

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.106 Administrazio Orokorra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.106 Administración General

Administrazio Orokorraren programak balio du kudeaketa organoei laguntza edo estaldura emateko, eta eginkizun asko eta asko hartzen ditu bere barruan. Helburu hauek dauzka:

1. Kontratuei, itunei eta diru-laguntzei dagozkien gastuaren exekuzioa kontrolatzea.
2. Saileko zerbitzu komun en kudeaketa ekonomikoa koordinatzea (mantentzeak, bulegoko materiala eta abar).

Burututako ekintzei dagokienez, honako hauek nabarmendu behar dira:

- Programak kudeatutako hitzarmen, diru-laguntza eta agindu guztien izapidetzea eta prestakuntza.
- Sailetako kontratu erdiratuen gastuaren tramitazioa eta betearazpena.
- Beharrezko aurrekontuetako aldarazpenen tramitazioa.
- Sailen administrazio-erakinetan espazioak birbanatzea.
- Foru Jauregiaren eraikineko ekipamendua berriz jartzea (altzariak eta tresnak).
- Obrak etak konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako eraikin administratiboetan, hala nola: Ayala eraikinean, liburutegian, Ibilgailu Parkea, Durangoko Gertu Bulegoan, Ganguren Artxiboan eta Suhiltzaileen parkean.

El programa de Administración General sirve de apoyo o cobertura a los diferentes órganos de gestión abarcando funciones muy heterogéneas y tiene, entre otros los siguientes objetivos:

1. Control de la ejecución del gasto relativo a contratos, convenios y subvenciones.
2. Coordinación de la gestión económica de los servicios comunes al Departamento (mantenimientos, material de oficina, etc.).

En cuanto a las acciones llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

- Tramitación y preparación de todos los convenios, subvenciones y encomiendas de gestión gestionados por el programa.
- Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales.
- Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias.
- Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales.
- Reposición del equipamiento del edificio del Palacio Foral (mobiliario y enseres).
- Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Biblioteca, Parque Móvil, Archivo Ganguren y Parques de Bomberos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.			
			GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.			
		1	Kreditu aldaketa kopurua Número de Modificaciones de Crédito	20	20	22
		2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua % presupuesto ejecutado capítulo I	100	100	97
		3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	90
		4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	97
		5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	94
		6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	99
		7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	96
		8	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuei buruzko espediente kopurua Número de expedientes gastos exentos fiscalización	3.000	3.000	3.359
		9	Zerbitzu orokorretan baimendutako gastuen espediente kopurua Número de expedientes gastos autorizados en SS.GG.	5.000	5.000	4.958
		10	Kudeatutako likidazio kopurua Número de liquidaciones gestionadas	40	40	78
		11	Kudeatutako autoliquidazio kopurua Número de autoliquidaciones gestionadas	80	80	75
	2		AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako Número de estadísticas de ejecución presupuestaria para el Departamento	12	12	12
	3		ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Kudeatu diren administrazio-kontratu zentralizatuen kopurua Nº de contratos administrativos centralizados gestionados	7	7	15
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	2	2	8
2			ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES			
		1	Emandako Idiru-laguntza kopurua Nº de ayudas concedidas	1	1	1
		2	Beste izendun diru-laguntza batzuk Otras ayudas nominativas	9	3	3
	1		SAILETAKO INSTALAZIO ETA ERAIKINETAN HOBKUNTZAK ETA MATENTZE INTEGRALA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DEPARTAMENTALES			
			INSTALAZIOEN ZUZENKETAKO ETA PREBENTZIOKO MANTENTZE LANAK EGITEA. REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Prebentzio- eta zuzentze-mantenimendurako kontratu kopurua Número contratos de mantenimiento preventivo y correctivo	10	10	21
		2	ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS			
		1	Eraikinen mantentze-lan kopurua Número de obras de mantenimiento de edificios	4	4	6
		2	Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua Número de obras de mejora/ampliación de edificios	1	1	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren teknologien arloak zuzkitzen dituen bitarteko eta tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta horiek guztiak Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea.

Illo horretatik eta lehenengo eta behin kontuan hartuta F.P.I.ak eskura dituen hala bitarteko ekonomikoak nola giza baliabideak, jardunaldi honetan ondoko proiektu hauek burutu dira:

Ekipamenduak

Saileko ekipo informatikoen berrikuntza.

Prestakuntza

BFaren funtzionarioentzat onetsita dagoen Mikroinformatikako Prestakuntza Planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan burutu behar diren kudeaketa eta plangintza atazak.

Euskarria

Mikroinformatikako, saileko izaerako ekipoen eta host-ekoen erabilentzako euskarri teknikoa.

Garapena

– Aplikazioen garapena:

- Egindakoak garatzea, batik bat, langileen aplikazioetan, bertaratze-kontrola, lanpostuak, I. kapitulua, lehiaketa, deialdien kudeaketa eta antzeko eremuetan antzemandako beharrezane aurre egiteko, bai eta horren egokitzapena arauketa-aldaketen ondorioz.

El objetivo del Plan Informático Foral es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos, tanto económicos como humanos, de los que dispone el P.I.F., durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos:

Equipamiento

Renovación del equipamiento informático del departamento.

Formación

Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionariado de la DFB.

Soporte

Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática y equipos de carácter departamental y Host.

Desarrollo

– Desarrollo de aplicaciones:

- Desarrollos realizados para cubrir las necesidades detectadas en las aplicaciones de personal, control de presencia, puestos de trabajo, capítulo I, concurso, gestión de convocatorias ...) así como su adaptación, consecuencia de cambios normativos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Funtzionalitate berriak eta hobekuntzak Trebakuntzaren Kudeaketaren aplikaziorako. - Egokitzapenak nominaren aplikazioan, Gizarte Aseguruekin eta hirurtekoen ordainketarekin lotutako arau-dekretuei eta aparteko ordainsarien kudeaketari egokitzeko. - Erosketen zentrala eta lizitazio elektronikoa tresna korporatiboekin integratzea. - Foru inprimaketa: bertsio aldaketa InDesign; BAO fitxategi batera egokitzea, iragarkiaren eta hizkuntzaren arabera. - Hobekuntzak IPSige aplikazioan eta SOS Deiak-eko Euskarri lanabesarekiko integrazioa.. - Egonkortasunari buruzko Legea: aldarazpenak lege berriak ukitzen dituen udal harremanen aplikazioetan (karguak eta batzordeak, aurrekontuak, zorpetzea...) - Atarileku atari berria - Prestakuntza ataria: araudia eta ikastaroak argitaratzea, prestakuntza-saioak txertatzea, - Lan Eskaintza Publikoa: lan-poltsak argitaratzea eta eguneratzea. - Udalnet webgunean formulario elektronikoko berriak jartzea. - Argitalpen berriak Interneten, eta baita saileko webetako edukien eguneratzea ere. - Bizkaia Gardena ataria bizkaia.eus web-orrian sartzeta.	- Nuevas funcionalidades y mejoras para la aplicación de Gestión de la Formación. - Adaptaciones en aplicación de Nómina para ajustarse a los distintos decretos normativos relacionados con Seguros Sociales, pago de trienios, etc. - Integración de la central de compras y la licitación electrónica con herramientas corporativas - Imprenta Foral: cambio versión InDesign; adaptación del B.O.B. a un fichero por anuncio e idioma - Mejoras en aplicación IPSige e integración con herramienta Euskarri de SOS Deiak. - Ley de estabilidad: modificaciones en las aplicaciones de relaciones municipales afectadas por la nueva ley (Cargos y comisiones, Presupuestos, Endeudamiento,...) - Nuevo portal de Atarileku - Portal de Formación: Publicación de normativa y cursos, incluir sesiones formativas. - Oferta de Empleo Público: publicación y actualización de bolsas de trabajo. - Nuevos formularios electrónicos en web de Udalnet. - Nuevas publicaciones en Internet así como actualización de los contenidos de las web del departamento. - Integración del portal de Transparencia Bizkaia Gardena en bizkaia.eus.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- Bizkaia Open Data atari berria.

Kalitatea

BFAko langileen hautaketa-prozesuaren kalitate ziurtagiriei dagokienez laguntza eta mantenurako laguntza atazak egitea, eta baita BFaren barruko artxibatzekeo prozesuen eta osasuna zaintzeko prozesuaren kasuan ere.

Fidelizazioa

- Foru Plan Informatikoaren jarraipenaren arloko atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza lanak egitea.
- Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- Informatizazioei ekin aurreko antolakuntza planen gertuketan koordinazio eta lankidetzat lanak burutzea.
- Trebakuntza plana kudeatzea mikroinformatika arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Euskarria eta aholkularitza DBLOrekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, hain zuzen ere horien erabilera eta aplikazioan jarraipen eta aholkularitza lanak eginda.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, sailaren beharrezko arabera eskatu diren gai horiei buruzko azterlanak eginda, zehatzago esateko langileen arloko administratioko prozeduren mekanizazioan.

- Nuevo portal Bizkaia Open Data.

Calidad

Tareas de apoyo, seguimiento de los mantenimientos de las certificaciones de Calidad del proceso de Selección del personal de la D.F.B., del proceso de Archivo de la D.F.B. y del Proceso de Vigilancia de la Salud.

Fidelización

- Tareas de seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación y colaboración en la elaboración de planes de organización, previos a la informatización.
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.110 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.110 Plan Informático Foral

- Udal azterlanen prozeduretan aldarazpenak aztertzea eta abiaraztea.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de Estudios Municipales.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920110 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILEKO KUDEAKETA HOBETU, EUSKARRI INFORMATIKO BIDEZ MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS			
	1		INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA GARATU DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Zuzentze- eta egokitzapen-mantenimenduaren orduak. Horas de mantenimiento correctivo y adaptativo.	18.315	18.315	20.168
		2	Funtzionaltasun edo aplikazio berriak garatzeko ordu kopurua. Horas de desarrollo de nuevas funcionalidades o aplicaciones.	2.737	2.737	2.304
		3	Teknologiaren arloko politikak egin eta haien antolaketa, aholkularitza eta kalitatea lantzeko ordu kopurua. Horas de organización, consultoria, calidad y elaboración de políticas tecnológicas.	7.240	7.240	4.589
	2		EKIPOAK BERRITZEA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS			
		1	Berritu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak % equipos a renovar/total equipos	3	3	3
2			ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN. GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.			
	1		CAU-REN JARRAIPENA SEGUIMIENTO DEL CAU			
		1	CAU-k egindako ordu kopurua (telefono bidezko arreta). Número de horas dedicadas por el CAU (atención telefónica).	7.876	7.876	681
	2		LANPOSTURAKO LAGUNTZAREN JARRAIPENA SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA A PUESTO DE TRABAJO			
		1	Lanpostuko laguntza teknikoari emandako ordu kopurua Número de horas dedicadas por asistencia técnica en puesto de trabajo	583	583	2.849

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.112 Foru Moldiztegia
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.112 Imprenta Foral

Foru Inprentan jarduera atal bitan bana daiteke:

- 1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.
- 2) Bizkaiko Foru Aldundiko sail ezberdinek inprimatu eta azaleztatzeko egiten dituzten eskariak.

Bizkaiko Aldizkari Ofiziala:

Bizkaiko Foru Aldundiaren formatuak eta irudiak aldaketa sakona izan du, eta 2017ko apiriletik Internet bidez kontsulta daiteke, formatu elektroniko moderno eta erosoago baten bidez, euskaraz eta gaztelaniaz. Hor, argitaratutako iragarkiak buletin osoan nahiz banaka kontsulta daitezke, erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren formatu aldaketak orrialde kopurua nabarmen handitu du, orain bi aldizkari argitaratzen direlako, hizkuntza bakoitzean.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 247 zenbaki egin dira, denetara 54.275 orrialde, hots, 2016an baino 31.213 orrialde gehiago.

2017ean, BAO delakoan txertatutako iragarki kopurua honako hau da: 11.105. Iragarkiok Foru Aldundiaren erregistrotik datoz.

Bizkaiko Foru Aldundiko sailetatik eskatutako inprimaketa- eta koadernaketa-lan ugari egin dira:

La actividad de la Imprenta Foral, se puede dividir en dos apartados:

- 1) Boletín Oficial de Bizkaia.
- 2) Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Boletín Oficial de Bizkaia:

El formato e imagen del Boletín Oficial de Bizkaia, ha sido objeto de una profunda transformación, mostrándose desde abril de 2017, como un servicio consultable por Internet, a través de un nuevo formato electrónico más moderno y cómodo, en doble versión euskera/ castellano, en el que los anuncios publicados pueden ser consultados tanto en el boletín completo como individualmente, en el idioma elegido por el usuario.

El cambio de formato del Boletín Oficial de Bizkaia, ha dado lugar a un considerable incremento del número páginas, ya que ahora se publican dos Boletines, uno en cada idioma.

Se han realizado 247 números, haciendo un total de 54.275 páginas, lo que supone un incremento de 31.213 páginas respecto al año 2016.

En el año 2017 el número de anuncios insertados en el B.O.B. procedentes del registro de la Diputación Foral es de 11.105.

Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	920.112 Foru Moldiztegia
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	920.112 Imprenta Foral

Guztira, 604 eskari jaso dira, eskari bakoitzak zenbait lan barne hartuz, beraz, Foru Inprimategiak egin beharreko lan kopurua lau aldiz handiagoa izan daiteke. Lanek barne hartzen eduki-aniztasun handia: txartelak, txarteltzarrak, gonbidapenak, eskelak, sarrerak, kartak, txostenak, liburuxkak, azalak, poltsak, karpetak, koadernaketak, trokelaketa, tolestea, gillotina, kartelak, paper autokopiatzailearen sortak eta abar.

Se han efectuado un total de 604 encargos, incluyendo cada encargo varios trabajos, por lo que el número de trabajos a realizar por la Imprenta Foral puede llegar a ser cuatro veces superior. Los trabajos incluyen una gran diversidad de contenido: tarjetas de visita, tarjetones, invitaciones, saludas, entradas, cartas, informes, folletos, sobres, bolsas, carpetas, encuadernaciones, troquelado, plegado, guillotina, cartelería, juegos de papel autocopiante, etc.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920112 FORU MOLDIZTEGIA
Programa: IMPRENTA FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA MODU EGOKIAN EGITEN DELA BERMATU ASEGURAR LA ADECUADA CONFECCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA.			
	1		ALDIZKARIAREN EDIZIOARI LAGUNTZA EMATEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUAK EGIN ETA KUDEATU REALIZAR Y GESTIONAR LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA EDICIÓN DEL BOLETÍN.			
		1	Indarrean dagoen administrazio-kontratuen kopurua Número de contratos administrativos de apoyo en vigor	5	5	3
2			SAILLEN ESKABIDEEI ERANTZUN ATENDER LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.			
	1		SAILLEN ESKABIDEAK JASO RECEPCIONAR LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.			
		1	Sailen inprimaki-eskabideen kopurua Número de pedidos de impresos de los Departamentos	650	650	650
3			INPRENTAKO JARDUERAK EGITEKO ESKURAGARRI DAUDEN BALIABIDEAK UGARITU ETA BERRIZTU AMPLIAR Y RENOVAR LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPRENTA.			
	1		ELEMENTU OSAGARRI BERRIAK ESKURATU, GEHITUZ EDO ORDEZKATUZ ADQUIRIR NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES POR AMPLIACIÓN O SUSTITUCIÓN			
		1	Egindako eskuratze kopurua Número de adquisiciones efectuadas	1	1	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Antolaketa Zerbitzua

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Lanpostuen Zerrenda mantentzea: 2008ko abenduaren 30ean onetsitako azken Lanpostu Zerrendatik abiatuta egin behar izan diren aldarazpenak eranstea, zertarako-eta hura erakundearen errealitate aldakorrera egokitzeko. Errealitate hori aldakorra da, zeren eta antolaketan beharizan berriak sortzen baitira.
- Halaber, egitura organikoari buruzko dekretu berrien onespeneren ondorio direnak aplikatzen hastea.
- Lanpostuen zerrendari lotuta dauden epai eta autuak betearaztea, eta dagozkion nahitaezko txostenak egitea.
- Funtzio publikoaren eta bere antolaketaren arloko txostenak eta azterlanak egitea.
- Funtzio publikoaren inguruko informazioa bidatzea zenbait erakunderi.
- Lanpostuen Zerrendan egon dauden lanpostuen betebeharre buruzko eskuliburuaren mantenua.
- Lanpostuen baloraziorako proposamenak egitea, zertarako-eta gero proposamen horiek Baloraziorako Batzorde Teknikoaren barruan aztertzeke, hain zuzen ere 2017. urtean burutu diren Balorazioen Mantenuaren lau prozesuetan.
- Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoaren kudeaketa eta koordinazioa.
- Aldarteko pertsonalari dagokionez lanpostuen zerrenda mantentzea.
- Sail batzuetako egitura organikoari buruzko Dekretua aldatu ahal izateko nahitaez, egin beharreko txostenak.

