

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

Zerbitzu Orokorren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokor izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plazak betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek gauzatu dira: 10 ordezen-kontratu ezintasun iragankorrenarengatik, 5 ordezen-kontratu amatasunarengatik, 4 oporrenarengatik, 0 euskara ikasteko, 29 zerbitzu-eginkizun, programako langile bitartekoen plazen 19 estaldura, 37 lanpostu huts bidezko langile bitartekoak eta 7 dei finko eta etenakako lan-kontratu mugagabea duten langileei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.349 espediente tramitatu dira, 10.831 oporrak, txandak eta librantzak baimendu eta tramitatzeko eta 42.099, baimen, lizentzia eta gorabeheretarako. Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 13.543 ordu, 944 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 80 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatuetan jasotakoa), 1.528 ordu, 146 pertsona desberdin trebatu eta 35 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen eta zeharkako prestakuntza-

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han ejecutado las siguientes contrataciones: 10 contratos de sustitución por incapacidad transitoria, 5 de sustitución por maternidad, 4 de sustitución por vacaciones, 0 de sustitución por liberación de euskera, 29 comisiones de servicio, 19 coberturas de plazas de personal interino de programa, 37 personal interino por vacantes y 7 llamamientos a personal fijo e indefinido discontinuo.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.349 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 10.831 de autorización y tramitación de vacaciones, turnos y libranzas y 42.099 de permisos, licencias e incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 13.543 horas dedicadas, 944 personas distintas formadas y 80 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 1.528 horas dedicadas, 146 personas diferentes formadas y asistencia a 35 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera y en los cursos de formación transversal (Igualdad,



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. <i>Catastro y Servicios</i>	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 <i>Administración General</i>

ikastaroetan (Berdintasuna, laneko arriskuen prebentzioa, Bizkaia 21 Programa eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa), hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako pertsona arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higiena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agirien bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agirien artxiboari dagokionez, 1.776 espediente eta 225 kutxa maileguz eman dira. 1.691 espediente eta 231 kutxa itzuli dira eta guztira 5.949 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 147 eskuraketa eta 9 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak.

Prevención de Riesgos Laborales, Programa Bizkaia 21 y Régimen Jurídico del Sector Público) cuando se nos ha requerido. Asimismo, se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, sí es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de las personas responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 1.776 expedientes y 225 cajas. Se han devuelto 1.691 expedientes y 231 cajas y se han creado un total de 5.949 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 147 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico y se han prestado 9 libros. los cuales han sido posteriormente devueltos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 Administración General

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 19 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 259 errikuspen eta 309 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 4.710 laneko parte egin dira (806 elektriko, 409 telefoniakoak, 661 klimatizaziokoak eta bestelako 2.834 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

2017. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupetutako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2018rako Aurrekontua egitean.

2018 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.072 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 62 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, I. Kapituluaren % 97,43 bete da, II. Kapituluaren % 90,08, III. Kapituluaren % 36,96, IV. Kapituluaren % 95,91, VI. Kapituluaren % 96,94 eta VII. Kapituluaren % 100. Sailaren betearazpen-maila azken kredituen % 95,40era heldu da. Horrek 109.524.034,11 euroko zenbatekoa egin du.

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 19 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 259 revisiones y 309 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 4.710 partes de trabajo (806 eléctricos, 409 de telefonía, 661 de clima y 2.834 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

4.- Gestión económica y presupuestaria

La gestión económica y presupuestaria del año 2017 se ha realizado en la aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y la comprobación de todos los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2018.

Respecto al Presupuesto para 2018, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.072 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 62 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 97,43% del Capítulo I, el 90,08% del Capítulo II, el 36,96% del capítulo III, el 95,91% del capítulo IV, el 96,94% del capítulo VI, y el 100% del presupuesto del Capítulo VII. El nivel de ejecución del Departamento ha alcanzado el 95,40% de los créditos finales lo que ha supuesto un importe de 109.524.034,11 euros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. <i>Catastro y Servicios</i>	920.106 Administrazio Orokorra 920.106 <i>Administración General</i>

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 27 kontratu eguneratu dira eta horietako 10 aurreko kontratuen luzapenak dira. Guztietatik 26 zerbitzu-kontratuak dira eta 1 administrari berezikoa.

Bulegoko materialaren (papera, tonerrak, garbiketarako materiala eta material elektrikoa) eskaerei dagokienez, gastuaren zenbateko osoa 146.783,51 € da.

Sailean aurrekontu-ekitaldian indarrean egon diren hitzarmen, diru-laguntza, kudeaketa-agindu eta transferentziak guztira 12 izan dira.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

Ogasun eta Finantza Sailak 2015eko ekainean hiru urteko eperako berri du Ingurumen Kudeaketako Sistemaren ziurtagiria. Ziurtagiri horrek agerian jartzen duenez, Kudeaketako Sistema bat dator UNE-EN ISO 14001:2004 arauarekin.

2017an ISO 14001:2015 arauaren bertsio berrira egokitu gara.

Ingurumen Kudeaketako Sistema horrek ingurumen kudeaketako taldearen bilerak egitea eskatzen du. Bilera horietan ingurumen helburuak aztertzen dira eta helburu horien jarraipena egiten da.

En materia de contratación administrativa, se han actualizado un total de 27 contratos, de los que 10 son prórrogas de anteriores contratos. De ellos, 26 son de servicios y 1 administrativo especial.

En cuanto a pedidos de material de oficina, papel, tóneres, material de limpieza y material eléctrico, el importe total de gasto asciende a 146.783,51 €.

El número total de convenios, subvenciones, encomiendas de gestión y transferencias vigentes en el departamento durante el ejercicio presupuestario asciende a 12.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

El Departamento de Hacienda y Finanzas ha renovado, en junio de 2015, por un periodo de tres años, el certificado del Sistema de Gestión Ambiental, el cual evidencia la conformidad del Sistema de Gestión con la norma UNE-EN ISO 14001:2004.

En 2017 se ha la adaptación a la nueva versión de la Norma ISO 14001:2015.

El citado Sistema de Gestión Ambiental implica la realización de reuniones del equipo de gestión ambiental con el seguimiento de objetivos ambientales y su análisis.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)	8	8	16
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonetzkoak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)	3	3	7
		3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira) % plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)	56	56	48
		4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira) % plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)	33	33	27
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak Nº coberturas puestos por sustitución	25	25	19
		2	Bestelako kontratuarekin bete diren lanpostuak Nº coberturas por otros contratos	10	10	7
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak Nº coberturas por comisiones de servicios	25	25	29
		4	Programako interinoen bitartez bete diren postuak Nº coberturas por interinos de programa	10	10	19
		5	Interinoez bidez bete diren plaza betegabeak Nº coberturas de plazas de interinos vacantes	20	20	37
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKO, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	1.100	1.100	1.203
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	700	700	525
		3	Prestakuntza emaniko orduak Número de horas dedicadas	12.850	12.850	13.543
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	72	72	80
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciban formación	500	500	649
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciban formación	350	350	295

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	100	100	99
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	75	75	47
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	2.200	2.200	1.528
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	35
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	60	60	64
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	50	50	37
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	325	325	3.117
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	130	130	1.191
		3	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	250	250	402
		4	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	100	100	150
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUKETAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	2
		2	Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe) Nº de simulacros (con o sin evacuación)	2	2	2
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	1
			LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	8
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Azterketak <i>Nº de revisiones</i>	14	14	16
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
		1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA <i>CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO</i>			
		1	I. kapitulan exekutatuak aurrekontuaren %-a <i>% presupuesto ejecutado capítulo I</i>	100	100	97
		2	II. kapitulan exekutatuak aurrekontuaren % <i>% presupuesto ejecutado capítulo II</i>	100	100	90
		3	Gauzatutako aurrekontuaren %. III kapitula <i>% presupuesto ejecutado capítulo III</i>	100	100	36
		4	Gauzatutako aurrekontuaren %. IV. kapitula <i>% presupuesto ejecutado capítulo IV</i>	100	100	95
		5	Gauzatutako aurrekontuaren %. VI. kapitula <i>% presupuesto ejecutado capítulo VI</i>	100	100	96
		6	Gauzatutako aurrekontuaren %. VII. kapitula <i>% presupuesto ejecutado capítulo VII</i>	100	100	100
		7	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuen espedienteen kopurua <i>Nº expedientes de gastos exentos de fiscalización</i>	1.600	1.600	1.150
		8	Baimendutako gastuen espedienteak <i>Nº expedientes de gastos autorizados</i>	2.300	2.300	2.072
		9	Saileko kreditu aldaketen kopurua. <i>Nº modificaciones de crédito Departamento</i>	10	10	31
		10	Kreditu aldaketen kopurua. Ordainketa osoko kreditua <i>Nº modificaciones de crédito. Crédito pago global.</i>	25	25	25
		2	AHOLKULARITZA, AURREKONTUA EGIN ETA GAUZATZEAN <i>ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO</i>			
		1	Egindako txostenen kopurua <i>Número de informes elaborados</i>	12	12	12
		2	Hizkera ez-sexistaz egindako txostenen %-a <i>% de Memorias con lenguaje no sexista</i>	100	100	100
		3	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAN <i>ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</i>			
		1	Indarrean dauden zerbitzu kontratuen kopurua <i>Número de contratos de servicios vigentes</i>	29	29	27
		2	Egingo diren zerbitzu kontratuen kopurua <i>Número de contratos de servicios a actualizar</i>	15	15	10
		3	Obra eta horniduren kontratuen kopurua <i>Número de contratos de obras y suministros</i>	1	1	6
		4	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, HITZARMEN, DIRU-LAGUNTZA, GOMENDIO ETA KAPITAL-TRANSFERENTZIEN ARLOAN			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	1	1	ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS, SUBVENCIONES, ENCOMIENDAS Y TRANSFERENCIAS CAPITAL Indarrean dauden unitateen kopurua Número de unidades en vigor	10	10	12
		2	Eguneratu beharreko unitateen kopurua Número de unidades a actualizar	7	7	7
			ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO-ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO			
			ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS			
		1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % %de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres	100	100	100
6	1		SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
			INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo	100	100	249
		2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo	4.000	4.000	4.710
7	2		ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS			
		1	Mantentze-lan kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento	800	800	390
			SAILEKO INGURUMEN-KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
		1	ISO 14001 MANTENTZEA MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001			
		1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak Reuniones del equipo de gestión ambiental	5	5	5
		2	Sentsibilizazio-ekintzak Acciones de sensibilización	8	8	7

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920106 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
8	1		EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTERDEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES			
			LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL			
		1	Unitateko partehartzaile kopurua Nº de participantes en la Unidad	1	1	1
		2	Bilera kopurua Nº de reuniones	8	8	8

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

- 1.1. Aplikazio informatikoen garapena.

235.000 ordu inguru erabili dira, 2016. urtean baino % 12 gehiago.

Proiektu garrantzitsuenak, erabilitako baliabideen ikuspegitik, honako hauek izan dira:

- P23 Segurtasuna
- N4 Bila euskarria
- Aplikazioak hobetzeko eta ekitaldiko jarduerari moldatzeko jarduerai dagokienez, hauek dira lanik nabarmenenak:
 - Zerga Kudeaketako zuzendariordetza:
 - Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren aldaketak
 - Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:
 - Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2015eko kanpaina: Zergadunaren zerga-informazioa, Rentanet Etxean, Errentaren eta Ondarearen Behin-behineko Likidazioak.
 - Sozietateen azterketa: Ekitaldira egokitzea.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

- 1.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se ha empleado en torno a 235.000 horas, una cifra superior en un 12% a la de 2016.

Las proyectos de mayor relevancia, desde el punto de vista de los recursos consumidos, han sido las siguientes:

- P23 Seguridad
- N4 Soporte Bila
- Por lo que respecta a las actuaciones de mejora y adaptación de las aplicaciones a la actividad de ejercicio se pueden destacar los siguientes trabajos:
 - Subdirección de Gestión Tributaria:
 - Modificaciones de la Norma Foral General Tributaria
 - Proyectos del Servicio de Tributos Directos:
 - Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Campaña 2016: Información fiscal contribuyente, Rentanet Etxean, Liquidaciones Provisionales Renta y Patrimonio.
 - Análisis de Sociedades: Adaptación al ejercicio.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral
- Oinordetzen aurkezpen telematikoak ANCERTen eskutik.	- Sucesiones Presentaciones telemáticas ancert.	
▪ Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke: - BIS garatzea eta ezartzea. - BEZa kudeatzea.	▪ En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones: - Desarrollo e Implantación del SII. - Gestión del IVA.	
▪ Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira: - Informazioa trukatzea. - Nagusiaren egiaztatze masiboa DGPrekin.	▪ En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan: - Intercambios de información. - Contraste masivo del Maestro con DGP.	
▪ Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: - Bizkaibai: Ogasun Bulego Birtuala: Bizkaibaiko 2017rako aurkezpen-ereduak egokitzea. - Gure Gidaren edukiak eguneratzea - Hobekuntzak eta aldaketak Ogasunaren web-orrian.	▪ En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: - Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Adaptaciones modelos de presentación en Bizkaibai para 2017 - Actualización de contenidos de Gure Gida - Mejoras y modificaciones en la web Ogasuna	
▪ Ikuskapen Zuzendariordetza - Egiaztatze murriztuko prozedurak ezartzea. - Zergei buruzko Foru Arau Orokorrera egokitzea.	▪ Subdirección de Inspección - Implantación de procedimientos de comprobación reducida. - Adaptaciones a la Norma Foral General Tributaria	
▪ Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren jardura APASak kudeatzea izan da.	▪ La Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha centrado sus actuaciones en la gestión de las APAS.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.110 Foru Plan Informatikoa 920.110 Plan Informático Foral

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordeztaren jardura nagusiak:<ul style="list-style-type: none">- Geroratzen aplikazio berria.- Bermeak kudeatzea.- Bilketako Espedientea kudeatzea▪ Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia:<ul style="list-style-type: none">- Aurrekontuak eta Kontabilitatea: diru-sarreraren kontabilitate berria, BKON mantentzea eta faktura elektronikoa.▪ Zerbitzuen eta Katastroko Zuzendaritza Nagusian, katastroa berrikustearren ondorioz sortu ziren lanak egin ziren, eta hauek izan ziren garrantzitsuenak:<ul style="list-style-type: none">- Katastroa mantentzea.- Landa eta hiri katastroen deskontuak jasotzea.- Baliabideen kudeaketa. | <ul style="list-style-type: none">▪ Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido:<ul style="list-style-type: none">- Nueva aplocación de aplazamientos- Gestión de Garantías.- Gestión del Expediente Recaudatorio▪ En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio:<ul style="list-style-type: none">- Presupuestos y Contabilidad: Nueva Contabilidad de Ingresos, mantenimiento de BKON y Factura electrónica.▪ En la D. G. de Servicios y Catastro los trabajos se concentraron en las tares consecuencia de la Revisión Catastral, siendo las más importantes.<ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento del Catastro.- Catastrar los descuentos de rústica y urbana.- Gestión de Recursos. |
|---|---|

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

Ekitaldi honetan, mikroinformatikako inbertsiorik garrantzitsuenak hauek izan dira: 462 PUZ, 19'-ko 60 TFT monitore, ekipamenduen berrikuntza-lanak egiteko, heda daitekeen oinarria duten 34 ordenagailu eramangarri arin eta 16 eskaner.

Gainera, nabarmendu behar da Sendaudit aplikazioan egindako inbertsioa, ikuskapenatarako.

1.2. Inversiones Microinformáticas.

Durante el presente ejercicio las inversiones más importantes en microinformática han consistido en la adquisición de 462 CPU, 60 monitores TFT de 19' para efectuar las pertinentes labores de renovación de equipos, así como, 34 Portátiles ligeros con base de expansión y 16 Escáneres.

Además es de destacar la inversión realizada en el aplicativo Sendaudit para la inspección.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Katastroa eta Zerbitzuak	920.110 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Catastro y Servicios	920.110 Plan Informático Foral

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

- Atal honetan, eta Lantikek Barne EAZren eta Kanpo EAZren bidez eman duen laguntzaz gain, ekitaldi honetan zehar Saileko baliabide informatikoak optimizatzeko prozesuarekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.
- Horretarako, honako ekintza hauek garatzen jarraitu da:
 - Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatzeko sistemari buruz eta informatikarekin lotutako kostuei buruz.
 - Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealari buruz.

2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.

- 2017an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak nabarmen murriztu ziren 2016. urtearen aldean; guztira, 12.855.
- Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2017 ekitaldirako 2016an lortu zirenen antzeko kopurua egon da: 43.276 dei guztira.

2. Garantizar la adecuada atención al usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

- En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha continuado con el proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.
- A tal fin se ha continuado con el desarrollo de las siguientes acciones:
 - Informar a la totalidad de los Jefes/as de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.
 - Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.

2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios/as.

- Durante 2017 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) se redujeron sustancialmente en relación a 2016 siendo un total de 12.855.
- Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2017 han alcanzado un número similar a las de 2016 alcanzando las 43.276.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920110 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
			APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	148	148	147
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	100	100	87
2	1	3	Orduak, antolaketarako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak egiteko (milatan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	12	12	8
			ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
			BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMÁTICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	12
	2		LAGUNTZA ENPRESA ETA NORBANAKOEI, APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA JARRITAKO PROGRAMAK (KANPOKO CAU) ERABILTZEKO AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS DISPUESTOS (CAU EXTERNO)			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	43

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 920.111 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne- eta kanpo-komunikazioa kudeatzea, informazioa bideratuz, bi noranzkoko komunikazioa errazteko helburuarekin.
3. Zerbitzuen antolaketa, kokapen eta banaketa fisiko hobea lortzea, Zerbitzu Orokorrekin eta Ondare Zerbitzuarekin elkarlanean arituz.
4. Argitalpenak egitea.
5. Sailean bertan edo beste sail batzuetan martxan jarritako zeharkako proiektuetan parte hartzea, OFSren elkarlana beharrezkoa bada.

