

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                             | ATALA / SECCIÓN                                                        | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>01. Katastroa eta Zerbitzuak</b><br><b>01. Catastro y Servicios</b> | <b>920.106 Administrazio Orokorra</b><br><b>920.106 Administración General</b> |

Zerbitzu Orokorren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokor izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

**1.- Pertsonen kudeaketa**

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek gauzatu dira: 29 ordezen-kontratu ezintasun iragankorrenarengatik, 12 ordezen-kontratu amatasunarengatik, 4 oporrenarengatik, 1 euskara ikasteko, 72 zerbitzu-eginkizun, programako langile bitartekoen plaza 14 estaldura, 103 lanpostu huts bidezko langile bitartekoak eta 6 dei finko eta etenakako lan-kontratu mugagabea duten langileei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.437 espediente tramitatu dira, 10.466 oporrak, txandak eta librantzak baimendu eta tramitatzeko eta 44.710, baimen, lizentzia eta gorabeheretarako. Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 11.762 ordu, 823 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 103 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatuetan jasotakoa), 2.130 ordu, 187 pertsona desberdin trebatu eta 36 ikastarotara joan dira.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

**1.- Gestión de personas**

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han ejecutado las siguientes contrataciones: 29 contratos de sustitución por incapacidad transitoria, 12 de sustitución por maternidad, 4 de sustitución por vacaciones, 1 de sustitución por liberación de euskera, 72 comisiones de servicio, 14 coberturas de plazas de personal interino de programa, 103 personal interino por vacantes y 6 llamamientos a personal fijo e indefinido discontinuo.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.437 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 10.466 de autorización y tramitación de vacaciones, turnos y libranzas y 44.710 de permisos, licencias e incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 11.762 horas dedicadas, 823 personas distintas formadas y 103 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 2.130 horas dedicadas, 187 personas diferentes formadas y asistencia a 36 cursos.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.106 Administrazio Orokorra<br>920.106 Administración General |

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen eta zeharkako prestakuntza-ikastaroetan (Berdintasuna, iraunkortasuna, gardentasuna eta elebitasuna), hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorraren lankidetzan bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako pertsona arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higiena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

### 2.- Zerbitzu Orokorraren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agirien bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agirien artxiboari dagokionez, 1.355 espediente eta 216 kutxa mailleguz eman dira. 1.639 espediente eta 244 kutxa itzuli dira eta guztira 3.767 kutxa sortu dira.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera y en los cursos de formación transversal (Igualdad, sostenibilidad, transparencia y bilingüismo) cuando se nos ha requerido. Asimismo, se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, sí es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de las personas responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

### 2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 1.355 expedientes y 216 cajas. Se han devuelto 1.639 expedientes y 244 cajas y se han creado un total de 3.767 cajas nuevas.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.106 Administrazio Orokorra<br>920.106 Administración General |

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funts bibliografikorako 103 eskuraketa eta 5 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak.

### 3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 19 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 251 errikuspen eta 516 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 4.862 laneko parte egin dira (877 elektriko, 482 telefoniakoak, 512 klimatizaziokoak eta bestelako 2.991 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

### 4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

2018. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupetutako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2019rako Aurrekontua egitean.

2019 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 103 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico y se han prestado 5 libros. los cuales han sido posteriormente devueltos.

### 3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 19 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 251 revisiones y 516 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 4.862 partes de trabajo (877 eléctricos, 482 de telefonía, 512 de clima y 2.991 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

### 4.- Gestión económica y presupuestaria

La gestión económica y presupuestaria del año 2018 se ha realizado en la aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y la comprobación de todos los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2019.

Respecto al Presupuesto para 2019, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.106 Administrazio Orokorra<br>920.106 Administración General |

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 1.950 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 89 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, I. Kapituluaren % 99,58 bete da, II. Kapituluaren % 86,35, III. Kapituluaren % 29,55, IV. Kapituluaren % 90,19, VI. Kapituluaren % 92,45 eta VII. Kapituluaren % 100. Sailaren betearazpen-maila azken kredituen % 94,27era heldu da. Horrek 114.567.505,77 euroko zenbatekoa egin du.

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 10 kontratu eguneratu dira eta horietako 7 aurreko kontratuen luzapenak dira. Guztietatik 10ak zerbitzu-kontratuak dira.

Bulegoko materialaren (papera, tonerrak, garbiketarako materiala eta material elektrikoa) eskaerei dagokionez, gastuaren zenbateko osoa 304.803,02 € da.

Sailean aurrekontu-ekitaldian indarrean egon diren hitzarmen, diru-laguntza, kudeaketa-agindu eta transferentziak guztira 13 izan dira.

#### 5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

Ogasun eta Finantza Sailak 2018eko uztailan hiru urteko eperako berritu du Ingurumen Kudeaketako Sistemaren ziurtagiria. Ziurtagiri horrek agerian jartzen duenez, Kudeaketako Sistema bat dator UNE-EN ISO 14001:2015 arauarekin.

Ingurumen Kudeaketako Sistema horrek ingurumen kudeaketako taldearen bilerak egitea eskatzen du. Bilera horietan ingurumen helburuak aztertzen dira eta helburu horien jarraipena egiten da.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 1.950 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 89 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 99,58% del Capítulo I, el 86,35% del Capítulo II, el 29,55% del capítulo III, el 90,19% del capítulo IV, el 92,45% del capítulo VI, y el 100% del presupuesto del Capítulo VII. El nivel de ejecución del Departamento ha alcanzado el 94,27% de los créditos finales lo que ha supuesto un importe de 114.567.505,77 euros.

En materia de contratación administrativa, se han actualizado un total de 10 contratos, de los que 7 son prórrogas de anteriores contratos. De ellos, los 10 son de servicios.

En cuanto a pedidos de material de oficina, papel, tóneres, material de limpieza y material eléctrico, el importe total de gasto asciende a 304.803,02 €.

El número total de convenios, subvenciones, encomiendas de gestión y transferencias vigentes en el departamento durante el ejercicio presupuestario asciende a 13.

#### 5.- Sistema de Gestión Ambiental

El Departamento de Hacienda y Finanzas ha renovado, en julio de 2018, por un periodo de tres años, el certificado del Sistema de Gestión Ambiental, el cual evidencia la conformidad del Sistema de Gestión con la norma UNE-EN ISO 14001:2015.

El citado Sistema de Gestión Ambiental implica la realización de reuniones del equipo de gestión ambiental con el seguimiento de objetivos ambientales y su análisis.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA  
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                          | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                     | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          | 1          |            | <b>SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA<br/>IZAPIDETZEA</b><br><b>COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA<br/>POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO</b> |                          |              |                         |
|            |            |            | LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA<br>CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL                                                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak)<br>% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)      | 8                        | 8            | 17                      |
|            |            | 2          | Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonak/langile guztiak)<br>% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)        | 3                        | 3            | 5                       |
|            |            | 3          | Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira)<br>% plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)                                              | 56                       | 56           | 50                      |
|            |            | 4          | Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira)<br>% plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)                                                | 33                       | 33           | 27                      |
|            | 2          |            | LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA<br>DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL                                                                                                       |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak<br>Nº coberturas puestos por sustitución                                                                                                     | 25                       | 25           | 45                      |
|            |            | 2          | Bestelako kontratuarekin bete diren lanpostuak<br>Nº coberturas por otros contratos                                                                                                 | 10                       | 10           | 7                       |
|            |            | 3          | Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak<br>Nº coberturas por comisiones de servicios                                                                                           | 25                       | 25           | 72                      |
|            |            | 4          | Programako interinoren bitartez bete diren lanpostuak<br>Nº coberturas por interinos de programa                                                                                    | 10                       | 10           | 14                      |
|            |            | 5          | Interinoen bidez bete diren plaza betegabeak<br>Nº coberturas de plazas de interinos vacantes                                                                                       | 20                       | 20           | 103                     |
|            | 1          |            | <b>LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA</b><br><b>PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL</b>                                                             |                          |              |                         |
|            |            |            | LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKA, BARNEKO<br>TREBAKUNTZAREN BIDEZ<br>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO<br>MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA                                     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Laguntza kopurua (emakumeak)<br>Número de asistencias (mujeres)                                                                                                                     | 1.100                    | 1.100        | 1.076                   |
|            |            | 2          | Laguntza kopurua (gizonak)<br>Número de asistencias (hombres)                                                                                                                       | 700                      | 700          | 1.343                   |
|            |            | 3          | Prestakuntza emaniko orduak<br>Número de horas dedicadas                                                                                                                            | 12.850                   | 12.850       | 11.762                  |
|            |            | 4          | Ikastaro kopurua<br>Número de cursos                                                                                                                                                | 72                       | 72           | 103                     |
|            |            | 5          | Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua<br>Número de mujeres que reciban formación                                                                                               | 500                      | 500          | 841                     |
|            |            | 6          | Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua<br>Número de hombres que reciban formación                                                                                                 | 350                      | 350          | 362                     |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA  
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                       | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                  | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 3          | 2          |            | LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO<br>TREBAKUNTZAREN BIDEZ<br>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO<br>MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Laguntza kopurua (emakumeak)<br>Número de asistencias (mujeres)                                                                                  | 100                       | 100          | 124                     |
|            |            | 2          | Laguntza kopurua (gizonak)<br>Número de asistencias (hombres)                                                                                    | 75                        | 75           | 71                      |
|            |            | 3          | Ikastaroetan emaniko orduak<br>Número de horas dedicadas                                                                                         | 2.200                     | 2.200        | 2.450                   |
|            |            | 4          | Ikastaro kopurua<br>Número de cursos                                                                                                             | 50                        | 50           | 37                      |
|            |            | 5          | Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua<br>Número de mujeres que reciben formación                                                            | 60                        | 60           | 117                     |
|            |            | 6          | Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua<br>Número de hombres que reciben formación                                                              | 50                        | 50           | 59                      |
|            | 3          |            | MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK<br>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN<br>MICROINFORMÁTICA                           |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Laguntza kopurua (emakumeak)<br>Número de asistencias (mujeres)                                                                                  | 325                       | 325          | 1.104                   |
|            |            | 2          | Laguntza kopurua (gizonak)<br>Número de asistencias (hombres)                                                                                    | 130                       | 130          | 563                     |
|            |            | 3          | Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua<br>Número de mujeres que reciben formación                                                            | 250                       | 250          | 512                     |
|            |            | 4          | Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua<br>Número de hombres que reciben formación                                                              | 100                       | 100          | 280                     |
|            | 1          |            | LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA<br>BERMATZEA<br>GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE<br>SALUD LABORAL         |                           |              |                         |
|            |            |            | LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUKETAK<br>ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA                                                                      |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Larrialdietako taldearen bilerak<br>Nº de reuniones del equipo de emergencia                                                                     | 3                         | 3            | 2                       |
|            |            | 2          | Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe)<br>Nº de simulacros (con o sin evacuación)                                             | 2                         | 2            | 2                       |
|            |            | 3          | Prestakuntza ekintzak<br>Nº de acciones formativas                                                                                               | 2                         | 2            | 4                       |
|            |            |            | LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN<br>LANKIDETZAN ARITZEA<br>COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL                       |                           |              |                         |
|            | 2          | 1          | Bilerak<br>Nº de reuniones                                                                                                                       | 10                        | 10           | 8                       |
|            | 3          |            | AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA<br>BERMATZEA<br>ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA<br>DE CONSUMO             |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraia: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA  
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                     | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 4          |            | 1          | Azterketak<br>Nº de revisiones                                                                                                                 | 14                       | 14           | 14                      |
|            |            |            | <b>SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA<br/>OPTIMIZATZEA<br/>OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL<br/>DEPARTAMENTO</b> |                          |              |                         |
|            |            | 1          | GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA<br>CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO                                                |                          |              |                         |
|            |            | 1          | I. kapitulan exekutatuak aurrekontuaren %-a<br>% presupuesto ejecutado capítulo I                                                              | 100                      | 100          | 99                      |
|            |            | 2          | II. kapitulan exekutatuak aurrekontuaren %<br>% presupuesto ejecutado capítulo II                                                              | 100                      | 100          | 86                      |
|            |            | 3          | Gauzatutako aurrekontuaren %. III kapitula<br>% presupuesto ejecutado capítulo III                                                             | 100                      | 100          | 29                      |
|            |            | 4          | Gauzatutako aurrekontuaren %. IV. kapitula<br>% presupuesto ejecutado capítulo IV                                                              | 100                      | 100          | 90                      |
|            |            | 5          | Gauzatutako aurrekontuaren %. VI. kapitula<br>% presupuesto ejecutado capítulo VI                                                              | 100                      | 100          | 92                      |
|            |            | 6          | Gauzatutako aurrekontuaren %. VII. kapitula<br>% presupuesto ejecutado capítulo VII                                                            | 100                      | 100          | 100                     |
|            |            | 7          | Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuen espedienteen kopurua<br>Nº expedientes de gastos exentos de fiscalización                           | 1.600                    | 1.600        | 1.080                   |
|            |            | 8          | Baimendutako gastuen espedienteak<br>Nº expedientes de gastos autorizados                                                                      | 2.300                    | 2.300        | 1.958                   |
|            |            | 9          | Saileko kreditu aldaketen kopurua.<br>Nº modificaciones de crédito Departamento                                                                | 10                       | 10           | 19                      |
|            |            | 10         | Kreditu aldaketen kopurua. Ordainketa osoko kreditua<br>Nº modificaciones de crédito. Crédito pago global.                                     | 25                       | 25           | 18                      |
|            |            | 2          | AHOLKULARITZA, AURREKONTUA EGIN ETA GAUZATZEAN<br>ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL<br>PRESUPUESTO                               |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako txostenen kopurua<br>Número de informes elaborados                                                                                    | 12                       | 12           |                         |
|            |            | 2          | Hizkera ez-sexistaz egindako txostenen %-a<br>% de Memorias con lenguaje no sexista                                                            | 100                      | 100          | 100                     |
|            |            | 3          | AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, ADMINISTRAZIO<br>KONTRATAZIOAN<br>ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN<br>ADMINISTRATIVA             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Indarrean dauden zerbitzu kontratuen kopurua<br>Número de contratos de servicios vigentes                                                      | 27                       | 27           | 16                      |
|            |            | 2          | Egingo diren zerbitzu kontratuen kopurua<br>Número de contratos de servicios a actualizar                                                      | 12                       | 12           | 15                      |
|            |            | 3          | Obra eta horniduren kontratuen kopurua<br>Número de contratos de obras y suministros                                                           | 2                        | 2            | 2                       |
|            |            | 4          | AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, HITZARMEN, DIRU-LAGUNTZA,<br>GOMENDIO ETA KAPITAL-TRANSFERENTZIEN ARLOAN                                           |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA  
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                         | ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                    | HASIERA/INICIAL            | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 5          | 1          | 1          | ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS, SUBVENCIONES, ENCOMIENDAS Y TRANSFERENCIAS CAPITAL<br>Indarrean dauden unitateen kopurua<br>Número de unidades en vigor                                                                           | 13                         | 13           | 13                      |
|            |            | 2          | Eguneratu beharreko unitateen kopurua<br>Número de unidades a actualizar                                                                                                                                                                           | 9                          | 9            | 9                       |
|            |            |            | <b>ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO-ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA</b><br><b>IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO</b> |                            |              |                         |
|            |            |            | ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA<br>INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS         |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen %<br>%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres                                                                                                         | 100                        | 100          | 100                     |
| 6          | 1          |            | <b>SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA</b><br><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO</b>                                                                |                            |              |                         |
|            |            |            | INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA<br>REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES                                                                                                                      |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Prebentziozko mantentze-lan kopurua<br>Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo                                                                                                                                                               | 100                        | 100          | 251                     |
|            |            | 2          | Zuzentzeko mantentze-lan kopurua<br>Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo                                                                                                                                                                  | 4.000                      | 4.000        | 4.862                   |
| 7          | 2          |            | ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA<br>REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS                                                                                           |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Mantentze-lan kopurua<br>Nº de actuaciones de mantenimiento                                                                                                                                                                                        | 800                        | 800          | 516                     |
|            |            |            | <b>SAILEKO INGURUMEN-KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA</b><br><b>MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO</b>                                                                                                                             |                            |              |                         |
|            |            | 1          | ISO 14001 MANTENTZEA<br>MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001                                                                                                                                                                                              |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak<br>Reuniones del equipo de gestión ambiental                                                                                                                                                               | 5                          | 5            | 3                       |
|            |            | 2          | Sentsibilizazio-ekintzak<br>Acciones de sensibilización                                                                                                                                                                                            | 8                          | 8            | 5                       |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA  
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                            | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                       | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 8          | 1          |            | <b>EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA</b><br><b>PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTERDEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES</b> |                           |              |                         |
|            |            | 1          | LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA<br>POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL                                                                              |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Unitateko partehartzaile kopurua<br>Nº de participantes en la Unidad                                                                                                                  | 1                         | 1            |                         |
| 9          | 2          |            | <b>GAZTEENTZAKO PRESTAKUNTZA ETA PRAKTIKAK SUSTATU ETA LAGUNTZEA</b><br><b>FOMENTAR Y APOYAR LA FORMACIÓN Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LA JUVENTUD</b>                               |                           |              |                         |
|            |            | 1          | SAILEAN UNIBERTSITATE-PRAKTIKAK EGITEKO LAGUNTZA EMATEA<br>COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL DEPARTAMENTO                                                 |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Praktiketarako egin den hitzarmen-kopurua<br>Número de Convenios en prácticas existentes                                                                                              | 3                         | 3            | 6                       |
|            | 2          |            | <b>DBH-KO IKASLEEN ARTEAN TRIBUTU ARLOKO HEZKUNTZA ZABALTZEA</b><br><b>DIVULGAR LA EDUCACIÓN TRIBUTARIA ENTRE LOS ALUMNOS DE LA ESO</b>                                               |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Indarrean dagoen hitzarmen kopurua<br>Número de convenios en vigor                                                                                                                    | 1                         | 1            | 1                       |

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                             | ATALA / SECCIÓN                                                        | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>01. Katastroa eta Zerbitzuak</b><br><b>01. Catastro y Servicios</b> | <b>920.110 Foru Plan Informatikoa</b><br><b>920.110 Plan Informático Foral</b> |

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

- 1.1. Aplikazio informatikoen garapena.

236.000 ordu inguru erabili dira; 2017. urtean erabilitako pareko ordu kopurua da.

Proiektu garrantzitsuenak, erabilitako baliabideen ikuspegitik, honako hauek izan dira:

- P08 Prozeduren kudeatzailea
- P30 Katastro berria garatu eta diseinatzea
- Aplikazioak hobetzeko eta ekitaldiko jarduerari moldatzeko jardueri dagokienez, hauek dira lanik nabarmenenak:
  - Ogasuneko Zuzendaritza Nagusia:
    - Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren aldaketak
    - IBH ezartzearekin lotutako jarduketak
  - Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:
    - Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2017eko kanpaina: Zergadunaren zerga-informazioa, Rentanet Etxean, Errentaren eta Ondarearen Behin-behineko Likidazioak, errenta egiten duten erakundeetatik ziurtagiriak eskaneatuta bidaltzea.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

- 1.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se ha empleado en torno a 236.000 horas, una cifra similar a la de 2017.

Las proyectos de mayor relevancia, desde el punto de vista de los recursos consumidos, han sido las siguientes:

- P08 Gestor de Procedimientos
- P30 Diseño y desarrollo del nuevo catastro
- Por lo que respecta a las actuaciones de mejora y adaptación de las aplicaciones a la actividad de ejercicio se pueden destacar los siguientes trabajos:
  - Dirección Geeneral de Hacienda:
    - Modificaciones de la Norma Foral General Tributaria
    - Actuaciones relacionadas con la implantación del SII
  - Proyectos del Servicio de Tributos Directos:
    - Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Campaña 2017: Información fiscal contribuyente, Rentanet Etxean, Liquidaciones Provisionales Renta y Patrimonio, envío de justificantes escaneados desde entidades confeccionadoras de renta.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.110 Foru Plan Informatikoa<br>920.110 Plan Informático Foral |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Sozietateen azterketa: Ekitaldira egokitzea.</li><li>- Oinordetzen aurkezpen telematikoak ANCERTen eskutik.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke:<ul style="list-style-type: none"><li>- Espedienteak bulego likidatzaileetara banatzeko zirkuitua aldatzea.</li><li>- BEZa kudeatzea.</li></ul></li><li>▪ Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira:<ul style="list-style-type: none"><li>- EJZ ordainagiriak jaulkitzea.</li><li>- Erroldaren karga automatizatzea</li><li>- Landa eraikinak eta landa OHZren likidazioa.</li></ul></li><li>▪ Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira:<ul style="list-style-type: none"><li>- Bizkaibai: Ogasun Bulego Birtuala: Bizkaibaiko 2018rako aurkezpen-ereduak egokitzea.</li><li>- Gure Gidaren edukiak eguneratzea</li><li>- BakQ online lortzea Bizkaibai txartelarekin</li></ul></li><li>▪ Ikuskapen Zuzendariordeztza<ul style="list-style-type: none"><li>- 18 aplikazioari funtzionalitate berriak gehitzea</li></ul></li><li>▪ Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordeztaren jardura APASak kudeatzea izan da, baita S4 egokitzea ere, Fiskaltza gehitu ahal izateko.</li></ul>                                                                     |                                                          |                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis de Sociedades: Adaptación al ejercicio.</li><li>- Sucesiones Presentaciones telemáticas ancet.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cambio de circuito de reparto de expedientes a oficinas liquidadoras.</li><li>- Gestión del IVA.</li></ul></li><li>▪ En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan:<ul style="list-style-type: none"><li>- Emisión de recibos de IAE.</li><li>- Automatización de la carga del Padrón</li><li>- Liquidaciones de IBI rústica y construcciones rústicas.</li></ul></li><li>▪ En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido:<ul style="list-style-type: none"><li>- Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Adaptaciones modelos de presentación en Bizkaibai para 2018</li><li>- Actualización de contenidos de Gure Gida</li><li>- Obtención online de BakQ con tarjeta Bizkaibai</li></ul></li><li>▪ Subdirección de Inspección<ul style="list-style-type: none"><li>- Incorporación de nuevas funcionalidades a la aplicación I8</li></ul></li><li>▪ La Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha centrado sus actuaciones en la gestión de las APAS y en adaptar la S4 para que se pueda incorporar la fiscalía</li></ul> |                                                          |                                                                  |



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.110 Foru Plan Informatikoa<br>920.110 Plan Informático Foral |

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jarduera nagusiak:<ul style="list-style-type: none"><li>- Geroratzeen aplikazio berria.</li><li>- Bilketako Espedientea kudeatzea</li></ul></li><li>▪ Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia:<ul style="list-style-type: none"><li>- Aurrekontuak eta Kontabilitatea: BKON mantentzea eta BKON Kontratuen Lege berrira egokitzea.</li></ul></li><li>▪ Zerbitzuen eta Katastroko Zuzendaritza Nagusian, katastroa berrikustearen ondorioz sortu ziren lanak egin ziren, eta hauek izan ziren garrantzitsuenak:<ul style="list-style-type: none"><li>- Katastroa mantentzea.</li><li>- Balio egiaztapenak EGBra egokitzea</li><li>- Katastro aplikazioak eguneratzea erregistratzaileekiko harremanetarako</li><li>- Baliabideen bero mapa</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido:<ul style="list-style-type: none"><li>- Nueva aplocación de aplazamientos</li><li>- Gestión del Expediente Recaudatorio</li></ul></li><li>▪ En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio:<ul style="list-style-type: none"><li>- Presupuestos y Contabilidad: mantenimiento de BKON y adaptación de BKON a la nueva Ley de Contratos.</li></ul></li><li>▪ En la D. G. de Servicios y Catastro los trabajos se concentraron en las tareas consecuencia de la Revisión Catastral, siendo las más importantes.<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento del Catastro.</li><li>- Adaptar las comprobaciones de valor a los VMA</li><li>- Adaptar las aplicaciones de catastro para relaciones con los registradores</li><li>- Mapa de calor de recursos.</li></ul></li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

Ekitaldi honetan, mikroinformatikako inbertsiorik garrantzitsuenak hauek izan dira: 105TFT monitore, ekipamenduen berrikuntza-lanak egiteko, baita hainbat postuk zuzen funtzionatzeko beharrezko produktu informatikoen lizentziak ere.

## 1.2. Inversiones Microinformáticas.

Durante el presente ejercicio las inversiones más importantes en microinformática han consistido en la adquisición de 105 monitores TFT para efectuar las pertinentes labores de renovación de equipos, así como, diversas licencias de productos informáticos necesarios para el correcto funcionamiento de diversos puestos.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.110 Foru Plan Informatikoa<br>920.110 Plan Informático Foral |

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

- Atal honetan, eta Lantikek Barne EAZren eta Kanpo EAZren bidez eman duen laguntzaz gain, ekitaldi honetan zehar Saileko baliabide informatikoak optimizatzeko prozesuarekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.
- Horretarako, honako ekintza hauek garatzen jarraitu da:
  - Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatzeko sistemari buruz eta informatikarekin lotutako kostuei buruz.
  - Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealari buruz.

2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.

- 2018an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak 12.736 izan ziren, 2017koaren parekoak.
- Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2018ko ekitaldian 38.591 dei izan ziren; horrek esan nahi du kopurua %10,82 murriztu zela 2017. urtearekin alderatuta.

2. Garantizar la adecuada atención al usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

- En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha continuado con el proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.
- A tal fin se ha continuado con el desarrollo de las siguientes acciones:
  - Informar a la totalidad de los Jefes/as de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.
  - Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.

2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios/as.

- Durante 2018 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) ha sido 12.736, similar al de 2017.
- Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2018 han alcanzado la cifra de 38.591, lo que ha supuesto una reducción del 10,82% en relación a 2017.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 920110 FORU PLAN INFORMATIKOA  
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                       | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                  | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          | 1          |            | <b>SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ</b><br><b>MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION</b>                                                       |                          |              |                         |
|            |            |            | APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN<br><b>DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS</b>                                                                   |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan)<br><i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>                                                                                                    | 148                      | 148          | 175                     |
|            |            | 2          | Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan)<br><i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>                                                                                                                                               | 100                      | 100          | 61                      |
| 2          | 1          | 3          | Orduak, antolaketarako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak egiteko (milatan)<br><i>Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>                                                       | 12                       | 12           | 7                       |
|            |            |            | <b>ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA</b><br><b>GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET</b>                                                               |                          |              |                         |
|            |            |            | BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU)<br><b>AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMÁTICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)</b>     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan)<br><i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>                                                                                                                                                 | 30                       | 30           | 13                      |
|            | 2          |            | LAGUNTZA ENPRESA ETA NORBANAKOEI, APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA JARRITAKO PROGRAMAK (KANPOKO CAU) ERABILTZEKO<br><b>AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS DISPUESTOS (CAU EXTERNO)</b> |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan)<br><i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>                                                                                                                                                 | 44                       | 44           | 39                      |

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                             | ATALA / SECCIÓN                                                        | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>01. Katastroa eta Zerbitzuak</b><br><b>01. Catastro y Servicios</b> | <b>920.111</b> Komunikazioa,<br>Kalitatea eta Antolaketa<br><b>920.111</b> Comunicación,<br>Calidad y Organización |

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne- eta kanpo-komunikazioa kudeatzea, informazioa helaraztea bideratuz, hain zuzen ere, informazio hori egokia izan dadin azken hartzailearentzat denbora eta moduan.
3. Zerbitzuen antolaketa, kokapen eta banaketa fisiko hobea lortzea, Zerbitzu Orokorrekin elkarlanean arituz.
4. Argitalpenak egitea.
5. Ogasun eta Finantza Sailean Berdintasun Planeko jarduerak kudeatzea

2018ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
  - 1.1.- Laguntza eta euskarri tekniko ematea kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren arloan prozesuetako lan-taldee, zehazki Jendearentzako Arretako prozesu-taldeari eta PFEZ eta haietatik sortzen diren lan-taldee eta ingurumen kudeaketako taldee. Horrez gain, 2018. urtean zehar parte hartu da jendaurreko arreta izapideen gida egiten, hainbat zerbitzutan alde aurretik hitzordua eskatu beharra ezartzen eta kutxa itxieraren eragina murrizteko lanetan. Horrez gain, ISO 14.001 ziurtagiriaren araberako ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko auditoria nahiz AENORrena egin da.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Gestionar la comunicación del departamento tanto interna como externa canalizando la transmisión de información con el objetivo de que dicha información sea adecuada para el destinatario final de la misma en tiempo y forma
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales.
4. Realizar la edición de Publicaciones
5. Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento de HyF

Las acciones concretas realizadas durante el año 2018 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
  - 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión y mejora continua a los equipos de trabajo de los diferentes procesos, concretamente al Equipo de proceso de Atención al público y al de IRPF y los equipos de trabajo que surjan de ellos y en el equipo de gestión ambiental. En el 2018 se ha participado en la realización de una guía de tramites de atención al público, implantación de cita previa en diferentes servicios y tareas de minimización de impacto del cierre de Caja. También se ha realizado la auditoría tanto interna como de AENOR del Sistema de gestión ambiental certificada según la NORMA ISO 14.001.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 920.111 Komunikazioa,<br>Kalitatea eta Antolaketa<br>920.111 Comunicación,<br>Calidad y Organización |
| 1.2.- Jendaurreko arreta zerbitzuak erabiltzen dituztenei gogobetetze-galdeketa egitea. Hainbat zerbitzu-modalitaterako landa-lanak egin dira: aurrez aurreko arreta Bilbon eta herrietan, telefono bidezko arreta eta Internet bidezkoa. Horrez gain, finantza-erakundeek hitzarmenaren kontrolaren jarraipena egin dute Errenta Kanpainan. Gero, lortutako emaitzak aztertu eta ezagutzera eman dira.               | 1.2.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de los servicios de Atención al público. Se ha realizado el trabajo de campo para las diferentes modalidades de servicio: Atención presencial en Bilbao y pueblos, atención telefónica y por internet. Además se ha realizado el control de seguimiento del convenio por parte de las entidades financieras durante la campaña de Renta. Posteriormente se han analizado y difundido los resultados obtenidos. |                                                                                                      |
| 2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| 2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egikaritzea, 2017ko Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako, Ekonomia Ituna, eta gizarte-laguntzak ikuskatzeko plana. Hedabideak kontratatzea eta kudeatzea.                                                                                                                                                                                                                    | 2.1.- Ejecución de las campañas institucionales de Comunicación para: la Campaña de Renta y Patrimonio 2017; Concierto económico y el plan de Inspección de ayudas sociales. Contratación y gestión de Medios                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |
| 2.2.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutuna egiteko koordinazioa eta Auzitegi Ekonomiko eta Administratiboarena, Errentaren Zerbitzuetarako Gida kudeatu eta editatzea. Herritarrek zerbitzuak eta eragiketak hobetu ezagutu ahal izateko lagungarriak diren argitalpenak, paperean eta euskarri informatikoan.                                                                                                            | 2.2.- Coordinación para la edición de la Carta de Servicios de Atención al público y del Tribunal Económico Administrativo, y realización, gestión y edición de la Guía de Servicios de Renta. Publicaciones en papel y en soporte informático que faciliten el conocimiento de servicios y operativas a la ciudadanía.                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
| 2.3.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa. Aldian behin gaiak eta goiburuak aztertu eta berritzea, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatezkoak emateko.                                                                                                                                                                                                             | 2.3.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento. Revisión y renovación periódica de temas y cabeceras con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad..                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| 2.4.- Saileko hainbat zerbitzurekin lankidetzan aritzea <a href="http://www.bizkaia.eus">www.bizkaia.eus</a> atariko edukiak eguneratze aldera (Sozietateen kanpaina, errenta eta ondare kanpaina, OHZ ordainagirien kanpaina, JEZ ordainagirien kanpaina, errolden erakusketa, etab.). 2018an Katastroaren, Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren eta Ogasunean herritarrei arreta emateko webguneak eguneratu dira. | 2.4.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la actualización de sus contenidos en <a href="http://www.bizkaia.eus">www.bizkaia.eus</a> (Campaña de Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio, Campaña de Recibos de IBI, Campaña de Recibos de IAE, Exposición de padrones,...). En el 2018 se ha realizado la actualización de las página webs de Catastro, del Tribunal Económico Administrativo y                                                        |                                                                                                      |



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>01. Katastroa eta Zerbitzuak</b><br><b>01. Catastro y Servicios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>920.111</b> Komunikazioa,<br>Kalitatea eta Antolaketa<br><b>920.111</b> Comunicación,<br>Calidad y Organización |
| Horrez gain, hainbat funtzionalitate sortu dira Ogasunean aldez aurretik hitzordua eskatzen laguntzeko, eta Europako Inbertsio Funtsen webgune berrian kolaboratu da.                                                                                                                                                                                                                                      | Atención a la ciudadanía en Hacienda. Además se han creado funcionalidades para asistir en la solicitud de cita previa en Hacienda y se ha colaborado en la nueva web de Fondos de Inversión Europeos                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| 2.5.- Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoak egin dira (iraunkortasun arloan erakunde arduratsuak izateko gomendioak, laneko osasuna, larrialdiak, obrak,...).                                                                                                                                                                                                                                          | 2.5.- Se han realizado campañas específicas de comunicación interna (recomendaciones para ser una institución responsable en sostenibilidad, salud laboral, emergencias, traslados, obras...).                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
| 3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuk egiteaz gain, Diruzaintza zerbitzuan birbanaketa konplexuak egin dira, mantentze lanak, Jarduketa Berezien Atala; Ikuskaritzako bulegoak; Lantikeko euskarria; ordenantzak; Administrazio Elektronikoaren Atalaren back-office eta ZO, herritarrei zuzenduta, besteak beste. | 3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se han realizado redistribuciones complejas en el servicio de Tesorería, Mantenimiento, Sec. Actuaciones especiales; despachos de Inspección; Soporte de Lantik; Ordenazas; SSGG y back-office de la Sección de serv. De admon. Elctronica a la ciudadanía entre otros . |                                                                                                                    |
| 3.2.- Bilbon Ogasun eta Finantza Sailaren eraikinaren 3., 4. eta 5. solairuetako airearen tratamendurako instalazioak eraberritzeko proiektuan parte hartzea. Zehazki, zenbait eremu prestatu dira obra-faseek eragindako pertsonak modu iragankorrean egoteko, eta 5.,6. eta 7. faseari dagozkion aldaketak egin dira.                                                                                    | 3.2.- Participación en el proyecto de reforma de las instalaciones del tratamiento del aire de las plantas 3, 4 y 5 del edificio de Hacienda y Finanzas en Bilbao. En concreto se han habilitado espacios para ocupación transitoria de las personas afectadas por las fases de obra y se han realizado los traslados correspondientes a la Fase 5, 6 y 7.                                                                                                    |                                                                                                                    |
| 3.3 - Ogasun eta Finantza Sailean prestakuntza ikasgela, aldagela eremu berria eta USLren banaketa diseinuan parte hartzea.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.3.- Participación en el diseño de distribución de nuevas áreas de vestuarios, USL y aulas de formación en el DHF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
| 4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. Acciones en materia de Publicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
| Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Paperezko argitalpenen optimizazioa. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko.                                                                                                                                                                                                                                                         | Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Propuestas de renovación de publicaciones, optimización de tiradas, gestión de la producción y la distribución.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 920.111 Komunikazioa,<br>Kalitatea eta Antolaketa<br>920.111 Comunicación,<br>Calidad y Organización |

4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:

- Kontu Orokorra
- Aurrekontu Orokorren Proiektua (papera eta USB)
- Aurrekontu Orokorrak
- Errentari buruzko eskuliburua
- Errenta Karpetak,
- 2017ko Errentaren Zerbitzuetarako Gida,
- 2018 Zerga Egutegiaren

5. Berdintasun arloko ekintzak Ogasun eta Finantza Sailean

5.1.- Sailarteko Berdintasuna Taldean parte hartu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren 4. Berdintasun Foru Planean ezarritako helburuak betetze aldera.