Servicio de Organización

- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia: Incorporación de las modificaciones que ha sido preciso realizar a partir de la última Relación de Puestos de Trabajo aprobada con fecha 30 de diciembre de 2008, a fin de adaptar ésta a la realidad de la organización, cambiante en base a las necesidades que en la misma van surgiendo.
- Incorporación asimismo de las modificaciones derivadas de la aprobación de nuevos Decretos de Estructura Orgánica.
- Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de trabajo, así como emisión de los informes preceptivos correspondientes
- Elaboración de informes y estudios en materia de Función Pública y su organización.
- Remisión de información en materia de Función Pública a diversos organismos y entidades
- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos.
- Elaboración de propuestas de valoración de Puestos de Trabajo para su posterior análisis en el seno del Comité Técnico de Valoración en los cuatro procesos de Mantenimiento de Valoración llevados a cabo en el año 2017.
- Gestión y Coordinación del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo.
- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Eventual.
- Realización de informe preceptivo para la modificación de Decretos de Estructura Orgánica de varios Departamentos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– "Egutegi orokorrari", "Ordutegiaren kontrola betetzeko araudiari" eta "Aste Santuko eta Gabonetako arauzko oporrak eta baimenak izateko irizpideei eta antzintasunagatik libratzen diren lansaioei" buruz 2018 urterako proposamena egingo da. – 2018 urterako egon dauden egutegien modalitateen egokitzapena. – 2018 urterako egutegia langileei esleitzea. – Ordutegia kontrolatzeko aplikazioa eta langileen espedienteen kudeaketa mekanizaturako aplikazioa aztertzea, eta behar diren egokitzapenak abian jartzea aplikazio horietan. – Presentzia Kontrola Kudeatzea eta Deskonturako Foru Aginduak egitea lansaioko ordutegiak ez betetzeagatik. – Langileek derrigorrez bertan egon behar duten aldietan gertatzen diren absentzien azterketa eta kontrola. – Administrazio prozeduren eta Antolaketa Zerbitzuarekin lotzen diren Funtzio Publikoko prozeduren deskripzio funtzional eta teknikoak egiten lagunduko da. – Funtzio Publikoko administrazio prozeduren azterketa eta inplementazioa. Horien guztien mantenua espedienteen modelizazio eta kudeaketa tresnetan. – Espedienteak kudeatzeko sistemaren barruko azpiegituren mantenua. – Administrazio Prozeduren Web orrien argitalpenen artapena. – Hautespen prozesuaren barruko auditoria egitea.	– Realización de la Propuesta de “Calendario General”, “Normativa de Cumplimiento de Control Horario” y “Criterios de Disfrute de Vacaciones Reglamentarias y Permisos de Semana Santa y Navidad y Jornadas de Libranza por Antigüedad” para el año 2018. – Adaptación de las modalidades de Calendario existentes para el año 2018. – Asignación de Calendario al personal para el año 2018. – Análisis y puesta en marcha de las adaptaciones precisas tanto en la Aplicación de Control Horario como en la Aplicación de Gestión Mecanizada de Expedientes de Personal. – Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento por incumplimiento de jornada. – Estudio y control de ausencias del personal en periodos de presencia obligada. – Colaboración con las Unidades directamente afectadas en la descripción funcional y técnica de los Procedimientos Administrativos y documentos normalizados en materia de Función Pública. – Análisis e implementación de Procedimientos Administrativos de Función Pública. Mantenimiento de los mismos en las herramientas de Modelización y Gestión de Expedientes. – Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Gestión de Expedientes. – Mantenimiento de las publicaciones Web de los Procedimientos Administrativos. – Realización de Auditoría Interna del proceso de Selección.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Osasuneko berariazko azterketen prozesuko kanpoko auditoretza egitea. – SIGApeko Jarraipen Batzordean eta Proiektuaren Taldean esku hartzea. – Bizkaiko Foru Aldundian telelan Urteko Programaren proposamena egitea, ezartzea eta haren jarraipena egitea.	– Realización de Auditoría Interna del Proceso de Exámenes Específicos de Salud. – Participación en la Comisión de Seguimiento y en el Equipo de Proyecto del SIGAP. – Elaboración de propuesta, implantación y seguimiento del Programa Anual de Teletrabajo de la Diputación Foral de Bizkaia	
Arriskuen aurrearreta eta Laneko osasunaren arloetan Aurreneurriak Hartzeko Zerbitzua		Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
– Segurtasun eta Osasun Batzordea indartu eta laguntzea. – BFAko lanpostuen eta langile funtzionarioek betetzen dituzten zentroen arriskuen ebaluazioak eguneratzea. – Arrisku psikosozialen ebaluazioaren berrikuspena (Gizarte Ekintza Saila, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Saila, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Saila eta Euskara eta Kultura Saila). – Larrialdietarako planak kudeatzea. Bizkaiko Foru Aldundiaren 31 zentrotan simulakroak egiteko bultzada eta laguntza eman da. – Desfibrilagailuak erabiltzeko baimenduta dauden 28 pertsonari ekipamendu horien gaineko prestakuntza emateko kudeaketa lanak egin dira. – Berariazko osasun-azterketak egitea, lanpostu bakoitzeko arriskuen inguruan onetsitako protokoloen arabera, baita baja luzeen ondotik lanera itzultzeko berariazko osasun-azterketak ere. – Laneko higienezaren arloak lantokietara egindako 9 bisitaren ondoren, txostenetan bildutako neurrien jarraipena eta sustapena (giroko baldintzak, gai kimikoak, zarata, dardarak, onddoak eta bakteriak) lantoki desberdinetan.	– Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud. – Actualización de las evaluaciones de riesgos de los puestos de la DFB y de los centros ocupados por personal funcionario. – Revisión de la Evaluación de Riesgos Psicosociales (Departamento de Acción Social, Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural y Departamento de Euskera y Cultura). – Gestión de los planes de emergencia. Se ha impulsado y colaborado en la realización de simulacros en 31 centros de la DFB. – Se ha gestionado la formación en desfibriladores para 28 personas que son las autorizadas al manejo de esos equipos. – Realización de Exámenes Específicos de Salud en función de los protocolos aprobados en relación a los riesgos de cada puesto, así como Exámenes Específicos de Salud de incorporación tras baja de larga duración. – Seguimiento e impulso de la adopción de las medidas recogidas en los informes tras 9 visitas de higiene laboral (condiciones ambientales, químicos, ruido, vibraciones, hongos y bacterias) a distintos centros de trabajo.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Osasuna sustatzeko kanpainak gauzatzea (txertoak, informazio folletoak eta abar). - Sehtra sistema garatzea arriskuen ebaluazioaren kudeaketa hobetzeko, istripuen erregistroak (BBEI), laneko higieneko neurketak, etab. - Su-itxalgailuei eta suteetako ur-hargune hornituei buruzko ikastaro bat antolatu da Ispasterren. Larrialdietako lantaldeetatik 46 pertsona joan dira. - Berariazko arriskuen gaineko prestakuntza ematea (egoera gatazkatsuei aurre egiteko teknikak, altuerak, biologikoak eta suhiltzaileen laneko osasuna eta arriskuen prebentzioa...) 246 pertsonari.	- Realización de campañas de Promoción de la salud (vacunaciones, folletos informativos, etc...). - Desarrollo del sistema Sehtra para mejorar la gestión de la evaluación de riesgos, EPIs registro de accidentes, mediciones de higiene laboral, etc. - Se ha organizado un curso de extintores y BIEs en Ispaster (46 personas) de los equipos de emergencia. - Realización de formación en riesgos específicos (técnicas de afrontamiento en situaciones conflictivas, alturas, biológicos y prevención de riesgos y salud laboral en bomberos...) para 246 personas.	
Aukeraketa eta Trebakuntza Profesionaleko Zerbitzua	Servicio de Selección y Formación Profesional.	
- Aldi baterako Kontratazio eta plaza, programa zein ordezenak egiten dituzten bitarteko funtzionarioak aukeratzeko Poltsak kudeatzea. Amaituriko deialdien ondoriozko poltsak sortzea edo berariazko poltsak sortzea, antolakuntza teknikariak eta suhiltzaile gidariak beren-beregi aipatuz, SPEISeko ikuskatzaileordetza eta sarjentuak, eratzeko berariazko prestakuntza behar delako. - HAEEko poltsak erabili dira, gure poltsekin bete ezin diren premiazko beharrei irtenbide bat emateko, eta eskaintzen ez diren plaza hutsak hornitzeko beste modu batzuk ezarri dira. - Poltsak beste administrazio batzuei lagatzeko prozedura ezarri da behin betiko. 2017an praktiketako funtzionarioen prestakuntza zehatza eman da suhiltzaile gidarien eta SPEISeko ikuskatzaileordetzako eta sarjentuen prestaketako kategorietan; hori aurreikusita ez zegoen ikastaro berri baten	- Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. Creación de las bolsas derivadas de las convocatorias finalizadas y bolsas ad hoc, con mención especial de la de bomberos y bomberas conductoras, subinspección del SPEIS y sargentos por requerir formación específica para su constitución. - Se han utilizado bolsas del Ivap para dar solución a necesidades urgentes imposibles de cubrir con nuestras bolsas y se han acordado nuevas formas de proveer vacantes no ofertadas. - Se ha implantado definitivamente el proceso de cesión de bolsas a otras administraciones. - Se ha impartido en 2017 la formación específica, de funcionariado en prácticas de las categorías de bomberos o bomberas conductoras, que ha debido implementarse en un curso nuevo no previsto por agotamiento de	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
bidez abiarazi da poltsa amaiturik zegoelako. Ikastaroa teoria ez ezik, benetako praktikak ere egin dira, Arkauteko Akademiarekiko eta Arabako Foru Aldundiarekiko erakundeen arteko diseinu berrian. 2011n ezarritako baliozkotze sistema erabiltzen jarraitu da Su itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuak eman eta jada hartu den prestakuntzarako, Arkautik ofizioz eman duenaz gain. Horrek, sistema arintzen du eta pertsona gehiago prestatzeko aukera ematen du. - Aurrera jarraitzen du eskabideak, dokumentazioa, kontsultak eta kexak linean aurkezteko baliabide informatikoaren hobekuntzak. Erakundearen postontzi orokorraren berdina den sistema bat ezarri da, haren kautela, ohar eta abarreko guztiekin, jasotako komunikazioak segurtasun handiagoz kudeatzeko; zuzeneko hartzailea, berriz, hautatutako arloa izango da (kexak eta iradokizunak, hautapen prozesuetatik heldutako komunikazioa eta abar). Berariazko atala garatu da Laguntzailearen barruan horiek guztiak gauzatzeko, eta 2015eko kudeaketaren ondorioz, 2016an gauzatu da. Aurten, sortzen hasi da. 2017an, 2017ko lehen eta bigarren fasearen ondorengo enplegu eskaintzen exekuzioa amaitu osatzen ari da, eta honako egoera honetan daude: deitutakoak: Baso-agentea, liburutegiko laguntzaile teknikoa, delineaioa eta zerbitzuko langileak, adimen-desgaitasuna duten pertsonen txanda berezia; garatzen ari dira: ekonomialaria, agronomiako ingeniariaritz, mendi ingeniariaritz, medikuntza, psikologia, industria ingeniariaritz teknikoak; prestakuntza-ikastaroa falta da: SEISeko sarjentua. Prestatzen ari dira: finantza-ikuskapena, LAPeko psikologia eta hizkuntza-normalizazioko goi-mailako teknikaria. 2017an amaitu dute: Suhiltzaile gidaria, TAG, gizarte-langilea, hizkuntza-normalizazioko teknikaria, zergen ikuskatzaileordetza, nekazaritzako	la bolsa, y subinspección del SPEIS y preparación de la de sargentos, teórica y en combinación con prácticas reales, en un nuevo diseño interinstitucional con la Academia de Arkaute y la Diputación Foral de Alava, . - Se ha seguido utilizando el sistema de convalidaciones implantado en 2011 para formación del SEIS ya recibida, además de la que Arkaute ha otorgado de oficio, lo que agiliza el sistema y permite formar a más personas. - Continúa la mejora de las soluciones informáticas para la presentación on line de solicitudes, documentación, consultas y quejas, implantando un sistema igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc). Se ha desarrollado un apartado específico en el Laguntzaile para esta materia cuya gestión en 2015 ha demandado que se desdoble , lo que se ha preparado en 2016 y este año ha tenido su eclosión. - En 2017 se esta completando la ejecución de las Ofertas de Empleo posteriores a 2017 primera y segunda fase, que se encuentran en la siguiente situación: convocadas: agente forestal, ayudante técnico/a de biblioteca, delineaioa y personal de servicios, turno especial de personas con discapacidad intelectual; están en desarrollo economista, ingeniería agrónoma, ingeniería de montes, medicina, psicología, ingeniería técnica industrial, a falta de curso de formación: sargento/a del SEIS. Están en preparación: inspección de finanzas, psicología de PRL y Técnico Superior de Normalización Lingüística. Han finalizado en 2017: Bombero/a conductor/a, TAG, trabajo social,tec. Normalización Lingüística, subinspección de	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
ingeniaritza teknikoa, baso ingeniaritza teknikoa, enpresako EUD eta SEISeko ikuskatzaileordetza.		tributos, ingeniería técnica agrícola, ingeniería técnica forestal, DUE de empresa, y subinspección del SEIS.
- Deialdien oinarri orokor berrietan aldarazpenak onartu dira; horren xedea da prozedura administratiboa erraztea, soiltasuna, eraginkortasuna eta segurtasun juridikoa irabazteko. Barne sustapeneko txandako pertsonen lotutako ekimena modu egokian ebaluatu da; horrela, 2015eko esperientziaren ondoren 2016 eta 2017ra zabaldu da. Inprimaki bat egin da beren erregistroan dagoeneko jasotzen den ezer ez ekarri behar izateko, eta 2018an abian jarri da. Horrez gain, Bizkaiko desgaituek dagoeneko ez dute ezer ekarri behar gai horren inguruan Oinarritzko Zentroan jadanik badago. Hori esanguratsua izan da zerbitzuetako langileen eta adimen-desgaitasuna duten pertsonen txanda berezian. - Bizkaia.eus webgunearen sarbideari eutsi zaio, enplegu eskaintza publikoaren atalean, eta haren bidez prozesuan parte hartzen ari den pertsonak aukera du sartzeko eta prozesuari dagozkion egintza eta gorabehera guztiak ikusteko; halere, prozesuan parte hartzen ari ez denak soilik ikusi ahalko ditu argitaratzekoak diren gauzak. Helburua da erabateko gardentasunez jokatzeko parte hartzen ari denarentzat. Horri esker, espedientearen uneko egoera zein den jakin eta errekurtsioen eta alegazioen jakinarazpenak egin daitezke, baita entzunaldietarako zitazioak ere. Hala prozesuei gardentasuna eta eragingarritasuna zuzkitzeko irisgarritasuna eman zaie epaimahaiak eratzen dituztenei. Horrez gain, ekitaldi guztietako emaitzak argitaratu eta berehala notak bidaltzeko prozesu bat ezarri da. - Jardueran integraturik, emandako ikastaroen ebaluazioaren analisiari ekin zaio, eta horrek aukera eman du emaitzetan oinarritutako	- Se ha procedido a aprobar modificaciones en las nuevas bases generales de todo tipo de convocatorias cuyo objetivo es simplificar el procedimiento administrativo ganando en sencillez, eficacia y seguridad jurídica. La iniciativa circunscrita a las personas del turno de promoción interna, ha sido evaluada satisfactoriamente por lo que tras la experiencia de 2015, 2016 y 2017, se ha realizado un formulario para que no tengan que aportar nada que ya conste en su registro de personal y se pone en práctica en 2018. Además, las personas con discapacidad de Bizkaia no tienen que aportar nada relativo a esta cuestión que ya conste en el Centro Base, lo que ha sido significativo en la convocatoria de personal de servicios, turno especial de personas con discapacidad intelectual. - Se ha mantenido el sistema de acceso a la página de bizkaia.eus, apartado oferta pública de empleo un sistema de acceso mediante el cual solo aquella persona que es parte del proceso tiene posibilidad de acceder y visualizar todos los actos e incidencias relativos al mismo; sin embargo quien no lo es, solo puede visualizar aquellas cosas que son objeto de publicación; con el objetivo de materializar la transparencia total para quien es parte del proceso lo que permite el conocimiento del estado puntual del expediente y la notificación de recursos y alegaciones así como citaciones a audiencias etc., y proteger a su vez los datos de dichas personas. Para dar transparencia y eficacia a los procesos también se ha dado acceso a quienes integran los tribunales. Además se ha instaurado un proceso de envío de notas inmediato a la publicación de los resultados de todos los ejercicios. - Se ha iniciado de forma integrada en la actividad, el análisis de la evaluación de los cursos impartidos, que han posibilitado la toma	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
erabakiak hartzeko. Bereziki administrazio-lanari lotutako ikasgaien zeharkako prestakuntzari erreparatu zaio, eta horrek erakunde guztian eragina izan du (40/2015 Legea, xedapen orokorren arloko arautegia, hizkera ez sexista). – Lanbide eskolekiko, institutuekiko eta hainbat unibertsitaterekiko prestakuntza hitzarmenen kudeaketa, onespina eta garapena. – Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko eta prozeduraren kalitate estandarrei eutsi zaio, 2017ko ikuskaritza gaingitu ostean (ISO 9001:2008 ziurtagiria). Gogobetetasun helburuak bete dira. – Hautapen prozesuan hobekuntza-arloak aztertu eta ezarri dira, erabiltzaileen asebetetze-maila areagotze aldera. Zerbitzu-gutunak jasotzen dituen jarraibide guztiak bete dira, hartan parte hartzen duten pertsona guztientzat sistemak ezartzen dituen konpromiso eta bermeak zabaltze aldera. Aldundiaren erregistroen bidez zabaldu da eta webgunean ere jarri da hori guztia. – Gainera, gai zerrenden eta proben eskuragarritasunaren arloan lan egin da. Horretarako, edukiak jaso dira sarrera orokorreko web orrian, lehen aipatutako bi printzipio horiek errazte aldera. Esate baterako, aurkitzen zaila zen bibliografia loturen bidez jarri da eskuragarri, garatutak gaiak barne, eta, bestetik, deitutako deialdiaren aurrekoan eginiko ariketak eta bibliografia bera eskuragarri jarri dira; gainera, epaimahaiek erabilitako zuzenketa irizpideak argiratzen hasi da. Zentzu berean, komunikazio molde berriari eutsi zaio webgunearen bidez eta webgunean agertutako deialdi guztietara hedatu da, nahiz eta dagokion urtean eskainita ez egon. Horren ondorioz, herritarren iritzia nabarmen hobetu	de decisiones en base a sus resultados, haciendo hincapié en la formación transversal de materias intrínsecas a la labor administrativa que ha afectado a toda la organización (ley 40/2015, normativa en materia de disposiciones de caracter general, lenguaje no sexista) . – Gestión, aprobación y desarrollo de convenios formativos tanto con Escuelas Profesionales como con Institutos y diversas Universidades. – Mantenimiento de los estándares de calidad del proceso de diseño y selección del personal funcionario e interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2017, certificado por la ISO 9001:2008, cumpliendo los objetivos de satisfacción. – Se han estudiado e implementado áreas de mejora para el proceso de selección en aras a aumentar el nivel de satisfacción de usuarias y usuarios, se han seguido todas las pautas de la carta de servicios que recoge para su difusión los compromisos y garantías que el sistema establece para las personas que participan en el mismo, y se ha difundido a través de los registros de la Diputación y se ha incluido en la web. – Además se ha trabajado en los temas de accesibilidad a temarios y pruebas, implementando contenidos en la página web de acceso generalizado en orden a facilitar estos dos principios, por ejemplo poner a disposición bibliografía de difícil localización a través de urls, incluso temas desarrollados, los ejercicios realizados en la convocatoria inmediatamente anterior a la que se convoca y manteniendo la bibliografía; además se ha comenzado a publicar los criterios de corrección utilizados por los tribunales En idéntico sentido, mantenimiento de la nueva forma de comunicación a través de la web e incluso extendiéndolo a todas las convocatorias que aparecen en la web aunque no estén ofertadas	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

da arlo honetan, eta hala egiaztatu da xede horretarako egin diren inkestetan.

ese año, lo que se ha traducido en una mejora de la percepción de la ciudadanía de esta materia, constatado en las encuestas realizadas al efecto.

- Esan beharra dago oraindik ere prestakuntza plan osoa atal guztietan kudeatzen jarraitzen dugula modu autonomoan, eta horrek badakar pertsonen, irakasleen, gelen, materialen, ordainketen eta fakturazioaren kudeaketa egitea. Izan ere, HAEE-IVAP erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza. 2017an jakintza orokorreko 303 ikastaro eta mikroinformatikako 90 ikastaro egin dira (guztira 2.913 pertsonari eman zaie prestakuntza, % 57,9 emakumeak eta % 42,1 gizonak). Prestakuntza orduak 64.666 izan dira. HAEEk ziurtagiriak emateko eskumenari eusten dio eta eskumen hori beren-beregi izenpeturiko hitzarmenaren bidez bideratzen da.
- Bizkaiko Foru Aldundiko lanpostuetarako prestakuntza plana prestatzea, kudeatzea eta garatzea. Aurten jakintzako gaietako prestakuntza nabarmen hazi da eta mikroinformatikakoa jaitsi da; guztira 24,155 orduko emaitza izan da prestatutako pertsona bakoitzeko, baina 2016an baino pertsona gehiago prestatu dira. Zeharkako prestakuntzari dagokionez, teknikarientzako iraunkortasunari eta genero berdintasunari buruzko planei jarraitu zaie; era berean, Moodle plataforman on-lineko “pilula” formulari jarraitu zaio, gaztelaniaren erabilera ez-sexistan prestatzeko; beste bat lan arriskuen prebentzioan (pantailekin arriskua duten pertsonak). Bestalde, 40/2015 legearen ezagutza orokorrarekin lotutakoak, xedapen orokorrak egiteko arautegia eta euskararen erabilera ez sexistari buruzko ikastaro pilotu bat egin dira. Azken ikastaro hori online emango da 2018an.
- HAEEk garatutako prestakuntzarako diru-laguntzen programan parte hartu da, eta sortutako kostuaren % 30 eskuratu da.
- Hay que señalar que se sigue gestionando la totalidad del plan de formación en todas sus áreas de forma autónoma con lo que conlleva de gestión de personas, profesorado, aulas, materiales, pagos y facturación, ya que el convenio con el IVAP se limita a la certificación de los cursos, que en 2017 han supuesto 303 cursos de conocimiento general, y 90 de microinformática, sumando un total 2.913 personas distintas formadas - 57,9% de mujeres y 42,1% de hombres- y un total de 64.666 horas de formación. El IVAP mantiene la competencia de certificación, que se articula a través de un convenio firmado al efecto.
- Preparación, gestión y desarrollo del Plan de Formación para el puesto de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia. Este año la formación en materias de conocimiento ha sufrido un incremento notable descendiendo la materia de microinformática, y dando un resultado de media de 24,155 horas se formación por persona formada, pero más personas formadas que en 2016. En lo relativo a la formación transversal, se han seguido los planes existentes de sostenibilidad, igualdad de género para técnicas y técnicos; se ha seguido con la “pildora” on line en la plataforma Moodle para preparar a las personas en el uso no sexista del lenguaje castellano, otra en materia de prevención de riesgos laborales -personas con riesgos de pantallas- y se han hecho los ligados al conocimiento general de la ley 40/2015, la normativa de elaboración de disposiciones de carácter general y se ha elaborado un curso piloto sobre euskararen erabilera ez sexista, que se impartirá vía on line en 2018.
- Participación, en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo un 30% del coste generado.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAIA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Prestakuntza planaren kudeaketan laguntzen duen aplikazio informatikoa hobetzeko lanekin jarraitu da, batez ere, 2016tik ustiatu beharreko datuen kudeaketa eraginkorragoa bideratzeko. Gaur egungo birtualitate onenetariko bat da pertsonalaren erregistroan duen zuzeneko isla. Nobedade handia da paperezko ziurtagiriak kendu direla. Hemendik aurrera telematikoak izango dira, eta izen-ematea elektronikoa erakundeko prestakuntza publikoan. – Prestakuntzako ekintza guztien aprobetxamendua ebaluatzeko programarekin jarraitu da (ikastaroa, tailerra, etab.), SISZen izan ezik. – On-line prestakuntzari bultzada emateko ahalagin handiari eutsi zaio, hura orokortuz mikroinformatikan eta hura handituz ohikoan, bai lanposturako prestakuntzan, baita karrerako, sarrerako eta zeharkako prestakuntzan ere. Hori, aldi berean, genero berdintasuneko neurri moduan artikulatu da hala kontziliazioaren nola ahalduntzearen eta sustapen profesionalaren arloan. – Halaber EBko hizkuntzak irakasten jarraitu da zentro fisikoetan eta online HAEEn eta hemen kudeatuta. – Ikasgela birtualari eutsi eta hobetu egin da, Trebaleku, zeinak aukera ematen baitie funtzionarioei zerbitzuan kudeatzen diren prestakuntza planak erabateko gardentasunaz kudeatzeko (ikastaroak, datak, tokiak, programak eta abar). Ikasgelak aukera ematen du, halaber, pertsona guztiek ezagut dezaten BFAn egin duten prestakuntzaren historiala, xehetasun guztiekin; prestakuntza-materialak bertan gordetzeko eta, garrantzitsuena dena, prestakuntza ekintza orokorrak ere bertan gordetzeko, horiek funtzionario guztiei iritsi ahal dakizkien kostu txikiagoarekin eta eraginkortasun handiagoarekin. Horri dagokionez, aurtén, bi bideo jarri dira DPLOren gainean, zeinek goian aipatutako zeharkako	– Se han seguido haciendo mejoras en la aplicación informática que coadyuva en la gestión del plan de formación, sobre todo para la explotación de datos que permita una gestión más eficaz y que se explotan desde 2016. Una de sus mejores virtualidades actuales es su reflejo directo en el registro de personal. La gran novedad es la eliminación de los certificados en papel pasando a ser telemáticos y la inscripción telemática en la formación pública del instituto. . – Continuando con el programa de evaluación del aprovechamiento de todas las acciones formativas (curso, taller etc.) salvo en el SEIS. – Se mantiene el enorme impulso a la formación <i>on line</i>, generalizándolo en microinformática y ampliándolo en la tradicional, tanto, en formación para el puesto como en formación de carrera y acceso y transversal, lo que se articula también como una medida de igualdad de género tanto en el área de conciliación como de empoderamiento y promoción profesional. – Asimismo se continúa con la formación en idiomas comunitarios en centros físicos y on line en el IVAP y gestionada aquí. – Se mantiene y mejora el aula virtual, Trebaleku, que permite la gestión totalmente transparente para el funcionamiento de los diversos planes de formación que se gestionan en el servicio (cursos, fechas, lugares, programas, etc.). Esta aula permite a su vez conocer para cada persona todo su historial en materia de formación en la DFB, con todo detalle; permite residenciar materiales formativos y lo que es más importante acciones formativas generales que pueden llegar a todo el funcionamiento con menor coste y mayor eficacia. En este sentido este año incluye dos videos de LOPD que constituyen el nivel 0 del plan transversal arriba citado y uno de PRL–permitiendo la obtención de datos sobre acceso, uso y aprovechamiento–	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

planaren 0 maila egiten baitute, eta LAPren arloko bideo bat eta e-administrazioaren arloko trebakuntza –sarrera, erabilera eta aprobetxamenduaren datuak lortzea ere bideratuz– eta gaztelaniaren erabilera ez-sexistaren gaineko ikastaro pilotua txertatu da. Ikasgela birtual horretan prestakuntza gehiago eta asetasunari buruzko on line inkesta planifikatu eta garatzen ari dira.

se ha incardinado el curso piloto del uso no sexista del lenguaje castellano y se hara con el de euskara. Se ha planificado y está en desarrollo, más formación en esa aula virtual y la encuesta de satisfacción *on line*.

Langileria Kudeatzeko Zerbitzua:

- 1) Lanpostuak Zerbitzu Eginkizunen bidez estaltzeko prozedurak.

Berrogeita hamazortzi (58) prozedura. Zerbitzu-eginkizunak direla-eta, lanpostuak betetzeko 58 prozeduraren deialdiak egin dira.

- 2) Lanpostuak lehiaketa bidez estaltzeko prozedurak.

- Hornidura-sistema guztiak egin dira, eskaeren prozesu telematikoaren bidez, eta 2016an deitutako 4 prozedura amaitu dira, 5 lanpostuko izendapen askekoa, suhiltzaile gidariaren SPEIS arlokoa eta berariazko bi merituen. Guztira, 25 lanpostu esleitu dira. Horrez gain, lanpostuak hornitzeko deialdiak onartu dira 414 lanpostuetarako lehiaketa bakarraren bidez, eta beste 4 lanpostuetarako izendapen askekoak. Lehenengoan 89 lanpostu esleitu dira eta 4 bigarreanean. Azkenik, beste 4 prozedurarako deialdia egin da lanpostuak estaltzeko; 3, SPEISen arloan, 17 lanpostu estaltzeko, eta 1, berariazko merituen bidez egiturako 8 lanposturako.

Servicio de Gestión de Personal:

- 1) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios.

Cincuenta y ocho (58) procedimientos. Elaboración de las convocatorias de 58 procedimientos de cobertura de puestos de trabajo por comisión de servicios.

- 2) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante concurso.