2017ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- Laguntza eta euskarri teknikoa ematea kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren arloan prozesuetako lan-taldeei, zehazki Jendearentzako Arretako prozesu-taldeari eta Errentarenari eta haietatik sortzen diren lan-taldeei. Horrez gain, 2017. urtean zehar saileko prozedurak sinplifikatzeaz eta prestatzeaz arduratzen den taldearen koordinazioan parte hartu dugu. Bestalde, ISO 14.001 ziurtagiriaren arabera ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko auditoria nahiz AENORrena egin da.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Gestionar la comunicación del departamento tanto interna como externa canalizando la transmisión de información y con el objetivo de propiciar la bidireccionalidad.
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales y con el Servicio de Patrimonio.
4. Realizar la Edición de Publicaciones
5. Participar en proyectos de carácter transversal en los que se requiera nuestra colaboración puestos en marcha en el Departamento o en otros Departamentos en los que se requiera la participación del DHF.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2017 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión y mejora continua a los equipos de trabajo de los diferentes procesos, concretamente al Equipo de proceso de Atención al público y al de IRPF y los equipos de trabajo que surjan de ellos. Además a lo largo del 2017 se ha participado en la coordinación del equipo encargado de la simplificación y modelización de procedimientos del departamento. También se ha realizado la auditoría tanto interna como de AENOR del Sistema de gestión ambiental certificada según la NORMA ISO 14.001.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 920.111 Comunicación, Calidad y Organización
1.2.- Errenta Kanpainako zerbitzuak erabiltzen dituztenei gogobetetze-galdeketa egitea. Hainbat zerbitzu-modalitaterako landa-lanak egin dira: Renta Etxean, Renta Erakundeetan, Internet, Zuzenketak, Telefonozko informazioa. Horrez gain, finantza-erakundeek hitzarmenaren kontrol- eta jarraipen-jarduerak egin dituzte Errenta Kanpainan. Gero, lortutako emaitzak aztertu eta ezagutzera eman dira.	1.2.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de los servicios de la Campaña de Renta. Se ha realizado el trabajo de campo para las diferentes modalidades de servicio: Propuestas de Renta Etxean, Renta en Entidades, Internet, Rectificaciones, información Telefónica. Además del control de seguimiento del convenio por parte de las entidades financieras durante la campaña de Renta. Posteriormente se han analizado y difundido los resultados obtenidos.	
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.	2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.	
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egikaritzea, 2016ko Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako, iruzurraren aurkako borrokarako, eta gizarte-laguntzak ikuskatzeko plana. Hedabideak kontratatzea eta kudeatzea.	2.1.- Ejecución de las campañas institucionales de Comunicación para: la Campaña de Renta y Patrimonio 2016; lucha contra el Fraude y el plan de Inspección de ayudas sociales. Contratación y gestión de Medios	
2.2.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak eta Gutunak egiteko koordinazioa, Errentaren Zerbitzuetarako Gida kudeatu eta editatzea. Herritarrek zerbitzuak eta eragiketak hobetu ezagutu ahal izateko lagungarriak diren argitalpenak, paperean eta euskarri informatikoan.	2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, y realización, gestión y edición de la Guía de Servicios de Renta. Publicaciones en papel y en soporte informático que faciliten el conocimiento de servicios y operativas a la ciudadanía.	
2.3.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa. Aldian behin gaiak eta goiburuak aztertu eta berritzea, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatezkoak emateko.	2.3.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento. Revisión y renovación periódica de temas y cabeceras con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad..	
2.4.- Saileko zerbitzu desberdinekiko lankidetzeta, Ogasuneko webgune instituzionalean atal batzuk aldatze aldera. (Sozietateak, Errenta eta Ondare Kanpaina, OHZ, EJZ, erroldak,...). 2017an Zerga Hezkuntzaren web-orriaren diseinuan lagundu dugu.	2.4.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la modificación de sus apartados en la web institucional de Hacienda.(Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio, IBI, IAE, Padrones,...). En el 2017 se ha colaborado en el diseño de la página web de Educación Tributaria.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 920.111 Comunicación, Calidad y Organización
2.5.- Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoa egin dira (iraunkortasun arloan erakunde arduratsuak izateko gomendioak, laneko osasuna, larrialdiak, obrak,...).	2.5.- Se han realizado campañas específicas de comunicación interna (recomendaciones para ser una institución responsable en sostenibilidad, salud laboral, emergencias, traslados, obras...).	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuk egiteaz gain, Zerga-bilketa zerbitzuan birbanaketa konplexuak egin dira.	3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se han realizado redistribuciones complejas en el servicio de Recaudación.	
3.2.- Bilbon Ogasun eta Finantza Sailaren eraikinaren 3., 4. eta 5. solairuetako airearen tratamendurako instalazioak eraberritzeko proiektuan parte hartzea. Zehazki, zenbait eremu prestatu dira obra-faseek eragindako pertsonak modu iragankorrean egoteko, eta 2., 3. eta 4. faseari dagozkion aldaketak egin dira.	3.2.- Participación en el proyecto de reforma de las instalaciones del tratamiento del aire de las plantas 3, 4 y 5 del edificio de Hacienda y Finanzas en Bilbao. En concreto se han habilitado espacios para ocupación transitoria de las personas afectadas por las fases de obra y se han realizado los traslados correspondientes a la Fase 2, 3, y 4.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	4. Acciones en materia de Publicaciones.	
Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Paperezko argitalpenen optimizazioa. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko.	Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Propuestas de renovación de publicaciones, optimización de tiradas, gestión de la producción y la distribución.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	
▪ Kontu Orokorra ▪ Aurrekontu Orokorren Proiektua (papera eta USB) ▪ Aurrekontu Orokorrak ▪ Errentari buruzko eskuliburua	▪ Cuenta General ▪ Proyecto de Presupuestos Generales (papel y USB) ▪ Presupuestos Generales. ▪ Manual de Renta	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	920.111 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 920.111 Comunicación, Calidad y Organización
▪ 2016ko Errenta Karpetak, ▪ 2016ko Errentaren Zerbitzuetarako Gida, ▪ 2017 Zerga Egutegiaren		
▪ Carpetas Renta 2016 ▪ Guía de Sevicios Renta 2016 ▪ Calendario Fiscal 2017		
5. BFAren zeharkako proiektuak babesteko ekintzak	5. Acciones en materia de Apoyo a proyectos transversales de la DFB	
5.1.- Aldundiko Egoitza Elektronikoaren proiektuaren barruan, web-orrian argitaratzeko prozeduren katalogoan sartu beharreko prozedura, izapide eta zerbitzuak mantentzen jarraitu da.	5.1.- Dentro del Proyecto de Sede Electrónica de la Diputación, se ha continuado con el mantenimiento de los procedimientos, tramites o servicios a incluir en el catálogo de procedimientos a publicar en la web.	
5.2.- Sailarteko Berdintasuna Taldean parte hartu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren 4. Berdintasun Foru Planean ezarritako helburuak betetze aldera.	5.2.- Participación en el grupo Interdepartamental Berdintasuna Taldea para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el IV Plan Foral de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920111 KOMUNIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TÉCNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO			
	1	1	UNITATEETAKO PROZESATZE-EKIPOEN KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBETUNTZAN LAGUNTZA ETA EUSKARRI TEKNIKOA EMATEA DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES Ekipo kopurua Número de equipos	4	4	5
	2	1	BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS Azterketa kopurua Número de estudios	6	6	6
2			SAILAREN KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA, BAI SAILAREN BARRUAN, BAI SAILETIK KANPO, INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA BIDERATUZ ZEIN NORABIDE BIKOTASUNA SUSTATUZ GESTIONAR LA COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO TANTO INTERNA COMO EXTERNA CANALIZANDO LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACION PROPICIANDO LA BIDIRECCIONALIDAD			
	1		PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK KUDEATZEA: ERRENTA, IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA ETA ZERGADUNENTZAKO ZERBITZUAK GESTIONAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRÁFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE			
		1	Kanpaina kopurua Número de campañas	2	2	3
		2	Prentsan, irratan, telebistan eta OPIetan jarritako iragarkiak Número de inserciones en prensa, radio, TV y OPIS	800	800	596
		3	Interneten iragarkiak ikusitako aldien kopurua (milaka) Número de visualizaciones de anuncios en internet (miles)	400	400	1.415
	2		SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO			
		1	Ogasuneten argitaratutako albisteen kopurua Número de noticias publicadas en Ogasunet	200	200	208
		2	Jasotako kexa eta iradokizunen kopurua Número de sugerencias y quejas recibidas	10	10	1
		3	Komunikazio-kanpaina espezifikoaren kopurua Número de campañas específicas de comunicación	16	16	21
3			ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 920111 KOMUNIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Aldatutako postuen kopurua Número de puestos modificados	40	40	85
		2	Klimatizazio obrek lekutik aldatutako postuen kopurua (joan-etorriak) Número de puestos trasladados por las obras de climatización (ida y vuelta)	500	500	726
			ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES			
5	1		SAILAREN ARGITALPENEN EDIZIOA KOORDINATZEA COORDINAR LA EDICIÓN DE LAS DISTINTAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	9	9	8
		2	Argitaratutako liburuen kopurua Número de volúmenes publicados	4.286	4.286	3.683
		3	Argitaratutako liburuxka eta karpeta kopurua (milatan) Número de folletos y carpetas publicados (miles)	264	264	257
5	1		BFA-REN ZEHARKAKO PROIEKTUAK SAILEAN EZARTZEA COORDINAR LA IMPLANTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS TRANSVERSALES DE LA DFB			
		1	LAN TALDEETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEAN EKINTZAK EZARTZEA PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO E IMPLANTAR ACCIONES EN EL DEPARTAMENTO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	2	2	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	931.120 Idazkaritza Orokor Teknikoa 931.120 Secretaría General Técnica

Idazkaritza Orokor Teknikoak Lege Aholkularitza Zerbitzuaren, Zerga Politikaren Zerbitzuaren eta Ekonomi Aholkularitza Zerbitzuaren bitartez egiten du bere jarduera, eta zehazki, ikuspegi funtzionaletik, izen bereko aurrekontu egitaraua lantzen du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, hauek dira lanaren helburu nagusiak: Ogasun eta Finantza Saileko organoen eskumeneko jarduera guztiak zuzenbidearen arabera direla bermatzea, nahitaezko txostenak eginez, edo agintariak edo gaiaz arduratzen den funtzionarioak erreklamatzeko dutenean, bereziki zaila bada. Halaber, bere gain hartzen du Bizkaiko Foru Ogasunaren ordezkatzeko arlo zibileko eta penaleko zenbait prozedura judizialetan (arlo zibilean 1.069 konkurtso-prozedura izapidetu dira ekitaldian, eta arlo penalean zerga-deltuengatik 47 zigor-prozesu 2017an), eta Gobernu Kontseiluaren erabakiak tramitatzea Sailari dagozkion gaietan, eta, behin erabakiok onetsita, horien berri ematea ukitutako organoei.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren egitekoa da, halaber, ondare erantzukizuneko espedienteak instruitzea, Ogasun eta Finantza Sailaren jarduketan ondorioz erantzukizuna erreklamatzeko den kasuetan, bai eta nortasunaren, abalen (418 y 67 jarduketa 2017an, hurrenez hurren), eta berme-nahikotasuneko egiaztagiria bideratu eta askiestea, ordainketa geroratzen edo zatikatzeetan (240 txosten 2017an), azken honen kasuan.

Ekonomi Itunari buruzko 2017ko zabalkunde jardueri dagokienez, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Agiritegiak garatutako zabalkunde akademiko eta zientifikoko lanekin jarraitu da, lau urtetarako hitzarmenaren barruan. Dagoeneko bi urte daramatza indarrean, eta 2011. urtean hasiera batean sinatutakoari jarraipena eman zion.

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoramiento Económico, concretándose desde un punto de vista funcional en el programa presupuestario de idéntica denominación.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica, las labores se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas mediante la emisión de informes preceptivos o cuando se reclamen por la autoridad o funcionario encargado del asunto, cuando este revista especial complicación. Asimismo asume la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil 1.067 procedimientos concursales han estado en tramitación durante el ejercicio) y penal (47 procedimientos penales por delito fiscal en 2017), y la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

Es también labor del Servicio del Asesoría Jurídica la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento de Hacienda y Finanzas, así como el diligenciar y bastanteo de documentos acreditativos de personalidad y de avales (418 y 67 actuaciones en 2017, respectivamente) y de suficiencia de garantías en aplazamientos o fraccionamientos de pago (240 informes en 2017).

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2017 continúa la labor de divulgación académica y científica desarrollada por el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, en el ámbito de un nuevo Convenio cuatrianual que ya culmina su segundo año de vigencia y que vino a dar continuidad al suscrito inicialmente en 2011.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	931.120 Idazkaritza Orokor Teknikoa 931.120 Secretaría General Técnica

Ekitaldi honetan Gonzalo Martinez Etxeberriak "Los Territorios Históricos vascos y su producción normativa foral: unas realidades fronterizas en busca del mejor encaje en el sistema" izenburupean egindako lanaren Ac Concordiam bilduman argitaratzeko lanak hasi dira. Horrez gain, Iñaki Ansoategi Fernández de Arroyaberen "La distribución de recursos entre las haciendas de País Vasco: Treinta y seis años de historia y una propuesta" lana prestatzen ari gara.

Ad Concordiam Elkartearen web-orria mantentzen jarraitu da (www.conciertoeconomico.org), eta beste bi Newsletter argitaratu dira, ekitaldiko sei hileko bakoitzean Ekonomia Itunaren inguruan gertatutako berririk garrantzitsuenak jasotzen dituztenak. Azkenik, nabarmendu behar dugu Elkartea EHUrekin lankidetzan aritu dela Ekonomia Ituna komunikabideetan izeneko jardunaldiaren antolaketan.

Zerga politikaren eremuan azpimarratzekoa da hainbat proposamen egin direla zerga arauak egiteko eta zerga neurri instrumentalak ezartzeko, Foru Administrazioaren ekonomia eta gizarte politikaren zerbitzurako. Helburu nagusia, beraz, hau da: aurreikus daitekeen eragin ekonomikoa aztertu eta gero, neurriak proposatzea Lurralde Historikoaren zerga araubidea mantentzeko, ezartzeko eta arautzeko, eta, era horretara, indarrean dagoen Ekonomia Itunaren edukiak dioena betetzea.

Zerga-politikaren arloan, arautze jarduerari dagokionez, nabarmendu behar dugu euskal foru eskubideari buruzko 5/2015 Legea egokitu dela Bizkaiko Lurralde Historikoaren zerga-sistema, apirilaren 12ko 1/2017 Foru Arauaren bidez egindakoa. Bestalde, zergei buruzko foru arau orokorraren erreforma partziala egin da apirilaren 12ko 2/2017 Foru Arauaren bidez. Horrez gain, 2017ko uztailaren 19ko Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoaren I. Akordioa berresteko den kooperatiben zerga-araubideari buruzko Foru

En este ejercicio se han iniciado los trabajos para la publicación en la Colección Ad Concordiam del trabajo elaborado por Gonzalo Martínez Etxeberria bajo el título "Los Territorios Históricos vascos y su producción normativa foral: unas realidades fronterizas en busca del mejor encaje en el sistema". También está en preparación el trabajo "La distribución de recursos entre las haciendas de País Vasco: Treinta y seis años de historia y una propuesta" de Iñaki Ansoategi Fernández de Arroyabe.

Se ha continuado con el mantenimiento de la página web de la Asociación Ad Concordiam (www.conciertoeconomico.org), y se ha procedido a la edición de dos nuevos Newsletters que incorporan las noticias más relevantes acontecidas en torno al Concierto Económico en cada uno de los semestres del ejercicio. Por último, cabe destacar que la Asociación ha colaborado con la UPV en la organización de la jornada sobre El Concierto Económico en los medios de comunicación.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral. El principal objetivo es, por tanto, proponer tras efectuar el estudio de impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.

Del conjunto de la actividad normativa en materia de política fiscal destaca la adaptación del sistema tributario del Territorio Histórico de Bizkaia a la Ley 5/2015, de derecho foral vasco, operada mediante la Norma Foral 1/2017, de 12 de abril, así como la reforma parcial de la Norma Foral General Tributaria, a través de la Norma Foral 2/2017, de 12 de abril. También se han elaborado anteproyectos de Norma Foral sobre el régimen fiscal de cooperativas, de ratificación del Acuerdo I de la Comisión Mixta del Concierto Económico de



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	931.120 Idazkaritza Orokor Teknikoa 931.120 Secretaría General Técnica

Arauaren aurreproiektuak egin dira, eta hirugarren bat, zerga-ondorioetarako, Europako epe luzerako zenbait inbertsio-funts ematen eta zerga-irudietan aldaketak sartzen dituen.

Horrez gain, PFEZen zoru-klausulen tratamenduari, Sozietateen gaineko Zergaren patent-box delakoari, hiri lursailen balio-gehikuntzaren gaineko zergari, eta BEZaren esparruan arau-aldaketen egokitzapenari buruzko 4 Foru Dekretu onartu dira.

Arautegien esparruan 12 foru dekretu egin dira, eta horietatik, sei dagoeneko onartu dira, baita zerga arloko 29 foru agindu ere. Bestalde, ohiko zerga-inprimakiak onartu dira, aurkezteko diseinu fisiko eta logikoekin, telematikoki aurkezteko inprimakiak eta laguntza-programak.

Zerga Politikako Zerbitzuak, gainera, bere gain hartu du ECOFINen lantaldeetan Bizkaia ordezkatzeko lana; zehazki, Euskadiren ordezkari gisa joan da Enpresen Jokabide Kodearen taldearen bilertara.

Aholkularitza ekonomikoko esparruari dagokionez, Zerbitzuaren jardueran Estatuko administrazioarekin 2007 eta 2015. urteen arteko kupoen eta 2016ko behin-behinekoaren likidazioaren inguruan lortutako akordioek eragina izan dute, izan ere, 29/2007 legea indarrean egon den bitartean izandako desadostasunak amaitu dira, eta akordio horiek barne finantzazio-eredura eraman dira. Horrez gain, bosturteko lege berri bat onartzeko akordioak egiten lagundu da, eta azkenean, abenduaren 28ko 11/2017 Legearen bidez argitaratu da. Horrela, gure erakundearen finantzazio-aukera argituko du datorren bosturtekorako.

19 de julio de 2017 y una tercera por la que se caracterizan a efectos tributarios determinados fondos de inversión a largo plazo europeos y se introducen modificaciones en distintas figuras tributarias.

Además se han aprobado 4 Decretos Forales Normativos relativos al tratamiento de las cláusulas suelo en el IRPF, al denominado patent-box en el Impuesto sobre Sociedades, al impuesto sobre el incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana y, el último de ellos a la adaptación de diversas modificaciones normativas en el ámbito del IVA.

En el ámbito reglamentario, se han elaborado 12 Decretos Forales, de los que seis ya han sido aprobados y 29 Órdenes Forales en materia tributaria, así como los habituales impresos tributarios con sus diseños físicos y lógicos para su presentación, impresos de presentación telemática y programas de ayuda.

Desde el Servicio de Política Fiscal, además, se asume la representación de Bizkaia en los grupos de trabajo del ECOFIN, y en particular se acude, en representación del País Vasco, a las reuniones del grupo del Código de Conducta de las Empresas.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, la actividad del servicio ha venido marcada por los acuerdos alcanzados con la administración del estado en torno a la liquidación de los cupos 2007 a 2015 y provisional 2016, que ha venido a poner punto final a las discrepancias que se han mantenido vigentes a lo largo de la vigencia de la ley 29/2007, así como por la traslación de dichos acuerdos al modelo interno de financiación. También se ha colaborado en los acuerdos para la aprobación de una nueva ley quinquenal que, finalmente, ha visto la luz mediante Ley 11/2017, de 28 de diciembre que aclarará el panorama de la financiación de nuestras instituciones para el próximo quinquenio.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	931.120 Idazkaritza Orokor Teknikoa 931.120 Secretaría General Técnica

Bestalde, Euskadiko Toki Erakundearen Legearen lehen xedapen iragankorrean ezarritako txostena egiteko sortutako lan-lantaldeetan laguntzen ari da. Xedapen hori, berezko eskumenen eta erakundearen finantzazioaren azterketa orokorrari buruzkoa da.

Halaber, azpimarratzekoa da ohiko lanak egiten jarraitu dela: gai ekonomikoen gaineko analisiak, azterlanak eta txostenak, Abagune Ekonomikoari buruzko buletinak, ekonomiaren adierazle nagusien laburpenak, zerga bilketarenak, eta finantzaketa publikoaren ondoriozko erakunde-konpromisoen hiru hilean behingo ebaluazioen gainekoak.

Zehazki, sei txosten edo azterketa ekonomiko orokor egin dira, horien artean honakoak nabarmentzen direlarik: 2018ko aurrekontuetarako txosten ekonomikoa eta aurrekontu-dokumentazioari gehitzen zaion bost urteko ingurune makroekonomikoaren azterketa, indarreko Ekarpenen Legeko emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, eta, bestelakoak, adibidez udalen finantzaketaren azterketa.

Azkenik, aipatu behar da Bizkaiko diru-bilketari buruzko txostena egiten jarraitzen dela, eta hilero zenbait zerga-irudik Lurralde Historikoan izan duten diru-bilketaren bilakaera aztertzen da.

Se está colaborando, a su vez, en los grupos de trabajo creados para la elaboración del informe previsto en la Disposición transitoria primera de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, sobre el análisis general de las competencias propias y de la financiación de los distintos niveles institucionales.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En concreto se han elaborado seis estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar el Informe Económico para los Presupuestos de 2018 así como el escenario macroeconómico quinquenal que se incorpora a la documentación presupuestaria, los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como el análisis de la financiación municipal.