4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:

- Cuenta General
- Proyecto de Presupuestos Generales (papel y USB)
- Presupuestos Generales.
- Manual de Renta
- Carpetas Renta
- Guía de Sevicios Renta 2017
- Calendario Fiscal 2018

5. Acciones en materia de Igualdad en el DHF

5.1.- Participación en el grupo Interdepartamental Berdintasuna Taldea para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el IV Plan Foral de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 920111 KOMUNIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA  
Programa: COMUNICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ZENBATEKO/ CUANTIFICACION |               | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HASIERA/ INICIAL          | ORAIN/ ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN<br/>LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA<br/>ASISTIR TÉCNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE<br/>GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO</b>                                                                                                                                                     |                           |               |                         |
|            | 1          | 1          | BEZEROEN ASETASUN-INKESTAK ETA BEREN BEHARRIZAN ETA<br>ITXAROPENAK ZEINTZUK DIREN IKERTZEKO BESTE AZTERKETA<br>BATZUK EGITEA<br>REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y<br>OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y<br>EXPECTATIVAS                                                                     |                           |               |                         |
|            |            | 1          | Azterketa kopurua<br>Número de estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                         | 4             | 4                       |
| 2          |            |            | <b>SAILAREN KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA, BAI SAILAREN BARRUAN,<br/>BAI SAILETIK KANPO, INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA BIDERATUZ<br/>ZEIN NORABIDE BIKOTASUNA SUSTATUZ<br/>GESTIONAR LA COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO TANTO<br/>INTERNA COMO EXTERNA CANALIZANDO LA TRANSMISIÓN DE LA<br/>INFORMACION PROPICIANDO LA BIDIRECCIONALIDAD</b> |                           |               |                         |
|            | 1          |            | KANPAINA ETA HERRITARRENTZAKO ZERBITZUAK KUDEATZEA<br>GESTIONAR CAMPAÑA Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA                                                                                                                                                                                                                              |                           |               |                         |
|            |            | 1          | Kanpaina kopurua<br>Número de campañas                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                         | 2             | 3                       |
|            |            | 2          | Prentsan, irratiari, telebistan eta OPIetan jarritako iragarkiak<br>Número de inserciones en prensa, radio, TV y OPIS                                                                                                                                                                                                            | 800                       | 800           | 434                     |
|            |            | 3          | Interneten iragarkiak ikusitako aldien kopurua (milaka)<br>Número de visualizaciones de anuncios en internet (miles)                                                                                                                                                                                                             | 400                       | 400           | 659                     |
|            | 2          |            | <b>SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA<br/>MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                             |                           |               |                         |
|            |            | 1          | Ogasunetaren argitaratutako albistearen kopurua<br>Número de noticias publicadas en Ogasunet                                                                                                                                                                                                                                     | 200                       | 200           | 279                     |
|            |            | 2          | Jasotako kexa eta iradokizunen kopurua<br>Número de sugerencias y quejas recibidas                                                                                                                                                                                                                                               | 10                        | 10            |                         |
|            |            | 3          | Komunikazio-kanpaina espezifikoaren kopurua<br>Número de campañas específicas de comunicación                                                                                                                                                                                                                                    | 16                        | 16            | 19                      |
| 3          |            |            | <b>ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA<br/>CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS<br/>SERVICIOS MAS ADECUADA</b>                                                                                                                                                                          |                           |               |                         |
|            | 1          |            | SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR<br>DIREN ALDAKETAK EGITEA<br>REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS<br>OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES<br>DEL DEPARTAMENTO                                                                                                          |                           |               |                         |
|            |            | 1          | Aldatutako postuen kopurua<br>Número de puestos modificados                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                        | 20            | 136                     |
|            |            | 2          | Klimatizazio-sistema berritzeko lanak direla-eta lekuz aldatutako langile<br>kopurua (joan eta etorri direnak)<br>Número de trasladados por las obras de climatización (ida y vuelta)                                                                                                                                            | 1.000                     | 1.000         | 989                     |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraia: 920111 KOMUNIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA  
Programa: COMUNICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                           | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                      | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 4          | 1          |            | <b>ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA</b><br><b>GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES</b>                                                                                |                           |              |                         |
|            |            |            | SAILAREN ARGITALPENEN EDIZIOA KOORDINATZEA<br>COORDINAR LA EDICIÓN DE LAS DISTINTAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO                                                   |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Argitalpen kopurua<br>Número de publicaciones                                                                                                                        | 9                         | 9            | 7                       |
|            |            | 2          | Argitaratutako liburuen kopurua<br>Número de volúmenes publicados                                                                                                    | 4.286                     | 4.286        | 3.767                   |
| 5          | 1          | 3          | Argitaratutako liburuxka eta karpeta kopurua (milatan)<br>Número de folletos y carpetas publicados (miles)                                                           | 264                       | 264          | 265                     |
|            |            |            | <b>SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO</b><br><b>PLANAREN EKINTZAK KUDEATZEA</b><br><b>GESTIONAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO</b> |                           |              |                         |
|            |            |            | EZARRI BEHARREKO EKINTZEN JARRAIPENA SUSTATU ETA<br>GAUZATZEA<br>IMPULSAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES A IMPLANTAR                                         |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Ekintzen ezarpen-gradua (%)<br>Grado de implantación de las acciones (%)                                                                                             | 100                       | 100          | 70                      |

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 931.120 Idazkaritza Oroker<br>Teknikoa<br>931.120 Secretaría General Técnica |

Idazkaritza Oroker Teknikoak Lege Aholkularitza Zerbitzuaren, Zerga Politikaren Zerbitzuaren eta Ekonomi Aholkularitza Zerbitzuaren bitartez egiten du bere jarduera, eta zehazki, ikuspegi funtzionaletik, izen bereko aurrekontu egitaraua lantzen du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, hauek dira lanaren helburu nagusiak: Ogasun eta Finantza Saileko organoen eskumeneko jarduera guztiak zuzenbidearen arabera direla bermatzea, nahitaezko txostenak eginez, edo agintariek edo gaiaz arduratzen den funtzionarioak erreklamatzeko dutenean, bereziki zaila bada. Halaber, bere gain hartzen du Bizkaiko Foru Ogasunaren ordezkartzea zenbait prozedura judizialetan. Hala, arlo zibilean Lege Aholkularitza 2018an 950 konkurtso prozeduretan eta 65 zigor prozeduretan agertu da (ogasun publikoaren aurkako delituak eta kaudimen gabezia zigorgarriak). Bestalde, Lege Aholkularitzaren ardura da Gobernu Kontseiluaren erabakiak tramitatzea Sailari dagozkion gaietan, eta, behin erabakiok onetsita, horien berri ematea ukitutako organoei.

Lege Aholkularitzako Zerbitzuaren lana da, halaber, ondare erantzukizuneko espedienteak izapidetzea, erantzukizuna eskatzen bada Ogasun eta Finantza Sailak egindako jarduketei dagokienez; 2018ko ekitaldian zehar horrelako 10 espediente izapidetu dira.

Lege Aholkularitzako Zerbitzuak pertsonalitateak eta abalak ziurtatzeko agiriaren diligenzia eta askiesteri lanak ere egiten ditu (200 eta 60 jarduketa 2018an, hurrenez hurren), baita ordainketak zatikatzeko edo geroratzeko berme aski izatea ere (2018an 250 txosten egin dira).

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoramiento Económico, concretándose desde un punto de vista funcional en el programa presupuestario de idéntica denominación.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica, las labores se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas mediante la emisión de informes preceptivos o cuando se reclamen por la autoridad o funcionario encargado del asunto, cuando este revista especial complicación. Asimismo asume la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales. Así, en el orden civil la Asesoría Jurídica ha estado personada durante el ejercicio 2018 en 950 procedimiento concursales, y en 65 procedimientos penales (delitos contra la hacienda pública e insolvencias punibles. Por otro lado, la asesoría Jurídica se encarga de la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

Es también labor del Servicio del Asesoría Jurídica la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento de Hacienda y Finanzas, durante el ejercicio 2018 se han tramitado 10 expedientes de este tipo.

También tiene asignado el Servicio de Asesoría Jurídica el diligenciar y bastear de documentos acreditativos de personalidad y de avales (200 y 60 actuaciones en 2018, respectivamente) y de suficiencia de garantías en aplazamientos o fraccionamientos de pago (250 informes realizados en 2018).



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. <i>Catastro y Servicios</i> | 931.120 Idazkaritza Orokor<br>Teknikoa<br>931.120 <i>Secretaría General Técnica</i> |

Ekonomi Itunari buruzko 2018ko zabalkunde jardueri dagokienez, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Agiritegiak garatutako zabalkunde akademiko eta zientifikoko lanekin jarraitu da, lau urtetarako hitzarmenaren barruan. Dagoeneko hiru urte daramatza indarrean, eta 2011. urtean hasiera batean sinatutakoari jarraipena eman zion.

2018an bi jarduketa nabarmen egin dira. Horien artean lehena, Ekonomia Ituna eta Kupoa azaltzeko infografiak berritzea, bideo sistema batera, orain arte geneukan flash sistemaren ordeztu. Bestalde, eta hackerren zenbait eraso pairatu ditugunez, hosting enpresa aldatu dugu, eta gure dokumentazioa hartzen duen zerbitzariak segurtasun neurri osagarriak kontratatu ditu; horrek ez du kostuan inolako igoerarik eragin.

Ad Concordiam Elkartearen web-orria mantentzen jarraitu da ([www.conciertoeconomico.org](http://www.conciertoeconomico.org)), eta Newsletter berri bat argitaratu da, ekitaldiko seihileko bakoitzean Ekonomia Itunaren inguruan gertatutako berriak garrantzitsuenak jasotzen dituztenak. Azkenik, nabarmendu behar dugu Elkartea EHUREkin lankidetzan aritu dela Ekonomia Ituna komunikabideetan izeneko jardunaldiaren antolaketan.

Zerga politikaren eremuan azpimarratzekoa da hainbat proposamen egin direla zerga arauak egiteko eta zerga neurri instrumentalak ezartzeko, Foru Administrazioaren ekonomia eta gizarte politikaren zerbitzurako. Helburu nagusia, beraz, hau da: aurreikus daitekeen eragin ekonomikoa aztertu eta gero, neurriak proposatzea Lurralde Historikoaren zerga araubidea mantentzeko, ezartzeko eta arautzeko, eta, era horretara, indarrean dagoen Ekonomia Itunaren edukiak dioena betetzea.

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2018 continúa la labor de divulgación académica y científica desarrollada por el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, en el ámbito de un nuevo Convenio cuatrianual que ya culmina su tercer año de vigencia y que vino a dar continuidad al suscrito inicialmente en 2011.

En 2018 se han realizado dos actuaciones de relevancia. La primera de ellas, la renovación de las infografías explicativas del Concierto Económico y del Cupo, a un sistema de video, en lugar del sistema flash que teníamos hasta la fecha. Por otra parte, y debido a que hemos padecido diversos ataques de hackers se ha cambiado de empresa de hosting, alojando nuestra documentación en un servidor en el que se han contratado medidas de seguridad complementarias, si bien no ha supuesto un incremento de coste.

Se ha continuado con el mantenimiento de la página web de la Asociación Ad Concordiam ([www.conciertoeconomico.org](http://www.conciertoeconomico.org)), y se ha procedido a la edición de un nuevo Newsletter que incorpora las noticias más relevantes acontecidas en torno al Concierto Económico en cada uno de los semestres del ejercicio. Por último, cabe destacar que la Asociación ha colaborado con la UPV en la organización de la jornada sobre El Concierto Económico en los medios de comunicación.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral. El principal objetivo es, por tanto, proponer tras efectuar el estudio de impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. <i>Catastro y Servicios</i> | 931.120 Idazkaritza Orokor<br>Teknikoa<br>931.120 <i>Secretaría General Técnica</i> |

Zerga politika arloko arau jardueraren multzotik nabarmendu behar martxoaren 21eko 2/2018 Foru Araua onartu dela; arau horren bidez, batetik, tributuen ondorioetarako karakterizatzen dira Europako zenbait epe luzerako inbertsio-funts, eta, bestetik, aldaketak egiten dira Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Foru Arauan, Ondarearen gaineko Zergaren Foru Arauan, Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Foru Arauan, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Foru Arauan eta Kooperatiben Zerga Araubidearen Foru Arauan, 6/2018 Foru Araua, abenduaren 21ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko kooperatiben araubide fiskalari buruzkoa, eta 7/2018 Foru Araua, abenduaren 12koa, zeinaren bidez Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-araudia egokitzen baita abenduaren 28ko 10/2017 Legeak Ekonomia Itunean eginiko aldagaketara, eta horren aurreproiektuak 2017an hasi ziren lantzen.

Horrez gain, Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak landu eta onartu egin ditu aurreproiektu hauek: irabazizkoak ez diren erakundeen zerga araubideari eta mezenasgoari emandako zerga pizgarriei buruzko foru arauarena, 4/2016 Foru Araua aldatu zuen Foru Arauarena, maiatzaren 18koa, Ondasun higiezinaren gaineko zergari buruzkoa, Ezaugarri bereziko ondasun higieziinei aplikagarriak zaizkien karga tasa ezartzeko, eta Gasaren, petrolioaren eta kondentsatuen erauzte balioaren gaineko zergaren Foru Arauarena.

Horrez gain, hiru foru dekretu arautzaile onartu dira, horietako bi BEZaren esparruan araudi aldaketak egokitzeari buruzkoak, joko jardueren gaineko zergarena, gas fluordunen gaineko zergarena, eta ez egoiliarren errentaren gaineko zergarena eta, hirugarrena, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena, zenbait apustu eta loteriaren sariei dagokienez.

Arautegien esparruan 19 foru dekretu egin dira, eta horietatik, 17 dagoeneko onartu dira, baita zerga arloko 32 foru agindu ere. Bestalde, ohiko zerga-

Del conjunto de la actividad normativa en materia de política fiscal destacar que se ha culminado la aprobación de la Norma Foral 2/2018, de 21 de marzo, por la que se caracterizan a efectos tributarios determinados fondos de inversión a largo plazo europeos y se introducen modificaciones en las Normas Forales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Patrimonio, del Impuesto sobre Sociedades, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y del Régimen fiscal de Cooperativas, de la Norma Foral 6/2018, de 12 de diciembre, sobre régimen fiscal de cooperativas del Territorio Histórico de Bizkaia y de la Norma Foral 7/2018, de 12 de diciembre, por la que se adapta la normativa tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia a las modificaciones introducidas en el Concerto Económico por la Ley 10/2017, de 28 de diciembre, cuyos correspondientes anteproyectos habían comenzado a elaborarse en 2017.

Adicionalmente se han elaborado y aprobado por Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, los anteproyectos de la Norma Foral de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, de la Norma Foral por la que se modifica la Norma Foral 4/2016, de 18 de mayo, del Impuesto sobre bienes inmuebles, para establecer los tipos de gravamen aplicables a los BICEs y de la Norma Foral del Impuesto sobre la extracción del Gas, Petróleo y Condensados.

Además se han aprobado 3 Decretos Forales Normativos dos de ellos relativos a la adaptación de diversas modificaciones normativas en el ámbito del IVA, del impuesto sobre actividades del juego, del Impuesto sobre los gases fluorados y el Impuesto sobre la Renta de no Residentes y el tercero referente al Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas en relación con los premios de determinadas loterías y apuestas.

En el ámbito reglamentario, se han elaborado 19 Decretos Forales, de los que 17 ya han sido aprobados y 32 Órdenes Forales en materia



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 931.120 Idazkaritza Orokor<br>Teknikoa<br>931.120 Secretaría General Técnica |

inprimakiak onartu dira, aurkezteko diseinu fisiko eta logikoekin, telematikoki aurkezteko inprimakiak eta laguntza-programak.

Zerga Politikako Zerbitzuak, gainera, bere gain hartu du ECOFINen lantaldeetan Bizkaia ordezkatzeko lana; zehazki, Euskadiren ordezkari gisa joan da Enpresen Jokabide Kodearen taldearen bileretara, eta 2018ko apirilean lehen aldiz Zerga gaiak. Ekonomia digitala lantaldearen bileretara.

Beste alde batetik, zerga estatistika arloan, Foru ogasuneko Urteko Memoria egin da, 2017koa, baita 2019ko Zerga gastuen aurrekontua ere.

Horrez gain, zerga izaerako 10 txosten egin dira, tartean izapidetzen ari diren erreformen eragin ekonomikoari buruzkoak nabarmendu behar dira.

185 eredu prestatu dira, tartean paperean zein modu telematikoan egindako inprimakiak daude, diseinu fisiko eta logikoak euskarrian aurkezteko eta kasuan kasuko jarraibideak. Prestatutako eredu horien artean honako hauek nabarmendu behar dira:

- Atxikipenak eta konturako gainerako ordainketak sartzeko ereduak eguneratu dira, baita horien urteko laburpenak ere.
- Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren ereduak Ekonomia Itunera egokitzea.
- Sozietateen gaineko Zergaren ordainketa zatikatuak sartzeko ereduak aldatzea.
- 782 eredu berria sortzea; horren bitartez, berrikuntza sustatzeko Europako funtsetan partaidetzak erosteko gordailuen urteko informazio aitorpena aurkeztuko da.

tributaria, así como los habituales impresos tributarios con sus diseños físicos y lógicos para su presentación, impresos de presentación telemática y programas de ayuda.

Desde el Servicio de Política Fiscal, además, se asume la representación de Bizkaia en los grupos de trabajo del ECOFIN, y en particular se acude, en representación del País Vasco, a las reuniones del grupo del Código de Conducta de las Empresas y por primera vez en abril de 2018 al grupo de trabajo de Cuestiones tributarias. Economía digital.

Por otra parte, en materia de estadística tributaria, se ha elaborado la Memoria Anual de Hacienda Foral correspondiente al ejercicio 2017 y el Presupuesto de Gastos fiscales 2019.

Asimismo, se han realizado 10 informes de carácter tributario, entre los que destacan los relativos al impacto económico de las reformas que se están tramitando.

Se han elaborado 185 modelos entre los que se incluyen impresos en papel y telemáticos, diseños físicos y lógicos para la presentación en soporte y sus respectivas instrucciones. Entre estos modelos elaborados destacan los siguientes:

- Actualización de los modelos de ingreso de las retenciones y demás pagos a cuenta así de sus resúmenes anuales.
- Adaptación al Concierto Económico de los modelos del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- Modificación de los modelos de ingreso de los pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades.
- Creación del nuevo modelo 782 por el cual se presentará la declaración informativa anual de los depósitos para la adquisición de participaciones en Fondos europeos para el impulso a la innovación.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. <i>Catastro y Servicios</i> | 931.120 Idazkaritza Orokor<br>Teknikoa<br>931.120 <i>Secretaría General Técnica</i> |

2018ko Errenta eta Ondare kanpainaren jarraipena egiteko 10 txosten egin dira.

Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzko Legearen lehen xedapen iragankorrean (udalerrien eskumen propioei eta erakunde mailen finantzaketari buruzko analisi orokorrari buruzkoa) aurreikusitako txostena egiteko lantaldeetan lanean jarraitu da, amaitu eta 2018ko ekainaren 21ean Herri Dirubideen Euskal Kontseiluari eman zaion arte.

Bestalde, Euskadiko Toki Erakundeen Legearen lehen xedapen iragankorrean ezarritako txostena egiteko sortutako lan-lantaldeetan laguntzen ari da. Xedapen hori, berezko eskumenen eta erakundeen finantzazioaren azterketa orokorrari buruzkoa da.

Halaber, azpimarratzekoa da ohiko lanak egiten jarraitu dela: gai ekonomikoen gaineko analisiak, azterlanak eta txostenak, Abagune Ekonomikoari buruzko buletinak, ekonomiaren adierazle nagusien laburpenak, zerga bilketarenak, eta finantzaketa publikoaren ondoriozko erakunde-konpromisoen hiru hilean behingo ebaluazioen gainekoak.

Zehazki, sei txosten edo azterketa ekonomiko orokor egin dira, horien artean honakoak nabarmentzen direlarik: 2019ko aurrekontuetarako txosten ekonomikoa eta aurrekontu-dokumentazioari gehitzen zaion bost urteko ingurune makroekonomikoaren azterketa, indarreko Ekarpenen Legeko emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, eta, bestelakoak, adibidez udalen finantzaketaren azterketa.

Azkenik, aipatu behar da Bizkaiko diru-bilketari buruzko txostena egiten jarraitzen dela, eta hilero zenbait zerga-irudik Lurralde Historikoan izan duten diru-bilketaren bilakaera aztertzen da.

Se han realizado 10 informes por los cuales se realiza el seguimiento de la campaña de Renta y Patrimonio 2018.

Se ha seguido colaborando, hasta su finalización y entrega al Consejo Vasco de Finanzas Públicas el 21 de junio de 2018, en los grupos de trabajo creados para la elaboración del informe previsto en la Disposición transitoria primera de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, sobre el análisis general de las competencias propias y de la financiación de los distintos niveles institucionales.

Se está colaborando, a su vez, en los grupos de trabajo creados para la elaboración del informe previsto en la Disposición transitoria primera de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, sobre el análisis general de las competencias propias y de la financiación de los distintos niveles institucionales.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En concreto se han elaborado seis estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar el Informe Económico para los Presupuestos de 2019 así como el escenario macroeconómico quinquenal que se incorpora a la documentación presupuestaria, los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como el análisis de la financiación municipal.

Por último, señalar que sigue elaborando el Informe de Recaudación de Bizkaia, en el que mensualmente se analiza la evolución de la recaudación en el Territorio Histórico de las distintas figuras tributarias.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931120 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO  
Programa: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                 | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                            | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          | 1          |            | <b>SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK<br/>IZATEN SAIAITZEA<br/>PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE<br/>LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO</b>               |                          |              |                         |
|            |            |            | <b>BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK<br/>ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO</b>                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Legezkotasunari buruzko txostenak egitea<br><i>Emisión de informes de legalidad</i>                                                                                                        | 40                       | 40           | 36                      |
|            |            | 2          | Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela<br>egiaztatze txostena<br><i>Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos<br/>de pago</i>            | 350                      | 350          | 179                     |
|            |            | 3          | Beste txosten batzuk<br><i>Otros informes</i>                                                                                                                                              | 60                       | 60           | 54                      |
|            |            | 4          | Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea<br><i>Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...</i>                                                                                       | 60                       | 60           |                         |
|            |            | 5          | Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenak<br><i>Propuestas resoluciones reclamaciones responsabilidad patrimonial</i>                                                     | 10                       | 10           | 15                      |
|            | 2          |            | <b>IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK<br/>ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO</b>                                                                                                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Bermeak askiestea<br><i>Bastanteo de avales</i>                                                                                                                                            | 120                      | 120          | 31                      |
|            |            | 2          | Nortasuna egiaztatzen duten agiriak askiestea<br><i>Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad</i>                                                                           | 200                      | 200          | 619                     |
|            |            | 3          | Zerga arloko informazio eskaeren izapideak<br><i>Diligencias sobre solicitudes de información tributaria</i>                                                                               | 30                       | 30           | 21                      |
|            | 3          |            | <b>JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA<br/>PERSONIFICACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICIONALES</b>                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Konkurto prozedurak<br><i>Procedimientos concursales</i>                                                                                                                                   | 950                      | 950          | 965                     |
|            |            | 2          | Zirgor prozedurak<br><i>Procedimientos penales</i>                                                                                                                                         | 65                       | 65           | 37                      |
| 2          | 1          |            | <b>FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA<br/>ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN</b>                                                                        |                          |              |                         |
|            |            |            | <b>AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA<br/>ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS</b>                                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Txosten ekonomiko orokorrak<br><i>Informes económicos de carácter general.</i>                                                                                                             | 4                        | 4            | 4                       |
|            |            | 2          | Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta<br>gaztelaniaz)<br><i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>                     | 12                       | 12           | 12                      |
|            |            | 3          | Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez<br>eta gaztelaniaz)<br><i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera,<br/>Inglés y Castellano)</i> | 36                       | 36           | 36                      |
|            |            | 4          | Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta<br>Udal Legearen emaitzen simulazioak                                                                                      |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931120 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO  
Programa: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND                                                                                                                                                             | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                  | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 3          | 2          | 5                                                                                                                                                                      | Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal                                                                                                                                  | 9                        | 9            | 10                      |
|            |            |                                                                                                                                                                        | Beharrianen aholkularitza irekia<br>Asesoramiento abierto a las necesidades                                                                                                                                                                 | 4                        | 4            | 4                       |
|            |            | DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA<br>ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1                                                                                                                                                                      | Zerga-bilketari buruzko txostenak<br>Informes de recaudación                                                                                                                                                                                | 18                       | 18           | 11                      |
|            |            | 2                                                                                                                                                                      | Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa<br>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales                                                                                                                                     | 4                        | 4            | 4                       |
|            | 3          | 3                                                                                                                                                                      | Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa<br>Puntos de conexión y evolución de la financiación                                                                                                                                                | 6                        | 6            | 6                       |
|            |            | 4                                                                                                                                                                      | Udal-finantzaketa<br>Financiación municipal                                                                                                                                                                                                 | 3                        | 3            | 3                       |
|            |            | ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO<br>PROPOSAMENAK EGITEA<br>APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE<br>PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            | 1          | ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA<br>ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1                                                                                                                                                                      | Proiektuen azterketa eta analisisa<br>Estudios y análisis de proyectos                                                                                                                                                                      | 300                      | 300          | 300                     |
|            |            | 2                                                                                                                                                                      | Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak<br>Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales                                                                          | 75                       | 75           | 80                      |
|            | 2          | 3                                                                                                                                                                      | Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea<br>Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes                                                                                                               | 150                      | 150          | 100                     |
|            |            | ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA<br>APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1                                                                                                                                                                      | BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO<br>TESTUAK PRESTATZEA<br>Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros                                                                                                       | 100                      | 100          | 100                     |
| 4          | 1          | 2                                                                                                                                                                      | Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren<br>Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea<br>Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación<br>Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico | 160                      | 160          | 165                     |
|            |            | 3                                                                                                                                                                      | Europako Batzordearen lan-taldeetan egotea (ECOFIN)<br>Asistencia a grupos de trabajo del Consejo Europeo (ECOFIN)                                                                                                                          | 12                       | 12           | 12                      |
|            |            | EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA<br>REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y<br>TRIBUTARIAS.                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            | 1          | ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA<br>TXOSTENAK<br>ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS<br>IMPOSITIVAS                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1                                                                                                                                                                      | Txosten kopurua<br>Número de informes                                                                                                                                                                                                       | 25                       | 25           | 26                      |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931120 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO  
Programa: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                     | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 5          | 2          |            | 2018KO GASTU FISKALEN AURREKONTUA EGITEA<br>ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2018                                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Burutze maila (%)<br>Grado de ejecución (%)                                                                                                                                                                                    | 100                      | 100          | 100                     |
|            | 3          |            | FORU OGASUNAREN 2016KO URTEKO OROITIDAZKIA<br>MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2016                                                                                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Burutze maila (%)<br>Grado de ejecución (%)                                                                                                                                                                                    | 100                      | 100          | 100                     |
|            |            |            | <b>APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA<br/>INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA<br/>ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y<br/>CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS</b> |                          |              |                         |
| 6          | 1          |            | APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA<br>INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA<br>ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS                                                                      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Burutze maila (%)<br>Grado de ejecución (%)                                                                                                                                                                                    | 100                      | 100          | 100                     |
|            | 2          |            | KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK<br>INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS                                                                                                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Txostenak<br>Informes                                                                                                                                                                                                          | 20                       | 20           | 20                      |
|            | 3          |            | ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU<br>FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA<br>ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y<br>LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA                                            |                          |              |                         |
| 6          |            | 1          | Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua<br>Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión<br>tributaria                                                                          | 80                       | 80           | 115                     |
|            |            | 2          | Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua<br>Número de impresos telemáticos y programas de ayuda                                                                                                                   | 50                       | 50           | 70                      |
|            |            |            | <b>EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA<br/>CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO<br/>ECONÓMICO</b>                                                                                             |                          |              |                         |
|            | 1          |            | ZABALKUNDE JARDUERAK<br>ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea<br>Organización de jornadas, edición de textos históricos                                                                                                              | 2                        | 2            | 3                       |
| 6          | 2          |            | AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK<br>ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN                                                                                                                                                     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar<br>Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.                                                                                               | 1                        | 1            |                         |

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 Catastro y Valoración |

## Katastroa eta balorazioa

### 1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezin inbentario edo erregistroa da, datu-base eran antolatua, eta bertan, ondasunen deskribapena eta adierazpen grafikoa jasotzen dira.

Katastroko datu-basean jasotako datu eta ezaugarrietan higiezin ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak lantzen dira, beren izaeraren arabera (landakoak, hirikoak eta BIDE ezaugarri berezikoak) sailkatuta.

Ondasunen ezaugarri fisikoak adierazpen grafikoan bertan jasotzen dira. Ezaugarri ekonomikoak ondasunen jomuga ekonomikoari eta balorazioari buruzkoak dira. Ondasun higiezin ezaugarri juridikoak horien gaineko benetako eskubideen titularrei buruzkoak dira, eta, beraz, Katastroa datu pertsonalak jasotzen dituen erregistroa da.

Datu horien trataera informatizatua datu-fase grafikoan (higiezin ezaugarri fisikoei buruzkoak) eta datu-base alfanumerikoen (higiezin ezaugarri juridiko eta ekonomikoei buruzkoak) bidez egiten da. Halaber, datu base horiek ezaugarri grafikoak eta alfanumerikoak uztartzen dituzten berariazko programen bidez kudeatzen dira.

Hasieran Katastroaren funtzio nagusiak eskusiboki toki zergen kudeaketarekin lotura zuen arren, gaur egun OHZ, zerga helburu hori beste zerga mota batzuetara ere hedatu da, gero eta zabalagoa.

Toki-mailan, adibide bat jartzearren, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga kudeatzeko ere erabiltzen da Katastroa.

## Catastro y Valoración

### 1.- Introducción

El catastro se configura como un inventario o registro de bienes inmuebles, organizado en forma de base de datos, en la que se recoge su descripción y su expresión gráfica.

Los datos y características recogidos en la base de datos catastral, abarcan las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles, que se clasifican en función de su naturaleza, en rústicos, urbanos y de características especiales BICEs.

Las características físicas de los bienes aparecen incorporadas a su consignación gráfica. Las características económicas se refieren al destino económico del bien y su valoración. Las características jurídicas de los bienes inmuebles hacen referencia a las titularidades de derechos reales sobre los mismos, de forma que el Catastro se convierte en un registro que contiene datos de carácter personal.

El tratamiento informatizado de estos datos, se realiza mediante bases de datos gráficas (relativas a las características físicas de los inmuebles) y bases de datos alfanuméricas (relativas a características jurídicas y económicas de los inmuebles), gestionadas mediante programas específicos que aúnan las características gráficas y alfanuméricas.

A pesar de que en sus orígenes la función principal de Catastro estuvo ligada exclusivamente con la gestión de impuestos locales, en la actualidad el IBI, esta finalidad fiscal se ha extendido a otro tipo de tributos, cada vez más amplia.

Por ejemplo, en el ámbito local, el Catastro se emplea también para gestionar el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 Catastro y Valoración |

Toki-mailaz kanpo, bestetik, katastroko datuak zuzeneko zerga batzuk likidatzeko balio duten balorazioak egiteko ere erabiltzen dira, besteak beste, Dohaintza eta Oinordetzen gaineko Zerga, Sozietateen gaineko zerga, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga edo Ondarearen gaineko Zerga, bai eta zeharkako zerga batzuetarako ere, esaterako, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga.

Katastroan jasotako higiezinak asko direla eta eragiketa ugaritan esku hartzen dutela kontuan hartuta, higiezin horien balorazioak geroz eta modu masiboan egin behar dira, balorazio kolektiboko prozeduren bidez. Helburu horretarako, hain zuzen ere, urtero merkatuaren azterketa bat egiten da, Ondasun Higiezinaren Merkaturako Balio Probablea ezartzeko balio duena. Horretarako bi kontratazio publiko egin dira: batetik, "Bizkaiko Lurralde Historikoaren merkaturako laginak biltzea"; bestetik, "Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrietan zonifikazioa aztertzea, higiezinaren 2017. urteko tasazioak oinarritzat hartuta", urteko merkatu-azterketaren oinarri gisa balio dutenak. Merkaturako Balio Probablea era masiboan lortutako balioa da eta, koefizienteen arabera modulatu gero, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergako eta Ondare Eskualdeketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako zerga-oinarria eta Ondarearen Zerga ezartzeko erabiltzen da.

Hala eta guztiz, gaur egun Katastroko Informazio Sistemaren erabilgarritasuna zerga-helburu hutsa baino nabarmen harago doa.

Bere ezaugarri grafikoak eta informazioaren hedapena (Bizkaiko lurralde osoa) kontuan hartuta, Katastroa ezinbesteko tresna da Bizkaiko lurralde-kudeaketan, tokiko administrazioek erabil dezaketen informazioa ematen baitu, beren lurraldeko informazio-sistemen oinarri gisa. Informazio horretan sartzen da hirigintza-

Fuera del ámbito local, los datos catastrales se emplean también para realizar las valoraciones que sirven para liquidar algunos impuestos directos, como el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, Impuesto Sociedades, el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre el Patrimonio y algunos impuestos indirectos, como el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados.

Dada la gran cantidad de inmuebles recogidos en el catastro y a la elevada cantidad de operaciones en la que estos intervienen, las valoraciones de estos inmuebles deben realizarse cada vez más de manera masiva mediante procedimientos de valoración colectiva. Con este objetivo, anualmente se realiza un estudio de mercado que sirve de base para establecer el Valor Probable de Mercado de los Bienes Inmuebles, para lo que se elaboran dos contrataciones públicas, una la "Recogida de muestras de mercado del Territorio Histórico de Bizkaia" y la otra "Estudio de zonificación en los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia tomando como base tasaciones inmobiliarias referidas al año 2017", que sirven como base del estudio de mercado anual. El Valor Probable de Mercado es un valor obtenido de forma masiva y que modulado por coeficientes, se emplea para establecer la base imponible de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, y el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados, y el Impuesto de Patrimonio.

Sin embargo, en la actualidad la utilidad del Sistema de Información Catastral trasciende con mucho la finalidad exclusivamente fiscal.

Por sus características gráficas, y por la extensión de su información, que abarca todo el territorio de Bizkaia, el Catastro está abocado a ser un instrumento imprescindible en la gestión territorial de Bizkaia, suministrando información que pueda ser utilizada por las Administraciones locales como base a sus propios sistemas de información



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 Catastro y Valoración |

plangintzari, jarduera ekonomikoei, zergadunen eroldari, biztanleen eroldari, funtzio kartografikoen betearazpenari, garraio-sareen diseinuari, beharrezko desjabetzei eta abarri buruzko informazioa.

Era berean, informazio hori ezinbestekoa da ura, gasa, elektrizitatea edo telefonoa bezalako zerbitzu publikoak ematen dituzten enpresentzat eta zerbitzu pribatuak ematen dituzten beste enpresa batzuentzat, INPIRE zuzentarau europarraren babespean geroz eta maizago eskatzen baitute katastroko informazioa deskargatu eta erabiltzeko aukera.

Katastroko datu-basea (batik bat datu geografikoak) zaintzeko lanean, Katastro eta Balorazio Zerbitzuari kanpoko enpresa batek laguntzen dio; enpresa horri kontratu publiko baten bidez esleitzen zaio lan hori egitea.

### 2.- Zerbitzuaren jarduera

Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun higiezinak katastro-kudeaketaren dimentsioa adierazle hauen bidez adieraz daiteke:

#### o Ziurtagiri:

- Katastro-ziurtagiri: 155.605
- GBE ziurtagiri: 216.824

#### o Kontsultak:

- Katastroko kontsultak: 770.896
- VMA kontsultak: -

#### o Espedienteak:

- Katastro: 35.374
- Balorazioa: 9.948

territorial, integrado por información relativa al planeamiento urbanístico, actividades económicas, censo de contribuyentes, padrón de habitantes, realización de las funciones cartográficas, el diseño de las redes de transporte, ejecución de las expropiaciones necesarias, etc.

