo relacionado con las bajas de enfermedad por contngencias comunes.

Servicio Jurídico de Personal:

– Las cuestiones relativas a expedientes que con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social, deban de tramitarse, para su curso al órgano judicial.

– Análisis y control jurídico de los asuntos objeto de Acuerdo y Convenio, reguladores de las condiciones de empleo del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.

– Análisis y control sobre la Oferta de Empleo Pública.

– Ejecución de sentencias y autos en materia de personal.

– Asesoramiento jurídico general y específico en materia de función pública, incluyéndose análisis, tramitación y asesoramiento en relación con el régimen disciplinario de los funcionarios.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**02.** Langileria **02.** *Personal*	**920.108** Langileria **920.108** *Personal*

– Foru Aldundiko zerbitzuen eta sailen arteko koordinazioa, administrazioarekiko auziak eta jurisdikzio sozialaren aurreko eskariak direla-eta eginiko administrazio izapideak bidaltzeko.

– Coordinación entre los distintos servicios y departamentos de la Diputación Foral para la remisión de expedientes administrativos con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social.

– Froga dokumentalak egitea.

– Confección de pruebas documentales.

– Bizkaiko Foru Aldundiko pertsonalaren zitazio judizialak funtzio publikoaren arloan eta bestelako ordena jurisdikzionalean, errekerimenduak izaten direnean.

– Emplazamientos y citaciones judiciales al personal de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Función Pública y en cualquier orden jurisdiccional cuando se ha requerido.

– Prozedura selektiboen eta lanpostuak betetzeko prozeduren legezkotasun txostenak.

– Informes de legalidad de procedimientos selectivos y de provisión de puestos de trabajo.

– Aholkularitza juridiko orokorra.

– Asesoramiento jurídico general.

– Giza baliabideen arloko berariazko txosten eta irizpen juridikoak egitea.

– Elaboración de informes y dictámenes jurídicos específicos en materia de recursos humanos.

– Diziplina-prozedurak antolatzea eta bultzatzea.

– Ordenación e impulso de procedimientos disciplinarios.

– Ekintza eta xedapen orokorrak egitea.

– Elaboración de actos y disposiciones de carácter general.

– Araudiaren, jurisprudentziaren eta doktrinaren jarraipena eta zabalkundea.

– Seguimiento y difusión de normativa, jurisprudencia y doctrina.

– Berraztertzeko eta gora jotzeko errekurtsoak eta aparteko berrikuspen errekurtsoa Funtzio Publikoaren arloan.

– Recursos de reposición, y de alzada y recurso extraordinario de revisión en materia de Función Pública.

– Egintza baliogabeen edo baliogabetzeko modukoen ofiziozko berrikuspena Funtzio Publikoaren arloan.

– Revisión de oficio de actos nulos y anulables en materia de Función Pública.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920108 **LANGILERIA**
Programa: ***PERSONAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**ALDUNDIKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
	1		LANGILEEN BEHARRIZANAK EZAGUTU *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL.*			
		1	Plantilla ez finkoaren % (emakumeak) *% plantilla no fija (mujeres)*	59	59	66
		2	Plantilla ez finkoaren % (gizonak) *% plantilla no fija (hombres)*	41	41	34
		3	Plantilla finkoaren % (emakumeak) *% plantilla fija (mujeres)*	52	52	52
		4	Plantilla finkoaren % (gizonak) *% plantilla fija (hombres)*	48	48	48
	2		ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ESTALDURA EMATEA, IZENDAPEN ETA KONTRATUEN BIDEZ *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS.*			
		1	Emakumeekin bete diren bitartekoen plaza hutsen kopurua *Número de coberturas de plazas de interinos vacantes mujeres*	60	60	156
		2	Gizonekin bete diren bitartekoen plaza hutsen kopurua *Número de coberturas de plazas de interinos vacantes hombres*	50	50	77
		3	Karrerako funtzionario gisa sartzen diren emakumeen kopurua *Número ingresos personal funcionario de carrera mujeres*	25	25	66
		4	Karrerako funtzionario gisa sartzen diren gizonen kopurua *Número ingresos personal funcionario de carrera hombres*	120	120	109
		5	Emakumeekin izendapen edo kontratazio bidez betetzen diren gainerako lanpostu ez finkoen kopurua *Número del resto de coberturas no fijas mujeres mediante nombramiento o contratación*	75	75	199
		6	Gizonekin izendapen edo kontratazio bidez betetzen diren gainerako lanpostu ez finkoen kopurua *Número del resto de coberturas no fijas hombres mediante nombramiento o contratación*	70	70	167
		7	Urtean eskainitako plaza-kopurua *Número de plazas ofertadas en el año*	110	110	195
		8	Egindako deialdien kopurua *Número de convocatorias realizadas*	12	12	16
		9	Emakumeek aurkeztutako eskaera-kopurua *Número de instancias presentadas mujeres*	400	400	8.303
		10	Gizonek aurkeztutako eskaera-kopurua *Número de instancias presentadas hombres*	600	600	2.499
		11	Sortutako lan-poltsen kopurua *Número de bolsas de trabajo generadas*	12	12	12
		12	Probak egiteko alokatutako lokalen kopurua *Número de arrendamiento de locales para celebración de pruebas*	3	3	3
	3		ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ESTALDURA EMATEA, LANPOSTUEN HORNIDURAREN BIDEZ			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920108 **LANGILERIA**
Programa: ***PERSONAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
			DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE PROVISION DE PUESTOS			
		1	Emakumeek zerbitzu-eginkizunen bidez bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por comisiones de servicios mujeres*	30	30	138
		2	Gizonek zerbitzu-eginkizunen bidez bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por comisiones de servicios hombres*	30	30	52
		3	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez deitutako lanpostuen kopurua *Número de puestos convocados en procedimientos de concurso o libre designación*	300	300	8
		4	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez egindako lanpostu deialdietan emakumeek bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por concurso o libre designación mujeres*	15	15	5
		5	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez egindako deialdietan gizonek bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por concurso o libre designación hombres*	30	30	15
	4		LAGUNTZAK ETA AURRERAKINAK EMATEA BFA-KO LANGILEEI *CONCESIÓN DE AYUDAS Y ANTICIPOS AL PERSONAL DE LA D.F.B..*			
		1	Emakumeei emandako aurrerakinen kopurua *Número de anticipos concedidos (mujeres)*	80	80	63
		2	Gizonei emandako aurrerakinen kopurua *Número de anticipos concedidos (hombres)*	80	80	57
		3	Eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas*	1.750	1.750	1.658
		4	Laguntza jaso duten emakumeak *Perceptoras de ayudas mujeres*	850	850	325
		5	Laguntza jaso duten gizonak *perceptores de ayudas hombres*	850	850	200
2			**ALDUNDIKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
	1		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KARRERAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE CARRERA.*			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistencias mujeres*	500	500	584
		2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistencias hombres*	200	200	194
		3	Egindako ordu kopurua *Número de horas dedicadas*	12.000	12.000	3.300
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	26	26	37
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	350	350	346

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **920108** **LANGILERIA**
Programa: ***PERSONAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua *Número de hombres distintos formados*	100	100	126
	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN PARA EL PUESTO.*			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistencias mujeres*	2.700	2.700	4.465
		2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistencias hombres*	2.900	2.900	3.282
		3	Egindako ordu kopurua *Número de horas dedicadas*	42.000	42.000	42.066
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	310	310	220
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	1.600	1.600	2.031
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.250	1.250	823
	3		LANPOSTUAK MAKROINFORMIKAREN ARLOKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EN MICROINFORMÁTICA.*			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistencias mujeres*	500	500	532
		2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistencias hombres*	200	200	234
		3	Egindako ordu kopurua *Número de horas dedicadas*	6.500	6.500	5.895
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	85	85	110
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	300	300	373
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua *Número de hombres distintos formados*	150	150	155
	4		LANPOSTUAK SARTZEKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE ACCESO*			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistencias mujeres*			
		2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistencias hombres*			
		3	Erabilitako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*			
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*			
		5	Trebatutako emakume desberdinen kop *Número de mujeres distintas formadas*			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **920108** **LANGILERIA**
Programa: ***PERSONAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*			
	5		LANPOSTUAK KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
		1	Bertaratutako emakumeen kop. *Número de asistentes mujeres*	378	378	265
		2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	230	230	164
	6		LANPOSTUAK TREBA@LEKUREN PRESTAKUNTZA SAIOEN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE SESIONES FORMATIVAS DEL TREBA@LEKU*			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de participantes mujeres*	348	348	7
		2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de participantes hombres*	154	154	6
		3	Erabilitako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	4.670	4.670	2
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	4	4	2
		5	Trebatutako emakume desberdinen kop *Número de mujeres distintas formadas*	348	348	4
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*	154	154	6
	7		GENERO BERDINTASUNARI BURUZKO PRESTAKUNTZA EMATEA BFA-KO LANGILEEI *IMPARTIR MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL PERSONAL AL SERVICIO DE LA DFB*			
		1	Genero-berdintasunaren arloko ikastaro desberdinen kopurua *Número de cursos diferentes relacionados con la materia de igualdad*	8	8	8
3			**ALDUNDIKO LANGILEEN OSASUNA ZAINTZEA, HOBETZEA ETA MANTENTZEA** ***PREVENIR, MEJORAR Y CONSERVAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
	1		OSASUN-AZTERKETAK EGITEA *REALIZAR REVISIONES MÉDICAS.*			
		1	Emakumeei egindako osasun-azterketak *Número de revisiones médicas a mujeres*	400	400	674
		2	Gizonei egindako osasun-azterketak *Número de revisiones médicas a hombres*	600	600	596
	2		SEGURTASUNEKO ETA OSASUNEKO BATZORDEEN BILERAK *REUNIONES COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD*			
		1	Bilera kopura *Número de reuniones*	8	8	8

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **920108** **LANGILERIA**
Programa: ***PERSONAL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	 ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
	3		EGINDAKO SIMULAKROAK *SIMULACROS REALIZADOS.*			
		1	Egindako simulakro kopurua *Número de simulacros realizados*	40	40	34
4			**FUNTZIO PUBLIKOARI BURUZKO INFORMAZIOA ETA AHOLKUAK EMATEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI** ***INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA EN MATERIA DE FUNCION PUBLICA***			
	1		ZENBAT TXOSTEN JURIDIKO DAUDEN ZENBATZEA *CUANTIFICAR NUMERO DE INFORMES JURIDICOS*			
		1	Txosten juridikoen kopurua *Número de informes jurídicos*	40	40	39
	2		LANGILEEN ARLOKO ADMINISTRAZIO ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE PERSONAL*			
		1	Gizonek aurkeztutako berraztertze-errekurtsoen kopurua *Número de recursos de reposición interpuestos por hombres*	25	25	37
		2	Emakumeek aurkeztutako berraztertze-errekurtsoen kopurua *Número de recursos de reposición interpuestos por mujeres*	25	25	20
		3	Gizonek aurkeztutako gorako errekurtsoen kopurua *Número de recursos de alzada interpuestos por hombres*	50	50	69
		4	Emakumeek aurkeztutako gorako errekurtsoen kopurua *Número de recursos de alzada interpuestos por mujeres*	50	50	73
		5	Gizonek aurkeztutako berrikuspen-errekurtso berezien kopurua *Número de recursos extraordinarios de revisión interpuestos por hombres*	2	2	
		6	Emakumeek aurkeztutako berrikuspen-errekurtso berezien kopurua *Número de recursos extraordinarios de revisión interpuestos por mujeres*	2	2	
	3		LANGILEEN ARLOAN OFIZIOZ EGITEN DIREN BERRIKUSTEAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER REVISIONES DE OFICIO EN MATERIA DE PERSONAL*			
		1	Gizonek aurkeztutako deuseztatsun-akzioen kopurua *Número de acciones de nulidad interpuestos por hombres*	2	2	
		2	Emakumeek aurkeztutako deuseztatsun-akzioen kopurua *Número de acciones de nulidad interpuestos por mujeres*	2	2	
		3	BFAren eskariz, ofizioz egiten diren berrikusteen kopurua *Número de revisiones de oficio instadas por DFB*	2	2	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**03.** Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra **03.** *Asesoría Jurídica y Administración General*	**920.109** Lege Aholkularitza **920.109** *Asesoría Jurídica*

2018ko ekitaldian zehar 945 txosten juridiko egin dira, era honetan banatu direnak, alegia:

Durante el año 2018 se han efectuado 945 informes jurídicos, distribuidos de la siguiente manera:

Ogasun eta Finatza Saila / Departamento de Hacienda y Finanzas	28
Gizarte Ekintza Saila / Departamento de Acción Social	266
Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Saila / Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural	71
Euskara eta Kultura Saila / Departamento de Euskera y Cultura	48
Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesio Saila / Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión Territorial	108
Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdantasuna Saila / Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad	103
Ekonomi eta Lurralde Garapena Saila / Departamento de Desarrollo Económico y Territorial	271
Herri Adninistrazioa eta Erakunde Harremanak Saila / Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales	40
Besteak – Ahaldun Nagusiaren Kabinetea / Otros - Gabinete Diputado General	10

Beste alde batetik hurrenez hurren hasi diren, bukatu diren eta jardunean dauden materien araberako prozeduren kopurua ondoko hau da:

Por otro lado, el número de procedimientos dividido por materias que, respectivamente, se han iniciado, han finalizado y se encuentran en curso es el siguiente:

	Hasitakoak / Iniciado	Bukaturakoak / Finalizado	Abian / En Curso
Adm-auzib. / Cont-adtvo.	290	280	464
Zibila / Civil	153	164	208
Soziala / Social	59	71	59
Penala / Penal	11	12	16
Kontigintza/Contable	2	0	2
Ebaspen Batzordea/ Comisión Arbitral	0	0	0
Ayuntamientos Bizkaia	60	71	88

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**03.** Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra **03.** *Asesoría Jurídica y Administración General*	**920.109** Lege Aholkularitza **920.109** *Asesoría Jurídica*

2018ko ekitaldiko Gastu Programaren balorazioa positiboa da, aurrekontuko garapenak ez duelako arazorik ekarriz, ezta inolako gorabehera adierazgarririk ere.

La valoración que merece la ejecución del Programa de Gasto del ejercicio 2018 es positiva, dado que el desarrollo presupuestario no ha planteado ningún problema en particular ni ninguna incidencia remarcable.

Atal ekonomiko honetan, Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuaren gastua 2018an, arlo juridikoan bakarrik (prokuradoreen zergak, kostuak, kanpoko letradunen ordainsariak eta abar), 334.209,37 euro izan da. Horietatik, 108.825,81 euro, Foru Aldundiak legez ezarritako kostuak izan dira.

En este apartado económico, diremos que el gasto del Servicio de Asesoría Jurídica en el 2018, correspondiente al aspecto estrictamente jurídico (arancel Procuradores, costas, honorarios de Letrados externos, etc), ha ascendido a 334.209,37 euros; de ellos 108.825,81 euros por costas impuestas a la Diputación Foral por imperativo legal .

Halaber, aipatu behar dugu Zerbitzu Juridikoak 481.216,26 euro sartu dituela Aldundiaren alde kostu judizialengatik 2018. urtean, eta beste 193.165,26 euro kobratzeko daude.

Igualmente, conviene también referir que el Servicio Jurídico ha ingresado por costas judiciales a favor de la Diputación en el año 2018, la cantidad de 481.216,26 euros y otros 193.165,26 euros están pendientes de cobro .

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920109 **LEGE AHOLKULARITZA**
Programa: ***ASESORIA JURÍDICA***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA EMATEA AZTERKETEN, IRIZPENEN, TXOSTENEN ETA ABARREN BIDEZ** ***INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE ESTUDIOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC.***			
	1		TXOSTEN JURIDIKO KOPURUA ZENBATZEA *CUANTIFICAR NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS*			
		1	Txosten juridiko kopurua *Número de informes jurídicos*	1.500	1.500	945
2			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ORDEZKARITZA EPAITEGIETAN** ***REPRESENTACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA ANTE LOS TRIBUNALES.***			
	1		BFA-REN ZUZENDARITZA TEKNIKOA IZATEA HONAKO HAUEN AURREAN: GIZARTE-JURISDIKZIOA, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIAK, ZIBILA, ZIGOR-ARLOA, ETA EUROPAKO ERKID. *OSTENTAR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA D.F.B. ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL, CONTENCIOSO-ADTVA, CIVIL, PENAL Y ANTE LA COMUNIDAD EUROPEA.*			
		1	Gizarte jurisdikzioa. *Jurisdicción Social.*	50	50	59
		2	Administrazioarekiko auzi-jurisdikzioa. *Jurisdicción Contencioso-administrativa.*	500	500	290
		3	Zigor jurisdikzioa eta jurisdikzio zibila. *Jurisdicción Civil y Penal.*	140	140	164
		4	Europar erkidegoarekiko errekurtsoak. *Recursos ante la Comunidad Europea.*			
3			**BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN HARREMANETAN JARTZEA KASU ZEHATZETARAKO** ***CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.***			
	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN KONTAKTUA EGITEA KASU ZEHATZETARAKO. *CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.*			
		1	Aldundiarekin lankidetzan ari diren abokatuen kopurua. *Número de abogados que colaboran con la Diputación.*	1	1	1
4			**BATZORDE JURIDIKO AHOLKULARIA.** ***COMISION JURIDICA ASESORA.***			
	1		IRIZPEN KOPURUA ZENBATZEA *CUANTIFICAR NÚMERO DE DICTAMENES*			
		1	Irizpenen kopurua. *Número de Dictámenes.*	15	15	8
5			**ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA KONTRATUEI BURUZKO ERREKURTSOEN AUZITEGI ADMINISTRATIBO FORALEAN** ***TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO FORAL DE RECURSOS CONTRACTUALES***			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 920109 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ***ASESORIA JURÍDICA***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
	1		ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS*			
		1	Errekurtso kopurua *Número de Recursos*	5	5	8

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**05.** Ibilgailuteria **05.** *Parque Móvil*	**920.113** Sailen Garraio Zerbitzua **920.113** *Servicio Transporte Departamentos*

Aurrekontuak betearaztearen garapenari eta Egitarauko helburu eta ekintzen betetze mailari dagokionez, Ibilgailu Parkearen jarduerek hiru jarduketa multzo nagusi dituzte oinarritzat:

- Ibilgailuen zerbitzugintza, gidariarekin edo gidaririk gabe.
- Bi oinarri operatiboen instalazioetan nagusiki egiten den ibilgailuen erabateko mantentze-zerbitzua.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren ibilgailuak berritzea, unitateak ordeztu eta eskuratuz.
- Aurrekontuaren betearazpena.