- Se han abordado todos los sistemas de provisión mediante proceso telemático de solicitudes y se han concluido 4 procedimientos convocados en 2016, el de libre designación de 5 puestos de trabajo, el de área del SPEIS de Bombero/a conductor/a y dos de méritos específicos adjudicándose un total de 25 puestos de trabajo. Además se han aprobado las convocatorias de provisión de puestos de trabajo mediante concurso unitario para 414 puestos, así como de libre designación para otros 4 puestos de trabajo, y se han adjudicado 89 puestos en el primero y 4 en el segundo. Finalmente se han convocado otros 4 procedimientos de cobertura de puestos, 3 de ellos de área en el SPEIS para la cobertura de 17 puestos y uno mediante méritos específicos para 8 puestos de estructura.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Ekitaldian ebatzi diren deialdietako 118 lanpostuen jabetza eman da; halaber, prozedura horiek sortu dituzten mugimenduek eragina izan dute lanpostuen zerrendako okupazioan. - Lanpostuak hornitzeko prozesuaren webguneko informazioa eskuratzeko sistema berriari eutsi zaio eta eskaeren, egiaztagiri jasoketaren eta merituen transmisioaren prozesu telematikoan hobekuntzak egiteko azterketa informatikoari heldu zaio, eskaeran papera desagerrarazteko eta emandako datuen fidagarritasuna bermatzeko, horien babesari dagokionez eta gardentasunari kalterik egin gabe prozesu horietan parte hartzen duen pertsonalarentzako informazioan. Aldi berean, estaldura prozedura premia eta beharkizun berrietara egokitzeko prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzak egin dira, balorazio batzordeen zeregina errazteko neurriak ezarri, baloratu beharreko bolumen antzua kentzeko eta hala azkartasuna eta efikazioa lortzeko. - Enplegu publikoaren eskaintzaren plangintza egin, prestatu, kudeatu eta garatu da 2017ko ekitaldian. Bi zatitan garatu da uztailaren 4ko eta abenduaren 19ko akordioen bidez eta, guztira, 205 plaza eskaini dira. Horietatik, 106, Estatuko Aurrekontu Orokorren 2017. urterako ekainaren 27ko 3/2017 Legearen 19.1. artikulua osagarri dagokie, eta 11, barne sustapenei. Nabarmenezkoa 5 plaza adimen-desgaitasuna duten pertsonentzat dela, zerbitzu eta langileen kategorian. Horren deialdia txanda independentean izango da eta 10 E taldeko eta Talde Profesionalen barne-sustapenekoak C2(D)n, Giza Baliabideen Plana gauzatzeko.	- Se ha dado posesión de los 118 puestos de las diferentes convocatorias resueltas a lo largo del ejercicio, así como los movimientos que de estos procedimientos se han derivado en la ocupación de la relación de puestos de trabajo. - Mantenimiento del nuevo sistema de acceso a la información de la página web del proceso de provisión de puestos de trabajo y acometimiento del estudio informático de las mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, de modo que se elimine la mayor parte del papel en la instancia y se garantice la fiabilidad de los datos aportados con respeto a la protección de los mismos y sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a dichos procesos. Al tiempo, se han abordado mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor de las Comisiones de Valoración, de modo que puedan eliminarse volumen estéril de documentación a valorar, redundando así en la agilidad y eficacia del mismo. - Planificación, preparación, gestión y desarrollo de la Oferta de Empleo Público para el año 2017, que desarrollada en dos partes mediante Acuerdos de 4 de julio y 19 de diciembre supone 205 plazas en total, de las que 106 corresponden a las Tasas adicionales del artículo 19.1 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 11 a promociones internas. Destaca además la previsión de 5 plazas reservadas a personas con discapacidad intelectual de la categoría de Personal de Servicios cuya convocatoria tendrá lugar en turno independiente, y 10 de promoción interna del grupo E y Agrupaciones Profesionales al C2(D) en ejecución del Plan de Recursos Humanos.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Karrerako funtzionarioak izendatu dira eta horien lanpostuen atxikipena esleitu da, aribidean dauden eskaintzen ondorioz. – Langileentzako Laguntza eta Aurrerakinen Kudeaketa. Halaber, 1495 laguntza kudeatu dira, bai eta 115 aurrerakin eta horien itzulketak, eta bete gabe dauden itzulketak ere bai. – Aldi baterako langileen kontratuak eta bitarteko funtzionarioen izendapenak kudeatzea, modalitate desberdinetan, su itzaltze zerbitzuari eta iruzurraren aurkako borrokari eta katastro, haur eta gizarteratze zerbitzuari garrantzi berezia emanda. – Neurriak aztertzea eta sortzea funtzio publikoaren arloari dagokionez. Azkenik, Aldundiak nahitaez beste beharreko araudiaren ondoriozko betebeharrak aplikatzeko beharrezko neurriak onetsi dira, langileriaren eta I. Kapituluaen politika propioa egin ahal izateko, eta horien barruan sartzen da Bizkaiko Lurralde Historikoko 2017. urteko Aurrekontuei buruzko abenduaren 27ko 7/2016 Foru Arauaren betearazpena. – Hurrengo urterako I. Kapituluko aurrekontuaren egoera prestatzea, plantilla krisialdiaren kontrako neurriak direla-eta sorturiko agertoki berrira egokitzeko lanetan indar berezia jarrita betiere. azkenean, 2018rako abenduaren 28ko 4/2017 Foru Araua onetsi zen. – Lanpostuak hornitzeko deialdietan datuak babesteko aplikazioaren azterketa, bai eta ikasketa taularen egokitzapena ere hezkuntza plan berrien arabera; era berean, baloratu beharreko datuen iraulketa, balorazio batzordeen zeregina errazteko.	– Nombramientos de funcionarios y funcionarias de carrera y sus adscripciones derivados de las ofertas en ejecución. – Gestión de la Junta de Ayudas de los Anticipos al Personal, 1495 ayudas gestionadas así como 115 anticipos y sus devoluciones, así como las devoluciones de los pendientes. – Gestión de contratos del personal temporal y de nombramientos de funcionarios interinos, en sus diferentes modalidades, con especial incidencia en el servicio de extinción de incendios, lucha contra el fraude catastro, infancia e inserción. – Estudio y diseño de las medidas en lo que al área de función pública se refiere culminado en la aprobación de las necesarias para la aplicación de las obligaciones derivadas de la normativa de obligado cumplimiento para la Diputación y con el objetivo de poder realizar una política de personal y del Capítulo I propia, incluyendo la ejecución de la Norma Foral 7/2016, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2017. – Elaboración del escenario presupuestario del Capítulo I para el próximo año, con especial incidencia en los trabajos de adecuación de plantilla al nuevo escenario creado a raíz de las medidas contra la crisis, culminando con la aprobación de la Norma Foral 4/2017, de 28 de diciembre, para 2018. – Estudio de la aplicación de la protección de datos a los de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, así como de la adaptación de la tabla de estudios a los nuevos planes educativos, y de los volcados de datos a valorar para facilitar la labor de las Comisiones de Valoración.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	920.108 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	920.108 Personal
– Hainbat egokitzapen egin dira programa informatikoetan, indarreko araudira egokitzeko eta hobetzeko helburuz. Ildo horretan nabarmentzekoak dira, besteak beste: a) Gizarte Segurantzarekin lotutakoak aplikatzeari, istripuen mutuei eta harekin egin beharreko gestioei eta gestioak lineako sistemaren bidez egiteari eta produktuak lortzeari buruzkoak. Hori Gizarte Segurantzaren kuoten likidazio berrien sistema (SILTRA) finkatuz eta bere aplikazioaren bidez egingo da, baita datuak igortzeko sistema (CRA) berriaren bidez ere; horiek guztiak RED sistemaren barruan. b) Nominen arloan egindako egokitzapenak, ordainketa kontzeptuak araudiaren aldaketa berriei eta bere hobekuntza taldean hirurtekoak ordaintzeko sistemari egokitu ahal izateko. c) Lanpostuak hornitzeko lehiaketarako aplikazioaren aldaketak, funtzionaltasunean hobekuntzak ezarriz eta beste aplikazio batzuetako datuak eskuratuz, etorkizunean lehiakideen merezimenduak eskatu behar ez izateko. – Sistema berriarekin zenbait prozedura abiaraztea eta aldarazpenak egitea aplikazio informatikoetan, langileen kudeaketa integratuaren sistema berriaren emaitzako guztiak automatizatzeko, modulu jakin batzuen jardunbidea sendotuz eta sistema berriaren bitartez prozedura batzuk abian jarritz. – Aldez aurretiko erretiroen kudeaketa eta Giza Baliabideen Plan Estrategikoaren gainerako neurriak, abenduaren 26ko 165/2017 Giza Baliabideen Plan Estrategikoa aldatzeko FORU DEKRETU berri bat eginez.	– Diversas adecuaciones en programas informáticos, para sus adaptaciones a la normativa vigente así como para su mejora, pudiendo destacarse algunas de ellas, tales como: a) Las relativas a la aplicación de las relacionadas con la Seguridad Social, la Mutua de Accidentes y a las gestiones a realizar con ella y su realización y obtención de productos en sistema <i>on line</i> mediante la consolidación del sistema de las nuevas liquidaciones de cuotas de la Seguridad Social (SILTRA) y su aplicativo así como el nuevo sistema de transmisión de datos (CRA), todos ellos dentro del sistema RED. b) Las adaptaciones necesarias en el área de la nómina para establecimiento de los conceptos retributivos adecuadas a las nuevas modificaciones normativas y al sistema de abono de los trienios en su grupo de perfeccionamiento. c) Modificaciones en la aplicación para el concurso para la provisión de puestos de trabajo, con mejoras de funcionalidad y obtención de datos de otras aplicaciones que permitan a futuro no solicitar de los y las concursantes parte de los méritos. – Puesta en marcha de algunos procedimientos por el nuevo sistema, así como modificaciones en las aplicaciones informáticas para automatizar todas las derivadas del nuevo sistema de gestión integrada de personal consolidando el funcionamiento de algunos módulos. – Gestión de jubilaciones anticipadas y resto de medidas del Plan Estratégico de Recursos Humanos, elaborando un nuevo DECRETO FORAL de modificación del Plan Estratégico de Recursos Humanos, el 165/2017, de 26 de diciembre.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Foru Aldundiaren Akordio eta Hitzarmena exekutzeko negoziazio mahaiaren eta prestaketa lanen idazkaritzaren gestioa. - Graduaren aitorpena kudeatzea, baita langileen administrazio egoerari buruzko espedienteak ere. - Nomina eta horren ondoriozko lanak kudeatzea, Gizarte Segurantzari eta Ogasun eta Finantza Sailari dagokienez. - Araudi berrira egin beharreko egokitzapenak, dela funtzio publikoan, dela gizarte segurtasun. Beste egokitzapen hauek ere aipa daitezke: Gizarte Segurantzaren eta Kotizazioen araudira egin beharreko egokitzapenen azterketa eta lanketa. - Plantillaren kudeaketa eta horren emaitzako jarduketak, plantillako plazak sortu, amortizatzea eta aldatzea erakundean dauden beharrezkoen arabera, eta langileen atxikienak kudeatzea, bereziki egitura organikoa aldatzeagatik gertatu direnak, baita ikasketa plan berrien egokitzapenekoak eta epaiak betearaztearen ondoriozkoak ere. - Aurreko ekitaldian deitu diren barruko sustapenen emaitzako sarrera prozesu guztien amaiera eta, halaber, horien emaitzako inkompatibilitateen kudeaketa burutu da, eta baita plantilla eta lanpostu horien ondorioz beharrezkoak izan diren doikuntzak eta emaitzako egoera juridikoak ere. - Langileen eta gizarte segurtasunaren arteko hitzarmenak erregulatzea eta abian jartzea, eta, halaber, tramitatzea, ITn 18 hilabete	- Gestión de la Secretaría de la Mesa de Negociación y trabajos preparatorios para la ejecución del Acuerdo y Convenio de la Diputación. - Gestión de los reconocimientos de grado así como expedientes en relación con las situaciones administrativas del personal. - Gestión de la nómina y de los trabajos derivados de esta y en relación con la Seguridad Social y con el Departamento de Hacienda y Finanzas. - Adecuaciones a la nueva normativa tanto en materia de función pública como de seguridad social. Entre otras adecuaciones se pueden indicar: Estudio, y elaboración de las adecuaciones a la normativa de Seguridad Social y de Cotización. - Gestión de la plantilla, y actuaciones derivadas de la misma tales como creación, amortización y modificación de plazas de plantilla en base a nuevas necesidades surgidas en la organización, y gestión de las adscripciones del personal, en especial derivadas de las modificaciones de la estructura orgánica, así como de la adecuación a los nuevos planes de estudio, y aquellas que se derivan de ejecuciones de sentencia. - Finalización de todos los procesos de ingreso derivados de las convocatorias de plazas ofertadas y de las promociones internas específicas convocadas en ejercicios anteriores, así como la gestión de las incorporaciones de ellas derivadas y los consiguientes reajustes de plantillas, puestos y situaciones jurídicas derivadas. - Regulación y puesta en marcha de la tramitación de convenios de los trabajadores con la Seguridad Social a partir	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

egin ondoren, baita lege-aldaketagatik ukaturiko pertsonalaren kalte-ordainak itzultzeko prozesua kudeatzea eta izapidetzea ere. Izan ere, aurretiazko erretiroa ahalbidetzen du aldaketak.

- Urtean zehar onetsi diren egitura organikoei buruzko dekretu berrien emaitzako kudeaketak eta beharrezkoak diren eguneratzeak, edo lanpostuen zerrenden aldaketak.
- Zuzendaritzari laguntzea bere plan estrategikoa lantzeko prestatze-lanetan, eta baita azterketa lanetan ere. Baita Funtzio Publikoa egitearen inguruko azterketari eta proposamenari dagozkienak ere, funtzio publikoaren arloko etengabeko lege egokitzapenetarako.

de los 18 meses en IT, así como de la gestión y tramitación de la devolución de indemnizaciones de personal renunciado por modificación legal que permite su jubilación anticipada.

- Gestión y desarrollo de las actualizaciones por los nuevos Decretos de Estructura Orgánica aprobados a lo largo del año, o de los cambios en las relaciones de puestos de trabajo.
- Realización de los trabajos preparatorios así como los de análisis para el apoyo a la Dirección en la elaboración de su Plan Estratégico, Estatuto Vasco así como los de estudio y propuesta en relación con la elaboración de Función Pública, y para las continuas adaptaciones legales de la materia de función pública.

Langileriarri buruzko Zerbitzu Juridikoa:

- Administrazioako auzietarako errekursoengatik edo gizarte jurisdikzioko demandengatik bidezko organo judizialerako tramitatu behar diren espedientei buruzkoak.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan lan egiten duten langileen enplegu-baldintzak arautzen dituzten Akordio eta Hitzarmenaren xedea diren gaien azterketa eta kontrola.
- Enpleguaren Eskaintza Publikoari buruzko azterketa eta horren kontrola.
- Langileen inguruko gaien epaiak eta autuak betearaztea.
- Aholkularitza juridiko orokorra eta zehatza, funtzio publikoaren arloari buruzkoa, eta horren barruan sartzen da funtzionarioen zehapen araubideari lotuta dauden analisi, tramitazio eta aholkularitza lanak.

Servicio Jurídico de Personal:

- Las cuestiones relativas a expedientes que con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social, deban de tramitarse, para su curso al órgano judicial.
- Análisis y control jurídico de los asuntos objeto de Acuerdo y Convenio, reguladores de las condiciones de empleo del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Análisis y control sobre la Oferta de Empleo Pública.
- Ejecución de sentencias y autos en materia de personal.
- Asesoramiento jurídico general y específico en materia de función pública, incluyéndose análisis, tramitación y asesoramiento en relación con el régimen disciplinario de los funcionarios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	920.108 Langileria 920.108 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Foru Aldundiko zerbitzuen eta sailen arteko koordinazioa, administrazioarekiko auziak eta jurisdikzio sozialaren aurreko eskariak direla-eta eginiko administrazio izapideak bidaltzeko. - Froga dokumentalak egitea. - Bizkaiko Foru Aldundiko pertsonalaren zitazio judizialak funtzio publikoaren arloan eta bestelako ordena jurisdikzionalean, errekerimenduak izaten direnean. - Prozedura selektiboen eta lanpostuak betetzeko prozeduren legezkotasun txostenak. - Aholkularitza juridiko orokorra. - Giza baliabideen arloko berariazko txosten eta irizpen juridikoak egitea. - Diziplina-prozedurak antolatzea eta bultzatzea. - Ekintza eta xedapen orokorrak egitea. - Araudiaren, jurisprudentziaren eta doktrinaren jarraipena eta zabalkundea. - Berraztertze eta gora jotzeko errekurtsok eta aparteko berrikuspen errekurtsok Funtzio Publikoaren arloan. - Egintza baliogabeen edo baliogabetzeko moduko ofiziozko berrikuspena Funtzio Publikoaren arloan.	- Coordinación entre los distintos servicios y departamentos de la Diputación Foral para la remisión de expedientes administrativos con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social. - Confección de pruebas documentales. - Emplazamientos y citaciones judiciales al personal de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Función Pública y en cualquier orden jurisdiccional cuando se ha requerido. - Informes de legalidad de procedimientos selectivos y de provisión de puestos de trabajo. - Asesoramiento jurídico general. - Elaboración de informes y dictámenes jurídicos específicos en materia de recursos humanos. - Ordenación e impulso de procedimientos disciplinarios. - Elaboración de actos y disposiciones de carácter general. - Seguimiento y difusión de normativa, jurisprudencia y doctrina. - Recursos de reposición, y de alzada y recurso extraordinario de revisión en materia de Función Pública. - Revisión de oficio de actos nulos y anulables en materia de Función Pública.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920108 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ALDUNDIKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
			LANGILEEN BEHARRIZANAK EZAGUTU CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL.			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratua duten emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal/total plantilla)	55	55	58
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratua duten gizonak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal/total plantilla)	45	45	42
		3	Funtzionarioak % (emakume funtzionarioak/langile guztiak) %plantilla funcionaria (mujeres funcionarias/total plantilla)	50	50	52
	2	4	Funtzionarioak % (gizon funtzionarioak/langile guztiak) %plantilla funcionaria (hombres funcionarios/total plantilla)	50	50	48
			ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMAN DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
		1	Ordezkapenak egiteko bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas puestos por sustitución mujeres	120	120	132
		2	Ordezkapenak egiteko bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas puestos por sustitución hombres	100	100	100
		3	Beste kontratu batzuekin bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas puestos por otros contratos mujeres	2	2	11
		4	Beste kontratu batzuekin bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas puestos por otros contratos hombres	2	2	1
		5	Zerbitzu eginkizunetan bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas de plazas por comisiones de servicios mujeres			1
		6	Zerbitzu eginkizunetan bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas de plazas por comisiones de servicios hombres			
		7	Programako bitarteko funtzionarioen bidez bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas de plazas por interinos de programa mujeres	8	8	9
		8	Programako bitarteko funtzionarioen bidez bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas de plazas por interinos de programa hombres	8	8	3
		9	Hutsik dauden bitarteko funtzionarioen lanpostuak zein kopurutan bete diren (emakumeak) Número de coberturas de plazas de interinos vacantes mujeres	50	50	86
		10	Hutsik dauden bitarteko funtzionarioen lanpostuak zein kopurutan bete diren (gizonak) Número de coberturas de plazas de interinos vacantes hombres	45	45	83
		11	Zenbat karrerako funtzionario sartu diren (emakumeak) Número ingresos personal funcionario de carrera mujeres	25	25	55
		12	Zenbat karrerako funtzionario sartu diren (gizonak) Número ingresos personal funcionario de carrera hombres	25	25	13
		13	Eginiko deialdien kopurua Número de convocatorias realizadas	4	4	13

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920108 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/A CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	3	14	Aurkeztutako eskaera-orri kopurua (emakumeak) <i>Número de instancias presentadas mujeres</i>	500	500	1.254
		15	Aurkeztutako eskaera-orri kopurua (gizonak) <i>Número de instancias presentadas hombres</i>	1.200	1.200	1.093
		16	Sortutako lan-poltsen kopurua <i>Número de bolsas de trabajo generadas</i>	4	4	6
		17	Probak egiteko errentan hartutako lokalen kopurua <i>Número de arrendamiento de locales para celebración de pruebas</i>	5	5	6
			BFA-KO LANGILEEI LAGUNTZAK ETA AURRERAKINAK EMAN <i>CONCESIÓN DE AYUDAS Y ANTICIPOS AL PERSONAL DE LA D.F.B..</i>			
		1	Eman diren aurrerakinen kopurua. <i>Número de anticipos concedidos.</i>	160	160	115
		2	Eman diren laguntzen kopurua. <i>Número de ayudas concedidas.</i>	1.750	1.750	1.495
			ALDUNDIKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KARRERAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE CARRERA.</i>			
	1	1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistencias mujeres</i>	500	500	546
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistencias hombres</i>	200	200	242
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	9.000	9.000	12.358
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	25	25	35
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berririo jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	275	275	345
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berririo jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	100	100	159
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN PARA EL PUESTO.</i>			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistencias mujeres</i>	1.000	1.000	3.241
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistencias hombres</i>	2.000	2.000	2.659
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	30.000	30.000	46.308
	2	4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	225	225	268
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berririo jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	1.200	1.200	1.515

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920108 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	1.000	1.000	1.167
	3		LANPOSTUAK MAKROINFORMIKAREN ARLOKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EN MICROINFORMÁTICA.			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistentes mujeres</i>	600	600	583
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	200	200	194
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	7.000	7.000	6.000
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	75	75	90
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	300	300	391
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	100	100	150
	4		LANPOSTUAK SARTZEKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE ACCESO			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistentes mujeres</i>	30	30	
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	20	20	
		3	Erabilitako orduen kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	500	500	
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	3	3	
		5	Trebatutako emakume desberdinen kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	30	30	
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	20	20	
	5		LANPOSTUAK KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistentes mujeres</i>	15	15	315
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	10	10	250
	6		LANPOSTUAK TREBA@LEKUREN PRESTAKUNTZA SAIOEN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE SESIONES FORMATIVAS DEL TREBA@LEKU			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de participantes mujeres</i>	400	400	76

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920108 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de participantes hombres</i>	250	250	36
		3	Erabilitako orduen kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	1.500	1.500	136
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	6	6	2
		5	Trebatutako emakume desberdinen kop <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	300	300	76
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	175	175	36
		7	TREB@LEKU TREBAKUNTZA PLATAFORMARAKO SARBIDEAK GUZTIRA ACCESOS TOTALES A LA PLATAFORMACION DE FORMACION TREB@LEKU			
		1	Plataformarako sarrera kopurua <i>Número de accesos a la plataforma</i>	200.000	200.000	250.856
		2	Trebakuntza-jardueretarako sarrera kopurua <i>Número de accesos a acciones formativas</i>	1.000	1.000	3.072
		8	BFA-REN ZERBITZURA DAUDEN LANGILEEI GENERO BERDINTASUNARI BURUZKO IKASTAROAK ESKAINTZEA IMPARTIR MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL PERSONAL AL SERVICIO DE LA DFB			
		1	Genero berdintasunaren gaiarekin lotutako ikastaro kopurua <i>Número de cursos diferentes relacionados con la materia de la igualdad</i>	2	2	9
			ALDUNDIKO LANGILEEN OSASUNA ZAINTEA, HOBETZEA ETA MANTENTZEA PREVENIR, MEJORAR Y CONSERVAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
		1	OSASUN-AZTERKETAK EGITEA REALIZAR REVISIONES MÉDICAS.			
		1	Emakumeei egindako osasun-azterketak <i>Número de revisiones médicas a mujeres</i>	400	400	375
		2	Gizonei egindako osasun-azterketak <i>Número de revisiones médicas a hombres</i>	600	600	583
		2	SEGURTASUNNEKO ETA OSASUNNEKO BATZORDEEN BILERAK REUNIONES COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD			
		1	Bilera kopura <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
		3	EGINDAKO SIMULAKROAK SIMULACROS REALIZADOS.			
		1	Egindako simulakro kopurua <i>Número de simulacros realizados</i>	38	38	31

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	03. Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra	920.109 Lege Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	03. Asesoría Jurídica y Administración General	920.109 Asesoría Jurídica

2017ko ekitaldian zehar 1.106 txosten juridiko egin dira, era honetan banatu direnak, alegia:

Durante el año 2017 se han efectuado 1.106 informes jurídicos, distribuidos de la siguiente manera:

Ogasun eta Finatza Saila / Departamento de Hacienda y Finanzas	19
Gizarte Ekintza Saila / Departamento de Acción Social	402
Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Saila / Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.....	66
Euskara eta Kultura Saila / Departamento de Euskera y Cultura	46
Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesio Saila / Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión Territorial	155
Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdantasuna Saila / Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad	107
Ekonomi eta Lurralde Garapena Saila / Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.....	254
Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak Saila / Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales	41
Besteak - Ahaldun Nagusiaren Kabinetea / Otros - Gabinete Diputado General	16

Beste alde batetik hurrenez hurren hasi diren, bukatu diren eta jardunean dauden materien arabera prozeduren kopurua ondoko hau da:

Por otro lado, el número de procedimientos dividido por materias que, respectivamente, se han iniciado, han finalizado y se encuentran en curso es el siguiente:

	Hasitakoak / Iniciado	Bukaturakoak / Finalizado	Abian / En Curso
Adm-auzib. / Cont-adtvo.	238	218	465
Zibila / Civil	121	132	228
Soziala / Social	47	27	68
Penala / Penal	7	7	20
Kontigintza/Contable	2	1	1
Ebaspen Batzordea/ Comisión Arbitral	0	0	0
Ayuntamientos Bizkaia	47	33	109



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	03. Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra	920.109 Lege Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	03. Asesoría Jurídica y Administración General	920.109 Asesoría Jurídica

2017ko ekitaldiko Gastu Programaren balorazioa positiboa da, aurrekontuko garapenak ez duelako arazorik ekarri, ezta inolako gorabehera adierazgarri ere.

Atal ekonomiko honetan, Aholkularitza Juridikoko Zerbitzuaren gastua 2017an, arlo juridikoan bakarrik (prokuradoreen zergak, kostuak, kanpoko letradunen ordainsariak eta abar), 462.688, 40 euro izan da. Horietatik, 229.286 euro, Foru Aldundiak legez ezarritako kostuak izan dira.

Halaber, aipatu behar dugu Zerbitzu Juridikoak 210.592 euro sartu dituela Aldundiaren alde kostu judizialengatik 2017. urtean, eta beste 217.800 euro kobratzeko daude.

La valoración que merece la ejecución del Programa de Gasto del ejercicio 2017 es positiva, dado que el desarrollo presupuestario no ha planteado ningún problema en particular ni ninguna incidencia remarcable.

En este apartado económico, diremos que el gasto del Servicio de Asesoría Jurídica en el 2017, correspondiente al aspecto estrictamente jurídico (arancel Procuradores, costas, honorarios de Letrados externos, etc), ha ascendido a 462.688, 40 euros; de ellos 229.286 euros por costas impuestas a la Diputación Foral por imperativo legal .

Igualmente, conviene también referir que el Servicio Jurídico ha ingresado por costas judiciales a favor de la Diputación en el año 2017 , la cantidad de 210.592, euros y otros 217.800 euros están pendientes de cobro .

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920109 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ASESORIA JURÍDICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA EMATEA AZTERKETEN, IRIZPENEN, TXOSTENEN ETA ABARREN BIDEZ INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE ESTUDIOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC. TXOSTEN JURIDIKO KOPURUA ZENBATZEA CUANTIFICAR NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS Txosten juridiko kopurua Número de informes jurídicos	1.500	1.500	1.106
2	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ORDEZKARITZA EPAITEGIETAN REPRESENTACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA ANTE LOS TRIBUNALES. BFA-REN ZUZENDARITZA TEKNIKOA IZATEA HONAKO HAUEN AURREAN: GIZARTE-JURISDIKZIOA, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIAK, ZIBILA, ZIGOR-ARLOA, ETA EUROPAKO ERKID. OSTENTAR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA D.F.B. ANTE LA JURISDICCION SOCIAL, CONTENCIOSO-ADTV, CIVIL, PENAL Y ANTE LA COMUNIDAD EUROPEA. 1 Gizarte jurisdikzioa. Jurisdicción Social. 2 Administrazioarekiko auzi-jurisdikzioa. Jurisdicción Contencioso-administrativa. 3 Zigor jurisdikzioa eta jurisdikzio zibila. Jurisdicción Civil y Penal. 4 Europar erkidegoarekiko errekurtoak. Recursos ante la Comunidad Europea.	50	50	47
				500	500	238
				140	140	128
3	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN HARREMANETAN JARTZEA KASU ZEHATZETARAKO CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS. BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN KONTAKTUA EGITEA KASU ZEHATZETARAKO. CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS. 1 Aldundiarekin lankidetzan ari diren abokatuen kopurua. Número de abogados que colaboran con la Diputación.	1	1	1
4	1	1	BATZORDE JURIDIKO AHOLKULARIA. COMISION JURIDICA ASESORA. IRIZPEN KOPURUA ZENBATZEA CUANTIFICAR NÚMERO DE DICTAMENES Irizpenen kopurua. Número de Dictámenes.	15	15	11
5			ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA KONTRATUEI BURUZKO ERREKURTSOEN AUZITEGI ADMINISTRATIBO FORALEAN TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO FORAL DE RECURSOS CONTRACTUALES			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920109 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ASESORIA JURÍDICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1	1	ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS Errekurtsu kopurua Número de Recursos	5	5	6

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	05. Ibilgailuteria 05. Parque Móvil	920.113 Sailen Garraio Zerbitzua 920.113 Servicio Transporte Departamentos
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>		

Aurrekontuak betearaztearen garapenari eta Egitarauko helburu eta ekintzen betetze mailari dagokionez, Ibilgailu Parkearen jarduerak hiru jarduketa multzo nagusi dituzte oinarritzat:

- Ibilgailuen zerbitzugintza, gidariarekin edo gidaririk gabe.
- Bi oinarri operatiboen instalazioetan nagusiki egiten den ibilgailuen erabateko mantentze-zerbitzua.
- Ibilgailuak ordezte, beste ibilgailu bat sartuz eta bost kenduz.
- Aurrekontuaren betearazpena.