De la misma manera, esta información resulta fundamental para las empresas prestadoras de servicios públicos de agua, gas electricidad y telefonía, así como otras empresas que prestan servicios privados, y que al amparo de la directiva europea INSPIRE, solicitan cada vez con mayor frecuencia poder descargar y utilizar la información catastral.

Para realizar el mantenimiento de la base de datos catastral, en especial en su vertiente geográfica, el Servicio de Catastro y Valoración, cuenta con el apoyo de una empresa externa, a la que se le adjudica mediante contrato público la realización de estos trabajos.

### 2.- Actividad del servicio

La dimensión de la gestión catastral de los bienes inmuebles del Territorio Histórico de Bizkaia se puede cuantificar en los siguientes indicadores:

#### o Certificados:

- Certificados catastrales: 155.605
- Certificados VMA: 216.824

#### o Consultas:

- Consultas catastro: 770.896
- Consultas VMA: -

#### o Expedientes:

- Catastro: 35.374
- Valoración: 9.948



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                         | ATALA / SECCIÓN                                                              | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                           | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios                     | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 Catastro y Valoración |         |
|                                                                              |                                                                              |                                                                  |         |
| o Katastroko estatistikak:                                                   | o Estadísticas catastrales:                                                  |                                                                  |         |
| Hiri katastroa                                                               | Catastro Urbano                                                              |                                                                  |         |
| ➤ Altak                                                                      | 2.230                                                                        | ➤ Altas                                                          | 2.230   |
| ➤ Bajak                                                                      | 1.048                                                                        | ➤ Bajas                                                          | 1.048   |
| ➤ Eskualdaketak                                                              | 50.534                                                                       | ➤ Transmisiones                                                  | 50.534  |
| ➤ Beste aldaketa batzuk                                                      | 21.149                                                                       | ➤ Otras modificaciones                                           | 21.149  |
| Landa-katastroa                                                              | Catastro Rústico                                                             |                                                                  |         |
| ➤ Altak                                                                      | 851                                                                          | ➤ Altas                                                          | 851     |
| ➤ Bajak                                                                      | 2.608                                                                        | ➤ Bajas                                                          | 2.608   |
| ➤ Eskualdaketak                                                              | 16.731                                                                       | ➤ Transmisiones                                                  | 16.731  |
| ➤ Beste aldaketa batzuk                                                      | 4.389                                                                        | ➤ Otras modificaciones                                           | 4.389   |
| o Iruzurraren aurkako borroka: ezkutatutako eraikuntza alten 190 espediente. | o Lucha contra el fraude: 190 expedientes de alta de edificaciones omitidas. |                                                                  |         |
| o Publikoaren arreta (artatutako pertsonak):                                 | o Atención al público (personas atendidas):                                  |                                                                  |         |
| ➤ Zuzenean:                                                                  | ➤ Presencial:                                                                |                                                                  |         |
| Bilbo                                                                        | 7.184                                                                        | Bilbao                                                           | 7.184   |
| Gainerako bulegoak                                                           | 16.968*                                                                      | Resto oficinas                                                   | 16.968* |
| ➤ Telefonozko arreta                                                         | ➤ Atención telefónica                                                        |                                                                  |         |
| Katastroa                                                                    | 6.914                                                                        | Catastro                                                         | 6.914   |
| Balorazioa                                                                   | 320                                                                          | Valoración                                                       | 320     |

### 3.- Kudeaketa.

Higiezin foru-katastroa landa-ondasun, hiri-ondasun eta BICE ezaugarri bereziko ondasun higiezin datu multzo batez osatuta dago. Datu horiek barne hartuko dituzte ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak, adierazpen grafikoa, katastro-balioa, katastroaren titularra eta katastro-erreferentziak ondasun higiezin identifikazio-kode gisa.

### 3.- Gestión.

El Catastro Inmobiliario Foral está constituido por un conjunto de datos de los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales BICEs, que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, la representación gráfica, el valor catastral y la titularidad catastral, así como las referencias catastrales como código identificador de los bienes inmuebles.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 Catastro y Valoración |

Katastro-informazioa zerga arloko orokortasun eta justizia printzipioaren eta baliabide publikoen berdintasunezko esleipenaren printzipioaren zerbitzura dago. Beraz, katastroaren eginkizun nagusia da katastroko datu-baseak eguneratuta mantentzea.

Katastroko datu-baseak mantentzearen barruan dago merkatu-balioei buruzko katastro-balioak eguneratzea. 2016. urtean, 40 urte baino gehiagoren ondoren, balio berriak onartu ziren Bizkaiko Lurralde Historikoko landa eta hiri higiezinatarako. Horretarako, Bizkaiko 112 udalerrien balioen ezarpenak onartu ziren.

2018an zehar ezaugarri bereziko ondasun higiezonei buruzko balio txostenak egin eta onartzeko lanak egin dira. Ekitaldi honetan ezaugarri bereziko ondasun higiezinaren hauen txostenak onartu dira: Bermeo-Mundakako Portua, Bilboko Portua, Punta Luceroko Parke Eolikoa, Oiz mendiko parke eolikoa, Zornotzako ziklo konbinatuko zentrala, Santurtziko ziklo konbinatuko zentrala, Bahía Bizkaia Energia ziklo konbinatuko zentrala, Zabalgarbi ziklo konbinatuko zentrala, Barazar zentral hidroelektrikoa, Bahía Bizkaia Gas, aireportua, Petronor, eta Nocedal, Zollo, Gorostiza, Artiba, Errekatxo, Aranzelai, Lekubaso, Laukariz, Urbietako, Triano, Oiola eta Urdurragako urtegiak.

Hipoteka Lege berria onartzearen ondorioz, katastroak jabetza erregistratzaileekin eta notarioekin izango duen harremana funtsezkoa izango da; izan ere, aipatutako araudiak dakarren betebeharraren arabera, finka edo ondasun higiezinak katastro erreferentziarekin jaso behar dira, baita horren georeferentzia ere dokumentu publiko, eskritura, erregistro inskripzioetan etab.; eskualdatzen den finka edo ondasun higiezinaren pertsona edo erakunde juridikoei segurtasun juridiko eta fisikoa ematea da helburua.

La información catastral está al servicio de los principios de generalidad y justicia tributaria y de asignación equitativa de los recursos públicos. Por lo tanto, la misión principal del catastro es el mantenimiento actualizado de las bases de datos catastrales.

Dentro del mantenimiento de las bases de datos catastrales se encuentra la actualización de los valores catastrales que deben estar referenciados a los valores de mercado. En el año 2017, después de más de 40 años, se aprobaron las nuevas ponencias de valores para los inmuebles rústicos y urbanos del Territorio Histórico de Bizkaia, para lo cual se aprobaron las ponencias de valores de los 112 municipios de Bizkaia.

Durante 2018 se han realizado los trabajos para elaborar y aprobar las ponencias de valores relativas a los bienes inmuebles de características especiales BICEs. Durante este ejercicio se han aprobado las Ponencias de los siguientes BICEs: Puerto Comercial de Bermeo-Mundaka, Puerto de Bilbao, Parque eólico Punta Lucero, Parque Eólico Monte Oiz, Central ciclo combinado Amorebieta-Etxano, Central ciclo combinado Santurtzi, Central ciclo combinado Bahía Bizkaia Energía, Central ciclo combinado Zabalgarbi, Central hidroeléctrica Barazar, Bahía Bizkaia Gas, Aeropuerto, Petronor, y los embalses de Nocedal, Zollo, Gorostiza, Artiba, El Regato, Aranzelai, Lekubaso, Laukariz, Urbietako, Triano, Oiola y Urdurraga.

Con la aprobación de la nueva Ley Hipotecaria la relación del catastro con los Registradores de la propiedad y los Notarios va a ser fundamental, ya que dicha normativa obliga a la inclusión de la finca o bienes inmuebles con su referencia catastral así como la georeferenciación de la misma en los documentos públicos, escrituras, inscripciones registrales, etc., a fin de dar una seguridad jurídica y física a las personas o entidades jurídicas del bien inmueble o finca que es objeto de transmisión.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. Catastro y Servicios | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 Catastro y Valoración |

Hipoteken Lege honetan ezarritakoa betez, koordinazio-lanak egiten ari dira Bizkaiko Erregistratzaileen Elkargoan, Erregistroa eta Katastroa koordinatzeko, informazioa trukatzeko eta ziurtatzeko bideak ezarriz. Prozesu hori guztia jasotzen duen hitzarmen bat formalizatzea geratuko litzateke. Hitzarmena katastro kudeaketan eskumenak dauzkaten gainerako lurralde historikoekin koordinatuta sinatuko da, garatzen ari diren proba pilotuek zuzen funtzionatzen dutela ikusi ondoren; hala ere, gaur egun eskuragarri dauden baliabideekin kasuan kasuko informazio trukeak bideratzen ari dira.

Hipoteken Lege berrian ezarritakoa betez, lan bera geratuko litzateke egitea Notarioentzat. Proiektu hori Katastro eta Balorazio Zerbitzuak 2019ko ekitaldirako bere gain hartzea aurreikusita dago. Proiektu hau, katastroari dagokionez, funtzionatzen jartzeko prest egongo litzateke, baina notarioen elkargoak ebazteko dago, funtzionamendu aniztasunarengatik eta ekipamendu informatikoarengatik.

P30 Katastroko Informazio Sistema Berria izeneko proiektuari dagokionez, adierazi behar dugu etorkizuneko katastroko datu-base bakarra dela, zenbait ekitalditan garatu beharreko proiektua, eta gauzatzeko, garapenean sortzen diren inguruabarrak eta katastroaren kudeaketan sortzen diren behar berriak, beste Erakunde batzuetan integratu daitekeela eta gizarte-eskaera kontuan hartu behar direla.

Une honetan Bizkaiko katastroak lau datu-base ditu, hiri-ondasun higiezinak bi baseren bidez kudeatzen dira, alfanumeriko bat eta beste grafiko bat, eta landa-ondasun higiezinak beste bitan, alfanumerikoa eta grafikoa.

En cumplimiento de lo establecido en esta Ley Hipotecaria, se están realizando trabajos de coordinación con el Colegio de Registradores de Bizkaia con el fin de coordinar Registro y Catastro, estableciendo los cauces de intercambio de información y de certificación de la misma. Quedaría pendiente la formalización en un convenio que recoja todo este proceso. Este convenio se firmará en coordinación con el resto de Territorios Históricos, competentes en la gestión catastral, una vez que las pruebas piloto que se están llevando a cabo funcionen correctamente, no obstante, con los medios disponibles en la actualidad se están llevando a cabo los intercambios de información pertinentes.

En cumplimiento de lo establecido en la nueva Ley Hipotecaria, quedaría pendiente realizar este mismo trabajo para el colectivo de Notarios, proyecto que se tiene previsto afrontar por el Servicio de Catastro y Valoración para el ejercicio 2019. Este proyecto en la parte que concierne al catastro, se hacer constar que estaría preparado para ponerla en funcionamiento, pero está pendiente de solución por parte del colectivo notarial debido a la diversidad de funcionamiento y de equipación informática.

En lo relativo al proyecto denominado P30 Nuevo Sistema de Información de Catastro, hay que reseñar que es la futura base de datos catastral única, proyecto a desarrollar durante varios ejercicios y que está condicionado en su ejecución a las circunstancias que se suscitan en su desarrollo y a las nuevas necesidades que surgen en la gestión catastral y su integración con otras Entidades y en la demanda social.

En este momento el catastro de Bizkaia está sustentado en cuatro bases de datos, los bienes inmuebles de naturaleza urbana se gestionan desde dos bases, una alfanumérica y otra gráfica, y los bienes inmuebles de naturaleza rústica en otras dos, alfanumérica y gráfica.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 01. Katastroa eta Zerbitzuak<br>01. <i>Catastro y Servicios</i> | 932.124 Katastro eta Balorazioa<br>932.124 <i>Catastro y Valoración</i> |

P30 Katastroko Informazio Sistema Berriko proiektu hau blokeetan banatu da, pixkanaka ezartzeko, beraz, aldi batean gaur egungo sistemak eta etorkizuneko sistema egongo dira, beharrezko zerbitzua emateko helburuarekin. 2018ko ekitaldian 2. blokea landu da. Lan horiek, katastroko titularrak migratzeko eta ondasun higiezinak baloratzeko lanak barne hartuko dituzte.

Azken ekitaldietan egindako jardurekin jarraituz eta Katastro eta Balorazio Zerbitzuak Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren beraren baliabide teknikoak erabiliz iruzur fiskalaren kontra egiten dituen lanen barruan, azterketak eginez eta irudiak alderatuz nagusiki, katastroaren datu-baseetan erregularizatuta ez dauden ondasun higiezinak aurkitu dira.

Este proyecto P30 Nuevo Sistema de Información de Catastro para ejecución se ha dividido en bloques para su progresiva implantación, debiendo convivir durante algún período sistemas actuales y sistema futuro con el fin de prestar el servicio necesario. Durante el ejercicio 2018 se ha trabajado en bloque 2, que abarcarán los trabajos para realizar la migración de los titulares catastrales y la valoración de los bienes inmuebles.

Siguiendo con las actuaciones realizadas durante los últimos ejercicios y dentro de los trabajos que lleva el Servicio de catastro y Valoración contra el fraude fiscal utilizando medios técnicos del propio Servicio de Catastro y Valoración, mediante análisis y comparación de imágenes principalmente, se han ido detectando bienes inmuebles que no están regularizados en las bases de datos del catastro.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932124 KATASTRO ETA BALORAZIOA  
Programa: CATASTRO Y VALORACION

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                    | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                               | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>HIRI LURRAREN KATASTROA.<br/>CATASTRO URBANO.</b>                                                                          |                          |              |                         |
|            | 1          |            | KATASTROKO ELEMENTUAK<br>ELEMENTOS CATASTRALES.                                                                               |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Altak<br>Altas                                                                                                                | 10.000                   | 10.000       | 984                     |
|            |            | 2          | Bajak<br>Bajas                                                                                                                | 900                      | 900          | 463                     |
|            |            | 3          | Jabarien eskualdaketak<br>Transmisiones de dominio                                                                            | 50.000                   | 50.000       | 28.287                  |
|            |            | 4          | Banantzeak/taldekatzeak<br>Segregaciones/agrupaciones                                                                         | 500                      | 500          | 15                      |
|            |            | 5          | Beste aldaketa batzuk<br>Otras modificaciones                                                                                 | 60.000                   | 60.000       | 8.324                   |
|            | 2          |            | <b>EGIAZTATZEA<br/>CERTIFICACIÓN</b>                                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egiaztagiriak<br>Certificados                                                                                                 | 100.000                  | 100.000      | 50.087                  |
|            |            | 2          | Kontsultak<br>Consultas                                                                                                       | 500.000                  | 500.000      | 319.817                 |
| 2          |            |            | <b>LANDA LURRAREN KATASTROA.<br/>CATASTRO RUSTICO.</b>                                                                        |                          |              |                         |
|            | 1          |            | LUR-ZATIAK.<br>PARCELAS.                                                                                                      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Altak.<br>Altas.                                                                                                              | 800                      | 800          | 469                     |
|            |            | 2          | Bajak.<br>Bajas.                                                                                                              | 2.000                    | 2.000        | 1.616                   |
|            |            | 3          | Jabariaren eskualdaketa.<br>Transmisiones de dominio.                                                                         | 7.000                    | 7.000        | 8.048                   |
|            |            | 4          | Bereizketak/elkarketak.<br>Segregaciones/agrupaciones.                                                                        | 1.000                    | 1.000        | 376                     |
|            |            | 5          | Bestelako aldarazpenak.<br>Otras modificaciones.                                                                              | 50.000                   | 50.000       | 1.910                   |
|            | 2          |            | <b>ZIURTAGIRIAK<br/>CERTIFICACIÓN</b>                                                                                         |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ziurtagiriak<br>Certificados                                                                                                  | 80.000                   | 80.000       | 23.760                  |
|            |            | 2          | Kontsultak<br>Consultas                                                                                                       | 40.000                   | 40.000       | 18.121                  |
| 3          |            |            | <b>ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA.<br/>VALORACION DE BIENES INMUEBLES.</b>                                                     |                          |              |                         |
|            | 1          |            | HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK<br>COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE<br>NATURALEZA URBANA |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932124 KATASTRO ETA BALORAZIOA  
Programa: CATASTRO Y VALORACION

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                       | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                  | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
|            |            | 1          | Egiaztapenak<br>Comprobaciones                                                                                                                                                                   | 1.500                     | 1.500        | 7.719                   |
|            | 2          |            | LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK<br>COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE<br>NATURALEZA RUSTICA                                                                  |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Egiaztapenak<br>Comprobaciones                                                                                                                                                                   | 650                       | 650          | 14                      |
|            | 3          |            | HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK<br>SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS                                                                                              |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Eskaerak<br>Solicitudes                                                                                                                                                                          | 100                       | 100          |                         |
|            | 4          |            | ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEN BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA<br>BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK<br>CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA<br>DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Kontsultak<br>Consultas                                                                                                                                                                          | 110.000                   | 110.000      | 254.814                 |
|            | 5          |            | BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7)<br>ZIURTAGIRIAK<br>CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN<br>FORAL DE BIZKAIA                                              |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Ziurtagiriak<br>Certificaciones                                                                                                                                                                  | 60.000                    | 60.000       | 91.020                  |
|            | 6          |            | NOTARIOEK ETA GBM-AREN ERREGISTRATZAILEEK ESKATUTAKO<br>EGIAZTAGIRIAK<br>CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y<br>REGISTRADORES VMA                                                         |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Egiaztagiriak<br>Certificaciones                                                                                                                                                                 | 50.000                    | 50.000       | 220.641                 |

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                               | ATALA / SECCIÓN                           | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasuna eta Finantzak</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>02. Ogasuna</b><br><b>02. Hacienda</b> | <b>932.122 Ikuskapena eta KLTZ</b><br><b>932.122 Inspección y SCAT</b> |

“Ikuskapena eta SCAT” izeneko 932.122 egitaraua bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduera.

### 1. Ikuskapen Zuzendariordetza

932.122 egitarauaren, “Ikuskapena eta Bulego Teknikoa” izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. Helburu horiek hobeto betetzeko, zerbitzu berriak sortu dira Zuzendariordetzaren barruan azken urteetan.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzaren estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga betebeharrak dituzten pertsonak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzentzarauak jarraituz, zerga aitorpenetan zerga egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga betebeharrak dituzten pertsonak aukeratzen ditu,

El Programa 932.122 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

### 1. Subdirección de Inspección

El programa 932.122 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de las personas obligadas tributarias, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos han creado estos últimos años nuevos Servicios dentro de la Subdirección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de personas con obligación de tributar. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar las



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                        | ATALA / SECCIÓN                    | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                         |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 02. Ogasuna<br>02. <i>Hacienda</i> | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 <i>Inspección y SCAT</i> |

hori susmatzeko arrazoizko aztarna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza zerbitzuburuak, Ikuskapena Koordinatzeko zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzu-burua da idazkaria. Horri guztiari dagokionez, kontuan hartzen dira Iruzuraren kontrako Borrokarako Baterako Planaren barruko baterako jarduerak. Jarduera horiek hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren partaidetza duen Iruzuraren Aurka Borrokatzeko Batzordean ezartzen dira.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Zerga betebeharrak dituzten pertsonak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuhurtziarakotasun eta eraginkortasun irizpideak erabiliz burutzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergadunei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du.

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailtza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten eta zerga betebeharrak dituzten pertsonen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharraren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak

personas obligadas tributarias en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el Jefe del Servicio de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijan en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de las personas obligadas tributarias afectadas.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de las y los contribuyentes, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de las personas obligadas tributarias que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 Inspección y SCAT |

lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitortpenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadunen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

2018. urtean zehar oro har ikuskapen-prozeduretan auditoretza informatikoko teknikak erabiltzea are gehiago indartu eta handitzen jarraitu da, eta sistema informatikoak zuzenean kontrolatzeko jarduerak bereziki sustatu dira. Jarduera horien helburua da "erabilera bikoitzeko softwarea" dagoen ala ez detektatzea da, eta beraz, sistema informatikoak modu egokian erabiltzen diren eta Ogasunari ematen zaion informazioak enpresaren benetako jarduera islatzen duen egiaztatze balio dute.

Horretarako, arlo horretan teknikari espezialisten lana indartu da, haien kopurua handituz, eta azken finean, jarduera horretan aritzen diren giza baliabideak berrantolatuz.

operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los y las contribuyentes, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Durante el año 2018 se ha seguido reforzando y ampliando aún más la utilización de técnicas de auditoría informática en los procedimientos de inspección en general, potenciando, en particular, las actuaciones inquisitivas de control "in situ" de los sistemas informáticos. Estas actuaciones tienen por objeto detectar la existencia de "software de doble uso" y, por tanto, sirven para verificar si los sistemas informáticos se utilizan de forma adecuada y si la información que se aporta a Hacienda es fiel reflejo de la verdadera actividad de la empresa.

Para ello se ha reforzado el trabajo del personal técnico especialista en esta materia, incrementando su número y, en definitiva, procediendo a la reorganización de los medios humanos dedicados a esta actividad.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 Inspección y SCAT |

Zentzu berean, 2016 eta 2017ko Iruzuraren aurka Borrokatzeko Planetan hartutako konpromisoa aplikatuz, 2018. urtean beharrezko neurriak hartu dira zerga betebeharrak dituzten pertsonen diru sarrerak kontrolatzea ahalbidetuko duten informatika sistemak 2019tik aurrera pixkanaka aplikatzeko.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza Zerbitzua honela antolatuta dago: Zerga Agenteen atala, administrarien atala eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileorde taldea. Zerga-agenteen atalak informazioa eskuratu eta egiaztatze murriztuak egiten ditu; baita egiaztatze eta ikerketze prozedurekin zerikusia duen informazioa bildu eta aztertu ere. Nabarmentzekoa da 2012an prozedura berri bat sortu zela, egiaztapen murriztua izenekoa. Prozedura horren tramitazioa, funtsean, zerga-agenteei egiten dute, zerga-egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeko tresna arin eta eraginkor gisa. Hala bada, zergadun ugariaren gaineko egiaztapenak egin daitezke.

Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioko pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, langile aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

En el mismo sentido, en aplicación del compromiso asumido en los Planes de Lucha contra el Fraude de 2016 y 2017, durante el año 2018 se han adoptado las medidas necesarias para la implantación progresiva a partir de 2019 de sistemas informáticos que permitan el control de los ingresos de las personas obligadas tributarias.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con personal inspector y subinspector. La Sección de Agentes Fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por agentes fiscales, como instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes.

El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición del personal actuuario, tramitación de expedientes, etc.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 Inspección y SCAT |

2018. urterako 4.850 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergak ordaindu behar dituenaren presentziarik gabeko erregularizaziokoak eta langile ikuskatzaileek izapidetzen dituzten egiaztapenak biltzen dituzte. Hori guztia Ikuskapenak zerga-iruzurraren aurkako borrokan egiten duen ahaleginaren ondorio da. Urtean zehar egindako datuek 4.334 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren 89,36%, beraz. Jarduketa horien artean 2 txosten igorri zaizkio Zerga Ministerioari, Ogasun Publikoaren aurkako 8 delituen delituengatik. Aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 286.722.723,80 eurokoa izan da. Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 4.938.943,92 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokienez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela 5.348.113,83 euro. Egiaztapen murriztuko prozedurei esker antzeman den zerga-zorra (gehi isunak) 1.050.119,66 eurokoa izan da.

Agente Fiskalen Ataleko langileek egiten duten lanari dagokionez, 2018. urterako helburua 2.000 jarduketa -besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzak- egitea zen. Lorturiko datuek 1.395 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren % 69,75, alegia. Jarduera horien bidez 10.160.615,29 euroko zorra iruzurtu dela.

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat "Aholkularitza eta txostenak" deiturikoa da. Helburu horri bi jarduera dagozkio: batetik, Ikuskaritzak gertakari jakin batzuei buruz duen iritzia adierazten duten dokumentuak egitea; eta bestetik, hala badagokio, gertakari horien kalifikazio juridikoa egitea. Horren helburua ebazpena ematea

Para el año 2018 estaba previsto que se realizaran 4.850 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia de quien debe tributar y las comprobaciones que se tramitan por el personal inspector. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.334 actuaciones, suponiendo, por tanto un 89,36% de lo presupuestado. Dentro de estas actuaciones, se incluye la emisión de 2 informes remitidos al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 8 delitos contra la Hacienda Pública. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 286.722.723,80 euros. La cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 4.938.943,92 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 5.348.113,83 euros. Los procedimientos de comprobación reducida han supuesto el descubrimiento de una deuda tributaria más sanciones por importe de 1.050.119,66 euros.

En relación con el trabajo que realiza el personal de la Sección de Agentes Fiscales, el objetivo para el año 2018 era 2.000 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.395 actuaciones, es decir, un 69,75% de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una deuda defraudada por importe de 10.160.615,29 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina "Asesoramiento e informes", y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                        | ATALA / SECCIÓN                    | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                         |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 02. Ogasuna<br>02. <i>Hacienda</i> | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 <i>Inspección y SCAT</i> |

dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten eta zerga betebeharrak dituzten pertsonen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik.

Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2018. urterako helburua 1.250 jarduketa egitea zen. Guztira 1.853 egin dira; beraz, %148,24 bete da.

Halaber, helburu gisa, UAlrekin lankidetzan aritzeko egindako eskaera kopurua, administrazioko prozedurak izapidetzeko, eta jarduteko modu horiek prozeduretan erabiltzen duten pertsona aktuario kopurua ezarri dira. Ondore horietarako, 2018. urtean xede gisa 420 espediente aintzat hartu dira, eta guztira 433 eskaera jaso dira. Hori dela medio, 60 pertsonen erabili dituzte, zifra horren barruan langile ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agenteak barnean hartuta, eta kopurua 90 pertsonara igo da, ondorenez, %150ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien langile ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2018. urtean zehar 56 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Prozedura horien eta beste batzuen ondorioz, honako hauek formalizatu dira: 189 esku-hartze izapide, beste era bateko 7 izapide eta 30 txosten. Halaber, hobaridun gasolioaren bidegabeko erabilerarekin zerikusia duten 2 ikuskapen akta bideratu dira.

de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de las personas obligadas tributarias que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso.

En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2018 era de 1.250 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.853, que supone el cumplimiento en un 148,24%.

Se establecen igualmente como objetivos el número de solicitudes de colaboración con la UAI realizados para la tramitación de los procedimientos administrativos, así como el número de personas actuarias que utilizan estas formas de actuación en los distintos procedimientos. A estos efectos en el año 2018 se estableció como objetivo un número de 420 solicitudes de colaboración con la UAI, habiéndose realizado 433 solicitudes, así como un número de 60 personas que las utilizaran, comprendiéndose en esta cifra el personal inspector, subinspector y agentes fiscales, ascendiendo a 90 personas que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 150%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por el personal subinspector de Impuestos Especiales. Durante el año 2018 han realizado intervenciones en 56 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 189 diligencias de intervención, 7 diligencias de otro tipo y 30 informes. Asimismo, se han tramitado 2 actas de inspección.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 Inspección y SCAT |

### Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publikoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zerga betebeharrak dituztenen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago Ikerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedientei buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

### Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección y en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan. Asimismo le corresponde la liquidación de las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de las personas obligadas tributarias.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 Inspección y SCAT |

2018. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2018. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 2.455 akta-kitapen eta txostenak egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean ( 2.890) betetze-maila % 84,95 izan dela. Gainera, 1.140 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.890) betetze- maila %60,32 izan dela 66 errekurso izapidetu dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 6 likidazio burutu dira 6.502.089 euroengatik, gehi 1.739.216 euroko interesak eta 16 likidazio, Ogasun Publikoaren kontrako delituek eragindako 12.471.120,09 euroko isunak ordainarazteko.

### 2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-konsulten erantzunak prestatuz.

Durante el año 2018 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2018 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 2.455 liquidaciones de actas e informes, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 84,95% sobre lo presupuestado ( 2.890) y 1.140 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 60,32% sobre lo presupuestado (1.890). Se han tramitado 66 recursos y se han realizado 6 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 6.502.089 euros más 1.739.216 euros de intereses y 16 liquidaciones para exaccionar las multas derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública por importe de 12.471.120,09 euros.

### 2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia..



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.122 Ikuskapena eta KLTZ<br>932.122 Inspección y SCAT |

Arlo horretan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari ezartzen zaizkion helburuak betetzeari dagokionez, nabarmendu behar da ekitaldi honetan zergei buruz idatzitako 260 kontsultari erantzun zaiela, eta aurreko ekitaldiekin alderatuta arrazoizko bilakaera izan dela.

Ekitaldi honetan ebatzitako aurretiazko zerga-proposamenei dagokienez, horietako 3ri eman zaie erantzuna. Horrela, aurreko urtekoei arrazoizko jarraitutasuna eman zaie.

Instrukzioak egiteari dagokionez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren foru araudia aplikatzeko administrazio-irizpideak dituzten instrukzio 1 egin da eta Ogasuneko zuzendari nagusiari igorri zaizkio, sina ditzan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 35.868 informazio-eskaera automatikoki bideratu dira, epai-organismoek eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez; halaber, epaitegietatik eta auzitegietatik jasotako banako 6.054 jakinarazpen ere bideratu dira.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoei izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 2 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste 2 ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik: ustezko delitu bat ondasunak ostontzeagatik, eta beste bat kapitalak zuritzeagatik.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 260 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 3 de ellas, en una evolución razonable respecto a las del año anterior.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se ha elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 1 instrucción de la Dirección General de Hacienda con criterios administrativos generales para la aplicación de la normativa foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 35.868 peticiones de información de forma automática a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales y 6.054 comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 2 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 2 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos: un presunto delito de alzamiento de bienes y otro de blanqueo de capitales.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932122 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ  
Programa: INSPECCION Y SCAT

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                       | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                  | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA</b><br><b>VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.</b>                                    |                          |              |                         |
|            | 1          |            | ZERGA IKUSKAPENAK.<br>INSPECCIONES TRIBUTARIAS.                                                                                                  |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ikuskapen jarduketan kopurua.<br>Número de actuaciones inspectoras.                                                                              | 4.850                    | 4.850        | 4.334                   |
|            |            | 2          | Ikuskapen jarduketan kopurua.<br>Número de actuaciones de agentes fiscales                                                                       | 2.000                    | 2.000        | 1.395                   |
|            | 2          |            | TXOSTENAK ETA EBALUAZIOAK.<br>INFORMES Y VALORACIONES.                                                                                           |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Txosten kopurua.<br>Número de informes.                                                                                                          | 1.250                    | 1.250        | 1.853                   |
|            | 3          |            | ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA.<br>REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Likidazio-akten kopurua<br>Número de liquidaciones-actas.                                                                                        | 2.890                    | 2.890        | 2.455                   |
|            |            | 2          | Likidazio-akten kopurua<br>Número de liquidaciones-sanciones.                                                                                    | 1.890                    | 1.890        | 1.140                   |
|            | 4          |            | ERREKURTSOAK EBAZTEA.<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.                                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Tramitaturiko errekurtsoen kopurua.<br>Número de recursos tramitados.                                                                            | 75                       | 75           | 66                      |
|            | 5          |            | AUDITORIA INFORMATIKOA<br>AUDITORÍA INFORMÁTICA                                                                                                  |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Informatika Auditoriarako Unitatearekin lankidetzan aritzeko eskabide kopurua<br>Nº de solicitudes de colaboración con la UAI                    | 420                      | 420          | 433                     |
|            |            | 2          | Aktuario kopurua<br>Nº actuarios                                                                                                                 | 60                       | 60           | 90                      |
| 2          |            |            | <b>ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA</b><br><b>COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA</b>                                           |                          |              |                         |
|            | 1          |            | ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA<br>COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | ZHZKak egiaztatutako autolikidazioak<br>Autoliquidaciones comprobadas UCTGC                                                                      | 316                      | 316          | 280                     |
| 3          |            |            | <b>ADMINISTRAZIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA</b><br><b>ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA</b>                                    |                          |              |                         |
|            | 1          |            | ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA<br>CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Erantzun diren kontsultak<br>Consultas contestadas                                                                                               | 300                      | 300          | 260                     |
|            |            | 2          | Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak<br>Propuestas previas de tributación resueltas                                               | 8                        | 8            | 3                       |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932122 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ  
Programa: INSPECCION Y SCAT

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                           | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 4          | 2          |            | JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA<br>ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Landutako jarraibideak eta irizpideak<br>Instrucciones y criterios elaborados                             | 2                        | 2            | 1                       |
|            |            | 2          | Zabaldutako irizpideak<br>Criterios difundidos                                                            | 400                      | 400          | 386                     |
|            |            |            | <b>BESTE HERRI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANAK</b><br><b>RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b> |                          |              |                         |
| 5          | 1          |            | EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA<br>SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Hilean erantzundako eskaerak<br>Peticiónes atendidas mensualmente                                         | 12.000                   | 12.000       | 6.054                   |
|            |            | 2          | Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak<br>Peticiónes atendidas sistema automático             | 30.000                   | 30.000       | 35.868                  |
|            | 2          |            | DELITU-ESPEDIENTEAK<br>EXPEDIENTES DE DELITO                                                              |                          |              |                         |
| 5          |            | 1          | Bidalitako txostenen kopurua<br>Número de expedientes remitidos                                           | 12                       | 12           | 4                       |
|            |            |            | <b>BARNE KOORDINAZIOA</b><br><b>COORDINACIÓN INTERNA</b>                                                  |                          |              |                         |
| 5          | 1          |            | IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA<br>TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN         |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Jasotako zergadunak<br>Contribuyentes incluidos                                                           | 700                      | 700          | 392                     |

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

## Zuzeneko Zergak

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko  
Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren  
Atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera,  
abenduan 31a baino lehen berrikusita egon dira  
itzulketa egiteko eskubidea zuten 190.104  
aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz  
egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko"  
aitorpenak egiteko -horien bidez, herritarrari  
laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen-  
eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; bada,  
horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik  
ateratzen denez, beste urte batean, horrekin  
zerikusirik duten zergadunen artean dagoen  
gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei haxe erantsi behar zaie:  
datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa  
aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin  
da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran,  
zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru  
Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu da,  
alegia, aurkeztutakoen artean itzuli beharra  
dakarten aitorpenetan 3.918.683 euro aurreratu  
dira.

Urrian, azaroan eta abenduan, "sartu beharreko"  
104.846 aitorpenen berrikusi eta likidatu dira.  
Horren ondorioz, likidazio egin dira, zeinek sartu  
beharreko 1.088.148 euroko zenbateko gehigarria  
egiten baitute. Era berean, 2018 urte osoan zergen  
arloko arau-hausteengatiko zehapen-espedienteak  
hasi dira.

## Tributos Directos

Sección del Impuesto sobre la Renta de las  
Personas Físicas e Impuesto sobre el  
Patrimonio.

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas,  
para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión  
de las 190.104 declaraciones que contenían  
solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue  
efectuándose con gran agilidad, lo que unido al  
mantenimiento de los sistemas de confección -  
mediante los que se ayuda al ciudadano/a a cumplir  
con sus obligaciones tributarias- y liquidación  
rápida de las declaraciones "a devolver", permite,  
según se deduce de las encuestas, aumentar un año  
más el índice de satisfacción entre los  
contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que,  
según se desprende de los datos, la gestión ha sido  
llevada a cabo con los adecuados controles en la  
revisión de las declaraciones lo que ha permitido  
que al final del ejercicio la comparación entre las  
cantidades solicitadas por los contribuyentes y las  
liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un  
ahorro de 3.918.683 euros en las declaraciones  
presentadas a devolver.