En relación con el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria y de los objetivos y acciones del Programa, las actividades del Parque Móvil se fundamentan en cuatro grandes grupos de actuación:

- Prestación de Servicios de vehículos con o sin conductor.
- Mantenimiento Integral de la flota de vehículos que se realiza principalmente en las instalaciones de las dos bases operativas.
- Renovación de la flota de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la adquisición y sustitución de unidades.
- Ejecución Presupuestaria.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **Departamento:**	**07**	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
Eguitaraua: **Programa:**	**920113**	**SAILEN GARRAIO ZERBITZUA** ***SERVICIO TRANSPORTE DPTOS***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**FORU SAILEK ESKATUTAKO ZERBITZUEI BEHAR BEZALAKO ERANTZUNA EMATEA** ***ATENDER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS DEPARTAMENTOS FORALES.***			
	1		ADMINISTRAZIO KONTRATUEN KUDEAKETA *GESTION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.*			
		1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos gestionados.*	6	6	6
	2		EGINDAKO ZERBITZUAK *SERVICIOS REALIZADOS*			
		1	BFA-ko taxien zerbitzu kopurua *Número servicios taxi D.F.B.*	5.000	5.000	4.828
2			**IBILGAILUAK EGOERA EZIN HOBEAN MANTENTZEA.** ***MANTENER LOS VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO.***			
	1		ALDIZKAKO MANTENIMENDUAK ETA KONPONKETAK EGITEA. *REALIZAR MANTENIMIENTOS PERIÓDICOS Y REPARACIONES.*			
		1	Mantentze-kopurua *Número de mantenimientos*	1.000	1.000	624
		2	Konponketen kopurua. *Número de reparaciones.*	1.000	1.000	533
3			**DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA** ***AMPLIACION, REDUCCIÓN O SUSTITUCION DE DOTACIONES EXISTENTES.***			
	1		DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA *REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES*			
		1	Ibilgailuak erostea, ordezkapena dela-eta *Adquisición de vehiculos por sustitución*	30	30	31
		2	Ibilgailuak erostea, zabaltzea dela-eta *Adquisición de vehículos por ampliación*			
		3	Flota murriztea *Reducción de flota*	47	47	17
4			**BFA-REN IBILGAILUAK GEHITU, GUTXITU EDO ORDEZTEA** ***AMPLIACION, REDUCCION O SUSTITUCION DE FLOTA DE VEHICULOS DE LA DFB***			
	1		EGON DAUDEN ZUZKIDURAK GEHITU, GUTXITU EDO ORDEZTEA *REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES*			
		1	Ibilgailuak erostea *Adquisición de vehículos*			
		2	Baja emandako ibilgailuak *Bajas de vehículos en la flota*			

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**06.** Suhiltzaile **06.** *Extinción de Incendios*	**136.101** Suhiltzaileetegia **136.101** *Parque de Bomberos*

1. helburua: biztanleria eta beronen ondasunak sute eta ezbeharretatik babestea.

1.1. Hiritarrek egin dituzten sorospen dei guztiei erantzun zaie, guztira 5.134 telefono dei izanik.

2. helburua: herritarrei balizko ezbeharren aurkako aurreneurrien berri ematea.

2.1. Bost (5) ekintza-plan operatibo prestatu dira suhiltzaile-etxeei eragiten dieten udalerrietan. Plan horietan, zenbait enpresatako azpiegiturak aztertu dira. Besteak beste, Urdinbide tunela, Uretamendi tunela, Grupo Arteche, Metallo Spain eta Maier enpresarekiko plana berritu egin da.

2.2. Euskarri sistema informatikoaren eta Zerbitzuaren Nexux sistemaren bitartez lortutako hileroko datuak erabiliz hamahiru (13) estatistika-azterlan egin dira. Ekitaldiko azterlan orokorra ere sartu da.

2.3. Hamaika (11) bilera egin dira hainbat Erakunderekin, besteak beste: Eusko Jaurlaritza, arreta berezia jarrita hauexetan: Larrialdien Zerbitzua, beste Prebentzio Zerbitzu batzuk, hala nola Gipuzkoakoa, Donostia, Bilbo eta Arabakoak, foru enpresa publikoak, enpresa pribatuak, URA, Ur Partzuergoa eta Portuko Agintaritza, eta aholkularitza hainbat udal eta erakundetan, etab.

2.4. Hamabi (12) bilera egin dira suhiltzaile etxeko buruekin.

Objetivo 1: Proteger a la población y sus bienes de incendios y siniestros.

1.1. Se han atendido todas las llamadas de socorro efectuadas por los ciudadanos en número de 5.134.

Objetivo 2: Prevenir a la población ante posibles siniestros.

2.1. Se han confeccionado cinco (5) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas. Entre otros, Tunel Urdinbide, Tunel Uretamendi, Grupo Arteche, Metallo Spain y se ha renovado el plan con la empresa Maier.

2.2. Se han realizado trece (13) estudios estadísticos utilizando los datos mensuales obtenidos a través del sistema informático Euskarri y del propio sistema del Servicio, el Nexux, se incluye un estudio general del ejercicio.

2.3. Se han mantenido nueve (9) reuniones con Instituciones tales como Gobierno Vasco, en especial con Atencion de Emergencias, otros Servicios de Prevención, como los de Gipuzkoa, Donosti, Bilbao y Araba, empresas públicas forales, empresas privadas, URA, Consorcio de Aguas y asesoramiento a distintos Ayuntamientos e Instituciones públicas etc.

2.4. Se han efectuado doce (12) reuniones con los Jefes de Parque.

3. helburua: Langileriaren prestakuntza eta trebakuntza.

3.1. Zerbitzuaren pertsonalari programatutako ikastaro eta jardun gidatuak eman zaizkio, txanda desberdinetan, hala nola gidatze-ikastaroak, Arkauteko Akademian emandakoak, sarjentu eta guardia buruentzat espeleolaguntza, TT gidaritza ikastaroa kaboentzako, hidraulika ikastaroak, motozerra ikastaroak, eraikinetako suteetan koordinatutako jarduketak (Ispaster), praktikak GPSrekin kaboentzako, arrisku elektrikoko praktika gidatuak, material arriskutsuak, altueran askatzea eta erreskatatzea. Agindu kaboentzako ikastaroak, helikopteroak eta explosimetroa. Guztira emandako ikastaro aurreikusiak hamabost (15) izan dira. Ikastaro bat eman da sartu berri diren suhiltzaile gidarientzat, bat, lan-poltsak osatzeko. Sarrera berriko ikastaro bat eman da sarjentu lanposturako, bai karrerako funtzionarioentzat, bai lan-poltsak osatuko dituzten langileentzat. Ekitaldian zehar suteak itzaltzeko ehun eta lau ikastaro (104) eman dira, Ispasterko maniobren parkean.

3.2. Heziketa fisikoko programa mantendu egin da, zertarako-eta suhiltzaileen erkidegoaren mailarik onena lortzeko eta maila horri eusteko. Hilero soinketa hezkuntzako irakasleek langileen egoera ebaluatu dute eta horri buruzko informazioa eman dute.

3.3. Hamar (10) maniobra egin dira Zerbitzuko hainbat lantalderen eskutik, zenbait enpresarekin, hala nola Urdinbide tunela, Uretamendi tunela, aireportuan, Asua Products SA, Petronor enpresekin (bi simulakro), Metallo Spain. Central Témica Boroa, Atxarte egoitzan eta baso maniobrak egin dira Nekazaritza Sailarekin.

Objetivo 3: Formación y perfeccionamiento del Personal.

3.1. Se ha impartido al personal del Servicio los cursos y prácticas guiadas programadas, para los diferentes relevos, tales como cursos de conducción, impartidos en la Academia de Arkaute y espeleosocorro para Jefes de Guardia y Sargentos, Curso de conducción de TT para cabos, curso de hidráulica, curso de motosierras, Intervención coordinada en incendios en edificios (Ispaster), prácticas con GPS para cabos, practicas guiadas de riesgo eléctrico, materias peligrosas, desencarcelación y rescate en altura. Cursos para cabos de mando, helicopteros y explosimetro El total de cursos previstos impartidos han sido quince (15). Se han impartido un curso para bomberos/as-conductores/as de nuevo ingreso para integrar las bolsas de trabajo. Se ha impartido un curso de nueva entrada para el puesto de sargento, tanto para el personal de carrera como para personal que integrará bolsas de trabajo. Durante el ejercicio, se han realizado un total de ciento cuatro (104) cursos de extinción de incendios, en el parque de maniobras de Ispaster.

3.2. Se mantiene el programa de educación física con el fin de obtener y mantener un nivel óptimo en el colectivo de bomberos. Cada mes los profesores de educación física han evaluado e informado sobre el estado del personal.

3.3. Se han realizado diez (10) maniobras con diferentes equipos del Servicio, con diversas empresas, así con el Túnel Urdinbide, en el Túnel Uretamendi, en el aeropuerto, con las empresas Asua Products SA, Petronor (dos simulacros), Metallo Spain. Central Témica Boroa, en la Residencia Atxarte y se han realizado maniobras forestales con el Departamento de Agricultura.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**06.** Suhiltzaile **06.** *Extinción de Incendios*	**136.101** Suhiltzailetegia **136.101** *Parque de Bomberos*

4. helburua: Etxe berriak eraikitzea.

Arratzuko Suhiltzaileen Parke berriko proiektua egin da.

Objetivo 4: Construcción de nuevos Parques.

Se realizado el proyecto del nuevo Parque de Bomberos de Arratzu.

5. helburua: Dauden zuzkiduren zabalpena.

5.1. Autoponpa pisatu inude berria jaso da, Iurretako Parkera eramateko.

5.2 PSISZrako autoeskailera automatiko bat hornitzeko kontratua esleitu da; 2019ko ekitaldian entregatzea aurreikusi da.

Objetivo 5: Ampliación de dotaciones existentes.

5.1.Se ha recibido la nueva autobomba nodriza pesada con destino en el Parque de Iurreta.

5.2 Se ha adjudicado el contrato para el suministro de una autoescalera automática para el S.P.E.I.S., prevista su entrega en el ejercicio 2019.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila:	**07**	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento:		***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
Eguitaraua:	**136101**	**SUHILTZAILETEGIA**
Programa:		***PARQUE DE BOMBEROS***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**BIZTANLERIA ETA BERONEN ONDASUNAK SUTE ETA EZBEHARRETATIK BABES-TEA.** ***PROTEGER A LA POBLACION Y SUS BIENES DE INCENDIOS Y SINIESTROS.***			
	1		HERRITARREK EGINDAKO LARRIALDIKO DEI GUZTIEI ERANTZUTEA. *ATENDER A TODAS LAS LLAMADAS DE SOCORRO EFECTUADAS POR LOS CIUDADANOS.*			
		1	Deien kopurua. *Número de llamadas.*	5.000	5.000	5.134
2			**HERRITARREI BALIZKO EZBEHARREN AURKAKO AURRENEURRIEN BERRI EMATEA** ***PREVENIR A LA POBLACION ANTE POSIBLES SINIESTROS.***			
	1		PLAN BEREZIAK ETA OPERATIBOAK EGITEA *CONFECCIONAR PLANES ESPECIALES Y OPERATIVOS.*			
		1	Planen kopurua. *Número de planes.*	15	15	5
	2		ESTATISTIKAKO AZTERLANAK EGITEA. *REALIZAR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS.*			
		1	Azterketa kopurua *Número de estudios.*	13	13	13
	3		ALDIZKAKO BILERAK ENPRESETAKO SEGURTASUN BURUEKIN *REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE SEGURIDAD DE EMPRESAS.*			
		1	Bilera kopurua *Número de reuniones*	14	14	9
	5		SUHILTZAILE ETXEETAKO BURUEKIN ALDIZKA BILTZEA. *REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE PARQUES.*			
		1	Bileren kopurua. *Número de reuniones.*	12	12	12
3			**LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA TREBAKUNTZA.** ***FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL***			
	1		BIRZIKLATZEKO ETA TREBAKUNTZAKO IKASTAROAK *CURSOS DE RECICLAJE Y FORMACIÓN*			
		1	Ikastaroen kopurua. *Número de cursos.*	20	20	15
		2	Kanporako ikastaroen kopurua. *Numero de cursos al exterior.*	150	150	104
	2		EKIPOEKIN EGINDAKO MANIOBRAK *MANIOBRAS CON DIFERENTES EQUIPOS.*			
		1	Elkarrekin egindako maniobrak (gai arriskutsuak, e.p.r., metroa). *Número de maniobras conjuntas (mm.pp., e.p.r., metro).*	6	6	10
4			**BESTE SUHILTZAILE ETXE BATZUK ERAIKITZEA.** ***CONSTRUCCION DE NUEVOS PARQUES.***			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **136101** **SUHILTZAILETEGIA**
Programa: ***PARQUE DE BOMBEROS***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
	1		SUHILTZAILE ETXEAK EGITEA *CONSTRUCCIÓN PARQUES BOMBEROS.*			
		1	Suhiltzaile etxeen kopurua *Número de parques.*	1	1	
5			**BADIREN ZUZKIDUREN ZABALKUNTZA.** ***AMPLIACION DE DOTACIONES EXISTENTES.***			
	1		SEGURTASUN ETA SALBAMENDUKO IBILGAILUAK ESKURATZEA. *ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO.*			
		1	Segurtasuneko eta Salbamenduko ibilgailu kopurua. *Número de vehículos de Seguridad y Salvamento.*	1	1	1
	2		LURSAILEN ESKURAKETA SUHILTZAILE-PARKEAK BERRIZTATZEKO *ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA RENOVACIÓN PARQUES DE BOMBEROS*			
		1	Eskuratuko den lursail kopurua *Número de terrenos a adquirir*			

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**09.** Lurralde Ekintza **09.** *Acción Territorial*	**922.114** Toki Izakientzako Aholkularitza **922.114** *Asesoramiento a Entes Locales*

Toki Erakundeentzako Ekonomi eta Kudeaketa Aholkularitzako egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearren egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei ekonomi arloan aholkularitza eta laguntza ematea.

2018ko ekitaldian ez da kreditu-eragiketarik eskatu eta 8 nahitaezko txosten ez lotesle egin dira tokiko erakundeek finantza-erakundeekin hitzartu beharreko kreditu-eragiketei buruz.

Iraunkortasun-txosten 4 egin dira eskumen berriak erabiltzeko edo zerbitzu berriak emateko, eta kontu hartu zaie Diruzaintzako 2017ko gerakinaren erabilerari, aurreko ekitaldian onartutako kreditua aldatzeko 124 espedienteak direla eta.

Halaber, hainbat toki erakunderi 161 bisita “in situ” egin zaizkie herri kontabilitateko kontsultak erantzuteko. Gainera, telefono edo web call bidez 399 kontsulta jaso dira eta 720 telefonoz edo idatziz eman zaie erantzuna.

Bestalde, hainbat jarduketa egin da Udalneten 42 ataletan, batez ere, hurrengo arloetara zuzenduta:

1. Toki erakundeek egin dituzten kontsulten ebazpenak.
2. Udalkutxaren konturako emate eta behin betiko likidazioei buruzko informazioak eta komunikazioak jasotzea.
3. Aurrekontuetako datuei buruzko argitalpenak, eta baita indarreko tarifak eta tasak argitaratzea ere.
4. Integrazio ekonomikoko adierazleen argitalpena, eta baita adierazle ekonomiko eta finantzarioei buruzkoak ere.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del Programa Asesoramiento Económico y de Gestión a Entes Locales se resume como sigue:

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el ejercicio 2018 no se ha solicitado ninguna operación de crédito y se han emitido 8 informes preceptivos y no vinculantes relativos a operaciones de crédito a concertar por los entes locales con entidades financieras.

Se han emitido 4 informes de sostenibilidad para el ejercicio de nuevas competencias o la prestación de nuevos servicios y se ha tomado razón sobre el uso del remanente de Tesorería 2017 en 124 expedientes de modificación de crédito.

Asimismo, se han realizado 161 visitas “in situ” a diversos Entes Locales para atender consultas en contabilidad pública, además de las 399 atendidas a través de la web call, así como 720 atendidas telefónicamente o por escrito.

Por otro lado se han realizado 42 actuaciones a través de la página web de Udalnet, fundamentalmente en las siguientes áreas:

1. Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
2. Recogida de Información y comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidación definitiva de Udalkutxa.
3. Publicación de datos de carácter presupuestario, así como de las tarifas y tipos vigentes.
4. Publicación de los informes de integración económica, así como de los indicadores económico-financieros.

5. Ezustekoei eta azpiegiturei buruzko eskabideak eta jakinarazpenak jasotzea.

6. Gizartekutxako konturako emateen eta behin betiko likidazioei buruzko jakinarazpenak.

7. Zor biziari buruzko informazioa jasotzea.

8. Kreditu eragiketei buruzko txosten eta baimenetarako eskabideak biltzea.

9. Toki izakiei lotuta dauden berrien argitalpenak.

10. Toki izakien kasuan aplikagarriak diren arautegien argitalpenak.

11. 2016ko likidazioaren eta 2018ko aurrekontuaren inguruko datuak biltzea.

2. Toki erakundeetako langileen prestakuntza

Pertsonala prestatzearen ondoreetarako HAEE-EUDELen prestakuntza planaren diseinuan parte hartu da.

3. Udalen zergen kudeaketa.

2018. urteari dagokionez Bizkaiko udalen zerga bitarteko nagusien bilakaerari buruzko datuak eskuratu dira.

Sailak berak garatu duen datu-basean, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek aplikatzen dituzten tarifak eta karga-tasak sartzen dira. Zehatzago esateko ondoko zerga eta tasa hauei buruzko datuak jaso eta argitaratzen dira:

- Ondasun Higiezinen gaineko Zerga.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.

5. Recogida de solicitudes y comunicaciones relativas a imprevistos e infraestructuras.

6. Comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidaciones definitivas de Gizartekutxa.

7. Recogida de la información relativa a la deuda viva.

8. Recogida de solicitudes para informes y autorizaciones relativas a operaciones de crédito.

9. Publicación de noticias relacionadas con los entes locales.

10. Publicación de la normativa en vigor aplicable a los entes locales.

11. Recogida de datos relativos a la liquidación 2016 y presupuesto 2018.

2. Formación personal entes locales

Con la finalidad formar al personal se ha participado en el diseño del plan de formación IVAP-EUDEL.

3. Gestión tributaria ayuntamientos.

Se dispone de información relativa al año 2018 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.