Por último, señalar que sigue elaborando el Informe de Recaudación de Bizkaia, en el que mensualmente se analiza la evolución de la recaudación en el Territorio Histórico de las distintas figuras tributarias.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931120 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERA KOAK IZATEN SAIAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
			BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Legezketasunari buruzko txostenak egitea <i>Emisión de informes de legalidad</i>	40	40	27
		2	Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela egiaztatze txostena <i>Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos de pago</i>	350	350	240
		3	Beste txosten batzuk <i>Otros informes</i>	60	60	104
		4	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...</i>	60	60	60
		5	Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenak <i>Propuestas resoluciones reclamaciones responsabilidad patrimonial</i>	10	10	20
	2		IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO			
		1	Bermeak askiestea <i>Bastanteo de avales</i>	120	120	41
		2	Nortasuna egiaztatzen duten agiriak askiestea <i>Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad</i>	110	110	419
		3	Zerga arloko informazio eskaeren izapideak <i>Diligencias sobre solicitudes de información tributaria</i>	200	200	18
	3		JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONIFICACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICIONALES			
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	950	950	1.064
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	65	65	46
2	1		FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
			AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	4	4	4
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	12	12	12
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	36
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931120 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2	5	Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal	8	8	10
			Beharrianen aholkularitza irekia Asesoramiento abierto a las necesidades	4	4	6
		DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN				
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena Informe mensual de recaudación comparada	11	11	8
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales	4	4	4
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa Puntos de conexión y evolución de la financiación	6	6	6
	1	4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa Evolución trimestral de la financiación municipal	4	4	4
		ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA				
		ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL				
		1	Proiektuen azterketa eta analisis Estudios y análisis de proyectos	300	300	300
		2	Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales	150	150	75
		3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes	150	150	150
	2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS				
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros	110	110	110
		2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico	160	160	160
		3	ECOFINen lan-taldeetan egotea Asistencia a grupos de trabajo del ECOFIN	100	100	6
4	1	EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.				
		ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS				
		1	Txosten kopurua Número de informes	25	25	24

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931120 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	2		2017KO GASTU FISKALEN AURREKONTUA EGITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2017			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	3		FORU OGASUNAREN 2015EKO URTEKO OROITIDAZKIA MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2015			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	95
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS			
6	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	2		KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			
		1	Txostenak Informes	25	25	25
	3		ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA			
6		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	80	80	80
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	50	50	35
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
	1		ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN			
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	2
6	2		AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezin inbentario edo erregistroa da, datu-base eran antolatua, eta bertan, ondasunen deskribapena eta adierazpen grafikoa jasotzen dira.

Katastroko datu-basean jasotako datu eta ezaugarrietan higiezin ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak lantzen dira, beren izaeraren arabera (landakoak, hirikoak eta BIDE ezaugarri berezikoak) sailkatuta.

Ondasunen ezaugarri fisikoak adierazpen grafikoan bertan jasotzen dira. Ezaugarri ekonomikoak ondasunen jomuga ekonomikoari eta balorazioari buruzkoak dira. Ondasun higiezin ezaugarri juridikoak horien gaineko benetako eskubideen titularrei buruzkoak dira, eta, beraz, Katastroa datu pertsonalak jasotzen dituen erregistroa da.

Datu horien trataera informatizatua datu-fase grafikoen (higiezin ezaugarri fisikoei buruzkoak) eta datu-base alfanumerikoen (higiezin ezaugarri juridiko eta ekonomikoei buruzkoak) bidez egiten da. Halaber, datu base horiek ezaugarri grafikoak eta alfanumerikoak uztartzen dituzten berariazko programen bidez kudeatzen dira.

Jatorrian Katastroaren funtzio nagusia tokiko zergen kudeaketarekin soilik lotuta zegoen arren (orain OHZ, lehen Hiri edo Landa Lurren Kontribuzioa), gaur egun zerga-helburu hau zuzeneko eta zeharkako bestelako zergetara hedatu da, tokikoez gainera.

Toki-mailan, adibide bat jartzearren, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga kudeatzeko ere erabiltzen da Katastroa.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro se configura como un inventario o registro de bienes inmuebles, organizado en forma de base de datos, en la que se recoge su descripción y su expresión gráfica.

Los datos y características recogidos en la base de datos catastral, abarcan las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles, que se clasifican en función de su naturaleza, en rústicos, urbanos y de características especiales BICEs.

Las características físicas de los bienes aparecen incorporadas a su consignación gráfica. Las características económicas se refieren al destino económico del bien y su valoración. Las características jurídicas de los bienes inmuebles hacen referencia a las titularidades de derechos reales sobre los mismos, de forma que el Catastro se convierte en un registro que contiene datos de carácter personal.

El tratamiento informatizado de estos datos, se realiza mediante bases de datos gráficas (relativas a las características físicas de los inmuebles) y bases de datos alfanuméricas (relativas a características jurídicas y económicas de los inmuebles), gestionadas mediante programas específicos que aúnan las características gráficas y alfanuméricas.

A pesar de que en sus orígenes la función principal de Catastro estuvo ligada exclusivamente con la gestión de impuestos locales (ahora I.B.I. antes Contribución Territorial, rústica o urbana), en la actualidad esta finalidad fiscal se ha extendido a otro tipo de tributos directos e indirectos además de a los de carácter local.

Por ejemplo, en el ámbito local, el Catastro se emplea también para gestionar el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración

Toki-mailaz kanpo, bestetik, katastroko datuak zuzeneko zerga batzuk likidatzeko balio duten balorazioak egiteko ere erabiltzen dira, besteak beste, Dohaintza eta Oinordetzen gaineko Zerga, Sozietateen gaineko zerga, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga edo Ondarearen gaineko Zerga, bai eta zeharkako zerga batzuetarako ere, esaterako, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga.

Katastroan jasotako higiezinak asko direla eta eragiketa ugaritan esku hartzen dutela kontuan hartuta, higiezin horien balorazioak geroztik eta modu masiboan egin behar dira, balorazio kolektiboko prozeduren bidez. Helburu horretarako, hain zuzen ere, urtero merkatuaren azterketa bat egiten da, Ondasun Higiezinaren Merkaturako Balio Probablea ezartzeko balio duena. Horretarako bi kontratazio publiko egin dira: batetik, "Bizkaiko Lurralde Historikoaren merkaturako laginak biltzea"; bestetik, "Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrietan zonifikazioa aztertzea, higiezinaren 2016. urteko tasazioak oinarritzat hartuta", urteko merkatu-azterketaren oinarri gisa balio dutenak. Merkaturako Balio Probablea era masiboan lortutako balioa da eta, koefizienteen arabera modulatu gero, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergako eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako zerga-oinarria eta Ondarearen Zerga ezartzeko erabiltzen da.

Hala eta guztiz, gaur egun Katastroko Informazio Sistemaren erabilgarritasuna zerga-helburu hutsa baino nabarmen harago doa.

Bere ezaugarri grafikoak eta informazioaren hedapena (Bizkaiko lurralde osoa) kontuan hartuta, Katastroa ezinbesteko tresna da Bizkaiko lurralde-kudeaketan, tokiko administrazioek erabil dezaketen informazioa ematen baitu, beren lurraldeko informazio-sistemen oinarri gisa. Informazio horretan sartzen da hirigintza-

Fuera del ámbito local, los datos catastrales se emplean también para realizar las valoraciones que sirven para liquidar algunos impuestos directos, como el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, Impuesto Sociedades, el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre el Patrimonio y algunos impuestos indirectos, como el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados.

Dada la gran cantidad de inmuebles recogidos en el catastro y a la elevada cantidad de operaciones en la que estos intervienen, las valoraciones de estos inmuebles deben realizarse cada vez más de manera masiva mediante procedimientos de valoración colectiva. Con este objetivo, anualmente se realiza un estudio de mercado que sirve de base para establecer el Valor Probable de Mercado de los Bienes Inmuebles, para lo que se elaboran dos contrataciones públicas, una la "Recogida de muestras de mercado del Territorio Histórico de Bizkaia" y la otra "Estudio de zonificación en los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia tomando como base tasaciones inmobiliarias referidas al año 2016", que sirven como base del estudio de mercado anual. El Valor Probable de Mercado es un valor obtenido de forma masiva y que modulado por coeficientes, se emplea para establecer la base imponible de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, y el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados, y el Impuesto de Patrimonio.

Sin embargo, en la actualidad la utilidad del Sistema de Información Catastral trasciende con mucho la finalidad exclusivamente fiscal.

Por sus características gráficas, y por la extensión de su información, que abarca todo el territorio de Bizkaia, el Catastro está abocado a ser un instrumento imprescindible en la gestión territorial de Bizkaia, suministrando información que pueda ser utilizada por las Administraciones locales como base a sus propios sistemas de información



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración

plangintzari, jarduera ekonomikoei, zergadunen erroldari, biztanleen erroldari, funtzio kartografikoen betearazpenari, garraio-sareen diseinuari, beharrezko desjabetzei eta abarri buruzko informazioa.

Era berean, informazio hori ezinbestekoa da ura, gasa, elektrizitatea edo telefonoa bezalako zerbitzu publikoak ematen dituzten enpresentzat eta zerbitzu pribatuak ematen dituzten beste enpresa batzuentzat, INPIRE zuzentarau europarraren babespean geroz eta maizago eskatzen baitute katastroko informazioa deskargatu eta erabiltzeko aukera.

Katastroko datu-basea (batik bat datu geografikoak) zaintzeko lanean, Katastro eta Balorazio Zerbitzuari kanpoko enpresa batek laguntzen dio; enpresa horri kontratu publiko baten bidez esleitzen zaio lan hori egitea.

2.- Zerbitzuaren jarduera

Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun higiezin katastro-kudeaketaren dimentsioa adierazle hauen bidez adieraz daiteke:

o Ziurtagiri:	
➤ Katastro-ziurtagiri:	151.868
➤ GBE ziurtagiri:	109.749
o Kontsultak:	
➤ Katastroko kontsultak:	696.687
➤ VMA kontsultak:	543.664
o Espedienteak:	
➤ Katastro:	21.618
➤ Balorazioa:	12.383

territorial, integrado por información relativa al planeamiento urbanístico, actividades económicas, censo de contribuyentes, padrón de habitantes, realización de las funciones cartográficas, el diseño de las redes de transporte, ejecución de las expropiaciones necesarias, etc.

De la misma manera, esta información resulta fundamental para las empresas prestadoras de servicios públicos de agua, gas electricidad y telefonía, así como otras empresas que prestan servicios privados, y que al amparo de la directiva europea INSPIRE, solicitan cada vez con mayor frecuencia poder descargar y utilizar la información catastral.

Para realizar el mantenimiento de la base de datos catastral, en especial en su vertiente geográfica, el Servicio de Catastro y Valoración, cuenta con el apoyo de una empresa externa, a la que se le adjudica mediante contrato público la realización de estos trabajos.

2.- Actividad del servicio

La dimensión de la gestión catastral de los bienes inmuebles del Territorio Histórico de Bizkaia se puede cuantificar en los siguientes indicadores:

o Certificados:	
➤ Certificados catastrales:	151.868
➤ Certificados VMA:	109.749
o Consultas:	
➤ Consultas catastro:	696.687
➤ Consultas VMA:	543.664
o Expedientes:	
➤ Katastro:	21.618
➤ Valoración:	12.383



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración	
o Katastroko estatistikak:		o Estadísticas catastrales:	
		Catastro Urbano	
➤ Altak	8.157	➤ Altas	8.157
➤ Bajak	4.738	➤ Bajas	4.738
➤ Eskualdaketak	59.396	➤ Transmisiones	59.396
➤ Beste aldaketa batzuk		➤ Otras modificaciones	43.118
Landa-katastroa		Catastro Rústico	
➤ Altak	1.108	➤ Altas	1.108
➤ Bajak	4.655	➤ Bajas	4.655
➤ Eskualdaketak	29.939	➤ Transmisiones	29.939
➤ Beste aldaketa batzuk		➤ Otras modificaciones	26.826
o Iruzurraren aurkako borroka: ezkutatutako eraikuntza alten 391 espediente.		o Lucha contra el fraude: 391 expedientes de alta de edificaciones omitidas.	
o Publikoaren arreta (artatutako pertsonak):		o Atención al público (personas atendidas):	
➤ Zuzenean:		➤ Presencial:	
Bilbo	7.184	Bilbao	7.184
Gainerako bulegoak	16.968*	Resto oficinas	16.968*
*Katastroa berrikusteko arretarako bulegoak barne hartzen ditu		*Incluye oficinas atención revisión catastral	
➤ Telefonozko arreta		➤ Atención telefónica	
Katastroa	6.914	Catastro	6.914
Balorazioa	320	Valoración	320

3.- Kudeaketa.

Higiezin foru-katastroa landa-ondasun, hiri-ondasun eta BICE ezaugarri bereziko ondasun higiezin datu multzo batez osatuta dago. Datu horiek barne hartuko dituzte ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak, adierazpen grafikoak, katastro-balioa, katastroaren titularra eta katastro-erreferentziak ondasun higiezin identifikazio-kode gisa.

3.- Gestión.

El Catastro Inmobiliario Foral está constituido por un conjunto de datos de los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales BICEs, que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, la representación gráfica, el valor catastral y la titularidad catastral, así como las referencias catastrales como código identificador de los bienes inmuebles.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración

Katastro-informazioa zerga arloko orokortasun eta justizia printzipioaren eta baliabide publikoen berdintasunezko esleipenaren printzipioaren zerbitzura dago. Beraz, katastroaren eginkizun nagusia da katastroko datu-baseak eguneratuta mantentzea.

Katastroko datu-baseak mantentzearen barruan dago merkatu-balioei buruzko katastro-balioak eguneratzea. 2016. urtean, 40 urte baino gehiagoren ondoren, balio berriak onartu ziren Bizkaiko Lurralde Historikoko landa eta hiri higiezinatarako. Horretarako, Bizkaiko 112 udalerrien balioen ezarpenak onartu ziren, eta banan-banan jakinarazi zizkieten katastroko titular bakoitzari bere katastro-balio berriak eta katastroaren datu-baseetan jasotzen diren katastroko datuak.

Prozesu hori 2017ko ekitaldira hedatu da, katastroko titularrek beraien katastro-datuak buruzko eskaerak eta kontsultak aurkeztu dituztelako, benetako egoerara eguneratzeko. Halaber, eragin nabaria izan dute aurkeztutako eskaeretan zerga-tasa berriek eta erabilera desberdinengatiko bereizketak, Udalak beraien ordenantzetan onartutakoak, izan ere, ondasun higiezinaren zergaren ordainagirietan eragina izan dute.

Las solicitudes señaladas en el párrafo anterior se han ido resolviendo previa comprobación de la documentación aportada por las personas reclamantes y la elaboración del correspondiente informe técnico.

2017. urtean BICE ezaugarri bereziko ondasun higieziinei buruzko balioen ezarpenak egiteko eta onartzeko lanak hasi dira.

La información catastral está al servicio de los principios de generalidad y justicia tributaria y de asignación equitativa de los recursos públicos. Por lo tanto, la misión principal del catastro es el mantenimiento actualizado de las bases de datos catastrales.

Dentro del mantenimiento de las bases de datos catastrales se encuentra la actualización de los valores catastrales que deben estar referenciados a los valores de mercado. En el año 2016, después de más de 40 años, se aprobaron las nuevas ponencias de valores para los inmuebles rústicos y urbanos del Territorio Histórico de Bizkaia, para lo cual se aprobaron las ponencias de valores de los 112 municipios de Bizkaia y se notificaron individualizadamente a cada titular catastral sus nuevos valores catastrales y los datos catastrales que constan en las bases de datos del catastro.

Este proceso se ha extendido al ejercicio 2017, debido a que los titulares catastrales han presentado solicitudes y consultas sobre sus datos catastrales, con el fin de actualizarlos a la situación real. Asimismo, han tenido una influencia notoria en las solicitudes presentadas, los nuevos tipos impositivos y su diferenciación por los diferentes usos, aprobados por los Ayuntamientos en sus ordenanzas municipales, ya que han tenido repercusión en los recibos del impuesto de bienes inmuebles.

Las solicitudes señaladas en el párrafo anterior se han ido resolviendo previa comprobación de la documentación aportada por las personas reclamantes y la elaboración del correspondiente informe técnico.

Durante 2017 se han iniciado los trabajos para elaborar y aprobar las ponencias de valores relativas a los bienes inmuebles de características especiales BICEs.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración

2017ko azaroan, Europako agintariek ezarri zuten moduan, Bizkaiko katastroa Europako INSPIRE zuzentaraura egokitzeko ezarritako baldintzak bete ziren. Horren bidez, Estatu kideen Azpiegituretan oinarritutako Europako Erkidegoko Espazio Informazio Azpiegitura bat ezartzeko arau orokorrak ezartzen dira. Epe horrek katastroko lursail mailan egokitzea bakarrik ezartzen bazuen ere, Bizkaiko katastroa aurreratu egin da eta hurrengo maila ere bete du: eraikin maila.

Hipoteken Lege berrian ezarritakoa betez, koordinazio-lanak egiten ari dira Bizkaiko Erregistratzaileen Elkargoan, Erregistroa eta Katastroa koordinatzeko, informazioa trukatzeko eta ziurtatzeko bideak ezarriz. Prozesu hori guztia jasotzen duen hitzarmen bat formalizatzea eratuko litzateke.

Hipoteken Lege berrian ezarritakoa betez, lan bera eratuko litzateke egitea Notarioentzat. Proiektu hori Katastro eta Balorazio Zerbitzuak bere gain hartzea aurreikusita dago. Proiektu hau, katastroari dagokionez, funtzionatzen jartzeko prest egongo litzateke, baina notarioen elkargoak ebazteko dago, funtzionamendu aniztasunarengatik eta ekipamendu informatikoarengatik.

P30 Katastroko Informazio Sistema Berria izeneko proiektuari dagokionez, adierazi behar dugu etorkizuneko katastroko datu-base bakarra dela, zenbait ekitalditan garatu beharreko proiektua, eta gauzatzeko, garapenean sortzen diren inguruabarrak eta katastroaren kudeaketan sortzen diren behar berriak, beste Erakunde batzuetan integratu daitekeela eta gizarte-eskaera kontuan hartu behar direla.

En noviembre de 2017, tal como establecían desde las instancias europeas, se cumplieron los preceptos establecidos para adecuar el catastro de Bizkaia a la directriz europea INSPIRE, que establece las reglas generales para el establecimiento de una Infraestructura de Información Espacial en la Comunidad Europea basada en las Infraestructuras de los Estados miembros. Aunque este plazo solo establecía una adecuación a nivel de parcela catastral, el catastro de Bizkaia se ha adelantado al cumplimiento del siguiente hito que es la adecuación a nivel de edificio.

En cumplimiento de lo establecido en la nueva Ley Hipotecaria, se están realizando trabajos de coordinación con el Colegio de Registradores de Bizkaia con el fin de coordinar Registro y Catastro, estableciendo los cauces de intercambio de información y de certificación de la misma. Quedaría pendiente la formalización en un convenio que recoja todo este proceso.

En cumplimiento de lo establecido en la nueva Ley Hipotecaria, quedaría pendiente realizar este mismo trabajo para el colectivo de Notarios, proyecto que se tiene previsto afrontar por el Servicio de Catastro y Valoración para el ejercicio 2018. Este proyecto en la parte que concierne al catastro, se hacer constar que estaría preparado para ponerla en funcionamiento, pero está pendiente de solución por parte del colectivo notarial debido a la diversidad de funcionamiento y de equipación informática.

En lo relativo al proyecto denominado P30 Nuevo Sistema de Información de Catastro, hay que reseñar que es la futura base de datos catastral única, proyecto a desarrollar durante varios ejercicios y que está condicionado en su ejecución a las circunstancias que se suscitan en su desarrollo y a las nuevas necesidades que surgen en la gestión catastral y su integración con otras Entidades y en la demanda social.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	932.124 Katastro eta Balorazioa 932.124 Catastro y Valoración

Une honetan Bizkaiko katastroak lau datu-base ditu, hiri-ondasun higiezinak bi baseren bidez kudeatzen dira, alfanumeriko bat eta beste grafiko bat, eta landa-ondasun higiezinak beste bitan, alfanumerikoa eta grafikoa.