Durante los meses de octubre, noviembre y  
diciembre se ha realizado la revisión y liquidación  
de las 104.846 declaraciones "a ingresar"  
correspondientes al ejercicio. Como consecuencia  
de ello se han practicado liquidaciones por un  
importe adicional a ingresar de 1.088.148 euros  
Asimismo, durante todo el año 2018 se han incoado  
expedientes sancionadores por infracciones  
tributarias.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autolikidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autolikidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztagiri edo dokumentua lortu dute.

RECURSONET Zerbitzuari dagokionez, 2018/12/31ra arte 7.234 jarduera egin dira Bilbon. Jarduera horietatik, batzuek zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, eta gainerakoek ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan eskatu zaiolako.

Recursonet zerbitzuaren prestazioa urte osoan zehar ematen denez, hiritarrak beren erreklamazioekin joan daitezke Ogasunaren bulegoetara edozein unetan eta ez soilik Errentaren kanpainan zehar edo aurrez zehaztutako aldi jakin batean.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador/a que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

En cuanto al Servicio de RECURSONET, hasta el 31/12/2018 se han realizado 7.234 actuaciones en Bilbao. De estas actuaciones, una parte han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que el resto no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El hecho de que la prestación del servicio Recursonet se lleve a cabo a lo largo de todo el año permite que los ciudadanos/as puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |
| <p>Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.</p> <p>Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiaztapen eta Informazio Atala</p> <p>Ogasun eta Finantza Saileko antolamenduaren azken urteetako berritasun nagusia errenta-atalen berregituraketa izan da; berregituraketa hori 2014ko urrian gauzatu zen.</p> <p>Aldaketa horren ondorioz, Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiaztapen eta Informazio Atal berri bat sortu zen. Hala, atal horretan, jendeari aurrez aurreko eta telefono bidezko arreta emateaz gain, dauzkaten jardueren ezaugarri berezien ondorioz zergaren autolikidazio konplexua aurkeztu duten eta, beraz, azterketa berezia behar duten pertsona fisikoak egiaztatuko dituzte.</p> <p>Bestalde, berrikuspina egiteko ezarri diren prozesu bizkorren ondorioz (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekurtsoak ere denbora laburrean bildu dira.</p> <p>Azpimarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitortpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2018. urtean zehar, 6.394 agindei egin zaizkie 2017 ekitaldiari dagokion errenta aitortpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Hori dela eta, 1.059 likidazio eta zigor proposamen gauzatu dira.</p> <p>Azkenik, 113 errekerimendu igorri zaizkie 2017 ekitaldiko Ondarearen gaineko Zerga aurkeztu ez dutenei.</p> | <p>Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.</p> <p>Sección de Comprobación de las Actividades Empresariales y Profesionales e Información.</p> <p>La novedad más importante de los últimos años en el ámbito organizativo del Departamento de Hacienda y Finanzas ha sido la reestructuración de las Secciones de Renta concretada a finales del mes de octubre del 2014.</p> <p>Fruto de ese cambio surgió la nueva sección de Comprobaciones de la actividad empresarial y profesional e Información que, además de las funciones tradicionales de atención al público tanto presencial como telefónicamente, se va a dedicar a comprobar a personas físicas que por las especiales características de las actividades que desempeñan presentan una autoliquidación del impuesto bastante compleja y que requiere un análisis específico.</p> <p>Por otra parte y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.</p> <p>Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2018 se han efectuado 6.394 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2017. Como consecuencia de ello se han practicado 1.059 propuestas de liquidación y sanción.</p> <p>Por último, se han emitido 113 requerimientos a no presentadores/as del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio 2017.</p> |                                                       |



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Aztartu dugun epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait gorakoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2018an Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua handitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoak emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 25rako epean zehar, 2017ko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergen aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 35.471 aitorten aurkeztu dira, honela banatuta: 4.234 "itzuli beharrekoak", guztira, 146,7 milioi euroko zenbatekoan; 9.700 "sartu beharrekoak", guztira, 561 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 21.537 "zerora sartzekoak".

Sozietateen gaineko Zergari dagozkion itzultze-eskariak egiteko dagoen epe motz hori betetze aldera, lehendabizi eskariak tresna informatikoekin baliozkotu dira eta, gero, eskuz kontrolatu; hori, aipatu prozesuaren aurreko hilabeteetan. Hala, 2018ko abenduan 4.189 itzultze egin dira (guztira 147 milioi euroko zenbatekoan. Dena den, bigarren edo hirugarren mailako berrikuspen-prozedurak egitea aurreikusi da, aurkeztutako itzultze-eskari guztiak aztertze (bigarren mailakoetan Foru Ogasunak dauzkan datuak eskuz alderatzen dira, eta hirugarren mailakoetan zergapekoei dokumentazioa eskatuta).

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo superior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2018 ha aumentado respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 25 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2017, habiéndose presentado 35.471 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 4.234 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 146,7 millones de euros, 9.700 a las de "a ingresar" con un importe de 561 millones de euros y finalmente 21.537 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar las peticiones de devolución correspondientes al Impuesto sobre Sociedades, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso. Así, en diciembre de 2018 se han realizado 4.189 devoluciones por un importe de 147 millones de €. No obstante, está previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 2018. urtean zehar 1.334 behin-behineko likidazio egin dira eta 13.567.112 euro itzuli dira.

Aurkezten ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, txostenaren xede den aldian, dagokion aitorpena edo autolikidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 2.163 errekerimendu egin dizkie.

Agirien zein aitorpen edo autolikidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2018. urtean zehar 359 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta 1.027 likidazio proposamen, hiri higiezinaren alokairu edo azpialokairuaren ondoriozko errenta edo etekinen atxikipenei dagokienez, eta 454 likidazio proposamen ere, lana, jarduera profesionala, nekazaritza eta abeltzaintza jarduera eta sariak tarteko eskuratutako etekinen atxikipenei dagokienez.

Laneko atxikipenen aitorpenen eta autolikidazioen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 731 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 1,7 milioi eurokoak, eta 903 behin-behineko likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 0,8 milioi eurokoak.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2018an ere Ataleko langileek kontsulta ugari argitu dituzte, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik; izan ere, Atalak hartzen ditu dei mota

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, durante el año 2018 se han practicado 1.334 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 13.567.112 euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores/as, en el periodo objeto de informe, la Sección ha efectuado 2.163 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el año 2018, 359 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, 1.027 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos y 454 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rendimientos de trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 731 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 1,7 millones de euros y 903 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 0,8 millones de euros.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección durante 2018, se ha mantenido en niveles muy altos debido a la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

horiek, behar den espezializazioa dela-eta. Horrez gain, Sozietateen gaineko Zergaren araudiari buruzko deien kopurua nahiz konplexutasuna ere handitu da, 2014. ekitalditik 11/2013 Foru Arau berria aplikatzen delako eta arau horretan dauden arau asko aplikatzean administrazioaren doktrina falta delako, aurreko araudiaren aldean berriak direlako..

### Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2018 ekitaldian izandako zerga-bilketa aurreko ekitaldiaren antzekoa izan da.

2018. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2015eko urriaren 3an Euskal Zuzenbide Zibilar buruzko 5/2015 Legea indarrean jarri zen. Hori dela-eta, telefono bidezko kontsulta asko egiten jarraitzen ari dira, eta kontsulta presentzial asko ere, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-esparru osoan oro har aplikatzen delako. Lege horrek foru erakunde berriak sortu ditu, baita egoera berriak ere, eta horien guztien zerga-arloa egokitu behar izan da.

2018. urtean zehar profesionalen alde aurreko hitzordua finkatu egin da, eta abenduan oro har publiko guztiarentzat ezarri da.

2018. urte amaieran 650 ereduaren (oinordetza) bidalketa ezarri da, autoliquidazioa tarteko, telematikoki notarioentzat, eta 2019ko urtariletik nahitaezko izaeraz.

### Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. También se ha visto incrementado tanto el número como la complejidad de las llamadas relativas a la normativa del Impuesto sobre Sociedades, debido a la aplicación desde el ejercicio 2014 de la nueva Norma Foral 11/2013, y la falta de doctrina administrativa en la aplicación de una gran parte de los preceptos en ella contenidos, debido a su carácter novedoso respecto de la anterior normativa.

### Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2018 ha sido similar a la del ejercicio anterior.

El número de expedientes presentados en el año 2018 ha sido bastante similar a la del año anterior

El 03/10/2015 entró en vigor la Ley 5/2015 de Derecho Civil Vasco que continúa dando lugar a muchas consultas telefónicas y presenciales por su aplicación generalizada en todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Esta ley ha creado nuevas instituciones forales y nuevas situaciones, cuya fiscalidad ha sido necesario adaptar.

Durante el año 2018, se ha afianzado la cita previa de profesionales y en el mes de diciembre se ha instaurado para el público en general.

A finales de 2018 se ha implantado el envío del modelo 650 (sucesiones) por autoliquidación, vía telemática, para los notarios, y desde enero de 2019 con carácter obligatorio.

### Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2018ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduak (390, 391) dagozkien 2017ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 99.279.544,85 euroko 3.344 itzulketa eskatu dira. Horietatik 2.965 itzultzeko likidatu dira, 69.844.567,97 eurotan.

230 itzulketari ezezkoa eman zaio (guztira 15.197.066,58 euro).

47 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

303 ereduari dagokionez, 2018ko ekitaldian 6.777 itzulketa eskatu dira, guztira 589.729.519,05 €, eta 5.244 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 443.505.264,50 €. ko zenbatekoa eman dutenak.

47 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 2.437.628,45 € egiten dute.

Itzultzeko 1.476 eskaera bideratzeko daude (140.326.140,69 € egiten dute) administrazio organismoek konprobatzeko dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeko daudelako.

Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 966 zergadun daude errolatuta.

Azkenik, erakunde-taldeak 353 ereduari dagokionez, 2018ko ekitaldiari dagozkion 201 espediente izapidetu dira. Egindako likidazioen emaitza diru itzuli beharra izan da, 47.100.087 03 kopuruan. 64 itzulketa-eskari ebatzi gabe egon dira, 31.788.432,02 €-ko zenbatekoarekin.

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2017 correspondientes a los modelos anuales (390, 391) y que se ha desarrollado durante el año 2018 se han solicitado 3.344 devoluciones por un importe de 99.279.544,85 €, de las cuales se han liquidado a devolver 2.965 por importe de 69.844.567,97 €.

Se han denegado 230 devoluciones por un importe de 15.197.066,58 €.

Quedan pendientes 47 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuanto al modelo 303, durante el ejercicio 2018 se han solicitado 6.777 devoluciones por un importe de 589.729.519,05 €, y se han practicado 5.244 liquidaciones por un importe a devolver de 443.505.264,50 €.

Se han denegado 47 devoluciones por un importe de 2.437.628,45 €.

Quedan pendientes 1.476 solicitudes de devolución por un importe de 140.326.140,69 €, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuanto al RDM, hay censados 966 contribuyentes.

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 201 expedientes correspondientes al ejercicio 2018, practicando liquidaciones con resultado a devolver por importe de 47.100.087 03, quedando pendientes 64 solicitudes de devolución por un importe de 31.788.432,02 €.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

2018. urteko ekitaldi berean, 4.728 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokienez, 2017. urtean 14.399 egin dira, eta 89.536 autolikidazio berrikusi dira 2018an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 868 izan da.

Zigorrei dagokienez, 340 zigor jarri dira 973.784,44 euroengatik.

Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 541 eskari ebatzi dira, eta 3.846.010,26 € egin dute.

Informazioa Berehala Hornitzeko (IBH) sistema 2018ko urtarrilaren 1ean sartu zen indarrean; Balio Erantsiaren gaineko Zergaren erregistro liburuak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa izatea dakar horrek, zenbait zergadunen kasuan. 2018ko ekitaldian guztira 193.369.736 faktura jaso dira, guztira 1.604 aurkezlerenak.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2018ko ekitaldian garatutako jardueren barruan, aplikazio informatiko bat garatzen hasi da, Ogasun eta Finantza Sailaren eta jabetza eta merkataritza erregistratzaileen elkargoko EAEko lehendakartzaren arteko lankidetzak hitzarmenean jasotako kudeaketa gauzatzeko. Hitzarmen hori 2017ko martxoaren 10ean sinatu zen, eta horren bidez, Ogasuneko Zuzendaritzak telematikoki aurkeztutako autolikidazioak Bulego Likidatzaile bakoitzera eramango ditu, dagokion erregistroko mugapean kokatuta dauden finkei edo dagokion Erregistroan inskriba daitezkeen egintzei buruzkoak direnak.

Durante ese mismo ejercicio 2018 se han practicado 4.728 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 14.399 en 2017 y se han revisado 89.536 autoliquidaciones en 2018. El número de recursos resueltos ha sido de 868.

En cuanto a las sanciones, se han impuesto 340 sanciones por un importe de 973.784,44 €.

Se han resuelto 541 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 3.846.010,26 €.

El 1 de enero de 2018 entró en vigor el Suministro Inmediato de Información (SII) consistente en la llevanza de los Libros registro del Impuesto sobre el Valor Añadido a través de la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia para determinados obligados tributarios. En el ejercicio 2018 se han recibido un total de 193.369.736 facturas de un máximo de 1.604 presentadores.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2018, se ha iniciado el desarrollo de la aplicación informática que permita materializar la encomienda de gestión recogida en el Convenio de Colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y la Presidencia de la CAPV del Colegio de Registradores de la propiedad y mercantiles, que se firmó el 10 de marzo de 2017, por la cual la Dirección General de Hacienda derivará a cada Oficina Liquidadores las autoliquidaciones presentadas por vía telemática, referentes a fincas radicadas en la correspondiente demarcación registral o a actos inscribibles en el respectivo Registro.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                  | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda                                                                                                                                                                                                                                      | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |
| 2018ko ekitaldian, atalean 61.713 autolikidazio aurkeztu dira, zeinek 82.723.887,89 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 8.550 autolikidazio, 12.108.290,21 euro egiten dutenak.                                                  | Durante el ejercicio 2018 se han presentado en la sección 61.713 autoliquidaciones por un importe de 82.723.887,89 € y en las Oficinas Liquidadoras 8.550, por un importe de 12.108.290,21 €.                                                                    |                                                       |
| 2.773 likidazio egin dira atalean, 4.476.770,07 euro egiten dutenak, eta beste 130 likidazio bulegoetan, 328.418,30 euro egiten dutenak.                                                                                                            | Se han practicado 2.773 liquidaciones en la sección por un importe de 4.476.770,07 € y 130 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 328.418,30 €.                                                                                                         |                                                       |
| 2.453 errekerimendu egin dira.                                                                                                                                                                                                                      | Se han efectuado 2.453 requerimientos                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 197 errekurtsu ebatzi dira.                                                                                                                                                                                                                         | El número de recursos resueltos asciende a 197.                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
| Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 251 itzulketa egin direla.                                                                                                                                                                | Por último, señalar que se han realizado 251 devoluciones de ingresos indebidos.                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien eta Ingurumeneko Zergen Atala.                                                                                                                                                                                | Sección de Impuestos Especiales de Fabricación e Impuestos Medioambientales                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| Honako hauek dira aipatutako Atalak 2018an kudeaturiko zergak:                                                                                                                                                                                      | Los Impuestos gestionados por dicha Sección durante el 2018 han sido los siguientes:                                                                                                                                                                             |                                                       |
| A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.                                                                                                                                                                                                          | A.- Impuestos Especiales de Fabricación                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| 1. Alkoholaren eta edari alkoholdunen gaineko zerga bereziak.<br>a) Garagardoaren gaineko Zerga.<br>b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.<br>c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.<br>d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga. | 1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:<br>a) El Impuesto sobre la Cerveza.<br>b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.<br>c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.<br>d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas. |                                                       |
| 2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.                                                                                                                                                                                                                    | 2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |
| 3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.                                                                                                                                                                                                          | 3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| B.- Elektrizitatearen gaineko zerga berezia                                                                                                                                                                                                         | B.- Impuesto especial sobre la Electricidad                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| C.- Ikatzen gaineko zerga berezia.                                                                                                                                                                                                                  | C.- Impuesto especial sobre el Carbón.                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |
| D.- Hidrokarburu jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | D.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
| E.- Ingurumeneko zergak.<br><br>- Energia Elektriakoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga (2013ko urtarrilaren 1ean sortu zen).<br><br>- Berotegi-efektuko Gas Fluoratuen gaineko Zerga (2014ko urtarrilaren 1ean sortu zen).                                                                                                                                                                                                                            | E.- Impuestos medioambientales<br><br>- Impuesto sobre el Valor de la Producción de Energía Eléctrica (creación 01-01-2013).<br><br>- Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero (creación 01-01-2014).                                                                                                                                                                                |                                                       |
| Gaurko egunean gutxi gorabehera 1.325 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 287 establezimendu Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmentzekoa da 2013ko urtarrilaren 1etik, hidrokarburu batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga indargabetua dagoela. Hala eta guztiz ere, gasolio profesionala kontrolatzearen ondorioetarako, Txikizkako Establezimenduen Erroldari eutsi zaio. | A día de hoy se encuentran censados aproximadamente 1.325 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 287 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, que si bien está derogado como tal desde el 1 de enero de 2013 se sigue manteniendo el Censo de Establecimientos minorista a efectos de control del gasóleo profesional. |                                                       |
| Berotegi-efektuko Gas Fluoratuei dagokionez, 2014an zergadunen errolda egin da eta errolda horretan 173 establezimendu zeuden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En 2014, se creó en relación a los Gases Fluorados de Efecto Invernadero un Censo de obligados, existiendo activos en dicho censo 173 establecimientos                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |
| Zerga horren bidez 1.100.671,09 euro bildu dira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La recaudación respecto a este impuesto ha sido de 1.100.671,09 €.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| Diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (1.209.236.162,34 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (154.737.619,61 euro) dagokionez.                                                                                                                                                                                                                                                  | Existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (1.209.236.162,34 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (154.737.619,61 euros).                                                                                                                                                                |                                                       |
| Gasolio profesionalari dagokionez, 2018ko ekitaldian 2.690 likidazio egin dira (likidazio bat ibilgailu bakoitzeko eta hiruhileko bakoitzeko), eta horien emaitza 59.444,85 € itzuli beharra izan da.                                                                                                                                                                                                                                                        | En relación al gasóleo profesional se han practicado durante el ejercicio 2018, 2.690 liquidaciones (una por vehículo y trimestre) con un resultado a devolver de 59.444,85 €.                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| Nekazaritzarako gasolioari dagokionez, 2018an, 2017. urteari dagozkion 299 eskaera aurkeztu dira itzultzeko, eta dagozkion itzultzeko likidazioak egin dira. Guztira, 252.548,02 € izan dira.                                                                                                                                                                                                                                                                | En lo que respecta al gasóleo agrícola, en el 2018 y referidas al 2017, se han presentado 299 solicitudes de devolución, habiéndose practicado las correspondientes liquidaciones de devolución por importe de 252.548,02 €.                                                                                                                                                                         |                                                       |



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

EEJAren 2014ko otsailaren 27ko C-82/12 epaiaren arabera, Hidrokarburo batzuen Txikizkako Salmentaren gaineko Zerga ez dator zuzenbidearekin bat, eta, ondorioz, zergadunek ordaindutako kuotak itzultzea eska dezakete.

2018an 498 eskari ebatzi dira. Eskari horien ondorioz 7.216 likidazio egin dira eta 874.998,58 € itzuli dira (berandutze-interesak barne).

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primeren gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” eta “C” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Aitorpenen eta likidazioen ikuskapena eta egiaztatzea, eta dagozkion zerga-likidazioak egitea 043-M, 043-G, 043-E, 048 eta 043-J ereduetan, makina, Bingo eta apustu eta jolas-jarduerei dagozkienak, urteko eta urte anitzeko jardueren kasuetan (online jolasak).
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Remarcar también que la Sentencia del TJCE C-82/12 (27/02/2014), declaró al Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos no ajustado a derecho, abriendo la vía a reclamar por los afectados del mismo la devolución de las cuotas soportadas.

Durante el 2018 se han resuelto 498 solicitudes que han dado lugar a 7.216 liquidaciones y una devolución de 874.998,58 € (incluidos intereses de demora).

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y “C” permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión, comprobación de las declaraciones-liquidaciones y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda de los modelos 043-M, 043-G, 043-E, 048 y 043-J, relativos a máquinas, Bingo y apuestas y Actividades de Juego en los supuestos de actividades anuales y plurianuales (juego on-line).
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 46.984 izan dira 2018ko ekitaldian zehar, eta 21.518.717,67 euro egin dute.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduen aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 eredua.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

2018an zehar M576ko kudeaketan operatiba berria garatu da ibilgailu berriak eta atzerriko ibilgailuak lehen aldiz matrikulatzeko. 2019. urtetik aurrera ibilgailuen mahaian egin zein ordaindu (kreditu txartel bidez) ahalko da M576 aipatutako kasuetan.

- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas, durante el ejercicio 2018, han sido 46.984 por un importe de 21.518.717,67 €.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.
- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

Durante el 2018 se ha desarrollado una nueva operativa en la gestión del M576 para la primera matriculación de vehículos nuevos y de vehículos extranjeros. A partir del año 2019 se podrá realizar en el mostrador de vehículos tanto la confección como el pago mediante tarjeta de crédito del M576 en los casos antes citados.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Zenbait garraibideren gaineko zerga berezia dela-eta aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 46.391 izan dira 2018ko ekitaldian, eta 13.116.253,74 € egiten dute.

Ibilgailu erabiliak erosteagatiko ondare eskualdaketen gaineko zergari dagokionez, 33.100 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 4.291.467,91 euro egiten dute.

c) Hauexek dira Aseguru Primen gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primen gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitorpen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreraren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaian.

2018eko ekitaldian zehar, 1.765 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 43.891.915,85 euro egiten dute.

### Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenetik ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazlek desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte, durante el ejercicio 2018, han sido 46.391 por un importe de 13.116.253,74 €.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 33.100 las autoliquidaciones presentadas por un importe 4.291.467,91 €.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan.
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.

Durante el ejercicio 2018 se han presentado 1.765 autoliquidaciones por un importe de 43.891.915,85 €.

### Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Beste hainbat lan egin dira jarduera ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakuts ditzaten; dagozkien baja keta itzulketak egitea (55) eta dagozkien ordainagiriak (5.769) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (963); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ; 848 ereduaz ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (820); aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-haustea egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (579 erabaki) jakinaraztea.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorpen horietako informazioa errentaren kanpainan erabiltzen delako; hala, zergak kudeatzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko informazio-iturri garrantzitsuak dira.

Bidenabar, 2018ko ekitaldian urriaren 1eko 1592/2018 FORU AGINDUAREN bitartez, 782 ereduaz onartu da, berrikuntza sustatzeko Europako funtsetan partaidetzak erosteko gordailuen urteko informazio aitorpenarena.

Horrela bada, 41.494 aitorpen izapidetu dira, beraz, gutxi gorabehera 4.000 aitorpen gutxiago, 2.017. urtean egindakoen aldean. Jaitsiera hori gertatu da 347 ereduaren kudeaketarengatik funtsean, lehen aurkeztu behar zuten pertsona askok dagoeneko ez dutelako nahitaz aurkeztu behar 347. ereduaz, 140

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (55) y practicar y notificar los correspondientes recibos (5.769) y liquidaciones a ingresar (963); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto; emitir requerimientos (820) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (579 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones son utilizadas en la campaña de Renta; constituyendo también las mismas una importante fuente de información para la gestión tributaria y lucha contra el fraude.

Asimismo, en el ejercicio 2018 se ha aprobado mediante ORDEN FORAL 1592/2018, de 1 de octubre, el modelo 782 de declaración informativa anual de los depósitos para la adquisición de participaciones en Fondos europeos para el impulso de la innovación.

Así, además de tramitarse unas 41.494 declaraciones lo que supone un descenso de aproximadamente 4.000 declaraciones, respecto de las formuladas en el mismo periodo del año 2.017. Dicho descenso hay que atribuirlo fundamentalmente a la gestión del modelo 347, por



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

eredu berria aurkeztu behar dutelako (Eragiketa Ekonomikoen Liburua).

Horrez gain, honakoak ere jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (255 erabaki) aitorpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei.

### Zerga Zentsuen Atala

2018ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2018 ekitaldian zehar, eta 036 ereduaren bidez, 18.974 alta aitorpen eta 13.287 baja aitorpen aurkeztu dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, subjektu pasibo salbuetsien eskutik.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2017 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

encontrarse muchos antiguos obligados a la presentación del modelo 347 ahora obligados a la presentación del modelo 140 (Libro de Operaciones Económicas).

También se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (255 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345 y 347) que no presentaron su declaración, desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos falsos o inexactos.

### Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2018 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Durante el ejercicio 2018 y a través del modelo 036, se han presentado 18.974 declaraciones de alta y 13.287 declaraciones de baja correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios/as y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2018 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2018ko ekitaldian 298 entitatek baja egin dute Entitateen Aurkibidean. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzairen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzairen– 100 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzairen 2018ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jarduera egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

2018ko ekitaldian, erkidego barneko eragilean erregistroan ofiziozko baja eman zaie 1.808 pertsonari edo entitatei, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2018ko abenduaren 31n, 12.948 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

2018 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 104 eskaera aurkeztu dira eta 3 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2018ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 966ekoa da.

2018 ekitaldian zehar prozedura bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatze eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gaineko zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2018ko ekitaldian, IFZa ezeztatze 124

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2018 se dió de baja a 298 Entidades. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 100 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2018 o durante ejercicios anteriores.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Durante el ejercicio 2018 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 1.808 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2018 es de 12.948.

Se han presentado 104 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2018 denegando su inclusión 3 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2018 es de 966.

Durante el ejercicio 2018 se ha consolidado el procedimiento por el cual se permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

proposamen egin dira, eta 46 behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitorenpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatzeke lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Merkataritza Erregistroak han izena emanda dauden erakundeek egiten dituzten eragiketen gainean ematen duen informazioa zabaldu ondoren, Erregistroko Araubideko 387. artikulutik 391. artikulura jasotako eragiketei buruzko informazioa kudeatuko da; informazio horrekin Merkataritza Erregistroak 038 ereduaren bitartez ematen dituen datuak osatuko dira.

### Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea eta 2018ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

### ZILZ

Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuak 2018ko kudeaketa balantzea aurkeztu du

Jendearentzako Arreta prozesuaren kudeaketa aurreratuko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez. Horrez gain, 2018an talde berri bat gehitu da, oinarritzko prozesuarena, koordinazioa eta komunikazioa erakundearen maila guztietan

sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2018 se han efectuado 124 propuestas de revocación del NIF y 46 fueron revocadas definitivamente a fecha 31 de diciembre

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

Tras la ampliación de la información que se recibe del Registro Mercantil en relación con operaciones realizadas por entidades inscritas en el mismo. En concreto, se va a proceder a gestionar la información de las operaciones a que se refieren los artículos 387 a 391 de su Reglamento, que complementarán los datos que actualmente se reciben del Registro Mercantil a través del modelo 038.

### Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2018

### SIAC

El Servicio de Información y Asistencia a las personas contribuyentes presenta el balance de gestión del 2018

Mantenemos la metodología de gestión avanzada del proceso de Atención al Público. Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso. Además en 2018 hemos incorporado un nuevo equipo, el de proceso de base, para procurar que la coordinación y comunicación se garantice en



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

bermatzen saiatzeko. Adierazleekin eta helburuen arabera ere lan egiten dugu, kexak kudeatuz, zergadunen asebetetzea neurtuz, gure zerbitzu karta argitaratuz eta kudeaketa sistema urtean behin globalki berrikusi eta ebaluatuz. 2018an, herritarrentzako arreta-zerbitzuak etengabe hobetzen saiatzeaz gain, etorkizuneko ardatz estrategikoak indartzeko ahalegina egiten jarraitu dugu: ezagutzaren kudeaketa, egoitza elektronikoko zerbitzuen garapena, gure laguntza eta arreta zerbitzu eta prozedurak hobetu eta erraztea.

### 1. 2018ko hobekuntza helburuak

Ezarritako hobekuntza nagusiak hiru esparru nagusitan bildu dira: ezagutzaren kudeaketa, administrazio elektronikoa eta jendeari arreta emateko zerbitzuak.

1. Jakintzaren kudeaketa.- Jakintzaren kudeaketa etengabe hobetzea lanerako gure euskarri nagusi bihurtu da. 2018an, Gure Gidak (profesionalentzako eta erabiltzaileentzako informazio-edukien sorkuntza eta edizioko eta zerga-laguntzako zerbitzuen programa eta komunikazio- eta tutorizazio-zerbitzuak) honako zeregin hauek egin ditugu:

- ZILZra zerga esperientziarik gabe iritsitako profesionalentzako harrera zerbitzuen multzo berria gehitu da. 10 ikastarok (tutoretza bideoak) osatutako multzoa da, moodle izeneko elearning plataforman editatutakoak. Horrez gain, ezagutza kudeatzeko zerbitzuen multzo berri honen erantzunak kontrolatzeko ebaluazio testak ere egin dira.
- Gure Gidako datu base guztia erabat berrikusi dugu, datuen antolaketa eta prozedurak aldatzeko, edukiak modu jarraituan ahal bezainbeste eguneratzea

todos los niveles de la organización. Trabajamos también con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes, publicando nuestra carta de servicios y revisando y evaluando globalmente el sistema de gestión una vez al año. En 2018 hemos continuado trabajando, además de en la mejora continua de los servicios de atención a la ciudadanía, en reforzar los ejes estratégicos de futuro: la gestión del conocimiento, el desarrollo de servicios de sede electrónica y la mejora y simplificación de nuestros procedimientos y servicios de atención y asistencia.

### 1. Objetivos de mejora 2018.

Son tres los ámbitos que concentran las principales mejoras implantadas: gestión del conocimiento, administración electrónica y servicios de atención al público.

1. Gestión del Conocimiento. La mejora continua en la gestión del conocimiento se ha convertido en uno de nuestros pilares de trabajo principales. En 2018 Gure Gida (programa de servicios de , creación y edición de contenidos de información y asistencia tributaria para profesionales y personas usuarias, y servicios de comunicación y tutorización) ha abordado las siguientes tareas:

- Hemos incorporado un nuevo paquete de servicios de acogida para las y los profesionales que se incorporan al SIAC sin experiencia tributaria. Se trata de un paquete integrado por 10 cursos (vídeo tutoriales) editados con la plataforma de elearning, moodle. Además, se han elaborado tests de evaluación para el control de los resultados de este nuevo paquete de servicios de gestión de conocimiento.
- Hemos revisado integralmente toda la base de datos de Gure Gida para cambiar procedimientos y organización de los datos con el objetivo de facilitar al máximo la



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| errazte aldera. Datu basean garbiketa egin da, eta 200 orri berri baino gehiago gehitu dira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | continua actualización de contenidos. Se ha hecho limpieza en la BBDD se han incorporado más de 200 páginas nuevas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zerga profilak tarteko informazio orri berriak gehitu ditugu.</li> <li>➤ 650 albiste argitaratu ditugu.</li> <li>➤ Abenduan “urratsez urrats” izapide giden lehen laguntza eredua argitaratu dugu, oinordetzen arloan arreta presentzialeko zerbitzuetarako alde zuzeneko hitzordu adimenduna antolatzeari lotuta.</li> <li>➤ Denbora daramagu sarbide bolumen altua lortzen. <a href="http://www.bizkaia.eus">www.bizkaia.eus</a> hasierako orriaren ostean lehenengo orria gara sarbideetan, milioi batetik gorako bolumenarekin. 2018an bigarrena izan gara sarbideetan, enplegu publikoko eskaintzen deialdi masiboek eragin handia izan dutelako. Hain zuzen ere Gure Gidara 1.073.097 sarbide izatea lortu dugu.</li> </ul> |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hemos incorporado nuevas páginas de información por perfiles tributarios.</li> <li>➤ Hemos publicado 650 noticias.</li> <li>➤ Hemos publicado, en diciembre, el primer modelo asistencial de guías de trámite “paso a paso”, asociada a la organización de la cita previa inteligente para los servicios de atención presencial en el área de sucesiones.</li> <li>➤ Llevamos un tiempo logrando un alto volumen de accesos. Somos tras la página de inicio de <a href="http://www.bizkaia.eus">www.bizkaia.eus</a> la primera en accesos, con un volumen superior a un millón. En 2018 hemos sido la segunda en accesos porque las convocatorias masivas de las ofertas públicas de empleo han tenido un alto impacto. Concretamente hemos logrado 1.073.097 accesos a Gure Gida.</li> </ul> |
| 2. Administrazio elektronikoa. Urtero bezala, Bizkaibai bulego birtualaren gaur egungo funtzionalitateak hobetu ditugu, kanal horretan egiten diren eragiketa ugarien ondorioz sortutako intzidentziak aintzat hartuta. Eragiketak hobetu eta funtzionalitate berriak sartu ditugu. Eta, gainera, Bizkaibaitik egoitzara migratzean aurrera egin dugu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | 2. Administración electrónica. Como todos los años, hemos implantado diversas mejoras en las actuales funcionalidades de nuestra oficina virtual Bizkaibai, que son fruto de las incidencias que el enorme tráfico de operaciones que se producen por este canal general. Se han mejorado operativas; y se han incorporado nuevas funcionalidades. Y, además, hemos avanzado en la migración de Bizkaibai a sede.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Giltza Bizkaibain sartzeko eta Bizkaibai txartelaren ordezkari b@kq erabiltzeko lan egin da.</li> <li>➤ Bizkaibai “zatitzeko” lan egin dugu, hain zuzen ere smartlinken bitartez beste plataforma batzuetatik, Bila, egoitza edo beste batzuetatik, Bizkaibaiko izapideetara zuzenean sartzeko. Zehazki, 2018an Bilatik sarbide zuzena ezarri da (Bizkaiko Foru</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se ha trabajado para incorporar Giltza a Bizkaibai y para eliminar la tarjeta Bizkaibai y sustituirla por la b@kq.</li> <li>➤ Hemos trabajado para “trocear” Bizkaibai de forma que a través de smartlinks se pueda acceder directamente a los distintos trámites de Bizkaibai desde otras plataformas como Bila, sede u otras. En concreto en 2018 se ha implantado el</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Ogasuneko hainbat zerga eredu egiteko laguntza programen plataforma). 2019an zehar egoitza ere gauza bera egitea aurreikusi da.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | <p>acceso directo desde Bila (plataforma federativa de programas de ayuda para la confección de los diversos modelos tributarios de la Hacienda Foral de Bizkaia). A lo largo de 2019 se prevé hacer lo mismo desde sede.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>➤ Bizkaibai egoitza elektronikora eramateko migrazioan aurrera egin dugu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Jakinarazpen elektronikotara sarbidea egoitzara gehitu da.</li><li>— Sisteman sartutako autolikidazio guztiak egoitzan erregistratzeko irtenbidea garatu da.</li><li>— Egoitzan gaitutako ordezkaritza definitu da.</li><li>— Bizkaibain egindako aurkezpenak egoitzako karpetan nola jaso definitu da.</li></ul> |                             | <p>➤ Hemos avanzado en la migración de Bizkaibai a sede electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Se ha incorporado a sede el acceso a notificaciones electrónicas.</li><li>— Se ha desarrollado la solución para registrar en sede todas las autoliquidaciones que entren en el sistema.</li><li>— Se ha definido la representación habilitada en sede.</li><li>— Se ha definido cómo recoger en la carpeta de sede las presentaciones realizadas en Bizkaibai.</li></ul> |
| <p>➤ Identifikazio elektronikoko sistemak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Bizkaibain aurkezpen mota guztietarako b@k identifikazio elektronikoa gehitu da (jakinarazpen eta baimenak salbu).</li><li>— Partikularrentzako b@kq gehitzea indartu dugu, Bizkaibai txartela pixkanaka aldatzeko helburuarekin.</li><li>— Jakinarazpenetarako b@k onartzea adostu dugu.</li></ul>                                                 |                             | <p>➤ Sistemas de identificación electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Hemos incorporado a Bizkaibai la identificación electrónica b@k para todo tipo de presentaciones (salvo notificaciones y autorizados).</li><li>— Hemos potenciado la incorporación de b@kq para los particulares con el objetivo de ir sustituyendo progresivamente la tarjeta Bizkaibai.</li><li>— Hemos acordado aceptar la b@k para las notificaciones.</li></ul>                             |
| <p>➤ Atxikitako fitxategien tamaina 8 megara arte handitu dugu. Sozietateekin hasi zen, baina orain kasu guztietara zabaldu da.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | <p>➤ Hemos ampliado el tamaño de los ficheros adjuntos a 8 megas. Se empezó con sociedades pero ahora se ha extendido a todos los casos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>➤ Atxikitako fitxategien formatuan aurrera egin dugu. Orian arte pdf baino ez zen onartzen, baina eredu batzuen kasuan Excel formatura ere zabaldu da dagoeneko.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | <p>➤ Hemos evolucionado en el formato de los ficheros adjuntos. Hasta ahora solo se admitía pdf, pero para algunos modelos se ha abierto ya a formato Excel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Baliogabetzeak. Bizkaian aurkezpenak 24 ordutan baliogabetzeko aukera bertan behera utzi da, autoliquidazio guztien erregistrora jo denez, ezinezkoa izango litzatekeelako. Kasu horretan ordezkioa edo zuzenketa idatzia egin beharko lukete, edo osagarria, gaur egun aurkeztu eta 24 ordura egiten den moduan.</li><li>➤ Anulaciones. Se ha cancelado la posibilidad de anulación de las presentaciones en Bizkaibai en 24 horas, porque al pasar al registro de todas las autoliquidaciones, no sería posible. En ese caso tendrían que hacer la sustitutiva o escrito de rectificación, o la complementaria, como se hace actualmente pasadas 24 horas de la presentación.</li><li>• Jendaurreko arreta zerbitzuak. 2018an hobekuntza ekintza hauek ezarri dira:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oinordetza kasuetan arreta emateko alde aurreko hitzordu adimenduna aktibatu dugu erabiltzaile mota guztientzat. Horrek nabarmen hobetu du zerbitzua; azken urteetan arazo ugari izan ditu arreta jasotzeko itxaron denborari dagokionez.</li><li>➤ Hemos activado la cita previa inteligente para la atención de sucesiones para todo tipo de persona usuaria. Lo cual ha mejorado mucho el servicio que en los últimos años estaba manifestando muchos problemas en los tiempos de espera para ser atendida.</li></ul></li><li>• Servicios de atención al público. En 2018 hemos implantado las siguientes acciones de mejora:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hemos consolidado a lo largo del año el nuevo punto de atención para la asistencia a la ciudadanía en materia de administración electrónica.</li><li>➤ Hemos abierto al público una nueva área de servicios de Hacienda en la nueva oficina corporativa de la Diputación en Bermeo.</li><li>➤ Hemos incorporado varias mejoras y nuevos servicios en el canal telefónico:<ul style="list-style-type: none"><li>— Servicios de call saliente estandarizados para ciertas casuísticas.</li><li>— Nueva organización de procedimiento interno de trabajo para mejorar la atención al segmento de las y los profesionales.</li><li>— Servicios de cita previa inteligente para sucesiones.</li></ul></li></ul></li><li>➤ Administrazio elektronikoari dagokionez, herritarrei laguntza emateko arreta puntu berria urtean zehar finkatu dugu.</li><li>➤ Hemos incorporado varias mejoras y nuevos servicios en el canal telefónico:<ul style="list-style-type: none"><li>— Servicios de call saliente estandarizados para ciertas casuísticas.</li><li>— Nueva organización de procedimiento interno de trabajo para mejorar la atención al segmento de las y los profesionales.</li><li>— Servicios de cita previa inteligente para sucesiones.</li></ul></li><li>➤ Ogasun zerbitzuko atal berri bat jendaurrean ireki dugu Aldundiak Bermeon duen bulego korporatibo berrian.</li><li>➤ Zenbait hobekuntza eta zerbitzu berriak gehitu ditugu telefono kanalean:<ul style="list-style-type: none"><li>— Irteera call zerbitzu estandarizatuak kasuistika jakin batzuetan.</li><li>— Lanaren barne prozeduraren antolaketa berria, profesionalen segmentuari arreta ematea hobetzeko.</li><li>— Oinordetza kasuetarako alde aurreko hitzordu adimendunaren zerbitzuak.</li></ul></li></ul> |                             |                                                       |