En una base de datos desarrollada por el propio departamento se incluyen las tarifas y tipos de gravamen que están siendo de aplicación por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia. En concreto, se recoge y se publica los datos relativos a las siguientes impuestos y tasas:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Impuesto sobre Actividades Económicas.

- Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.
- Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.
- Uraren tasa.
- Zaborren tasa.
- Estolderia tasa.

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Tasa de Agua.
- Tasa de Basuras.
- Tasa de Alcantarillado.

4. Likidazioak eta aurrekontuak jasotzea.

Urtean zehar Bizkaiko udaletako aurrekontuak eta likidazioak atzeman dira eta, aldi berean, informazio horren guztiaren egiatasuna berrikusi da.

Informazio hori jaso eta atzeman ondoren EUSTATi igorri zaio erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen artean sinatu zen lankidetza hitzarmena betez berari dagozkion kontrolak egin ditzan.

Halaber, 2017. ekitaldiari dagozkion toki erakundeen datuak grabatu dira, hiruhilekoko batez besteko ordainketa aldiari eta 2018ko ekitaldiko aurrekontuei buruzkoak; horrez gain, hiru urterako aurrekontuen markoak, 2017. ekitaldiko pertsonal gastuak eta hiruhileroko betearazpenak.

Igorri beharreko informazio ekonomiko finantzarioari buruzko 240 formulario berrikusi baitira, egonkortasun araudiarekin bat etorriz.

4. Recepción de liquidaciones y presupuestos.

A lo largo del año se ha procedido a capturar los presupuestos y las liquidaciones de los mismos correspondientes a los municipios de Bizkaia y a revisar la veracidad de esta información.

Una vez captada la información, se ha remitido al EUSTAT para que proceda a realizar los controles que, según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden.

Asimismo, se han grabado los datos de las entidades locales referidos a las liquidaciones correspondientes al ejercicio 2017, al periodo medio de pago trimestral y a los presupuestos del ejercicio 2018, asimismo se han remitido los marcos presupuestarios a tres años, los gastos de personal 2017 y las ejecuciones trimestrales.

Se han revisado 240 formularios sobre la información económico financiera a remitir de acuerdo con la normativa de estabilidad.

5. Udal adierazleak

Agiri guztiak bildu eta aztertu ondoren, eta behin agiriak berrikusita, udal bakoitzaren ratio nahiz adierazle nagusiekin bat egiteko txostenak garatu dira.

5. Indicadores Municipales

Una vez obtenida y revisada toda la documentación, se ha procedido a elaborar los informes de integración con los principales ratios e indicadores de cada uno de los municipios.

6. Udalen azpiegiturak eta ekipamenduak hobetzea

2018ko ekitaldian, urtarrilaren 30ko 6/2018 Dekretuari jarraiki 78 diru-laguntza eman dira. Dekretu horrek udal eskumeneko erabilera edo zerbitzu publikoen menpeko azpiegiturentzako diru-laguntzaren oinarriak eta deialdia onartu zituen.

6. Mejorar las infraestructuras y equipamientos municipales

Durante el ejercicio 2018, se han concedido 78 subvenciones al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 6/2018, de 30 de enero, por el que se aprueban las bases y la convocatoria de subvenciones destinadas a infraestructuras afectas a usos o servicios públicos de competencia municipal.

7. Finantza-arazo larriak dituzten udalen egoera onbideratzea.

2018ko ekitaldian, finantza-zailtasun larriak dituzten Bizkaiko udalen egoera ekonomikoa onbideratzeko diru-laguntzen oinarriak idatzi dira eta deialdia onartu da.

Ekitaldiaren barruan, aurkeztutako eskaera aztertu da, eta horiek ebatzi ondoren, 250.000 euroko diru-laguntza onartu da eskaera egin duen udalerriren alde.

7. Saneamiento de los ayuntamientos con graves dificultades financieras.

En el ejercicio 2018 han sido redactadas las bases y aprobada la convocatoria relativa a subvenciones para el saneamiento económico de los ayuntamientos de Bizkaia con graves dificultades financieras.

Durante el ejercicio se ha analizado la solicitud presentada, y se han resuelto conceder una subvencion por importe de 250.000 euros a favor del municipio solicitante.

Toki Erakundeentzako Aholkularitza Juridikoko egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearren egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei zuzendutako aholkularitza juridikoa.

   Guztira, gutxi gorabehera, ahoz egindako 1.500 bat kontsulta erantzun dira; horrez gain, 19 irizpen eman dira idatziz.

2. Manuzko txosten juridikoak.

   Manuzko 21 txosten egin dira, hainbat gairi buruz.

3. Nazio mailako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionarioen deialdi eta izendapenak.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del programa de Asesoramiento Jurídico a Entes Locales se resumen como sigue:

1. Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales.

   Se han contestado aproximadamente 1.500 consultas verbales y emitido 19 dictámenes escritos.

2. Informes Jurídicos Preceptivos.

   Se han emitido 21 informes preceptivos en diversas materias.

3. Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**09.** Lurralde Ekintza **09.** *Acción Territorial*	**922.114** Toki Izakientzako Aholkularitza **922.114** *Asesoramiento a Entes Locales*

2018ko Lehiaketa Arrunta ebatzi da, behin betiko 2 izendapenekin. 2017ko Lehiaketa Bateratua ebatzi da behin betiko 4 izendapenekin.

Halaber, denborazko 8 metaketa eman dira, 2 behin-behineko izendapenak, barruko funtzionarioen 20 izendapen egon dira, abaguneko 11 komisio, zerbitzuetarako komisio 11 izendapenak eta 132 behin-behineko izendapenak (akzidentalak).

Se ha resuelto el Concurso Ordinario de 2018 con 2 nombramiento definitivo, se ha resuelto el Concurso Unitario 2017, con 4 nombramientos definitivos.

Además, se han otorgado 8 acumulaciones temporales, 2 nombramientos provisionales, 20 nombramientos de funcionario interino, 11 comisiones circunstanciales, 11 comisiones de servicios y 132 habilitaciones de carácter accidental.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 922114 **TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI**
Programa: ***ASESORAMIENTO EELL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**TOKI IZAKIEI EKONOMIAREN ARLOAN AHOLKU EMATEA.** ***ASESORAR Y ASISTIR A ENTES LOCALES EN EL AREA ECONOMICA***			
	1		KONTSULTEI JARAMON EGITEA *ATENDER CONSULTAS*			
		1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	800	800	1.280
		2	Egonkortasuneko formularioak egiaztatzea *Verificaciones de formularios de estabilidad*	300	300	240
	2		"UDALNET" WEB ORRIEN MANTENTZEA. *MANTENIMIENTO PAGINA WEB "UDALNET"*			
		1	Jarduketa kopurua. *Número de actuaciones*	50	50	42
	3		UDAL-ZORPETZEAREN DERRIGORREZKO TXOSTENAK EGITEA. *REALIZACION INFORMES PRECEPTIVOS DEL ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL*			
		1	Ekintza kopurua *Número de actuaciones*	5	5	8
	4		KREDITU-ERAGIKETAK ADOSTEKO BAIMENA EMAN *OTORGAR LA AUTORIZACION PARA CONCERTAR OPERACIONES DE CREDITO*			
		1	Ekintza kopurua *Número de actuaciones*	3	3	
	5		EKONOMIA ETA FINANTZA PLANAK ONARTU ETA JARRAIPENA EGITEA *APROBACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES ECONOMICO FINANCIEROS*			
		1	Onartu eta jakinarazitako planak *Planes aprobados e informados*	1	1	1
		2	Planen segimendua *Seguimiento de planes*	30	30	8
2			**UDALEN ZERGA-KUDEAKETA AZTERTZEA** ***ANALIZAR LA GESTION TRIBUTARIA A LOS AYUNTAMIENTOS.***			
	1		UDALEN ZERGA KUDEAKETA AZTERTZEA. *ANALISIS GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS*			
		1	Udalen kopurua. *Número de ayuntamientos*	112	112	112
3			**UDAL ADIERAZLEAK EGITEA** ***ELABORAR INDICADORES MUNICIPALES.***			
	1		UDAL INTEGRAZIO EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA. *ELABORACIÓN INFORMES INTEGRACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL*			
		1	Udalen kopurua *Número de ayuntamientos*	112	112	112
4			**UDAL EKIPAMENDUAK ETA AZPIEGITURAK HOBETZEA.**			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **922114** **TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI**
Programa: ***ASESORAMIENTO EELL***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
			MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES			
	1		UDAL AZPIEGITURETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES*			
		1	Espedienteen kopurua. *Número de ayudas concedidas*	35	35	78
5			**TOKI-ERAKUNDEEI AHOLKULAR. JURIDIKOA EMATEA** ***ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ENTES LOCALES***			
	1		KONTSULTAK BIDERATZEA *EVACUACIÓN DE CONSULTAS*			
		1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	300	300	1.500
6			**TOKI-ERAKUNDEEI TXOSTEN JURIDIKOAK EGITEA** ***ELABORAR INFORMES JURÍDICOS A LOS ENTES LOCALES***			
	1		TXOSTENAK EGITEA *EMISIÓN DE INFORMES*			
		1	Nahitaezko txostenen kopurua *Número de informes preceptivos*	20	20	21
		2	Nahitaezkoak ez diren txostenen kopurua *Número de informes no preceptivos*	40	40	19
7			**GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOEN LANPOSTU HUTSAK BETETZEA ETA HAIEN IZENDAPENA EGITEA** ***REALIZAR LA PROVISIÓN DE VACANTES Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL***			
	1		FUTZIONARIOEN DEIALDIA ETA IZENDAPENA *CONVOCATORIA Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS*			
		1	Deialdi kopurua *Número de convocatorias*	2	2	2
		2	Izendapen, gaikuntza eta zerbitzu eginkizunen kopurua *Número de nombramientos, habilitaciones y comisiones de servicios*	130	130	188
8			**FINANTZA-ARLOKO ZAILTASUNAK DITUZTEN UDALEI LAGUNTZA EKONOMIKOA EMATEA** ***ASISTIR ECONOMICAMENTE A AYUNTAMIENTOS EN DIFICULTADES FINANCIERAS***			
	1		SANEAMENDURAKO LAGUNTZAK EMATEA *CONCESIÓN DE AYUDAS DE SANEAMIENTO*			
		1	Laguntza kopurua *Número de ayudas*	3	3	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**463.117** Bizkaia Katedra **463.117** *Bizkaia Katedra*

Gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiak, bere sailen bidez, harreman ugari ditu unibertsitateekin eta inguruko erakunde zientifiko teknologiko batzuekin; erlazio horiek guztiak era guztietako hitzarmen eta kontratuen bidez gauzatu ohi da.

En la actualidad, la Diputación Foral de Bizkaia, a través de sus diferentes Departamentos, mantiene numerosas relaciones con las Universidades, así como con otras entidades científico tecnológicas de su entorno, que se materializan bajo la forma de convenios y contratos de muy diversa naturaleza.

Lurraldearen estrategia berriaren barnean, badirudi beharrezkoa dela lurraldeko estrategia bultzatuko duten eta unibertsitate sistema eta zientzia nahiz teknologiako sistema Bizkaiko benetako aliatu bihurtuko dituzten planteamenduak egitea.

Dentro de la nueva estrategia del Territorio, parece necesario formular el marco de relaciones en el que tengan cabida planteamientos que impulsen la estrategia del Territorio y haga del sistema universitario, y del sistema ciencia-tecnología en su conjunto, un verdadero aliado de Bizkaia.

Erlazio esparru bat, aniztasunetik eta elkarrenganako aberastasunetik lankidetzari koherentzia eta kohesioa ematen dizkiona. Laburbilduz, jarraian proposatzen den lan planteamenduak honakoari lagundu nahi dio: unibertsitateak Bizkaiko estrategia garatzen laguntzeko zereginari.

Un marco de relaciones que dé coherencia y cohesión a la colaboración desde la diversidad y el enriquecimiento mutuo. En definitiva, cómo puede contribuir la Universidad al desarrollo de la estrategia de Bizkaia es la cuestión de fondo a la que pretende contribuir el planteamiento de trabajo que se propone a continuación.

Bizkaiko Lurralde Historikoan unibertsitate sistema baten presentzia optimizatu beharra dago, zeregin aktiboa bete dezan 2030eko Bizkaiaren ko-sortzaile gisa.

Optimizar la presencia de un sistema universitario en el Territorio Histórico de Bizkaia para que juegue un papel activo como co-creador de la Bizkaia de 2030.

Bizkaia Katedrak Bizkaiko Foru Aldundiaren programa multzoa izan nahi du, Bizkaiko nahiz atzerriko unibertsitateek eta bestelako jakintza zentroek modu erabakigarri eta eraginkorrean lagun dezaten Bizkaia hobea eta prestatuagoa eraikitzen, etorkizunari aurre egin ahal izateko, betiere lehentasuna Bizkaiko Foru Aladundiaren lau ardatz nagusietan jarriz (jarduera ekonomikoa eta enplegua, Bizkaia kohesionatua gizartearen eta lurraldearen aldetik, aldundi moderno, hurbil eta erantzulea eta mundu mailako aukera zentroetara konektatutako Bizkaia) eta berebiziko arreta jarriz lehentasunezkotzat hartutako sei sektoreetan (autogintza, energia, aeronautika, ekonomia plateatua, big data eta Bilbo/Bizkaia plaza finantzarioa)

Bizkaia Katedra aspira a ser el conjunto de programas de la Diputación Foral de Bizkaia con la finalidad de que las Universidades, tanto del Territorio de Bizkaia como del extranjero, así como otros centros de conocimiento, contribuyan de manera decisiva, eficaz y eficientemente, a construir una Bizkaia mejor y más preparada para afrontar con garantía el futuro, incidiendo de forma preferente en los cuatro ejes de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia (actividad económica y empleo, una Bizkaia cohesionada social y territorialmente, una Diputación moderna, cercana y responsable, y una Bizkaia conectada a los centros de oportunidad mundiales) y en los seis sectores identificados como prioritarios (automoción, energía, aeronáutica, economía plateada, *big data*, y Bilbao/Bizkaia Plaza Financiera).

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**463.117** Bizkaia Katedra **463.117** *Bizkaia Katedra*

Une honetan planteatutako ildo orokorretan ari gara lanean eta Bizkaia Katedra abian jartzeko zeregin zehatzen multzo bat dago. Zeregin horiek ez dute agortzen planteamenduaren irismena eta berrikusi edo handitu ahalko dira 2019. urteak aurrera egin ahala.

2018. urtean berariazko helburu hauek landu dira:

Lurraldearen gaitasunak indartzen eta haien eta nazioarteko eragileen arteko loturak bideratzen dituzten prestakuntza, ikerketa eta berrikuntza-programak eta jarduerak diseinatzea, bere tresnak eta programak Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Euskal Sisteman dauden tresna eta programekin modu koordinatuan osatzeko, euskal eta nazioarteko finantzazio publiko eta pribatua finkatuz

Bultzatzen eta kudeatzen dituen jarduerak jarraitzeko eta ebaluatzeko ereduak garatzea, eragin handia, balio erantsia eta Bizkaiko Foru Aldundiaren inbertsio publikoaren itzultzerik handiena bermatzen dituen dimentsio eta adierazleak barne hartuz.

Horien artean2018an zenbait hitzarmen adostu dira:

Nevadako Unibertsitatearekin egindako hitzarmena betetzen ari da, aurreikusitako etapei jarraituz.

Kultura Zientifikoaren Katedraren Hitzarmenean aurreikusitako helburuak ere gauzatzen ari dira.
Bizkaia Katedra programa sortu, kudeatu eta garatzeko ildo orokorrak sortzeko Euskampusekin egindako hitzarmena itxi egin da 2018an zehar.

En el momento presente ya se está trabajando en las líneas generales planteadas y hay un conjunto de tareas concretas que ponen en marcha Bizkaia Katedra. Estas tareas no agotan el alcance del planteamiento y podrán ser revisadas o ampliadas según vaya transcurriendo el año 2019.

Durante 2018 se han trabajado los objetivos específicos siguientes:

Diseñar programas y actuaciones de formación, investigación e innovación, que fortalezcan las capacidades del Territorio y catalicen conexiones entre ellas y entre éstas con agentes internacionales, con el fin de complementar de forma coordinada sus instrumentos y programas con los instrumentos y programas existentes en el Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación, apalancando y afianzando la financiación pública y privada, vasca e internacional

Desarrollar modelos de seguimiento y evaluación de las actividades que impulse y gestione, incluyendo dimensiones e indicadores que garanticen un alto impacto, valor añadido y el máximo retorno de la inversión pública de la Diputación Foral de Bizkaia.

En 2018 se han acordado varios convenios y acuerdos:

El Convenio con la Universidad de Nevada se va cumplimentando siguiendo las etapas previstas.

También se van ejecutando los objetivos previstos en el Convenio de Catedra de Cultura Científica.

El Convenio con Euskampus para la génesis de las líneas generales de creación, gestión y desarrollo del programa Bizkaia Katedra se cierra durante 2018.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**463.117** Bizkaia Katedra **463.117** *Bizkaia Katedra*

Bizkaiko UNEDen Zentro Elkartuari diru-laguntza eman zaio 2018an garatuko dituen jarduerak partzialki finantzatzeko.

Se ha subvencionado al Centro Asociado de la Uned de Bizkaia para financiar parcialmente las actividades a desarrollar por el mismo durante 2018.

Deustuko Unibertsitatearekin sinatutako hitzarmena luzatu egin da Bizkaiko Lurralde Historikoan finantza Hub bat garatzeko.

Se ha prorrogado el convenio con la Universidad de la Iglesia de Deusto para el desarrollo de un Hub financiero en el Territorio Histórico de Bizkaia.

2018an onartutako Hezkuntza Lankidetzako Esparru Hitzarmenaren barruan lau hitzarmen sinatu dira Deustu, UPV/EHU, Mondragon eta Zaragozako unibertsitateekin unibertsitate ikasleek praktika akademikoak egin ditzaten Bizkaiko Foru Aldundian.

Dentro del Convenio Marco de Cooperación Educativa aprobado en el año 2018 se han suscrito cuatro convenios con las Universidades de Deusto, UPV/EHU, Mondragón y Zaragoza para la realización de prácticas académicas del alumnado universitario en la Diputación Foral de Bizkaia.

Hiru aldeko hitzarmena sinatu da Bizkaiko Foru Aldundiaren, BBK Fundazioaren eta Bizkaia Talenten artean, Bizkaia BBK bekak kudeatzeko.