P30 Katastroko Informazio Sistema Berriko proiektu hau blokeetan banatu da, pixkanaka ezartzeko, beraz, aldi batean gaur egungo sistemak eta etorkizuneko sistema egongo dira, beharrezko zerbitzua emateko helburuarekin. 2017ko ekitaldian 1. blokea ezartzen amaitu da, beharrezko momentuan katastroko datuen migrazioa egiteko sistemak prestatuz. Horrez gain, 2. blokeko lanak hasi dira. Lan horiek, katastroko titularrak migratzeko eta ondasun higiezinak baloratzeko lanak barne hartuko dituzte.

Azken ekitaldietan egindako jardurekin jarraituz eta Katastro eta Balorazio Zerbitzuak Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren beraren baliabide teknikoak erabiliz iruzur fiskalaren kontra egiten dituen lanen barruan, azterketak eginez eta irudiak alderatuz nagusiki, katastroaren datu-baseetan erregularizatuta ez dauden ondasun higiezinak aurkitu dira. Aurkitutako higiezin horietatik katastroan 391 espediente egin ahal izan dira. Horrela, 2017. urtean 51.917.352,50 euroko balioa duten 1.198 zenbaki finkoei alta eman zaie.

En este momento el catastro de Bizkaia está sustentado en cuatro bases de datos, los bienes inmuebles de naturaleza urbana se gestionan desde dos bases, una alfanumérica y otra gráfica, y los bienes inmuebles de naturaleza rústica en otras dos, alfanumérica y gráfica.

Este proyecto P30 Nuevo Sistema de Información de Catastro para ejecución se ha dividido en bloques para su progresiva implantación, debiendo convivir durante algún período sistemas actuales y sistema futuro con el fin de prestar el servicio necesario. Durante el ejercicio 2017 se ha finalizado la implantación del bloque 1, que ha consistido en la preparación de los sistemas para realizar en el momento necesario la migración de los datos catastrales. Además, se han iniciado los trabajos del bloque 2, que abarcarán los trabajos para realizar la migración de los titulares catastrales y la valoración de los bienes inmuebles.

Siguiendo con las actuaciones realizadas durante los últimos ejercicios y dentro de los trabajos que lleva el Servicio de catastro y Valoración contra el fraude fiscal utilizando medios técnicos del propio Servicio de Catastro y Valoración, mediante análisis y comparación de imágenes principalmente, se han ido detectando bienes inmuebles que no están regularizados en las bases de datos del catastro. De los inmuebles detectados se han podido concluir en el catastro un total de 391 expedientes, que han supuesto el alta de 1.198 números fijos con un valor catastral a 2017 de 51.917.352,50 euros.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932124 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
			KATASTROKO ELEMENTUAK ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak Altas	10.000	10.000	7.447
		2	Bajak Bajas	900	900	2.414
		3	Jabarien eskualdaketak Transmisiones de dominio	50.000	50.000	31.424
		4	Banantzeak/taldekatzeak Segregaciones/agrupaciones	500	500	278
		5	Beste aldaketa batzuk Otras modificaciones	60.000	60.000	33.470
	2		EGIAZTATZEA CERTIFICACIÓN			
		1	Egiaztagiriak Certificados	100.000	100.000	71.217
		2	Kontsultak Consultas	500.000	500.000	483.759
2	1		LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
			LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	800	800	354
		2	Bajak. Bajas.	2.000	2.000	3.455
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	18.383
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	2.539
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	50.000	50.000	21.249
	2		ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIÓN			
		1	Ziurtagiriak Certificados	80.000	80.000	45.123
		2	Kontsultak Consultas	40.000	40.000	37.517
3	1		ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
			HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932124 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	1.500	1.500	6.075
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	650	650	147
	3		HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			
		1	Eskaerak Solicitudes	100	100	
	4		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEN BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	110.000	110.000	78.776
	5		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	60.000	60.000	53.923
	6		NOTARIOEK ETA GBM-AREN ERREGISTRATZAILEEK ESKATUTAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Egiaztagiriak Certificaciones	50.000	50.000	24.853

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

“Ikuskapena eta SCAT” izeneko 932.122 egitaraua bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduera.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

932.122 egitarauaren, “Ikuskapena eta Bulego Teknikoa” izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. Helburu horiek hobeto betetzeko, zerbitzu berriak sortu dira Zuzendariordetzaren barruan.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzaren estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzentarauak jarraituz, zerga aitorpenetan zerga egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko aztarna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko

El Programa 932.122 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección

El programa 932.122 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos han creado nuevos Servicios dentro de la Subdirección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

Foru Ogasunaren Iruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza zerbitzuburuak, Ikuskapena Koordinatzeko zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzu-burua da idazkaria. Horri guztiari dagokionez, kontuan hartzen dira Iruzuraren kontrako Borrokarako Baterako Planaren barruko baterako jarduerak. Jarduera horiek hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren partaidetza duen Iruzuraren Aurka Borrokatzeko Batzordean ezartzen dira.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuzentzeko erabiltzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du.

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailak egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzailak sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota

racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponible realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el Jefe del Servicio de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijan en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitopenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

2017. urtean zehar oro har ikuskapen-prozeduretan auditoiretza informatikoko teknikak gehiago erabil daitezten alde egin da, eta sistema informatikoak zuzenean kontrolatzeko jarduerak bereziki sustatu dira. Jarduera horien helburua da "erabilera bikoitzeko softwarea" dagoen ala ez detektatzea da, eta beraz, sistema informatikoak modu egokian erabiltzen diren eta Ogasunari ematen zaion informazioak enpresaren benetako jarduera islatzen duen egiaztatze baliu dute.

Horretarako, arlo horretan adituak diren teknikarien lana indartu da, haien kopurua handituz, eta azken finean, jarduera horretan aritzen diren giza baliabideak berrantolatuz.

Zentzu berean, 2016ko Iruzuraren aurka Borrokatzeko Planean hartutako konpromisoa aplikatuz, 2017. urtean, fakturazio-sistemen kontrola ezartzeko proiektuak aurrera jarraitzen badu erabiliko diren irtenbide teknologikoak aztertu dira.

contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Durante el año 2017 se ha reforzado y ampliado aún más la utilización de técnicas de auditoría informática en los procedimientos de inspección en general, potenciando, en particular, las actuaciones inquisitivas de control "in situ" de los sistemas informáticos. Estas actuaciones tienen por objeto detectar la existencia de "software de doble uso" y, por tanto, sirven para verificar si los sistemas informáticos se utilizan de forma adecuada y si la información que se aporta a Hacienda es fiel reflejo de la verdadera actividad de la empresa.

Para ello se ha reforzado el trabajo de los técnicos especialistas en esta materia, incrementando su número y, en definitiva, procediendo a la reorganización de los medios humanos dedicados a esta actividad.

En el mismo sentido, en aplicación del compromiso asumido en el Plan de Lucha contra el Fraude de 2016, durante el año 2017 se han analizado las soluciones tecnológicas a utilizar si prospera el proyecto de implantación del control de los sistemas de facturación.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

Bestalde, urte honetako ekainean Nazioarteko Fiskaltza eta Transferentzia Prezioen Unitatea sortu da. Unitate hori nazioarteko fiskalitatearen esparruan aditua da, eta arlo horretan berariaz eta tresna informatikoen erabileran prestatutako ikuskatzaileek osatzen dute. UFI unitatearen eginkizunik garrantzitsuenak hauek dira: batetik, nazioarteko eragiketak eta talde multinazionalen barruan dauden erakundeen arteko transferentzia-prezioak aztertzea; bestetik, Espainiako lurraldean bizi ez diren zergadunek Bizkaiko Lurralde Historikoan lortutako errenten tributazioa egiaztatzea.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza Zerbitzua honela antolatuta dago: Zerga Agenteen atala, administrarien atala eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileorde taldea. Zerga-agenteen atalak informazioa eskuratu eta egiaztatze murriztuak egiten ditu; baita egiaztatze eta ikerketze prozedurekin zerikusia duen informazioa bildu eta aztertu ere. Nabarmenezkoa da 2012an prozedura berri bat sortu zela, egiaztapen murriztua izenekoa. Prozedura horren tramitazioa, funtsean, zerga-agenteei egiten dute, zerga-egitatearen elementu zehatzak egiaztatze tresna arin eta eraginkor gisa. Hala bada, zergadun ugariren gaineko egiaztapenak egin daitezke.

Por otro lado, en junio de este año se ha creado la Unidad de Fiscalidad Internacional y Precios de Transferencia. Esta Unidad, especializada en el ámbito de la fiscalidad internacional, está constituida por personal inspector formado específicamente en esta materia y en el manejo de herramientas informáticas. Las funciones más relevantes de la UFI son el análisis de las operaciones vinculadas internacionales y de los precios de transferencia existentes entre entidades pertenecientes a grupos multinacionales, así como la comprobación de la tributación de las rentas obtenidas en el Territorio Histórico de Bizkaia por contribuyentes no residentes en territorio español.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por los agentes fiscales, como instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioko pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2017. urterako 4.800 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizaziokoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetzen dituzten egiaztapenak biltzen dituzte. Hori guztia Ikuskapenak zerga-iruzurraren aurkako borrokan egiten duen ahaleginaren ondorio da. Urtean zehar egindako datuek 4.309 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren 89,77%, beraz. Jarduketa horien artean 6 txosten igorri zaizkio Zerga Ministerioari, Ogasun Publikoaren aurkako 24 delituen delituengatik. Aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 231.523.397,52 eurokoa izan da. Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 15.242.622,76 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokionez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela 2.321.439,03 euro. Egiaztapen murriztuko prozedurei esker antzeman den zerga-zorra (gehi isunak) 2.151.790,71 eurokoa izan da.

Agente Fiskalek egiten duten lanari dagokionez, 2017. urterako helburua 1.950 jarduketa -besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzak- egitea zen. Lorturiko datuek 1.856 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren % 95,18, alegia. Jarduera horien bidez 14.402.203,07 euroko zorra iruzurtu dela.

El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2017 estaba previsto que se realizaran 4.800 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones que se tramitan por los inspectores y subinspectores. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.309 actuaciones, suponiendo, por tanto un 89,77% de lo presupuestado. Dentro de estas actuaciones, se incluye la emisión de 6 informes remitidos al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 18 delitos contra la Hacienda Pública. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 231.523.397,52 euros. La cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 15.242.622,76 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 2.321.439,03 euros. Los procedimientos de comprobación reducida han supuesto el descubrimiento de una deuda tributaria más sanciones por importe de 2.151.790,71 euros.

En relación con el trabajo que realizan los Agentes Fiscales, el objetivo para el año 2017 era 1.950 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.856 actuaciones, es decir, un 95,18% de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una deuda defraudada por importe de 14.402.203,07 euros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat "Aholkularitza eta txostenak" deiturikoa da. Helburu horri bi jarduera dagozkio: batetik, Ikuskaritzak gertakari jakin batzuei buruz duen iritzia adierazten duten dokumentuak egitea; eta bestetik, hala badagokio, gertakari horien kalifikazio juridikoa egitea. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik.

Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2017. urterako helburua 1.200 jarduketa egitea zen. Guztira 1.776 egin dira; beraz, %148,00 bete da.

Halaber, helburu gisa, UAIrekin lankidetzan aritzeko egindako eskaera kopurua, administrazioko prozedurak izapidetzeko, eta jarduteko modu horiek prozeduretan erabiltzen duten aktuario kopurua ezarri dira. Ondore horietarako, 2017. urtean xede gisa 400 espediente aintzat hartu dira, eta guztira 405 espedienteetan aplikatu dira. Hori dela medio, eta 60 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentek barnean hartuta, eta kopurua 67 jardulera igo da, ondorenez, %111,67ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2017. urtean zehar 54 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Prozedura horien eta beste batzuen ondorioz, honako hauek formalizatu dira: 164 esku-hartze izapide, beste era bateko 7

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina "Asesoramiento e informes", y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso.

En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2017 era de 1.200 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.776, que supone el cumplimiento en un 148,00%.

Se establecen igualmente como objetivos el número de solicitudes de colaboración con la UAI realizados para la tramitación de los procedimientos administrativos, así como el número de actuarios que utilizan estas formas de actuación en los distintos procedimientos. A estos efectos en el año 2017 se estableció como objetivo un número de 400 solicitudes de colaboración con la UAI, habiéndose realizado 405 solicitudes, así como un número de 60 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en esta cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 67 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 111,67%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2017 han realizado intervenciones en 54 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

izapide eta 25 txosten. Halaber, hobaridun gasolioaren bidegabeko erabilerarekin zerikusia duten 4 zehapen-espediente bideratu dira.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publikoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago Ikerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteen buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari

en la formalización de 164 diligencias de intervención, 7 diligencias de otro tipo y 25 informes. Asimismo, se han tramitado 4 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan. Asimismo le corresponde la liquidación de las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

dagokion zehapen-espeditarekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

2017. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2017. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 4.078 akta-kitapen eta txostenak egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.850) betetze-maila % 143,09 izan dela. Gainera, 1.755 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.850) betetze-maila %94,86 izan dela 171 errekurtsio izapidetu dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 9 likidazio burutu dira 17.009.168 euroengatik, gehi 5.387.421 euroko interesak eta 20 likidazio, Ogasun Publikoaren kontrako delituek eragindako 20.640.332 euroko isunak ordainarazteko.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren “administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari” dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplikatu daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84.

de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

Durante el año 2017 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2017 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 4.078 liquidaciones de actas e informes, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 143,09% sobre lo presupuestado (2.850) y 1.755 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 94,86% sobre lo presupuestado (1.850). Se han tramitado 171 recursos y se han realizado 9 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 17.009.168 euros más 5.387.421 euros de intereses y 20 liquidaciones para exaccionar las multas derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública por importe de 20.640.332 euros.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la “elaboración y difusión de la doctrina administrativa” emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.122 Ikuskapena eta KLTZ 932.122 Inspección y SCAT

artikuluari eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

Arlo horretan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza ezartzen zaizkion helburuak betetzeari dagokionez, nabarmendu behar da ekitaldi honetan zergeri buruz idatzitako 250 kontsultari erantzun zaiela, eta aurreko ekitaldiekin alderatuta arrazoizko bilakaera izan dela.

Ekitaldi honetan ebatzitako aurretiazko zerga-proposamenei dagokionez, horietako 4ri eman zaie erantzuna. Horrela, aurreko urtekoei arrazoizko jarraitutasuna eman zaie, 2017. urtean gertatutako arautegi aldaketa gutxiagoak kontuan hartuz.

Instrukzioak egiteari dagokionez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren foru araudia aplikatzeko administrazio-irizpideak dituzten 2 instrukzio egin dira eta Ogasuneko zuzendari nagusiari igorri zaizkio, sina ditzan, esparru horretan Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren ondorioz delituzantzuak antzematen diren espedienteak izapidetzeko.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 35.270 informazio-eskaera automatikoki bideratu dira, epai-organismoek eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez; halaber, epaitegietatik eta auzitegietatik jasotako banako 6.951 jakinarazpen ere bideratu dira.

contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia..

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 250 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 4 de ellas, en una evolución razonable respecto a las del año anterior teniendo presente el menor número de cambios normativos producidos en el año 2017.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se han elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 2 instrucciones de la Dirección General de Hacienda con criterios administrativos generales para la aplicación de la normativa foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y para la tramitación de los expedientes en los que se aprecien indicios de delito como consecuencia de la modificación de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia en este ámbito.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 35.270 peticiones de información de forma automática a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales y 6.951 comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	932.122 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	932.122 Inspección y SCAT

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 7 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste 3 ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 7 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 3 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932122 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/A CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.800	4.800	4.309
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.950	1.950	1.856
	2		TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.200	1.200	1.776
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.850	2.850	4.078
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.850	1.850	1.755
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	75	75	171
	5		AUDITORIA INFORMATIKOA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Informatika Auditoriarako Unitatearekin lankidetzan aritzeko eskabide kopurua Nº de solicitudes de colaboración con la UAI	400	400	405
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	60	60	67
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	ZHZKak egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas UCTGC	265	265	224
3			ADMINISTRAZIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			
	1		ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak Consultas contestadas	300	300	250
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak Propuestas previas de tributación resueltas	8	8	4

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932122 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak Instrucciones y criterios elaborados	2	2	2
	2		Zabaldutako irizpideak Criterios difundidos	400	400	425
5	1		BESTE HERRI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
		1	EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
	2	1	Hilean erantzundako eskaerak Peticiónes atendidas mensualmente	12.000	12.000	6.951
		2	Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak Peticiónes atendidas sistema automático	30.000	30.000	35.270
5	2		DELITU-ESPEDIENTEAK EXPEDIENTES DE DELITO			
		1	Bidalitako txostenen kopurua Número de expedientes remitidos	12	12	10
	1		BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
		1	IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
		1	Jasotako zergadunak Contribuyentes incluidos	700	700	424

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko
Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren
Atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera,
abenduan 31a baino lehen berrikusita egon dira
itzulketa egiteko eskubidea zuten 400.928
aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz
egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko"
aitorpenak egiteko -horien bidez, herritarrari
laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen-
eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; bada,
horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik
ateratzen denez, beste urte batean, horrekin
zerikusirik duten zergadunen artean dagoen
gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei haxe erantsi behar zaie:
datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa
aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin
da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran,
zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru
Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu da,
alegia, aurkeztutakoen artean itzuli beharra
dakarten aitorpenetan 6.103.543 euro aurreratu
dira.

Urrian, azaroan eta abenduan, "sartu beharreko"
110.172 aitorpenen berrikusi eta likidatu dira.
Horren ondorioz, likidazio egin dira, zeinek sartu
beharreko 2.333.476 euroko zenbateko gehigarria
egiten baitute. Era berean, 2017 urte osoan zergen
arloko arau-hausteengatiko zehapen-espedienteak
hasi dira.

Tributos Directos

Sección del Impuesto sobre la Renta de las
Personas Físicas e Impuesto sobre el
Patrimonio.

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas,
para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión
de las 400.928 declaraciones que contenían
solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue
efectuándose con gran agilidad, lo que unido al
mantenimiento de los sistemas de confección –
mediante los que se ayuda al ciudadano/a a cumplir
con sus obligaciones tributarias- y liquidación
rápida de las declaraciones "a devolver", permite,
según se deduce de las encuestas, aumentar un año
más el índice de satisfacción entre los
contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que,
según se desprende de los datos, la gestión ha sido
llevada a cabo con los adecuados controles en la
revisión de las declaraciones lo que ha permitido
que al final del ejercicio la comparación entre las
cantidades solicitadas por los contribuyentes y las
liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un
ahorro de 6.103.543 euros en las declaraciones
presentadas a devolver.

Durante los meses de octubre, noviembre y
diciembre se ha realizado la revisión y liquidación
de las 110.172 declaraciones "a ingresar"
correspondientes al ejercicio. Como consecuencia
de ello se han practicado liquidaciones por un
importe adicional a ingresar de 2.333.476 euros
Asimismo, durante todo el año 2017 se han incoado
expedientes sancionadores por infracciones
tributarias.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autolikidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autolikidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztagiri edo dokumentua lortu dute.

RECURSONET Zerbitzuari dagokionez, 2017/12/31ra arte 7.230 jarduera egin dira Bilbon. Jarduera horietatik, batzuek zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, eta gainerakoek ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan eskatu zaiolako.

Recursonet zerbitzuaren prestazioa urte osoan zehar ematen denez, hiritarrak beren erreklamazioekin joan daitezke Ogasunaren bulegoetara edozein unetan eta ez soilik Errentaren kanpainan zehar edo aurrez zehaztutako aldi jakin batean.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador/a que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

En cuanto al Servicio de RECURSONET, hasta el 31/12/2017 se han realizado 7.230 actuaciones en Bilbao. De estas actuaciones, una parte han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que el resto no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El hecho de que la prestación del servicio Recursonet se lleve a cabo a lo largo de todo el año permite que los ciudadanos/as puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiatzapen eta Informazio Atala

Ogasun eta Finantza Saileko antolamenduaren azken urteetako berritasun nagusia errenta-atalen berregituraketa izan da; berregituraketa hori 2014ko urrian gauzatu zen.