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

### 2. Kudeaketa helburuak 2018

- 2.1. Aurrez aurreko arreta
- 2.2. Telefono bidezko arreta
- 2.3. Arreta telematikoa
- 2.4. Kexak eta proposamenak
- 2.5. Erregistro eta jakinarazpenak

#### 2.1. Aurrez aurreko arreta Bilbon.

Aurrez aurreko arreta Bilbon bi laguntza ataletan bereizten da:

- Izapideen atalak leihatila bakar gisa funtzionatzen du erregistro, jakinarazpen zerbitzuetarako, ziurtagiriak eta ordainagiriak emateko, EGB, etab.
- Konplexu atala, zerga kudeaketako zenbait atalen arreta moduluak integratzen dituena (Errenta, Sozietateak, Oinordetzak eta Dohaintzak, erroldak, IFZ, Katastroa, Eskualdaketak, BEZa...), ZILZeko zerga anitzeko profil modulu erabil anitzarekin batera, zerga kudeaketa 5 atal babesten dituena; eta administrazio elektronikoa laguntzeko modulu espezializatu bat. Zerga bilketako Zuzendariordetzako zerbitzuak ere atal honetan jaso dira.

##### 2.1.1. Izapidetze atala Bilbo

Izapideen urteko helburua da 12 minutu baino gutxiagoko tartean artatutako pertsonen ehunekoa %80 baino gehiagokoa izatea.

Hona hemen 2018ko emaitzak:

- 2018an zehar hartutako pertsona guztiak: 74.560 pertsona; iazko zifraren ia parekoa da (iaz 74.482). Iazko beherakadaren

### 2. Objetivos de gestión 2018.

- 2.1. Atención presencial
- 2.2. Atención telefónica
- 2.3. Atención telemática
- 2.4. Quejas y sugerencias
- 2.5. Registro y Notificaciones

#### 2.1. Atención presencial en Bilbao

La atención presencial en Bilbao se divide en dos áreas de asistencia diferenciada:

- El área de trámites que funciona como ventanilla única para los servicios de registro, notificaciones, emisión de certificados y cartas de pago, VMA,...
- El área de complejas en la que se integran diversos módulos de atención de las distintas áreas de gestión tributaria (Renta, Sociedades, Sucesiones y Donaciones, Censos, NIF, Catastro, Transmisiones, IVA,...) junto con un módulo de perfil polivalente multimpuesto del SIAC, que apoya a 5 áreas de gestión tributaria; y un módulo especializado para la asistencia en administración electrónica. También se integran en esta área servicios de la Subdirección de Recaudación.

##### 2.1.1. Área de trámites Bilbao

El objetivo anual de trámites es que el porcentaje de personas atendidas en menos de 12 minutos sea superior al 80%.

Los resultados en 2018 han sido los siguientes:

- Total de personas atendidas durante el 2018: 74.560 personas, una cifra prácticamente igual a la del año anterior,



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantzia<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

ondoren (%18), izapideen atalean hartzen ziren zenbait zerbitzu administrazio elektronikoko atal zehatzera eramatearen ondorioz, aurreko zerbitzu bolumenak mailari eutsi dio 2017arekin erkatuta.

- Ezarritako helburua lortu da; izan ere, publikoaren %87,7ri 12 minutu baino gutxiagoko tartean eman zaio arreta.
- Bertaratu diren 74.560 pertsonen guztira 109.603 eragiketa egin dituzte; horrek esan nahi du etorritako pertsona bakoitzak batez beste 1,47 eragiketa egin dituela.

Beste alde batetik, eta kontuan hartuz ziurtagiriak emateko operatiboak duen garrantzia zehatza, bolumena nabarmena delako, 2018an izan duen bilakaera aztertuko dugu:

- 2018an zehar guztira emandako ziurtagiriak 2.324.266 izan dira; 2017an 2.683.263 izan ziren. Interoperabilitateak adierazle horiek nabarmen jaistearren zain jarraitzen dugu.
- Urteko helburuari dagokionez (aurreko emandako ziurtagirien ehunekoa emandako guztien %15 baino gutxiago izatea), nabarmendu behar da bete egin dela, ehunekoa %7,2koa izan baita; horrek esan nahi du iazkoa baino emaitza hobea lortu dela.

### 2.1.2. Konplexuen atala Bilbo

2018an 146.963 pertsonari eman zaie arreta. 2017an 144.401 pertsona izan ziren.

Hona hemen 2018ko emaitzak:

- Urteko helburuari dagokionez (eragiketa konplexuen arloan 20 minutu baino gutxiagoko tartean arreta jaso duten

74.482. Tras la reducción producida el año pasado de un 18% debido a la transferencia de varios servicios que se atendían en el área de trámites a un área específica de administración electrónica, este año el volumen de servicio respecto a 2017 se ha mantenido.

- Se ha cumplido el objetivo establecido ya que se ha atendido al 87,7% del público en menos de 12 minutos.
- Las 74.560 personas que han acudido han realizado un total de 109.603 operaciones, lo que supone que cada persona que viene realizada de media 1,47 operaciones.

Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos su comportamiento en 2018.

- El total de certificados expedidos durante 2018 ascendió a 2.324.266 frente a los 2.683.263 del 2017. Seguimos a la espera de que la interoperabilidad reduzca significativamente estos indicadores.
- El relación al objetivo anual (que el porcentaje de certificados expedidos presencialmente sea inferior al 15% del total de expedidos), cabe señalar que se ha cumplido ya que el porcentaje ha sido del 7,2%, lo cual supone un resultado mejor que el del año anterior.

### 2.1.2. Área de complejas Bilbao

El número de personas atendidas en 2018 ha sido de 146.963 frente a las 144.401 del año 2017.

Los resultados en 2018 han sido los siguientes:

- En relación al objetivo anual (que el porcentaje de personas atendidas en menos de 20 minutos en el patio de



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

pertsonen ehunekoa %80tik gorakoa izatea), esan behar da ez dela bete, ehunekoa %76,8 izan baita. Hala gertatu da lehen lauhilekoan giza baliabideen gabezia nabarmena gertatu zelako, eta ohiko emaitzak lortzea ezinezkoa izan zen.

- Urteko helburuari dagokionez (eragiketa konplexuen arloan 15 minutu baino gutxiagoko tartean arreta jaso duten pertsonen ehunekoa %80tik gorakoa izatea), esan behar da bete egin dela, 15 minutu baino gutxiagoan arreta eman zaiolako publikoaren %84,6ri.

### 2.1.3.-Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.

Aurten Aldundiaren bulego korporatibo berria ireki da Bermeo udalerrian. Bulego horretan Ogasuneko laguntza eta informazio zerbitzuak ezarri ditugu. Horrek esan nahi du Ogasuneko zerbitzuak lurralde mailako 9 bulegoetan koordinatu behar ditugula; bulego horiek, hain zuzen ere, Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Bermeo, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugalete udalerrietan daude.

Oinordetza eta Dohaintzen zerbitzuak Erregistroko likidazio bulegoetatik ematen dira Getxo, Basauri eta Balmaseda kasuetan salbu (Foru Ogasunak lankidetzak hitzarmena du horiekin); gainerako zerbitzuak Bilboko bulego nagusian bezala ematen dira.

Honako hau da balantzea:

2018. urtean 189.566 pertsona artatu dira bulego deszentralizatueta.

Urteko helburuari dagokionez (bulego deszentralizatueta 15 minutu baino gutxiagoan artatutako pertsonen ehunekoa % 90etik gorakoa izatea, itxaronaldien kudeatzailea badago), esan behar da helburua lortu egin dela ehunekoa %90,9 izan baita.

operaciones complejas de Bilbao sea superior al 80%) se debe indicar que no se ha cumplido ya que se ha atendido al 76,8%. Esto se ha debido a que en el primer cuatrimestre se produjo una falta severa de recursos humanos que impidió obtener los resultados habituales.

- En relación al objetivo anual (que el porcentaje de personas atendidas en menos de 15 minutos en el patio de operaciones complejas sea superior al 80%, se debe indicar que se ha cumplido ya que se ha atendido al 84,6% del público en menos de 15 minutos.

### 2.1.3. Atención al público en oficinas descentralizadas.

Este año se ha abierto una nueva oficina corporativa de la Diputación en el municipio de Bermeo. En esa oficina hemos implementado los servicios de información y asistencia de Hacienda. Esto supone que ahora tenemos que coordinar los servicios de Hacienda en 9 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Bermeo, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete.

Salvo los servicios de Sucesiones y Donaciones, que menos en Getxo, Basauri y Balmaseda, se ofrecen desde las oficinas liquidadoras de Registro (con las cuales Hacienda Foral tiene un convenio de colaboración), el resto de servicios ofrecidos son prácticamente los mismos que en la central de Bilbao.

El balance es el siguiente:

El número de personas atendidas en las oficinas descentralizadas en el 2018 ha sido de 189.566

En relación al objetivo anual (que el porcentaje de personas atendidas en menos de 15 minutos en oficinas descentralizadas donde haya gestor de colas sea superior al 90%), se debe indicar que se ha alcanzado porque el porcentaje ha sido del 90,9%.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

### 2. 2. Telefono bidezko arreta

2018an sartu diren deien kopuruak %8 egin du gora. 557.619 dei izan dira, 2017ko 531.616en aldean.

Erantzundako deien bolumena areagotu egin da; 2017an 423.754 deikoa zen, eta 2018an, berriz, 459.188 deikoa.

Hona hemen 2018ko emaitzak:

- Urteko helburuari dagokionez (Call Centerrean zerbitzua %85era iristea) nabarmendu behar da inoiz baino dei gehiago hartu arren helburua ez dela bete; izan ere, zerbitzuaren maila urteko %80ra iritsi da, sartu diren deien bolumenak %8 egin baitu gora.

### 2.3. Arreta telematikoa.

Modu telematikoan aurkeztea. Beste urte batez zerga-ereduen aurkezpen kopuruan gora egiten jarraitu dugu: %1ko gorakada egon da 2017kin alderatuta. 2018an BizkaiBai bidez 1.307.136 aitorpen aurkeztu dira.

Laguntza postontzia. Beste helburu bat ere gairitu dugu, alegia posta elektroniko bidez jasotako mezuen % 85 bost egun baino gutxiagoan erantzutea (zerga arloko informazio eta aholkularitzari buruzkoak): mezu elektronikoen %97 erantzun dugu epe hori bete baino lehen.

Jakinarazpen telematikoak: jakinarazpenak modu elektronikoan bidaltzeko erabiltzaileen kopurua % 11 igotzea lortu dugu: 2017an 50.491 ziren eta 2018an 56.204.

Laburbilduz, ikusten da zerbitzu telematiko guztiek apurka gora egiten dutela.

### 2.2. Atención telefónica.

El número de llamadas entrantes durante el 2018 ha aumentado un 8%. Se han registrado 557.619 frente a las 531.616 alcanzadas en 2017.

El volumen de llamadas respondidas se incrementa de 423.754 en 2017 a 459.188 en 2018

Los resultados de 2018 han sido los siguientes:

- En relación al objetivo anual (que el nivel de servicio en el Call Center alcance un 85%) cabe indicar que a pesar de haber atendido más llamadas que nunca no se ha cumplido, ya que el nivel de servicio ha alcanzado el 80% anual, porque el volumen de llamadas entrantes ha aumentado en un 8%.

### 2.3. Atención telemática.

Presentaciones telemáticas. Un año más seguimos creciendo en el número de presentaciones de modelos tributarios. Se ha producido un crecimiento del 1% respecto a 2017. En 2018 se han presentado por BizkaiBai 1.307.136 declaraciones.

Buzón Laguntza. Otro de los objetivos marcados, el de responder al 85% de los correos electrónicos recibidos (con consultas de información y asistencia tributaria) en menos de 5 días también ha sido superado con un resultado del 97%.

Notificaciones telemáticas. Hemos aumentado un año más los usuarios notificables electrónicamente en un 11% de 50.491 en 2017 a 56.204 en 2018.

En conclusión se observa un crecimiento progresivo de todos los servicios telemáticos.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

### 2.4. Kexak eta iradokizunak

Aurten, jasotako kexa eta iradokizunen kopurua, guztira, 576koa izan da; 2017an 659 izan zen; horrek esan nahi du %12ko beherakada izan dela.

Hona hemen 2018ko emaitzak:

- Urteko helburuari dagokionez: (kexa eta iradokizunen %100i erantzuna ematea) nabarmendu behar da aurtengo datuen arabera ezarritako helburua erabat bete dela (%100).
- Urteko helburuari dagokionez (kexa eta iradokizunen ehunekoa [lehen mailakoa, erantzutea eskusiboki ZILZri dagokionean] 12 egun edo gutxiagoan erantzundakoak %85etik gorakoa izatea), esan behar da bete egin dela, %93,3ra iritsi baikara.
- Hurrengo urteko helburuari dagokionez: (kexa eta iradokizunen ehunekoa [bigarren mailakoa, erantzuteko atalen laguntza behar denean] 21 egun edo gutxiagoan erantzundakoa %85etik gorakoa izatea), nabarmendu behar da helburua ez dela bete, lortutakoa %83,7koa izan baita.

2018. urtean, lehen mailako kexarik ohikoenak hauek izan dira:

- PFEZ tramitazioa
- Beste batzuk
- Itxaroteko denborak
- Inprimaki salmenta ezabatzea
- Bizkaibai

### 2.4. Quejas y sugerencias

Durante este año, el número total de quejas y sugerencias que se han recibido ha sido de 576, frente a las 659 que se obtuvieron en 2017 lo que supone un descenso del 12%.

Los resultados de 2018 han sido los siguientes:

- En relación al objetivo anual: (que el 100% de las quejas y sugerencias recibidas sean contestadas) cabe señalar que los datos de este año reflejan una plena satisfacción del objetivo fijado(100%).
- Sobre el objetivo anual-(que el porcentaje de quejas y sugerencias (de primer nivel cuya contestación depende del SIAC exclusivamente) contestadas en 12 o menos días sea superior al 85%), se debe indicar que se ha cumplido, pues hemos llegado a un 93,3%.
- En relación al siguiente Objetivo anual: Q (que el porcentaje de quejas y sugerencias (de segundo nivel para cuya contestación es necesario recabar la asistencia de las secciones) contestadas en 21 o menos días sea superior al 85%) se debe señalar que Este objetivo no se ha cumplido, pues ya que hemos obtenido un valor de 83,7%.

En el año 2018, las quejas más habituales en el primer nivel son las referidas a:

- Tramitación IRPF
- Otros
- Tiempos de espera
- Supresión venta de impresos
- Bizkaibai



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 932.123 Zerga Kudeaketa<br>932.123 Gestión Tributaria |

Eta bigarren mailako ohikoenak hauek dira:

- PFEZ
- Beste batzuk
- Katastroa.

#### 2.5. Erregistroa eta Jakinarazpenak

Erregistroaren kudeaketa integralari dagokionez, sailean aurkeztutako edo jasotako dokumentu ororen sailkapena, zaintza, kontrola eta banaketa eta komunikazio eta jakinarazpenak kudeatzeari eta sail arteko komunikazio zerbitzuari dagokionez, 2018an zehar jardueraren adierazle nagusiek datu hauek islatu dituzte:

Y las más habituales en el segundo nivel son:

- IRPF
- Otros
- Catastro

#### 2.5. Registro y Notificaciones

Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2018 presentan los siguientes datos:

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                   | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                              | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>PFEZ-AREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK<br/>EGITEA<br/>CONFECCION DE DECLARACIONES CAMPAÑA IRPF Y PATRIMONIO</b>             |                          |              |                         |
|            | 1          |            | BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO PFEZ AITORPENAK<br>DECLARACIONES IRPF CONFECCIONADAS EN ENTIDADES<br>BANCARIAS                                   |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                | 130.000                  | 130.000      | 121.264                 |
|            | 2          |            | INTERNET BIDEZ AURKEZTUTAKO PFEZ AITORPENAK<br>DECLARACIONES IRPF PRESENTADAS POR INTERNET                                                   |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                | 120.000                  | 120.000      | 155.491                 |
|            | 3          |            | AURKEZTU DIREN GAINERAKO PFEZ AITORPENAK<br>RESTO DE DECLARACIONES IRPF PRESENTADAS                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Proposamenen kopurua<br>Número de propuestas                                                                                                 | 75.000                   | 75.000       | 32.438                  |
|            | 4          |            | RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK<br>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN                                                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpen kopurua<br>Número de delcaraciones                                                                                                  | 350.000                  | 350.000      | 263.498                 |
|            | 5          |            | WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK<br>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB                                                                                |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                | 23.000                   | 23.000       | 1.579                   |
|            | 6          |            | ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK<br>DECLARACIONES IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO                                                         |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                  | 6.800                    | 6.800        | 7.539                   |
| 2          |            |            | <b>PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGA BERRIKUSI ETA<br/>LIKIDATZEA<br/>REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL<br/>PATRIMONIO</b> |                          |              |                         |
|            | 1          |            | PFEZ-AREN KANPAINAKO AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA<br>REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA IRPF                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Itzulketa dakarten aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones a devolver                                                                  | 420.000                  | 420.000      | 391.289                 |
|            |            | 2          | Dirua sartzea dakarten aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones a ingresar                                                              | 150.000                  | 150.000      | 167.159                 |
|            | 2          |            | PFEZ-AREN KANPAINAKO AITORPENAK AURKEZTEKO ESKATZEA<br>REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA IRPF                                  |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Errekerimenduen kopurua: dirua sartzekoa - dirua itzultzekoa<br>Número de requerimientos: ingresar-devolver                                  | 10.000                   | 10.000       | 9.300                   |
|            |            | 2          | Aholkularitzei egindako agirien eskabideen kopurua<br>Número de solicitudes de documentación a asesorías                                     | 6.000                    | 6.000        | 10.828                  |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                         | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                    | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 3          | 3          |            | ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN BERRIKUSTEA ETA LIKIDAZIOA<br>REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DECLARAC. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO                                                            |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Berrikuste eta likidazio kopurua<br>Número de revisiones y liquidaciones                                                                                                           | 500                      | 500          | 211                     |
|            | 4          |            | ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO                                                                                  |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Errekerimendu kopurua<br>Número de requerimientos                                                                                                                                  | 120                      | 120          | 84                      |
|            |            |            | <b>JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.;</b><br><b>ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO</b>                     |                          |              |                         |
| 4          | 1          |            | ZERGADUNEK EGINDAKO KONTSULTEI ARRETA EMATEA<br>ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka)<br>Número de consultas atendidas telefónicamente                                                                                      | 16.000                   | 16.000       | 11.385                  |
|            |            | 2          | Erakusmahaian arreta jasotako kontsulten kopurua<br>Número de consultas atendidas en mostrador                                                                                     | 24.000                   | 24.000       | 24.259                  |
|            |            |            | <b>PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTISOAK EBAZTEA.;</b><br><b>RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO</b>       |                          |              |                         |
|            | 1          |            | KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK<br>RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA                                                                |                          |              |                         |
| 5          |            | 1          | Errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos                                                                                                                                         | 1.000                    | 1.000        | 2.681                   |
|            | 2          |            | AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES                                              |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errektursoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                                    | 2.000                    | 2.000        | 2.249                   |
|            | 3          |            | RECURSONET<br>RECURSONET                                                                                                                                                           |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Kanpainari dagokion aldaketa<br>Modificación correspondiente campaña                                                                                                               | 4.500                    | 4.500        | 5.853                   |
| 5          |            | 2          | Aurreko ekitaldietako aldaketa<br>Modificación ejercicios anteriores                                                                                                               | 1.200                    | 1.200        | 1.381                   |
|            |            |            | <b>BETEBEHARRAK KONTROLATZEKO JARDUKETAK, PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAN</b><br><b>ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO</b> |                          |              |                         |
|            | 1          |            | PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF                                                                                                                     |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                             | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                        | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 6          |            | 1          | Errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos                                                                                                    | 3.000                     | 3.000        | 6.394                   |
|            | 2          |            | PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK<br>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF                                                                      |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Proposamenen kopurua<br>Número de propuestas                                                                                                           | 400                       | 400          | 1.059                   |
|            | 3          |            | ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO<br>ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO                                      |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Errekerimendu kopurua<br>Número de requerimientos                                                                                                      | 300                       | 300          | 113                     |
|            |            |            | <b>SOZietateen gaineko zerga kudeatzea</b><br><b>GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES</b>                                                             |                           |              |                         |
| 7          | 1          |            | URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK<br>DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO                                                            |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                          | 9.000                     | 9.000        | 9.700                   |
|            | 2          |            | URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK<br>DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO                                                          |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                          | 4.000                     | 4.000        | 4.234                   |
|            | 3          |            | ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK<br>DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO                                                            |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                          | 21.500                    | 21.500       | 21.537                  |
|            |            |            | <b>SOZietateen gaineko zerga likidatu eta berrikustea</b><br><b>LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES</b>                               |                           |              |                         |
|            | 1          |            | ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK<br>LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN                                                                                |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Likidazio kopurua<br>Número de liquidaciones                                                                                                           | 4.500                     | 4.500        | 4.985                   |
|            | 2          |            | ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK.<br>REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN                                                                                |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Autolikidazioa ez aurkezteagatik<br>Por falta de presentación de la autoliquidación                                                                    | 2.500                     | 2.500        | 2.163                   |
|            |            | 2          | Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko<br>Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.                               | 500                       | 500          | 595                     |
|            | 3          |            | SOZietateen zergari buruzko berrezartzea<br>ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON<br>EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                        | 400                       | 400          | 60                      |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                   | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                              | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 8          |            |            | <b>NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA<br/>BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA;<br/>GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS<br/>RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y<br/>OTROS</b> |                          |              |                         |
|            | 1          |            | AITORPENAK JASOTZEA<br>RECEPCIÓN DE DECLARACIONES                                                                                                                                                                                            |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                                                                                                                  | 400.000                  | 400.000      | 469.971                 |
|            | 2          |            | AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES                                                                                                                                         |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos efectuados                                                                                                                                                                      | 5.000                    | 5.000        | 3.406                   |
|            | 3          |            | EGIN DIREN LIKIDAZIOAK<br>LIQUIDACIONES PRACTICADAS                                                                                                                                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas                                                                                                                                                                          | 4.000                    | 4.000        | 1.793                   |
| 9          |            |            | <b>EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA<br/>GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES</b>                                                                                                                            |                          |              |                         |
|            | 1          |            | EGINDAKO LIKIDAZIOAK<br>LIQUIDACIONES PRACTICADAS                                                                                                                                                                                            |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones                                                                                                                                                                                               | 275                      | 275          | 1.483                   |
|            | 2          |            | EGINDAKO ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS PRACTICADOS                                                                                                                                                                                       |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Agiriak falta izateagatik<br>Por falta de documentación                                                                                                                                                                                      | 100                      | 100          | 122                     |
|            |            | 2          | Autolikidazioa ez aurkezteagatik<br>Por falta de presentación de la autoliquidación                                                                                                                                                          | 20                       | 20           | 15                      |
|            | 3          |            | BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN                                                                                                                                                                  |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsuak<br>Recursos resueltos                                                                                                                                                                                                | 20                       | 20           | 32                      |
| 10         |            |            | <b>OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA<br/>GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES</b>                                                                                                                              |                          |              |                         |
|            | 1          |            | OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGAGATIK<br>AURKEZTUTAKO ESPEDIENTEAK<br>EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES                                                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Jaraunspenagatik aurkeztutako espedienteen kopurua<br>Número de expedientes presentados por herencias                                                                                                                                        | 14.500                   | 14.500       | 16.695                  |
|            |            | 2          | Dohaintzengatik aurkeztutako espedienteen kopurua<br>Número de expedientes presentados por donaciones                                                                                                                                        | 4.000                    | 4.000        | 4.490                   |
|            |            | 3          | Bizitza-aseguruen polizen zioz aurkeztutako espedienteen kopurua<br>Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida                                                                                                               | 2.000                    | 2.000        | 1.772                   |
|            |            | 4          | Gozamena sendotzeagatik aurkeztutako espedienteen kopurua<br>Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo                                                                                                                | 400                      | 400          | 439                     |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                 | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                            | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 11         | 2          |            | BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN                                                                                                                                                |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                                                                            | 180                      | 180          | 179                     |
|            |            |            | <b>EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA</b><br><b>GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS</b>                                                                                                               |                          |              |                         |
|            | 1          |            | FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA,<br>IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA.<br>RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES<br>DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y<br>CONTROL. |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Prozesatu eta izapidetutako aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones procesadas y tramitadas.                                                                                                                         | 3.000                    | 3.000        | 3.710                   |
|            | 2          |            | LIKIDAZIOAK EGITEA<br>PRACTICAR LIQUIDACIONES                                                                                                                                                                              |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones por recibo emitidas                                                                                                                            | 6.000                    | 6.000        | 5.769                   |
|            |            | 2          | Diru-sarrera dakarten likidazio arrunten kopurua<br>Número de liquidaciones ordinarias a ingresar                                                                                                                          | 1.000                    | 1.000        | 9.635.769               |
|            |            | 3          | Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagiriaren kopurua<br>Número de liquidaciones y recibos de baja a devolver                                                                                            | 200                      | 200          |                         |
|            | 3          |            | BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK<br>ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN                                                                                                                                            |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Akordioen kopurua<br>Número de acuerdos                                                                                                                                                                                    | 700                      | 700          | 519                     |
| 12         | 4          |            | ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos                                                                                                                                                                                 | 500                      | 500          | 326                     |
|            | 5          |            | ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK<br>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS                                                                                                                                           |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ezarritako zehapenen kopurua<br>Número de sanciones impuestas                                                                                                                                                              | 300                      | 300          | 232                     |
|            | 6          |            | ERREKERIMENDUAK EGITEA<br>PRACTICAR REQUERIMIENTOS                                                                                                                                                                         |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos                                                                                                                                                                        | 1.700                    | 1.700        | 1.564                   |
|            |            |            | <b>TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA</b><br><b>GESTION DE TASAS Y EXACCIONES DIVERSAS</b>                                                                                                                                 |                          |              |                         |
|            | 1          |            | FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASO,<br>IDENTIFIKATU, JARRAITU ETA KONTROLATZEA<br>RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES<br>DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y<br>CONTROL.      |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                  | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 13         | 1          | 1          | Espedienteen kopurua<br>Número de expedientes                                                                                                                                                                                                                                               | 5.000                     | 5.000        | 3.370                   |
|            |            |            | <b>INFORMAZIO AITORPENAK (EREDUAK:781,347,345,198,182...)<br/>DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)</b>                                                                                                                                                                  |                           |              |                         |
|            |            |            | <b>AITORPENAK JASO ETA BERRIKUSTEA<br/>RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.</b>                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones                                                                                                                                                                                                                                               | 60.000                    | 60.000       | 41.149                  |
|            |            | 2          | Errekerimendu eta komunikazioen kopurua<br>Número de requerimientos y comunicaciones                                                                                                                                                                                                        | 500                       | 500          | 642                     |
| 14         | 1          | 3          | Ezarritako zehapenen kopurua<br>Número de sanciones impuestas                                                                                                                                                                                                                               | 200                       | 200          | 255                     |
|            |            | 2          | <b>ERREKURTSOAK EBAZTEA<br/>RESOLUCIÓN DE RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos                                                                                                                                                                                                                                                  | 300                       | 300          | 17                      |
|            |            |            | <b>ZENTSU-AITORPENAK (036-037)<br/>DECLARACIONES CENSALES (036-037)</b>                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |                         |
|            |            |            | <b>ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA<br/>IZAPIDETZEA<br/>RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES<br/>MOD. 036 Y 037</b>                                                                                                                                        |                           |              |                         |
|            |            | 1          | IFZ aldarazi, eta hari alta eta baxa emateko eskarien kopurua<br>Número de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF                                                                                                                                                                 | 8.000                     | 8.000        | 6.956                   |
|            |            | 2          | Aldian aldiko jarduera eta betebeharrak hasi, aldararazi eta uzteko aitorpenen kopurua<br>Número de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas                                                                                                 | 46.000                    | 46.000       | 46.610                  |
|            |            | 3          | Aurkezpen telematikoen kopurua<br>Número de presentaciones telemáticas                                                                                                                                                                                                                      | 30.000                    | 30.000       | 30.336                  |
|            |            | 2          | <b>ENTITATEEI EMATEA IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK<br/>EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES</b>                                                                                                                                                                       |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Eman den txartel kopurua.<br>Número de tarjetas expedidas.                                                                                                                                                                                                                                  | 7.000                     | 7.000        | 6.476                   |
|            | 3          | 2          | Notariotzek emandako txartelen kopurua<br>Número de tarjetas expedidas por notarías                                                                                                                                                                                                         | 2.000                     | 2.000        | 1.558                   |
|            |            |            | <b>LORTU DEN INFORMAZIOA ZENTSU, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE(ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA<br/>INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTICIPES,...), BASES DE DATOS(ESTATAL) Y REGISTROS.</b> |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Sartutako gorabeheren kopurua<br>Número de incidencias introducidas                                                                                                                                                                                                                         | 45.000                    | 45.000       | 43.235                  |
|            | 4          |            | <b>ZENTSU-ERREKURTSOAK ETA ZENTSU-AKORDIOAK EBAZTEA<br/>RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y ACUERDOS CENSALES</b>                                                                                                                                                                                      |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                         | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                    | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 15         | 5          | 1          | Zentsu-errekurtso eta zentsu-akordioen kopurua<br>Número de recursos y acuerdos censales                           | 3.000                    | 3.000        | 1.967                   |
|            |            | 1          | ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK<br>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS                                   |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ezarritako isunen kopurua<br>Número de multas impuestas                                                            | 200                      | 200          |                         |
|            |            | 6          | ERREKERIMENDUAK EGITEA<br>PRACTICAR REQUERIMIENTOS                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos                                                                | 2.000                    | 2.000        | 976                     |
|            |            | 7          | ERAKUNDEEN INDIZEA<br>INDICE DE ENTIDADES                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Erakundeen indizean egon den baja kopurua<br>Número de bajas en el Indice de Entidades                             | 1.000                    | 1.000        | 298                     |
|            |            | 8          | IFZ EZEZTATZEA<br>REVOCACIÓN NIF                                                                                   |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ezeztatzeen kopurua<br>Número de revocaciones                                                                      | 100                      | 100          | 170                     |
|            |            | 9          | EGOITZA-ALDAKETEI BURUZKO ESPEDIENTEAK<br>EXPEDIENTES CAMBIO DE DOMICILIO                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Espediente kopurua<br>Número de expedientes                                                                        | 70                       | 70           | 18                      |
|            |            | 10         | ROI ETA RDM ERREGISTROETAKO ALTAK ETA BAJAK<br>ALTAS Y BAJAS REGISTRO ROI Y RDM                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | ROI erregistroko altak eta bajak<br>Altas y bajas en ROI                                                           | 3.600                    | 3.600        | 4.220                   |
|            |            | 2          | RDM erregistroko altak eta bajak<br>Altas y bajas en RDM                                                           | 300                      | 300          | 450                     |
|            |            |            | <b>ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA<br/>GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</b>                  |                          |              |                         |
|            | 2          | 1          | LIKIDAZIOAK EGITEA<br>PRACTICAR LIQUIDACIONES                                                                      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones por recibo emitidas                    | 395                      | 395          | 388                     |
|            |            | 2          | Diru-sarrera dakarten likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones a ingresar                                    | 8.000                    | 8.000        | 8.250                   |
|            |            | 3          | Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua<br>Número de liquidaciones y recibos de baja | 6.500                    | 6.500        | 9.743                   |
|            |            | 4          | Itzulketen kopurua<br>Número de devoluciones                                                                       | 700                      | 700          | 2.287                   |
|            |            |            | ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                                     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos                                                                         | 10.000                   | 10.000       | 4.881                   |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                        | ZENBATEKO/A CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                   | HASIERA/INICIAL            | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 16         |            |            | <b>ZERGADUNARI ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEN ERRAZTEA<br/>FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS<br/>OBLIGACIONES TRIBUTARIAS</b>                        |                            |              |                         |
|            | 1          |            | <b>ZERGADUNARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA<br/>ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE</b>                                                                       |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Telefono bidezko kontsulten kopurua<br>Número de consultas telefónicas                                                                                            | 22.000                     | 22.000       | 22.350                  |
|            |            | 2          | Luzatutako ziurtagirien kopurua<br>Número de certificados expedidos                                                                                               | 7.000                      | 7.000        | 6.300                   |
|            |            | 3          | Arreta jaso duten pertsonen kopurua<br>Número de personas atendidas                                                                                               | 55.000                     | 55.000       | 43.200                  |
| 17         |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA<br/>IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO</b>                                              |                            |              |                         |
|            | 1          |            | <b>AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA<br/>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS</b>                                                                 |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas                                                                                               | 15.000                     | 15.000       | 14.399                  |
|            |            | 2          | Berrikusitako autolikidazioen kopurua<br>Número de autoliquidaciones revisadas                                                                                    | 100.000                    | 100.000      | 89.536                  |
|            |            | 3          | Egindako errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos efectuados                                                                                           | 10.000                     | 10.000       | 4.728                   |
|            | 2          |            | <b>BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA<br/>RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN</b>                                                                           |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos                                                                                                                        | 1.500                      | 1.500        | 868                     |
|            | 3          |            | <b>JENDAURREKO ZERBITZUA<br/>ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>                                                                                                              |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Jasotako aitopenen kopurua<br>Número de declaraciones recibidas                                                                                                   | 390.000                    | 390.000      | 356.465                 |
| 18         |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGAK - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA<br/>JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA<br/>IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD</b> |                            |              |                         |
|            | 1          |            | <b>AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK<br/>AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS</b>                                                                                             |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Bulego nagusian aurkeztutako autolikidazioen kopurua<br>Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central                                                | 37.500                     | 37.500       | 61.713                  |
|            |            | 2          | Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazioen kopurua<br>Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras                                  | 6.500                      | 6.500        | 8.550                   |
|            | 2          |            | <b>EGINDAKO LIKIDAZIOAK<br/>LIQUIDACIONES PRACTICADAS</b>                                                                                                         |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Bulego nagusian egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas en oficina central                                                            | 2.500                      | 2.500        | 2.773                   |
|            |            | 2          | Bulego likidatzaileetan egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras                                              | 250                        | 250          | 130                     |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                   | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                              | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 19         | 3          |            | EGINDAKO ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS                                                                                                                                                                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos efectuados                                                                                                                                                      | 700                      | 700          | 2.453                   |
|            | 4          |            | ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                                                                                                                                               |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                                                                              | 400                      | 400          | 197                     |
|            | 5          |            | ZOR EZ DIREN DIRU-SARREREN ITZULKETA<br>DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS                                                                                                                                                     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Itzulketen kopurua<br>Número de devoluciones                                                                                                                                                                                 | 400                      | 400          | 251                     |
|            |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK ETA INGURUMEN-ZERGAK</b><br><b>IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES Y</b><br><b>MEDIOAMBIENTALES</b>                                                                             |                          |              |                         |
|            | 1          |            | ZERGA BEREZIEN ZENTSUA KUDEATZEA<br>GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE                                                                                                                                                               |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Izapidetutako alten kopurua<br>Número de altas tramitadas                                                                                                                                                                    | 50                       | 50           | 73                      |
|            |            | 2          | Berriztatzeen kopurua<br>Número de renovaciones                                                                                                                                                                              | 15                       | 15           | 4                       |
|            | 2          |            | AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA<br>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS                                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aurkeztutako autolikidazioen kopurua<br>Número de autoliquidaciones presentadas                                                                                                                                              | 3.000                    | 3.000        | 2.597                   |
|            |            | 2          | Berrikusitako autolikidazioen kopurua<br>Número de autoliquidaciones revisadas                                                                                                                                               | 700                      | 700          | 900                     |
|            | 3          |            | LIKIDAZIOA<br>LIQUIDACIÓN                                                                                                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas                                                                                                                                                          | 100                      | 100          | 26                      |
|            |            | 2          | Itzultzeen kopurua - gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat)<br>Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)                                                                  | 11.000                   | 11.000       | 2.690                   |
|            |            | 3          | Itzultzeen kopurua - nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat)<br>Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)                                                                | 270                      | 270          | 299                     |
|            |            | 4          | Zor-eztako sarreraren itzultzeen kopurua - Zenbait Hidrokarburoren Xehakako Salmenten gaineko Zerga (bat epealdiko eta subjektu pasiboko)<br>Número de devoluciones ingresos indebidos IVMDH (1 por periodo y sujeto pasivo) | 8.000                    | 8.000        | 7.216                   |
|            | 4          |            | ERREKERIMENDUAK<br>REQUERIMIENTOS                                                                                                                                                                                            |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                       | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                  | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 20         |            | 1          | Errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos                                                                                                                                              | 200                      | 200          | 304                     |
|            |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA<br/>KUDEATZEA</b><br><b>IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL<br/>SOBRE EL JUEGO</b>                                     |                          |              |                         |
|            | 1          |            | AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA<br>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS                                                                                                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas                                                                                                                              | 1.500                    | 1.500        | 497                     |
|            | 2          |            | BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN RECURSOS DE REPOSICIÓN.                                                                                                                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                                                  | 350                      | 350          | 91                      |
| 21         | 3          |            | AUTOLIKIDAZIOA<br>AUTOLIQUIDACIÓN                                                                                                                                                                |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Autolikidazio telematikoen kopurua<br>Número de autoliquidaciones telemáticas                                                                                                                    | 1.300                    | 1.300        | 1.744                   |
|            |            | 2          | Helbideratutako ordainagiriaren kopurua<br>Número de recibos domiciliados                                                                                                                        | 48.000                   | 48.000       | 45.240                  |
|            |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGAK - HAINBAT IBILGAILUREN GAINEKO ZERGA<br/>KUDEATZEA</b><br><b>IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO<br/>ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE</b> |                          |              |                         |
|            | 1          |            | AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA<br>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS                                                                                                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako likidazioen kopurua<br>Número de liquidaciones practicadas                                                                                                                              | 100                      | 100          | 387                     |
|            | 2          |            | BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENEA.<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                                                  | 100                      | 100          | 125                     |
|            | 3          |            | JENDEARI ARRETA EGITEA.<br>ATENCIÓN AL PÚBLICO.                                                                                                                                                  |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Telematikoki aurkeztutako aitortpenak, sartzekoak<br>Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso                                                                             | 8.000                    | 8.000        | 20.247                  |
| 22         |            | 2          | Telematikoki aurkeztutako salbuespenen eta loturarik ezen kopurua<br>Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente                                                                | 3.600                    | 3.600        | 2.720                   |
|            |            | 3          | Emandako salbuespenen eta loturarik ezen kopurua (berariazko erabakia)<br>Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)                                                             | 1.000                    | 1.000        | 1.107                   |
|            |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN<br/>ESKUALDAKETAREN ZERGA KUDEATZEA</b><br><b>IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA<br/>TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)</b>   |                          |              |                         |
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                  |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                          | ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                     | HASIERA/INICIAL            | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 23         | 1          |            | AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA<br>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS                                                                           |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako errekerimendu kopurua<br>Número de requerimientos efectuados                                                                                               | 100                        | 100          | 40                      |
|            | 2          |            | BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN                                                                                         |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                     | 500                        | 500          | 339                     |
|            | 3          |            | JENDAURREKO ZERBITZUA<br>ATENCIÓN AL PÚBLICO                                                                                                                        |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Telematikoki aurkeztu diren diru-sarrera dakarten aitortpenen kopurua<br>Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso                            | 14.000                     | 14.000       | 17.641                  |
|            |            | 2          | Mostradorean emandako aitortpenen kopurua<br>Número de declaraciones emitidas mostrador                                                                             | 20.000                     | 20.000       | 15.459                  |
|            |            |            | <b>ZEHARKAKO ZERGA - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGA<br/>KUDEATZEA</b><br><b>IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO<br/>SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO</b> |                            |              |                         |
|            | 1          |            | AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA<br>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS                                                                           |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako errekerimenduen kopurua<br>Número de requerimientos efectuados                                                                                             | 100                        | 100          | 3                       |
| 24         | 2          |            | BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA<br>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.                                                                                        |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Ebatzitako errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos resueltos                                                                                                     | 20                         | 20           | 1                       |
|            | 3          |            | JENDAURREKO ZERBITZUA<br>ATENCIÓN AL PÚBLICO.                                                                                                                       |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Jasotako aitortpenen kopurua<br>Número de declaraciones recibidas                                                                                                   | 1.700                      | 1.700        | 1.765                   |
|            |            |            | <b>JENDAURREKO ZERBITZUA<br/>ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>                                                                                                                |                            |              |                         |
|            | 1          |            | AURREZ AURREKO ARRETA<br>ATENCIÓN PRESENCIAL                                                                                                                        |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuko kontsulten kopurua (eragiketa konplexuak)<br>Número de consultas SIAC (Operaciones Complejas)                  | 20.000                     | 20.000       | 13.352                  |
|            |            | 2          | Gainerako ataletako kontsulta kopurua (Eragiketa konplexuak)<br>Número de consultas Resto Secciones (Op. Complejas)                                                 | 135.000                    | 135.000      | 148.845                 |
|            |            | 3          | Izapidetze-eragiketetak kontsulten kopurua<br>Número de consultas en operaciones de trámite                                                                         | 110.000                    | 110.000      | 74.560                  |
|            |            | 4          | Deszentralizatutako bulegoetan egindako kontsulten kopurua<br>Número de consultas en oficinas descentralizadas                                                      | 208.000                    | 208.000      | 207.411                 |
|            | 2          |            | TELEFONO BIDEZKO ARRETA<br>ATENCIÓN TELEFÓNICA                                                                                                                      |                            |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                             | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                        | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 25         | 3          | 1          | Erantzundako deien kopurua<br>Número de llamadas atendidas                                                             | 500.000                   | 500.000      | 444.518                 |
|            |            |            | ARRETA TELEMATIKOA<br>ATENCIÓN TELEMÁTICA                                                                              |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Bizkaibaiko aurkezpenen kopurua (milaka)<br>Número de Presentaciones Bizkaibai (miles)                                 | 1.300                     | 1.300        | 1.307                   |
|            |            | 2          | Zerga arloko kontsulten kopurua<br>Número de Consultas tributarias                                                     | 11.500                    | 11.500       | 7.109                   |
|            |            |            | JENDAURREKO ARRETAREN PROZESUKO TALDEAREN<br>COORDINAZIOA<br>COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO |                           |              |                         |
|            | 4          | 1          | Bileren kopurua<br>Número de reuniones                                                                                 | 6                         | 6            | 5                       |
|            |            |            | ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK<br>REGISTRO Y NOTIFICACIONES                                                            |                           |              |                         |
|            | 1          |            | JAKINARAZPENAK<br>NOTIFICACIONES                                                                                       |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Hartu izanaren agiririk gabeko jakinarazpenen kopurua (milaka)<br>Número de notificaciones sin acuse de recibo (miles) | 1.400                     | 1.400        | 1.545                   |
|            |            | 2          | Hartu izanaren agiridun jakinarazpenen kopurua<br>Número de notificaciones con acuse de recibo                         | 350.000                   | 350.000      | 417.598                 |
| 26         |            | 3          | Jakinarazpen telematikoen kopurua<br>Número de notificaciones telemáticas                                              | 150.000                   | 150.000      | 129.704                 |
|            |            | 4          | Jakinarazpen telematikoak jaso ditzaketen erabiltzaileak<br>Número de usuarios notificables telemáticamente            | 50.000                    | 50.000       | 56.204                  |
|            | 2          |            | ERREGISTROKO SARRERAK ETA IRTEERAK<br>ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO                                                   |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Paper bidezko sarreraren kopurua<br>Número de entradas en papel                                                        | 125.000                   | 125.000      | 251.990                 |
|            |            | 2          | Internet bidezko sarreraren kopurua<br>Número de entradas por Internet                                                 | 110.000                   | 110.000      | 90.948                  |
|            |            | 3          | Paper bidezko irteeren kopurua<br>Número de salidas en papel                                                           | 1.200                     | 1.200        | 609                     |
|            |            |            | EKINTZA LIKIDATZAILEAK<br>ACTUACIONES LIQUIDADORAS                                                                     |                           |              |                         |
|            | 1          |            | PFEZREN ARLOKO ERREKURTZOEN ZUZENKETAK ETA EBAZPENAK<br>RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF                  |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpenen kopurua<br>Número de rectificaciones y resoluciones de recursos                   | 12.000                    | 12.000       | 18.424                  |
|            |            |            | ZERGA-EGIAZTAGIRIAK<br>CERTIFICADOS TRIBUTARIOS                                                                        |                           |              |                         |
| 27         | 1          |            | LUZATUTAKO EGIAZTAGIRIAK<br>CERTIFICADOS EMITIDOS                                                                      |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA  
Programa: GESTION TRIBUTARIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                     | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 28         |            | 1          | Aurrez aurrekoak<br>Número Presencial                                                                                                                                                                                                          | 196.000                  | 196.000      | 167.610                 |
|            |            | 2          | Internet bidezkoak<br>Número Internet                                                                                                                                                                                                          | 163.000                  | 163.000      | 179.298                 |
|            |            | 3          | Telefono bidezkoak<br>Número Telefono                                                                                                                                                                                                          | 17.700                   | 17.700       | 16.479                  |
|            |            | 4          | Telefono interaktibo bidezkoak<br>Número Teléfono Interactivo                                                                                                                                                                                  | 1.500                    | 1.500        | 808                     |
|            |            | 5          | Erabakiak (diskette)<br>Acuerdos (diskette)                                                                                                                                                                                                    | 800.000                  | 800.000      | 1.960.071               |
| 29         | 1          |            | <b>EBALUATU ETA HOBETZEKO SISTEMAK</b><br><b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA</b>                                                                                                                                                               |                          |              |                         |
|            |            | 1          | KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK KUDEATZEA<br>GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS                                                                                                                                                                          |                          |              |                         |
| 30         | 1          | 1          | Kexa eta iradokizunen kopurua<br>Número de quejas y sugerencias                                                                                                                                                                                | 700                      | 700          | 576                     |
|            |            |            | <b>INPRIMAKIEN KUDEAKETA</b><br><b>GESTIÓN DE IMPRESOS</b>                                                                                                                                                                                     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA<br>VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES                                                                                                                                                                       |                          |              |                         |
| 31         | 1          | 1          | Saldutako inprimakien kopurua<br>Número de Impresos Vendidos                                                                                                                                                                                   | 80.000                   | 80.000       | 25.613                  |
|            |            | 2          | Arreta jaso duten pertsonen kopurua<br>Número de Personas Atendidas                                                                                                                                                                            | 40.000                   | 40.000       | 20.586                  |
| 31         | 1          |            | <b>LANKIDETZA HITZARMENAK</b><br><b>CONVENIOS DE COLABORACIÓN</b>                                                                                                                                                                              |                          |              |                         |
|            |            | 1          | LOGISTA BIDEZ EGINDAKO INPRIMAKIEN BANAKETARAKO<br>HITZARMENAK<br>CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA                                                                                                                       |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Hitzarmenen kopurua<br>Número de Convenios                                                                                                                                                                                                     | 1                        | 1            | 1                       |
| 31         | 1          |            | <b>KONTRATAZIOA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                         |
|            |            | 1          | SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINUA, FOTOKONPOSIZIOA,<br>INPRIMATZEA, BILTEGIRATZEA ETA BANAKETA KONTRATATZEA<br>CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN,<br>ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS<br>DEL DEPARTAMENTO |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Kontratuen kopurua<br>Número de Contratos                                                                                                                                                                                                      | 1                        | 1            | 1                       |