Se ha firmado un convenio a tres bandas entre la Diputación Foral de Bizkaia, BBK Fundazioa y Bizkaia Talent para la gestión de las Becas Bizkaia BBK.

Horrez gain, Bizkaia Talentekin lankidetzan aritzeko anbizio handiko hitzarmena ere sinatu da, Bizkaiko Lurralde Historikoko unibertsitateetako ikasleak eta Ipar Amerikako unibertsitateetakoak trukatzeko programak kudeatzeko, eta ondoren lehentasunezkotzat jotako sei sektoreetako enpresa esanguratsuenetan laneratzeko (hau da, automozioa, energia, aeronautika, zilar ekonomia, dig data eta Bilbao/Bizkaia Finantza Plaza).

También se ha firmado un ambicioso convenio de colaboración con Bizkaia Talent para la gestión de programas de intercambio de estudiantes universitarios del Territorio Histórico de Bizkaia y diferentes universidades norteamericanas y su posterior integración laboral en las empresas mas representativas de los seis sectores identificados como prioritarios (automoción, energía, aeronáutica, economía plateada, *big data*, y Bilbao/Bizkaia Plaza Financiera).

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 463117 **BIZKAIA KATEDRA**
Programa: ***BIZKAIA KATEDRA***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**BEKA, IKERKETA ETA LAGUNTZEN ARLOAN ESKU HARTZEKO MODUAK ZENTZUNARAZTEA** ***RACIONALIZACION DE LAS FORMAS DE INTERVENCION EN MATERIA DE BECAS, INVESTIGACION Y AYUDAS.***			
	1		GAUR EGUNGO SISTEMA AZTERTU ETA ETORKIZUNEAN JARDUTEKO EGON DAITEZKEEN LERROAK IKERTZEA *ANALIZAR EL SISTEMA ACTUAL ASI COMO EXPLORAR POSIBLES LINEAS DE ACTUACION A FUTURO.*			
		1	Azterketa edota diagnostikoa *Estudio y/o diagnóstico*	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** Gabinete del Diputado General	**912.102** Komunikazio, Kudeaketa eta Kanpo Harremanak **912.102** *Comunicación, Gestión y Relaciones Externas*

"Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak" egitarauaren bidez, Ahaldun Nagusiari eta gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten dira.

2018ko ekitaldian, besteak beste, hauek azpimarratu behar ditugu:

- Foru Aldundiko Sail guztien eta gizarteko hedabideen arteko harremanak koordinatzea.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren 2018ko kudeaketaren eta oinarrizko jarduera egitarauen irudia zabaltzea.
- Protokolozko ekitaldiak zuzentzea eta jarduera ofizialetan arreta egitea.
- Bizkaiko Batzar Nagusien, Arartekoaren eta Herri Defendatzailearen arteko harremanak bideratzea.
- Foru Ogasuneko bisitaldi gidatuak antolatzea, banakoak zein taldekoak, euskaraz, frantsesez, ingelesez eta gaztelaniaz. 2018an 324 bisita izan ditugu, guztira 5.513 bisitari, eta horietatik 3.252 emakumezkoak izan dira eta 2.261 gizonezkoak.

El programa de "Comunicación, Gestión y Relaciones Externas" realiza actividades de apoyo al Diputado General y al resto de sus áreas.

Durante el ejercicio 2018 cabe destacar, entre otras, las siguientes:

- Coordinar las relaciones de todos los Departamentos de la Diputación Foral con los medios de comunicación social.
- Difundir la imagen de la gestión de la Diputación Foral de Bizkaia y de los programas básicos de actuación en el 2018.
- Dirigir los actos protocolarios y atender las actividades oficiales.
- Asumir las relaciones institucionales con las Juntas Generales de Bizkaia, el Ararteko y el Defensor del Pueblo.
- Organizar las visitas guiadas de grupos e individuales al Palacio Foral, en euskera, francés, inglés y castellano. Durante el año 2018 ha habido 324 visitas que han supuesto un número total de 5.513 visitantes, de los cuales 3.252 han sido mujeres y 2.261 han sido hombres.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **912102** **KOMUNIKAZIO,KUDEAKETA ETA KANPO HARREMANAK**
Programa: ***COMUNIC, GESTION Y REL EXTERNAS***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**AHALDUN NAGUSIARI ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI LAGUNTZEKO EKINTZAK.** ***ACTIVIDADES DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL Y A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA.***			
	1		GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIKO HARREMANAK. *RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL*			
		1	Prentsaurreko kopurua *Número de ruedas de prensa*	180	180	246
	2		FORU JAUREGIRAKO BISITA GIDATUAK ANTOLATZEA. *ORGANIZACION DE VISITAS GUIADAS AL PALACIO FORAL.*			
		1	Bisita kopurua *Número de visitas*	400	400	324

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea	**912.104** Kanpo Ekintza
07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales*	**10.** *Gabinete del Diputado General*	**912.104** *Acción Exterior*

Gastu programa honen erantzukizuna duen Kanpo Ekintzako Zuzendaritza Nagusiari dagokionez, jarraian haren menpeko zerbitzuen jarduketak jasotzen dira, zehatzago honako zerbitzuen jarduera: Europako Orientazioa eta Funtsen Kudeaketa, hurrenez hurren.

Europako orientazioa

Zerbitzu honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziazio eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek eta udalek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak “europar” inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezen.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Por lo que respecta a la Dirección General de Acción Exterior responsable de este programa de gasto, a continuación se recogen las actuaciones de los servicios que dependen de la misma, en concreto, la actividad de los Servicios de: Orientación Europea y de Gestión de Fondos, respectivamente.

Orientación europea

A través de este Servicio se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y Ayuntamientos en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto “europeo”.

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc…) información que debe ser tratada adecuadamente para, trás su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**912.104** Kanpo Ekintza **912.104** *Acción Exterior*

Hartara, 2018an zehar 20.000 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentarauetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Así, durante el 2018 se han remitido más de 20.000 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Berezkoa denez, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren unean igorriz eta arauak, berriz, astean behin.

Naturalmente todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien araberakoa da. Izan ere, sare horren partaidea da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en le Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, “bizkaia.eus”-eko “Europako Gaiak” web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web “Asuntos Europeos” en “bizkaia.eus”. Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, “Arau hautatuak” eta “Berri hautatuak” ataletan kontsulta daitezke.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados “Selección de Actualidad Normativa” y “Noticias”.

Europako Orientazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko eta juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki “Mugikortasunaren gida 2018” eta “Europar Batasuna eta Bizkaia 2017an: zenbait ohar” dokumentuak.

Dentro de la dinámica del Servicio de Orientación europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a “Guía de la movilidad 2018” y “Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2017”.

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitigu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokienez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europan gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.

Bestalde, Europako errealitatea herritarrei zabaldu zaie, BFAren berezko txostenaren bidez, gaur egungo Europako gaiei buruzko hitzaldiak garatuz:

En otro orden de cosas, se ha difundido la realidad europea a la ciudadanía colaborando mediante ponencia propia de la DFB en el desarrollo de conferencias sobre temas europeos de actualidad:

“La Unión Europea y los ciudadanos: ¿Cómo seguir construyendo Europa?” izenburupean ospatu zen maiatzaren 3an, BFAk eta Deustuko Unibertsitateko Europako Ikaskuntzaren Institutuak elkarrekin antolatuta.

Bajo el título “La Unión Europea y los ciudadanos: ¿Cómo seguir construyendo Europa?” que tuvo lugar el 3 de mayo, coorganizada por el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto y la DFB.

Europako gaien arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2018an, 2018-2019 ikasturterako hiru beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europako era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.
- London School of Economics erakundearekiko lankidetza hitzarmenaren barruan, maiatzaren 22ko 71/2018 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beken deialdia egiten baitu 2018ko ikasturterako. Zortzi bekadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados/as. Con este fin, durante 2018 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de tres becas correspondientes al curso 2018-2019 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.
- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 71/2018, de 22 de mayo por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics para el ejercicio 2018. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.

– Europako Orientazioko Bulegoa eratu ondoren, ekitaldi honetan BFAtik Europako funts lehiakorrak eskatu ahal izateko dinamizazio, sentsibilizazio eta irekitze helburuetan aurrera egiten jarraitu da. 2018an BFAko langileekin, udal eta erakunde autonomoen harreman sarea oso dinamikoa izan da. 64 deialdi eta 14 bazkide bilaketa igorri zaizkie sailei, eta 57 deialdi eta 7 bazkide bilaketa udalei.

– Una vez constituida la Oficina de Orientación Europea se ha continuado en este ejercicio avanzando en los objetivos de dinamización, sensibilización y apertura para poder postular a fondos competitivos europeos desde la DFB. En 2018 la red de contactos con personal de la DFB organismos autónomos y ayuntamientos ha sido muy dinámica. Se han enviado 64 convocatorias y 14 búsquedas de socios a los Departamentos y 57 convocatorias y 7 búsquedas de socios a los ayuntamientos.

Horrela, sail eta sozietate publiko horiek emandako solaskideei Europako deialdi interesgarriak bidaltzen jarraitu da, igorri dizkiguten lehentasunen arabera; baita EBko beste herrialde batzuetako administrazio publikoek abian jarriko proiektuen bazkide izateko proposamenak ere.

Así, se ha continuado remitiendo de forma personalizada a los distintos interlocutores facilitados por dichos departamentos y sociedades públicas, convocatorias europeas de interés en función de las prioridades que nos han transmitido, así como propuestas para ser socio de proyectos puestos en marcha por administraciones públicas de otros paises de la UE..

Aurreko paragrafoan aipatutako aukeren bidalketa puntualen ondorioz, BFAk 7 proiektu aurkeztu ditu Europako deialdi desberdinetara: horietatik, hiru, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak (Azpiegiturak) egin ditu; beste bi, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak; bat, Herri Administrazioko eta Erakundeen Harremanetarako Sailak, eta bat, BEAZek.

Como resultado de las remisiones puntuales de oportunidades mencionadas en el párrafo anterior, la DFB/BFA ha presentado un total de 7 proyectos a distintas convocatorias europeas: tres de ellos elaborados por el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (Infraestructuras), otros dos por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, uno por el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y uno por BEAZ.

Halaber, webgune bat sortu da deialdi interesgarriak zabaltzeko, Europako proiektuetarako bazkideak bilatzeko, Europako gaikako sareetarako eta aukeratutako deialdien gaiekin zerikusia duten jardunaldi interesgarriak.

Asimismo se ha creado un portal web para la difusión de convocatorias de interés, búsqueda de socios para proyectos europeos, redes temáticas europeas, así como jornadas de interés que tengan relación con los temas de las convocatorias seleccionadas.

Horrez gain, estrategia espezializatu bat diseinatu da Bizkaiko 112 udalerrietarako, erkidegoko finantzariorako sarbidea errazteko.

También se ha diseñado una estrategia especializada para los 112 municipios de Bizkaia, con el fin de facilitar su acceso a la financiación comunitaria.

Ildo honetan udaletarako jardunaldi zehatz hauek antolatu dira:

- Otsailaren 13a: web eta ekintza planaren aurkezpena.

En esta línea se han organizado las siguientes jornadas específicas para ayuntamientos:

- 13 de febreo: presentación del plan de acción y de la web.

- Martxoaren 15a: Energia efizientzia eta energia berriztagarria.
- Ekainaren 18a: hiri garapena.
- Urriaren 19a: enplegua.
- Azaroaren 26a: prestakuntza teknikoa proiektuak aurkezteko.

Europako funts lehiakorretan parte hartzeari lotutako gastuetarako udalentzako diru-laguntzen dekretua onartu egin da eta interesdunen esku jarri da.

Ekitaldian zehar laguntza eman zaie Bizkaiko Lurralde Historikora iritsi diren nazioarteko bisita politikoei eta enpresa bisitei, gure erakundearen eskumen arloetan martxan dauden lan eta politikei buruzko informazio eta aukera bila iritsi direnean.

Funtsak kudeatzea

Kudeaketa Zerbitzuak, Europar Batasunak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako BFAren partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du Egiturazko Funtsen bidez.

Horrela, 2018. urtean zehar, besteak beste programa hauek kudeatu ditu:

- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2014-2020.
- FSE 2014-2020.

- 15 de marzo: Eficiencia energética y energía renovable.
- 18 de junio: Desarrollo urbano.
- 19 de octubre: Empleo
- 26 de noviembre: Formación técnica para la presentación de proyectos.

El Decreto de subvenciones destinadas a ayuntamientos para los gastos inherentes a la paticipación en fondos competitivos europeos ha sido aprobado y puesto a disposoción de los interesados.

Durante el ejercicio se ha seguido prestando apoyo a las visitas internacionales, políticas y empresariales, que han llegado al TH Bizkaia a la búsqueda de oportunidades y de información relativa a los trabajos y políticas en marcha en las áreas de competencia de nuestra institución.

Gestión de Fondos

El Servicio de Gestión de Fondos gestiona y promueve la participación de la DFB en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea a través de los Fondos Estructurales.

Así, ha gestionado durante el año 2018 entre otros, los siguientes Programas Operativos:

- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2014-2020.
- FSE 2014-2020.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco, Gobierno estatal y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo.

2014-2020 urteetarako programazio-aldirako prestakuntza lanen atalean, Funtsak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

En el apartado de los trabajos para el periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguirá la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020.

Lortutako informazioa oinarri hartuta, aldian-aldian bilerak egin dira Bizkaiko Foru Aldundiko sailekin, 2014-2020 programazio-aldian batera zer proiektu finantza daitezkeen aztertzeko.

Con la base de la información obtenida se han mantenido reuniones periódicas con distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de analizar conjuntamente proyectos que pudieran ser cofinanciados en el marco del periodo de programación 2014-2020.

Era berean, 2018an zehar~~,~~ Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierrak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak ikuskatu dituzten langileekin.

Asimismo, durante el año 2018, el Servicio de Gestión de Fondos ha respondido a diversas auditorías, siendo necesario elaborar dosieres, así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

1303 Araudiaren 125. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onuradunekin lankidetzan aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera.

En el marco de lo exigido por el articulo 125 d el Reglamento (CE) 1303/2013, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.

Halaber, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

Genero-perspektiba Egitura Funtsek kofinantzatutako eragiketetan sartzeari dagokionez, Berdintasun Politiken Sarean parte hartzen da. Sarea Emakumearen Institutuak bultzatzen du eta bertan parte hartzen dute, era berean, programa eragile desberdinetako funts europarren kudeatzaileek.

En lo que se refiere a la incorporación de la perspectiva de género en las operaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, se participa en la Red de Políticas de Igualdad, impulsada por el Instituto de la Mujer. En dicha Red participan también gestores de fondos europeos de diferentes programas operativos.

Nazioarte mailako testuinguruan, BFAk, egitura funtsen kudeatzaileen IQNet sare europarraren kide gisa, Vienan (Austria) 2018ko ekainean egin ziren bileretan parte hartu zuen. Bilera horietan landutako alderdiek eragina dute funtsen kudeatzaileengan, eta horri esker ezagutzak eskuratzeko eta hobetzeko iturri ezin hobea, esperientziak trukatuz.

En un contexto más internacional, la DFB como socio de la red europea IQNet de gestores de fondos estructurales participó en las reuniones que tuvieron lugar en el mes de junio de 2018 en Viena (Austria). En las citadas reuniones, se debatieron aspectos que afectan a los gestores de fondos, gracias a lo cual constituyen una fuente de adquisición de conocimientos y mejora a través del intercambio de experiencias.

IQNet sarearen jarduerari dagokionez, BFAk azaroaren 21etik 23ra “Hazkunde adimenduna eta Europako kohesio politikaren etorkizuna” hizpide izan zuen biltzarra antolatu zuen Bilbon. Biltzarrean zehar zenbait bilera egin ziren, eta guztira 13 estatu kideetako kudeaketa maila desberdinak ordezkatu zituzten 45 pertsona izan ziren, baita Europako Batzordeko ordezkariak ere.

Relacionado con la actividad de la red IQNet, la DFB organizó durante los días 21 a 23 de noviembre , en Bilbao, la conferencia que verso sobre “Crecimiento Inteligente y el futuro de la Política de Cohesión Europea”. En el transcurso de la conferencia hubo ocasión de mantener reuniones en las que tomaron parte un total de 45 personas que representaron a diferentes niveles de gestión de 13 Estados Miembros así como representantes de la Comisión Europea.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtsen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtsen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Bizkaiko Foru Aldundiak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa la Diputación foral de Bizkaia.

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**912.104** Kanpo Ekintza **912.104** *Acción Exterior*

Maiatzaren 17an, Euskal Autonomia Erkidegoko 2014-2020 aldirako FEDER (EGEF) Programa Eragilearen Jarraipen Batzordeak bilera egin zuen Arabako Parke Teknologikoan. Bileraren helburuak ziren programaren eta eragileen gairik garrantzitsuenak aztertzea eta eztabaidatzea, batetik, eta programaren finantza-egikaritzearen segimenduari buruzko gaietan aurrera egitea, bestetik.

El 17 de mayo, en el Parque Tecnológico de Álava, se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2014-2020 para el País Vasco, que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

2014-2020ko FSE edo EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea apirilaren 26an elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

En el ámbito del FSE 2014-2020 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 26 de abril en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

Kudeaketa Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

2018 ekitaldiaren barruan, 7.782.561,15 euro jaso dira guztira.

Durante el ejercicio 2018 se ha percibido un total de 7.782.561,15 Euros.

Diru-kopuru horri dagokionez, Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio eta Diruzaintza zerbitzuekin elkarlanean, izapide egokiak gauzatu dira zenbatekoak kontsignatu eta kontularitzan behar bezala jasotzeko. Horretarako, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak aurrekontua egin eta xehatzeko modua xedatu du.

En relación con los mismos, se ha procedido en colaboración con los servicios de Fiscalización y Tesorería del Departamento de Hacienda y Finanzas, a realizar los trámites oportunos de cara a su consignación y a su correcta contabilización. Para ello, desde el Servicio de Gestión de Fondos se ha ordenado el modo y detalle presupuestario a tal efecto.

Halaber, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak era aktiboan parte hartzen du jarduera eta politika horizontalak eta lagungarriak sustatzea xede duten lantalde desberdinetan. Horren harira, emakume eta gizonen berdintasuneko sailen arteko unitatearekin lankidetzan aritu da.