Aldaketa horren ondorioz, Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiatzapen eta Informazio Atal berri bat sortu zen. Hala, atal horretan, jendeari aurrez aurreko eta telefono bidezko arreta emateaz gain, dauzkaten jardueren ezaugarri berezien ondorioz zergaren autoliquidazio konplexua aurkeztu duten eta, beraz, azterketa berezia behar duten pertsona fisikoak egiatzatuko dituzte.

Bestalde, berrikuspina egiteko ezarri diren prozesu bizkorren ondorioz (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekursoak ere denbora laburrean bildu dira.

Azpiarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitorpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2017. urtean zehar, 1.068 agindei egin zaizkie 2015 ekitaldiari dagokion errenta aitorpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Hori dela eta, 1.056 likidazio eta zigor proposamen gauzatu dira.

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sección de Comprobación de las Actividades Empresariales y Profesionales e Información.

La novedad más importante de los últimos años en el ámbito organizativo del Departamento de Hacienda y Finanzas ha sido la reestructuración de las Secciones de Renta concretada a finales del mes de octubre del 2014.

Fruto de ese cambio surgió la nueva sección de Comprobaciones de la actividad empresarial y profesional e Información que, además de las funciones tradicionales de atención al público tanto presencial como telefónicamente, se va a dedicar a comprobar a personas físicas que por las especiales características de las actividades que desempeñan presentan una autoliquidación del impuesto bastante compleja y que requiere un análisis específico.

Por otra parte y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2017 se han efectuado 1.068 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2015. Como consecuencia de ello se han practicado 1.056 propuestas de liquidación y sanción.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Azkenik, 130 errekerimendu igorri zaizkie 2015 eta 2016 ekitaldiko Ondarearen gaineko Zerga aurkeztu ez dutenei.

Aztartu dugun epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait beherakoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2017an Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua handitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoak emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 26rako epean zehar, 2016ko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergen aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 34.496 aitorten aurkeztu dira, honela banatuta: 4.441 "itzuli beharrekoak", guztira, 169,9 milioi euroko zenbatekoan; 9.261 "sartu beharrekoak", guztira, 495,7 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 20.794 "zerora sartzekoak".

Sozietateen gaineko Zergari dagozkion itzultze-eskariak egiteko dagoen epe motz hori betetze aldera, lehendabizi eskariak tresna informatikoekin baliozkotu dira eta, gero, eskuz kontrolatu; hori, aipatu prozesuaren aurreko hilabeteetan. Hala, 2017ko azoartik abendura bitartean 4.467 itzultze egin dira (guztira 172 milioi euroko zenbatekoan. Dena den, bigarren edo hirugarren mailako berrikuspen-prozedurak egitea aurreikusi da, aurkeztutako itzultze-eskari guztiak aztertze (bigarren mailakoetan Foru Ogasunak dauzkan datuak eskuz alderatzen dira, eta hirugarren mailakoetan zergapekoei dokumentazioa eskatuta).

Por último, se han emitido 130 requerimientos a no presentadores/as del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio 2015 y 2016.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo inferior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2017 ha aumentado respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 26 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2016, habiéndose presentado 34.496 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 4.441 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 169,9 millones de euros, 9.261 a las de "a ingresar" con un importe de 495,7 millones de euros y finalmente 20.794 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar las peticiones de devolución correspondientes al Impuesto sobre Sociedades, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso. Así, entre noviembre y diciembre de 2017 se han realizado 4.467 devoluciones por un importe de 172 millones de €. No obstante, está previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios a través de requerimientos de documentación a los obligados



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 2017. urtean zehar 337 behin-behineko likidazio egin dira eta 4.502.893,95 euro itzuli dira.

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, durante el año 2017 se han practicado 337 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 4.502.893,95 euros.

Aurkezten ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, txostenaren xede den aldian, dagokion aitorpena edo autoliquidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 86 errekerimendu egin dizkie. Puntu honekin lotuta, adierazi behar da ez dela egin 2016ko ekitaldiko errekerimenduen karga automatikoa, eta 2018. urteko lehen hiletan egiteko geratu da.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores/as, en el periodo objeto de informe, la Sección ha efectuado 86 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación. En relación con este punto, hay que señalar que no se ha emitido la carga automática de requerimientos correspondiente al ejercicio 2016, quedando pendiente de realizarse en los primeros meses del año 2018.

Agirien zein aitorpen edo autoliquidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2017. urtean zehar 385 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta 883 likidazio proposamen, hiri higiezinaren alokairu edo azpialokairuaren ondoriozko errenta edo etekinen atzikipenei dagokienez, eta 169 likidazio proposamen ere, lana, jarduera profesionala, nekazaritza eta abeltzaintza jarduera eta sariak tarteko eskuratutako etekinen atzikipenei dagokienez.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el año 2017, 385 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, 883 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos y 169 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rendimientos de trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

Laneko atxikipenen aitorpenen eta autoliquidazioen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 782 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 5,1 milioi eurokoak, eta 1.106 behin-behineko likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpialokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 1,9 milioi eurokoak.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 782 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 5,1 millones de euros y 1.106 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 1,9 millones de euros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2017an ere Ataleko langileek kontsulta ugari argitu dituzte, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik; izan ere, Atalak hartzen ditu dei mota horiek, behar den espezializazioa dela-eta. Horrez gain, Sozietateen gaineko Zergaren araudiari buruzko deien kopurua nahiz konplexutasuna ere handitu da, 2014. ekitalditik 11/2013 Foru Arau berria aplikatzen delako eta arau horretan dauden arau asko aplikatzean administrazioaren doktrina falta delako, aurreko araudiaren aldean berriak direlako..

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2017 ekitaldian izandako zerga-bilketa aurreko ekitaldiaren antzekoa izan da.

2017. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2015eko urriaren 3an Euskal Zuzenbide Zibilar buruzko 5/2015 Legea indarrean jarri zen. Hori dela-eta, telefono bidezko kontsulta asko egiten jarraitzen ari dira, eta kontsulta presentzial asko ere, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-esparru osoan oro har aplikatzen delako. Lege horrek foru erakunde berriak sortu ditu, baita egoera berriak ere, eta horien guztien zerga-arloa egokitu behar izan da.

Ekainean aurretiko hitzordua ezarri zen profesionalentzat, oinordetzen mahaiari arintasun handiagoa emateko eta itxaroteak saihesteko.

651 ereduaren bidalketa telematikoa (dohaintzak) erabat dabil, eta 650 ereduaren (oinordetzak) bidalketa telematikoa lan egiten ari da.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección durante 2017, se ha mantenido en niveles muy altos debido a la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. También se ha visto incrementado tanto el número como la complejidad de las llamadas relativas a la normativa del Impuesto sobre Sociedades, debido a la aplicación desde el ejercicio 2014 de la nueva Norma Foral 11/2013, y la falta de doctrina administrativa en la aplicación de una gran parte de los preceptos en ella contenidos, debido a su carácter novedoso respecto de la anterior normativa.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2017 ha sido similar a la del ejercicio anterior.

El número de expedientes presentados en el año 2017 ha sido bastante similar a la del año anterior

El 03/10/2015 entró en vigor la Ley 5/2015 de Derecho Civil Vasco que continúa dando lugar a muchas consultas telefónicas y presenciales por su aplicación generalizada en todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Esta ley ha creado nuevas instituciones forales y nuevas situaciones, cuya fiscalidad ha sido necesario adaptar.

En el mes de junio se implantó la cita previa para profesionales, con el fin de dar más agilidad al mostrador de sucesiones y evitar esperas.

El envío telemático del modelo 651 (donaciones) está en pleno funcionamiento, y se está trabajando en el envío telemático del modelo 650 (sucesiones).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2017ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduak (390, 391) dagozkien 2016ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 107.951.470,80 euroko 3.410 itzulketa eskatu dira. Horietatik 2.979 itzultzeko likidatu dira, 67.401.466,13 eurotan.

268 itzulketari ezezkoa eman zaio (guztira 23.208.434,71 euro).

78 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

303 ereduari dagokionez, 2017ko ekitaldian 7.901 itzulketa eskatu dira, guztira 514.463.977,29 €, eta 5.829 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 384.288.292,42€. ko zenbatekoa eman dutenak.

95 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 1.698.619,19 € egiten dute.

Itzultzeko 1.967 eskaera bideratzeke daude (128.090.652,83 € egiten dute) administrazio organismoek konprobatzeke dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeke daudelako.

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2016 correspondientes a los modelos anuales (390, 391) y que se ha desarrollado durante el año 2017 se han solicitado 3.410 devoluciones por un importe de 107.951.470,80 €, de las cuales se han liquidado a devolver 2.979 por importe de 67.401.466,13 €.

Se han denegado 268 devoluciones por un importe de 23.208.434,71 €.

Quedan pendientes 78 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuanto al modelo 303, durante el ejercicio 2017 se han solicitado 7.901 devoluciones por un importe de 514.463.977,29 €, y se han practicado 5.829 liquidaciones por un importe a devolver de 384.288.292,42 €.

Se han denegado 95 devoluciones por un importe de 1.698.619,19 €.

Quedan pendientes 1.967 solicitudes de devolución por un importe de 128.090.652,83 €, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 883 zergadun daude erroldatuta.

En cuanto al RDM, hay censados 883 contribuyentes.

Azkenik, erakunde-taldeen 353 ereduari dagokionez, 2017eko ekitaldiari dagozkion 169 espediente izapidetu dira. Horietatik 168 espedientetan, likidazioen emaitza diru itzuli beharra izan da, 39.192.338,56 €-ko zenbatekoarekin, eta ukapen bat egon da. 70 itzulketa-eskari ebatzi gabe egon dira, 21.426.665,25 €-ko zenbatekoarekin.

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 169 expedientes correspondientes al ejercicio 2017, de los cuales 168 han correspondido a liquidaciones con resultado a devolver por importe de 39.192.338,56 €, y 1 denegación, quedando pendientes 70 solicitudes de devolución por un importe de 21.426.665,25 €.

2017. urteko ekitaldi berean, 6.726 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokienez, 2017. urtean 13.811 egin dira, eta 24.793 autoliquidazio berrikusi dira 2017an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 753 izan da.

Durante ese mismo ejercicio 2017 se han practicado 6.726 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 13.811 en 2017 y se han revisado 24.793 autoliquidaciones en 2017. El número de recursos resueltos ha sido de 753.

Zigorrei dagokienez, 239 zigor jarri dira 667.339,61 eurorengatik.

En cuanto a las sanciones, se han impuesto 239 sanciones por un importe de 667.339,61 €.

Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 430 eskari ebatzi dira, eta 3.363.112,36 € egin dute.

Se han resuelto 430 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 3.363.112,36 €.

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2017eko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzat, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 57 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2017 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 57 expedientes para su comprobación con destino a inspectores, sub-inspectores y agentes.

2018ko urtarrilaren 1erako balio erantsiaren gaineko zergan informazioa hornitzeko sistema sartzearen ondorioz, garapen informatikoa hasi behar izan da, egoitza elektronikoan erregistro-liburuak eramateko eta arautegia egokitzeko

Como consecuencia de la introducción del Sistema de Suministro de Información en el Impuesto sobre el Valor Añadido para el 1 de enero de 2018, ha sido necesario comenzar con el desarrollo informático que permita la llevanza de los libros registro en sede



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

(Bizkaiko Foru Aldundiaren 82/2017 FORU DEKRETUA, ekainaren 20koa, zergei buruzko zenbait arautegi aldatzen dituen, Ogasun eta Finantzetako foru diputatuaren abenduaren 15eko 2232/2017 Foru Agindua eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan Informazioaren Berehalako Hornitza sartzeko. Foru Agindu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoen bitartez balio erantsiaren gaineko zerga erregistro-liburuetan eramatea garatzen duten arautegiaren zehaztasunak eta zehaztasun teknikoak arautzen dira.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2017ko ekitaldian garatutako jardueren barruan, aplikazio informatiko bat garatzen hasi da, Ogasun eta Finantza Sailaren eta jabetza eta merkataritza erregistratzaileen elkargoko EAEko lehendakartzaren arteko lankidetzak hitzarmenean jasotako kudeaketa gauzatzeko. Hitzarmen hori 2017ko martxoaren 10ean sinatu zen, eta horren bidez, Ogasuneko Zuzendaritzak telematikoki aurkeztutako autolikidazioak Bulego Likidatzaile bakoitzera eramango ditu, dagokion erregistroko mugapean kokatuta dauden finkei edo dagokion Erregistroan inskriba daitezkeen egintzei buruzkoak direnak.

2017ko ekitaldian, atalean 47.902 autolikidazio aurkeztu dira, zeinek 61.828.731,26 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 8.062 autolikidazio, 9.966.318 euro egiten dutenak.

2.202 likidazio egin dira atalean, 4.165.835,85 euro egiten dutenak, eta beste 130 likidazio bulegoetan, 265.587,33 euro egiten dutenak.

1.858 errekerimendu egin dira.

258 errekurtsio ebatzi dira.

electrónica así como adaptar la normativa (DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 82/2017, de 20 de junio, por el que se modifican varios Reglamentos de carácter tributario para la introducción del Suministro Inmediado de Información en el Impuesto sobre el Valor Añadido y la Orden Foral 2232/2017, de 15 de diciembre, del diputado foral de Hacienda y Finanzas, por la que se regulan las especificaciones normativas y técnicas que desarrollan la llevanza de los Libros registro del Impuesto sobre el Valor Añadido a través de la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2017, se ha iniciado el desarrollo de la aplicación informática que permita materializar la encomienda de gestión recogida en el Convenio de Colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y la Presidencia de la CAPV del Colegio de Registradores de la propiedad y mercantiles, que se firmó el 10 de marzo de 2017, por la cual la Dirección General de Hacienda derivará a cada Oficina Liquidadores las autoliquidaciones presentadas por vía telemática, referentes a fincas radicadas en la correspondiente demarcación registral o a actos inscribibles en el respectivo Registro.

Durante el ejercicio 2017 se han presentado en la sección 47.902 autoliquidaciones por un importe de 61.828.731,26 € y en las Oficinas Liquidadoras 8.062, por un importe de 9.966.318 €.

Se han practicado 2.202 liquidaciones en la sección por un importe de 4.165.835,85 € y 130 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 265.587,33 €.

Se han efectuado 1.858 requerimientos

El número de recursos resueltos asciende a 258.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 208 itzulketa egin direla.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien eta Ingurumeneko Zergen Atala.

Honako hauek dira aipatutako Atalak 2017an kudeaturiko zergak:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

1. Alkoholaren eta edari alkoholduen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
 - d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.
2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.

B.- Elektrizitatearen gaineko zerga berezia

C.- Ikatzen gaineko zerga berezia.

D.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

E.- Ingurumeneko zergak.

- Energia Elektriakoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga (2013ko urtarrilaren 1ean sortu zen).
- Berotegi-efektuko Gas Fluoratuen gaineko Zerga (2014ko urtarrilaren 1ean sortu zen).

Por último, señalar que se han realizado 208 devoluciones de ingresos indebidos.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación e Impuestos Medioambientales

Los Impuestos gestionados por dicha Sección durante el 2017 han sido los siguientes:

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
 - d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.
2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.

B.- Impuesto especial sobre la Electricidad

C.- Impuesto especial sobre el Carbón.

D.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

E.- Impuestos medioambientales

- Impuesto sobre el Valor de la Producción de Energía Eléctrica (creación 01-01-2013).
- Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero (nueva creación 01-01-2014).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Adierazi behar da azaroaren 27ko 28/2014 Legek besteak beste zerga bereziei buruzko abenduaren 28ko 38/1992 Legea aldatu zuela. Horrek, elektrizitatearen gaineko zerga berezian eragina izan zuen, izan ere, fabrikazioaren gaineko zerga berezia izateari utzi zion, eta kontsumorako energia elektrikoaren hornidura zergapetzen duen zerga izatera pasa zen. Aldaketa horrek 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera izan zuen eragina.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezetan zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 1.260 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 285 establezimendu Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmentzekoa da 2013ko urtarrilaren 1etik, hidrokarburo batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga indargabetua dagoela, eta hidrokarburoen gaineko zerga bereziaren barruan sartu dela. Hala eta guztiz ere, gasolio profesionala kontrolatzearen ondorioetarako, Txikizkako Establezimenduen Erroldari eutsi zaio.

Berotegi-efektuko Gas Fluoratuei dagokienez, 2014an zergadunen errolda egin da eta errolda horretan, 2017ko abenduaren 31n, 145 establezimendu zeuden.

Zerga horren bidez 1.820.865,45 euro bildu dira.

Diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (1.130.385.545,06 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (152.871.727,38 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autoliquidazioen bitartez egiten da.

Hay que señalar que la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, modificó entre otras, la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, afectando al el impuesto especial sobre la electricidad que dejó de configurarse como un impuesto especial de fabricación, para pasar a ser un impuesto que grava el suministro de energía eléctrica para consumo, surtiendo efectos dicha modificación a partir del 1 de enero de 2015.

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 1.260 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 285 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, que si bien está derogado como tal desde el 1 de enero de 2013, integrándose el mismo dentro del Impuesto Especial sobre Hidrocarburos, se sigue manteniendo el Censo de Establecimientos minorista a efectos de control del gasóleo profesional.

En 2014, se creó en relación a los Gases Fluorados de Efecto Invernadero un Censo de obligados, existiendo activos, a día 31/12/2017, en dicho censo 145 establecimientos

La recaudación respecto a este impuesto ha sido de 1.820.865,45 €.

Existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (1.130.385.545,06 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (152.871.727,38 euros) realizado exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

2017. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarrilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiru hilero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2016 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzegatik jasandako kuotak itzuli dira.

Gasolio profesionalari dagokionez, 2017ko ekitaldian 5.309 likidazio egin dira (likidazio bat ibilgailu bakoitzeko eta hiruhileko bakoitzeko), eta horien emaitza 112.631,17 € itzuli beharra izan da.

Nekazaritzarako gasolioari dagokionez, 2017an, 2016. urteari dagozkion 264 eskaera aurkeztu dira itzultzeko, eta dagozkion itzultzeko likidazioak egin dira. Guztira, 192.348,65 € izan dira.

EEJAren 2014ko otsailaren 27ko C-82/12 epaiaren arabera, Hidrokarburu batzuen Txikizkako Salmentaren gaineko Zerga ez dator zuzenbidearekin bat, eta, ondorioz, zergadunek ordaindutako kuotak itzultzea eska dezakete.

2017an 875 eskari ebatzi dira. Eskari horien ondorioz 13.135 likidazio egin dira eta 1.525.878,76 € itzuli dira (berandutze-interesak barne). Zerga hori hiru hilean behin ordaintzen denez, urtean 4 likidazio egin behar dira jasanarazpena egin duen subjektu pasibo bakoitzeko.

587 eredu, berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zerga kudeatzeko zati informatikoa garatu da, eta eragiketak aitortzeko ereduak aurkezteko errekerimendu aukera batzuk eguneratu dira.

A lo largo del 2017 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2016.

En relación al gasóleo profesional se han practicado durante el ejercicio 2017, 5.309 liquidaciones (una por vehículo y trimestre) con un resultado a devolver de 112.631,17 €.

En lo que respecta al gasóleo agrícola, en el 2017 y referidas al 2016, se han presentado 264 solicitudes de devolución, habiéndose practicado las correspondientes liquidaciones de devolución por importe de 192.348,65 €.

Remarcar también que la Sentencia del TJCE C-82/12 (27/02/2014), declaró al Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos no ajustado a derecho, abriendo la vía a reclamar por los afectados del mismo la devolución de las cuotas soportadas.

Durante el 2017 se han resuelto 875 solicitudes que han dado lugar a 13.135 liquidaciones y una devolución de 1.525.878,76 € (incluidos intereses de demora). Hay que señalar que debido al carácter trimestral del impuesto, deben practicarse 4 liquidaciones anuales por cada sujeto pasivo que ha efectuado la repercusión.