Sail Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa<br>934.126 Gestión Recaudatoria |

Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordetzaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketa eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen. Horretarako, diru-sarrerak eta ordainketak era eraginkorrean tramitatzen dira, zerga-bilketarako orokorrean, eta zergapekoei erraztasunak ematen zaizkie beren betebeharrak betetzeko.

Ordainketen izapidetzeari dagokionez, sistema elektronikoa bat ezartzeko moduak eta irizpideak definitu dira, finantza-erakundeei bidaltzen zaizkien transferentzia eta intsuldaketa aginduak sinatzeko. Horrela, kudeaketa hori arintzeaz gain, gorabeherak ere murriztu egingo dira.

Ordainketa eta informazioa berehala biltzeko modu berriak garatu dira, egindako ordainketei buruz denbora errealean informatzen duten pasabideen bitartez. Era telematiko berriak ezarri dira: konturako zuzeneko kargua eta zordunketa- eta kreditu-txarteekin eginiko ordainketa. Zorra publikoarentzako arreta-erakusmahaietan zuzenean ordaindu ahal izatea posiblea da. Ordainketa modu hori ezarri da zerga-bilketarako mahaletan, eta 2018an ibilgailuen mahaletan ezarri da, ordainketa bertan egin daitekeen erakusmahaietara hedatzeko asmoz.

Publikoaren arretarako mahaian telematikoki ordaintzeko aukera ematen duen aplikazioak ahalbidetzen du zorretik geratzen den zenbatekoa eguneratzea ordainketa egiten den unean, eta horrenbestez, kudeaketak arindu.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarca en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste, tramitando los ingresos y pagos de forma eficiente, para la gestión recaudatoria en general y facilitando a los obligados al pago el cumplimiento de sus obligaciones.

En cuanto a la tramitación de los pagos se han definido los criterios y formas de implantación de un sistema electrónico para la firma de las órdenes de transferencia y traspaso que se envían a las entidades financieras que supondrá agilizar esta gestión así como reducir incidencias.

Se han desarrollado nuevas formas de pago y de recogida de información inmediata, a través de pasarelas que nos informan en tiempo real de los ingresos efectuados. Se han implantado nuevas formas telemáticas: cargo directo en cuenta y pago con tarjetas de débito y de crédito. Se ha hecho real y posible el pago de la deuda directamente en el mostrador de atención al público. Se había establecido esta forma de pago en los mostradores de Recaudación y se ha implantado en los mostradores de vehículos en 2018, con el ánimo de extenderlo a aquellos mostradores en los que el pago pueda hacerse en ellos.

La aplicación que permite el pago en el mostrador de atención al público de forma telemática, permite actualizar el pendiente de la deuda en el momento de pago, agilizando así las gestiones.



## Sail Txostena - GASTUAK Memoria Departamento - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa<br>934.126 Gestión Recaudatoria |

Horrez gain, "Listener" izeneko diru sarrerak eguneratzeko sistema bat ere garatu da; horri esker, "nire ordainketa on line" gailuaren bitartez ordaindutako zor ororen kasuan, zor horren egoera berehala eguneratuko da zorren datu basean.

Diruzaintzan eta Bermeetan, azpimarra jarri da kontu murritzuen kudeaketa aurreratuan eta diru-sarreraren kudeaketan, horrek aukera ematen baitu kobrantzak kudeatzeko izapideak errazteko eta aukera ematen baitu, halaber, kontsultak modu egokian segmentatzeko eta sailaren diru-sarrerak modu deszentralizatuan kudeatzeko. Zentzu horretan, esfortzu handia egin da diru-sarrera publikoak modu egokian kudeatzeko eman behar diren baldintzak idazteko, 2019an onartzeko dagoen zerga-bilketari buruzko arautegiaren zirriborroa idatziz.

Halaber, administrazio ez eskudunean egindako sarreraren erreklamazio guztiak kudeatu dira.

Zerga bilketaren eremuan, lan eta ikerketa lan berrietan sakontzen jarraitu da, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz. Datuen gurutzaketako sistemak eta zordunak zorra ordaintzen huts egin aurretik ere arriskuaren arabera hautatzeko modua ematen duten beste jarduera batzuk erabiliz, kautelazko neurriak hartu ahal izan dira, baita zorrak bermatzea xede duten jardueretara bideratzeko neurriak ere. Hala, kobratzeko aukerak ehuneko handiagoetan kokatzen dira.

Zerga-bilketaren arloan iruzur egiten dutenen profilak informatikoki bilatzeko lan handia egin da. Hartara, zerga-bilketako espedienteak sortuko da, horri esleituko zaizkio zordunaren ezaugarrien eta zailtasunaren arabera egin beharreko atazak.

También se ha desarrollado un sistema de actualización de ingresos denominado "Listener" que permite que cualquier deuda pagada a través de la pasarela de "mi pago on line" actualice el estado de esa deuda en las bases de datos de deudas de forma inmediata.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los tramites de gestión de los cobros y segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales. En este sentido se ha hecho un esfuerzo en la redacción de las condiciones que deben darse para una adecuada gestión de los ingresos públicos, mediante la redacción del borrador del reglamento de recaudación a aprobar en 2019

A su vez se han gestionado todas las reclamaciones por ingresos en administración no competente.

En el ámbito recaudatorio se ha seguido profundizando en nuevas formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable. La utilización de sistemas de cruces de datos y otras actuaciones que permiten seleccionar a los deudores por riesgo, antes incluso de haber fallado en el pago de las deudas, ha permitido la toma de medidas cautelares o de redireccionamiento hacia actuaciones tendentes a garantizar las deudas. Ello sitúa las posibilidades de cobro en un porcentaje superior.

Se ha trabajado intensamente en la búsqueda informática de perfiles de defraudación en el ámbito recaudatorio, creando el expediente recaudatorio al que se le asignarán tareas a realizar en función de las características del deudor y de la deuda y de la dificultad.



Sail Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa<br>934.126 Gestión Recaudatoria |

Hartzekodunen konkurtsoa, oraindik ere, erronka garrantzitsua da Zerga-bilketarako, jarduketa horien konplexutasunagatik eta, zehazki, jarraitu eta ikertu beharreko ezaugarrien eta arloan ugaritasunagatik.

“Expres” konkurtsoen gehikuntza eta kasu horietan irekitzen den balizko iruzurrerako iturria direla-eta, non konkurtso-administratzaileak masa aktiboa eta pasiboa ikertzen ez duen, beste gai batzuetan arreta handiagoa jarri behar dugu nahitaez, baita bizkorrago egitera ere.

Egiaztatu denez, konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua dira. 2018. urtean jokabide iruzurgilerik berriak identifikatu dira, eta talka-neurri bereziak hartu dira mota horretako iruzurrei aurre egiteko; lan horietarako langile ikuskari berriak gehitu dira.

Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren maiatzaren 4ko 932/2016 Foru Agindu bidez, konkurtso-ikerketako talde eragilea sortu da eta jarduteko arauak ezarri dira. Ikuskapen eta Zerga-bilketako Zuzendariordetzetako langileek osatzen dute.

2018. urtean, aipatutako Foru Aginduan esleitutako eginkizunei jarraituz, iruzur egiteko modu berriak identifikatzen lagundu duten espedienteak ikertu dira, eta mekanismo egokiak abian jartzen ari dira aurre egiteko, ekiditeko eta saihesteko.

Halaber, 2018. urtean Bilboko egikaritze Epaitegiarekin lankidetzan aritzeko modua emaitza onekin finkatu da, delitu fiskalak kobra daitezen, edo bestela, zordunen aurka egiteko, haien benetako bizitza-maila kontuan hartuz.

Los concursos de acreedores siguen suponiendo un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

El aumento de los concursos “expres” y la posible fuente de fraude que se abre en estos casos, en donde no hay una investigación de la masa activa y pasiva por parte de un administrador concursal, nos obliga a prestar más atención a estos asuntos, así como a hacerlo de forma más rápida.

Como se ha podido constatar, las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2018 se ha procedido a la identificación de nuevos comportamientos fraudulentos más relevantes y se han tomado medidas de choque especiales para hacer frente a esta forma de fraude y se ha incorporado nuevo personal inspector para estas tareas.

Por Orden Foral 932/2016, de 4 de mayo, del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, se crea el grupo operativo de investigación concursal y se dictan normas para su funcionamiento, formado por personal adscrito a las Subdirecciones de Inspección y de Recaudación.

Durante 2018 y siguiendo las funciones asignadas en la citada Orden Foral se han investigado expedientes que han facilitado la identificación de nuevas formas de fraude contra las que se están poniendo en marcha los mecanismos oportunos para detectarlas y evitarlas.

Así mismo, en 2018 se ha consolidado con buenos resultados la colaboración novedosa, con el Juzgado de ejecución, de Bilbao, con el fin de que se materialice el cobro de los delitos fiscales, o en su caso se proceda contra los deudores de forma acorde con su nivel de vida real.



## Sail Txostena - GASTUAK Memoria Departamento - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                 | ATALA / SECCIÓN             | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak<br>05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna<br>02. Hacienda | 934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa<br>934.126 Gestión Recaudatoria |

Ohiko zerga-bilketaren kudeaketan, zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatzeke iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari beste ikuspegi bat emateko lan egiten jarraitzen dugu, banaka eta modu mekanizatuan:

- a) Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- b) Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatzeke edo ondasunen balioa gutxitzeke izen-mailegatzailak, legezkotasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzea bilatzeko.
- c) Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

Ordainketa-geroratzeen eskaerak gora jarraitu duen arren, 2018an ordainketa geroratzeko 56.236 eskaera bideratu direlako, zenbatekoa iazko 543 milioitatik aurtengo 734 milioitara pasa da.

2018 urtean zordunen eta zordun posibleen arrisku-faktoreak eta profilak identifikatu eta ikertzen jarraitu da, eta kobrantza-fasean edo kautela gisa iruzurraren aurka borrokatzeke tresna informatikoa erabiltzeko mekanismoak era egokian ezar daitezzen beharrezkoak diren baldintzak ezarri dira. Hala, posible izango da arriskuren bat duten zordunak antzematea, azkar jardutea, espedienteak lehenestea eta lana erraztea, informazio eskuragarria egituratuz, ezkutatze-jarduerak eta harremanak integratuz, eta abar. Halaber, ikerketen eta zerga-bilketaren arduradunen lana nabarmen erraztuko da.

2018an tokiko erakundeek bilketa exekutiboarekin jarraitu da Bizkaiko Foru Aldundiarekin.

En la gestión recaudatoria habitual, como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de las y los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria de forma individual y mecanizada:

- a) Investigación y seguimiento de bienes.
- b) Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testafierros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- c) Investigación de operaciones del deudor anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.

Aunque el aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago ha seguido produciéndose, tramitándose en 2018, 56.236 solicitudes de aplazamiento de pago, el importe ha pasado de 543 millones el pasado año a 734 el presente.

En 2018se ha seguido trabajando en la identificación de los factores de riesgo y perfiles de investigación de los deudores o posibles deudores y se han establecido los requisitos necesarios para la correcta implantación de los mecanismos que permitan manejar una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, y que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general.

En 2018 se ha continuado con la recaudación ejecutiva de las entidades locales con la Diputación Foral de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 934126 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA  
Programa: GESTION RECAUDATORIA

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                        | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                   | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO.<br/>INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE</b>                                                                                                |                           |              |                         |
|            | 1          |            | EGINDAKO TXOSTENAK<br>INFORMES ELABORADOS                                                                                                                         |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Txosten kopurua<br>Número de informes                                                                                                                             | 48                        | 48           | 32                      |
| 2          |            |            | <b>ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA.<br/>ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.</b>                                                     |                           |              |                         |
|            | 1          |            | ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK.<br>PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD.                                                                         |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Hasitako prozedura kopurua.<br>Número de procedimientos iniciados.                                                                                                | 200                       | 200          | 346                     |
|            | 2          |            | PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK.<br>PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES.                                                                                               |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Hertsatutako prozedura kopurua.<br>Número de procedimientos instados.                                                                                             | 5                         | 5            |                         |
|            | 3          |            | KAUTELAZKO NEURRIAK<br>MEDIDAS CAUTELARES.                                                                                                                        |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Kautelazko enbargoen kopurua.<br>Número de embargos cautelares.                                                                                                   | 12                        | 12           | 32                      |
|            | 4          |            | GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK.<br>ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS.                                                                           |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Jarduketa kopurua.<br>Número de actuaciones.                                                                                                                      | 13                        | 13           | 65                      |
|            | 5          |            | KONKURTSOPEKO ENPRESEI BURUZKO AKTAK.<br>ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS.                                                                                           |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Egin diren akten kopurua<br>Número de actas levantadas                                                                                                            | 5                         | 5            | 13                      |
| 3          |            |            | <b>ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN<br/>ORDAINKETAERRAZTEA.;<br/>FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE<br/>DERECHO PUBLICO</b> |                           |              |                         |
|            | 1          |            | PAPEREAN EGITEN DIREN SARRERAK KENTZEA<br>ELIMINACION DE INGRESOS EN PAPEL                                                                                        |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Agirien %, paperean<br>% documentos en papel                                                                                                                      | 50                        | 50           | 2                       |
|            | 2          |            | ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA<br>CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS                                                                                              |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Emandako gerorapenen kopurua<br>Numero de aplazamientos concedidos                                                                                                | 40.000                    | 40.000       | 52.740                  |

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                                                        | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 03. Auzitegi Ekonomiko-<br>Administratiboa<br>03. Tribunal<br>Económico-Administrativo | 932.121 Ekonomia-<br>Administraziozko<br>Erreklamazioei buruzko<br>Ebazpen<br>932.121 Resolución de Reclamaciones<br>Económico-Administrativas |

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2018 urtean Ekonomiaren eta administrazioaren arloko 1.246 erreklamazio aurkeztu dira, beraz, aurreko urtearekin alderatuta %19 egin du behera aurkeztutako erreklamazio kopuruak.

Kidetzen banaketari dagokionez, beherakadarik esanguratsuen Zeharkako Zergen eta Zuzeneko Zergen kidetzetan gertatu da; PFEZaren kideztak igoera arina izan du aurkeztutako erreklamazio kopuruan eta Zerga-bilketa eta Udal Zergen kasuan %35 baino gehiago areagotu da.

2018. urte amaieran ebazteke egon diren erreklamazioen bolumena 698 erreklamaziokoa izan da. Zifra horren baxua da, batetik, aurkeztutako erreklamazio kopuruak behera egin duelako eta, bestetik, ebatzitako erreklamazio kopuruak gora egin duelako 2017an 1520 izatetik 2018an 1844 izatera igo baitira.

2018. urtean zehar erreklamazio ekonomiko eta administratiboak ebazteko emandako batez besteko denborari dagokionez, 330 egun inguruan mantendu da.

2018ko azken ekitaldi honetan, 250 erreklamazio aurkeztu dira Internet bidez, eta 90 alegazio-idazki. Beraz, gaur egun dagoeneko guztiz finkatuta dago 2010. urtean administrazio eta ekonomia erreklamazioak Internet bidez aurkezteko abian jarri zen aplikazioaren funtzionamendua.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2018 se han presentado 1.246 reclamaciones económico-administrativas, lo que supone una disminución respecto al año anterior del 19 por 100 de las reclamaciones presentadas.

En lo que se refiere a la distribución por Vocalías, el descenso más significativo se ha producido en las Vocalías de Tributos Indirectos y en la de Tributos Directos, en tanto la Vocalía de IRPF aumenta levemente el número de reclamaciones interpuestas y en la de Recaudación y Tributos Locales se incrementan en más de un 35 por 100.

El volumen de reclamaciones pendientes a final del año 2018 se sitúa en 698 reclamaciones. Esta cifra tan baja se debe por un lado, a la disminución de las reclamaciones interpuestas y, por otro lado, al aumento de las reclamaciones resueltas que han pasado de 1520 en 2017 a 1844 durante el ejercicio 2018.

En lo que se refiere al tiempo medio de resolución de las reclamaciones económico-administrativas resueltas durante 2018 se ha mantenido en torno a los 330 días.

Durante este último ejercicio 2018 se han presentado telemáticamente 250 reclamaciones y 90 escritos de alegaciones, lo que supone que actualmente se encuentra ya plenamente consolidado el funcionamiento de la aplicación de presentación telemática de las reclamaciones Económico Administrativas que se puso en marcha en el año 2010.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| <b>SAILA / DEPARTAMENTO</b>                                      | <b>ATALA / SECCIÓN</b>                                                                                  | <b>FUNTZIONALA / FUNCIONAL</b>                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa</b><br><b>03. Tribunal</b><br><i>Económico-Administrativo</i> | <b>932.121</b> Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen<br><b>932.121</b> <i>Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas</i> |

Gure ebazpenen aurka egiten duten administrazioarekiko auzi-errekurtso kopuruari dagokionez, ekitaldi honetan 297 aurkeztu dira Euskal autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian. Horri dagokionez, Auzitegi horiek egindako epaien % 45 aldera aintzat hartu ziren.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos en los que se impugnan nuestras resoluciones, este año se ha elevado a 297 la cifra de los recursos presentados ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco. A este respecto destaca que alrededor del 45 por 100 de las sentencias emitidas por dicho Tribunal fueron estimatorias.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932121 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.  
Programa: RES RECLAMACIONES ECONON-ADMINISTRATIVAS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK</b><br><b>RECLAMACIONES DEL TEAF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                         |
|            | 1          | 1          | AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK<br>RECLAMACIONES PRESENTADAS<br>Aurkeztutako erreklamazio kopurua<br>Número de reclamaciones presentadas                                                                                                                                                                                                                                  | 1.650                     | 1.650        | 1.246                   |
|            | 2          | 1          | 90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO<br>EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK<br>RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE<br>MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS<br>90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko-<br>administratiboen ehunekoa<br>Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de<br>manifiesto en menos de 90 días | 95                        | 95           | 87                      |
|            | 3          | 1          | EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK<br>RECLAMACIONES RESUELTAS<br>Ebatzitako erreklamazioen kopurua<br>Número de reclamaciones resueltas                                                                                                                                                                                                                                        | 1.550                     | 1.550        | 1.844                   |
|            | 4          | 1          | EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN<br>RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS<br>Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean<br>Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas                                                                                                                                                           | 94                        | 94           | 148                     |
|            | 5          | 1          | EBAZPENAK TXOSTENGILEKO<br>RESOLUCIONES POR PONENTE<br>Ebazpen kopurua txostengileko<br>Número de resoluciones por ponente                                                                                                                                                                                                                                            | 97                        | 97           | 123                     |
|            | 6          | 1          | ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEDIKIO<br>KOORDINAZIOA<br>COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO<br>ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS<br>Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa<br>Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas                                                                                 | 30                        | 30           | 37                      |
|            | 7          | 1          | FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-<br>ERREKURTSOA<br>RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS<br>CONTRA ACUERDOS TEAF<br>FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi-<br>errekurtsoen kopurua<br>Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra<br>acuerdos TEAF                                          | 170                       | 170          | 297                     |
|            | 8          |            | FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-<br>ERREKUTSO ONETSIK<br>RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS<br>CONTRA ACUERDOS DEL TEAF                                                                                                                                                                                                              |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 932121 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.  
Programa: RES RECLAMACIONES ECONON-ADMINISTRATIVAS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                         | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                    | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
|            |            | 1          | FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua<br><i>Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF</i>        | 55                        | 55           | 43                      |
|            | 9          | 1          | WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK<br><i>RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB</i><br>Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua<br><i>Número de resoluciones publicadas en la web</i> | 30                        | 30           | 28                      |

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                             | ATALA / SECCIÓN                                                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea</b><br><b>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</b> | <b>931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia</b><br><b>931.119 Presupuestos y Control Económico</b> |

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2018an honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrereri dagokienez:
  - 2018an S5, S6 eta S8 aplikazioetako zergen kudeaketarekin zerikusia duten prozesuei eutsi zaie.
  - S1 eta S3 aplikazioetan Zergei buruzko Foru Arau Orokorrera moldatzeko egokitzapenak egin dira zerga delituei dagokienez.
  - S3 aplikazioan eratorritakoetan baja partzial edo data zuzentzeko modulu bat garatu da.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2018:

- En materia de ingresos:
  - En 2018 se ha continuado con los procesos relacionados con la gestión de los diferentes tributos en las aplicaciones S1, S3, S5, S6 y S8.
  - En las aplicaciones S1 y S3 se han llevado a cabo adaptaciones a la Norma Foral General Tributaria en lo referente a delitos fiscales.
  - En la aplicación S3 se ha desarrollado un módulo de rectificación de data o baja parcial en derivados.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia<br>931.119 Presupuestos y Control Económico |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– S5 aplikazioan sailen diru sarrerak kudeatzeko modulua garatzen jarraitu da. Zerga delitu berritik eratorritako modulu bat garatu da.</li><li>– S6 aplikazioan kontrolak garatzen jarraitu da diru sarrerak zuzen aplikatu eta ondoren kontabilizatzeko esparruan.</li><li>– EJ aplikazioan ordainketetarako egitura berri bat garatzen ari da, hargailu alternatiboarekin.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gastuei dagokienez:<ul style="list-style-type: none"><li>– 2018an gastuen aplikaziorako espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira.</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– En la aplicación S5 se ha continuado desarrollando el módulo de gestión de ingresos departamentales. Se ha desarrollado un módulo derivado del nuevo delito fiscal.</li><li>– En la aplicación S6 se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos.</li><li>– En la aplicación EJ se está desarrollando una nueva estructura para pagos con receptor alternativo.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• En materia de gastos:<ul style="list-style-type: none"><li>– En 2018 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes de aplicación de gastos Bkon.</li></ul></li></ul> |                                                                                       |
| 2. 2018an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketek bidez helburu hauek lortu nahi izan dira:<br><br>1. helburua: Foru Sektore Publikoaren jarduera ekonomiko finantzarioaren kontrola “a posteriori” egitea, ikuskaritza prozedurak aplikatuz.<br><br>Helburua lortzeko Auditorien Urteko Planean (AUP) jasotako jarduketak egiten dira.<br><br>2. helburua. Bizkaiko Foru Aldundiko zenbait ataletan kudeaketa erraztu eta hobetzea.<br><br>Helburu hori lortzeko Kudeaketan Laguntzeko Jarduketak (KLJ) dokumentuan jasotako jarduketak egiten dira.                                                                                           | 2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2018 han sido realizadas para alcanzar los siguientes objetivos:<br><br>Objetivo 1º.Ejercer el control “a posteriori” de la actividad económica financiera del Sector Público Foral mediante la aplicación de procedimientos de auditoría.<br><br>Para el logro de este objetivo se llevan a cabo las actuaciones recogidas en el Plan Anual de Auditorías (PAA)<br><br>Objetivo 2º.Facilitar y mejorar la gestión en determinadas áreas de la Diputación Foral de Bizkaia.<br><br>Para el logro de este objetivo se llevan a cabo las actuaciones recogidas en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión (AAG)                                                                      |                                                                                       |



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                                                   | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia<br>931.119 Presupuestos y Control Económico |

Bi helburuak osagarriak dira eta horiek lortuz ekarpena egiten da Foru Administrazioa lege, eraginkortasun eta efizientzia irizpideekin kudeatzeko, horixe baita, hain justu ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren helburu estrategikoetako bat.