En relación con el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria y de los objetivos y acciones del Programa, las actividades del Parque Móvil se fundamentan en cuatro grandes grupos de actuación:

- Prestación de Servicios de vehículos con o sin conductor.
- Mantenimiento Integral de la flota de vehículos que se realiza principalmente en las instalaciones de las dos bases operativas.
- Sustitución de Vehículos, con la incorporación de un nuevo vehículo y la retirada de cinco.
- Ejecución Presupuestaria.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 920113 SAILEN GARRAIO ZERBITZUA
Programa: SERVICIO TRANSPORTE DPTOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU SAILEK ESKATUTAKO ZERBITZUEI BEHAR BEZALAKO ERANTZUNA EMATEA ATENDER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS DEPARTAMENTOS FORALES.			
	1		ADMINISTRAZIO KONTRATUEN KUDEAKETA GESTION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.			
		1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua Número de contratos administrativos gestionados.	6	6	5
	2		EGINDAKO ZERBITZUAK SERVICIOS REALIZADOS			
		1	BFA-ko taxien zerbitzu kopurua Número servicios taxi D.F.B.	5.000	5.000	4.503
2			IBILGAILUAK EGOERA EZIN HOBEAN MANTENTZEA. MANTENER LOS VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO.			
	1		ALDIZKAKO MANTENIMENDUAK ETA KONPONKETAK EGITEA. REALIZAR MANTENIMIENTOS PERIÓDICOS Y REPARACIONES.			
		1	Mantentze-kopurua Número de mantenimientos	1.000	1.000	885
		2	Konponketen kopurua. Número de reparaciones.	1.000	1.000	976
3			DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA AMPLIACION, REDUCCIÓN O SUSTITUCION DE DOTACIONES EXISTENTES.			
	1		DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES			
		1	Ibilgailuak erostea, ordezkapena dela-eta Adquisición de vehiculos por sustitución	3	3	
		2	Ibilgailuak erostea, zabaltzea dela-eta Adquisición de vehículos por ampliación			1
		3	Flota murriztea Reducción de flota	7	7	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile 06. Extinción de Incendios	136.101 Suhiltzailetegia 136.101 Parque de Bomberos
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

1. helburua: biztanleria eta beronen ondasunak sute eta ezbeharretatik babestea.	Objetivo 1: Proteger a la población y sus bienes de incendios y siniestros.
1.1. Hiritarrek egin dituzten sorospen dei guztiei erantzun zaie, guztira 5.010 telefono dei izanik.	1.1. Se han atendido todas las llamadas de socorro efectuadas por los ciudadanos en número de 5.010.
2. helburua: herritarrei balizko ezbeharren aurkako aurreneurrien berri ematea.	Objetivo 2: Prevenir a la población ante posibles siniestros.
2.1. Zortzi (8) ekintza-plan operatibo prestatu dira suhiltzaile-etxeei eragiten dieten udalerrietan. Plan horietan, zenbait enpresatako azpiegiturak aztertu dira. Besteak beste San Juan de Dios Ospitalea, Bridgestone, Vinco, Grupo Lontana, Artea Merkataritza Zentroa, Industria de Turbopropulsores, Uretamendi eta Malmasin tunelak eta Grupo Arteche.	2.1. Se han confeccionado ocho (8) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas. Entre otros Hospital San Juan de Dios, Bridgestone, Vinco, Grupo Lontana, Centro Comercial Artea, Industria de Turbopropulsores, Tuneles de Uretamendi y Malmasin y Grupo Arteche.
2.2. Euskarri sistema informatikoaren eta Zerbitzuaren Nexux sistemaren bitartez lortutako hileroko datuak erabiliz hamahiru (13) estatistika-azterlan egin dira. Ekitaldiko azterlan orokorra ere sartu da.	2.2. Se han realizado trece (13) estudios estadísticos utilizando los datos mensuales obtenidos a través del sistema informático Euskarri y del propio sistema del Servicio, el Nexux, se incluye un estudio general del ejercicio.
2.3. Hamaika (11) bilera egin dira hainbat Erakunderekin, besteak beste: Eusko Jaurlaritza, arreta berezia jarrita hauexetan: Larrialdien Zerbitzua, beste Prebentzio Zerbitzu batzuk, hala nola Gipuzkoakoa, Donostia, Bilbo eta Arabakoak, foru enpresa publikoak, enpresa pribatuak, batez ere Seveso zuzentarauak ukitzen dituen enpresak, URA, Ur Partzuergoa eta Portuko Agintaritza, eta aholkularitza hainbat udal eta erakundetan, etab.	2.3. Se han mantenido once (11) reuniones con Instituciones tales como Gobierno Vasco, en especial con Atención de Emergencias, otros Servicios de Prevención, como los de Gipuzkoa, Donosti, Bilbao y Araba, empresas públicas forales, empresas privadas, en especial empresas afectadas por la Directiva Seveso, URA, Consorcio de Aguas y asesoramiento a distintos Ayuntamientos e Instituciones públicas etc.
2.4. Hamabi (12) bilera egin dira suhiltzaile etxeko buruekin.	2.4. Se han efectuado doce (12) reuniones con los Jefes de Parque.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile 06. Extinción de Incendios	136.101 Suhiltzailetegia 136.101 Parque de Bomberos
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

3. helburua: Langileriaren prestakuntza eta trebakuntza.

Objetivo 3: Formación y perfeccionamiento del Personal.

3.1. Zerbitzuaren pertsonalari programatutako ikastaro eta jardun gidatuak eman zaizkio, txanda desberdinetan, hala nola gidatze-ikastaroak, Arkauteko Akademian emandakoak, kaboentzako aginte ikastaroa, eraikinetako suteetan koordinatutako jarduketak (Ispaster), jarduera operatiboak helikopteroekin eta esplosimetroekin, praktikak GPSrekin kaboentzako, praktika gidatuak motozerrekin eta Laneko Arriskuak Prebenitzeko ikastaroak, suhiltzaile, kabo, sarjentu eta zaintza-buruentzat. Guztira emandako ikastaro aurreikusiak zortzi (8) izan dira. Bi ikastaro eman dira sartu berri diren suhiltzaile gidarientzat, bat, sartu berri diren funtzionarioentzat, eta beste bat, lan-poltsak osatzeko. Sarrera berriko ikastaro bat eman da inspektoreorde lanposturako, bai karrerako funtzionarioentzat, bai lan-poltsak osatuko dituzten langileentzat. Ekitaldian zehar suteak itzaltzeko ehun eta zazpi ikastaro (107) eman dira, Ispasterko maniobren parkean.

3.1. Se ha impartido al personal del Servicio los cursos y prácticas guiadas programadas, para los diferentes relevos, tales como cursos de conducción, impartidos en la Academia de Arkaute, curso de mando para cabos, Intervención coordinada en incendios en edificios (Ispaster), prácticas operativas con helicópteros y explosímetros, prácticas con GPS para cabos, practicas guiadas con motosierras y Cursos de Prevención de Riesgos Laborales, tanto para bomberos, cabos, sargentos y Jefes de guardia. El total de cursos previstos impartidos han sido ocho (8). Se han impartido dos cursos para bomberos/as-conductores/as de nuevo ingreso, uno para funcionarios de nueva entrada y otro para integrar las bolsas de trabajo. Se ha impartido un curso de nueva entrada para el puesto de subinspector, tanto para el personal de carrera como para personal que integrará bolsas de trabajo. Durante el ejercicio, se han realizado un total de ciento siete (107) cursos de extinción de incendios, en el parque de maniobras de Ispaster.

3.2. Heziketa fisikoko programa mantendu egin da, zertarako-eta suhiltzaileen erkidegoaren mailarik onena lortzeko eta maila horri eusteko. Hilero soinketa hezkuntzako irakasleek langileen egoera ebaluatu dute eta horri buruzko informazioa eman dute; guztira hogeita lau (24) proba fisiko egin dira.

3.2. Se mantiene el programa de educación física con el fin de obtener y mantener un nivel óptimo en el colectivo de bomberos. Cada mes los profesores de educación física han evaluado e informado sobre el estado del personal, habiéndose efectuado un total de veinticuatro (24) pruebas físicas.

3.3. Zazpi (7) maniobra egin dira Zerbitzuko hainbat lantalderen eskutik, zenbait enpresarekin, hala nola Bizkaia Energía, Bilboko Portu Agintaritza (bi simulazio), Asua Products SA, Metro Bilbao, baso-maniobrak egin dira Nekazaritza Sailarekin, Interbiak eta Enagasekin.

3.3. Se han realizado siete (7) maniobras con diferentes equipos del Servicio, con diversas empresas, como Bizkaia Energía, Autoridad Portuaria de Bilbao (dos simulacros), Asua Products SA, Metro Bilbao, se han realizado maniobras forestales con el Departamento de Agricultura, Interbiak y Enagas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile	136.101 Suhiltzailetzia
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	06. Extinción de Incendios	136.101 Parque de Bomberos

4. helburua: Etxe berriak eraikitzea.

Objetivo 4: Construcción de nuevos Parques.

5. helburua: Dauden zuzkiduren zabalpena.

Objetivo 5: Ampliación de dotaciones existentes.

5.1 Markinako parkerako autoponpa inude astuna jasotzearen zain gaude.

5.1 Se esta a la espera de recibir la autobomba nodriza pesada para el Parque de Markina.

5.2 Lursail bat eskuratu da (41. lurzattia) Enkarterriko (Zalla) Parke Berria eraikitzeko.

5.2 Se ha adquirido un terreno, parcela 41, para la construcción del nuevo Parque de Enkarterri (Zalla).

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 136101 SUHILTZAILETEGIA
Programa: PARQUE DE BOMBEROS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZTANLERIA ETA BERONEN ONDASUNAK SUTE ETA EZBEHARRETATIK BABES-TEA. PROTEGER A LA POBLACION Y SUS BIENES DE INCENDIOS Y SINIESTROS.			
	1		HERRITARREK EGINDAKO LARRIALDIKO DEI GUZTIEI ERANTZUTEA. ATENDER A TODAS LAS LLAMADAS DE SOCORRO EFECTUADAS POR LOS CIUDADANOS.			
		1	Deien kopurua. Número de llamadas.	5.000	5.000	5.010
2			HERRITARREI BALIZKO EZBEHARREN AURKAKO AURRENEURRIEN BERRI EMATEA PREVENIR A LA POBLACION ANTE POSIBLES SINIESTROS.			
	1		PLAN BEREZIAK ETA OPERATIBOAK EGITEA CONFECCIONAR PLANES ESPECIALES Y OPERATIVOS.			
		1	Planen kopurua. Número de planes.	18	18	8
	2		ESTATISTIKAKO AZTERLANAK EGITEA. REALIZAR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS.			
		1	Azterketa kopurua Número de estudios.	13	13	13
	3		ALDIZKAKO BILERAK ENPRESETAKO SEGURTASUN BURUEKIN REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE SEGURIDAD DE EMPRESAS.			
		1	Bilera kopurua Número de reuniones	14	14	11
	5		SUHILTZAILE ETXEETAKO BURUEKIN ALDIZKA BILTZEA. REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE PARQUES.			
		1	Bileren kopurua. Número de reuniones.	12	12	12
3			LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA TREBAKUNTZA. FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL			
	1		BIRZIKLATZEKO ETA TREBAKUNTZAKO IKASTAROAK CURSOS DE RECICLAJE Y FORMACIÓN			
		1	Ikastaroen kopurua. Número de cursos.	20	20	8
		2	Kanporako ikastaroen kopurua. Numero de cursos al exterior.	150	150	107
	2		EKIPOEKIN EGINDAKO MANIOBRAK MANIOBRAS CON DIFERENTES EQUIPOS.			
		1	Elkarrekin egindako maniobrak (gai arriskutsuak, e.p.r., metroa). Número de maniobras conjuntas (mm.pp., e.p.r., metro).			7
4			BESTE SUHILTZAILE ETXE BATZUK ERAIKITZEA. CONSTRUCCION DE NUEVOS PARQUES.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 136101 SUHILTZAILETEGIA
Programa: PARQUE DE BOMBEROS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	1		SUHILTZAILE ETXEAK EGITEA CONSTRUCCIÓN PARQUES BOMBEROS.			
		1	Suhiltzaile etheen kopurua Número de parques.			
			BADIREN ZUZKIDUREN ZABALKUNTZA. AMPLIACION DE DOTACIONES EXISTENTES.			
	1		SEGURTASUN ETA SALBAMENDUKO IBILGAILUAK ESKURATZEA. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO.			
		1	Segurtasuneko eta Salbamenduko ibilgailu kopurua. Número de vehículos de Seguridad y Salvamento.	1	1	
	2		LURSAILEN ESKURAKETA SUHILTZAILE-PARKEAK BERRIZTATZEKO ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA RENOVACIÓN PARQUES DE BOMBEROS			
		1	Eskuratuko den lursail kopurua Número de terrenos a adquirir	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

Toki Erakundeentzako Ekonomi eta Kudeaketa Aholkularitzako egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearren egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei ekonomi arloan aholkularitza eta laguntza ematea.

2017ko ekitaldian 1 kreditu-eragiketa baimendu da eta 3 nahitaezko txosten ez lotesle egin dira tokiko erakundeek finantza-erakundeekin hitzartu beharreko kreditu-eragiketei buruz.

Iraunkortasun-txosten 5 egin dira eskumen berriak erabiltzeko edo zerbitzu berriak emateko, eta kontu hartu zaie Diruzaintzako 2016ko gerakinaren erabilerari, aurreko ekitaldian onartutako kreditua aldatzeko 129 espedienteak direla eta.

Halaber, hainbat toki erakunderi 165 bisita "in situ" egin zaizkie herri kontabilitateko kontsultak erantzuteko. Gainera, telefono edo web call bidez 420 kontsulta jaso dira eta 750 telefonoz edo idatziz eman zaie erantzuna.

Bestalde, hainbat jarduketa egin da Udalneten 52 ataletan, batez ere, hurrengo arloetara zuzenduta:

1. Toki erakundeek egin dituzten kontsulten ebazpenak.
2. Udalkutxaren konturako emate eta behin betiko likidazioei buruzko informazioak eta komunikazioak jasotzea.
3. Aurrekontuetako datuei buruzko argitalpenak, eta baita indarreko tarifak eta tasak argitaratzea ere.
4. Integrazio ekonomikoko adierazleen argitalpena, eta baita adierazle ekonomiko eta finantzarioei buruzkoak ere.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del Programa Asesoramiento Económico y de Gestión a Entes Locales se resume como sigue:

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el ejercicio 2017 se ha autorizado 1 operación de crédito y se han emitido 3 informes preceptivos y no vinculantes relativos a operaciones de crédito a concertar por los entes locales con entidades financieras.

Se han emitido 5 informes de sostenibilidad para el ejercicio de nuevas competencias o la prestación de nuevos servicios y se ha tomado razón sobre el uso del remanente de Tesorería 2016 en 129 expedientes de modificación de crédito.

Asimismo, se han realizado 165 visitas "in situ" a diversos Entes Locales para atender consultas en contabilidad pública, además de las 420 atendidas a través de la web call, así como 750 atendidas telefónicamente o por escrito.

Por otro lado se han realizado 52 actuaciones a través de la página web de Udalnet, fundamentalmente en las siguientes áreas:

1. Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
2. Recogida de Información y comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidación definitiva de Udalkutxa.
3. Publicación de datos de carácter presupuestario, así como de las tarifas y tipos vigentes.
4. Publicación de los informes de integración económica, así como de los indicadores económico-financieros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza 922.114 Asesoramiento a Entes Locales
5. Ezustekoei eta azpiegiturei buruzko eskabideak eta jakinarazpenak jasotzea.	5. Recogida de solicitudes y comunicaciones relativas a imprevistos e infraestructuras.	
6. Gizartekutxako konturako emateen eta behin betiko likidazioei buruzko jakinarazpenak.	6. Comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidaciones definitivas de Gizartekutxa.	
7. Zor biziari buruzko informazioa jasotzea.	7. Recogida de la información relativa a la deuda viva.	
8. Kreditu eragiketei buruzko txosten eta baimenatarako eskabideak biltzea.	8. Recogida de solicitudes para informes y autorizaciones relativas a operaciones de crédito.	
9. Toki izakiei lotuta dauden berrien argitalpenak.	9. Publicación de noticias relacionadas con los entes locales.	
10. Toki izakien kasuan aplikagarriak diren arautegien argitalpenak.	10. Publicación de la normativa en vigor aplicable a los entes locales.	
11. 2016ko likidazioaren eta 2017ko aurrekontuaren inguruko datuak biltzea.	11. Recogida de datos relativos a la liquidación 2016 y presupuesto 2017.	
2. Toki erakundeetako langileen prestakuntza	2. Formación personal entes locales	
Pertsonala prestatzearen ondoreetarako HAEE-EUDELen prestakuntza planaren diseinuan parte hartu da.	Con la finalidad formar al personal se ha participado en el diseño del plan de formación IVAP-EUDEL.	
3. Udalen zergen kudeaketa.	3. Gestión tributaria ayuntamientos.	
2017. urteari dagokionez Bizkaiko udalen zerga bitarteko nagusien bilakaerari buruzko datuak eskuratu dira.	Se dispone de información relativa al año 2017 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.	
Sailak berak garatu duen datu-basean, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek aplikatzen dituzten tarifak eta karga-tasak sartzen dira. Zehatzago esateko ondoko zerga eta tasa hauei buruzko datuak jaso eta argitaratzen dira:	En una base de datos desarrollada por el propio departamento se incluyen las tarifas y tipos de gravamen que están siendo de aplicación por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia. En concreto, se recoge y se publica los datos relativos a las siguientes impuestos y tasas:	
- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.	- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. - Impuesto sobre Actividades Económicas.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga. • Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga. • Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga. • Uraren tasa. • Zaborren tasa. • Estolderia tasa. | <ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. • Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. • Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. • Tasa de Agua. • Tasa de Basuras. • Tasa de Alcantarillado. |
|--|--|

4. Likidazioak eta aurrekontuak jasotzea.

Urtean zehar Bizkaiko udaletako aurrekontuak eta likidazioak atzeman dira eta, aldi berean, informazio horren guztiaren egitasuna berrikusi da.

Informazio hori jaso eta atzeman ondoren EUSTATI igorri zaio erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen artean sinatu zen lankidetzaren hitzarmena betez berari dagozkion kontrolak egin ditzan.

Halaber, 2016. ekitaldiari dagozkion likidazioak, hiru urterako aurrekontuen markoak, 2016. ekitaldiko pertsonal gastuak eta 2017. urteko hiruhileroko betearazpenak eta aurrekontuak igorri dira.

5. Udal adierazleak

Agiri guztiak bildu eta aztertu ondoren, eta behin agiriak berrikusita, udal bakoitzaren ratio nahiz adierazle nagusiekin bat egiteko txostenak garatu dira.

4. Recepción de liquidaciones y presupuestos.

A lo largo del año se ha procedido a capturar los presupuestos y las liquidaciones de los mismos correspondientes a los municipios de Bizkaia y a revisar la veracidad de esta información.

Una vez captada la información, se ha remitido al EUSTAT para que proceda a realizar los controles que, según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden.

Asimismo, se han remitido las liquidaciones correspondientes al ejercicio 2016, los marcos presupuestarios a tres años, los gastos de personal 2016 y las ejecuciones trimestrales y los presupuestos del ejercicio 2017.

5. Indicadores Municipales

Una vez obtenida y revisada toda la documentación, se ha procedido a elaborar los informes de integración con los principales ratios e indicadores de cada uno de los municipios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza 922.114 Asesoramiento a Entes Locales
6. Udalen azpiegiturak eta ekipamenduak hobetzea 2017ko ekitaldian, azaroaren 29ko 164/2016 Dekretuari jarraiki 68 diru-laguntza eman dira. Dekretu horrek udal eskumeneko erabilera edo zerbitzu publikoen menpeko azpiegiturentzako diru-laguntzaren oinarriak eta deialdia onartu zituen.	6. Mejorar las infraestructuras y equipamientos municipales Durante el ejercicio 2017, se han concedido 68 subvenciones al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 164/2016, de 29 de noviembre,, por el que se aprueban las bases y la convocatoria de subvenciones destinadas a infraestructuras afectas a usos o servicios públicos de competencia municipal.	
7. Finantza-arazo larriak dituzten udalen egoera onbideratzea. 2017ko ekitaldian, finantza-zailtasun larriak dituzten Bizkaiko udalen egoera ekonomikoa onbideratzeko diru-laguntzen oinarriak idatzi dira eta deialdia onartu da. Ekitaldiaren barruan, 4 eskaera aztertu dira, eta horiek ebatzi ondoren, 750.000 euroko zenbatekoa onartu da 4 udalerrirentzako diru-laguntzetan. Toki Erakundeentzako Aholkularitza Juridikoko egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearen egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:	7. Saneamiento de los ayuntamientos con graves dificultades financieras. En el ejercicio 2017 han sido redactadas las bases y aprobada la convocatoria relativa a subvenciones para el saneamiento económico de los ayuntamientos de Bizkaia con graves dificultades financieras. Durante el ejercicio se han analizado las 4 solicitudes presentadas, que se han resuelto concediendo subvenciones por importe de 750.000 euros a favor de los 4 municipios solicitantes. Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del programa de Asesoramiento Jurídico a Entes Locales se resumen como sigue:	
1. Toki erakundeei zuzendutako aholkularitza juridikoa. Guztira, gutxi gorabehera, ahoz egindako 1.800 bat kontsulta erantzun dira; horrez gain, 24 irizpen eman dira idatziz.	1. Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales. Se han contestado aproximadamente 1.800 consultas verbales y emitido 24 dictámenes escritos.	
2. Manuzko txosten juridikoak. Manuzko 36 txosten egin dira, hainbat gairi buruz.	2. Informes Jurídicos Preceptivos. Se han emitido 36 informes preceptivos en diversas materias.	
3. Nazio mailako gaikuntza duten Toki Administrazioiko funtzionarioen deialdi eta izendapenak.	3. Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	922.114 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	922.114 Asesoramiento a Entes Locales

Deitu eta ebatz egin da 2017ko Lehiaketa Arrunta, behin betiko izendapen biekina. 2016ko Lehiaketa Bateratua ebatzi da behin betiko 4 izendapenarekin, eta 2017. urteko Lehiaketa Bateratuaren deialdia egin da.

Halaber, denborazko 8 metaketa eman dira, 3 behin-behineko izendapenak, barruko funtzionarioen 9 izendapen egon dira, abaguneko 5 komisia, zerbitzuetarako komisia 16 izendapenak eta 94 behin-behineko izendapenak (akzidentalak).

Se ha convocado y resuelto el Concurso Ordinario de 2017 con 2 nombramiento definitivo, se ha resuelto el Concurso Unitario 2016, con 4 nombramientos definitivos y se ha convocado el Concurso Unitario 2017.