Se ha desarrollado la parte informática para la gestión del modelo 587, Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero, y se han actualizado diversas opciones de requerimientos de presentación de modelos de declaración de operaciones.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantzia 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primen gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Aitorpenen eta likidazioen ikuskapena eta egiaztatzea, eta dagozkion zerga-likidazioak egitea 043-M, 043-G, 043-E, 048 eta 043-J ereduetan, makina, Bingo eta apustu eta jolas-jardueren dagozkienak, urteko eta urte anitzeko jardueren kasuetan (online jolasak).
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreraren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

2017ko ekitaldian egindako jardueren dagokienez, nabarmendu behar da 2017ko otsailean Eusko Jaurlaritzak egindako B motako jolas-makinen ustiatzeko baimenen ordainketa egokitzen amaitu zela.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión, comprobación de las declaraciones-liquidaciones y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda de los modelos 043-M, 043-G, 043-E, 048 y 043-J, relativos a máquinas, Bingo y apuestas y Actividades de Juego en los supuestos de actividades anuales y plurianuales (juego on-line).
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

En relación con las funciones ejercidas, en el ejercicio 2017 cabe destacar que en febrero de 2017 finalizó la adaptación de la reenumeración de los permisos de explotación de las máquinas recreativas tipo B llevada a cabo por el Gobierno Vasco.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 48.755 izan dira, eta 29.762.497,97 euro egin dute.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas han sido 48.755 por un importe de 29.762.497,97 €.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitortpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 ereduak.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertzeak errekursoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.
- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren kudeaketan 2017an erabilitako eginkizunei dagokionez, hau da nabarmenena:

- Okerreko sarrerren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia dela eta aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 28.876 izan dira, eta 10.617.879,57 € egiten dute.

Ibilgailu erabiliak erosteagatik ondare eskualdaketan gaineko zergari dagokionez, 38.074 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 2.200.197,46 euro egiten dute.

c) Hauexek dira Aseguru Primen gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primen gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitortpen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrerren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaian.

2017eko ekitaldian zehar, 1.576 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 40.384.963,39 euro egiten dute.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2017 resalta como más relevante la siguiente:

- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte han sido 28.876 por un importe de 10.617.879,57 €.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 38.074 las autoliquidaciones presentadas por un importe 2.200.197,46 €.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan.
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.

Durante el ejercicio 2017 se han presentado 1.576 autoliquidaciones por un importe de 40.384.963,39 €.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera
Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenekiko ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazle desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

Beste hainbat lan egin dira jarduera ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakutsi ditzaten; dagozkien baja keta itzulketak egitea (45) eta dagozkien ordainagiriak (5.696) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (1.352); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ; 848 ereduaz ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (836); aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-haustea egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigorrak proposamenak eta ebazpenak (488 erabaki) jakinaraztea.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilgaitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorpen horietako informazioa errentaren kanpainan erabiltzen delako; hala, zergak kudeatzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko informazio-iturri garrantzitsuak dira.

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (45) y practicar y notificar los correspondientes recibos (5.696) y liquidaciones a ingresar (1.352); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto; emitir requerimientos (836) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (488 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones son utilizadas en la campaña de Renta; constituyendo también las mismas una importante fuente de información para la gestión tributaria y lucha contra el fraude.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Horrela bada, 45.884 aitortpen izapidetu dira, beraz, gutxi gorabehera 9.000 aitortpen gutxiago, 2016. urtean egindakoen aldean. Jaitsiera hori gertatu da 347 ereduaren kudeaketarengatik funtsean, lehen aurkeztu behar zuten pertsona askok dagoeneko ez dutelako nahitaez aurkeztu behar 347. eredu, 140 eredu berria aurkeztu behar dutelako (Eragiketa Ekonomikoen Liburua).

Horrez gain, honakoak ere jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (397 erabaki) aitortpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei.

Zerga Zentsuen Atala

2017ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2017 ekitaldian zehar, eta 036 ereduaren bidez, 17.120 alta aitortpen eta 12.014 baja aitortpen aurkeztu dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, subjektu pasibo salbuetsien eskutik.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Así, además de tramitarse unas 45.884 declaraciones lo que supone un descenso de aproximadamente 9.000 declaraciones, respecto de las formuladas en el mismo periodo del año 2016. Dicho descenso hay que atribuirlo fundamentalmente a la gestión del modelo 347, por encontrarse muchos antiguos obligados a la presentación del modelo 347 ahora obligados a la presentación del modelo 140 (Libro de Operaciones Económicas).

También se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (397 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345 y 347) que no presentaron su declaración, desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos falsos o inexactos.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2017 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Durante el ejercicio 2017 y a través del modelo 036, se han presentado 17.120 declaraciones de alta y 12.014 declaraciones de baja correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios/as y/o profesionales).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2017 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2017ko ekitaldian 18 entitatek baja egin dute Entitateen Aurkibidean. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzairen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzairen– 135 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzairen 2017ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jarduera egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

2017ko ekitaldian, erkidego barneko eragilean erregistroan ofiziozko baja eman zaie 1.732 pertsonari edo entitetari, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2017eko abenduaren 31n, 12.560 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

2017 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 117 eskaera aurkeztu dira eta 11 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2017ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.217ekoa da.

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2017 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2017 se dió de baja a 18 Entidades. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 135 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2017 o durante ejercicios anteriores.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Durante el ejercicio 2017 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 1.732 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2017 es de 12.560.

Se han presentado 117 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2017 denegando su inclusión 11 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2017 es de 1.217.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

2017 ekitaldian zehar prozedura bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatzeko eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gaineko zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2017ko ekitaldian, IFZa ezeztatzeko 45 proposamen egin dira, eta 28 behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitortpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatzeko lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Merkataritza Erregistroak han izena emanda dauden erakundeek egiten dituzten eragiketen gainean ematen duen informazioa zabaldu ondoren, Erregistroko Araubideko 387. artikulutik 391. artikulura jasotako eragiketei buruzko informazioa kudeatuko da; informazio horrekin Merkataritza Erregistroak 038 ereduaren bitartez ematen dituen datuak osatuko dira.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekurtsioak ebaztea eta 2017 ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

Durante el ejercicio 2017 se ha consolidado el procedimiento por el cual se permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2017 se han efectuado 45 propuestas de revocación del NIF y 28 de ellas fueron revocadas definitivamente a fecha 31 de diciembre

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

Tras la ampliación de la información que se recibe del Registro Mercantil en relación con operaciones realizadas por entidades inscritas en el mismo. En concreto, se va a proceder a gestionar la información de las operaciones a que se refieren los artículos 387 a 391 de su Reglamento, que complementarán los datos que actualmente se reciben del Registro Mercantil a través del modelo 038.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2017



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

ZILZ

Jendearentzako arreta.

ZILZren 2017ko kudeaketa balantzea aurkezten dugu.

Jendearentzako Arreta prozesuaren kudeaketa aurreratuko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez, adierazleekin eta helburuen arabera jokatzuz, kexak kudeatzuz, zergadunen asebetetzea neurtuz, gure zerbitzu karta argitaratzuz eta kudeaketa sistema urtean behin globalki berrikusi eta ebaluatuz. 2017an, herritarrentzako arreta-zerbitzuak etengabe hobetzen saiatzeaz gain, etorkizuneko ardatz estrategikoak indartzeko ahalegina egiten jarraitu dugu: ezagutzaren kudeaketa eta egoitza elektronikoko zerbitzuen garapena, hain zuzen ere.

Hobekuntza-helburuei dagokienez, 2017an hiru arlo nagusi hauetan egin dira hobekuntzak:

1. Jakintzaren kudeaketa.- Jakintzaren kudeaketa etengabe hobetzea lanerako gure euskarri nagusi bihurtu da. 2017an, Gure Gidaz gain (profesionalentzako eta erabiltzaileentzako informazio-erakundearen ikerketa, sorkuntza eta edizioa eta zerga-laguntzako zerbitzuak, eta komunikazio- eta tutorizazio-zerbitzuak), honako zeregin hauek egin ditugu:

- 8 aldizkari elektronikoko argitaratu dira.
- Zerga hauen eskuliburuak eguneratu dira: BGAE, Ondarea, Sozietateak, Jolasa eta ibilgailuak, Zorrak eta Zerga-bilketa eta katastroa eta OHZ.
- Ez-egoiliarren web-orri berri bat sortu da GureGidan.
- 201 aldizkari argitaratu dira.

SIAC

Atención al público.

Presentamos el balance de gestión del 2017 del SIAC.

Mantenemos la metodología de gestión avanzada del proceso de Atención al Público, Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso, con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes, publicando nuestra carta de servicios y revisando y evaluando globalmente el sistema de gestión una vez al año. En 2017 hemos continuado trabajando, además de en la mejora continua de los servicios de atención a la ciudadanía, en reforzar los ejes estratégicos de futuro: la gestión del conocimiento y el desarrollo de servicios de sede electrónica.

Respecto a los objetivos de mejora, son tres los ámbitos que concentran las principales mejoras implantadas en 2017 son:

1. Gestión del Conocimiento.- La mejora continua en la gestión del conocimiento se ha convertido en uno de nuestros pilares de trabajo principales. En 2017 de Gure Gida (área de servicios de investigación, creación y edición de contenidos de información y asistencia tributaria para profesionales y personas usuarias, y servicios de comunicación y tutorización) ha abordado las siguientes tareas:

- Se han publicado 8 boletines electrónicos
- Se han actualizado los manuales de EPSV, Patrimonio, Sociedades, Juego y vehículos, Deudas y Recaudación y catastro e IBI.
- Se ha creado una nueva página sobre no residentes en GureGida.
- Se han publicado 201 noticias.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria
➤ Eduki eta bideoen prozesu berri bat sortu da. ➤ Dibulgaziozko hitzaldiekin jarraitu da. 6 egin dira. ➤ Gure Gidari buruzko inkesta bat eta bi world coffee jardunaldi egin dira erabiltzaileek tresna aztertu eta ebaluatzeko.	➤ Se ha creado un nuevo proceso de contenidos y videos de acogida. ➤ Se ha continuado con charlas divulgativas. Se han realizado 6. ➤ Se ha hecho una encuesta sobre Gure Gida y dos jornadas de world coffee para testear, evaluar la herramienta con parte de los/las usuarios/as.	
2. Administrazio elektronikoa. Bizkaibai bulego birtualaren gaur egungo funtzionalitateak hobetu ditugu, kanal horretan egiten diren eragiketa ugarien ondorioz sortutako intzidentziak aintzat hartuta. Eragiketak hobetu eta funtzionalitate berriak sartu ditugu.	2. Administración electrónica.- Hemos implantado diversas mejoras en las actuales funcionalidades de nuestra oficina virtual Bizkaibai, que son fruto de las incidencias que el enorme tráfico de operaciones que se producen por este canal genera. Se han mejorado operativas: y se han incorporado nuevas funcionalidades.	
➤ L20ren epeak hobetzea. ➤ IFZen kopiek Bizkaibain egin ditzakete eragiketak. ➤ L10 eta L20 ereduak helbideratze berria. ➤ Segurtasun-mailak hobetu dira. ➤ Bizkaibaitik Egoitzarako migrazioa landu da. ➤ 5 urterako migrazio-plan bat ezarri da. Pixkanakako migrazioa izango da, eta konpartimentatua. ➤ Egoitzan jakinarazpen elektronikoak gehitzeko lan egin da. ➤ Giltza Bizkaibain sartzeko eta Bizkaibai txartelaren ordezkaria b@kq erabiltzeko lan egin da.	➤ Mejora de plazos de L20. ➤ NIFs duplicados pueden operar en Bizkaibai. ➤ Redirección de L10 y L20. ➤ Se han mejorado los niveles de seguridad. ➤ Se ha trabajado en la migración de Bizkaibai a Sede. ➤ Se ha definido un plan de migración para 5 años. Será una migración gradual y compartimentada. ➤ Se ha trabajado para incorporar las notificaciones electrónicas en Sede ➤ Se ha trabajado para incorporar Giltza a Bizkaibai y para eliminar la tarjeta Bizkaibai y sustituirla por la b@kq	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

3. Hobekuntzak publikoaren arretan.-

- Publikoaren arretarako modulu berri bat sortu da Bilbon, administrazio elektronikoko zerbitzuen arloan informazioa eta laguntza emateko.
- Paperezko inprimakiak saltzeari utzi zaio, eta gehien erabiltzen diren ereduak doan ematen zaizkie herritarrei. Dena den eredu guztiak sailaren webean eskura daitezke.
- Aurretiko hitzordua ezarri da Bilbon zuzeneko arretarako, katastrorako oro har, eta profesionalentzako oinordetzarako. Horri esker, itxarote denborak hobetu dira eta zerbitzuaren ordutegi-tarte guztiak arrazionaltasun handiagoarekin erabili dira.

Hona hemen 2017ko kudeaketa-helburuei dagokienez lortutako emaitzak, ondorengo alorren arabera:

- Aurrez aurreko arreta
- Telefono bidezko arreta
- Arreta telematikoa
- Kexak eta proposamenak

1. Aurrez aurreko arreta.

1.1.- Bertaratzen den jendearekiko arreta Bilbon.

Urteko helburua: *Inprimakien salmentan saldutako inprimaki kopurua % 8 murriztea 2016. urtearen aldean.*

2017. urtean Inprimakien salmentarako mahaian 45.659 inprimaki saldu ziren, eta 2016an 58.569, beraz, % 22,04 murriztu da.

3. Mejoras en la atención al público.-

- Se ha creado en Bilbao un nuevo módulo de atención al público para información y asistencia en materia de servicios de administración electrónica.
- Se ha eliminado la venta de impresos en papel pasando a facilitar gratuitamente los modelos de uso más frecuente entre la ciudadanía, y en todo caso todos los modelos están disponibles en la Web departamental.
- Se ha implantado la cita previa para atención presencial en Bilbao, para catastro con carácter general y para sucesiones únicamente para profesionales. Esto nos ha permitido mejorar los tiempos de espera y aprovechar más racionalmente todos los tramos horarios del servicio.

A continuación pasamos a exponer los resultados obtenidos respecto a los objetivos de gestión de 2017 en las siguientes áreas:

- Atención presencial
- Atención telefónica
- Atención telemática
- Quejas y sugerencias

1. Atención presencial.

1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.

Objetivo anual: *Que el número de impresos vendidos en venta de impresos se reduzca en un 8% respecto a 2016.*

En el año 2017 el mostrador de Venta de Impresos se vendieron 45.659 impresos y en el 2016 58.569 lo que supone una reducción del 22,04%.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Beraz, kudeaketaren helburua nabarmen bete da. Horrez gain, 2017an asmo handiagoko hobekuntza-helburu bat ezarri genuen. Gure asmoa inprimakien salmenta kentzea zen. Eta horrela izan da 2017ko abenduaren 22tik.

Inprimakien salmentaren bilakaerak berak joera hain beherakorra izan duenez, kentzeko erabakia berez etorri da.

Horrela, 2017ko abenduaren 21ean Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 19ko FORU DEKRETUA argitaratu zen. Horren bidez, zerga-inprimakiak eta argitalpenak saltzeagatiko prezio publikoaren erregulazioa aplikatzea erabaki eta hura garatzen duen urriaren 23ko Bizkaiko Foru Aldundiaren 161/2001 Foru Dekretua indargabetzen du.

Neurri horren helburua Ogasun Digital batera jotzea izan da, papera pixkanaka kenduz, zerga-ereduak doan emanaz zergadunei eta talde profesionala balio erantsi handiagoa ekartzen duten lanetan arituz (laguntza-zerbitzuak administrazio elektronikoan).

Eragiketen atalean artatutako pertsona kopurua 147.095 izan da, 2016ko 150.852ren aldean.

Hauek dira arlo horren helburuak:

Urteko helburua: Bilboko eragiketa konplexuen atalean 20 minutu baino gutxiagoan artatutako pertsona kopurua: 10 minutu baino gehiago eskatzen dituzten mahaien kopurua (zerga bereziak, hiri katastroa, zerga-informazioa, landa katastroa) % 80tik beherakoa izatea.

2017rako helburu hori bete da, izan ere, zergadunen % 80,90 20 minutu baino gutxiagoan artatu da.

El objetivo de gestión, por tanto, se ha cumplido holgadamente. Pero es que además en el año 2017 nos habíamos puesto un objetivo de mejora mucho más ambicioso. Nos habíamos propuesto eliminar la venta de impresos. Y así ha sido desde 22 de diciembre de 2017.

La propia evolución de la venta de impresos ha tenido una tendencia tan decreciente que la decisión de la eliminación ha caído por su peso.

Así, el 21 de diciembre del 2017 se publicó en el BOB, el DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 153/2017, de 19 de diciembre, por el que se deroga el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 161/2001, de 23 de octubre, por el que se acuerda la aplicación y se desarrolla la regulación del precio público por la venta de impresos tributarios y publicaciones de carácter tributario.

El objetivo de esta medida ha sido avanzar hacia una Hacienda Digital con la eliminación progresiva del papel, facilitando los modelos tributarios gratuitamente a las personas contribuyentes y dedicando el equipo profesional a tareas que aportan mayor valor añadido (servicios de asistencia en administración electrónica).

El número de personas atendidas en el patio de operaciones complejas ha sido de 147.095 frente a las 150.852 del año 2016.

Objetivos de esta área:

Objetivo anual: Que el porcentaje de personas atendidas en menos de 20 minutos en el patio de operaciones complejas de Bilbao: mostradores de más de 10 minutos de duración (Impuestos Especiales, Catastro Urbano, Información Tributaria, Catastro Rústico) sea superior al 80%.

Para el 2017 este objetivo se ha cumplido, ya que se ha atendido al 80,90% de los contribuyentes en menos de 20 minutos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Urteko helburua: Bilboko eragiketa konplexuen atalean 15 minutu baino gutxiagoan artatutako pertsona kopurua: 10 minutu baino gutxiagoko mahaien kopurua (BEZ, OHZ, errenta, sozietateak, EJZ, eskualdaketak, zerga-bilketak, geroratzak, IFZ, zerga-eroldak, jolasak eta ibilgailuak) % 80tik beherakoa izatea.

Helburu hori bete da, izan ere, publikoaren % 83,81 15 minutu baino gutxiagoan artatu da.

2017ko otsailaren 28an 2016ko irailean hasi zen katastroaren aztertzeko kanpaina berezia amaitu zen. Katastro zerbitzuak aurretiko hitzordua zuen publikoari arreta ematen jarraitzea eskatu zuen, Bilboko bulegoan, kanpaina osoan egin zuen bezala. Katastroaren aurretiko hitzorduak arreta-bolumenaren murrizketan izan duen eragina % 13koa izan da 2016an katastro-arreta guztietatik. 2017. urtean 2016an baino 885 pertsona gutxiago artatu ditugu: 5.646, aurreko urteko 6.531en aldean.

2017ko uztailaren erdialdetik profesionalentzako aurretiko hitzorduarekin lan egitea ere erabaki da oinordetzen mahaietan, arlo horretan gertatzen ziren itxarote-denbora handiak eta goizaren amaieran egoten den lanaren pilaketa murrizteko. Izan ere, askotan, ordubete beranduago ixten zen publikoaren arretarako benetako ordutegia.

Izapideak egiteko atalean 2017an 74.482 pertsona artatu ziren, aurreko urtean baino gutxiago: 91.024. Beraz, 2016an baino 16.542 pertsona gutxiago artatu dira, beraz, % 18,17ko jaitsiera gertatu da. Jaitsiera hori zerbitzuaren eskaeraren jaitsierarengatik gertatu da, baina baita zerbitzu Herritarrentzako Administrazio Elektronikoko Zerbitzuen Ataleko mahaietara zenbait zerbitzu (Bizkaibai helbideratzak, Bizkaibai txartelak, errenta-gakoak) eraman direlako 2017ko martxotik. Mahai horretara

Objetivo anual: Que el porcentaje de personas atendidas en menos de 15 minutos en el patio de operaciones complejas de Bilbao: mostradores de menos de 10 minutos de duración (IVA, IBI, Renta, Sociedades, IAE, Transmisiones, Recaudación Aplazamientos, NIF, Censos Fiscales, y Juego y Vehículos) sea superior al 80%.