2018. urtean garatutako jarduketak dokumentu hauetan planifikatu dira:

- a) Auditorien Urteko Plana 2017 (AUP 2017) eta Kudeaketan Laguntzeko Jarduketak 2017 dokumentua (KLJ 2017).

Bi dokumentuetan jasotako jarduketak egiteko aldia 2017/01/01ean hasi zen eta 2018/03/31n bukatu zen; horietatik 2018. urteko lehen hiruhilekoan garatutakoek honako gai hauek landu zituzten: aurreko fiskalizazioaren mende egon ez diren espedienteak berrikustea, emakida prozedurak aztertzea, ezohiko izaera zuten zuzeneko diru laguntzen justifikazioa eta egiaztapena, eta BFAko lau sailetan prestatutako diru laguntzen plan estrategikoak berrikustea.

- b) Auditorien Urteko Plana 2018 (AUP 2018) eta Kudeaketan Laguntzeko Jarduketak 2018 dokumentua (KLJ 2018).

Bi dokumentuetan jasotako jarduketak egiteko aldia, lehen aldiz, urte naturalarekin bat etortzeko ezarri da, hau da, 2018/01/01etik 2018/12/31ra.

- ✓ Garatutako kontrol jarduketak, Ogasun eta Finantza diputatuaren 2214/2017 Foru Aginduak onartutako Auditorien Urteko Planean 2018 (AUP 2018) jasotakoak.

Ambos objetivos se complementan y contribuyen, con su logro, a la gestión de la Administración Foral con criterios de legalidad, eficacia y eficiencia, que es uno de los objetivos estratégicos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Las actuaciones desarrolladas en el año 2018 han sido las planificadas en los siguientes documentos:

- a) Plan Anual de Auditorías 2017 (PAA 2017) y documento de Actuación de Apoyo a la Gestión 2017 (AAG 2017).

El período de ejecución de las actuaciones recogidas en ambos documentos abarca desde el 01/01/2017 hasta el 31/03/2018, y de éstas, las desarrolladas durante el primer trimestre del año 2018 comprenden la revisión de los expedientes no sujetos a fiscalización previa, al análisis de los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones directas de carácter excepcional y la revisión de los planes estratégicos de subvenciones elaborados en cuatro departamentos de la DFB.

- b) Plan Anual de Auditorías 2018 (PAA 2018) y Actuaciones de Apoyo a la Gestión 2018 (AAG 2018).

El período de ejecución de las actuaciones recogidas en ambos documentos ha sido establecido, por primera vez, haciéndolos coincidir con el año natural, es decir, con el período comprendido entre el 01/01/2018 y el 31/12/2018.

- ✓ Las actuaciones de control desarrolladas, recogidas en el Plan Anual de Auditorías 2018 (PAA 2018) aprobado por Orden Foral 2214/2017 del Diputado de Hacienda y Finanzas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ATALA / SECCIÓN                                                                   | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia<br>931.119 Presupuestos y Control Económico |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Foru enpresa-sektore publikoen 2018ko ekitaldiko urteko kontuen ikuskaritza-txostenen, legezketasuna betetzeari buruzko txostenen, saldoen bateratze-txostenen eta aholku eta iradokizunei buruzko txostenen segimendua eta koordinazioa.</li><li>Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz.</li><li>Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak.</li><li>Foru Aldundiako departamentuek egindako diru-laguntzetarako plan estrategikoen berrikuspena.</li><li>Akatsen Auditoretza lanen jarraipenaren jarraipena.</li><li>2018. urteko Auditoretza Plana hasiera batean aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horiek gehitzea onestea Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeztu aurretik behar bezala egin ondoren (Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 16/2014 Foru Dekretuaren 140. artikulua; foru dekretu horren bidez onesten da Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra, Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren testu bategina garatzen duena); egoera hori dela-eta, Aldundiko aurrekontu orokorrean jasotako helburuek, ekintzek eta adierazleek orientatzeko balio dute.</li><li>Seguimiento y coordinación de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento y de la legalidad presupuestaria y contractual, así como de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, del ejercicio 2018, de las entidades del Sector Público Empresarial Foral.</li><li>Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.</li><li>Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia.</li><li>de los planes estratégicos de subvenciones elaborados por los departamentos de la Diputación Foral.</li><li>Seguimiento de seguimiento de trabajos relacionados con la auditoría.</li><li>El PAA 2018 se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente, correspondiendo aprobar las nuevas incorporaciones al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (Artículo 140 del Decreto Foral de Bizkaia 16/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de Norma Foral General Presupuestaria); esta circunstancia hace que los objetivos, acciones e indicadores previstos inicialmente en el presupuesto general de la Diputación tuvieran carácter orientativo.</li></ul> |                                                                                   |                                                                                       |



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                                                   | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia<br>931.119 Presupuestos y Control Económico |

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>✓ 2018an garatutako jarduketak Finantza, Aurrekontu eta Ondareko zuzendari nagusiaren 003/2018 ebazpenaren bidez onartutako Kudeaketari Laguntzeko Jardueren dokumentuan jasotzen dira. Honako hau izan dute helburu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saileko zenbait ataletatik planteatutako kontsultetan erantzuna ematea, diru laguntzak eman, justifikatu eta egiaztatzeko prozedurei lotutako gaietan, baita SPAJren 40/2015 Legearekin bat etorriz egindako hitzarmenei lotutakoak ere.</li> <li>• Foru Enpresa Sektore Publikoko enpresetan SPKLren 32.2 artikuluko a),b) eta c) ataletan identifikatutako betekizunak betetzen direla ziurtatzeko txostenak egitea, aldez aurreko izapide modura, enpresa horien estatutuetan baliabide propio pertsonifikatu gisa aitortu aurretik, aipatutako artikuluko d) atalarekin bat etorriz.</li> <li>• Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea, batez ere aldean artean sinatutako hitzarmenetan oinarritutakoak.</li> <li>• Auditoretza-txostenen eta Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetza duen erakundeetako egoera ekonomiko eta finantzarioa aztertzea; baita Foru Enpresako Sektore Publikoa osatzen dutenak ere.</li> <li>• HKEE eta Bizkaiko Foru Aldundiaren harremanak koordinatzea, Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorraren fiskalizazioa dela medio.</li> </ul> | <p>✓ Las actuaciones desarrolladas en el año 2018, recogidas en el documento Actuaciones de Apoyo a la Gestión 2018 (AAG 2018) aprobado por la Resolución 003/2018 del Director General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio han consistido en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar respuesta a consultas planteadas desde las distintas áreas de la Diputación en materias relacionadas con los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones, así como a las referidas a convenios elaborados de conformidad con la ley 40/2015 de RJSP.</li> <li>• Elaborar informes verificando, en empresas del Sector Público Empresarial Foral, el cumplimiento de los requisitos que se identifican en los apartados a),b) y c) del artículo 32.2 de la LCSP, como trámite previo al reconocimiento en los estatutos de dichas empresas la condición de medio propio personificado de conformidad con el apartado d) del citado artículo.</li> <li>• Verificar costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia, soportados fundamentalmente en convenios suscritos entre las partes.</li> <li>• Analizar informes de auditoría y de la situación económico-financiera de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia y de aquellas que constituyen el Sector Público Empresarial Foral.</li> <li>• Coordinar las relaciones del TVCP-HKEE con la Diputación Foral de Bizkaia, con motivo de la fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i> | 931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia<br>931.119 <i>Presupuestos y Control Económico</i> |

3. Honako hauek izan ziren, 2018an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak:

- a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan epe ertainera.
- b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2017. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.
- c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.
- d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.
- e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2018 fueron las siguientes:

- a) Gestionar la elaboración de los Presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.
- b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2017 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.
- c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.
- d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.
- e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 04. Finantza, Aurrekontuak<br>eta Ondarea<br>04. <i>Finanzas, Presupuestos<br/>y Patrimonio</i> | 931.119 Aurrekontuak<br>eta Kontrol Ekonomia<br>931.119 <i>Presupuestos<br/>y Control Económico</i> |

f) Estatuko Administrazioaren Esku-hartze Orokorrari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantziazio eta zorpetze ahalmenaren eta premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.

g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru dekretuen proiektuen kontrol ekonomikoa egitea

f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/ necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en terminos de contabilidad nacional.

g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia

#### 4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

GUFE eta BFAko sarrera guztietan kontabilitatea ezartzeko azken fasea bukatu da, SAP ingurunean, informazioa atera eta aztertze modulan integratzea barne.

Sarrera eta gastuaren izapidetze eta kudeaketa informazio sistemak hobetu egin dira; hala, sistemak sarrera eta gastuaren bilakaerari buruzko oinarritzko informazioa eman dezake ikuspuntu desberdinetatik.

Gastua egikaritzean udalerri eta eskualdearen aldagaiak integratu dira, BFA eta GUFEn gastuaren lurralde izaera ezagutze aldera.

Gastua egikaritzeko atalean hobekuntzak aplikatu dira eta horiei esker prozesuen eraginkortasuna eta efizientzia hobetu egin dira.

Azkenik, zerbitzutik beharrezko lanak koordinatu dira Zergari buruzko Foru Arau Orokorraren Testu Bategineko Araudiaren aldaketak prestatu eta, hala badagokio, argitaratzeko, baita fiskalizazio araudian ere, kontratuak izapidetzeko esparruan.

#### 4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha culminado la última fase de implantación de la contabilidad de todos los ingresos de la DFB y del IFAS en el entorno SAP, incluyendo su integración en el módulo de análisis y extracción de la información"

Se han mejorado los sistemas de información de información de gestión y tramitación del ingreso y del gasto, de tal forma que el sistema es capaz de suministrar información básica sobre la evolución del gasto y del ingreso desde distintas ópticas

Se ha integrado en la ejecución del gasto las variables del municipio y de la comarca con el fin de conocer la territorialización del gasto de la DFB y del IFAS

Se han implementado mejoras en el área de la ejecución del gasto que han permitido mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos.

Finalmente, desde el servicio se han coordinado las tareas pertinentes para la elaboración y publicación, en su caso, de las modificaciones del Reglamento del Texto Refundido de la Norma Foral General Tributarias y del Reglamento de fiscalización en el ámbito de la tramitación de los contratos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                             | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA<br/>DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y<br/>PRESUPUESTARIO</b>                                                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            | 1          | 1          | ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA<br>ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DESARROLLOS<br>Proposamenen kopurua<br>Número de propuestas                                                                                                                               | 10                       | 10           |                         |
| 2          |            |            | <b>BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO<br/>ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA<br/>DUTENAK FISKALIZATZEA<br/>FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA<br/>DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS<br/>ADMINISTRATIVOS</b> |                          |              |                         |
|            | 1          | 1          | DIRU-SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN<br>JARTZEA<br>PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL<br>PROCEDIMIENTO DE INGRESOS<br>Aplikazioen kopurua<br>Número de aplicaciones                                                               | 1                        | 1            | 1                       |
|            | 2          | 1          | DIRU-SARRERA DAKARTEN ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA<br>FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS<br>Mekanizatutako espediente kopurua (milatan)<br>Número de expedientes mecanizados (miles)                                                                               | 80                       | 80           | 68                      |
|            |            | 2          | Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan)<br>Documentos tratados mecanizados (miles)                                                                                                                                                                           | 2.000                    | 2.000        | 739                     |
|            | 3          |            | <b>SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA.<br/>FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO<br/>TRIBUTARIOS).</b>                                                                                                                                           |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Likidazio-altarako espediente kopurua<br>Número de expedientes de altas de liquidación                                                                                                                                                                                 | 12.000                   | 12.000       | 14.334                  |
|            |            | 2          | Likidazio-baxarako espedienteen kopurua<br>Número de expedientes de bajas de liquidación                                                                                                                                                                               | 1.500                    | 1.500        | 1.548                   |
|            |            | 3          | Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan)<br>Número de documentos de altas de liquidación (miles)                                                                                                                                                                   | 350                      | 350          | 333                     |
|            |            | 4          | Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan)<br>Número de documentos de bajas de liquidación (miles)                                                                                                                                                                     | 15                       | 15           | 54                      |
|            | 4          |            | <b>ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA<br/>FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b>                                                                                                                                                                                          |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Espediente kopurua<br>Número de expedientes                                                                                                                                                                                                                            | 5.500                    | 5.500        | 5.554                   |
|            |            | 2          | Agiri kopurua<br>Número de documentos                                                                                                                                                                                                                                  | 41.000                   | 41.000       | 38.418                  |
|            | 5          |            | <b>ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA.<br/>FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.</b>                                                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ordainketa mandamenduen kopurua<br>Número de mandamientos de pago                                                                                                                                                                                                      | 60.000                   | 60.000       | 67.218                  |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                            | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                       | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
|            | 6          |            | GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA.<br>FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.                                                  |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua<br>Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia                                                          | 55.000                    | 55.000       | 41.243                  |
|            |            | 2          | Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edota egintzen kopurua<br>Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos | 5.000                     | 5.000        | 6.778                   |
|            | 7          |            | GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA.<br>FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.                                                                                           |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua<br>Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia                                                                            | 33.000                    | 33.000       | 30.418                  |
|            |            | 2          | Foru erakunde autonomiadun administratiboen manamenduen kopurua<br>Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos                                         | 4.000                     | 4.000        | 5.891                   |
|            | 8          |            | KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA.<br>FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.                                                                     |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Bizkaiko Foru Aldundiaren aldaketen kopurua<br>Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia                                                                             | 200                       | 200          | 252                     |
|            |            | 2          | Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketen kopurua<br>Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos                                         | 15                        | 15           | 16                      |
|            |            | 3          | Bizkaiko Foru Aldundiaren sartzeen kopurua<br>Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia                                                                             | 10                        | 10           | 23                      |
|            |            | 4          | Foru erakunde autonomiadun administratiboen sartzeen kopurua<br>Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos                                         | 1                         | 1            |                         |
|            | 9          |            | GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA.<br>GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.                                                                                                                         |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Bfaren faktura formalizatuen kopurua<br>Número de facturas formalizadas de la D.F.B.                                                                                                  | 50.000                    | 50.000       | 37.378                  |
|            |            | 2          | Foru erakunde autonomiadun administratiboek formalizatutako fakturen kopurua<br>Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos                   | 15.000                    | 15.000       | 11.319                  |
|            | 10         |            | PLANTILAREN FISKALIZAZIOA.<br>FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.                                                                                                                             |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Bizkaiko Foru Aldundiaren esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua<br>Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia                                          | 2.000                     | 2.000        | 2.320                   |
|            |            | 2          | Foru erakunde autonomiadun administratiboen esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua<br>Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos      | 1.200                     | 1.200        | 268                     |
|            |            | 3          | Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua                                                                                                                      |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 3          |            |            | Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia                                                                                                                                                                                                                                    | 50                        | 50           | 210                     |
|            |            | 4          | Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua.<br>Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.                                                                                                                                                                                                  | 35                        | 35           | 13                      |
|            |            |            | <b>FORU SEKTORE PUBLIKOAREN JARDUERA EKONOMIKO ETA<br/>FINANTZARIOAREN KONTROLA EGITEA, A POSTERIORI, AUDITORIA-<br/>PROZEDURAK APLIKATUTA<br/>EJERCER EL CONTROL, A POSTERIORI, DE LA ACTIVIDAD<br/>ECONÓMICO Y FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL MEDIANTE<br/>APLICACIÓN PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA</b> |                           |              |                         |
|            | 1          |            | URTEKO AUDITORIA-PLANA EGITEA<br>ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS                                                                                                                                                                                                                                    |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako plan kopurua<br>Número de Planes elaborados                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                         | 1            | 1                       |
|            | 2          |            | BFA-KO ENPRESA-SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN<br>AUDITORIA-TXOSTENEN JARRAIPENA ETA KONTROLA<br>SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE<br>ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL DE LA DFB                                                                                                    |                           |              |                         |
|            |            | 1          | BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakunde kopurua<br>Número de entidades del sector público empresarial de la DFB                                                                                                                                                                                            | 18                        | 18           | 20                      |
|            |            | 2          | BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakundeen ehunekoa<br>Porcentaje de entidades del sector público empresarial de la DFB                                                                                                                                                                                     | 100                       | 100          | 100                     |
|            | 3          |            | BFA-K EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN FINANTZA-KONTROLARI<br>BURUZKO TXOSTENAK BERRIKUSI ETA EGITEA<br>REVISAR Y ELABORAR INFORMES DE CONTROL FINANCIERO<br>SOBRE SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LA DFB.                                                                                                                |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Kontrolak eragiten dien sail kopurua<br>Número de departamentos a los que afecta el control                                                                                                                                                                                                                  | 3                         | 3            | 4                       |
|            |            | 2          | BFAtik kanpoko erakundeek garatutako eta kontrolpean dagoen<br>proiektu kopurua<br>Número de proyectos objeto de control desarrollados por entidades<br>ajenas a la DFB                                                                                                                                      | 6                         | 6            | 26                      |
|            |            | 3          | BFaren partaidetza duten erakundeek garatutako eta kontrolpean<br>dagoen proiektu kopurua<br>Número de proyectos objeto de control desarrollados por entidades<br>participadas DFB                                                                                                                           | 1                         | 1            | 1                       |
|            | 4          |            | AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA BEHAR EZ DUTEN ESPEDIENTEEI<br>BURUZKO KONTROL-ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA EGITEA<br>REVISAR Y ELABORAR INFORMES DE CONTROL SOBRE LOS<br>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACION PREVIA                                                                                              |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Kontratu txikiak kontrolatzen dituzten sail kopurua<br>Número de departamentos en los que se controlan contratos menores                                                                                                                                                                                     | 3                         | 3            | 4                       |
|            |            | 2          | Berrikusitako kontratu txikien lagineko espediente kopurua<br>Número de expedientes de la muestra de contratos menores revisados                                                                                                                                                                             | 340                       | 340          | 1.383                   |
|            |            | 3          | Diru-laguntza izendunetan oinarritzen den txosten kopurua<br>Número de informes elaborados sobre subvenciones nominativas                                                                                                                                                                                    | 7                         | 7            | 7                       |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 4          | 5          |            | BFA-KO SAILEN 2016-2019 ALDIKO DIRU-LAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOEN ETA EBALUAZIOEN BERRIKUSTE-TXOSTENAK EGITEA<br>ELABORAR INFORMES DE REVISIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE SUBVENCIONES 2016-2019 DE DEPARTAMENTOS DE LA DFB, ASÍ COMO DE SUS EVALUACIONES                        |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Eragindako sail kopurua<br>Número de departamentos afectados                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | 3            | 4                       |
|            |            | 2          | Berrikusi den diru-laguntzen plan estrategikoen berrikuspen-txosten kopurua<br>Número de informes de revisión de Planes Estratégicos de subvenciones revisados                                                                                                                 | 3                        | 3            | 4                       |
|            | 6          | 3          | Berrikusi den diru-laguntzen plan estrategikoen ebaluazio kopurua<br>Número de evaluaciones de Planes Estratégicos de subvenciones revisados                                                                                                                                   | 3                        | 3            | 4                       |
|            |            |            | JARRAIPEN-JARDUKETAK EGITEA<br>REALIZAR ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Jarraipen jardueren kopurua<br>Número de actuaciones de seguimiento                                                                                                                                                                                                            | 3                        | 3            | 3                       |
|            | 1          |            | BFA-REN ZENBAIT ARLOTAN KUDEAKETA ERRAZTU ETA HOBETZEA<br>FACILITAR Y MEJORAR LA GESTIÓN EN DIVERSAS ÁREAS DE LA DFB                                                                                                                                                           |                          |              |                         |
|            |            |            | KUDEAKETAN LAGUNTZEKO JARDUKETEI BURUZKO DOKUMENTUA EGITEA<br>ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE ACTUACIONES DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                   |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Jarduketei buruzko dokumentu kopurua (egindakoak)<br>Número de documentos de actuaciones de apoyo elaborados                                                                                                                                                                   | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 2          | PROZEDURA HAUEI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUTEA: DIRU-LAGUNTZAK EMAN, JUSTIFIKATU ETA EGIAZTATZEA, LANKIDETZA-HITZARMENAK, ETAB.<br>ATENDER CONSULTAS REFERIDAS A PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES, CONVENIOS DE COLABORACIÓN, ETC      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Erantzun den kontsulta kopurua<br>Número de consultas atendidas                                                                                                                                                                                                                | 40                       | 40           | 56                      |
|            |            | 3          | APARTEKO DIRU-LAGUNTZA ZUZENAK EMAN, JUSTIFIKATU ETA EGIAZTATZEKO PROZEDURAK BERRIKUSTEKO TXOSTENAK EGITEA, HOBETZEKO<br>ELABORAR, PARA SU MEJORA, INFORMES DE REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN SUBVENCIONES DIRECTAS CARÁCTER EXCEPC |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Eragindako sail kopurua<br>Número de departamentos afectados                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | 3            | 2                       |
|            |            | 2          | Berrikusi den espediente kopurua<br>Número de expedientes revisados                                                                                                                                                                                                            | 6                        | 6            | 4                       |
|            | 4          |            | LANKIDETZA-HITZARMEN GISA IZAPIDETUTAKO GASTU-ESPEDIENTEAK BERRIKUSTEKO TXOSTENAK EGITEA<br>ELABORAR INFORMES DE REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO CONVENIOS DE COLABORACIÓN                                                                                |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 5          |            | 1          | Eragindako sail kopurua<br><i>Número de departamentos afectados</i>                                                                                                                                                                                                                                | 3                         | 3            | 3                       |
|            |            | 2          | Aztertutako espediente kopurua<br><i>Número de expedientes analizados</i>                                                                                                                                                                                                                          | 4                         | 4            | 6                       |
|            |            | 5          | INGURUMENAREN ARLOKO AUDITORIAK EGITEA (ISO 14001)<br>REALIZAR AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES (ISO 14001)                                                                                                                                                                                             |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Egindako auditoria kopurua<br><i>Número de auditorías realizadas</i>                                                                                                                                                                                                                               | 1                         | 1            | 1                       |
|            |            | 6          | SPEF-EKO ERAKUNDEEN FINANTZA- ETA EKONOMIA-EGOERAREN,<br>AURREKONTUA BETETZEAREN ETA URTEKO KONTUEN<br>AUDITORETZA-TXOSTENAK AZTERTZEA<br>ANALIZAR LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES,<br>DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO Y DE LA SITUACIÓN<br>ECONÓMICO-FINANCIERA DE ENTIDADES DEL SPEF |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aztertzen den erakunde kopurua<br><i>Número de entidades que se analizan</i>                                                                                                                                                                                                                       | 18                        | 18           | 20                      |
|            |            | 2          | BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakundeen artetik aztertu den<br>ehunekoa<br><i>Porcentaje de entidades del sector público empresarial de la DFB que se analiza</i>                                                                                                                              | 100                       | 100          | 100                     |
|            |            | 7          | URTEKO KONTUEN AUDITORIA-TXOSTENAK ETA BFA-REN<br>PARTAIDETZA DUTEN ERAKUNDEEN EKONOMIA ETA FINANTZA<br>EGOERA AZTERTZEA<br>ANALIZAR LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES Y<br>LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES<br>PARTICIPADAS POR LA DFB                               |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aztertutako erakunde partaidetzadunen kopurua<br><i>Número de entidades participadas analizadas</i>                                                                                                                                                                                                | 70                        | 70           | 64                      |
|            |            | 8          | BFA-RI ETA/EDO GUF-RI ZENBAIT ZERBITZU EMATEAGATIK<br>IZANDAKO KOSTUAK EGIAZTATZEKO TXOSTENAK EGITEA<br>ELABORAR INFORMES DE VERIFICACIÓN DE LOS COSTES<br>IMPUTADOS A LA PRESTACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS A<br>LA DFB Y/O AL IFAS                                                             |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Berrikusi eta egiaztatutako kostu-zentroen kopurua<br><i>Número de centros de coste revisados y verificados</i>                                                                                                                                                                                    | 600                       | 600          | 11                      |
|            |            | 9          | HKEE-REN HARREMANAK KOORDINATZEA, BIZKAIKO LURRALDE<br>HISTORIKOKO KONTU OROKORRAREN FISKALIZAZIOA DELA ETA<br>COORDINAR LAS RELACIONES DEL TVCP-HKEE CON MOTIVO DE LA<br>FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO<br>HISTÓRICO DE BIZKAIA                                                |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Foru sektore publikoan koordinatu den erakunde kopurua<br><i>Número de entidades del sector público foral coordinadas</i>                                                                                                                                                                          | 20                        | 20           | 20                      |
|            |            | 2          | Foru sektore publikoan koordinatu den erakundeen ehunekoa<br><i>Porcentaje de entidades del sector público foral coordinados</i>                                                                                                                                                                   | 100                       | 100          | 100                     |
|            |            |            | SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA<br>BERMATZEA<br>GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL<br>PRESUPUESTO DEL SPF                                                                                                                                                       |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                    | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                               | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 6          | 1          |            | SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK<br>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF                                                                                                                    |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Garatutako prozeduren %<br>% Procedimientos desarrollados                                                                                                                                                     | 10                        | 10           |                         |
|            | 2          |            | SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA<br>POTENCIAR LA COMUNICACION CON LOS DEPARTAMENTOS                                                                                                                          |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Jakinarazpenak/bilerak<br>Número de comunicaciones/reuniones                                                                                                                                                  | 16                        | 16           | 16                      |
|            |            |            | <b>AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN<br/>HOBKUNTZAK JASOTZEA<br/>INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA<br/>DEL PRESUPUESTO</b>                                                  |                           |              |                         |
|            | 1          |            | HOBKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA<br>ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA                                                                                                                                        |                           |              |                         |
| 7          |            | 1          | Jasotako hobekuntzen kopurua<br>Número de mejoras incorporadas                                                                                                                                                | 5                         | 5            |                         |
|            |            |            | <b>AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK,<br/>HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK)<br/>MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO<br/>(MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)</b> |                           |              |                         |
|            | 1          |            | PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK<br>AZTERTZEA<br>ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS<br>PROGRAMAS                                                                               |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aztertutako programen %<br>% Programas analizados                                                                                                                                                             | 10                        | 10           | 10                      |
| 8          | 2          |            | EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA<br>ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                 |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Aztertutako programen %<br>% Programas analizados                                                                                                                                                             | 10                        | 10           | 10                      |
|            |            |            | <b>SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA<br/>BERMATZEA<br/>GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA<br/>CUENTA GENERAL DEL SPF</b>                                                   |                           |              |                         |
|            | 1          |            | KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA<br>IDENTIFIKATZEA<br>ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA<br>CUENTA GENERAL                                                                 |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Eginiko prozedurak, ehunekoa<br>Porcentaje de procedimientos elaborados                                                                                                                                       | 10                        | 10           | 10                      |
|            | 2          |            | HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK<br>JASOTZEA<br>INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL<br>TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS                                                               |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Jasotako gomendioen kopurua<br>% recomendaciones incorporadas                                                                                                                                                 | 100                       | 100          | 100                     |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA  
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                               | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                          | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 9          | 3          |            | HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA.<br>ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.                                                                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Kontsulten kopurua<br>Número de consultas                                                                                                                                                                                | 50                       | 50           | 45                      |
|            |            |            | <b>FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA<br/>AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA<br/>INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA<br/>DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL</b>               |                          |              |                         |
|            | 1          |            | TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA<br>ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV.<br>DEUDA                                                                                                        |                          |              |                         |
| 10         |            | 1          | Batzar Nagusietarako txostenak<br>Nº informes para Juntas Generales                                                                                                                                                      | 12                       | 12           | 11                      |
|            |            | 2          | BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak<br>Nº informes para órganos directivos de la DFB                                                                                                                              | 43                       | 43           | 41                      |
|            |            | 3          | Eusko Jaurilaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak<br>Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones                                                                                                    | 23                       | 23           | 25                      |
|            |            |            | <b>ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI<br/>EMATEA<br/>INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO<br/>EMPRESARIAL</b>                                                                                     |                          |              |                         |
|            | 1          |            | EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK<br>EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA<br>ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE<br>ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL<br>CONTABLE |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Batzar Nagusietarako txostenak<br>Número de informes para Juntas Generales                                                                                                                                               | 4                        | 4            | 3                       |

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                             | ATALA / SECCIÓN                                                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b> | <b>04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea</b><br><b>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</b> | <b>933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak</b><br><b>933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</b> |

2018rako Aurrekontu Orokorren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 933.125 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

**1.- Foru Ondareaosatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol.**

▪ **BONDARE - Inbentarioa:**

Ezin da egin diren jarduketaren kopuruaren zerrenda zehatzik egin inbentarioaren berrikuspen integrala ari delako egiten hori osatzen duten elementuak banan-banan aztertuz eta idaztohar guztiak BONDARE aplikazio berriaren eskakizunei egokituz. Lan hori oso konplexua eta zehatza da eta ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago beharko da osorik egiteko.

Adibide moduan bide mailako foru azpiegitura guztiak eguneratu dira, udalei lagapenean utzitako tartearak kenduz eta ONDAREAREN GISen tarte propioak georreferentziatuz.

Halaber, 2018an etenik gabeko bilerak eta kontaktuak izan dira LANTIKekin abian jarri ondoren sortzen joan diren BONDARE Inbentarioko aplikazio berriaren arazoei, egokitapenei eta beharrezko aldaketei irtenbidea ematearen ondoretarako. Ildo horretatik ONDAREAREN GIS arazten jarraitzen da, "bizikletaz ibiltzeko bideak" kargatu gabe daudelako.

Sozietateen datu-baseen jarraiko mantentze eta egunerapena gauzatzen ari da: Foru Aldundiaren sozietate publikoak eta partaidetzako sozietateak zorrotzago kontrolatze aldera, 2018. urtean zehar eguneratzeko ehun eta berrogeita hamar oharpen baino gehiago egin dira horretarako beren beregi ezarri den aplikazio informatikoan.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2018 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 933.125 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

**1.- Control de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral**

▪ **Inventario - BONDARE:**

No cabe hacer una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se está realizando una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación BONDARE. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

A modo de ejemplo, se han actualizado todas las infraestructuras viarias forales eliminando los tramos cedidos a los Ayuntamientos y georreferenciando en el GIS de PATRIMONIO los tramos propios.

También en 2018 se han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha. Así, se continúa depurando en el GIS de PATRIMONIO ya que está pendiente de poder cargar las "vías ciclistas"

Se sigue realizando un continuo mantenimiento y actualización de la Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2018 se han realizado más de ciento cincuenta anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i> | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak<br>933.125 <i>Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</i> |

### ▪ Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFaren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Ondasunen erregularizatzeko juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezin behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, “ondarezko soberakinak” dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

Halaber, jabari publikoaren afektaziorako edo/eta desafektaziorako 60 prozedura baino gehiago gauzatu dira, eta bai Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzapeko higiezin eratzikipen-aldarazpenak ere, higiezinon xedeek izan dituzten aldagetak kontuan hartuta.

Katastroko identifikazioari dagokionez, 2018an zehar hiriko katastroko 140 partzela baino gehiagoren eta landalurren katastroko 250 partzela baino gehiagoren titulartasuna, azalera eta erabilera eguneratu dira.

Halaber, OHZ gisa egindako ordainketa guztiak berrikusi dira eta zuzenketa eta eguneraketa egokiak egin dira. Era berean, bidezko errekursoak jarri dira kontzeptu horretan sartzen ez diren edo/eta hartatik salbuetsi daitezkeen ondasunen gainean.

### ▪ Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos “sobrantes patrimoniales” procedentes de expropiaciones en materia de carreteras.

Asimismo, se han realizado más de 60 procedimientos de afectación y/o desafectación del dominio público, así como cambios de adscripción de los inmuebles de propiedad foral, en atención a los cambios de destino de los mismos.

Por lo que respecta a la identificación catastral, durante 2018 se ha procedido a actualizar la titularidad, superficies y usos de más de 140 parcelas de catastro de urbana y más de 250 parcelas de catastro de rústica.

Asimismo, se ha seguido realizando la revisión de los pagos en concepto de IBI de todas las propiedades forales, procediendo a las correspondientes correcciones y actualizaciones e incluso interponiendo los pertinentes recursos respecto de aquellos bienes susceptibles de una no sujeción y/o exención en tal concepto.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                                      | ATALA / SECCIÓN                                                                          | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i> | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak<br>933.125 <i>Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</i> |

### ▪ Egunerapena eta Mantentzea:

Etengabeki eguneratzen eta mantentzen da Sozietateen Datu-Basea eta Jabetza Gorpuzgabearen Eskubideen Datu-Basea.