Además, se han otorgado 8 acumulaciones temporales, 3 nombramientos provisionales, 9 nombramientos de funcionario interino, 5 comisiones circunstanciales, 16 comisiones de servicios y 94 habilitaciones de carácter accidental.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 922114 TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI
Programa: ASESORAMIENTO EELL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			TOKI IZAKIEI EKONOMIAREN ARLOAN AHOLKU EMATEA. ASESORAR Y ASISTIR A ENTES LOCALES EN EL AREA ECONOMICA			
	1		KONTSULTEI JARAMON EGITEA ATENDER CONSULTAS			
		1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua Número de consultas atendidas	1.000	1.000	1.335
		2	Egonkortasuneko formularioak egiaztatzea Verificaciones de formularios de estabilidad	300	300	471
	2		"UDALNET" WEB ORRIEN MANTENTZEA. MANTENIMIENTO PAGINA WEB "UDALNET"			
		1	Jarduketa kopurua. Número de actuaciones	50	50	52
	3		UDAL-ZORPETZEAREN DERRIGORREZKO TXOSTENAK EGITEA. REALIZACION INFORMES PRECEPTIVOS DEL ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL			
		1	Ekintza kopurua Número de actuaciones	5	5	3
	4		KREDITU-ERAGIKETAK ADOSTEKO BAIMENA EMAN OTORGAR LA AUTORIZACION PARA CONCERTAR OPERACIONES DE CREDITO			
		1	Ekintza kopurua Número de actuaciones	5	5	1
	5		EKONOMIA ETA FINANTZA PLANAK ONARTU ETA JARRAIPENA EGITEA APROBACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES ECONOMICO FINANCIEROS			
		1	Onartu eta jakinarazitako planak Planes aprobados e informados	1	1	1
		2	Planen segimendua Seguimiento de planes	40	40	7
2			UDALEN ZERGA-KUDEAKETA AZTERTZEA ANALIZAR LA GESTION TRIBUTARIA A LOS AYUNTAMIENTOS.			
	1		UDALEN ZERGA KUDEAKETA AZTERTZEA. ANALISIS GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS			
		1	Udalen kopurua. Número de ayuntamientos	112	112	112
3			UDAL ADIERAZLEAK EGITEA ELABORAR INDICADORES MUNICIPALES.			
	1		UDAL INTEGRazio EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA. ELABORACIÓN INFORMES INTEGRACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL			
		1	Udalen kopurua Número de ayuntamientos	112	112	112
4			UDAL EKIPAMENDUAK ETA AZPIEGITURAK HOBETZEA.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 922114 TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI
Programa: ASESORAMIENTO EELL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	1	1	MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES UDAL AZPIEGITURETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA CONCESION DE AYUDAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Espedienteen kopurua. Número de ayudas concedidas	35	35	68
			TOKI-ERAKUNDEEI AHOLKULAR. JURIDIKOA EMATEA ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ENTES LOCALES KONTSULTAK BIDERATZEA EVACUACIÓN DE CONSULTAS Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua Número de consultas atendidas	1.500	1.500	1.800
6	1	1	TOKI-ERAKUNDEEI TXOSTEN JURIDIKOAK EGITEA ELABORAR INFORMES JURÍDICOS A LOS ENTES LOCALES TXOSTENAK EGITEA EMISIÓN DE INFORMES Nahitaezko txostenen kopurua Número de informes preceptivos	30	30	36
			Nahitaezkoak ez diren txostenen kopurua Número de informes no preceptivos	50	50	24
7	1	1	GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOEN LANPOSTU HUTSAK BETETZEA ETA HAIEN IZENDAPENA EGITEA REALIZAR LA PROVISIÓN DE VACANTES Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL FUTZIONARIOEN DEIALDIA ETA IZENDAPENA CONVOCATORIA Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS Deialdi kopurua Número de convocatorias	2	2	2
			Izendapen, gaikuntza eta zerbitzu eginkizunen kopurua Número de nombramientos, habilitaciones y comisiones de servicios	130	130	141
8	1	1	FINANTZA-ARLOKO ZAILTASUNAK DITUZTEN UDALEI LAGUNTZA EKONOMIKOA EMATEA ASISTIR ECONOMICAMENTE A AYUNTAMIENTOS EN DIFICULTADES FINANCIERAS SANEAMENDURAKO LAGUNTZAK EMATEA CONCESIÓN DE AYUDAS DE SANEAMIENTO Laguntza kopurua Número de ayudas	3	3	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	463.117 Bizkaia Katedra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	463.117 Bizkaia Katedra

Gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiak, bere sailen bidez, harreman ugari ditu unibertsitateekin eta inguruko erakunde zientifiko teknologiko batzuekin; erlazio horiek guztiak era guztietako hitzarmen eta kontratuen bidez gauzatu ohi da.

Lurraldearen estrategia berriaren testuinguruan, badirudi beharrezkoa dela lurraldeko estrategia bultzatuko duten eta unibertsitate sistema eta zientzia nahiz teknologiko sistema Bizkaiko benetako aliatu bihurtuko dituzten planteamenduak egitea.

Erlazio esparru bat, aniztasunetik eta elkarrenganako aberastasunetik lankidetzari koherentzia eta kohesioa ematen dizkiona. Laburbilduz, jarraian proposatzen den lan planteamenduak honakoari lagundu nahi dio: unibertsitateak Bizkaiko estrategia garatzen laguntzeko zereginari.

Bizkaiko Lurralde Historikoan unibertsitate sistema baten presentzia optimizatu beharra dago, zeregin aktiboa bete dezan 2030eko Bizkaiaaren ko-sortzaile gisa.

Bizkaia Katedrak Bizkaiko Foru Aldundiaren programa multzoa izan nahi du, Bizkaiko nahiz atzerriko unibertsitateek eta bestelako jakintza zentroek modu erabakigarri eta eraginkorrean lagun dezaten Bizkaia hobea eta prestatuagoa eraikitzen, etorkizunari aurre egin ahal izateko, betiere lehentasuna Bizkaiko Foru Aldundiaren lau ardatz nagusietan jarritz (jarduera ekonomikoa eta enplegua, Bizkaia kohesionatua gizartearen eta lurraldearen aldetik, aldundi moderno, hurbil eta erantzulea eta mundu mailako aukera zentroetara konektatutako Bizkaia) eta berebiziko arreta jarritz lehentasunezko hartutako sei sektoreetan (autogintza, energia, aeronautika, ekonomia plateatua, big data eta Bilbo/Bizkaia plaza finantzarioa)

En la actualidad, la Diputación Foral de Bizkaia, a través de sus diferentes Departamentos, mantiene numerosas relaciones con las Universidades, así como con otras entidades científico tecnológicas de su entorno, que se materializan bajo la forma de convenios y contratos de muy diversa naturaleza.

En el marco de la nueva estrategia del Territorio, parece necesario formular el marco de relaciones en el que tengan cabida planteamientos que impulsen la estrategia del territorio y haga del sistema universitario, y del sistema ciencia-tecnología en su conjunto, un verdadero aliado de Bizkaia.

Un marco de relaciones que dé coherencia y cohesión a la colaboración desde la diversidad y el enriquecimiento mutuo. En definitiva, cómo puede contribuir la Universidad al desarrollo de la estrategia de Bizkaia es la cuestión de fondo a la que pretende contribuir el planteamiento de trabajo que se propone a continuación.

Optimizar la presencia de un sistema universitario en el Territorio Histórico de Bizkaia para que juegue un papel activo como co-creador de la Bizkaia de 2030.

Bizkaia Katedra aspira a ser el conjunto de programas de la Diputación Foral de Bizkaia con la finalidad de que las Universidades, tanto del territorio de Bizkaia como del extranjero, así como otros centros de conocimiento, contribuyan de manera decisiva, eficaz y eficientemente, a construir una Bizkaia mejor y más preparada para afrontar con garantía el futuro, incidiendo de forma preferente en los cuatro ejes de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia (actividad económica y empleo, una Bizkaia cohesionada social y territorialmente, una Diputación moderna, cercana y responsable, y una Bizkaia conectada a los centros de oportunidad mundiales) y en los seis sectores identificados como prioritarios (automoción, energía, aeronáutica, economía plateada, big data, y Bilbao/Bizkaia Plaza Financiera).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	463.117 Bizkaia Katedra 463.117 Bizkaia Katedra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Une honetan planteatutako ildo orokorretan ari gara lanean eta Bizkaia Katedra abian jartzeko zeregin zehatzen multzo bat dago. Zeregin horiek ez dute agortzen planteamenduaren irismena eta berrikusi edo handitu ahalko dira 2018. urteak aurrera egin ahala.

2017. urtean berariazko helburu hauek landu dira:

Lurraldearen gaitasunak indartzen eta haien eta nazioarteko eragileen arteko loturak bideratzen dituzten prestakuntza, ikerketa eta berrikuntza-programak eta jarduerak diseinatzea.

Bere tresnak eta programak Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Euskal Sisteman dauden tresna eta programekin modu koordinatuan osatzeko, euskal eta nazioarteko finantzazio publiko eta pribatua finkatuz.

Bultzatzen eta kudeatzen dituen jarduerak jarraitzeko eta ebaluatzeko ereduak garatzea, eragin handia, balio erantsia eta Bizkaiko Foru Aldundiaren inbertsio publikoaren itzultzerik handiena bermatzen dituen dimentsio eta adierazleak barne hartuz.

Horien artean, 2017an zenbait hitzarmen adostu dira:

Nevadako Unibertsitatearekin egindako hitzarmena betetzen ari da, aurreikusitako etapei jarraituz.

Kultura Zientifikoko Katedraren Hitzarmenean aurreikusitako helburuak ere gauzatzen ari dira.

En el momento presente ya se está trabajando en las líneas generales planteadas y hay un conjunto de tareas concretas que ponen en marcha Bizkaia Katedra. Estas tareas no agotan el alcance del planteamiento y podrán ser revisadas o ampliadas según vaya transcurriendo el año 2018.

Durante 2017 se han trabajado los objetivos específicos siguientes:

Diseñar programas y actuaciones de formación, investigación e innovación, que fortalezcan las capacidades del territorio y catalicen conexiones entre ellas y entre éstas con agentes internacionales.

Con el fin de complementar de forma coordinada sus instrumentos y programas con los instrumentos y programas existentes en el Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación, apalancando y afianzando financiación pública y privada, vasca e internacional.

Desarrollar modelos de seguimiento y evaluación de las actividades que impulse y gestione, incluyendo dimensiones e indicadores que garanticen un alto impacto, valor añadido y el máximo retorno de la inversión pública de la Diputación Foral de Bizkaia.

En 2017 se han acordado varios convenios y acuerdos:

El Convenio con la Universidad de Nevada se va cumplimentando siguiendo las etapas previstas.

También se van ejecutando los objetivos previstos en el Convenio de Catedra de Cultura Científica.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	463.117 Bizkaia Katedra 463.117 Bizkaia Katedra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Era berean, Euskampus Fundazioarekin egindako hitzarmenaren fase guztiak betetzen ari dira, programa sortzeko, Bizkaiko Lurralde Historikoan prestakuntza, berrikuntza eta enplegua bultzatzeko.

Bizkaiko UNEDen Zentro Elkartuari diru-laguntza eman zaio 2017an garatuko dituen jarduerak partzialki finantzatzeko.

Interes erkideen akordio bat sinatu da Boiseko Unibertsitatearekin, lankidetzak hitzarmenak diseinatzeko, Bizkaia Katedra programaren barruan.

Hitzarmen bat sinatu da Deustuko Unibertsitatearekin Bizkaiko Lurralde Historikoan finantza Hub bat garatzeko.

Igualmente se van cumplimentando todas las fases del Convenio con Euskampus Fundazioa para la creación del programa para el impulso de la formación, la innovación y el empleo en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Se ha subvencionado al Centro Asociado de la Uned de Bizkaia para financiar parcialmente las actividades a desarrollar por el mismo durante 2017.

Se ha firmado un Acuerdo de Intereses comunes con la Universidad de Boise, para diseñar la elaboración de convenios de colaboración dentro del programa Bizkaia Katedra.

Se ha firmado un convenio con la Universidad de la Iglesia de Deusto para el desarrollo de un Hub financiero en el Territorio Histórico de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraia: 463117 BIZKAIA KATEDRA
Programa: BIZKAIA KATEDRA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	BEKA, IKERKETA ETA LAGUNTZEN ARLOAN ESKU HARTZEKO MODUAK ZENTZUNARAZTEA RACIONALIZACION DE LAS FORMAS DE INTERVENCION EN MATERIA DE BECAS, INVESTIGACION Y AYUDAS. GAUR EGUNGO SISTEMA AZTERTU ETA ETORKIZUNEAN JARDUTEKO EGON DAITEZKEEN LERROAK IKERTZEA ANALIZAR EL SISTEMA ACTUAL ASI COMO EXPLORAR POSIBLES LINEAS DE ACTUACION A FUTURO. Azterketa edota diagnostikoa Estudio y/o diagnóstico	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	912.102 Komunikazio, Kudeaketa eta Kanpo Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.102 Comunicación, Gestión y Relaciones Externas

“Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak” egitarauaren bidez, Ahaldu Nagusiari eta gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten dira.

El programa de “Comunicación, Gestión y Relaciones Externas” realiza actividades de apoyo al Diputado General y al resto de sus áreas.

2017ko ekitaldian, besteak beste, hauek azpimarratu behar ditugu:

Durante el ejercicio 2017 cabe destacar, entre otras, las siguientes:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Foru Aldundiko Sail guztien eta gizarteko hedabideen arteko harremanak koordinatzea. - Bizkaiko Foru Aldundiaren 2017ko kudeaketaren eta oinarritzko jarduera egitarauen irudia zabaltzea. - Protokolozko ekitaldiak zuzentzea eta jarduera ofizialetan arreta egitea. - Bizkaiko Batzar Nagusien, Arartekoaren eta Herri Defendatzailearen arteko harremanak bideratzea. - Foru Ogasuneko bisitaldi gidatuak antolatzea, banakoak zein taldekoak, euskaraz, frantsesez, ingelesez eta gaztelaniaz. 2017an 359 bisita izan ditugu, guztira 5.971 bisitari, eta horietatik 3.654 emakumezkoak izan dira eta 2.317 gizonezkoak. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las relaciones de todos los Departamentos de la Diputación Foral con los medios de comunicación social. - Difundir la imagen de la gestión de la Diputación Foral de Bizkaia y de los programas básicos de actuación en el 2017. - Dirigir los actos protocolarios y atender las actividades oficiales. - Asumir las relaciones institucionales con las Juntas Generales de Bizkaia, el Ararteko y el Defensor del Pueblo. - Organizar las visitas guiadas de grupos e individuales al Palacio Foral, en euskera, francés, inglés y castellano. Durante el año 2017 ha habido 359 visitas que han supuesto un número total de 5.971 visitantes, de los cuales 3.654 han sido mujeres y 2.317 han sido hombres. |
|---|--|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 912102 KOMUNIKAZIO,KUDEAKETA ETA KANPO HARREMANAK
Programa: COMUNIC, GESTION Y REL EXTERNAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			AHALDUN NAGUSIARI ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI LAGUNTZEKO EKINTZAK. ACTIVIDADES DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL Y A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA.			
	1		GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIKO HARREMANAK. RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
		1	Prentsaurreko kopurua Número de ruedas de prensa	180	180	269
	2		FORU JAUREGIRAKO BISITA GIDATUAK ANTOLATZEA. ORGANIZACION DE VISITAS GUIADAS AL PALACIO FORAL.			
		1	Bisita kopurua Número de visitas	400	400	359

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	912.104 Kanpo Ekintza 912.104 Acción Exterior
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Gastu programa honen erantzukizuna duen Kanpo Ekintzako Zuzendaritza Nagusiari dagokionez, jarraian haren menpeko zerbitzuen jarduketak jasotzen dira, zehatzago honako zerbitzuen jarduera: Europako Orientazioa eta Funtsen Kudeaketa, hurrenez hurren.

Europako orientazioa

Zerbitzu honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziario eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek eta udalek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezten.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Por lo que respecta a la Dirección General de Acción Exterior responsable de este programa de gasto, a continuación se recogen las actuaciones de los servicios que dependen de la misma, en concreto, la actividad de los Servicios de: Orientación Europea y de Gestión de Fondos, respectivamente.

Orientación europea

A través de este Servicio se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y Ayuntamientos en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	912.104 Kanpo Ekintza 912.104 Acción Exterior
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Hartara, 2017an zehar 22.000 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentzarauetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Berezkoa denez, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren unean igorritik eta arauak, berriz, astean behin.

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien arabera da. Izan ere, sare horren partaidea da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, "bizkaia.eus"-eko "Europako Gaiak" web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, "Arau hautatuak" eta "Berri hautatuak" ataletan kontsulta daitezke.

Europako Orientazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko eta juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki "Mugikortasunaren gida 2017" eta "Europar Batasuna eta Bizkaia 2016an: zenbait ohar" dokumentuak.

Así, durante el 2017 se han remitido más de 22.000 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Naturalmente todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.eus". Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados "Selección de Actualidad Normativa" y "Noticias".

Dentro de la dinámica del Servicio de Orientación europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a "Guía de la movilidad 2017" y "Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2016".



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	912.104 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.104 Acción Exterior

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitigu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokienez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europan gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.

Bestalde, Europako errealitatea herritarrei zabaltzeko, BFAren berezko txostenaren bidez, gaur egungo Europako gaiei buruzko hiru hitzaldi garatuz:

En otro orden de cosas, se ha difundido la realidad europea a la ciudadanía colaborando mediante ponencia propia de la DFB en el desarrollo de tres conferencias sobre temas europeos de actualidad:

- Lehenengoa izen honekin: "Brexit: betiko agurra? Erresuma Batura EBtik kanpo: gakoak eta zalantzak", apirilaren 27an izan zena, Deustuko Unibertsitateko Europar Ikasketen Institutuak eta BFAk batera antolatutakoa.
- Bigarrena maiatzaren 9an izan zen, Europako Eguna dela eta, izenburu honekin: "Bizkaia eta Europar sareak: Gazteria esparru proiektuentzako aukera-guneak", Bizkaiko Behatokiak BFAren Kanpo Ekintzako Zuzendaritzarekin elkarlanean antolatutakoa.
- Hirugarrena, "Europa berritzailea, Enpresa-Unibertsitatea-Gizartea harreman-eredu berri baterantz", Orkestrak eta Eusko Jaurlaritzak BFAren laguntzarekin antolatutakoa, 2017ko irailaren 27an.

- La primera bajo el título : "Brexit: ¿adiós para siempre? Claves e incógnitas de la retirada británica", que tuvo lugar el 27 de abril, co-organizada por el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto y la DFB.
- La segunda, tuvo lugar el 9 de mayo con ocasión de la celebración del Día de Europa , bajo el título: "Bizkaia y las redes europeas: espacios de oportunidad para proyectos de juventud", organizada por el Observatorio de Bizkaia en colaboración con la Dirección de Acción Exterior de la DFB.
- La tercera sobre "Europa Innovadora, hacia un nuevo modelo de relación Empresa-Universidad-Sociedad", organizada por Orkestra y el Gobierno Vasco, con la colaboración de la DFB, que tuvo lugar el día 27 de septiembre de 2017.

Europan gaiei arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2017an, 2017-2018 ikasturterako hiru beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europan era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados/as. Con este fin, durante 2017 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de tres becas correspondientes al curso 2017-2018 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	912.104 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.104 Acción Exterior

- London School of Economics erakundearekiko lankidetz hitzarmenaren barruan, apirilaren 11ko 53/2017 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beken deialdia egiten baitu 2017ko ikasturterako. Zortzi bekadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.

Era berean, dinamizatu, sentsibilizatu eta BFAk eta udalek funts europar lehiakorrak lortzeko aukera zabaltzeko nahian, maiatzetik Europako Orientaziorako Bulegoa eratu da. Gaur egun, bilerak egiten ari dira hainbat agenterekin, haien premiak ezagutzeko eta europar programetara eta deialdietara orientatzeko. 2017ko maiatzean BFAko langileen eta erakunde autonomoen arteko harreman-sare bat sortu da eta abenduan Europako informazioa jaso eta Europako proiektuetan parte hartu nahi duten udaletarako sarea.

Horrela, sail eta sozietate publiko horiek emandako solaskideei Europako deialdi interesgarriak bidaltzen hasi zaie, igorri dizkiguten lehentasunen arabera; baita EBko beste herrialde batzuetako administrazio publikoek abian jarriko proiektuen bazkide izateko proposamenak ere. Europako programa eta ekimenen hedapena maiatzaren 26an hasi zen egiten sistematikoki. Guztira, Europako 57 deialdia bidali dira eta 15 bazkide-bilaketa egin dira.

Aurreko paragrafoan aipatutako aukeren bidalketa puntualen ondorioz, BFAk 7 proiektu aurkeztu ditu Europako deialdi desberdinetara: horietatik, hiru, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak (Azpiegiturak) egin ditu; beste bi, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak; bat, Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako Sailak, eta bat, BEAZek.

- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 53/2017, de 11 de abril por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics para el ejercicio 2017. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.

Así mismo, con el objetivo de dinamizar, sensibilizar y abrir la posibilidad de postular a fondos europeos competitivos desde la DFB así como los ayuntamientos de Bizkaia, desde mayo se ha constituido la Oficina de Orientación Europea. Durante 2017, en mayo se ha creado una red de contactos de personal de la DFB y organismos autónomos, y en diciembre una red para ayuntamientos interesados en recibir información europea y participar en proyectos europeos.

Así, se ha comenzado a remitir de forma personalizada a los distintos interlocutores facilitados por dichos departamentos y sociedades públicas, convocatorias europeas de interés en función de las prioridades que nos han transmitido, así como propuestas para ser socio de proyectos puestos en marcha por administraciones públicas de otros países de la UE. La difusión de los programas e iniciativas europeas comenzó a realizarse de forma sistemática el 26 de mayo, remitiendo un total de 57 convocatorias europeas y 15 búsquedas de socios.

Como resultado de las remisiones puntuales de oportunidades mencionadas en el párrafo anterior, la DFB/BFA ha presentado un total de 7 proyectos a distintas convocatorias europeas: tres de ellos elaborados por el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (Infraestructuras), otros dos por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, uno por el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y uno por BEAZ.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	912.104 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.104 Acción Exterior

Halaber, webgune bat sortu da deialdi interesgarriak zabaltzeko, Europako proiektuetarako bazkideak bilatzeko, Europako gaikako sareetarako eta aukeratutako deialdien gaiekin zerikusia duten jardunaldi interesgarriak.

Horrez gain, estrategia espezializatu bat diseinatu da Bizkaiko 112 udalerrietarako, erkidegoko finantzariarako sarbidea errazteko. 2017ko azaroaren 8 Europako Orientazio Bulegoa aurkezteko jardunaldi bat antolatu zen udalerrietarako bakarrik, zerbitzu berri hori eskaintzeko, eta Diru-laguntzen dekretu berri bat egin da 50.000 biztanletik beherako Bizkaiko udalen parte-hartzea sustatzeko Europar Batasunaren programa eta ekimenetan. Dekretu hori 2018an argitaratuko da.

Bestalde, Bizkaian Europako esparruko pertsona ospetsuak egoteko koordinazioari dagokionez, egindako bisita hauek nabarmentzen ditugu: martxoaren 17an 22 pertsonen osatutako ordezkari bat etorri zen, eta horien artean Finlandiako probintzietako 18 gobernadore zeuden. Bizkaiko lidergoa definitzen duten ezaugarriak, gehien garatutako sektoreak eta BFAk Europako eta nazioarteko esparruan egiten dituzten jarduerak ezagutu nahi zituzten.

Halaber, maiatzaren 10etik 12ra Bizkaia ikertzeko bisita bat antolatu zen Nackako alkatezaren talde ugari batentzat (Stockholmeko metropoli-area, Suedia), 15 pertsonen osatutakoa eta alkateak eta zenbait zinegotzik osatutakoa. Bere helburua hiria aldatzeko eta eraberritzeko politikak, garraio loturak eta mugikortasuna -metroa bereziki-, eta lurraldearen kohesio-politikak zuzenean ezagutzea zen.

Asimismo se ha creado un portal web para la difusión de convocatorias de interés, búsqueda de socios para proyectos europeos, redes temáticas europeas, así como jornadas de interés que tengan relación con los temas de las convocatorias seleccionadas.

También se ha diseñado una estrategia especializada para los 112 municipios de Bizkaia, con el fin de facilitar su acceso a la financiación comunitaria. Se organizó el pasado 8 de noviembre 2017 una jornada de presentación de la Oficina de Orientación Europea dedicada exclusivamente a los municipios para ofrecerles este nuevo servicio y se ha elaborado un nuevo Decreto de Subvenciones para fomentar la participación de los ayuntamientos de Bizkaia de menos de 50.000 habitantes en programas e iniciativas de la Unión Europea, que se publicará en 2018.

Por otro lado, en cuanto a la coordinación de la presencia en Bizkaia de personalidades del ámbito europeo, destacamos algunas de las siguientes visitas habidas: el 17 de marzo se recibió a una delegación formada por 22 personas, entre las que se encontraban 18 gobernadores de provincias finlandesas. Estuvieron interesados en conocer las características que definen el liderazgo de Bizkaia, los sectores más desarrollados y las actividades que realiza la DFB en el ámbito europeo e internacional.

Asimismo, del 10 al 12 de mayo se organizó una visita de estudio a Bizkaia a un numeroso grupo de la alcaldía de Nacka (área metropolitana de Estocolmo, Suecia) formada por 15 personas y encabezada por su alcalde y varios concejales. Su objetivo fue conocer de primera mano las políticas de transformación y regeneración urbana, las conexiones del transporte y movilidad – en especial el metro-, así como las políticas de cohesión del territorio.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	912.104 Kanpo Ekintza 912.104 Acción Exterior
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Horrez gain, urriaren 3an, Errumaniako mendebaldeko eremuaren ordezkartza garrantzitsu bat etorri zen, eremuko hiririk garrantzitsuenetako probintziako 4 lehendakari eta 10 alkatek osatutakoak, lurralde erkidegoko ingurumen kudeaketa iraunkorren eta garraioen funtzionamendua ezagutzeko, hala nola Metroa eta Garbiker.

Lankidetzaren emankorra ere egin da Moraviako (Txekiar Errepublika) eskualdearekin, azaroaren 20, 21 eta 22an ordezkartza garrantzitsu bati erantzunez. Topaketan zenbait bisita egin ziren ordezkartza-erantzutzat interesgarriak diren eremu garrantzitsuenetara.

Bestalde, Erakunde arteko Jarraipen eta Koordinazio Batzorde batzuetan parte hartu da, BFAren ordezkari gisa. Zehazki, Euskal Taldeekiko Harremanen Aholku Batzordearen martxoaren 1eko bileran parte hartu zen. Bilera horretan 2016-2019 Erakunde Ekintzako Lau urteko Plana onartu zen. Bestalde, Eurobasken, Europako Mugimenduaren Euskal Batzordearen Batzar Orokor Arruntean ere parte hartu zen, eta hor, 2018rako jardura plana onartu zen.

Funtsak kudeatzea

Kudeaketa Zerbitzuak, Europar Batasunak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako BFAren partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du Egiturazko Funtsen bidez.

Horrela, 2017. urtean zehar, besteak beste programa hauek kudeatu ditu:

- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernantzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.