Asimismo, desde el Servicio de Gestión de Fondos se participa activamente en diferentes grupos de trabajo que tienen por finalidad el impulso de actuaciones y políticas horizontales y de apoyo. En este sentido, se ha cooperado con la unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **912104** **KANPO EKINTZA**
Programa: ***ACCION EXTERIOR***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA** ***GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA***			
	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA *GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA*			
		1	Eragiketa kopurua eta finantzaketa ildoak. *Número de operaciones y líneas de financiación.*	30	30	30
	2		JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTALEN SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES*			
		1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua *Número de comités y reuniones en los que se participa*	6	6	6
		2	Sare kopurua *Número de redes*	2	2	2
		3	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten batzorde, bilera eta sareak *Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres*	8	8	8
	3		EUROPAKO FUNTSEN KUDEAKETAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAKUNDE ETA ANTOLAKUNTZEKIN HARREMANAK IZATEA *MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.*			
		1	Erakundeen kopurua *Número de instituciones*	4	4	4
		2	Harremanen kopurua *Número de contactos*	50	50	50
	4		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA, EUROPAKO FUNTSEN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA SEGIMENDUKO ARAUDIETAN EZARRITAKOAREN ARABERA *REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE*			
		1	Kontrolatu behar diren eragiketen kopurua *Número de operaciones a controlar*	7	7	7
		2	Txostenen kopurua *Número de informes*	7	7	7
		3	Genero-ikuspegia duten txostenen kopurua *Número de informes en los que se introduce la perspectiva de género*	7	7	7
	5		EUROPAKO BATZORDETIK ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETATIK DATOZEN AUDITORETZAK KONTUAN HARTU ETA KOORDINATZEA *ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES*			
		1	Auditoretza-ikopurua *Número de auditorias*	7	7	7

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 912104 **KANPO EKINTZA**
Programa: ***ACCION EXTERIOR***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
		2	Ukituriko eragiketen kopurua *Número de operaciones afectadas*	7	7	7
	6		BFA-K EUROPAKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN IZAN DUEN PARTAIDETZA ZABALTZEA, BAI ETA EUROPAKO ESKUALDEETARAKO ETA BATASUNERAKO POLITIKA *DIFUNDIR LA PARTICIPACION DE LA DFB EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EUROPEAS, ASI COMO LA POLITICA REGIONAL Y DE COHESION EUROPEA*			
		1	Buletin elektronikoen kopurua *Número de boletines electrónicos*	15	15	15
		2	Gaur egungo albisteen kopurua *Número de noticias de actualidad*	175	175	202
2			**EUROPAR BATASUNEKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA***			
	1		INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA *ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.*			
		1	Ekimenetarako eskabideen kopurua *Número de solicitudes a iniciativas*	9	9	9
		2	Onetsitako eskabideen kopurua *Número de solicitudes aprobadas*	5	5	5
		3	Kontaktuen kopurua *Número de contactos*	9	9	9
		4	Bileren kopurua *Número de reuniones*	9	9	9
3			**EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA** ***MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA***			
	1		EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS*			
		1	Sareen kopurua. *Número de redes.*	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. *Número de contactos.*	10	10	10
		3	Bilera kopurua. *Número de reuniones.*	2	2	2
		4	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten bilera eta harreman kopurua *Nº de reuniones y contactos en que se propia la representación equilibrada de mujeres y hombres*	10	10	10
4			**EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN DIRU-SARREREN LIKIDAZIOA EGITEKO ETA AURREKONTUAK PRESTATZEKO AHOLKULARITZA** ***ASESORAMIENTO EN LA PRESUPUESTACION Y LIQUIDACION DE LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNION EUROPEA***			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 912104 **KANPO EKINTZA**
Programa: ***ACCION EXTERIOR***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
	1		BFA-K EB-TIK JASOTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK JAKINARAZTEA, KONTABILITATEA EGITEKO. *COMUNICAR LOS INGRESOS RECIBIDOS POR LA DFB PROCEDENTES DE LA UE PARA SU CONTABILIZACION*			
		1	Aurrekontuen Zerbitzura bidalitako barrurak kopurua *Número de barrurak enviados al Servicio de Presupuestos*	11	11	14
5			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRETARA EGOKITUTAKO INFORMAZIOA EMATEA** ***FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA***			
	1		EUROPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUTEA *RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACION EUROPEA*			
		1	Kontsulta kopurua *Número de consultas*	100	100	100
	2		INFORMAZIOA BIDALTZEA *ENVIO DE INFORMACION*			
		1	Kontsultei emandako erantzunen kopurua *Número de respuestas a consultas*	100	100	100
		2	EBAOra bidalitako testuen kopurua *Número de envíos de textos DOUE*	10.000	10.000	12.228
		3	Gaurkotasun-albisteen eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua. *Número de envíos de noticias de actualidad y webs especializadas.*	8.000	8.000	8.514
	3		BIZKAIARENTZAT INTERESEKOAOK DIREN KONTSEILU, BATZORDE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACION EN CONSEJOS, COMISIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA.*			
		1	Sare kopurua *Número de redes*	1	1	1
		2	Kontseilu-kopurua *Número de consejos*	2	2	2
		3	Batzorde-kopurua *Número de comisiones*	3	3	3
6			**HARREMANAK EZARRI ETA MANTENTZEA ARLO EKONOMIKO, KULTURAL ETA SOZIALAREN ALDE EGITEN DUTEN EUROPAKO ENPRESA ETA ERAKUNDEEKIN** ***ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES***			
	1		LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA. *DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACION.*			
		1	Hitzarmen kopurua *Número de Convenios*	6	6	8
	2		KANPOKO ORDEZKARITZEN BISITAK ANTOLATZEA *ORGANIZACION DE VISITAS DE DELEGACIONES DEL EXTERIOR*			
		1	Bisita-kopurua *Número de visitas*	3	3	3

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: / Departamento: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** / ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: / Programa: 912104 **KANPO EKINTZA** / ***ACCION EXTERIOR***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
7			**EUROPAKO GAIETAKO ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS***			
	1		EUROPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA. *IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNION EUROPEA.*			
		1	Unibertsitate kopurua *Número de Universidades*	10	10	10
	2		GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA *CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO*			
		1	Beka kopurua *Número de Becas*	12	12	11
	3		EUROPAKO GAIEN INGURUKO PRESTAKUNTZA ETA ZABALKUNDEKO JARDUNALDIAK ANTOLATZEA *ORGANIZAR JORNADAS DE DIFUSION Y FORMACION EN TEMAS EUROPEOS*			
		1	Antolatutako jardunaldien kopurua *Número de jornadas organizadas*	5	5	5
8			**BFA-K ETA BIZKAIKO UDALERRIEK LEHIAKETARAKO LAGUNGARRI DIREN EUROPAKO FUNTSEN DEIALDIETAN PARTE HARTZEA SUSTATZEA** ***DINAMIZAR LA PARTICIPACION DE LA DFB Y MUNICIPIOS DEL TERRITORIO EN CONVOCATORIAS DE FONDOS EUROPEOS COMPETITIVOS***			
	1		EUROPAKO DEIALDIETARA AURKEZTEKO INFORMAZIOA ETA ORIENTAZIOA EMATEKO ZERBITZU PERTSONALIZATUA *DAR SERVICIO PERSONALIZADO DE INFORMACION Y ORIENTACION PARA CONCURRIR A CONVOCATORIAS EUROPEAS*			
		1	Bidalitako deialdien portzentajea *Porcentaje de convocatorias enviadas*	100	100	100
		2	Bidalitako kide-bilaketen portzentajea *Porcentaje de búsqueda de socios enviadas*	100	100	100
		3	Argitaratutako jardunaldi edo ekitaldien kopurua *Número de jornadas o eventos publicados*	80	80	86
		4	Argitaratutako plataforma edo sareen kopurua *Número de plataformas o redes publicadas*	80	80	86

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**912.105** Ikerketa eta Planen Jarraipena **912.105** *Investigación y Seguimieento de Planes*

Gastu programa honetan Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusiaren funtzioei erantzuten dieten jarduketak biltzen dira, Foru Gobernuaren eremu desberdinetan garatzen diren plan eta ekintza guztien barne eta kanpo kontrolaren jarraipenaren arloan; era berean, honakoak ere jasotzen dira: Gobernuarentzat eta Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat interesgarriak izan daitezkeen gai guztiak eta Gobernuaren arlo guztien politika komunak koordinatzeko eta zuzentzekoak, bereziki gazteriaren arloan.

Zentzu honetan, 2018ko ekitaldian aurrera eramandako jarduketak honakoak izan dira foru plan eta politika publikoen jarraipenean eta barne kontrolean:

a) Bizkaia Goazen 2030 plan estrategikoaren jarraipena. Bizkaia Goazen 2030 proiektuaren adierazleen sistema eta jarraipen eredua finkatu eta hobetzeko lan egin da; Bizkaiko Foru Aldundiaren proiektu eta jarduketa estrategikoak biltzen ditu plan horrek.

b) Helburua lortzeko Bizkaia Goazen 2030 dokumentu estrategikoan jasotako ekintza eta proiektuen zenbait arduradunekin bilerak egin dira, eta proiektuei lotutako adierazleak berrikusi dira.

c) Bidenabar, prestakuntza saioak eman zaizkie sailketako teknikariei, plangintza, jarraipen eta ebaluazio tresnak erabiltzeari dagokionez, eta laguntza teknikoa eman zaie jarraipen txostenak egiteko.

d) Gaztedi Bizkaia 2020 proiektua. Proiektuak gazteriaren politika abiarazteko testuingurua ezartzen du hurrengo lau urteei begira, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiko sailen, udalen, mankomunitateen eta gazteei zuzendutako EGK Euskadiko Gazteriaren Kontseiluaren jarduketak ere.

En este Programa de gasto se agrupan las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General del Observatorio de Bizkaia en materia de seguimiento y control interno y externo de todos los planes y acciones que se desarrollen desde las distintas áreas del Gobierno Foral, del estudio de cuantas materias podrán ser de interés para el Gobierno y el Territorio Histórico de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno, y en especial en materia de juventud.

En este sentido, por una parte, las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio 2018 en materia de seguimiento y control interno de planes y políticas públicas forales han consistido en:

a) Seguimiento del plan estratégico Bizkaia Goazen 2030. Se ha trabajado en la consolidación y mejora del sistema de indicadores y del modelo de seguimiento del proyecto Bizkaia Goazen 2030 que recoge los proyectos y actuaciones de carácter estratégicos de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) Para la consecución de este objetivo se han mantenido reuniones con diversos responsables de los proyectos y acciones recogidas en el documento estratégico Bizkaia Goazen 2030, y se han revisado los indicadores asociados a los proyectos.

c) Así mismo se han facilitado sesiones de formación a técnicos departamentales en el uso de herramientas de planificación, seguimiento y evaluación, y se ha prestado apoyo técnico para realizar los reportes de seguimiento.

d) Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020. El proyecto establece el marco de implementación de la política de juventud en el Territorio Histórico de Bizkaia para los próximos cuatro años, así como, las actuaciones de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, de Ayuntamientos, de Mancomunidades y del Consejo de la Juventud de Euskadi EGK dirigidas a las personas jóvenes.

Arestian aipatutako jarduketa hauek lortzeko, sailen arteko koordinazio bilerak izan dira sail guztiekin eta foru erakundearen kudeaketa unitate guztiekin; halaber, erakundeen arteko koordinazio bilerak ere izan dira udalekin, mankomunitateekin eta Eusko Jaurlaritzarekin.

Para la consecución de estas actuaciones mencionadas anteriormente se ha procedido a mantener diversas reuniones de coordinación de carácter interdepartamental , con todos los Departamentos y unidades de gestión de la Institución Foral, así como, a mantener reuniones de coordinación interinstitucionales, con Ayuntamientos, Mancomunidades y Gobierno Vasco.

e) Foru Sailei aholkuak eman zaizkie jarduketak planifikatu, programatu eta ebaluatzerakoan; bereziki, sailen arteko intzidentziaren bat izan dutenean gazteen arloan edota “Gaztedi Bizkaia 2020” proiektuan.

Xede horri begira, beharrezko zerbitzuak kontratatu dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren “Bizkaia Goazen 2030” proiektu estrategikorako laguntza teknikoa.

- “Gaztedi Bizkaia 2020” proiekturako laguntza teknikoa.

e) Asesoramiento a los Departamentos Forales en la planificación, programación y evaluación de sus actuaciones; en especial, cuando tengan una incidencia interdepartamental en materia juvenil, Proyecto “Gaztedi Bizkaia 2020”.

Con tal finalidad, se ha procedido a contratar los servicios necesarios de:

- Asistencia Técnica para el Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia “Bizkaia Goazen 2030”.

- Asistencia Técnica para el Proyecto “Gaztedi Bizkaia 2020”.

f) Foru sailek gazterian arloan aurrera eraman beharreko zeharkako jarduketaren definizio estrategiko eta operatiboaren formulazioa, bai eta Gaztedi Bizkaia 2020 proiektuaren barneko koordinaziorako beharrezko egituren sorkuntzaren proposamena ere.

Zentzu horretan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Gazteriaren Foru Batzordea eta haren talde teknikoa dinamizatu egin da. Bizkaiko Foru Aldundiaren jarduketak koordinatzeko eta bultzatzeko organo horien xedea da gazteen emantzipazioa sustatzea, gazteriaren arloko zeharkako politika osoak garatzea bermatzen duen gazteria arloko politika integral baten koordinazioa bultzatuz.

f) La formulación de la definición estratégica y operativa de la actuación transversal de los diferentes departamentos forales en materia de juventud, así como proponer la creación de las estructuras necesarias para la coordinación dentro del Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020.

En este sentido, se ha dinamizado la Comisión Foral de Juventud del Territorio Histórico de Bizkaia y su Grupo Técnico, Estos órganos de coordinación e impulso de las actuaciones de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de política integral de juventud, tienen como objeto promover la emancipación juvenil a través del impulso coordinado de una política integral de juventud que garantice el desarrollo de las políticas transversales e integrales en materia de juventud.

Udal Gaztedi egituran, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalekin eta mankomunitateekin koordinazio bilerak izan dira, gazteriaren arloko jarduketak koordinatzeko, horrek ahalbidetuko baitu urtean zehar gazteriaren arloko politikan erakundeen arteko lankidetza bideratzea.

En el marco de Udal Gaztedi se han mantenido reuniones técnicas de coordinación con los Ayuntamientos y Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia , para la coordinación de actuaciones en materia de juventud, que posibilitarán durante el año la colaboración interinstitucional en políticas de juventud.

g) Sailen edo erakundeen arteko organoetan partu hartu da, haren jarduera Gobernuaren ekintza komunerantz orientatzeko, eta haien funtzionamenduan hobekuntzak proposatu dira (Bizkaiko Foru Aldundiaren “Bizkaia Goazen 2030” proiektu estrategikoa eta “Gaztedi Bizkaia 2020” proiektua.

g) La participación en órganos de carácter interdepartamental o interinstitucional para orientar su actividad hacia la acción común de Gobierno, y proponer mejoras en el funcionamiento de los mismos, Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia” Bizkaia Goazen 2030” y Proyecto “Gaztedi Bizkaia 2020”.

Zentzu honetan, ekitaldi honetan gazteriaren arloko laguntza eta aholkularitza teknikoko sailen arteko organoa bi aldiz batzartu da, Gazteriaren Foru Batzordeari laguntzen diona.

En este sentido, durante el presente ejercicio, se reunió en dos ocasiones el órgano interdepartamental de apoyo y asesoramiento técnico en materia de juventud, que asiste a la Comisión Foral de Juventud.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 912105 **IKERKETA ETA PLANEN JARRAIPENA**
Programa: ***INVESTIGACION Y SEGUIMIENTO PLANES***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**FORU SAILETAN PLANAK ETA POLITIKEN PLANGINTZA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA EGITEKO SISTEMAK ETA EREDUAK EZARTZEA.** ***IMPLANTAR SISTEMAS-MODELO DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y POLITICAS COMUNES DE LOS DEPARTAMENTOS FORALES.***			
	1		SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA *REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL*			
		1	Sail artean egin den bilera kopurua *Número de reuniones interdepartamentales celebradas*	20	20	33
	2		SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA *REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL*			
		1	Sailen artean eginiko bileren kopurua *Número de reuniones interinstitucionales celebradas*	50	50	54
2			**BFAREN SAILEI INFORMAZIOA ETA AHOLKUAK EMATEA AZTERLAN, IKERLAN ETA TXOSTENEN BIDEZ.** ***INFORMAR Y ASESORAR A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DFB MEDIANTE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INFORMES.***			
	1		AZTERLAN, IKERLAN ETA TXOSTENEN KOPURUA KUANTIFIKATZEA. *CUANTIFICAR NÚMERO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INFORMES.*			
		1	Azterlan, ikerlan eta txosten kopurua *Número de estudios, investigaciones e informes*	2	2	3
		2	Datuak sexu eta adinaren arabera bereizita dauzkaten azterlan, ikerlan eta txostenen kopurua. *Número de estudios, investigaciones e informes con los que se desagregan los datos por sexo y edad.*	2	2	3
	2		IKERKETAK ETA PARTAIDETZA SUSTATZEKO PROZESUAK HITZARTZEA ERAKUNDEEKIN *CONVENIAR CON ENTIDADES INVESTIGACIONES Y PROCESOS DE FOMENTO DE LA PARTICIPACION*			
		1	Izenpetutako hitzarmenen kopurua *Número de Convenios suscritos*	2	2	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**10.** Ahaldun Nagusiaren Kabinetea **10.** *Gabinete del Diputado General*	**924.115** Parte-hartzea eta Herritarrekiko Harremanak **924.115** *Participación y Relaciones ciudadanas*

Gastu programa honen bidez, Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusiaren funtzioei erantzuten dieten jarduketen ondorioz sortutako gastuak exekutatzen dira herritarrekiko harremanen arloan eta herritarrek erakunde bizitzan duten partaidetzaren arloan, eta bereziki gazteriaren arloan.

Zentzu honetan, 2018ko ekitaldian herritarrekiko harremanen arloan, herritarrek erakunde bizitzan duten partaidetzaren arloan eta bereziki gazteriaren arloan aurrera eramandako jarduketak honakoak izan dira:

a) Herritarrek parte hartzeko prozeduren aholkularitza eta antolakuntza, foru sail desberdinetan politika publiko komunak garatzeko eta exekutatzeko beharrezkoak direnak.

   Xede horri begira, honako jarduketa hauek egin dira:

   - “Bizkaia Goazen 2030” Bizkaiko Foru Aldundiaren proiektu estrategikoa. Eskualdeko programatuta egon diren topaketak egitetik sortutako gastuak exekutatu dira.