Este objetivo se ha cumplido ya que se ha atendido al 83,81% del público en menos de 15 minutos.

El 28 de febrero del 2017 finalizó la campaña especial de Revisión Catastral que comenzó en septiembre de 2016. En ese momento el servicio de Catastro solicitó seguir manteniendo su atención al público con cita previa, en la oficina de Bilbao, como habían hecho durante toda la campaña. El impacto de la cita previa de catastro en la reducción del volumen de atenciones ha sido en torno a un 13% del total de atenciones de catastro en 2016. En el año 2017 hemos atendido 885 personas menos que en 2016, pasando de 6.531 a 5.646.

Desde mediados de julio de 2017 también se ha acordado trabajar con cita previa para los profesionales en los mostradores de Sucesiones como medida para reducir los altos tiempos de espera que se producían en esta área y la acumulación de la tarea al final de la mañana, retrasando muchas veces hasta una hora el cierre real de la atención al público.

En el patio de operaciones de trámite el total de personas atendidas durante el 2017 fue de 74.482 personas, una cifra inferior a la del año anterior, 91.024. Se han atendido por tanto 16.542 personas menos que en 2016, lo que supone un decremento del 18,17%. Esta bajada, además de por la bajada de la demanda del servicio, es debida a la transferencia de diferentes servicios a los mostradores de la Sección de Servicios de Admón electrónica a la Ciudadanía (bizkaibai domiciliaciones, bizkaibai



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

eraman diren arreten kopurua kontuan hartzen bada (6.000 baino zertxobait gehiago), arreta kopurua 80.910era jaitsi da. Horrek, arreten % 11,11ko jaitsiera ekarriko luke.

Izapideen atalaren urteko helburua 12 minutu baino gutxiagoan artatzen den pertsonaren ehunekoa % 80 baino handiagoa izatea da.

Helburu hori bete da, izan ere, publikoaren % 90,16 12 minutu baino gutxiagoan artatu da.

Bertaratu diren 74.482 pertsonak 110.079 eragiketa egin dituzte, beraz, etortzen den pertsona bakoitzak 1,47 eragiketa egiten ditu batez beste.

Bi kasuetan, alegia eragiketa konplexuetan eta izapideetan, gure zerbitzu-gutunean jasotako helburuak eta kalitate-konpromisoak bete ditugu.

Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berariazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena, urtero horren jokabidea aztertzen dugu.

2017an 2.683.263 ziurtagiri egin dira, 2016ko 2.519.535en aldeak. Horrek, % 6,5eko igoera ekarri du. Ziurtagiri eskaeraren igoera zenbait administrazio publikok gizarte-laguntzen arloan egindako politika eta ekintzekin guztiz lotuta dago. Esaterako, 2017an, jadanik ohikoak diren laguntzez gain, bonu sozial energetikoak eragin handia izan du. Baina garrantzitsuena administrazioen arteko datu-truke eta elkarreragingarritasunik handiena lortzea da, baina beti ezin da.

Hau zen 2017ko kudeaketaren helburua:

tarjetas, claves de renta) desde marzo de 2017. Si se tiene en cuenta las atenciones que se han transferido a ese mostrador (un poco más de 6.000), el número de atenciones asciende a 80.910, lo que supondría un decremento 11,11% de atenciones.

El objetivo anual del patio de trámites es que el porcentaje de personas atendido en menos de 12 minutos sea superior al 80%.

Este objetivo se ha cumplido ya que se ha atendido al 90,16% del público en menos de 12 minutos.

Las 74.482 personas que han acudido han realizado un total de 110.079 operaciones, lo que supone que cada persona que viene realiza de media 1,47 operaciones.

En ambos casos, tanto en el área de operaciones complejas como en la de trámites el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios se han alcanzado.

Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos anualmente el comportamiento de la misma.

El total de certificados expedidos durante 2017 ascendió a 2.683.263 frente a los 2.519.535 del 2016. Esto supone un aumento del 6,5%. El incremento de la petición de certificados está totalmente relacionado con las políticas y acciones de diversas administraciones públicas en materia de ayudas sociales. Por ejemplo en 2017, además de las ayudas ya tradicionales, ha impactado mucho el bono social energético. Pero lo importante es lograr la máxima interoperabilidad o intercambio de datos entre administraciones, aunque no siempre es posible.

El objetivo de gestión 2017 en esta área era:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria
Urteko helburua: Zuzenean egindako ziurtagirien ehunekoa egindako guztien % 15 baino txikiagoa izatea.		Objetivo anual: Que el porcentaje de certificados expedidos presencialmente sea inferior al 15% del total de expedidos
Helburu hori bete da, izan ere, zuzenean egindako ziurtagiri kopurua % 8,36 izan da.		Este objetivo se ha cumplido ya que el número de certificados emitidos presencialmente ha sido del 8,36%.
1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.		1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.
Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da:		El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente:
2017. urtean 199.693 pertsona artatu dira bulego deszentralizatueta (2016an baino 5.855 gutxiago, beraz, % 2,8 gutxiago).		El número de personas atendidas en las oficinas descentralizadas en el 2017 ha sido de 199.693 personas (5.855 menos que en 2016, lo que ha supuesto una disminución del 2,8%).
Aurreko ekitaldietan bezala, apiril, maiatz eta ekainean artatu dira pertsona gehien urteko gaineko hilabeteen aldean, errenta kanpainarengatik batik bat.		Al igual que los ejercicios anteriores, los meses de abril, mayo y junio son aquéllos en los que más número de atenciones se ha producido, con respecto a los demás meses del año, lo que es debido a la campaña de renta.
Hau zen 2017ko kudeaketaren helburua:		El objetivo de gestión 2017 en esta área era:
Urteko helburua. Bulego deszentralizatueta 15 minutu baino gutxiagoan artatutako pertsonen ehunekoa % 90etik gorakoa izatea.		Objetivo anual. Que el porcentaje de personas atendidas en menos de 15 minutos en oficinas descentralizadas donde haya gestor de colas sea superior al 90%.
Urteko ehunekoa % 90,08koa izan da, beraz, helburua bete da.		El porcentaje anual ha sido del 90,08% por lo que el objetivo se ha alcanzado.
1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak.		1.3.- Registro y Notificaciones.
Sailean aurkeztu edo jasotako agirien erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2017an zehar honako datuak aurkezten dituzte:		Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2017 presentan los siguientes datos:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 230.335 (127.038 paperean eta 103.297 Internet bidez). Datu orokorrak jaitsi dira, baina jaitsiara txikia da. Nabarmen jaitsi dira paperez egindako sarrerak, eta Internet bidez egindakoak ia % 30 handitu da.

Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 1.883. Zenbaketa-sistema aldatu da eta orain zerga-ereduen kudeaketarekin zerikusia ez duten eta RG aplikazioarekin egiten diren idazkien irteera-erregistroak bakarrik zenbatzen ditugu, jakinarazpenetan zenbatzen direlako, NT aplikazioarekin.

Jakinarazpenen datuak:

- Bidalitakoak guztira: 1.944.607.
 - Jaso izanaren adierazpenarekin: 324.882.
 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 1.459.000.
- Bidalketa telematikoak: 160.725.

2. Telefono bidezko arreta

2017an sartu diren deien kopuruak behera egin du: 531.616 dei, 2016ko 577.038en aldean, 45.422 dei gutxiago, beraz, % 8ko jaitsiara.

Baina kontuan hartu behar da 2016ko otsailetik 2017ko otsailera bitartean katastroa berrikusteko kanpaina izan zela, beraz, aldi horretan dei kopurua nabarmen handitu zen. Telefonozko arreta-zerbitzuaren igoeraren edo jaitsieraren azterketa erreala goa egiteko aldi hori kanpoan utzi beharko genuke. Zorrotzago aztertuta hauek dira emaitzak:

Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 230.335, (127.038 en papel y 103.297 por Internet). Los datos globales bajan pero apenas es significativa la bajada. Siguen bajando las entradas en papel y subiendo casi un 30% las entradas por Internet.

Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 1.883. Se ha modificado el sistema de computo y aquí ahora solo contabilizamos los registros de salida referentes a escritos no relacionados con la gestión de modelos tributarios y que se realizan con la aplicación RG, pues estos se contabilizan en notificaciones con la aplicación NT.

Datos de notificaciones:

- Envíos totales: 1.944.607
 - Con acuse: 324.882
 - Sin acuse: 1.459.000
- Envíos telemáticos: 160.725

2. Atención telefónica.

El número de llamadas entrantes durante el 2017 ha disminuido; se han registrado 531.616 frente a las 577.038 alcanzadas en 2016, 45.422 llamadas menos, lo que supone una disminución del 8%.

Pero, hay que tener en cuenta que de septiembre de 2016 a febrero del 2017 tuvo lugar la campaña de revisión catastral por lo que durante esas fechas el incremento de llamadas fue muy significativo. Para poder hacer una lectura más realista del incremento/decremento del servicio de atención telefónico habría que estudiar los datos sin esas fechas. Con esta lectura más rigurosa las conclusiones son:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Sartu diren deien bolumena % 8,20 handitu da.

El volumen de llamadas entrantes se incrementa un 8,20%.

Erantzun diren deien bolumena % 1,2 handitu da. Bestalde, urtarrila eta otsaila kontuan hartu gabe, orduan katastro-kanpainarako errefortzua genuelako oraindik eta dei gehiago sartzen ziren, 2017. urtean, aurreko urtearekin alderatuta, gora egiteaz gain, dei gehien erantzun ditugun urtea ere izan da.

El volumen de llamadas respondidas se incrementa un 1,2%. Es más, sin tener en cuenta los meses de enero y febrero que aún teníamos un refuerzo de campaña de catastro y entraban más llamadas, el año 2017, no solo hemos crecido respecto al año anterior, sino que ha sido el año en el que más llamadas hemos atendido.

Urte guztietan bezala, apiril, maiatz eta ekainean dei gehien egiten dira, hainbat mugaegun direlako eta Errenta kanpainarengatik nagusiki.

Como todos los años, abril, mayo y junio son aquéllos en los que más llamadas se efectúan, lo que coincide con fechas de distintos vencimientos y principalmente la campaña de Renta.

Arlo honetan hau zen 2017rako ezarri zen kudeaketa helburua:

En esta área se había establecido un objetivo de gestión para el 2017:

Urteko helburua: *Call Center-en % 85eko zerbitzu maila lortzea.*

Objetivo anual: *Que el nivel de servicio en el Call Center alcance un 85%.*

Inoiz baino dei gehiago artatu badira ere, helburua ez da bete, urtean lortutako zerbitzu maila % 79,71 izan delako, sartu diren deien bolumena % 8,20 baino handiagoa izan delako.

A pesar de haber atendido más llamadas que nunca el objetivo no se ha cumplido, ya que el nivel de servicio ha alcanzado el 79,71% anual, porque el volumen de llamadas entrantes ha sido superior en un 8'20 %.

3. Arreta telematikoa.

3. Atención telemática.

Beste urte batez zerga-ereduen aurkezpen kopuruan gora egiten jarraitu dugu: % 1,89ko gorakada egon da 2016kin alderatuta. 2017an BizkaiBai bidez 1.271.517 aitorten aurkeztu dira.

Un año mas seguimos creciendo en el número de presentaciones de modelos tributarios, se ha producido un crecimiento del 1,89% respecto a 2016. En 2017 se han presentado por BizkaiBai 1.271.517 declaraciones.

Beste helburu bat ere gairitu dugu, alegia posta elektroniko bidez jasotako mezuen % 85 bost egun baino gutxiagoan erantzutea (zerga arloko informazio eta aholkularitzari buruzkoak): mezu elektronikoen %93,3 erantzun dugu epe hori bete baino lehen.

Otro de los objetivos marcados, el de responder al 85% de los correos electrónicos recibidos (con consultas de información y asistencia tributaria) en menos de 5 días también ha sido superado con un resultado del 93,3%



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	932.123 Zerga Kudeaketa
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	932.123 Gestión Tributaria

Jakinarazpen telematikoei dagokienez, jakinarazpenak modu elektronikoan bidaltzeko erabiltzaileen kopurua % 12,5 igotzea lortu dugu: 2016an 44.874 ziren eta 2017an 50.491.

Laburbilduz, ikusten da zerbitzu telematiko guztiek apurka gora egiten dutela.

4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua

Aurten kexa eta iradokizun kopurua 537 izan da, 2016an lortu ziren 646ren aldean (iaz baino **109 gutxiago**), beraz, **% 16,87ko** jaitsiera gertatu da.

Horrela, 2017 ekitaldirako ezarritako urteko kudeaketa-helburuak hauek izan dira:

Urteko helburua: *Jasotako kexa eta iradokizunen % 100 erantzutea.*

Aurtengo datuen arabera, ezarritako helburua guztiz bete da. (% 100)

Urteko helburua: *12 egunetan edo gutxiagoan erantzundako kexa eta iradokizunen ehunekoa % 85 baino handiagoa izatea (lehen mailakoa, SIACek bakarrik erantzuten du).*

Helburu hori ez da bete, % 80,08ra bakarrik heldu garelako.

Urteko helburua: *21 egunetan edo gutxiagoan erantzundako kexa eta iradokizunen ehunekoa % 85 baino handiagoa izatea (bigarren mailakoa, atalen laguntza bildu behar da erantzuteko).*

Helburu hori ez da bete, % 73,50ean geratu garelako.

2017an aurkeztutako kexa kopurua % 16,87 murriztu da 2016aren aldean. Murrizketa horren bi arrazoi nagusiak hauek dira:

Respecto a las notificaciones telemáticas apuntar que hemos aumentado un año más los usuarios notificables electrónicamente en un 12,5% de 44.874 en 2016 a 50.491 en 2017.

En conclusión se observa un crecimiento progresivo de todos los servicios telemáticos.

4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias

Durante este año, el número total de quejas y sugerencias que se han recibido ha sido de 537, frente a las 646 que se obtuvieron en 2016, (109 menos que el año pasado) lo que supone un descenso del 16,87%.

Así, los objetivos anuales de gestión fijados para el ejercicio 2017 eran:

Objetivo anual: *Que el 100% de las quejas y sugerencias recibidas sean contestadas.*

Los datos de este año reflejan una plena satisfacción del objetivo fijado. (100%)

Objetivo anual: *Que el porcentaje de quejas y sugerencias (de primer nivel cuya contestación depende del SIAC exclusivamente) contestadas en 12 o menos días sea superior al 85%*

Este objetivo no se ha cumplido, pues hemos llegado solo a un 80'08%.

Objetivo anual: *Que el porcentaje de quejas y sugerencias (de segundo nivel para cuya contestación es necesario recabar la asistencia de las secciones) contestadas en 21 o menos días sea superior al 85%*

Este objetivo no se ha cumplido, pues hemos obtenido un valor de 73'50%.

En 2017 se han reducido las quejas presentadas un 16,87% respecto a 2016. Las dos principales razones de esta reducción son:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	932.123 Zerga Kudeaketa 932.123 Gestión Tributaria

Hobekuntzak ezarri dira Rentanet etxean egitea. Horren ondorioz PFEZen izapidetzearekin zerikusia duen kexa kopurua 143tik 51ra jaitsi da.

Katastroa aztertzeako kanpainak izan zituen kexarik gehienak 2016. urtean.

2017. urtean, aurreko urteetan bezala, lehen mailako kexarik ohikoenak hauek izan dira:

- Tramitazioa
- Itxaroteko denborak
- Bizkaibai
- Ereduen konplexutasuna edo jarraibide argiak faltatzea.

Eta bigarren mailako ohikoenak hauek dira:

- Errenta.
- Katastroa.
- OHZ.
- Bizkaibai/BILA/Laguntza programak.

La implantación de mejoras en la confección de rentanet etxean que ha reducido las quejas de tramitación de IRPF de 143 a 51 y

El impacto que tuvo en 2016 la campaña de revisión de ponencias catastrales que generó más quejas en 2016.

En el año 2017, al igual que en años anteriores, las quejas más habituales en el primer nivel son las referidas a:

- Tramitación
- Tiempos de espera
- Bizkaibai
- Complejidad de modelos o falta de instrucciones claras en los mismos

Y las más habituales en el segundo nivel son:

- Renta
- Catastro
- IBI
- Bizkaibai/BILA/Programas de ayuda

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-AREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES CAMPAÑA IRPF Y PATRIMONIO			
	1		BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO PFEZ AITORPENAK DECLARACIONES IRPF CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	130.000	130.000	129.370
	2		INTERNET BIDEZ AURKEZTUTAKO PFEZ AITORPENAK DECLARACIONES IRPF PRESENTADAS POR INTERNET			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	120.000	120.000	143.455
	3		AURKEZTU DIREN GAINERAKO PFEZ AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES IRPF PRESENTADAS			
2		1	Proposamenen kopurua Número de propuestas	75.000	75.000	40.059
	4		RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN			
		1	Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	350.000	350.000	301.793
	5		WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	23.000	23.000	23.572
	6		ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK DECLARACIONES IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO			
2		1	Aitorpen kopurua Número de declaraciones	6.800	6.800	6.892
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGA BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO			
	1		PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA			
		1	Itzulketa dakarten aitorpenen kopurua Número de declaraciones a devolver	420.000	420.000	400.928
		2	Dirua sartzea dakarten aitorpenen kopurua Número de declaraciones a ingresar	150.000	150.000	167.393
	2		PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA			
		1	Errekerimenduen kopurua: dirua sartzekoa - dirua itzultzekoa Número de requerimientos: ingresar-devolver	10.000	10.000	8.464
		2	Aholkularitzei egindako agirien eskabideen kopurua Número de solicitudes de documentación a asesorías	6.000	6.000	3.347

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	3		ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN BERRIKUSTEA ETA LIKIDAZIOA REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DECLARAC. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO			
		1	Berrikuste eta likidazio kopurua Número de revisiones y liquidaciones	500	500	500
	4		ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	120	120	162
			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
4	1		ZERGADUNEK EGINDAKO KONTSULTEI ARRETA EMATEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES			
		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) Número de consultas atendidas telefónicamente	16.000	16.000	10.935
		2	Erakusmahaian arreta jasotako kontsulten kopurua Número de consultas atendidas en mostrador	24.000	24.000	23.776
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTISOAK EBAZTEA.; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
	1		KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA			
5		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	1.000	1.000	883
	2		AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	3.000	3.000	1.858
	3		RECURSONET RECURSONET			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa Modificación correspondiente campaña	4.500	4.500	3.908
5		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa Modificación ejercicios anteriores	750	750	3.322
			BETEBEHARRAK KONTROLATZEKO JARDUKETAK, PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAN ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO			
	1		PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6		1	Errekerimenduen kopurua Número de requerimientos	3.000	3.000	1.068
	2		PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF			
		1	Proposamenen kopurua Número de propuestas	400	400	1.056
	3		ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	300	300	130
			SOZietateen Gaietako Zerga Kudeatzea GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES			
7	1		URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	7.500	7.500	10.080
	2		URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	5.500	5.500	4.925
	3		ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	22.000	22.000	23.314
			SOZietateen Gaietako Zerga Likidatu eta Berrikustea LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES			
	1		ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN			
		1	Likidazio kopurua Número de liquidaciones	6.000	6.000	5.749
	2		ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN			
		1	Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	3.000	3.000	86
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	500	500	573
	3		SOZietateen Zergari Buruzko Berrezartzea ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	400	400	93

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
8			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1		AITORPENAK JASOTZEA RECEPCIÓN DE DECLARACIONES			
		1	Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	394.777
	2		AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES			
		1	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	5.000	5.000	4.381
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	4.000	4.000	2.834
9			EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES			
	1		EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Likidazioen kopurua Número de liquidaciones	250	250	476
	2		EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS PRACTICADOS			
		1	Agiriak falta izateagatik Por falta de documentación	100	100	214
		2	Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	20	20	310
	3		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Ebatzitako errekurtsok Recursos resueltos	20	20	24
10			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES			
	1		OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGAGATIK AURKEZTUTAKO ESPEDIENTEAK EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES			
		1	Jaraunspenagatik aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por herencias	14.500	14.500	14.366
		2	Dohaintzengatik aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por donaciones	4.000	4.000	3.846
		3	Bizitza-aseguruen polizen zioz aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida	2.000	2.000	1.431
		4	Gozamena sendotzeagatik aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo	400	400	354