Además, el 3 de octubre se recibió a una importante delegación de la zona occidental de Rumanía, formada por 4 presidentes de provincia y 10 Alcaldes de las ciudades más importantes de la zona, interesados en conocer el funcionamiento de los transportes y la gestión medioambiental sostenibles del territorio como el Metro y Garbiker.

También se ha realizado una fructífera colaboración con la región de Moravia, República Checa, atendiendo a una importante delegación durante los días 20, 21 y 22 de noviembre. Durante el encuentro se realizaron diversas visitas a importantes áreas de interés para la delegación.

En otro orden de cosas, se ha participado en diversos Comités InterInstitucionales de Seguimiento y Coordinación representando a la DFB. Concretamente, se participó en la reunión del 1 de marzo del Consejo Asesor de Relaciones con las Colectividades Vascas donde se aprobó el Plan Cuatrienal de Acción Institucional 2016-2019, así como en la Asamblea General Ordinaria de Eurobask, Consejo Vasco del Movimiento Europeo, donde se aprobó el Plan de actividades para 2018.

Gestión de Fondos

El Servicio de Gestión gestiona y promueve la participación de la DFA en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea a través de los Fondos Estructurales.

Así, ha gestionado durante el año 2017 entre otros, los siguientes Programas Operativos:

- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2007-2013 Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	912.104 Kanpo Ekintza 912.104 Acción Exterior
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- FEDER 2014-2020.

- FSE 2014-2020.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundeen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, aipatutako denboraldietan.

2014-2020 urteetarako programazio-aldirako prestakuntza lanen atalean, Funtsak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

Lortutako informazioa oinarri hartuta, aldian-aldian bilerak egin dira Bizkaiko Foru Aldundiko sailekin, 2014-2020 programazio-aldian batera zer proiektu finantza daitezkeen aztertze.

Era berean, 2017an zehar, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierrak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak ikuskatu dituzten langileekin.

Apirilaren 19an FEDER-Euskadi Jarduera Programaren bitartekari izendatu zuten BFA 2014-2020 programazio-aldirako.

Izendatze-prozesuaren aurretik zenbait auditoretza eta kontrol gairak behar izan ziren, BFAk aipatutako egiturazko funtsean kaudimenez parte har dezakeela egiaztatze.

- FEDER 2014-2020.

- FSE 2014-2020.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los citados periodos.

En el apartado de los trabajos para el periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguirá la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020.

Con la base de la información obtenida se han mantenido reuniones periódicas con distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de analizar conjuntamente proyectos que pudieran ser cofinanciados en el marco del periodo de programación 2014-2020.

Asimismo, durante el año 2017, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión ha respondido a diversas auditorías, siendo necesario elaborar dosieres, así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

El 19 de abril se produjo la designación a la DFB como organismo intermedio del Programa Operativo del FEDER- País Vasco para el periodo de programación 2014-2020.

El proceso de designación vino precedido de una serie de auditorías y controles que hubo que superar para acreditar que la DFB podía gestionar con solvencia su participación en el citado fondo estructural.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	912.104 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.104 Acción Exterior

1303 Araudiaren 125. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onuradunekin lankidetzan aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera.

En el marco de lo exigido por el artículo 125 d el Reglamento (CE) 1303/2013, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.

Halaber, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

Genero-perspektiba Egitura Funtsek kofinantzatutako eragiketetan sartzeari dagokionez, Berdintasun Politiken Sarean parte hartzen da. Sarea Emakumearen Institutuak bultzatzen du eta bertan parte hartzen dute, era berean, programa eragile desberdinetako funts europarren kudeatzaileek.

En lo que se refiere a la incorporación de la perspectiva de género en las operaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, se participa en la Red de Políticas de Igualdad, impulsada por el Instituto de la Mujer. En dicha Red participan también gestores de fondos europeos de diferentes programas operativos.

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2017. urtean zehar Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztabaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du. Txosten horiek bilaretarako oinarria dira. Horri dagokionez, bi bilera egin dira maiatzetan eta abenduan.

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2017, el Servicio de Gestión de Fondos ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que sirven de base para las reuniones. En este sentido, se han celebrado dos reuniones en los meses de mayo y diciembre.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtzen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtzen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	912.104 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.104 Acción Exterior

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Bizkaiko Foru Aldundiak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

Ekainaren 21n, Euskal Autonomia Erkidegoko 2014-2020 aldirako FEDER (EGEF) Programa Eragilearen Jarraipen Batzordeak bilera egin zuen. Bileraren helburuak ziren programaren eta eragileen gairik garrantzitsuenak aztertzea eta eztabaidatzea, batetik, eta programaren finantza-egikaritzearen segimenduari buruzko gaietan aurrera egitea, bestetik.

2014-2020ko FSE edo EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea maiatzaren 19an elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

Kudeaketa Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

2017 ekitaldiaren barruan, 5.797.703,22 euro jaso dira guztira.

Diru-kopuru horri dagokionez, Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio eta Diruzaintza zerbitzuekin elkarlanean, izapide egokiak gauzatu dira zenbatekoak kontsignatu eta kontularitzan behar bezala jasotzeko. Horretarako, Funtzak Kudeatzeko Zerbitzuak aurrekontua egin eta xehatzeko modua xedatu du.

Halaber, Funtzak Kudeatzeko Zerbitzuak era aktiboan parte hartzen du jarduera eta politika horizontalak eta lagungarriak sustatzea xede duten lantalde desberdinetan. Horren harira, emakume eta gizonen berdintasuneko sailen arteko unitatearekin lankidetzan aritu da.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa la Diputación foral de Bizkaia.

El 21 de junio se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2014-2020 para el País Vasco, que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

En el ámbito del FSE 2014-2020 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 19 de mayo en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

Durante el ejercicio 2017 se ha percibido un total de 5.797.703,22 Euros.

En relación con los mismos, se ha procedido en colaboración con los servicios de Fiscalización y Tesorería del Departamento de Hacienda y Finanzas, a realizar los trámites oportunos de cara a su consignación y a su correcta contabilización. Para ello, desde el Servicio de Gestión de Fondos se ha ordenado el modo y detalle presupuestario a tal efecto.

Asimismo, desde el Servicio de Gestión de Fondos se participa activamente en diferentes grupos de trabajo que tienen por finalidad el impulso de actuaciones y políticas horizontales y de apoyo. En este sentido, se ha cooperado con la unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 912104 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
		1	Eragiketa kopurua eta finantzaketa ildoak. Número de operaciones y líneas de financiación.	30	30	30
	2		JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTALAREN SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES			
		1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua Número de comités y reuniones en los que se participa	4	4	4
		2	Sare kopurua Número de redes	2	2	2
		3	Emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua duten batzorde, bilera eta sareak Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres	6	6	6
	3		EUROPAKO KOFINANTZAZIOA DUTEN JARDUEREN KUDEAKETAN APLIKATZEKOAK DIREN ERKIDEGOKO JARRAIBIDEAK AZTERTU, SISTEMATIZATU ETA HEDATZEA ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE ACTUACIONES CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
		1	Erakunde kopurua. Número de instituciones.	24	24	24
		2	Kontsulta kopurua Número de consultas	150	150	100
	4		ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEKIN HARREMANAK MANTENTZEA MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.			
		1	Erakunde kopurua Número de instituciones	24	24	24
		2	Harreman kopurua Número de contactos	200	200	110
	5		KONTROL ETA EGIAZTAPENAK EGITEA EGITURA-FUNTSEN ETA KOHESIO-KUDEAKETAKO FUNTSAREN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENERAKO ARAUTEGIEN ARABERA REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE Y FONDO DE COHESIÓN-GESTION			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 912104 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	6	1	Kontrolatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a controlar</i>	4	4	4
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	8	8	8
		3	Genero ikuspegia sartzen den txosten kopurua <i>Nº de informes en los que se introduce la perspectiva de género</i>	8	8	8
			EUROPAKO BATZORDEKO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO AUDITORETZEI ERANTZUNA EMAN ETA KOORDINATZEA, ETA EGITEN DITUZTEN ESKABIDEEI ARRETA EMATEA BERMATZEA ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN A SUS DEMANDAS			
		1	Auditoretza kopurua <i>Número de auditorías</i>	4	4	4
		2	Eragindako eragiketa kopurua <i>Número de operaciones afectadas</i>	12	12	8
	1		EUROPAR BATASUNEKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA			
		1	INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.			
		1	Indarrean dagoen ekimen eta programa kopurua <i>Número de iniciativas y programas en vigor</i>	4	4	4
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	40	40	40
3	1	3	Bilera kopurua <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
			EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
			EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS			
		1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	2
		4	Emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua duten bilera eta harreman kopurua <i>Nº de reuniones y contactos en que se propia la representación equilibrada de mujeres y hombres</i>	12	12	12

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 912104 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4			EUOPAR BATASUNEN DIRU-SARREREN AURREKONTUA ETA LIKIDAZIOA EGITEA PRESUPUESTAR Y LIQUIDAR LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
	1	1	EUOPAR BATASUNETIK DATOZEN BFA-REN DIRU-SARREREN KONTABILIZAZIOA KOMUNIKATZEA COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB PROCEDENTES DE LA UE Jakinarazpen kopurua. Número de comunicaciones.	8	8	10
5			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRETARA EGOKITUTAKO INFORMAZIOA EMATEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
	1	1	EUOPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUTEA RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACION EUROPEA Kontsulta kopurua Número de consultas	100	100	100
	2	1	INFORMAZIOA BIDALTZEA ENVIO DE INFORMACION Kontsultei emandako erantzunen kopurua Número de respuestas a consultas	100	100	100
		2	EBAOra bidalitako testuen kopurua Número de envíos de textos DOUE	10.000	10.000	13.945
		3	Gaurkotasun-albisteen eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua. Número de envíos de noticias de actualidad y webs especializadas.	8.000	8.000	8.588
	3	1	BIZKAIAREN ZAT INTERESGARRIAK DIREN ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA. PARTICIPACION EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA. Sare kopurua Número de redes	1	1	1
6			BIZKAIKO EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA SUSTATZEN DUTEN EUOPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EGIN ETA MANTENTZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
	1	1	LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA. DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACION. Hitzarmen kopurua Número de Convenios	6	6	6
7			EUOPAKO GAIAK ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA PROMOVER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 912104 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		EUOPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA. IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNION EUROPEA.			
		1	Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	10
	2		GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO			
		1	Beka kopurua Número de Becas	12	12	11

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	912.105 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	912.105 Investigación y Seguimiento de Planes

Gastu programa honetan Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusiaren funtzioei erantzuten dieten jarduketak biltzen dira, Foru Gobernuaren eremu desberdinetan garatzen diren plan eta ekintza guztien barne eta kanpo kontrolaren jarraipenaren arloan; era berean, honakoak ere jasotzen dira: Gobernuarentzat eta Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat interesgarriak izan daitezkeen gai guztiak eta Gobernuaren arlo guztien politika komunak koordinatzeko eta zuzentzekoak, bereziki gazteriaren arloan.

Zentzu honetan, 2017ko ekitaldian aurrera eramandako jarduketak honakoak izan dira foru plan eta politika publikoen jarraipenean eta barne kontrolean:

- a) Bizkaiko Foru Aldundiaren sailen planak eta ekintzak komunak planifikatzeko, antolatze, administratzeko, kudeatzeko, jarraitzeko eta ebaluatzeko sistema-eredua ezarri izana.
- b) "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikoa. Bizkaiko Foru Aldundian izaera estrategikoa duten proiektu eta jarduketak jasotzen ditu.
- c) Gaztedi Bizkaia 2020 proiektua. Proiektuak gazteriaren politika abiarazteko testuingurua ezartzen du hurrengo lau urteei begira, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiko sailen, udalen, mankomunitateen eta gazteei zuzendutako EGK Euskadiko Gazteriaren Kontseiluaren jarduketak ere.

Arestian aipatutako jarduketa hauek lortzeko, sailen arteko koordinazio bilerak izan dira sail guztiekin eta foru erakundearen kudeaketa unitate guztiekin; halaber, erakundearen arteko koordinazio bilerak ere izan dira udalekin, mankomunitateekin eta Eusko Jaurilaritzarekin.

En este Programa de gasto se agrupan las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General del Observatorio de Bizkaia en materia de seguimiento y control interno y externo de todos los planes y acciones que se desarrollen desde las distintas áreas del Gobierno Foral, del estudio de cuantas materias podrán ser de interés para el Gobierno y el Territorio Histórico de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno, y en especial en materia de juventud.

En este sentido, por una parte, las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio 2017 en materia de seguimiento y control interno de planes y políticas públicas forales han consistido en:

- a) Implantación de un sistema-modelo de planificación, organización, administración, gestión, seguimiento y evaluación de planes y acciones comunes de los Departamentos de la Diputación foral de Bizkaia.
- b) Proyecto estratégico Bizkaia Goazen 2030. Recoge los proyectos y actuaciones de carácter estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia.
- c) Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020. El proyecto establece el marco de implementación de la política de juventud en el Territorio Histórico de Bizkaia para los próximos cuatro años, así como, las actuaciones de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, de Ayuntamientos, de Mancomunidades y del Consejo de la Juventud de Euskadi EGK dirigidas a las personas jóvenes.

Para la consecución de estas actuaciones mencionadas anteriormente se ha procedido a mantener diversas reuniones de coordinación de carácter interdepartamental, con todos los Departamentos y unidades de gestión de la Institución Foral, así como, a mantener reuniones de coordinación interinstitucionales, con Ayuntamientos, Mancomunidades y Gobierno Vasco.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	912.105 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		912.105 Investigación y Seguimiento de Planes

- d) Foru Sailei aholkuak eman zaizkie jarduketak planifikatu, programatu eta ebaluatzerakoan; bereziki, sailen arteko intzidentziaren bat izan dutenean gazteen arloan edota "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektuan.

Xede horri begira, beharrezko zerbitzuak kontratatu dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikorako laguntza teknikoa.
- "Gaztedi Bizkaia 2020" proiekturako laguntza teknikoa.

- e) Foru sailek gazterian arloan aurrera eraman beharreko zeharkako jarduketaren definizio estrategiko eta operatiboaren formulazioa, bai eta Gaztedi Bizkaia 2020 proiektuaren barneko koordinaziorako beharrezko egituren sorkuntzaren proposamena ere.

Zentzu horretan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Gazteriaren Foru Batzordea eta haren talde teknikoa dinamizatu egin da. Bizkaiko Foru Aldundiaren jarduketak koordinatzeko eta bultzatzeko organo horien xedea da gazteen emantzipazioa sustatzea, gazteriaren arloko zeharkako politika osoak garatzea bermatzen duen gazteria arloko politika integral baten koordinazioa bultzatuz.

Udal Gaztedi egituraren, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalekin eta mankomunitateekin koordinazio bilerak izan dira, gazteriaren arloko jarduketak koordinatzeko, horrek ahalbidetuko baitu urtean zehar gazteriaren arloko politikan erakundeen arteko lankidetzaren bideratzea.

- d) Asesoramiento a los Departamentos Forales en la planificación, programación y evaluación de sus actuaciones; en especial, cuando tengan una incidencia interdepartamental en materia juvenil, Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020".

Con tal finalidad, se ha procedido a contratar los servicios necesarios de:

- Asistencia Técnica para el Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia "Bizkaia Goazen 2030".
- Asistencia Técnica para el Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020".

- e) La formulación de la definición estratégica y operativa de la actuación transversal de los diferentes departamentos forales en materia de juventud, así como proponer la creación de las estructuras necesarias para la coordinación dentro del Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020.

En este sentido, se ha dinamizado la Comisión Foral de Juventud del Territorio Histórico de Bizkaia y su Grupo Técnico, Estos órganos de coordinación e impulso de las actuaciones de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de política integral de juventud, tienen como objeto promover la emancipación juvenil a través del impulso coordinado de una política integral de juventud que garantice el desarrollo de las políticas transversales e integrales en materia de juventud.

En el marco de Udal Gaztedi se han mantenido reuniones técnicas de coordinación con los Ayuntamientos y Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia, para la coordinación de actuaciones en materia de juventud, que posibilitarán durante el año la colaboración interinstitucional en políticas de juventud.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	912.105 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		912.105 Investigación y Seguimiento de Planes

- f) Sailen edo erakundeen arteko organoetan partu hartu da, haren jardura Gobernuaren ekintza komunerantz orientatzeko, eta haien funtzionamenduan hobekuntzak proposatu dira (Bizkaiko Foru Aldundiaren “Bizkaia Goazen 2030” proiektu estrategikoa eta “Gaztedi Bizkaia 2020” proiektua).

Zentzu honetan, lehenengo seihilekoan gazteriaren arloko laguntza eta aholkularitza teknikoko sailen arteko organoa batzartu zen, Gazteriaren Foru Batzordeari laguntzen diona.

- f) La participación en órganos de carácter interdepartamental o interinstitucional para orientar su actividad hacia la acción común de Gobierno, y proponer mejoras en el funcionamiento de los mismos, Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia” Bizkaia Goazen 2030” y Proyecto “Gaztedi Bizkaia 2020”.

En este sentido, durante el primer semestre, se reunió el órgano interdepartamental de apoyo y asesoramiento técnico en materia de juventud, que asistió a la Comisión Foral de Juventud.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 912105 IKERKETA ETA PLANEN JARRAIPENA
Programa: INVESTIGACION Y SEGUIMIENTO PLANES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU SAILETAN PLANAK ETA POLITIKEN PLANGINTZA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA EGITEKO SISTEMAK ETA EREDUAK EZARTZEA. IMPLANTAR SISTEMAS-MODELO DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y POLITICAS COMUNES DE LOS DEPARTAMENTOS FORALES.			
	1	1	SAILLEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL Sail artean egin den bilera kopurua Número de reuniones interdepartamentales celebradas	20	20	22
	2	1	SAILLEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Sailen artean eginiko bileren kopurua Número de reuniones interinstitucionales celebradas	50	50	79
			BFAREN SAILEI INFORMAZIOA ETA AHOLKUAK EMATEA AZTERLAN, IKERLAN ETA TXOSTENEN BIDEZ. INFORMAR Y ASESORAR A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DFB MEDIANTE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INFORMES.			
2	1		AZTERLAN, IKERLAN ETA TXOSTENEN KOPURUA KUANTIFIKATZEA. CUANTIFICAR NÚMERO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INFORMES.			
		1	Azterlan, ikerlan eta txosten kopurua Número de estudios, investigaciones e informes	14	14	12
		2	Datuak sexu eta adinaren arabera bereizita dauzkaten azterlan, ikerlan eta txostenen kopurua. Número de estudios, investigaciones e informes con los que se desagregan los datos por sexo y edad.	14	14	12
		3	Argitalpen kopurua Número de Publicaciones	6	6	6

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	924.115 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	924.115 Participación y Relaciones ciudadanas

Gastu programa honen bidez, Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusiaren funtzioei erantzuten dieten jarduketan ondorioz sortutako gastuak exekutatzen dira herritarrekiko harremanen arloan eta herritarrek erakunde bizitzan duten partaidetzaren arloan, eta bereziki gazteriaren arloan.

Zentzu honetan, 2017ko ekitaldian herritarrekiko harremanen arloan, herritarrek erakunde bizitzan duten partaidetzaren arloan eta bereziki gazteriaren arloan aurrera eramandako jarduketak honakoak izan dira:

- a) Herritarrek parte hartzeko prozeduren aholkularitza eta antolakuntza, foru sail desberdinetan politika publiko komunak garatzeko eta exekutatzeko beharrezkoak direnak.

Xede horri begira, honako jarduketa hauek egin dira:

- "Bizkaia Goazen 2030" Bizkaiko Foru Aldundiaren proiektu estrategikoa. Eskualdeko programatuta egon diren topaketak egitetik sortutako gastuak exekutatu dira.
- Gaztebiz gazteen ataria. Gazteen partaidetza sustatzeko jarduketan ondorioz eta gazteak sentsibilizatzeko kanpainen ondorioz sortutako gastuak exekutatu dira; jarduketa horiek bestelako foru sailekin, toki erakundeekin eta gizarte agenteekin koordinatu dira.

- b) Foru Sailen eta toki erakundeen politikak, estrategiak eta jarduketak bultzatu eta sustatu dira, herritarrek parte hartzeko prozesuak sendotu nahian.

A través de este programa de gasto se ejecutan los gastos derivados de las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General del Observatorio de Bizkaia en materia de relaciones con la ciudadanía y la participación de ésta en la vida institucional, y en especial en materia de juventud.

En este sentido, las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2017 en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en la vida institucional y en especial en materia de juventud han consistido en:

- a) El asesoramiento y organización de procesos de participación ciudadana necesarios para el desarrollo y ejecución de políticas públicas comunes de los diferentes Departamentos Forales.

Con esta finalidad se han ejecutado las actuaciones siguientes:

- Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia "Bizkaia Goazen 2030". Se han ejecutado los gastos derivados de la celebración de los encuentros comarcales programados.
- En el portal joven Gaztebiz. Se han ejecutado los gastos derivados de las actuaciones para fomentar la participación juvenil y los gastos derivados de las campañas de sensibilización a la juventud en coordinación con otros departamentos forales, entes locales y agentes sociales.

- b) El impulso y apoyo a la implementación de políticas, estrategias y actuaciones de los Departamentos Forales y de las Entidades locales que fomenten los procesos de participación ciudadana.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	924.115 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		924.115 Participación y Relaciones ciudadanas

Horrela, xede horri begira, 2017an honako jarduketak hauek eraman dira aurrera:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sailekin koordinazio bilerak egin dira, "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikoan jasotako jarduketak jarraipena egiteko eta horiek abiarazteko.
- "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektua. Toki erakundeekiko lana, gazteria arloko politika integralak bultzatzeko eskualde mailako proiektuak abiarazte aldera, betiere horiek Foru Aldundiaren "Udal Gaztedi" Foru Dekretuaren onarpenean oinarriturik daudenean.
- Gaztedi Bizkaia 2020 proiektua. Hamaika lankidetzak hitzarmen (11) sinatu dira Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeekin, 2017-2019ko ekitaldietan gazteria arloko politika integralak bultzatzeko, ezartzeko eta garatzeko.
- Haur eta nerabeen arloan esku hartzeko Bizkaia 2020 estrategia bultzatu da. Haur eta nerabeen arloan gizarte eta heziketaren aldetik esku hartzeko estrategiari begirako prozedura parte-hartzailea aztertu, zehaztu eta garatu da toki erakundeekin eta gizarte agenteekin.

- c) Gazteen partaidetza sustatu da Bizkaiko Lurralde Historikoan, gizarte ekimeneko foroak sorkuntza bultzatuz eta Administrazioaren eta gazteak ordezkatzen dituzten erakundeen arteko solaskidetzak formulak indartuz udal nahiz foru mailan.

Así, con esta finalidad, se ha procedido en este año 2017 a ejecutar las siguientes actuaciones:

- Realización de diversas reuniones de coordinación con los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia de cara al seguimiento e implementación de las actuaciones recogidas en el Proyecto Estratégico "Bizkaia Goazen 2030".
- En el Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020". Trabajo con Entidades Locales para la puesta en marcha de proyectos comarcales de impulso de las políticas integrales de juventud en el ámbito local apoyados en la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral "Udal Gaztedi".
- En el Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020. Firma de once (11) Convenios de Colaboración comarcal con Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia para el impulso, implantación y desarrollo de las políticas integrales de Juventud en los ejercicios 2017-2019.
- En el impulso de una estrategia Bizkaia 2020 de intervención en infancia y adolescencia. Análisis, definición y desarrollo del proceso participativo para la estrategia en intervención socioeducativa en infancia y adolescencia con entidades locales y agentes sociales.

- c) El fomento de la participación juvenil en el Territorio Histórico de Bizkaia potenciando la creación de foros de iniciativa social, e impulsando fórmulas de interlocución entre la Administración, tanto en el ámbito municipal como en el Foral, y las entidades representativas del colectivo juvenil.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	924.115 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		924.115 Participación y Relaciones ciudadanas

Aurreikusitako helburua betetzeko, lankidetzak hitzarmenean (2016-2019), adostatuta dauden ekintzak martxan ipini dira Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Euskadiko Gazteria Kontseiluaren artean, Bizkaiko Lurralde Historikoan modu koordinatuan garatzeko gazteen arloko garapen, sustapen eta sendoketa arloko eskumenak, betiere "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektuaren testuinguruan.

Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen partaidetza bultzatzeko xede berarekin, honakoak eraman dira aurrera: boluntariotzaren ekimen eta programen aldeko laguntza eta irabazi asmorik gabeko erakundeek bultzatutako jarduera komunitarioen aldeko laguntza.

Zentzu horretan, 2017an, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 34/2017 Foru Dekretua onartu da; haren bidez, aisialdiko hezitzaileak prestatzeko eskola ofizialek aisialdiko prestakuntza jarduera sustatzera bideratutako foru diru-laguntzen oinarriak eta deialdia arautzen dira (2017ko martxoaren 17ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 54. alean, argitaratua). Foru Dekretu horren xedea da aisialdiko begirale eta zuzendariak prestatzeko ikastaroen antolakuntza diruz laguntzea; ikastaroak oso-osorik eman behar dituzte Bizkaian ekitaldi horretako irailaren 30a baino lehen (aldi teoriko eta praktikoa) aisialdiko hezitzaileak prestatzeko eskola ofizialek.