   - Bizkaiko gazteei zuzendutako atariaren definizioa eta diseinu berria, eta, aldi berean, "Bizkaia Gazteak" sare sozialen dinamizazio, eguneratze eta horri eusteko lanekin jarraitu da.

b) Foru Sailen eta toki erakundeen politikak, estrategiak eta jarduketak bultzatu eta sustatu dira, herritarrek parte hartzeko prozesuak sendotu nahian.

A través de este programa de gasto se ejecutan los gastos derivados de las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General del Observatorio de Bizkaia en materia de relaciones con la ciudadanía y la participación de ésta en la vida institucional, y en especial en materia de juventud.

En este sentido, las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2018 en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en la vida institucional y en especial en materia de juventud han consistido en:

a) El asesoramiento y organización de procesos de participación ciudadana necesarios para el desarrollo y ejecución de políticas públicas comunes de los diferentes Departamentos Forales.

   Con esta finalidad se han ejecutado las actuaciones siguientes:

   - Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia “Bizkaia Goazen 2030”. Se han ejecutado los gastos derivados de la celebración de los encuentros comarcales programados.

   - Definición y nuevo diseño de portal dirigida a la juventud de Bizkaia, y al tiempo se ha continuado con el mantenimiento y actualización y dinamización de redes sociales "Bizkaia Gazteak".

b) El impulso y apoyo a la implementación de políticas, estrategias y actuaciones de los Departamentos Forales y de las Entidades locales que fomenten los procesos de participación ciudadana.

Horrela, xede horri begira, 2018an honako jarduketa hauek eraman dira aurrera:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sailekin koordinazio bilerak egin dira, “Bizkaia Goazen 2030” proiektu estrategikoan jasotako jarduketen jarraipena egiteko eta horiek abiarazteko.

- Bizkaiko Foru Aldundiko herritarren harreman eta informazio jarduerak garatzeko espazio ibiltariaren zerbitzua kontratatzea.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren parte hartzearen “mapa”.

- Gaztedi Bizkaia 2020 proiektuan tokiko erakundeekin egin da lan eskualdeko proiektuak abiarazteko, “Udal Gaztedi” Foru Aldundiko Foru Dekretuan lagundutako toki esparruko gazteria politika integralak bultzatzeko.

c) Gazteen partaidetza sustatu da Bizkaiko Lurralde Historikoan, gizarte ekimeneko foroen sorkuntza bultzatuz eta Administrazioaren eta gazteak ordezkatzen dituzten erakundeen arteko solaskidetza formulak indartuz udal nahiz foru mailan.

Aurreikusitako helburua betetzeko, lankidetza hitzarmenean (2016-2019), adostatuta dauden ekintzak martxan ipini dira Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Euskadiko Gazteria Kontseiluaren artean, Bizkaiko Lurralde Historikoan modu koordinatuan garatzeko gazteen arloko garapen, sustapen eta sendoketa arloko eskumenak, betiere “Gaztedi Bizkaia 2020” proiektuaren testuinguruan.

Así, con esta finalidad, se ha procedido en este año 2018 a ejecutar las siguientes actuaciones:

- Realización de diversas reuniones de coordinación con los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia de cara al seguimiento e implementación de las actuaciones recogidas en el Proyecto Estratégico “Bizkaia Goazen 2030”.

- Contratación del servicio de espacio itinerante para el desarrollo de actividades de información y relaciones ciudadanas de la Diputación Foral de Bizkaia.

- “Mapa” de la participación de la Diputación Foral de Bizkaia.

- En el Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020. Se ha trabajado con Entidades Locales para la puesta en marcha de proyectos comarcales de impulso de las políticas integrales de juventud en el ámbito local apoyados en el Decreto Foral de la Diputación Foral “Udal Gaztedi”.

c) El fomento de la participación juvenil en el Territorio Histórico de Bizkaia potenciando la creación de foros de iniciativa social, e impulsando fórmulas de interlocución entre la Administración, tanto en el ámbito municipal como en el Foral, y las entidades representativas del colectivo juvenil.

Para el cumplimiento del objetivo previsto, se procedió a la implementación de acciones del Convenio de Colaboración cuatrianual (2016-2019) entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Consejo de la Juventud de Euskadi para el ejercicio coordinado en el Territorio Histórico de Bizkai de las respectivas competencias en materia de desarrollo, fomento y potenciación del colectivo juvenil en el marco del Proyecto “Gaztedi Bizkaia 2020”

Halaber, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren azaroaren 9ko 9468/2017 Foru Aginduaren bitartez 2018rako ebatzitako diru laguntzen onuradunei 2018ko ekitaldiko kopuruak ordaindu zaizkie, oinarritzat hartuz Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 13ko 81/2017 Foru Dekretua, zeinen bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteriaren arloan gizarte berrikuntzako proiektuak sustatzera zuzendutako foru diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira 2017 eta 2018ko ekitaldietan.

Igualmente, se ha procedido al abono del importe correspondiente al ejercicio 2018 a las entidades beneficiarias de la concesión de subvenciones para 2018 resueltas mediante Orden Foral 9468/2017 de la diputada de Administración Pública y Relaciones Institucionales, de 9 de noviembre, en base al Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 81/2017, de 13 de junio, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la promoción de proyectos de innovación social en materia de juventud en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia, durante los ejercicios 2017 y 2018

Foru dekretu horren xedea da gazteriaren arloan gizarte berrikuntzako proiektuak diruz laguntzea, baldin eta horrek ideia edo egin molde berrien garapen eta ezarpena badakar (produktuak, zerbitzuak, ereduak), betiere Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteen premiak asebetetzeko.

Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar proyectos de innovación social en materia de juventud, que conlleven el desarrollo e implementación de nuevas ideas o de nuevas formas de hacer (productos, servicios, modelos) para satisfacer las necesidades sociales del colectivo juvenil del Territorio Histórico de Bizkaia.

Gazteen eta gizarte zibilaren erakundeen artean lankidetzan eta sorkuntzan oinarritutako proiektu berritzaileak, zehaztutako datetan garatu beharrekoak eta 15 urtetik 29 urtera bitarteko gazteei zuzendutakoak. Proiektuok Bizkaiko Lurralde Historikoan garatu beharrekoak dira eta gizarte berrikuntzako proiektu gisa ulertuko dira gizartearentzat onak diren jarduketak jasotzen dituztenak eta pertsonen jarduketa gaitasuna hobetzen dutenak, kasu honetan gazteena.

Proyectos innovadores basados en la creatividad y el trabajo en colaboración entre las personas jóvenes y las organizaciones de la sociedad civil que se desarrollen en fechas definidas, dirigidos a jóvenes de edad comprendida entre 15 y 29 años, ejecutados en el Territorio Histórico de Bizkaia, entendiendo por proyectos de innoación social aquellos que incluyen actuaciones que no sólo son buenas para la sociedad sino que mejoran la capacidad de actuación de las personas, en este caso de las personas jóvenes.

Proiektu hauek beren helburuak adostu beharko dituzte “Gaztedi Bizkaia 2020” egitasmoan jasotako helburu estrategiko eta jarduketa eremuen arabera:

- Hezkuntza eta prestakuntza.

- Enplegua eta ekintzailetza.

Estos proyectos deberán consensuar sus objetivos estratégicos y áreas de intervención a los recogidos en el proyecto “Gaztedi Bizkaia 2020”:

- Educación y Formación.

- Empleo y Emprendimiento.

- Gizarte jarduketa.
- Osasun eta ongizatea.
- Kultura eta sorkuntza.
- Gizarte konpromisoa.
- Partaidetza.
- Nazioartekotzea.

- Intervención Social.
- Salud y Bienestar.
- Cultura y Creatividad.
- Compromiso Social.
- Participación.
- Internacionalización.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **924115** **PARTE-HARTZEA ETA HERRITARREKIKO HARREMANAK**
Programa: ***PARTICIPACION Y REL CIUDADANAS***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**GAZTEEN PARTAIDETZA SUSTATZEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN.** ***FOMENTAR LA PARTICIPACION JUVENIL EN EL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA.***			
	1		TOKI-ERAKUNDEEKIN HITZARMENAK EGITEA GAZTERIAREN ARLOKO POLITIKA INTEGRALAK EZARRI ETA GARATZEKO. *CONVENIAR CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE POLITICAS INTEGRALES DE JUVENTUD.*			
		1	Sinatutako hitzarmenen kopurua. *Número de Convenios suscritos.*	12	12	11
		2	Udal onuradunen kopurua *Número de municipios beneficiarios*	104	104	98
		3	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko gazteen kopurua (milatan). *Número de jovenes entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles).*	165	165	165
		4	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko emakumeen kopurua (milatan). *Número de mujeres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarias (en miles).*	86	86	86
		5	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko gizonen kopurua (milatan). *Número de hombres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles).*	79	79	79
	2		EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUAREKIN HITZARMENA EGITEA ADMINISTRAZIOAREN AURREKO GAZTEEN ERAKUNDE INTERLOKUTOREA BAITA. *CONVENIAR CON EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI COMO ENTIDAD INTERLOCUTORA DEL COLECTIVO JUVENIL ANTE LA ADMINISTRACION.*			
		1	Sinatutako hitzarmenen kopurua *Número de Convenios suscritos*	1	1	1
	3		BIZKAIA TALENT-I GAZTE SARGILEAK PROGRAMAGATIK DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA EMATEA *SUBVENCIONAR NOMINATIVAMENTE A BIZKAIA TALENT EL PROGRAMA GAZTE SARGILEAK*			
		1	Diru-laguntza izendunen kopurua *Número de Subvenciones nominativas*	1	1	
	4		IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEK ANTOLATUTAKO GAZTERIA ARLOKO PROIEKTU BERRITZAILEAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE JUVENTUD ORGANIZADOS POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO*			
		1	Proiektu kopurua *Número de proyectos*	20	20	7
		2	Onuradunen kopurua (milatan) *Número de personas beneficiarias (en miles)*	10	10	10
		3	Emakumeen kopurua (milatan) *Número de mujeres (en miles)*	6	6	6

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **924115** **PARTE-HARTZEA ETA HERRITARREKIKO HARREMANAK**
Programa: ***PARTICIPACION Y REL CIUDADANAS***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
		4	Gizonen kopurua (milatan) *Número de hombres (en miles)*	4	4	4
2			**HERRITARREN ARTEKO HARREMANAK ETA HERRITARREI INFORMAZIO EMATEA SUSTATZEA ESPAZIO IBILTARIAREN BIDEZ** ***FOMENTAR RELACIONES CIUDADANAS E INFORMACION A LA CIUDADANIA A TRAVES DE ESPACIO ITINERANTE***			
	1		ESPAZIO IBILTARI BAT EDUKITZEKO BEHAR DIREN ZERBITZUAK KONTRATATZEA *CONTRATAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA DISPONER DE UN ESPACIO ITINERANTE*			
		1	Egun-kopurua *Número de días*	100	100	156
		2	Eskualde-kopurua *Número de comarcas*	11	11	11
		3	Parte-hartzaile kopurua (milakotan) *Número de personas participantes (en miles)*	976	976	20
		4	Emakume kopurua (milakotan) *Número de mujeres (en miles)*	465	465	10
		5	Gizon kopurua (milakotan) *Número de hombres (en miles)*	511	511	10

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07.** ***Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**12.** Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea **12.** *Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia*	**491.118** Administrazioaren Modernizazioa **491.118** *Modernización de la Administración*

2018ko ekitaldiko aurrekontu txostenean, 491.118 egitarauak jasotzen dituen bi helburu estrategiko nagusiak azaldu ziren:

Administrazioa Modernizatzeko aurrekontu-programa beharrezko euskarri ekonomikoa da bi helburu estrategiko hauek lortzeko:

- Herritarrentzako eta enpresetarako foru zerbitzu publikoen kanal anitzen eskura jartzeko aukera ematen duten tresnak eta metodologiak antolatzea, diseinatzea eta ezartzea.
- Erakundearen azpiegitura eta lanabes teknologikoak, zeharkako izaerakoak eta sail guztiek arruntean erabiltzen dituztenak, sustatu, koordinatu eta haiei eustea.

Helburua da agindutako plan eta proiektuak bultzatzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, kanal anitzeko sare integratu bat ezartzeko, herritarrek libreki aukera dezaten Bizkaiko Foru Aldundiak eskainitako zerbitzuak eta edukiak ikusteko kanala. Xede horretarako, tresna teknologiko-metodologikoak garatu dira, administrazio-prozeduren sinplifikatzea sustatuz eta elkarreragingarritasuneko arautegi teknikoa ezarriz. Zentzu horretan, 2018ko bigarren seihilekoan Administrazioa Modernizatzeko Zuzendaritzaren jarduera jarduera-esparru hauetan garatu da:

- Bizkaiko Foru Aldundiko Egoitza elektronikoa

Helburua esparru honetan da egoitza etengabe bilakatzea (usagarritasuna, segmentazioa, webaren diseinua, mugikortasuna), eta beste zerbitzu batzuk gehitzea, herritarrei izapideak online eskura jartzeko Foru Sailek.

En la memoria presupuestaria para el presente ejercicio 2018 se expusieron los dos principales objetivos estratégicos a los que obedece el programa 491.118:

El programa presupuestario de Modernización de la Administración constituye el soporte económico necesario para la consecución de los dos siguientes objetivos estratégicos:

- Planificar, diseñar e implantar las herramientas y metodologías que permitan combinar una puesta a disposición multicanal de los servicios públicos forales dirigidos a la ciudadanía y las empresas.
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos.

El propósito es el de impulsar, dirigir y supervisar los planes y proyectos ordenados para la implantación de una red integrada multicanal que posibilite a la ciudadanía la libre elección del canal de acceso a los servicios y contenidos ofrecidos por la Diputación Foral de Bizkaia, desarrollando con tal fin las herramientas tecnológicas-metodologías que lo que permitan y promoviendo la simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de la normativa técnica de interoperabilidad. En este sentido, durante el segundo semestre del ejercicio 2018 la actividad de la Dirección de Modernización de la Administración se ha desarrollado en los siguientes ámbitos de actuación:

- Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia

El objetivo en este ámbito es la evolución continua de la de sede (usabilidad, segmentación, diseño web, movilidad) así como la incoporación de nuevos servicios para facilitar la puesta a disposición de trámites on-line a la ciudadanía, por parte de los Departamentos Forales

Hauek izan dira bigarren seihilekoan egindako jarduerarik nabarmenenak:

– Egoitzaren erabilgarritasuna aztertzea eta hobekuntzak proposatzea, erabiltzailearen esperientzia hobetze aldera: herritarren karpeta eta subhome proiektuan lanean jarraitu da, egoitzaren pertsonalizazioa.

– 26 prozedura/zerbitzu berri argitaratzea bigarren seihilekoan Bizkaiko Foru Aldundiaren prozedura, izapide eta zerbitzuen Katalogoan, BFAren ataritik eta egoitza elektronikotik ikus daitekeena.

  Lehen seihilekoaren 17 prozedurak kontuan hartuz, guztira, beste 43 prozedura egin dira 2018an egoitza elektronikotik. Gaur egun, irizpide hori betetzen diren 122 prozedura /zerbitzu daude.

– Foru Sailen Bulego birtualen migrazio-proiektuak: garapen eta funtzionalitateak planifikatzen jarraitu da, Ogasun eta Finantza Sailaren Bulego Birtuala integratzeko beharrezkoak direnak.

  2018ko irailetik Bizkaiko Foru Aldundiko komunikazio eta jakinarazpen guztiak, herritarrei zuzendutakoak, igorpen kanala edozein dela ere, egoitza elektronikoan daude eskuragai.

• Herritarren sinadura elektronikoa

Izenpe SArekin lankidetzan jarraitu da identifikazio elektronikoko baliabideak hedatzen.

Las actividades más destacadas realizadas en este segundo semestre han sido las siguientes:

– Analizar la usabilidad de la sede y proponer las mejoras de cara a mejorar la experiencia de usuario: se continua trabajando en el proyecto de carpeta ciudadana y subhome, personalización de la sede.

– Publicación de 26 nuevos procedimientos / servicios en el durante el segundo semestre en Catálogo de procedimientos, trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia, accesible desde el portal de la DFB y desde la sede electrónica.

  Que sumados a los 17 procedimientos del primer semestre hacen un total 43 nuevos procedimientos tramitables en 2018 desde la sede electrónica. Actualmente existen 122 procedimientos/servicios que cumplen este criterio.

– Proyectos de migración de las Oficinas virtuales de los Departamentos Forales: se continua con la planificación de desarrollos y funcionalidades necesarias para la integración de la Oficina Virtual del Departamento de Hacienda y Finanzas.

  Desde septiembre de 2018 todas las notificaciones y comunicaciones de la Diputación Foral de Bizkaia, con destino la ciudadanía, independientemente del canal de emisión, se encuentran puestas a disposición en sede electrónica.

• Firma electrónica de la ciudadanía

Se continúa colaborando con Izenpe S.A en el despliegue de medios de identificación electrónicos.

Zehazki, b@k eskaeraren arabera lortzeko lanean ari gara, oinarrizko identifikazio elektronikoko mekanismoak; ez da beharrezkoa eskatzailea bertaratzea.

concretamente se está trabajando en la obtención a demanda de b@k, mecanismos de identificación electrónica de nivel básico, que no requiere personación por parte de la persona solicitante.

- Ordezkarien erregistro elektronikoa

  Hirugarren pertsonak ordezkatzeko jarduera elektronikoa errazteko helburuarekin, Ordezkarien Erregistroaren jardueran 39/2015 Legeak egindako aldaketak sartzen ari dira:

  – Legezko eta borondatezko ordezkaritzari dagozkion ahalordetzeak inskribatzeko eta erregistratzeko tresna garatzeko lanak bukatuta, eta gaitutako eta baimendutako ordezkaritza irudien ezarpena hasi da.

  – Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordetzeen erregistroen inskripzioa arautuko duen araudia egin da. Gaur egun onarpen fasean dago.

- Registro electrónico de apoderamientos

  Con el objeto de facilitar la actuación electrónica en representación de terceras personas, se están integrando en la operativa del Registro de Representantes los cambios introducidos por la Ley 39/2015:

  – Concluidos los desarrollos de la herramienta que permite la inscripción y registro de los apoderamientos relativos a la representación legal y voluntaria y se ha comenzado con la implementación de las figuras de representación habilitada y autorizada.

  – Se ha elaborado la normativa que regulará la inscripción en ele registro de apoderamientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Actualmente se encuentra en fase de aprobación.