2.- Ondare erabiligabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezin kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

#### a) Salmentak:

- Enkante publikoaren bidez higiezin batzuen salmenta eta adjudikazioa egitea, hau da, honako hauek: Bilboko Santa Ana auzoko bi etxe; Bilboko Mazarredo etorbideko 5.a ezkerra-ezkerra pisua; Gorlizko Rotureta kaleko 2. zenbakiko lonja. Eta ez zitzaion inori adjudikatu Amorebietako Anboto kaleko 4. zenbakiko lonja.
- 3 ondare-oruberen salmenta, Derioko Aldekone Goikoa egoitzazko sektorean kokatuta daudenak.
- Desjabetzapen-espedienteen emaitzako errepideetako ondare soberakin batzuen salmenta.

### ▪ Actualización y Mantenimiento:

Permanentemente se actualiza y mantiene la Base de Datos de Sociedades y la Base de Datos de Derechos de la Propiedad Incorporal.

2.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

#### a) Ventas:

- Venta y adjudicación, mediante subasta pública de diferentes inmuebles, a saber, las dos Casas en el Barrio de Santa Ana de Bilbao, el piso 5º izda.-izda. de Avda. Mazarredo 63 de Bilbao, la lonja sita en c/ Rotureta nº 2 de Gorliz y habiendo sido declarada "desierta" la adjudicación de la lonja en la c/Anboto nº 4 de Amorebieta.
- Venta de 3 solares patrimoniales sitos en sector residencial Aldekone Goikoa de Derio.
- Venta de distintos sobrantes patrimoniales de carreteras procedentes de expedientes expropiatorios.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO    | ATALA / SECCIÓN                         | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea  | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak |
| 05. Hacienda y Finanzas | 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos   |

b) Azalera handietan orokorrean jarduteko neurriak:

- Antzinako jolas-parkearen eraispena, Galdakaon kokatuta dagoena.

c) Hirigintzako izaerako jarduketak: jendaurreko erakusketaren aldiaren eta/edo parte hartzekoan hirigintzako bitartekoen onespenei buruzko alegazioak burutzapenune batzuetan; horietariko batzuetan Aldundiak monetarizatu egin ditu bere eskubideak eta ezinezkoa izan den kasuetan "Kontzertazio Batzarekiko" "atxikipenari" ekin zaio.

- Galdakaoko UE ZU-3.
- Uei.2 Santa Apolonia burutzapenunea lurretan
- S.R."Hariztondo Txiline" Sektorea, Loiu udal mugartekoa.
- Getxoko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren aldarazpena- 42 zenbakiko "Ormaza" banaketa-aldea.

d) Beste jarduerak batzuk:

- Zaldibarko Bilbao etorbideko 5. zenbakian dagoen eta Atxondoko soberakinaren jabetza berreskuratzeko espedienteak.

3.- Arkitektura arloko jarduerak, ondasun higiezinaren artapen eta hobekuntzarako prebentzio-neurriak hartzeko

Honako jarduerak burutu dira:

- Jabetzak etengabeki identifikatu eta egiaztatzea, agiri-sorta grafiko ugari aurkeztuz (kartografia, hirigintzako dokumentazioa, ortoargazkiak eta abar).

b) Medidas de actuación global en grandes superficies:

- Demolición del Antiguo Parque de Atracciones: sito en Galdakao.

c) Actuaciones de índole urbanística: Alegaciones a las diversas aprobaciones de los instrumentos urbanísticos durante el trámite de exposición pública y/o participación en varias Unidades de Ejecución, en algunas de las cuales la Diputación ha monetarizado sus derechos y, en las que no ha sido posible, se ha procedido a la "adhesión" a la "Junta de Concertación". Cabe citar:

- UE ZU-3 de Galdakao
- Unidad de Ejecución Uei.2 Santa Apolonia En lurreta
- Sector S.R."Hariztondo Txiline" del T.M. de Loiu
- Modificación puntual Plan General de Ordenación Urbana Getxo- Area de Reparto nº 42 "Ormaza"

d) Otras actuaciones:

- Expedientes de recuperación de la posesión del inmueble sito en Avenida Bilbao nº 5 de Zaldibar y sobrante en Atxondo.

3.- Actuaciones de índole arquitectónica en orden a la adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del Patrimonio Inmobiliario

Se han llevado las siguientes actuaciones:

- Permanente identificación y comprobación de propiedades mediante superposición de diferente documentación gráfica (cartografía, urbanística, ortofotos...)



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| <b>SAILA / DEPARTAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ATALA / SECCIÓN</b>                                                                          | <b>FUNTZIONALA / FUNCIONAL</b>                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea</b><br><b>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</b> | <b>933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak</b><br><b>933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obra egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab.</li><li>Bilboko Plaza Berriko 15. zenbakian kokatuta dagoen eraikinaren ikuskapen teknikoaren emaitzako obra burutzea.</li><li>Higiezin batzuen mantenua eta konponketa (adibidez, Bilboko Iparragirre 46, Galdakaoko antzinako jolas-parkea, antzinako Mecánica La Peña enpresaren pabilioien instalazioak Urdulizen, orube bat Abanto-Zierbenan, ondare-soberakina Igorren, etab.).</li><li>Ogasun eta Finantza Sailaren egoitzaren klimatizazioa eraldatzeko ekipoak jartzeko laguntza teknikoa.</li><li>Bizkaiko zenbait udalerritako ondare-lurzatietan belar-sastrakak garbitzea.</li><li>BFaren jabetzapeko higiezinak ukitzen dituzten hirigintzako zenbait plangintzaren onespenei dagozkien alegazioak.</li><li>Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta.</li><li>Ondasun higieziinei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera.</li><li>Balio “edukitzaille” eta “edukia” gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko.</li><li>Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios, etc.</li><li>Realización de las obras derivadas de la inspección técnica del edificio sito en Plaza Nueva, 15 de Bilbao.</li><li>Mantenimiento y reparación en diversos inmuebles (ej. c./Iparragirre 46 de Bilbao, antiguo Parque de Atracciones en Galdakao, instalaciones de los pabellones de antigua Mecánica La Peña en Urduliz, solar en Abanto-Zierbena, sobrante patrimonial en Igorre, etc.).</li><li>Apoyo técnico al Equipo de Reforma de Climatización de la sede del Departamento de Hacienda y Finanzas.</li><li>Desbroces de diversas parcelas patrimoniales en diferentes municipios de Bizkaia.</li><li>Alegaciones a las aprobaciones de diversos Planeamientos Urbanísticos que afectan a inmuebles propiedad de la DFB.</li><li>Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H.B, adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos.</li><li>Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación.</li><li>Actualización del valor “continente” y “contenido” para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales.</li></ul> |                                                                                                 |                                                                                                                                  |



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO    | ATALA / SECCIÓN                         | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea  | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak |
| 05. Hacienda y Finanzas | 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos   |

### 4.- Aseguruen eta arriskuei aurrea hartzearen arloko politika.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2017eko ekitaldian aurrera eramanez honako jarduerak adieraziko ditugu:

- Izapidetze-lanak: 2018an zehar, espediente izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilaren arlokoak izan dira.
  - Kontratazio arloko jarduketak: aseguru-etxe guztiekin sinatu diren aseguru-kontratuak berriro luzatzea onetsi eta formalizatu da; aseguru-kontratu horiek zazpi lotetan sailkatuz daude, arrisku mota ezberdinen arabera.
  - Garai egokian deialdi publikoaren bidez egin zen kontratazio orokorrak gain, 2018 urtean beharizan zehaztarako hamar bat poliza berezi kontratatu dira (adibidez, arte-lanen aldi baterako maileguen aseguramendua, bekadun langileentzako beren beregiko aseguruak, Euskara eta Kultura eta Gizarte Ekintza arloetako eta abarrek Sailen ekintzetarako aseguruak).
- Adibide moduan, atzerrira joateko bidaietarako laguntza-aseguru batzuk kontratatu dira funtzionarioentzat eta Euskara eta Kulturako Sailak eskatuta, "Patrimonio en papel" erakusketaren aseguru eta Udalekuak 2018 kanpainako aseguru.
- Aholkularitza arloko jarduerak: Enpresa kontratistek kontratu administratiboan esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikusatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.

### 4.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2017:

- Tareas de tramitación: Durante 2018 se han tramitado expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Actuaciones de contratación: se ha aprobado y formalizado una nueva prórroga de los contratos de seguros suscritos con las diferentes compañías aseguradoras, los cuales se encuentran agrupados en siete lotes, atendiendo a los diferentes tipos de riesgos.
- Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2018 se ha realizado la contratación de una decena de pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros "ad hoc" para personal becario, seguros para actos losl Departamentos de Euskera y Cultura y Acción Social, etc...).

A modo de ejemplo, se han contratado varios seguros de asistencia en viaje al extranjero para funcionarios y a instancia del Departamento de Euskera y Cultura, el seguro para la exposición "Patrimonio en papel" y el seguro para la campaña Udalekuak 2018.

- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos, constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                                                   | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak<br>933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos |

- Plantillaren zahartzearen ondorio gisa, haziz doa bizitzako/baliaezintasuneko polizari dagokion ezbehar-tasa; hori dela eta, kontsulta asko eta asko jaso dira, bai beharginen poliza orokorrari doakionez eta bai suhiltzaileen istripuen gaineko poliza bereziari doakionez ere.
- Koordinazio arloko jarduketak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean egitokiak.
- Aseguruen arloko aholkularitza lanak Bizkaiko Foru Aldundiak bere jarduketa, programa, jardura eta abarretan dituen eskakizunei aurre eginez, hala denean ziurtagiriak ere jaulkiz.

### 5.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adierazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharrezanez dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.

- A resultas del envejecimiento de la plantilla, sigue in crescendo la siniestralidad de la póliza de vida-invalidéz, lo cual viene generando multitud de consultas, tanto en relación con la póliza general de empleadas/os como con la específica de accidentes del colectivo de bomberos.
- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante.
- Labores de consultoría de seguros sobre las exigencias a la Diputación Foral de Bizkaia en sus diversas actuaciones, programas, actividades, etc. mediante la emisión de certificados, en su caso.

### 5.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral.
- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATALA / SECCIÓN                                                                                                                     | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05. Ogasun eta Finantza</b><br><b>05. Hacienda y Finanzas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea</b><br><b>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</b>                                     | <b>933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak</b><br><b>933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Salmentei buruzkoak, eta horietatik bi desjabetze-espedienteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira.</li><li>• Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira.</li><li>• Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehien kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da.</li><li>• Askotariko espedienteak, funtsean jabari publikoko eragiketen eta erregistro arloko, kontratazio arloko eta abarreko espedientei dagozkienak.</li><li>• Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutako espedienteak, honako gaien inguruan:<ul style="list-style-type: none"><li>- Marken erregistroak edota berritzeak.</li><li>- Marka propioen aurkaritza eta defentsa.</li><li>- Gaiari buruzko txostenak.</li></ul></li><li>• Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.</li></ul> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ventas, de los cuales dos, se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios.</li><li>• Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunas se tratan de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Línea del Tren de Alta Velocidad</li><li>• Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales.</li><li>• Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a expedientes de operaciones demaniales, registrales, contratación, etc.</li><li>• Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Registros y/o renovaciones de marcas.</li><li>- Oposición y defensa de marcas propias.</li><li>- Informes sobre la materia.</li></ul></li><li>• Informes de carácter jurídico-patrimonial y de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.</li></ul>  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
| <b>6.- Beste administrazioekiko lankidetzeta eta koordinazio jarduerak:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:</b>                                                    |                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoek egindako galderekiko erantzunak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• J.J.G.G. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.</li></ul> |                                                                                                                                  |



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO    | ATALA / SECCIÓN                         | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                  |
|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea  | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak |
| 05. Hacienda y Finanzas | 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos   |

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arartekoa: Arartekoari igorri zaizkien eta Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzekin loturik dauden kexei erantzutea.</li> <li>• Eusko Jaurlaritza: zenbait jarduketa, ondasunak transferitzeko dekretu egokien ondoriozko jabetza-titulua duten higieziei dagozkienak eta/edo bi administrazioen artean egindako lagapenei eta errentamenduei lotuta daudenak. Ezin daiteke zenbatu ez telefono bidezko kudeaketarik ez posta elektronikoari doakion kudeaketarik,</li> <li>• EITB: Bi erakundeen lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.</li> <li>• Udalak: BLHko udalekin izandako ehun jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUei, lankidetzak hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.</li> <li>• Erakunde Autonomoak eta Foru Merkataritzako Sozietateak eta Sozietate Partaidetuak: ehun jarduera baino gehiago, era askotarikoak.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ararteko: Contestación a quejas realizadas ante el Ararteko en relación con propiedades forales.</li> <li>• Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes y/o diversas cesiones y arrendamientos realizadas entre ambas administraciones. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico,</li> <li>• EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.</li> <li>• Ayuntamientos: Más de un centenar de actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.</li> <li>• OO.AA. y Sociedades Mercantiles Forales y Participadas: más de un centenar de actuaciones de diversa índole.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7.- 2018. urtean burutu diren jarduketa bereziak:**

- Jabetza intelektual eta industrialari buruzko datu guztiak 2017an ezarri den Datu-basean sartzea.
- Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren proiektuetako etengabeko aholkularitza eta lankidetzak; ondoko hauek dira proiektuok, besteak beste: Egoitzei buruzko Foru Plana, Bizkaiko Foru Aldundiaren Aktiboen Mantentzerako Plana, Hiritarrenganako Arreta Plana. Halaber, ez da ahaztu behar Modernizazioarako Zerbitzuarekiko eta Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritzarekiko etengabeko lankidetzak.

**7.- Actuaciones especiales llevadas a cabo en 2018:**

- Incorporación de todos los datos relativos a los derechos de propiedad intelectual e industrial a la nueva Base de Datos implantada en 2017.
- Asistencia continua y colaboración en proyectos del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, a saber: Plan de Sedes Foral, Plan de Mantenimiento de los Activos de Diputación Foral de Bizkaia, Plan de Atención ciudadana. Sin olvidar la colaboración continua con el Servicio de Modernización y la Dirección de Buen Gobierno y Transparencia.



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO                               | ATALA / SECCIÓN                                                                   | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. Hacienda y Finanzas | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea<br>04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak<br>933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos |

Adibide modura, Ondare Zerbitzuan hiritarrenganako arretarako bulegoak (GERTU deritzenak), adibidez gaur egun Durangoko Askatasun Etorbidearen 10. zenbakian kokatuta dagoenaren ondoko lokala, errentamendu-kontratuaren zain dagoena. Aldi berean, Balmasedan udal lokal bat BFaren alde erabiltzeko lagapenean uzteko onespena tramitatu da, hau ere destino berarekin.

- Etorkizunean Suteak Itzaltzeko Parkea kokatuko den lurren partzelen jabetzaren lagapena onesteko aurretiazko lanak, Zallako udalaren eta BFaren artean sinatu zen lankidetza hitzarmena betearaziz.
- Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren eta Abanto-Zierbena eta Muskizko udalerrien arteko etenik gabeko bilerak antzinako bide berdearen tarteko lurak udal horiei lagapenena emateko.
- Mendexako Karraspio hondartzako zerbitzuen eraikinaren jabetzaren lagapena Estatuko administrazio orokorraren alde.
- Zerbitzuan egon dagoen dokumentazio guztia arazteko eta katalogatzeko aurretiazko lanak BFaren agirien kudeatzailean inkorporatzeko.

A modo de ejemplo, en el Servicio de Patrimonio se ha realizado la búsqueda de ubicaciones para la implantación de las oficinas de atención ciudadana, más conocidas como GERTU, como es el caso del local colindante a la actual oficina sita en Askatasun Etorbidea nº 10 de Durango que está pendiente de firma del contrato de arrendamiento. Y además se ha tramitado la aceptación de la cesión de uso a favor de DFB de un local municipal en Balmaseda con el mismo destino.

- Trabajos previos para la aprobación de la cesión de propiedad de las parcelas de terreno donde se va a ubicar el futuro Parque de Extinción de Incendios, en ejecución del Convenio de Colaboración firmado entre el Ayuntamiento de Zalla y la DFB.
- Reuniones constantes con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural y los Ayuntamientos de Abanto-Zierbena y Muskiz para ceder a éstos últimos los terrenos correspondientes a los tramos de la antigua vía verde
- Cesión de propiedad del Edificio de Servicios sito en la playa de Karraspio en Mendexa a favor de la Administración General del Estado.
- Trabajos previos de depuración y catalogación de toda la documentación obrante en el Servicio para su incorporación en el Gestor Documental de DFB.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK  
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                        | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          | 1          |            | <b>FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA</b><br><b>CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL</b>                                                                                                                     |                          |              |                         |
|            |            |            | INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA HAREN JARRAIPENA<br>EGITEA<br>SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL                                                                                                                                                |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ondasaun higiezinak BONDAREn eguneratzera jotzen duten aldagetak<br><i>Modificaciones tendentes a la actualización de inmuebles en BONDARE</i>                                                                                                                    | 100                      | 100          | 300                     |
|            |            | 2          | Ondasun higiezinaren altak, erosketak, lagapen eta abarregatik<br><i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc</i>                                                                                                                                               | 5                        | 5            | 15                      |
|            |            | 3          | Ondasun higiezinaren baxak, salmenta, lagapen eta abarregatik<br><i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc</i>                                                                                                                                                 | 15                       | 15           | 4                       |
|            | 2          | 4          | Ondasun higiezinaren norakoa aldatzea<br><i>Cambios de destino de inmuebles</i>                                                                                                                                                                                   | 10                       | 10           | 26                      |
|            |            |            | INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA.<br>PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.                                                                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Lantikekin eginiko garapen-jarduerak<br><i>Actuaciones de desarrollo con LANTIK</i>                                                                                                                                                                               | 20                       | 20           | 35                      |
|            |            | 2          | Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin<br><i>Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios</i>                                                                                                                                | 50                       | 50           | 70                      |
|            |            |            | <b>JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERA HANDIETAN</b><br><b>DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL</b>                                                                                    |                          |              |                         |
| 2          | 1          |            | JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN.<br>ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.                                                                                                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Koordinazio-lanak Zugaztieta auzoko bizikideekin<br><i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arboleda</i>                                                                                                                                  | 25                       | 25           | 40                      |
|            |            | 2          | Lurrak banantzeko eragiketak<br><i>Operaciones de segregación de terrenos</i>                                                                                                                                                                                     | 5                        | 5            | 1                       |
|            |            | 3          | Lurren salmentak lurzorua jabeen<br><i>Ventas de terrenos a propietarios del suelo</i>                                                                                                                                                                            | 15                       | 15           |                         |
|            | 2          | 4          | Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailarekin jarduketa bateratuak, bai norakoa antolatzeke, bai lurzorua erabiltzeko<br><i>Actuaciones conjuntas con Sostenibilidad y Medio Natural para la ordenación del destino y utilización de los terrenos</i> | 30                       | 30           | 70                      |
|            |            |            | JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN.<br>ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.                                                                                                                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak<br><i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico</i>                                                                                                            | 10                       | 10           | 5                       |
|            |            | 2          | Alde horretako eraikinen antolamendua<br><i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area</i>                                                                                                                                                          | 10                       | 10           | 16                      |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK  
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                | ZENBATEKOA/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                           | HASIERA/INICIAL           | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 3          | 1          | 3          | Beste batzuk<br>Otros                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                         | 5            | 15                      |
|            |            |            | <b>ONDARE HIGIEZINAREN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA</b><br><b>RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO</b>                                                                                                                                               |                           |              |                         |
|            |            |            | ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA<br>ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO                                                                                                                                                                                                      |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Herri bidearen soberakinen salmenta<br>Venta de sobrantes de vía pública                                                                                                                                                                                                  | 10                        | 10           | 2                       |
|            |            | 2          | Zerbitzu publikorik ez duten ondasun higiezinaren salmenta<br>Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público                                                                                                                                                         | 6                         | 6            | 7                       |
| 4          | 1          | 3          | Foru Aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzuei<br>lagatzea<br>Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.                                                                                                                   | 10                        | 10           | 3                       |
|            |            | 4          | Ondasun higiezinaren ondarearen ikuskapenak<br>Inspecciones del patrimonio inmobiliario                                                                                                                                                                                   | 150                       | 150          | 160                     |
|            |            |            | <b>FORU ONDAREAREN ARKITEKTURAN EGITEN DIREN ESKU-</b><br><b>HARTZEAK BIDERATZEA ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ</b><br><b>CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS</b><br><b>ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL</b><br><b>PATRIMONIO FORAL</b> |                           |              |                         |
|            |            |            | SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA JARDUN<br>ARKITEKTONIKOETAN<br>APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN<br>ACTUACIONES DE ÍNDOLE ARQUITECTÓNICA                                                                                                                     |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Ondare higiezinaren balorazio-txostenak<br>Informes de valoración de inmuebles                                                                                                                                                                                            | 50                        | 50           | 36                      |
| 5          | 1          | 2          | Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-<br>txostenak<br>Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de<br>acondicionamiento, conservación, etc                                                                                       | 30                        | 30           | 30                      |
|            |            | 3          | Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak<br>Actuaciones de dirección y supervisión de obras                                                                                                                                                                              | 120                       | 120          | 110                     |
|            |            |            | <b>BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE</b><br><b>AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK</b><br><b>ASEGURATZEA</b><br><b>ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y</b><br><b>ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.</b>               |                           |              |                         |
|            |            |            | BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK<br>KONTRATATZEA<br>CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE<br>SEGUROS                                                                                                                                     |                           |              |                         |
|            |            | 1          | Erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua<br>formalizatzea<br>Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad<br>Civil                                                                                                            | 1                         | 1            | 1                       |
|            |            | 2          | Bizitza eta istripuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua<br>formalizatzea                                                                                                                                                                                             |                           |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK  
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                  | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                             | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
|            |            |            | Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes                                      | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 3          | Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea                                            |                          |              |                         |
|            |            |            | Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos                                              | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 4          | Kalte materialen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea                                       |                          |              |                         |
|            |            |            | Formalización del contrato de mediador del seguro de Daños Materiales                                       | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 5          | Kirol kanpainetarako aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea                                   |                          |              |                         |
|            |            |            | Formalización del contrato de mediador del seguro de Campañas Deportivas                                    | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 6          | Kontseilarien eta goi-kargudunen erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea |                          |              |                         |
|            |            |            | Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad Civil Consejeros y Altos cargos        | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 7          | Administratzaile publikoen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea                             |                          |              |                         |
|            |            |            | Formalización del contrato de mediador del seguro de Administradores Públicos                               | 1                        | 1            | 1                       |
|            | 2          |            | ASEGURU ETXEA KONTRATATZEA.<br>CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.                                      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea                                                                   |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Responsabilidad Civil                                                                   | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 2          | Bizitza eta istripuen poliza kontratatzea                                                                   |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Vida y Accidentes.                                                                      | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 3          | Ibilgailuen poliza kontratatzea                                                                             |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Vehículos.                                                                              | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 4          | Kalte materialen poliza kontratatzea                                                                        |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Daños Materiales.                                                                       | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 5          | Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea                                                                    |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Campañas Deportivas.                                                                    | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 6          | Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea: administratzaileak eta zuzendariak                               |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Responsabilidad Civil Adminstradores y Directores                                       | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 7          | Administratzaile publikoen poliza kontratatzea                                                              |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación póliza Administradores Públicos                                                                | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 8          | Aldizkako polizak kontratatzea                                                                              |                          |              |                         |
|            |            |            | Contratación pólizas casionales                                                                             | 8                        | 8            | 7                       |
|            | 3          |            | ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA.<br>SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL. |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Ezbeharrak: erantzukizun zibila                                                                             |                          |              |                         |
|            |            |            | Siniestros Responsabilidad Civil                                                                            | 430                      | 430          | 378                     |
|            |            | 2          | Ezbeharrak: bizitza eta istripuak                                                                           |                          |              |                         |
|            |            |            | Siniestros Vida y Accidentes                                                                                | 50                       | 50           | 21                      |
|            |            | 3          | Ezbeharrak: ibilgailuak                                                                                     |                          |              |                         |
|            |            |            | Siniestros Vehículos                                                                                        | 70                       | 70           | 149                     |
|            |            | 4          | Ezbeharrak: kalte materialak                                                                                |                          |              |                         |
|            |            |            | Siniestros Daños Materiales                                                                                 | 20                       | 20           | 23                      |
|            |            | 5          | Ezbeharrak: kirol kanpainak                                                                                 |                          |              |                         |
|            |            |            | Siniestros Campañas Deportivas                                                                              | 10                       | 10           | 6                       |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK  
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                         | ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                    | HASIERA/INICIAL            | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 6          |            |            | <b>ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA.<br/>GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL</b>                                      |                            |              |                         |
|            | 1          |            | SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMIADUNEI AHOLKATZEA<br>ONDAREAREN ARLOAN<br>ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN<br>MATERIA PATRIMONIAL |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Txosten juridikoak<br><i>Informes Jurídicos</i>                                                                                                    | 150                        | 150          | 163                     |
|            |            | 2          | Txosten teknikoak<br><i>Informes Técnicos</i>                                                                                                      | 70                         | 70           | 75                      |
|            | 2          |            | <b>ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA<br/>TRAMITACIÓN EXPEDIENTES</b>                                                                                        |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Erosketak<br><i>Compras</i>                                                                                                                        | 4                          | 5            | 3                       |
|            |            | 2          | Errentamenduak<br><i>Arrendamientos</i>                                                                                                            | 8                          | 8            | 4                       |
|            |            | 3          | Lagapenak beste batzuei<br><i>Cesiones a terceros</i>                                                                                              | 10                         | 10           | 6                       |
|            |            | 4          | Sozietate-eragiketak<br><i>Operaciones Societarias</i>                                                                                             | 12                         | 12           | 11                      |
|            |            | 5          | Ondare-izaerako baimentzeak<br><i>Autorizaciones de carácter patrimonial</i>                                                                       | 30                         | 30           | 13                      |
|            |            | 6          | Ondare-izaerako baimentzeak<br><i>Expedientes de diversa índole</i>                                                                                | 80                         | 80           | 90                      |
|            | 3          |            | <b>GAIK ETA JARDUNAK BESTE ORGANISMO BATZUEKIN<br/>CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS</b>                                            |                            |              |                         |
|            |            | 1          | Erakunde publikoak (Eusko Jaurilaritza, udalak, etab.)<br><i>Instituciones Públicas (Gobierno Vasco, Ayuntamientos, etc.)</i>                      | 40                         | 40           | 50                      |
|            |            | 2          | Notariotzak<br><i>Notarías</i>                                                                                                                     | 30                         | 30           | 40                      |
|            |            | 3          | Jabetza-erregistroak.<br><i>Registros de la Propiedad</i>                                                                                          | 30                         | 30           | 40                      |
|            |            | 4          | Epaitegiak<br><i>Juzgados</i>                                                                                                                      | 10                         | 10           | 25                      |

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK  
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO    | ATALA / SECCIÓN                         | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza | 04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea  | 934.127 Finantzak       |
| 05. Hacienda y Finanzas | 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio | 934.127 Finanzas        |

2018 ekitaldian, altxortegi-desorekak eragiten dituzten inguruabarrak mantendu dira. Batetik, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritza, foru aldundiak eta udalak) eta, bestetik, zergapekoei emandako ordainketa-geroratzeen bolumenak zenbateko handietan jarraitzen du, zenbait sektoretan oraindik jarraitzen duen krisi ekonomikoaren adierazgarria. Bi egoera horiek jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

Horregatik guztiagatik, 2018an, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

- Finantza-plana egitea, egunero diruzaintzaren posizioaren jarraipena eginez eta kontuen artean funtsak eskualdatzeko proposamenak eginez.
- Ordainketa orokorren egutegiak egitea, hiru hilez behin eguneratzen diren jarraibide zehatzekin.
- Agertokiak simulatzea, erabakiak hartzeko eta proposamenak egiteko, une bakoitzean egokienak diren finantza-tresnak aukeratuz.
- 2019ko martxoan eta irailean mugaeguna duten bi kreditu-kontu egitea. Haien helburua da foru-diruzaintzari nahikoa babesa ematea likidez-tentsioei aurre egiteko.

En el ejercicio 2018, se han mantenido las circunstancias que originan los desfases de tesorería. De un lado los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y de otro, el volumen de aplazamientos de pago concedidos a los obligados tributarios que todavía se mantiene en cuantías elevadas, reflejo de que la crisis económica aún persiste en algunos sectores. Ambas circunstancias han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

Es por todo ello por lo que durante 2018, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Elaboración del Plan Financiero con seguimiento diario de la posición de tesorería y realización de propuestas de traspasos de fondos entre cuentas.
- Elaboración de los calendarios de pagos generales, con instrucciones detalladas que se actualizan trimestralmente.
- Simulación de escenarios para la toma de decisiones y propuestas para la elección de los instrumentos de financiación más acordes en cada momento.
- Formalización de dos cuentas de crédito con vencimientos en marzo y septiembre de 2019, cuya finalidad es dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

| SAILA / DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ATALA / SECCIÓN                                                                                 | FUNTZIONALA / FUNCIONAL                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 05. Ogasun eta Finantza<br>05. <i>Hacienda y Finanzas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04. Finantza, Aurrekontuak<br>eta Ondarea<br>04. <i>Finanzas, Presupuestos<br/>y Patrimonio</i> | 934.127 Finantzak<br>934.127 <i>Finanzas</i> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sektore Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektore Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.</li><li>Finantza akordioen negoziazioa: Bizkaiko Lurralde Historikoaren eta kreditu-erakundeen arteko finantza-eragiketen baldintzak 2018an eraendu dituen Finantza Akordioa negoziatu da.</li><li>Aholkularitza enpresa publikoentzat. Hainbat foru-sozietateen finantza-zorpetzeko eragiketei buruzko txostenak.</li></ul>                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.</li><li>Negociación de Acuerdos Financieros: Se ha negociado el Acuerdo Financiero que ha regido las condiciones de la operaciones financieras entre el Sector Público del Territorio Histórico de Bizkaia y las Entidades de Crédito durante 2018.</li><li>Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero de diferentes sociedades públicas forales.</li></ul> |                                                                                                 |                                              |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 934127 FINANTZAK  
Programa: FINANZAS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                              | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                         | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 1          |            |            | <b>FORU SEKTORE PUBLIKOAREN FINANTZA-ESPARRU OROKORRAREN DEFINIZIOA.</b><br><b>DEFINICIÓN DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.</b>                                    |                          |              |                         |
|            | 1          |            | FORU SEKTORE PUBLIKOARENTZAKO FINANTZA-BALDINTZAK EZARTZEA.<br><i>ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR PÚBLICO FORAL.</i>                                      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Finantza-arloko hitzarmen kopurua<br><i>Nº de acuerdos financieros</i>                                                                                                                  | 1                        | 1            | 1                       |
| 2          |            |            | <b>DIRUZAINZAKO POSIZIOEN OPTIMIZAZIOA.</b><br><b>OPTIMIZACIÓN DE LAS POSICIONES DE TESORERÍA.</b>                                                                                      |                          |              |                         |
|            | 1          |            | ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA.<br><i>PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.</i>                                                                                                      |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Urteko planifikaziorako txosten kopurua<br><i>Nº Informes de planificación anual</i>                                                                                                    | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 2          | Urteko ordainketen egutegiei buruzko txosten kopurua<br><i>Nº Informes de calendario pagos anual</i>                                                                                    | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 3          | Ordainketen egutegiaren eguneratze kopurua<br><i>Nº actualizaciones del calendario pagos</i>                                                                                            | 4                        | 4            | 4                       |
|            | 2          |            | DIRUZAINZAKO ERAGIKETEN AZTERKETA, PROPOSAMENA ETA FORMALIZAZIOA.<br><i>ESTUDIO, PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA.</i>                                             |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aztertutako aukera kopurua<br><i>Nº de alternativas analizadas</i>                                                                                                                      | 3                        | 3            | 3                       |
|            |            | 2          | Finantza-erakundeekin egin den kontaktu kopurua<br><i>Nº de contacto con entidades financieras</i>                                                                                      | 3                        | 3            | 3                       |
|            |            | 3          | Formalizatutako diruzaintzako-eragiketa kopurua<br><i>Nº de operaciones de tesorería formalizadas</i>                                                                                   | 4                        | 4            | 4                       |
|            | 3          |            | DEFIZITEN FINANTZAZIOA / SOBERAKINAK ERRENTAGARRI BIHURTZEA.<br><i>FINANCIACIÓN DE DÉFICITS / RENTABILIZACIÓN EXCEDENTES.</i>                                                           |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Aztertutako aldi kopurua<br><i>Nº de periodos analizados</i>                                                                                                                            | 12                       | 12           | 12                      |
|            |            | 2          | Defiziten finantzazioari eta/edo soberakinak errentagarri bihurtzeari buruzko txosten kopurua<br><i>Nº de informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes</i> | 6                        | 6            | 6                       |
|            | 4          |            | ERAKUNDE ORDAINTZAILEEN JARRAIPENA<br><i>SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES PAGADORAS.</i>                                                                                                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egin den txosten kopurua<br><i>Nº de informes elaborados</i>                                                                                                                            | 13                       | 13           | 13                      |
| 3          |            |            | <b>FINANTZA ARLOKO KOORDINAZIOA.</b><br><b>COORDINACIÓN FINANCIERA.</b>                                                                                                                 |                          |              |                         |

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA  
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**  
**Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)**

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK  
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS  
Egitaraua: 934127 FINANTZAK  
Programa: FINANZAS

| HEL<br>OBJ | EKI<br>ACC | ADI<br>IND | DESKRIPZIOA<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                           | ZENBATEKO/CUANTIFICACION |              | EGITEA<br>REALIZACIONES |
|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                      | HASIERA/INICIAL          | ORAIN/ACTUAL |                         |
| 4          | 1          |            | FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ETA/EDO PARTAIDETZADUN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETEN AZTERKETA<br>ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS.                    |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Txostena egin behar zaion eragiketa kopurua<br>Nº de Operaciones a informar                                                                                                                                                                          | 4                        | 4            | 4                       |
|            |            | 2          | PARTAIDETZADUN BESTE ENPRESA BATZUEN ZORPETZEAREN JARRAIPENA.<br>SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.                                                                                                                       |                          |              |                         |
|            | 2          | 1          | Kontrolerako txosten kopurua<br>Nº de Informes de control                                                                                                                                                                                            | 13                       | 13           | 13                      |
|            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |              |                         |
|            | 3          |            | FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZEARI ETA ERAKUNDE HORIEK EMANDAKO ABALAI BURUZKO TXOSTENA EGITEA.<br>INFORMAR SOBRE EL ENDEUDAMIENTO Y AVALES OTORGADOS POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.                                         |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Batzar Nagusietara bidalitako txosten kopurua<br>Nº de informes a JJGG                                                                                                                                                                               | 6                        | 6            | 6                       |
|            |            | 2          | Beste erakunde batzuetara bidalitako txosten kopurua<br>Nº de informes a otras instituciones                                                                                                                                                         | 10                       | 10           | 10                      |
|            | 1          |            | <b>KREDITUEN KALIFIKAZIOA ESKURATZEA (RATING).<br/>OBTENCIÓN DE CALIFICACIÓN CREDITICIA (RATING).</b>                                                                                                                                                |                          |              |                         |
|            |            |            | FORU SEKTORE PUBLIKOKO EKONOMIA- ETA FINANTZA-ARLOKO INFORMAZIOAREN RATING AGENTZIEN ESKURAGARRITASUNA KOORDINATZEA.<br>COORDINAR LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LAS AGENCIAS DE RATING DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL. |                          |              |                         |
|            |            | 1          | Egin den txosten kopurua<br>Nº de informes elaborados                                                                                                                                                                                                | 1                        | 1            | 1                       |
|            |            | 2          | Kalifikazio-agentziekin egin den bilera kopurua<br>Nº de reuniones con las Agencias de calificación                                                                                                                                                  | 3                        | 3            | 3                       |
|            |            | 3          | Informazioa zenbat aldiz eguneratu den<br>Nº de actualizaciones de información                                                                                                                                                                       | 6                        | 6            | 6                       |