Halaber, ekitaldi horretan Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 35/2017 Foru Dekretua onetsi da; haren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen koordinazio egiturak mantentzera zuzendutako foru diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia

Para el cumplimiento del objetivo previsto, se procedió a la implementación de acciones del Convenio de Colaboración cuatrianual (2016-2019) entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Consejo de la Juventud de Euskadi para el ejercicio coordinado en el Territorio Histórico de Bizkaia de las respectivas competencias en materia de desarrollo, fomento y potenciación del colectivo juvenil en el marco del Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020"

Con el mismo objetivo de fomentar la participación juvenil en el Territorio Histórico de Bizkaia, se ha procedido a ejecutar: el apoyo a las iniciativas y programas de voluntariado, así como apoyo a actividades de carácter comunitario, impulsadas por Entidades sin ánimo de lucro.

En esta línea, durante el año 2017, se ha procedido a la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2017, de 7 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas al fomento de la Actividad formativa en el tiempo libre, por las Escuelas Oficiales de Formación de Educadores/as de Tiempo Libre, durante el ejercicio 2017 (publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia BOB número 54, de 17 de marzo de 2017). Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar la organización de cursos de formación de Monitor/a y Director/a en el tiempo libre, impartidos en su integridad (etapa teórica y etapa práctica) en Bizkaia antes del día 30 de septiembre del citado ejercicio por las Escuelas Oficiales de Formación de educadores/as de Tiempo Libre.

Así mismo, durante este ejercicio, se ha procedido a la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 35/2017, de 7 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la promoción del



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	924.115 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		924.115 Participación y Relaciones ciudadanas

onartzen dira 2017ko ekitaldian (2017ko martxoaren 177ko BAO n argitaratutako emandakoa, 54. zenbakian). Foru Dekretu horren helburua da elkarteak, elkarten federazioak eta fundazioak koordinatzeko zereginetatik sortutako gastuak diruz laguntzea, bai eta egiturak mantentzeko eta funtzionatzeko gastu arruntak eta haien funtzionamendu arruntarako abian jarritako programak eragindako gastuak ere.

Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 13ko 81/2017 Foru Dekretua onartu da; haren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteriaren arloan gizarte berrikuntzako proiektuak sustatzera zuzendutako foru diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira 2017 eta 2018ko ekitaldietan.

Foru dekretu horren xedea da gazteriaren arloan gizarte berrikuntzako proiektuak diruz laguntzea, baldin eta horrek ideia edo egin molde berrien garapen eta ezarpena badakar (produktuak, zerbitzuak, ereduak), betiere Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteen premiak asebetetzeko.

Gazteen eta gizarte zibilaren erakundeen artean lankidetzan eta sorkuntzan oinarritutako proiektu berritzaileak, zehaztutako datetan garatu beharrekoak eta 15 urtetik 29 urtera bitarteko gazteei zuzendutakoak. Proiektuok Bizkaiko Lurralde Historikoan garatu beharrekoak dira eta gizarte berrikuntzako proiektu gisa ulertuko dira gizartearentzat onak diren jarduketak jasotzen dituztenak eta pertsonen jarduketa gaitasuna hobetzen dutenak, kasu honetan gazteena.

mantenimiento de estructuras juveniles de coordinación en el Territorio Histórico de Bizkaia, durante el ejercicio 2017 (publicado en el BOB número 54 de 17 de marzo de 2017). Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar los gastos derivados de los labores de coordinación de las asociaciones, federaciones de asociaciones y fundaciones; gastos corrientes de mantenimiento y funcionamiento de las estructuras; así como los gastos ocasionados por los programas puestos en marcha para el normal funcionamiento de las mismas.

Igualmente, se ha procedido a la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 81/2017, de 13 de junio, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la promoción de proyectos de innovación social en materia de juventud en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia, durante los ejercicios 2017 y 2018.

Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar proyectos de innovación social en materia de juventud, que conlleven el desarrollo e implementación de nuevas ideas o de nuevas formas de hacer (productos, servicios, modelos) para satisfacer las necesidades sociales del colectivo juvenil del Territorio Histórico de Bizkaia.

Proyectos innovadores basados en la creatividad y el trabajo en colaboración entre las personas jóvenes y las organizaciones de la sociedad civil que se desarrollen en fechas definidas, dirigidos a jóvenes de edad comprendida entre 15 y 29 años, ejecutados en el Territorio Histórico de Bizkaia, entendiendo por proyectos de innovación social aquellos que incluyen actuaciones que no sólo son buenas para la sociedad sino que mejoran la capacidad de actuación de las personas, en este caso de las personas jóvenes.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	924.115 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	924.115 Participación y Relaciones ciudadanas

Proiektu hauek beren helburuak adostu beharko dituzte "Gaztedi Bizkaia 2020" egitasmoan jasotako helburu estrategiko eta jarduketa eremuen arabera:

- Hezkuntza eta prestakuntza.
- Enplegua eta ekintzailtza.
- Gizarte jarduketa.
- Osasun eta ongizatea.
- Kultura eta sorkuntza.
- Gizarte konpromisoa.
- Partaidetza.
- Nazioartekotzea.

Estos proyectos deberán consensuar sus objetivos estratégicos y áreas de intervención a los recogidos en el proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020":

- Educación y Formación.
- Empleo y Emprendimiento.
- Intervención Social.
- Salud y Bienestar.
- Cultura y Creatividad.
- Compromiso Social.
- Participación.
- Internacionalización.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 924115 PARTE-HARTZEA ETA HERRITARREKIKO HARREMANAK
Programa: PARTICIPACION Y REL CIUDADANAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		GAZTEEN PARTAIDETZA SUSTATZEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN. FOMENTAR LA PARTICIPACION JUVENIL EN EL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA.			
			TOKI-ERAKUNDEEKIN HITZARMENAK EGITEA GAZTERIAREN ARLOKO POLITIKA INTEGRALAK EZARRI ETA GARATZEKO. CONVENIAR CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE POLITICAS INTEGRALES DE JUVENTUD.			
		1	Sinatutako hitzarmenen kopurua. Número de Convenios suscritos.	12	12	11
		2	Udal onuradunen kopurua Número de municipios beneficiarios	104	104	98
		3	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko gazteen kopurua (milatan). Número de jóvenes entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles).	165	165	122
		4	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko emakumeen kopurua (milatan). Número de mujeres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarias (en miles).	86	86	60
		5	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko gizonen kopurua (milatan). Número de hombres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles).	79	79	62
	2		EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUAREKIN HITZARMENA EGITEA ADMINISTRAZIOAREN AURREKO GAZTEEN ERAKUNDE INTERLOKUTOREA BAITA. CONVENIAR CON EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI COMO ENTIDAD INTERLOCUTORA DEL COLECTIVO JUVENIL ANTE LA ADMINISTRACION.			
		1	Sinatutako hitzarmenen kopurua Número de Convenios suscritos	1	1	1
	3		GAZTEENTZAKO EGITURAK ETA ZERBITZUAK MANTENTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA SUBVENCIONAR EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y SERVICIOS JUVENILES			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	12	12	14
		2	Onuradunen kopurua (milatan) Número de personas beneficiarias (en miles)	30	30	27
		3	Emakumeen kopurua (milatan) Número de mujeres (en miles)	14	14	14
		4	Gizonen kopurua (milatan) Número de hombres (en miles)	16	16	13
	4		IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEK UME, NERABE ETA GAZTEENTZAT ANTOLATZEN DITUZTEN PROIEKTU BERRITZAILEAK DIRUZ LAGUNTZEA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 924115 PARTE-HARTZEA ETA HERRITARREKIKO HARREMANAK
Programa: PARTICIPACION Y REL CIUDADANAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
			SUBVENCIONAR PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD ORGANIZADOS POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	20	20	9
		2	Onuradunen kopurua (milatan) Número de personas beneficiarias (en miles)	10	10	10
		3	Emakumeen kopurua (milatan) Número de mujeres (en miles)	6	6	5
		4	Gizonen kopurua (milatan) Número de hombres (en miles)	4	4	5
	5		ASTIALDIRAKO HEZITZAILEAK TREBATZEKO ESKOLEK EGITEN DITUZTEN ASTIALDIKO JARDUERAK DIRUZ LAGUNTZEA SUBVENCIONAR ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TIEMPO LIBRE DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE FORMACIÓN DE EDUCADORES/AS DE TIEMPO LIBRE			
		1	Eskola ofizial kopurua Número de escuelas oficiales.	8	8	7
		2	Prestakuntza-ikastaro kopurua. Número de cursos de formación.	50	50	48
		3	Gainditu duen 18 eta 29 urte arteko ikasle kopurua. Número de alumnos/as aptos/as entre 18 y 29 años.	850	850	929
		4	Gainditu duen 18 eta 29 urte arteko emakume kopurua. Número de alumnas mujeres aptas entre 18 y 29 años.	560	560	636
		5	Gainditu duen 18 eta 29 urte arteko gizon kopurua. Número de alumnos hombres aptos entre 18 y 29 años.	290	290	293

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.118 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.118 Modernización de la Administración

2017ko ekitaldiko aurrekontu txostenean, 491.118 egitarauak jasotzen dituen bi helburu estrategiko nagusiak azaldu ziren:

Administrazioa Modernizatzeko aurrekontu-programa beharrezko euskarri ekonomikoa da bi helburu estrategiko hauek lortzeko:

- Herritarrentzako eta enpresetarako foru zerbitzu publikoen kanal anitzen eskura jartzeko aukera ematen duten tresnak eta metodologiak antolatzea, diseinatzea eta ezartzea.
- Erakundearen azpiegitura eta lanabes teknologikoak, zeharkako izaerakoak eta sail guztiek arruntean erabiltzen dituztenak, sustatu, koordinatu eta haiei eustea.

Helburua da agindutako plan eta proiektuak bultzatzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, kanal anitzeko sare integratu bat ezartzeko, herritarrek libreki aukera dezaten Bizkaiko Foru Aldundiak eskainitako zerbitzuak eta edukiak ikusteko kanala. Xede horretarako, tresna teknologiko-metodologikoak garatu dira, administrazio-prozeduren sinplifikatzea sustatuz eta elkarreragingarritasuneko arautegi teknikoak ezarriz. Zentzu horretan, 2017ko bigarren seihilekoan Administrazioa Modernizatzeko Zuzendaritzaren jarduera jarduera-esparru hauetan garatu da:

- Bizkaiko Foru Aldundiko Egoitza elektronikoa

Helburua esparru honetan da egoitza etengabe bilakatzea (usagarritasuna, segmentazioa, webaren diseinua, mugikortasuna), eta beste zerbitzu batzuk gehitzea, herritarrei izapideak online eskura jartzeko Foru Sailek.

En la memoria presupuestaria para el presente ejercicio 2017 se expusieron los dos principales objetivos estratégicos a los que obedece el programa 491.118:

El programa presupuestario de Modernización de la Administración constituye el soporte económico necesario para la consecución de los dos siguientes objetivos estratégicos:

- Planificar, diseñar e implantar las herramientas y metodologías que permitan combinar una puesta a disposición multicanal de los servicios públicos forales dirigidos a la ciudadanía y las empresas.
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos.

El propósito es el de impulsar, dirigir y supervisar los planes y proyectos ordenados para la implantación de una red integrada multicanal que posibilite a la ciudadanía la libre elección del canal de acceso a los servicios y contenidos ofrecidos por la Diputación Foral de Bizkaia, desarrollando con tal fin las herramientas tecnológicas-metodologías que lo que permitan y promoviendo la simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de la normativa técnica de interoperabilidad. En este sentido, durante el segundo semestre del ejercicio 2017 la actividad de la Dirección de Modernización de la Administración se ha desarrollado en los siguientes ámbitos de actuación:

- Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia

El objetivo en este ámbito es la evolución continua de la de sede (usabilidad, segmentación, diseño web, movilidad) así como la incorporación de nuevos servicios para facilitar la puesta a disposición de trámites on-line a la ciudadanía, por parte de los Departamentos Forales



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.118 Administrazioaren Modernizazioa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	491.118 <i>Modernización de la Administración</i>

Hauek izan dira bigarren seihilekoan egindako jarduerarik nabarmenenak:

- Erabiltzaileen esperientzia: hobetzeko esparruak detektatzea (nabigarritasuna egoitza eta inprimakiak), benetako erabiltzaileekin usagarritasun-probak eginez.
- FAQak berrikustea eta erabilitako hizkuntza sinplifikatzea, bisualagoa izan dadin, herritarrek hobeto uler dezaten.
- Administrazio elektronikoaren postontzia sortzea, administrazio elektronikoaren inguruko kexak eta iradokizunak zuzenean artatzeko.
- 17 prozedura/zerbitzu berri argitaratzea bigarren seihilekoan Bizkaiko Foru Aldundiaren prozedura, izapide eta zerbitzuen Katalogoan, BFAren ataritik eta egoitza elektronikotik ikus daitekeena.

Lehen seihilekoaren 18 prozedurak kontuan hartuz, guztira, beste 35 prozedura egin dira 2017an egoitza elektronikotik. Gaur egun, irizpide hori betetzen diren 64 prozedura/zerbitzu daude.

- Foru Sailen Bulego birtualen migrazio-proiektuak: Gertaerak planifikatzea eta garapenak diseinatzea, Ogasun eta Finantza Sailaren Bulego Birtuala integratzeko beharrezkoak diren funtzionalitateak.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren sinadura elektronikoa.

Sinadurak eramateko elektronikoa abian jartzea, Bizkaiko Foru Aldundiak egindako agiriak elektronikoki sinatzeko.

Las actividades más destacadas realizadas en este segundo semestre han sido las siguientes:

- Experiencia de usuarios: detección de ámbitos de mejora (navegabilidad sede y formularios) mediante pruebas de usabilidad con usuarios reales.
- Revisión de las FAQs y simplificación del lenguaje empleado, para que sea además más visual, de cara a una mejor comprensión por parte de la ciudadanía.
- Creación del buzón de administración electrónica para atención directa de quejas y sugerencias internas en materia de administración electrónica.
- Publicación de 17 nuevos procedimientos / servicios en el durante el segundo semestre en Catálogo de procedimientos, trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia, accesible desde el portal de la DFB y desde la sede electrónica.

Que sumados a los 18 procedimientos del primer semestre hacen un total 35 nuevos procedimientos tramitables en 2017 desde la sede electrónica. Actualmente existen 64 procedimientos/servicios que cumplen este criterio.

- Proyectos de migración de las Oficinas virtuales de los Departamentos Forales: Planificación de hitos y diseño de desarrollos, funcionalidades necesarias para la integración de la Oficina Virtual del Departamento de Hacienda y Finanzas.
- Firma electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

Puesta en producción de un portafirmas electrónico que permite firmar electrónicamente los documentos generados por la Diputación Foral de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.118 Administrazioaren Modernizazioa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	491.118 <i>Modernización de la Administración</i>

Bigarren sei hileko honetan sartutako funtzionalitate berrien artean daude: sinadura-fluxuak sortzea, ontzi partekatuak kudeatzeko, ordezkapenak kudeatzeko, sinadura ikustea.

Entre las nuevas funcionalidades incorporadas en este segundo semestre están: la creación de flujos de firmas, gestión de bandejas compartidas, gestión de sustituciones, incorporación de la firma visible.

- Herritarren sinadura elektronikoa

Izenpe SA-rekin lankidetzan aritzea identifikazio elektronikoko baliabideak hedatzen. 2018aren hasieran Bizkaiko Foru Aldundiak eta Izenpe SA-k lankidetzaz hitzarmen bat sinatzea aurreikusita dago, eta bere helburua da Bizkaiko Foru Aldundia Erregistroko Erakunde gisa aritzeko gaitzea, identifikazio baliabideak egiteko.

- Firma electrónica de la ciudadanía

Colaborar con Izenpe S.A en el despliegue de medios de identificación electrónicos. A principios de 2018 está previsto firmar un convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia e Izenpe S.A cuyo objeto, es habilitar a la Diputación Foral de Bizkaia para actuar como Entidad de Registro para la expedición de medios de identificación.

- Ordezkarien erregistro elektronikoa

Hirugarren pertsonak ordezkatzeko jarduera elektronikoa errazteko helburuarekin, Ordezkarien Erregistroaren jardueran 39/2015 Legeak egindako aldaketak sartzen ari dira:

- Registro electrónico de apoderamientos

Con el objeto de facilitar la actuación electrónica en representación de terceras personas, se están integrando en la operativa del Registro de Representantes los cambios introducidos por la Ley 39/2015:

- Legezko eta borondatezko ordezkartzari dagozkion ahalordetzeak inskribatzeko eta erregistratzeko tresna garatu da, eta gaitutako eta baimendutako ordezkartzaren irudien diseinua burutu da.
- 2018aren hasieran Bizkaiko Foru Aldundiaren ahalordetzeen erregistroen inskripzioa arautuko duen araudia garatuko da.

- Se ha desarrollado la herramienta que permite la inscripción y registro de los apoderamientos relativos a la representación legal y voluntaria y se ha cerrado el diseño de las figuras de representación habilitada y autorizada.

- Elkarreragingarritasuna

- Elkarreragingarritasuneko plataforma:
2.0 trukeko weba garatzea: Erabiltzaileek aurkitutako hobekuntzak eta Gidaren proposamenak txertatzen jarraitzen ari da.

- Interoperabilidad

- Plataforma de interoperabilidad:
Desarrollo de la web de intercambio 2.0: Se continua con la implementación de las mejoras detectadas por usuarios y propuestas por Gida.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.118 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.118 Modernización de la Administración
Elkarreragingarritasun zerbitzuak. Bigarren sei hileko honetan 12 zerbitzu berri garatu dira eta 2018aren hasieran katalogoan argitaratuko dira.	Servicios de interoperabilidad En este segundo semestre se han desarrollado 12 nuevos servicios que se publicarán en el catálogo a principios de 2018.	
Elkarreragingarritasun hitzarmenak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta BLHko Tokiko Erakundeen artean. 2017ko urriaren eta azaroaren artean 15 hitzarmen sinatu dira.	Convenios de interoperabilidad entre la Diputación Foral de Bizkaia y las Entidades Locales del THB Entre octubre y noviembre de 2017 se han firmado 15 convenios.	
- Herritarrak artatzeko eredu berria: 2016ko azaroaren erdialdean Durangaldean herritarren arreta-eredu berriaren lehen bulego pilotua irekita, non Bizkaiko Foru Aldundiaren 150 izapide eta zerbitzu baino gehiagori buruzko zerbitzu integral bat eskaintzen den, 2017an bulego hori abian jarri da eta beste bi bulego diseinatu dira Bermeo eta Gernikarako. Horrela, 2018an irekitzea aurreikusita dago. Bi irtenbide teknikorekin lanean jarraitu da: - erregistro-dokumentuen (sarreraren kudeatzailea) digitalizazioa, 39/2015 Legearen eskaerak betetzeko. - ilarak eta hitzorduak kudeatzeko zerbitzua, BFaren herritarren arretarako beste bulego batzuetara hedatzeko (Ogasuna eta Finantzak, eta Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala).	- Nuevo modelo de atención ciudadana: Tras la apertura en Durangaldea a mediados de noviembre de 2016 de la primera oficina piloto del nuevo modelo de atención ciudadana, donde se ofrece un servicio integral sobre más de 150 trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia, a lo largo de 2017, se ha procedido al rodaje de dicho piloto y al diseño de otras dos oficinas para los municipios de Bermeo y Gernika, cuya apertura está prevista para 2018. Se ha continuado trabajando en dos soluciones técnicas: - de digitalización de documentos de registro (Gestor de entradas), con vistas a cumplir con los requerimientos de la Ley 39/2015 - y del servicio de gestión de colas y citas previas, para su extensión a nuevas oficinas de atención ciudadana de la DFB (Hacienda y Finanzas, y Sostenibilidad y Medio Natural)	
- Administrazioaren berrikuntza. Proiektu nagusiak: - Dokumentuen kudeatzaile baten sorreran lan egin da eta oinarritzko funtzionalitateak ematen joango zaio, dokumentuak migratzeko.	- Innovación administrativa. Proyectos principales: - Se ha trabajado en la construcción de un gestor Documental y en ir dotandolo de funcionalidades básicas que permiten la migración de documentos	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.118 Administrazioaren Modernizazioa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	491.118 <i>Modernización de la Administración</i>

– Teknologikoko zeharkakoak diren azpiegiturak garatzea eta mantentzea. – Foru Sailak aholkatzea modernizazioaren arloan.	– Desarrollo y mantenimiento de infraestructuras tecnológicamente transversales. – Asesoramiento a los Departamentos Forales en materia de modernización.
• Administrazio prozeduren berrantolaketa: 2017an “laguntzen eta diru-laguntzen” eta “baimenen eta lizentzien” arloei lotutako prozedura administratiboak errazteko eta homogeneizatzeko beharrezkoa den tresna ezarri da, betiere indarreko arautegia eta jardunbide egokiak oinarri hartuz, sinplifikazio administratiboaren zereginari dagokionez. Informatika-proiektu erkideen arloan, helburu nagusia da informazioaren tresna eta teknologia guztiak sustatzea eta horien erabilera koordinatzea, Bizkaiko Foru Aldundiko sailek garatzen dituzten jarduera guztien zerbitzura jartzeko asmoz. Illo horretan, 2017ko ekitaldian jorratu diren proiektuak (oro har, hainbat urtetako proiektuak dira) ondokoak izan dira: • Aplikazioak ingurune berrietara migratzea. • Multzoka biltegitratzeko kontzeptuzko probak egitea eta ingurune banatuetako backup-a bateratzea. • DBLOri lotutako kudeaketa-lanak egitea: Segurtasun Batzordean parte-hartzea eta hura zuzentzea, ikuskaritzak egitea, fitxategiak sortzea eta altak zein bajak kudeatzea, fitxategiak aldatzea Datuak babesteko Euskal Bulegoan, DBLOri lotutako aldaketak Intraneten jartzea...	• Reingeniería de procedimientos administrativos: Durante 2017, se ha definido la herramienta necesaria para la simplificación y homogeneización de los procedimientos administrativos asociados a las familias de “Ayudas y Subvenciones”, y “Autorizaciones, licencias y permisos”, tomando como base la normativa vigente y las buenas prácticas existentes en cuanto a la labor de simplificación administrativa. En el área de los proyectos informáticos comunes el objetivo es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas y tecnologías de la información, para ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por los distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia. En este sentido los proyectos abordados durante 2017, que, por lo general, son de carácter plurianual, han sido los siguientes: • Migración de aplicaciones a nuevos entornos • Prueba de concepto de almacenamiento en bloque y consolidación del backup en entornos distribuidos. • Tareas de gestión LOPD: participación y liderazgo del Comité de Seguridad, auditorías, elaboración de las OF y tramitación del alta, baja, modificación de los ficheros en la AVPD, Modificaciones en intranet LOPD...



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.118 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.118 Modernización de la Administración

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Segurtasun Eskema Nazionala (SEN) betetzen den egiaztatzeko ikuskaritza egitea.• Ikertzea eta Software, Hardware eta Araudiari buruzko txostenak egitea eta zabaltzea.• Birtualizazio-inguruneetan hobekuntzak egitea.• Datu-lineen azpiegiturak eta erakundearen sareko ekipamendua koordinatzea.• Erakundearen balizko tresna berrien erabilgarritasunari buruzko azterlanak egitea. | <ul style="list-style-type: none">• Auditoría de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)• Investigación, elaboración y divulgación de informes Software, Hardware y Normativa.• Mejoras en los entornos de virtualización• Coordinación de infraestructuras de líneas de datos y equipamiento de red corporativo.• Estudios de aplicabilidad de posibles nuevas herramientas corporativas. |
|--|---|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 491118 ADMINISTRAZIOAREN MODERNIZAZIOA
Programa: MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ETA KANAL ANITZEKO ZERBITZUAK EZARTZEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESTABLECER LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y SERVICIOS MULTICANAL EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
			ELKARRERAGIGARRITASUN-PLATAFORMA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD			
		1	Erabilgarri dagoen elkarreragingarritasun-zerbitzu kopurua Número de servicios de interoperabilidad puestos a disposición	10	10	23
		2	Plataforman alta emanda dagoen organismo lagapen-hartzaile kopurua Número de organismos cesionarios dados de alta en plataforma	50	50	3
		3	Plataforman alta emanda dagoen organismo lagatzaile kopurua Número de organismos cedentes dados de alta en plataforma	50	50	14
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ADMINISTRAZIOAREN MODERNIZAZIOA KOORDINATZEA COORDINAR LA MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACIÓN EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	MODERNIZAZIOAKO PLANAK SAILETAN PLANES DEPARTAMENTALES DE MODERNIZACIÓN			
		1	Sailetan modernizazioa ezartzeko definitu den plan kopurua Número de planes departamentales de modernización definidos	8	8	
		2	Egoitza elektronikoan erabilgarri dagoen izapide eta zerbitzu kopurua Número de trámites y servicios disponibles en la sede electrónica	40	40	18
3			ADMINISTRAZIOAREN BERRIKUNTZA SUSTATZEA PROMOVER LA INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	ADMINISTRAZIOKO IZAPIDEAK ERRAZTEA SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS			
		1	Homologatutako prozedura kopurua, eredu berriaren arabera Número de procedimientos homologados según el nuevo modelo	20	20	16
		2	Erraztutako izapide kopurua Número de tramites simplificados	30	30	32
4			HERRITARREI LAGUNTZA EMATEKO EREDU BERRIA NUEVO MODELO DE ATENCION CIUDADANA			
		1	AURREZ AURREKO ARRETA-EREDU BERRIA EZARTZEA IMPLANTACIÓN DEL NUEVO MODELO DE ATENCIÓN PRESENCIAL			
		1	Irekitako bulego kopurua Número de oficinas abiertas	2	2	2
		2	Herritarrei laguntza emateko eredu berria duten bulegoeran erantzun den kontsulta eta izapide kopurua Número de consultas y trámites atendidos en las oficinas del nuevo modelo de atención ciudadana	70.000	70.000	84.693

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.119 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.119 Buen Gobierno y Transparencia

Gobernu On eta Gardentasunaren aurrekontu programa sortu da honako helburu estrategikoak estaltzeko; helburu horiek sailen artekoak direnez gero, Bizkaiko Foru Aldundiaren gainerako zuzendaritza nagusiekin elkarlanean garatu dira, bai eta Bizkaiko Foru Sektore Publikoaren Erakundeetako gainerako zuzendaritza nagusi eta gerentziekin ere:

- Bizkaiko Foru Aldundian sailen arteko ekimenak zuzendu, bultzatu eta koordinatu dira, kudeaketa ereduaren aldetik administrazio moderno eta berritzailea lortze aldera bideratutakoak.
- Herritarren ongi izatea ziurtatzen duten zerbitzu publikoak ebaluatze eta hobetzeko sistema komunen diseinua.
- Baliabide material nahiz giza baliabideen erabileran eraginkortasun handiagoko ratioak lortzera bideratutako ekimenak eta proiektuak bultzatu dira.
- Zuzendaritza batek eta funtzionarioek gidatu eta kudeatutako administrazioa bultzatu da, gardentasun, osotasun eta gobernu onaren estandar gorenei jarraituz.