- Elkarreragingarritasuna

  Nodo Bizkaia finkatu egin da elkarreragingarritasun eta antolaketa kudeaketako plataforma modura, toki erakundeentzat zein Foru Sailentzat elkarreragingarritasun zerbitzuen kontsumo erreala gauzatuz: bigarren seihilekoan egindako datu trukeen kopurua 5.025 izan da, eta guztira 2018an zehar trukeak 28.438 izan dira.

  Gaur egun guztira foru sailen 22 organiko/erakundek kontsumitzen dituzte zerbitzuak modu aktiboan.

- Interoperabilidad

  Se consolida el Nodo Bizkaia como plataforma de interoperabilidad y gestión organizativa haciendo efectivo el consumo real de servicios de interoperabilidad tanto para los Entes Locales como para los Departamentos Forales: número de intercambio de datos realizados durante el segundo semestre ha sido de 5.025 lo que hace un total de 28.438 intercambios durante el 2018.

  Actualmente se encuentra un total de 22 Entidades/Orgánicos de Departamentos Forales consumiendo servicios activamente.

– Elkarreragingarritasuneko plataforma:

2.0 trukeko weba garatzea: Erabiltzaileek aurkitutako hobekuntzak eta Gidaren proposamenak txertatzen jarraitzen ari da.

Baimen eta auditorien moduluarekin jarraitu da.

– Elkarreragingarritasun zerbitzuak.

Bigarren seihileko honetan 4 zerbitzu berri garatu dira; hala, guztira, elkarreragingarritasun katalogoan (www.ebizkaia.eus/interoperabilidad) guztira 41 zerbitzu argitaratu dira.

Foru sailek elkarreragingarritasun zerbitzuak garatzen eta argitaratzen jarraitzen dute. Horren haritik, Foru Aldundiak 8 zerbitzu ditu argitaratuta katalogoan, eta horietan datu lagatzaile gisa jokatzen du.

– Elkarreragingarritasun hitzarmenak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta BLHko Tokiko Erakundeen artean.

89 toki erakundek sinatu dute hitzarmena 2018an eta guztira 74k udal errolda argitaratuta daukate Bizkaiko elkarreragingarritasun plataforman.

- Herritarrak artatzeko eredu berria:

2016ko azaroaren erdialdean Durangaldean herritarren arreta-eredu berriaren lehen bulego pilotua ireki ondoren, 2018ko maiatza amaieran Bermeoko bulegoa inauguratu da; azken bulego horretan ere Bizkaiko Foru Aldundiaren 150 izapide eta zerbitzu baino gehiagori buruzko zerbitzu integral bat eskaintzen da.

2018an zehar Gernikako bulego berria diseinatu da; 2019. urte hasieran irekitzea aurreikusi da.

– Plataforma de interoperabilidad:

Desarrollo de la web de intercambio 2.0: Se continua con la implementación de las mejoras detectadas por usuarios y propuestas por Gida.

Se continua con el módulo de audiotoria y el de autorizaciones

– Servicios de interoperabilidad

En este segundo semestre se han desarrollado 4 nuevos servicios lo cual hace un total de 41 servicios publicados en el catálogo de interoperabilidad, www.ebizkaia.eus/interoperabilidad

Los Departamentos Forales, siguen desarrollando y publicando servicios de interoperabilidad. En este sentido, la Diputación Foral tiene publicados en el catálogo 8 Servicios en los que actua como cedente de datos.

– Convenios de interoperabilidad entre la Diputación Foral de Bizkaia y las Entidades Locales del THB

89 Entes Locales han firmado el convenio en 2018 y un total de 74 tienen publicado su padrón municipal en la plataforma de interoperabilidad de Bizkaia.

- Nuevo modelo de atención ciudadana:

Tras la apertura en Durangaldea a mediados de noviembre de 2016 de la primera oficina piloto del nuevo modelo de atención ciudadana, se ha inaugurado a finales de mayo de 2018 la oficina de Bermeo, donde se ofrece igualmente un servicio integral sobre más de 150 trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia.

A lo largo de 2018, se ha procedido al diseño de la futura oficina de Gernika, cuya apertura está prevista para principios de 2019.

Bi irtenbide teknikorekin lanean jarraitu da:

- erregistro-dokumentuen (sarreren kudeatzailea) digitalizazioa, 39/2015 Legearen eskaerak betetzeko. Biscaytik erakundean integratutako Bizkaiko udalekin eta estatuko gainerako administrazio publikoekiko erregistroen interkonexioa ere jasotzen du.
- ilarak eta hitzorduak kudeatzeko zerbitzua, BFAren herritarren arretarako beste bulego batzuetara hedatzeko (Ogasuna eta Finantzak, eta Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala).

• Administrazioaren berrikuntza. Proiektu nagusiak:

- Dokumentuen kudeatzaile baten sorreran lan egin da eta oinarrizko funtzionalitateak ematen joango zaio, dokumentuak migratzeko.
- Teknologikoko zeharkakoak diren azpiegiturak garatzea eta mantentzea.
- Foru Sailak aholkatzea modernizazioaren arloan.

• Administrazio prozeduren berrantolaketa:

2017an “laguntzen eta diru-laguntzen” eta "baimenen eta lizentzien” arloei lotutako prozedura administratiboak errazteko eta homogeneizatzeko beharrezkoa den tresna ezarri da, betiere indarreko arautegia eta jardunbide egokiak oinarri hartuz, sinplifikazio administratiboaren zereginari dagokionez.

Se ha continuado trabajando en dos soluciones técnicas:

- de digitalización de documentos de registro (Gestor de entradas), con vistas a cumplir con los requirimientos de la Ley 39/2015. Incluye la interconexión de registros con los ayuntamientos de Bizkaia integrados en Biscaytik y con el resto de Administraciones Públicas del Estado-
- y del servicio de gestión de colas y citas previas, para su extensión a nuevas oficinas de atención ciudadana de la DFB (Hacienda y Finanzas, y Sostenibilidad y Medio Natural)

• Innovacion administrativa. Proyectos principales:

- Se ha trabajado en la construcción de un gestor Documental y en ir dotandolo de funcionalidades basicas que permiten la migración de documentos
- Desarrollo y mantenimiento de infraestructuras tecnológicamente transversales.
- Asesoramiento a los Departamentos Forales en materia de modernización.

• Reingeniería de procedimientos administrativos:

Durante 2017, se ha definido la herramienta necesaria para la simplificación y homogeneización de los procedimientos administrativos asociados a las familias de “Ayudas y Subvenciones”, y “Autorizaciones, licencias y permisos”, tomando como base la normativa vigente y las buenas prácticas existentes en cuanto a la labor de simplificación administrativa.

Informatika-proiektu erkideen arloan, helburu nagusia da informazioaren tresna eta teknologia guztiak sustatzea eta horien erabilera koordinatzea, Bizkaiko Foru Aldundiko sailek garatzen dituzten jarduera guztien zerbitzura jartzeko asmoz.

Ildo horretan, 2018ko ekitaldian jorratu diren proiektuak (oro har, hainbat urtetako proiektuak dira) ondokoak izan dira:

- Aplikazioak ingurune berrietara migratzea.
- Multzoka biltegiratzeko kontzeptuzko probak egitea eta ingurune banatuetako *backup*-a bateratzea.
- DBLOri lotutako kudeaketa-lanak egitea: Segurtasun Batzordean parte-hartzea eta hura zuzentzea, ikuskaritzak egitea, fitxategiak sortzea eta altak zein bajak kudeatzea, fitxategiak aldatzea Datuak babesteko Euskal Bulegoan, DBLOri lotutako aldaketak Intraneten jartzea…
- Segurtasun Eskema Nazionala (SEN) betetzen den egiaztatzeko ikuskaritza egitea.
- Ikertzea eta Software, Hardware eta Araudiari buruzko txostenak egitea eta zabaltzea.
- Birtualizazio-inguruneetan hobekuntzak egitea.
- Datu-lineen azpiegiturak eta erakundearen sareko ekipamendua koordinatzea.
- Erakundearen balizko tresna berrien erabilgarritasunari buruzko azterlanak egitea.

En el área de los proyectos informáticos comunes el objetivo es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas y tecnologías de la información, para ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por los distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

En este sentido los proyectos abordados durante 2018, que, por lo general, son de carácter plurianual, han sido los siguientes:

- Migración de aplicaciones a nuevos entornos
- Prueba de concepto de almacenamiento en bloque y consolidación del backup en entornos distribuidos.
- Tareas de gestión LOPD: participación y liderazgo del Comité de Seguridad, auditorías, elaboración de las OF y tramitación del alta, baja, modificación de los ficheros en la AVPD, Modificaciones en intranet LOPD…
- Auditoría de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
- Investigación, elaboración y divulgación de informes Software, Hardware y Normativa.
- Mejoras en los entornos de virtualización
- Coordinación de infraestructuras de líneas de datos y equipamiento de red corporativo.
- Estudios de aplicabilidad de posibles nuevas herramientas corporativas.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 491118 **ADMINISTRAZIOAREN MODERNIZAZIOA**
Programa: ***MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ETA KANAL ANITZEKO ZERBITZUAK EZARTZEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN** ***ESTABLECER LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y SERVICIOS MULTICANAL EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA***			
	1		ELKARRERAGIGARRITASUN-PLATAFORMA *PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD*			
		1	Erabilgarri dagoen elkarreragingarritasun-zerbitzu kopurua *Número de servicios de interoperabilidad puestos a disposición*	10	10	41
		2	Plataforman alta emanda dagoen organismo lagapen-hartzaile kopurua *Número de organismos cesionarios dados de alta en plataforma*	50	50	22
		3	Plataforman alta emanda dagoen organismo lagatzaile kopurua *Número de organismos cedentes dados de alta en plataforma*	50	50	73
2			**ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA ADMINISTRACION ELECTRONICA***			
	1		IZAPIDE ELEKTRONIKOAK SUSTATZEA *IMPULSO DE LOS TRAMITES ELECTRONICOS*			
		1	Egoitza elektronikoko izapide eta zerbitzu erabilgarri kopurua *Número de trámites y servicios disponibles en la sede electrónica*	40	40	122
3			**ADMINISTRAZIOAREN BERRIKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA***			
	1		ADMINISTRAZIOKO IZAPIDEAK ERRAZTEA *SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS*			
		1	Homologatutako prozedura kopurua, eredu berriaren arabera *Número de procedimientos homologados según el nuevo modelo*	20	20	9
		2	Erraztutako izapide kopurua *Número de tramites simplificados*	30	30	15
4			**HERRITARREI LAGUNTZA EMATEKO EREDU BERRIA** ***NUEVO MODELO DE ATENCION CIUDADANA***			
	1		AURREZ AURREKO ARRETA-EREDU BERRIA EZARTZEA *IMPLANTACIÓN DEL NUEVO MODELO DE ATENCIÓN PRESENCIAL*			
		1	Irekitako bulego kopurua *Número de oficinas abiertas*	2	2	3
		2	Herritarrei laguntza emateko eredu berria duten bulegoeran erantzun den kontsulta eta izapide kopurua *Número de consultas y trámites atendidos en las oficinas del nuevo modelo de atención ciudadana*	70.000	70.000	84.291

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**12.** Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea **12.** *Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia*	**491.119** Gobernamendu Ona eta Gardentasuna **491.119** *Buen Gobierno y Transparencia*

Gobernu On eta Gardentasunaren aurrekontu programa sortu da honako helburu estrategikoak estaltzeko; helburu horiek sailen artekoak direnez gero, Bizkaiko Foru Aldundiaren gainerako zuzendaritza nagusiekin elkarlanean garatu dira, bai eta Bizkaiko Foru Sektore Publikoaren Erakundeetako gainerako zuzendaritza nagusi eta gerentziekin ere:

- Bizkaiko Foru Aldundian sailen arteko ekimenak zuzendu, bultzatu eta koordinatu dira, kudeaketa ereduaren aldetik administrazio moderno eta berritzailea lortze aldera bideratutakoak.
- Herritarren ongi izatea ziurtatzen duten zerbitzu publikoak ebaluatzeko eta hobetzeko sistema komunen diseinua.
- Baliabide material nahiz giza baliabideen erabileran eraginkortasun handiagoko ratioak lortzera bideratutako ekimenak eta proiektuak bultzatu dira.
- Zuzendaritza batek eta funtzionarioek gidatu eta kudeatutako administrazioa bultzatu da, gardentasun, osotasun eta gobernu onaren estandar gorenei jarraituz.

Eskumenen eremuari men eginez, 2018ko ekitaldian aurrera eramandako jarduera nabarienak honakoak izan dira:

- Gardentasunaren arloan:
  - Bizkaiko Gardentasunaren 2017-2019 Foru Plana onartzea eta abian jartzea eta han 2018rako jasotako lan-ildoak eta konpromisoak zabaltzea.

El programa presupuestario de Buen Gobierno y Transparencia se crea con la finalidad de dar cobertura a los siguientes objetivos estratégicos, que atendiendo, con carácter general, a su naturaleza interdepartamenal se desarrollarán en colaboración con el resto de Direcciones Generales de la Diputación Foral de Bizkaia así como las Direcciones Generales y Gerencias de las Entidades del Sector Público Foral de Bizkaia:

- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.
- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía.
- El impulso de iniciativas y proyectos encaminados a lograr mayores ratios de eficiencia en el uso de los recursos tanto materiales como humanos.
- El impulso de una Administración liderada y gestionada por un equipo de dirección y el personal funcionario guiados por los más altos estándares de transparencia, integridad y buen gobierno.

Atendiendo a su ámbito competencial, las actividades más reseñables realizadas durante el ejercicio 2018 han sido las siguientes:

- En materia de Transparencia:
  - Plan Foral de Transparencia de Bizkaia 2017-2019: despliegue de las líneas de trabajo y compromisos recogidos en el mismo para 2018.

- o 2017ko Gardentasunaren Urteko Memoria argitaratzea, gardentasunaren arloan garatutako proiektuak eta jarduera jasotzen dituena. Hiru jarduera-esparru bereizi dira: erakundea eta esparru juridikoa, kudeaketa esparrua eta kultura esparrua.

- ➢ Gardentasuna kudeatzeko tresnen definizioa publizitate aktiboaren dimentsioan:

  - o Bizkaia Gardena webeko publizitate aktiboko edukiak eta ikusteko modua hobetzea.

  - o Foru erakundeei babesa ematea Sektore Publikoko Kontratuen Lege berriaren ondoriozko eskakizun berriei lotutako publizitate aktiboko betebeharrak betetzen.

- ➢ Gardentasuna kudeatzeko lanabesak definitu dira, informazio publikoa eskuratzeko eskubide gisa:

  - o Sailei kudeaketa egokian eta informazio publikoa ikusteko eskaeren epean laguntzea.

  - o Gardentasun arloan Erreklamazio Batzordeari laguntza ematea eta horrekin kolaboratzea, beharrezkoa den gaietan.

- ➢ Jardunaldietan hizlari gisa parte hartzea, kultura handiagoa sustatzeko eta herritarrak gardentasunaren arloan sentikor agertzeko eta diru laguntzak jasotzen dituzten erakunde pribatuekiko gardentasun arloan. Besteak beste, Bizkaikoa erakundearekin lankidetzan jardunaldi bat antolatu da Gardentasunari buruzko foru arauak Bizkaiko museoetan izango duen eragina azaltzeko.

- o Publicación de la Memoria Anual de Transparencia 2017, que refleja los proyectos y la actividad desarrollada en materia de transparencia en torno a tres ámbitos de actuación diferenciados: ámbito institucional y jurídico, ámbito de gestión y ámbito cultural.

- ➢ Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de publicidad activa:

  - o Mejora de la visualización y de los contenidos de publicidad activa en la web Bizkaia Gardena.

  - o Apoyo a las Entidades Forales en el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa relacionadas con las nuevas exigencias derivadas de la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

- ➢ Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de derecho de acceso a la información pública:

  - o Apoyo a los Departamentos en la gestión adecuada y en plazo de las Solicitudes de Acceso a Información Pública.

  - o Colaboración y asistencia a la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia en cuantas cuestiones precise.

- ➢ Participación en jornadas como ponentes a fin de fomentar una mayor cultura y sensibilización de la ciudadanía y de las entidades privadas perceptoras de subvenciones en materia de transparencia. Entre otras, se ha organizado en colaboración con Bizkaikoa una jornada con objeto de explicar la afección de la Norma Foral de Transparencia a los museos de Bizkaia.

- Erakundeen arteko lankidetzarako bilerak, gardentasunaren eta datuen irekien arloan, gardentasunarekin hertsiki lotutako esparrua. Esparru horretan "Opendata Euskadi-Kanariak" bi jardunaldi antolatu dira, eta hiru foru aldundiek, Eusko Jaurlaritzak eta Kanarietako Gobernuak hartu dute parte.

- Foru sektore publikoko erakundeen euskarri teknikoa eta sistemen euskarria, atarien mantentzearekin zerikusia duen guztiari dagokionez: eguneraketa, eduki berriak sortzeko lana, eta abar.

- Bizkaiko Lurralde Historikoan Open Data Bizkaia zerbitzus ezartzea.
  - Bizkaiko Lurralde Historikoan Open Datako etorkizuneko zerbitzurako plataforma teknologikoa abian jartzea.
  - Bizkaiko Foru Aldundiaren lehen datu-multzoak prestatzea eta irekitzea.
  - Bizkaiko Foru Aldundiaren Open Datako plataforma pixkanakako ezarpenaren planifikazioa.
    - Toki erakundeetarako Open Data zerbitzuak diseinatu eta garatzea, udal mailako datu multzoak argitaratu ahal izateko.
    - Datuen multzo berriak argitaratzea aztertu eta lehenestea eta atariaren funtzionalitateak hobetzea.

- Prozesu operatiboak hobetzeko garatutako jarduketak, gobernu onaren ikuspegitik:
  - 6 Zerbitzu gutun egin eta argitaratzea, UNE 93200:2008 metodologia komunean oinarrituz.

- Reuniones encaminadas a la colaboración interinstitucional en materia de transparencia así como en materia de datos abiertos, ámbito estrechamente ligado a la transparencia. En este ámbito se han organizado dos jornadas "Opendata Euskadi-Canarias"organizadas con la participación de las tres Diputaciones Forales, el Gobierno Vasco y el Gobierno de Canarias.

- Soporte técnico y de sistemas a las entidades del sector público foral en todo lo relacionado con el mantenimiento de sus respectivos portales: actualización, creación de nuevos contenidos, etc.