Eskumenen eremuari men eginez, 2017ko ekitaldian aurrera eramandako jarduera nabariak honakoak izan dira:

➤ Gardentasunaren arloan:

- o Bizkaiko Gardentasunaren 2017-2019 Foru Plana onartzea eta abian jartzea eta han 2017rako jasotako lan-ildoak eta konpromisoak zabaltzea.

El programa presupuestario de Buen Gobierno y Transparencia se crea con la finalidad de dar cobertura a los siguientes objetivos estratégicos, que atendiendo, con carácter general, a su naturaleza interdepartamental se desarrollarán en colaboración con el resto de Direcciones Generales de la Diputación Foral de Bizkaia así como las Direcciones Generales y Gerencias de las Entidades del Sector Público Foral de Bizkaia:

- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.
- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía.
- El impulso de iniciativas y proyectos encaminados a lograr mayores ratios de eficiencia en el uso de los recursos tanto materiales como humanos.
- El impulso de una Administración liderada y gestionada por un equipo de dirección y el personal funcionario guiados por los más altos estándares de transparencia, integridad y buen gobierno.

Atendiendo a su ámbito competencial, las actividades más reseñables realizadas durante el ejercicio 2017 han sido las siguientes:

➤ En materia de Transparencia:

- o Aprobación y puesta en marcha del Plan Foral de Transparencia de Bizkaia 2017-2019 y despliegue de las líneas de trabajo y compromisos recogidos en el mismo para 2017.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.119 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.119 Buen Gobierno y Transparencia
- o 2016ko Gardentasunaren Urteko Memoria argitaratzea, gardentasunaren arloan garatutako proiektuak eta jarduera jasotzen dituen. Hiru jarduera-esparru bereizi dira: erakundea eta esparru juridikoa, kudeaketa esparrua eta kultura esparrua. ➤ Gardentasuna kudeatzeko tresnen definizioa publizitate aktiboaren dimentsioan: - o Bizkaia Gardena webeko publizitate aktiboko edukiak eta ikusteko modua hobetzea. – Publizitate aktiboko betebeharrak dituzten erakunde pribatuetarako den Gardentasun Gida bat egitea, argitaratzea eta zabaltzea. - o Gardentasun Atarian argitaratutako edukietara egindako kontsultak aztertzeako sistema bat ezartzea. ➤ Gardentasuna kudeatzeko lanabesak definitu dira, informazio publikoa eskuratzeko eskubide gisa: - o Sailei kudeaketa egokian eta informazio publikoa ikusteko eskaeren epean laguntzea. - o Gardentasunaren arloan erreklamatzeko eta salatzeko prozesua definitzen eta diseinatzen laguntzea Erreklamazio Batzordeari gardentasunaren arloan, gardentasunari buruzko arautegiari eta administrazio prozedura erkideari buruzko arautegiari jarraituz, Bizkaiko Foru Aldundian ezartzeko.		
- o Publikación de la Memoria Anual de Transparencia 2016, que refleja los proyectos y la actividad desarrollada en materia de transparencia en torno a tres ámbitos de actuación diferenciados: ámbito institucional y jurídico, ámbito de gestión y ámbito cultural. ➤ Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de publicidad activa: - o Mejora de la visualización y de los contenidos de publicidad activa en la web Bizkaia Gardena. – Elaboración, publicación y difusión de una Guía de Transparencia dirigida a las entidades privadas con obligaciones de publicidad activa - o Implantación de un sistema de analítica de las consultas realizadas a los contenidos publicados en el Portal de Transparencia ➤ Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de derecho de acceso a la información pública: - o Apoyo a los Departamentos en la gestión adecuada y en plazo de las Solicitudes de Acceso a Información Pública. - o Apoyo a la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia en la definición y diseño del procedimiento de reclamación y de denuncia en materia de transparencia, de acuerdo a la normativa en materia de transparencia y a la normativa en materia de procedimiento administrativo común para su implantación en la Diputación Foral de Bizkaia.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.119 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	491.119 <i>Buen Gobierno y Transparencia</i>
- o Prozedura txertatu da aurreko prozedura orokorren katalogoan, egoitza elektronikoaren bidez eta "Laguntza" herritarren artapen zerbitzuaren bidez eskuragarri egon dadin. - o Erreklamazio eta salaketa eskaerak ebazten laguntzeko materialak prestatu dira: eskaera formularioak eta ebazpen komunak, eta, bereziki, datu pertsonalak babesteko eskubideen zaintza. - o Autentifikazio sistemak garatzea eta hobetzea, informazio publikoa ikusteko eskubidea erabiltzeko: B@KQ sistema garatzea eta ezartzea. ➤ Gobernu On eta Gardentasunaren Estatu Kontseiluaren ebazpenak aztertu dira gardentasunaren arloan estatu, erkidego eta udal mailan egindako erreklamazioei dagokienez. ➤ Jardunaldietan hizlari gisa parte hartzea, kultura handiagoa sustatzeko eta herritarrak gardentasunaren arloan sentikor agertzeko. Besteak beste, bi jardunaldi egiten lagundu dugu Gizarte Ekintza Sailarekin, hirugarren sektoreko erakunde pribatuarentarako. ➤ Erakundeen arteko lankidetzarako bilerak, gardentasunaren eta datuen babeseko arloan, gardentasunarekin hertsiki lotutako esparrua. ➤ Foru sektore publikoko erakundeen euskarri teknikoa eta sistemen euskarria, atarien mantentzearekin zerikusia duen guztiari dagokionez: eguneraketa, eduki berriak sortzeko lana, eta abar.		
- o Incorporación de los anteriores procedimientos en el Catálogo de procedimientos global para su puesta a disposición a través de la sede electrónica y del servicio de atención a la ciudadanía "Laguntza". - o Elaboración de materiales de apoyo a la resolución de solicitudes de reclamación y denuncia: formularios de solicitud y resolución comunes, y especialmente la salvaguarda de los derechos de protección de datos de carácter personal. - o Desarrollo y mejora en los sistemas de autenticación para el ejercicio del derecho de acceso a la Información pública: desarrollo e implantación del sistema B@KQ. ➤ Análisis de las resoluciones del Consejo Estatal de Buen Gobierno y Transparencia en materia de reclamaciones realizadas en materia de transparencia a nivel estatal, autonómico y local. ➤ Participación en jornadas como ponentes a fin de fomentar una mayor cultura y sensibilización de la ciudadanía en materia de transparencia. Entre otras, hemos colaborado en la realización de dos jornadas con el Departamento de Acción Social dirigidas a entidades privadas del tercer sector. ➤ Reuniones encaminadas a la colaboración interinstitucional en materia de transparencia así como en materia de protección de datos, ámbito estrechamente ligado a la transparencia. ➤ Soporte técnico y de sistemas a las entidades del sector público foral en todo lo relacionado con el mantenimiento de sus respectivos portales: actualización, creación de nuevos contenidos, etc.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.119 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.119 Buen Gobierno y Transparencia

- | | |
|---|---|
| <p>➤ Bizkaiko Lurralde Historikoan Open Data-ko zerbitzu bat ezartzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Bizkaiko Foru Aldundiaren Datu Irekien Estrategia definitzea. o Bizkaiko Lurralde Historikoan Open Datako etorkizuneko zerbitzurako plataforma teknologikoa abian jartzea. o Bizkaiko Foru Aldundiaren lehen datu-multzoak prestatzea eta irekitzea. o Definitutako Opern Datako zerbitzuaren oinarritzko operazio eta antolakuntza ereduaren garapena. o Bizkaiko Foru Aldundiaren Open Datako plataforma pixkanakako ezarpenaren planifikazioa. <p>➤ Prozesu operatiboak hobetzeko garatutako jarduketak, gobernu onaren ikuspegi batetik:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Zerbitzuen Gutunen multzo bat egiten hasi da, UNE 93200:2008 metodologia erkidearen arabera, erreferentziako arau-esparru gisa, txertatutako zerbitzuen gutunak geroago ziurtatzeko. o Zerbitzu Orokorren eta Udal Harremanen eta Larrialdietarako Zuzendaritzarekin elkarlanean, Sektore Publikoaren Kontratuen Lege berrian ezarritako eskaerak eskatutako kontratatzailearen profil berria diseinatzea. | <p>➤ Implementación de un servicio de Open Data para el Territorio Histórico de Bizkaia</p> <ul style="list-style-type: none"> o Definición de la Estrategia de Datos Abiertos de la Diputación Foral de Bizkaia. o Puesta en marcha de la plataforma tecnológica del Servicio de Open Data para el Territorio Histórico de Bizkaia. o Preparación y apertura de los primeros conjuntos de datos de la Diputación Foral de Bizkaia. o Desarrollo del modelo operativo y organizativo básico del Servicio de Open Data definido. o Planificación de la implantación progresiva de la plataforma de Open Data de la Diputación Foral de Bizkaia. <p>➤ Actuaciones desarrolladas en materia de mejora de procesos operativos desde una perspectiva de buen gobierno:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Se ha comenzado la elaboración de un conjunto de Cartas de Servicio en base a la metodología común UNE 93200:2008, como marco de referencia normativo, a fin de facilitar una posible certificación posterior de las Cartas de Servicios implementadas. o En colaboración con la Dirección General de Servicios Generales, Relaciones Municipales y Emergencias, diseño del nuevo perfil de contratante motivado por los requerimientos establecidos en la nueva Ley de Contratos del Sector Público. |
|---|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.119 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia	491.119 Buen Gobierno y Transparencia
- o Zerbitzu Orokorren eta Udal Harremanen eta Larrialdietarako Zuzendaritzarekin elkarlanean, lizitazio elektronikorako irtenbide bat ezarri eta abian jarri da, Europar Batzordeak ezarritako kontratazio publikoaren legegintzazko markora egokitzeko. - o Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiarekin elkarlanean, "egiten ikasi" programaren planifikazio moduluaren garapena (Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa aurreratua). - o Proiektuak kudeatzeko aplikazioa ezartzea, Foru Sailei euskarri teknologikoa emateko eta prestakuntza-saioak egiteko aplikazioaren erabiltzaileekin. - o Foru Eraginkortasunaren Plana osatzen duten proiektuen zorroa ezartzea. - o Foru Erakundeetarako kudeaketa-tresna korporatiboak ezartzen eta hedatzen laguntzea, bereziki kontratazioaren eta arriskuen prebentzioaren esparruan. - o Lankidetzeta-hitzarmena egitea ELGArekin, "Bizkaia hurbil, moderno eta arduratsuago baterako gobernu irekien erreformen" proiektua garatzeko. - o Arautegia finkatzea: finkatu beharreko foru arautegiko inbentarioa egitea. - o Sailak prestatzea eta 2018ko Arautegiaren Urteko Plana ezartzen laguntzea, arau xedapenak kudeatzeko tresna korporatibo bat txertatuz (plangintza, jarraipena eta ebaluazioa). Plana finkatzea, 2017. urtea amaitu baino lehen onartzeko.	- o En colaboración con la Dirección General de Servicios Generales, Relaciones Municipales y Emergencias, implantación y puesta en marcha de una solución para la licitación electrónica a efectos de adecuarse al marco legislativo de Contratación Pública establecido por la Comisión Europea. - o En colaboración con la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública, desarrollo del módulo de planificación del Programa "egiten ikasi" –gestión avanzada en la Diputación Foral de Bizkaia. - o Implantación de la aplicación de gestión de proyectos a fin de dar soporte tecnológico a los Departamentos Forales y realización de sesiones formativas con las personas usuarias de la aplicación. - o Definición de la cartera de proyectos que componen el Plan de Eficiencia Foral. - o Apoyo en la definición y despliegue de herramientas de gestión corporativas para las Entidades Forales, especialmente en el ámbito de la contratación y de la prevención de riesgos. - o Realización de Acuerdo de colaboración con la OCDE para el desarrollo del proyecto "Reformas de gobierno abierto para una Bizkaia más cercana, moderna y responsable". - o Consolidación de normativa: elaboración de inventario de normativa foral a consolidar. - o Formación y apoyo a los Departamentos en la definición del Plan Anual Normativo 2018, a través de la implementación de una herramienta corporativa para la gestión (planificación, seguimiento y evaluación) de las disposiciones normativas. Consolidación del Plan para su aprobación antes de fin de 2017.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 491119 GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA
Programa: BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ADMINISTRAZIO MODERNOA ETA BERRITZAILEA KUDEAKETA-EREDUAN ADMINISTRACION MODERNA E INNOVADORA EN SU MODELO DE GESTION			
			SAILEN ARTEKO JARDUKETAK ZUZENDU, SUSTATU ETA KOORDINATZEA DIRECCION, IMPULSO Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE CARACTER INTERDEPARTAMENTAL			
		1	Jarduketa kopurua Número de actuaciones	3	3	5
		2	Sailen artean eginiko bileren kopurua Número de reuniones interdepartamentales celebradas	8	8	7
2	1	3	Trebakuntza eta sentsibilizazio saioen kopurua Número de sesiones formativas y de sensibilización	12	12	19
			PROIEKTU ETA EKIMENAK SUSTATZEA BALIABIDEEN ERABILERAN ERAGINKORTASUN-RATIO HANDIAGOAK LORTZEKO IMPULSO DE PROYECTOS E INICIATIVAS PARA LOGRO DE MAYORES RATIOS DE EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS			
			GOBERNU ONAREN ARLOKO ZEHARKAKO PROIEKTU ESTRATEGIKOAK PROYECTOS ESTRATEGICOS DE NATURALEZA TRANSVERSAL EN MATERIA DE BUEN GOBIERNO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	2	2	2
3	1	2	Azterlan kopurua Número de estudios	2	2	3
			ESTANDAR ALTUAK LORTZEA GARDENTASUN, JOKABIDE GARBI ETA GOBERNU ONAREN ARLOAN CONSECUACION DE ALTOS ESTANDARES DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO			
			ERAKUNDEEN ARTEKO LANKIDETZA GARDENTASUNAREN ETA GOBERNU ONAREN ARLOAN ETA BATZORDEETAN PARTE HARTZEA COLABORACION INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO PARTICIPACION EN COMITES Y COMISIONES			
		1	Bilera kopurua Número de reuniones	4	4	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.120 Informazioaren segurtasuna eta tratamendua- Kudeaketa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.120 Seguridad y Tratamiento de la Información- Gestión

"Segurtasuna eta informazioaren tratamendua"
491.120 aurrekontu-programa helburu estrategiko hauek estaldura emateko sortu zen:

- Politikak eta jarduera-programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea informazioaren segurtasun eta datu pertsonalen babes esparruetan.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Modernizazio, Gobernu on eta Gardentasun Kabineteko programetan eta planetan laguntzea eta parte hartzea.

Zentzu horretan, 2017. urtean datu pertsonalen tratamendua hobetzen jarraitu da, eta segurtasun esparru bat ezarri eta garatu da Bizkaiko Foru Aldundiarekin egindako jardueretan. Horrela, jarduera eta legitimazio publikoko estandar batzuk lortzen saiatu behar dira, Bizkaian Gobernu Ireki bat eratzen laguntzeko.

— Xede horretarako, informazioaren segurtasunaren esparruan besteak beste jarduera hauek garatu dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politika onartzea.
- Bizkaiko Foru Aldundian garrantzitsuenak diren aktiboen segurtasun neurriak aztertzea eta arriskuak aztertzea, Zentro Kriptologiko Nazionalak ezarritako segurtasun-irizpide berrietara egokitzeke.
- Jokabide Kode Informatikoaren araua garatzea.

El Programa presupuestario 491.120 "seguridad y tratamiento de la información" fue creado para otorgar cobertura a los objetivos estratégicos siguientes:

- Impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos de carácter personal
- Colaboración y participación en los programas y planes del Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia

En este sentido, durante el año 2017 se ha continuado perfeccionando el tratamiento de los datos de carácter personal y la instauración y desarrollo de una esfera de seguridad en las actuaciones para con la Diputación Foral de Bizkaia, intentando lograr así unos estándares de actuación y legitimación pública en el esfuerzo por el favorecimiento de un Gobierno Abierto en Bizkaia.

— A tal efecto, en el ámbito de la seguridad de la información se han desarrollado, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Aprobación de la Política de Seguridad de la Información de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Realización del Análisis de Riesgos y Revisión de las medidas de seguridad de los activos más relevantes de la Diputación Foral de Bizkaia para adecuarlos a los nuevos criterios de seguridad establecidos por el Centro Criptológico Nacional.
- Desarrollo normativo del Código de Conducta Informático



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.120 Informazioaren segurtasuna eta tratamendua- Kudeaketa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia	491.120 Seguridad y Tratamiento de la Información- Gestión
• 2017. urteko Segurtasunaren Estatuko Txosten Nazionala egitea eta aurkeztea Zentro Kriptologiko Nazionalan. • Informazioaren Segurtasunaren Arriskuak Aztertze eta Kudeatzeko Txostena egitea, geroago arautegia garatzeko.	• Elaboración y presentación en el Centro Criptológico Nacional del Informe Nacional del Estado de la Seguridad correspondiente al año 2017. • Elaboración del Informe de Análisis y Gestión de Riesgos de la Seguridad de la Información para su posterior desarrollo normativo.	
— Datu pertsonalen babesari dagokionez, besteak beste jarduera hauek garatu dira, Europako Arautegi berrira egokitzeko, datuen babesaren arloan, besteak beste: • Datuen Babeseko Ordezkararen irudia eta eginkizunak aztertzea (DPO). • Informazio Klausulen Txosten Gida egitea datuen babesaren arloan, eta tresna juridikoetan aplikatzeko Klausuletarako Txosten Gida (datuen tratamenduz arduratzen direnak). • Bizkaiko Foru Aldundiaren datu pertsonalak babesteko fitxategiak mantentzea eta kudeatzea.	— Respeto a la Protección de Datos de Carácter Personal, se han desarrollado, entre otras, las siguientes actuaciones en pro de la adaptación al nuevo Reglamento Europeo en materia de Protección de Datos, entre otras: • Estudio de la figura y funciones de la Persona Delegada de Protección de Datos (DPO). • Elaboración del Informe Guía de Cláusulas Informativas en materia de protección de datos y del Informe Guía para Cláusulas a aplicar en instrumentos jurídicos (encargados del tratamiento de datos). • Mantenimiento y gestión de ficheros de Protección de Datos de Carácter Personal de la Diputación Foral de Bizkaia.	
— Bizkaiko Foru Aldundiaren Modernizazio, Gobernu On eta Gardentasun Kabinetearen Programa eta Planen lankidetzaren eta partaidetzaren esparruan, jarduera hauek egin dira: • 2018ko Urteko Arautegi Plana kudeatzea eta onartzea. • Arautegi Bateratuaren Proiektua kudeatzea eta garatzea.	— En el ámbito de la Colaboración y Participación en los Programas y Planes del Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, se han realizado las siguientes actuaciones, entre otras: • Gestión y aprobación del Plan Anual Normativo del 2018 • Gestión y desarrollo del Proyecto de Normativa Consolidada	
— Administrazio Agiritegi Orokorrari dagokionez, agirien kudeaketarekin jarraitu da Bizkaiko Foru Aldundiaren paper-euskarrian.	— En lo concerniente al Archivo Administrativo General, se ha continuado la gestión archivística de la documentación en soporte -papel de la Diputación Foral de Bizkaia.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	491.120 Informazioaren segurtasuna eta tratamendua- Kudeaketa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	491.120 Seguridad y Tratamiento de la Información- Gestión
Agiritegiak 42.000 espedienteren mailegua eta 39.332 itzultzea kudeatu zuen.	El Archivo gestionó el préstamo de 42.600 expedientes y la devolución de 39.332.	
— 2003. urtetik urtero ISO 9001 kalitate-ziurtagiria lortzen du Agiritegiak.	— Desde 2003, el Archivo obtiene anualmente la Certificación de calidad ISO 9001.	
2017/06/19an kanpoko auditoietza egin zen ISO 9001:2008 Kalitate Ziurtagiria berritzeko, eta aldeko emaitza lortu zen.	El 19/06/2017 se realizó la auditoría externa para renovar la Certificación de Calidad ISO 9001:2008, con resultado favorable.	
Erakundearen Testuinguruaren Analisia eta Arrisku eta Aukeren analisia idatzi ziren, 2018tik indarrean zegoen ISO 9001:2015 kalitate-ziurtagirira egokitzeo eskatutakoak.	Se redactaron el Análisis de Contexto de la Organización y el Análisis de Riesgos y Oportunidades exigidos para la adaptación a la Certificación de Calidad ISO 9001:2015, vigente desde 2018.	
— Eguneratze informatikoak eta materiala berritu ziren; baita langileen ezagutzak ere.	— Se efectuaron actualizaciones informáticas y de material, y de conocimientos del personal.	
Sistema errobotizatua kudeatzeko aplikazioa migratu zen eta haren ezaugarriak doitu ziren.	Se migró la aplicación de gestión del sistema robotizado y se ajustaron sus prestaciones.	
Barra-kodea irakurtzeko lau pistola erosi ziren sistema horretarako.	Se adquirieron cuatro pistolas lectoras de código de barras para dicho sistema.	
Zenbait prestakuntza-ekintzetan parte hartu zen.	Se participó en diversas acciones formativas.	
— Kabinetearen aipatutako Programa eta Planetan lagundu zen, bai barneko jardueretan, bai sail arteko jardueretan:	— Se colaboró intensamente en los citados Programas y Planes del Gabinete tanto en actividades internas como interdepartamentales	
Administrazio eta Agiritegi Elektronikoak.	Administración y Archivo Electrónicos.	
Agiri Elektronikoak kudeatzeko politika.	Política de Gestión de Documentos Electrónicos.	
Sinergia Datuen babeseko eta elkarreragingarritasun proiektuekin.	Sinergia con los proyectos de Protección de Datos e Interoperabilidad.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 491120 INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA ETA TRATAMENDUA-KUDEAKE
Programa: SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN-GESTIÓN

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		BFA-N INFORMAZIOAREN ETA DBLO-REN ARLOKO SEGURTASUN-POLITIKA EZARTZEA ESTABLECER LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOPD EN LA DFB			
			TXOSTENAK ETA IRIZPENAK EGITEA ELABORACION DE INFORMES Y DICTÁMENES			
		1	Informazioaren segurtasun-arloan En materia de seguridad de la información	4	4	2
		2	DBLO-en arloan En materia de la LOPD	2	2	3
	2		INFORMAZIOAREN ETA DBLO-REN ARLOAN ESTANDAR ALTUAK LORTZEA CONSECUCION DE ALTOS ESTÁNDARES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOPD			
		1	Informazioaren segurtasunaren arloko foru-araudia garatzea, egindako proposamen kopurua Desarrollo de normativa foral en materia de seguridad de la información, número de propuestas realizadas	2	2	2
2	1		ADMINISTRAZIOAREN AGIRITEGI FISIKOA ETA ELEKTRONIKOA ARCHIVO ADMINISTRATIVO FÍSICO Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO			
			SAILEN ARTEKO KOORDINAZIORAKO BILERAK EGITEA REALIZAR LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL			
		1	Administrazioaren agiritegi fisikoari dagokionez sailen artean egin den bilera kopurua Número de reuniones interdepartamentales celebradas para el archivo administrativo electrónico	20	20	32
3	1		SAILEK ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEAK ESKURTZEKO EGIN DITUZTEN ESKABIDEEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DEPARTAMENTALES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			
			ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEEN ESKABIDEAK SOLICITUDES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			
		1	Bidalitako espediente kopurua Número de expedientes enviados	2.000	2.000	2.000
		2	Emandako espediente kopurua Número de expedientes prestados	40.000	40.000	42.600
		3	Itzulitako espediente kopurua Número de expedientes devueltos	50.000	50.000	39.332
		5	Zuzendutako espediente kopurua Número de expedientes expurgados			