- Implementación del servicio de Open Data Bizkaia para el Territorio.
  - Puesta en marcha de la plataforma tecnológica del Servicio de Open Data para el Territorio Histórico de Bizkaia.
  - Preparación y apertura de los primeros conjuntos de datos de la Diputación Foral de Bizkaia.
  - Planificación de la implantación progresiva de la plataforma de Open Data de la Diputación Foral de Bizkaia.
    - Diseño y desarrollo del servicio de Open Data para las Entidades Locales con el objetivo de que puedan publicar conjuntos de datos de ámbito municipal.
    - Analisis y priorización de la publicación de nuevos conjuntos de datos y mejora de las funcionalidades del portal.

- Actuaciones desarrolladas en materia de mejora de procesos operativos desde la perspectiva de buen gobierno:
  - Elaboración y publicación de 6 Cartas de Servicio en base a la metodología común UNE 93200:2008.

- Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiari babesa ematea kontratazio eta efizientzia arloetan:
  - Kontratazio atala diseinatu eta ezartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Lege berrian ezarritako betekizunen ondorioz.
  - Bizkaiko Foru Aldundirako zein foru sektore publikoko erakundeetarako lizitazio elektronikoko plataforma finkatzea.
  - Kontratazioko Urteko Plana 2019 diseinatu eta onartu da, kontratazio aurreikuspenak jaso dituena, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean eskatutakoarekin bat etorriz.
- Efizientzia plana.
- Egitura gastua arrazionalizatzeko proiektuen zorroa planifikatzea, beste aukera batzuen artean, gako hauetan:
  - Instalazio eta azpiegituren kudeaketa (Egoitza plana)
  - Kontsumigarrien kudeaketa (talde korporatibo eta baliabideen efizientzia plana)
  - Erosketa kudeaketa (Foru Kontratazio Zentrala)
  - Antolaketa erraztasuna
  - Alternatibak zerbitzuen prestazioan

- Apoyo a la Dirección General de Servicios , Relaciones Municipales y Emergencias en el ámbito de la contratación y la eficiencia.:
  - Diseño e implementación del- área de contratación motivado por los requerimientos establecidos en la nueva Ley de Contratos del Sector Público.
  - Consolidación de la plataforma de licitación electrónica tanto para la Diputación Foral de Bizkaia como para las entidades del sector público foral.
  - Se ha diseñado y aprobado el Plan Anual de Contratación 2019, donde se recogen las previsiones de contratación de acuerdo con lo exigido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
- Plan de Eficiencia.
- Planificación de una cartera de proyectos de racionalización del gasto estructurada, entre otras posibles, en las siguientes posibles palancas:
  - Gestión de infraestructura e instalaciones (Plan de Sedes)
  - Gestión de consumibles (Plan eficiencia de recursos y equipos corporativos)
  - Gestión de compras (Central de Contratación Foral)
  - Simplificación organizativa
  - Alternativas en la prestación de servicios

- o ELGErekin lankidetzan lortutako akordioaren barruan bildutako ekintzak martxan jartzea, "Gobernu irekiko berrikuntzak, Bizkaia gertuago, modernoago eta arduratsuagoa izan dadin" proiektua garatzeko. Besteak beste: Eudel eta ELGErekin lankidetzan jardunaldi bat antolatzea, "Gobernu Irekia, kudeaketa publikoa hobetzeko lanabesa" hizpide hartuta, Euskalduna Jauregian.

- o Sailak prestatzea eta 2019ko Arautegiaren Urteko Plana ezartzen laguntzea, arau xedapenak kudeatzeko tresna korporatibo bat txertatuz (plangintza, jarraipena eta ebaluazioa). Plana finkatzea, 2018. urtea amaitu baino lehen onartzeko.

- o Gobernu Irekiko Bi urteko Prestakuntza Plana (2019-2020) diseinatzea; plan horretan prestakuntza emango zaie Foru Aldundiko langileei, besteak beste, gai hauetan: datu irekiak, kontuak ematea eta herritarren parte hartzea.

- ➢ Foru Erakundeetarako kudeaketa-tresna korporatiboak ezartzen eta hedatzen laguntzea, bereziki kontratazioaren eta arriskuen prebentzioaren esparruan.

- o Puesta en marcha de las acciones comprendidas dentro del Acuerdo de colaboración con la OCDE para el desarrollo del proyecto "Reformas de gobierno abierto para una Bizkaia más cercana, moderna y responsable". Entre otras: Organización de una jornada en colaboracióon con la OCDE y Eudel sobre el "Gobierno Abierto como palanca para la mejora de la gestión pública" en el palacio Euskalduna.

- o Formación y apoyo a los Departamentos en la definición del Plan Anual Normativo 2019, a través de la implementación de una herramienta corporativa para la gestión (planificación, seguimiento y evaluación) de las disposiciones normativas. Consolidación del Plan para su aprobación antes de fin de 2018.

- o Diseño de un Plan de formación Bianual (2019-2020) en Gobierno Abierto, en el cual se formará al personal de la Diputación Foral en materias como: datos abiertos, rendición de cuentas y participación ciudadana.

- ➢ Apoyo en la definición y despliegue de herramientas de gestión corporativas para las Entidades Forales, especialmente en el ámbito de la contratación y de la prevención de riesgos.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: 491119 **GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA**
Programa: ***BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**GARDENTASUN, INTEGRITATE ETA GOBERNU ONAREN ESTANDAR ALTUAK ESKURATZEA** ***CONSECUCION DE ALTOS ESTANDARES DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO***			
	1		BFA-KO GARDENTASUNARI BURUZKO SENTSIBILIZAZIOA ETA BARRUKO PRESTAKUNTZA *SENSIBILIZACION Y FORMACION INTERNA SOBRE TRANSPARENCIA EN LA DFB*			
		1	Ekitaldi/jardunaldi kopurua *Número de eventos/jornadas*	3	3	10
		2	Garatu den barruko informazio-saio kopurua *Número de sesiones informativas internas desarrolladas*	4	4	4
		3	Barruko saioetako parte hartu duen pertsona kopurua *Número de personas participantes en las sesiones internas*	50	50	369
	2		PUBLIKOTASUN AKTIBOAREN-GARDENTASUN ATARIAREN EDUKIAK FINKATZEA *CONSOLIDACION DE LOS CONTENIDOS DE PUBLICIDAD ACTIVA-PORTAL DE TRANSPARENCIA*			
		1	Atarian hobetu den eduki kopurua *Numero de contenidos del portal mejorados*	10	10	10
	3		INFORMAZIOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA *DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION*			
		1	Epe barruan ebatzi den informazioa eskuratzeko eskabideen ehunekoa *Porcentaje de SAIPs resueltas en plazo*	95	95	67
		2	Ebatzi eta erreklamatu den informazioa eskuratzeko eskabideen ehunekoa *Porcentaje de SAIP resueltas que han sido reclamadas*	5	5	4
2			**ADMINISTRAZIO MODERNOA ETA KUDEAKETA-EREDU BERRITZAILEKOA** ***ADMINISTRACION MODERNA E INNOVADORA EN SU MODELO DE GESTION***			
	1		SAILEN ARTEKO EKINTZAK ZUZENDU, SUSTATU ETA KOORDINATZEA *DIRECCION, IMPULSO Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE CARACTER INTERDEPARTAMENTAL*			
		1	Egin eta argitaratu den zerbitzu-karta kopurua *Número de cartas de servicio elaboradas y publicadas*	6	6	6
		2	Lizitazio elektronikoaren bitartez egin den lizitazio kopurua *Porcentaje de licitaciones a través de licitación electrónica*	70	70	100
	2		DATU IREKIAK *DATOS ABIERTOS*			
		1	Argitaratu den dataset kopurua *Número de datasets publicados*	15	15	52
3			**BALIABIDEEN ERABILERAN ERAGINKORTASUN-RATIO HANDIAGOAK IZATEKO PROIEKTUAK ETA EKIMENAK SUSTATZEA** ***IMPULSO DE PROYECTOS E INICIATIVAS PARA LOGRO DE MAYORES RATIOS DE EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS***			

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: **07** **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento: ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: **491119** **GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA**
Programa: ***BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
	1		GOBERNU ONAREN ARLOKO ZEHARKAKO PROIEKTU ESTRATEGIKOAK *PROYECTOS ESTRATEGICOS DE NATURALEZA TRANSVERSAL EN MATERIA DE BUEN GOBIERNO*			
		1	Ezarri den ekimen kopurua *Número de iniciativas implantadas*	5	5	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak **07. *Administración Pública y Relaciones Institucionales***	**12.** Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea **12.** *Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia*	**491.120** Informazioaren segurtasuna eta tratamendua- Kudeaketa **491.120** *Seguridad y Tratamiento de la Información- Gestión*

"Segurtasuna eta informazioaren tratamendua" 491.120 aurrekontu-programa helburu estrategiko hauek estaldura emateko sortu zen:

- Politikak eta jarduera-programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea informazioaren segurtasun eta datu pertsonalen babes esparruetan.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Modernizazio, Gobernu on eta Gardentasun Kabineteko programetan eta planetan laguntzea eta parte hartzea.

Zentzu horretan, 2018. urtean datu pertsonalen tratamendua hobetzen jarraitu da, eta segurtasun esparru bat ezarri eta garatu da Bizkaiko Foru Aldundiarekin egindako jardueretan. Horrela, jarduera eta legitimazio publikoko estandar batzuk lortzen saiatu behar dira, Bizkaian Gobernu Ireki bat eratzen laguntzeko.

— Xede horretarako, informazioaren segurtasunaren esparruan besteak beste jarduera hauek garatu dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politikaren jarraipena egitea.
- Bizkaiko Foru Aldundian garrantzitsuenak diren aktiboen segurtasun neurriak aztertzea eta arriskuak aztertzea, Zentro Kriptologiko Nazionalak ezarritako segurtasun-irizpide berrietara egokitzeko.
- Jokabide Kode Informatikoaren araua garatzea, jarraipena egitea eta prestakuntza.

El Programa presupuestario 491.120 “seguridad y tratamiento de la información” fue creado para otorgar cobertura a los objetivos estratégicos siguientes:

- Impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos de carácter personal
- Colaboración y participación en los programas y planes del Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia

En este sentido, durante el año 2018 se ha continuado perfeccionando el tratamiento de los datos de carácter personal y la instauración y desarrollo de una esfera de seguridad en las actuaciones para con la Diputación Foral de Bizkaia, intentando lograr así unos estándares de actuación y legitimación pública en el esfuerzo por el favorecimiento de un Gobierno Abierto en Bizkaia.

— A tal efecto, en el ámbito de la seguridad de la información se han desarrollado, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Seguimiento de la Política de Seguridad de la Información de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Realización del Análisis de Riesgos y Revisión de las medidas de seguridad de los activos más relevantes de la Diputación Foral de Bizkaia para adecuarlos a los nuevos criterios de seguridad establecidos por el Centro Criptológico Nacional.
- Desarrollo normativo, seguimiento y formación del Código de Conducta Informático

- 2018. urteko Segurtasunaren Estatuko Txosten Nazionala egitea eta aurkeztea Zentro Kriptologiko Nazionalean.
- Informazioaren Segurtasunaren Arriskuak Aztertzeko eta Kudeatzeko Txostena egitea, geroago arautegia garatzeko.

— Datu pertsonalen babesari eta Eskubide digitalen berme eta datuen babeserako Lege Organiko berriari dagokionez, besteak beste jarduera hauek garatu dira, Europako Arautegi berrira egokitzeko, datuen babesaren arloan, besteak beste:

- Datuen Babeseko Ordezkariaren irudia eta eginkizunak aztertzea (DPO).
- Informazio Klausulen Txosten Gida egitea eta berrikustea datuen babesaren arloan, eta tresna juridikoetan aplikatzeko Klausuletarako Txosten Gida (datuen tratamenduaz arduratzen direnak).
- Bizkaiko Foru Aldundiaren datu pertsonalak babesteko fitxategiak mantentzea eta kudeatzea eta datu pertsonalen tratamendu bihurtzea.
- Saio jarraituak eta etorkizuneko Tratamendu Jardueren Erregistroa prestatzea.
- Datuen babesaren arloan eskubide berrien prozedura eta gida prestatzea.

— Bizkaiko Foru Aldundiaren Modernizazio, Gobernu On eta Gardentasun Kabinetearen Programa eta Planen lankidetzaren eta partaidetzaren esparruan, jarduera hauek egin dira:

- Elaboración y presentación en el Centro Criptológico Nacional del Informe Nacional del Estado de la Seguridad correspondiente al año 2018.
- Elaboración del Informe de Análisis y Gestión de Riesgos de la Seguridad de la Información para su posterior desarrollo normativo.

— Respeto a la Protección de Datos de Carácter Personal, se han desarrollado, entre otras, las siguientes actuaciones en pro de la adaptación al nuevo Reglamento Europeo en materia de Protección de Datos y la nueva Ley Orgánica de protección de datos y garantía de Derechos Digitales, entre otras:

- Estudio de la figura y funciones de la Persona Delegada de Protección de Datos (DPO).
- Elaboración y revisión del Informe Guía de Cláusulas Informativas en materia de protección de datos y del Informe Guía para Cláusulas a aplicar en instrumentos jurídicos (encargados del tratamiento de datos).
- Mantenimiento y gestión de ficheros de Protección de Datos de Carácter Personal de la Diputación Foral de Bizkaia y transformación de éstos en tratamientos de datos personales.
- Sesiones continuas y elaboración del futuro Registro de Actividades de Tratamiento.
- Elaboración de la guía y procedimiento de los nuevos derechos en materia de protección de datos.

— En el ámbito de la Colaboración y Participación en los Programas y Planes del Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, se han realizado las sigiuientes actuaciones, entre otras:

- 2019ko Urteko Arautegi Plana kudeatzea eta onartzea.
- Arautegi Bateratuaren Proiektua kudeatzea eta garatzea.

— 2018ko Urteko Arau Planaren Ebaluazio Txostena kudeatu eta garatzea.

— Administrazio Agiritegi Orokorrari dagokionez, agirien kudeaketarekin jarraitu da Bizkaiko Foru Aldundiaren paper-euskarrian.

- Agiritegiak 19.641 espedienteren mailegua eta 25.728 itzultzea kudeatu zuen. 4.506.389 espediente xahutu dira.

— 2003. urtetik urtero ISO 9001 kalitate-ziurtagiria lortzen du Agiritegiak.

- 2018/02/09an kanpoko auditoretza egin zen ISO 9001:2015 Kalitate Ziurtagiria berritzeko, eta aldeko emaitza lortu zen.
- Administrazio Agiritegi automatizatuaren webgunea eguneratzea.
- Bosgarren robot transjasogailua erostea.
- Eskaerak: Agiri serietan datuak aldatzeko eskaeren (barne) inprimakiak eguneratzea, eta kontsultako (kanpo) eskaerena.
- Arau esparruari dagokionez: Kabineteko planetan parte hartu da, barne zein sailarteko jardueretan, administrazio eta agiritegi elektroniko, dokumentu elektronikoak kudeatzeko politika, datuen babesa, datu ireki eta elkarreragingarritasun arloetan.

- Gestión y aprobación del Plan Anual Normativo del 2019.
- Gestión y desarrollo del Proyecto de Normativa Consolidada.
- Gestión y desarrollo del Informe de Evaluación del Plan Anual Normativo 2018.

— En lo concerniente al Archivo Administrativo General, se ha continuado la gestión archivística de la documentación en soporte -papel de la Diputación Foral de Bizkaia.

- El Archivo gestionó el préstamo de 19.641 expedientes y la devolución de 25.728, habiéndose expurgado 4.506.389 expedientes.

— Desde 2003, el Archivo obtiene anualmente la Certificación de calidad ISO 9001.

- El 09/02/2018 se realizó la auditoría externa para renovar la Certificación de Calidad ISO 9001:2015, con resultado favorable.
- Actualización de la página web del Archivo Administrativo automatizado.
- Adquisición de un quinto robot transelevador.
- Solicitudes : actualización de formularios (internos) de petición de cambio de datos en series documentales y el de solicitud (externa) de consulta.
- Con respecto al ámbito normativo : se ha colaborado en los planes del Gabinete tanto en actividades internas como interdepartamentales en materia de Administración y Archivo electrónicos, Política de Gestión de documentos electrónicos, Protección de datos, datos abiertos e interoperabilidad.

EPEKOTASUNA / *PERIODO:* Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: / Departamento: 07 **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** / ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***

Eguitaraua: / Programa: 491120 **INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA ETA TRATAMENDUA KUDEAKE** / ***SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACION- GESTION***

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	EGITEA REALIZACIONES
1			**BFA-N INFORMAZIOAREN ETA DBLO-REN ARLOKO SEGURTASUN-POLITIKA EZARTZEA** ***ESTABLECER LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOPD EN LA DFB***			
	1		TXOSTENAK ETA IRIZPENAK EGITEA *ELABORACION DE INFORMES Y DICTÁMENES*			
		1	Informazioaren segurtasun-arloan *En materia de seguridad de la información*	2	2	
		2	DBLO-en arloan *En materia de la LOPD*	1	1	2
	2		INFORMAZIOAREN ETA DBLO-REN ARLOAN ESTANDAR ALTUAK LORTZEA *CONSECUCION DE ALTOS ESTÁNDARES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOPD*			
		1	Informazioaren segurtasunaren arloko foru-araudia garatzea, egindako proposamen kopurua *Desarrollo de normativa foral en materia de seguridad de la información, número de propuestas realizadas*	1	1	2
		2	DBLO-en arloko foru-araudia garatzea, egindako proposamen kopurua *Desarrollo de normativa foral en materia de LOPD, número de propuestas realizadas*	1	1	3
2			**ADMINISTRAZIOAREN AGIRITEGI FISIKOA ETA ELEKTRONIKOA** ***ARCHIVO ADMINISTRATIVO FÍSICO Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO***			
	1		SAILEN ARTEKO KOORDINAZIORAKO BILERAK EGITEA *REALIZAR LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL*			
		1	Administrazioaren agiritegi fisikoari dagokionez sailen artean egin den bilera kopurua *Número de reuniones interdepartamentales celebradas para el archivo administrativo electrónico*	20	20	31
3			**SAILEK ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEAK ESKURATZEKO EGIN DITUZTEN ESKABIDEEI ERANTZUTEA** ***ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DEPARTAMENTALES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS***			
	1		ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEEN ESKABIDEAK *SOLICITUDES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS*			
		1	Bidalitako espediente kopurua *Número de expedientes enviados*	500.000	500.000	766.382
		2	Emandako espediente kopurua *Número de expedientes prestados*	40.000	40.000	19.641
		3	Itzulitako espediente kopurua *Número de expedientes devueltos*	36.000	36.000	25.728
		5	Zuzendutako espediente kopurua *Número de expedientes expurgados*			4.506.389