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
11	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	180	180	226
			EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS			
	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
		1	Prozesatu eta izapidetutako aitorpenen kopurua Número de declaraciones procesadas y tramitadas.	4.000	4.000	3.771
	2		LIKIDAZIOAK EGITEA PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua Número de liquidaciones por recibo emitidas	6.000	6.000	5.696
		2	Diru-sarrera dakarten likidazio arrunten kopurua Número de liquidaciones ordinarias a ingresar	1.200	1.200	1.352
		3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagiriaren kopurua Número de liquidaciones y recibos de baja a devolver	100	100	45
	3		BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN			
		1	Akordioen kopurua Número de acuerdos	700	700	294
12	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	500	500	154
	5		ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS			
		1	Ezarritako zehapenen kopurua Número de sanciones impuestas	400	400	1.800
	6		ERREKERIMENDUAK EGITEA PRACTICAR REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimenduen kopurua Número de requerimientos	1.600	1.600	1.800
			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA GESTION DE TASAS Y EXACCIONES DIVERSAS			
	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASO, IDENTIFIKATU, JARRAITU ETA KONTROLATZEA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
13	1	1	Espedienteen kopurua Número de expedientes	5.000	5.000	4.134
			INFORMAZIO AITORPENAK (EREDUAK:781,347,345,198,182...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)			
			AITORPENAK JASO ETA BERRIKUSTEA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	70.000	70.000	42.113
		2	Errekerimendu eta komunikazioen kopurua Número de requerimientos y comunicaciones	200	200	526
14	2	3	Ezarritako zehapenen kopurua Número de sanciones impuestas	800	800	397
			ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	300	300	45
			ZENTSU-AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
			ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037			
		1	IFZ aldarazi, eta hari alta eta baxa emateko eskarien kopurua Número de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF	8.000	8.000	6.857
		2	Aldian aldiko jarduera eta betebeharrak hasi, aldararazi eta uzteko aitorpenen kopurua Número de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas	45.000	45.000	46.940
		3	Aurkezpen telematikoen kopurua Número de presentaciones telemáticas	29.000	29.000	30.093
			ENTITATEEI EMATEA IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES			
		1	Eman den txartel kopurua. Número de tarjetas expedidas.	7.000	7.000	6.360
	3	2	Notariotzek emandako txartelen kopurua Número de tarjetas expedidas por notarías	2.000	2.000	1.422
			LORTU DEN INFORMAZIOA ZENTSU, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE(ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTICIPES,...), BASES DE DATOS(ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartutako gorabeheren kopurua Número de incidencias introducidas	45.000	45.000	40.130
	4		ZENTSU-ERREKURTSOAK ETA ZENTSU-AKORDIOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y ACUERDOS CENSALES			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
15	5	1	Zentsu-errekurtso eta zentsu-akordioen kopurua Número de recursos y acuerdos censales	3.000	3.000	1.284
		1	ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS			
		1	Ezarritako isunen kopurua Número de multas impuestas	200	200	148
		6	ERREKERIMENDUAK EGITEA PRACTICAR REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimenduen kopurua Número de requerimientos	2.000	2.000	1.436
		7	ERAKUNDEEN INDIZEA INDICE DE ENTIDADES			
		1	Erakundeen indizean egon den baja kopurua Número de bajas en el Indice de Entidades	1.000	1.000	18
		8	IFZ EZEZTATZEA REVOCACIÓN NIF			
		1	Ezeztatzeen kopurua Número de revocaciones	100	100	28
		9	EGOITZA-ALDAKETEI BURUZKO ESPEDIENTEAK EXPEDIENTES CAMBIO DE DOMICILIO			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	70	70	34
		10	ROI ETA RDM ERREGISTROETAKO ALTAK ETA BAJAK ALTAS Y BAJAS REGISTRO ROI Y RDM			
		1	ROI erregistroko altak eta bajak Altas y bajas en ROI	3.600	3.600	3.210
		2	RDM erregistroko altak eta bajak Altas y bajas en RDM	300	300	490
			ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
	2	1	LIKIDAZIOAK EGITEA PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua Número de liquidaciones por recibo emitidas	380	380	387
		2	Diru-sarrera dakarten likidazioen kopurua Número de liquidaciones a ingresar	8.000	8.000	4.710
		3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua Número de liquidaciones y recibos de baja	6.500	6.500	5.419
		4	Itzulketen kopurua Número de devoluciones	700	700	871
			ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	3.000	3.000	9.206

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
16			ZERGADUNARI ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEN ERRAZTEA FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
	1		ZERGADUNARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE			
		1	Telefono bidezko kontsulten kopurua Número de consultas telefónicas	22.000	22.000	21.394
		2	Luzatutako ziurtagirien kopurua Número de certificados expedidos	7.000	7.000	4.524
		3	Arreta jaso duten pertsonen kopurua Número de personas atendidas	55.000	55.000	25.916
17			ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	15.000	15.000	13.811
		2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones revisadas	100.000	100.000	24.793
		3	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	10.000	10.000	6.726
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	1.500	1.500	753
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Jasotako aitopenen kopurua Número de declaraciones recibidas	390.000	390.000	356.684
18			ZEHARKAKO ZERGAK - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central	37.000	37.000	47.883
		2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras	6.000	6.000	8.062
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Bulego nagusian egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficina central	2.500	2.500	2.202
		2	Bulego likidatzaileetan egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras	150	150	130

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
19	3		EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS			
		1	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	600	600	1.858
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	400	400	258
	5		ZOR EZ DIREN DIRU-SARREREN ITZULKETA DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS			
		1	Itzulketen kopurua Número de devoluciones	400	400	208
			ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES			
	1		ZERGA BEREZIEN ZENTSUA KUDEATZEA GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE			
		1	Izapidetutako alten kopurua Número de altas tramitadas	50	50	67
		2	Berriztatzeen kopurua Número de renovaciones	15	15	5
	2		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas	3.000	3.000	2.375
		2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones revisadas	700	700	750
	3		LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	100	100	40
		2	Itzultzeen kopurua - gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat) Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)	11.000	11.000	5.309
		3	Itzultzeen kopurua - nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat) Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)	270	270	376
		4	Zor-eztako sarreraren itzultzeen kopurua - Zenbait Hidrokarburoren Xehekako Salmenten gaineko Zerga (bat epealdiko eta subjektu pasiboko) Número de devoluciones ingresos indebidos IVMDH (1 por periodo y sujeto pasivo)	8.000	8.000	13.135
	4		ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimenduen kopurua Número de requerimientos	200	200	347

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
20			ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	1.500	1.500	647
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	75	75	200
	3		AUTOLIKIDAZIOA AUTOLIQUIDACIÓN			
21		1	Autolikidazio telematikoen kopurua Número de autoliquidaciones telemáticas	1.200	1.200	1.804
		2	Helbideratutako ordainagirien kopurua Número de recibos domiciliados	48.000	48.000	46.914
			ZEHARKAKO ZERGAK - HAINBAT IBILGAILUREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	200	200	59
	2		BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	100	100	30
	3		JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki aurkeztutako aitortenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	7.000	7.000	8.309
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenen eta loturarik ezen kopurua Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	2.300	2.300	2.845
22		3	Emandako salbuespenen eta loturarik ezen kopurua (berariazko erabakia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	900	900	954
			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN ESKUALDAKETAREN ZERGA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
23		1	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	700	700	21
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	600	600	373
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Telematikoki aurkeztu diren diru-sarrera dakarten aitortpenen kopurua Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	12.000	12.000	16.334
		2	Mostradorean emandako aitortpenen kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador	20.000	20.000	21.740
			ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	100	100	
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
24		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	20	20	1
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitortpenen kopurua Número de declaraciones recibidas	1.800	1.800	1.729
			JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
	1		AURREZ AURREKO ARRETA ATENCIÓN PRESENCIAL			
		1	Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuko kontsulten kopurua (eragiketa konplexuak) Número de consultas SIAC (Operaciones Complejas)	21.000	21.000	17.380
		2	Gainerako ataletako kontsulta kopurua (Eragiketa konplexuak) Número de consultas Resto Secciones (Op. Complejas)	165.000	165.000	129.715
		3	Izapidetze-eragiketetako kontsulten kopurua Número de consultas en operaciones de trámite	110.000	110.000	74.482
		4	Deszentralizatutako bulegoetan egindako kontsulten kopurua Número de consultas en oficinas descentralizadas	260.000	260.000	199.693
	2		TELEFONO BIDEZKO ARRETA ATENCIÓN TELEFÓNICA			
		1	Erantzundako deien kopurua Número de llamadas atendidas	450.000	450.000	423.754

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
25	3		ARRETA TELEMATIKOA ATENCIÓN TELEMÁTICA			
		1	Bizkaibaiko aurkezpenen kopurua (milaka) Número de Presentaciones Bizkaibai (miles)	1.500	1.500	1.294
		2	Zerga arloko kontsulten kopurua Número de Consultas tributarias	11.500	11.500	11.439
	4		JENDAURREKO ARRETAREN PROZESUKO TALDEAREN KOORDINAZIOA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Bileren kopurua Número de reuniones	6	6	8
	1		ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK REGISTRO Y NOTIFICACIONES			
			JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES			
		1	Hartu izanaren agiririk gabeko jakinarazpenen kopurua (milaka) Número de notificaciones sin acuse de recibo (miles)	2.000	2.000	1.459
		2	Hartu izanaren agiridun jakinarazpenen kopurua Número de notificaciones con acuse de recibo	400.000	400.000	324.882
		3	Jakinarazpen telematikoaren kopurua Número de notificaciones telemáticas	100.000	100.000	160.725
4		Jakinarazpen telematikoak jaso ditzaketen erabiltzaileak Número de usuarios notificables telemáticamente	45.000	45.000	50.491	
2		ERREGISTROKO SARRERAK ETA IRTEERAK ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO				
	1	Paper bidezko sarreraren kopurua Número de entradas en papel	130.000	130.000	127.038	
	2	Internet bidezko sarreraren kopurua Número de entradas por Internet	60.000	60.000	103.297	
	3	Paper bidezko irteeren kopurua Número de salidas en papel	1.500	1.500	1.883	
26		EKINTZA LIKIDATZAILEAK ACTUACIONES LIQUIDADORAS				
	1	PFEZREN ARLOKO ERREKURTSOEN ZUZENKETAK ETA EBAZPENAK RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF				
27		1	Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpenen kopurua Número de rectificaciones y resoluciones de recursos	14.000	14.000	13.550
	1	ZERGA-EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS				
		1	LUZATUTAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS EMITIDOS			
		1	Aurrez aurrekoen kopurua Número Presencial	100.000	100.000	224.194

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932123 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
28		2	Interneteko zenbakia <i>Número Internet</i>	165.000	165.000	171.036
		3	Telefono zenbakia <i>Número Telefono</i>	20.000	20.000	15.068
		4	Telefono interaktiboaren zenbakia <i>Número Teléfono interactivo</i>	2.000	2.000	778
			EBALUATU ETA HOBETZEKO SISTEMAK SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA			
29	1		KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK KUDEATZEA <i>GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</i>			
		1	Kexa eta iradokizunen kopurua <i>Número de quejas y sugerencias</i>	660	660	537
30	1		INPRIMAKIEN KUDEAKETA GESTIÓN DE IMPRESOS			
			INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA <i>VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES</i>			
		1	Saldutako inprimakien kopurua <i>Número de Impresos Vendidos</i>	80.000	80.000	45.659
		2	Arreta jaso duten pertsonen kopurua <i>Número de Personas Atendidas</i>	40.000	40.000	25.129
31	1		LANKIDETZA HITZARMENAK CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
			LOGISTA BIDEZ EGINDAKO INPRIMAKIEN BANAKETARAKO HITZARMENAK <i>CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA</i>			
		1	Hitzarmenen kopurua <i>Número de Convenios</i>	1	1	1
			KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN			
	1		SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINUA, FOTOKONPOSIZIOA, INPRIMATZEA, BILTEGIRATZEA ETA BANAKETA KONTRATATZEA <i>CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO</i>			
		1	Kontratuen kopurua <i>Número de Contratos</i>	1	1	1

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa 934.126 Gestión Recaudatoria

Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordetzaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketa eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen. Horretarako, diru-sarrerak eta ordainketak era eraginkorrean tramitatzen dira, zerga-bilketarako orokorrean, eta zergapekoei erraztasunak ematen zaizkie beren betebeharrak betetzeko.

2017. urtean, egindako sarreren informazio arin, erabilgarri eta ulergarria lortzeko oinarriak ezarri dira.

Horrez gain, bermeen datuak jasotzen lan egin da, tratamendu informatikorako eta ondasunen eta zor bermatuen informazioa hobeto ikusteko.

EDITRANek embargo-aginduak sartzeko beste bide bat garatu da, eta horri esker, agindu horien gauzatzea hobetu ahalko da.

Ordainketen izapidetzeari dagokionez, sistema elektronikoa bat ezartzeko lan egiten ari da, finantza-erakundeei bidaltzen zaizkien transferentzia eta intsuldaketa aginduak sinatzeko. Horrela, kudeaketa hori arintzeaz gain, gorabeherak ere murriztu egingo dira.

Beharrezko kudeaketak burutu dira zorrak era telematikoa berrien bidez ordaintzeko modua errazteko: Konturako zuzeneko kargua eta zordunketa- eta kreditu-txarteekin eginiko ordainketa. Horri esker eta irakurgailuak jarrita, aukera izango da zorra publikoarentzako arreta-erakusmahaietan zuzenean ordaindu ahal izateko. Ordainketa modu hori ezarri da zerga-bilketarako mahaietan, eta 2018an dagokion mahai guztietan ezartzeko lan egiten ari da.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarca en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste, tramitando los ingresos y pagos de forma eficiente, para la gestión recaudatoria en general y facilitando a los obligados al pago el cumplimiento de sus obligaciones.

En 2017 se han establecido las bases para la obtención de información ágil, manejable y comprensible de los ingresos efectuados.

También se ha trabajado en la recogida de datos de garantías para su tratamiento informático y mejor acceso a la información de los bienes y de las deudas garantizadas

Se ha desarrollado una nueva vía de entrada de órdenes de embargo por EDITRAN que permitirá optimizar la ejecución de estas órdenes.

En cuanto a la tramitación de los pagos se está trabajando en la implantación de un sistema electrónico para la firma de las órdenes de transferencia y traspaso que se envían a las entidades financieras que supondrá agilizar esta gestión así como reducir incidencias.

Se han llevado a cabo las gestiones necesarias para facilitar el pago de las deudas mediante nuevas formas telemáticas: cargo directo en cuenta y pago con tarjetas de débito y de crédito. Con ello se posibilitará, mediante la instalación de los correspondientes lectores, la posibilidad de efectuar un pago de deuda directamente en el mostrador de atención al público. Se ha establecido esta forma de pago en los mostradores de Recaudación y se está trabajando para su implantación en 2018 en todos los mostradores en los que proceda.



Sail Txostena - GASTUAK Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa 934.126 Gestión Recaudatoria

Halaber, publikoaren arretarako mahaian telematikoki ordaintzeko aukera ematen duen aplikazio baten garapenean lan egiten ari da. Horrek, zorretik geratzen den zenbatekoa eguneratzeko aukera emango du ordainketa egiten den unean, eta horrenbestez, kudeaketak arinduko dira.

Diruzaintzan eta Bermeetan, azpimarra jarri da kontu murritzuen kudeaketa aurreratuan eta diru-sarreraren kudeaketan, horrek aukera ematen baitu kobrantzak kudeatzeko izapideak errazteko eta aukera ematen baitu, halaber, kontsultak modu egokian segmentatzeko eta sailaren diru-sarrerak modu deszentralizatuan kudeatzeko. Zentzu horretan, esfortzu handia egin da diru-sarrera publikoak modu egokian kudeatzeko eman behar diren baldintzak idazteko, 2018an onartzeko dagoen zerga-bilketari buruzko arautegiaren zirriborroa idatziz.

Halaber, administrazio ez eskudunean egindako sarreraren erreklamazio guztiak kudeatu dira.

Zerga bilketaren eremuan, lan eta ikerketa lan berriak finkatu dira, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz. Datuen gurutzaketako sistemak eta zordunak zorra ordaintzen huts egin aurretik ere arriskuaren arabera hautatzeko modua ematen duten beste jarduera batzuk erabiliz, kautelazko neurriak hartu ahal izan dira, baita zorraz bermatzea xede duten jardueretara bideratzeko neurriak ere. Hala, kobratzeko aukerak ehuneko handiagoetan kokatzen dira.

Zerga-bilketaren arloan iruzur egiten dutenen profilak informatikoki bilatzeko lan handia egin da. Hartara, zerga-bilketako espedienteak sortuko da, horri esleituko zaizkio zordunaren ezaugarrien eta zailtasunaren arabera egin beharreko atazak.

Así mismo se ha trabajado en el desarrollo de una aplicación que permite el pago en el mostrador de atención al público de forma telemática, que permitirá actualizar el pendiente de la deuda en el momento de pago, agilizando así las gestiones.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los tramites de gestión de los cobros y segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales. En este sentido se ha hecho un esfuerzo en la redacción de las condiciones que deben darse para una adecuada gestión de los ingresos públicos, mediante la redacción del borrador del reglamento de recaudación a aprobar en 2018

A su vez se han gestionado todas las reclamaciones por ingresos en administración no competente.

En el ámbito recaudatorio se han asentado las nuevas formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable. La utilización de sistemas de cruces de datos y otras actuaciones que permiten seleccionar a los deudores por riesgo, antes incluso de haber fallado en el pago de las deudas, ha permitido la toma de medidas cautelares o de redireccionamiento hacia actuaciones tendentes a garantizar las deudas. Ello sitúa las posibilidades de cobro en un porcentaje superior.

Se ha trabajado intensamente en la búsqueda informática de perfiles de defraudación en el ámbito recaudatorio, creando el expediente recaudatorio al que se le asignarán tareas a realizar en función de las características del deudor y de la deuda y de la dificultad.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa 934.126 Gestión Recaudatoria

Hartzekodunen konkurtsoa, oraindik ere, erronka garrantzitsua da Zerga-bilketarako, jarduketa horien konplexutasunagatik eta, zehazki, jarraitu eta ikertu beharreko ezaugarrien eta arloan ugaritasunagatik.

“Expres” konkurtsoen gehikuntza eta kasu horietan irekitzen den balizko iruzurrerako iturria direla-eta, non konkurtso-administratzaileak masa aktiboa eta pasiboa ikertzen ez duen, beste gai batzuetan arreta handiagoa jarri behar dugu nahitaez, baita bizkorrago egitera ere.

Egiaztatu denez, konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua dira. 2017. urtean jokabide iruzurgilerik berriak identifikatu dira, eta talka-neurri bereziak hartu dira mota horretako iruzurrei aurre egiteko.

Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren maiatzaren 4ko 932/2016 Foru Agindu bidez, konkurtso-ikerketako talde eragilea sortu da eta jarduteko arauak ezarri dira. Ikuskapen eta Zerga-bilketako Zuzendariordetzetako langileek osatzen dute.

2017. urtean, aipatutako Foru Aginduan esleitutako eginkizunei jarraituz, iruzur egiteko modu berriak identifikatzen lagundu duten espedienteak ikertu dira, eta mekanismo egokiak abian jartzen ari dira aurre egiteko, ekiditeko eta saihesteko.

Halaber, 2017. urtean lankidetzan aritzeko modu bat ireki da Bilboko egikaritze Epaitegiarekin, delitu fiskalak kobra daitezen, edo bestela, zordunen aurka egiteko, haien benetako bizitza-maila kontuan hartuz.

Los concursos de acreedores siguen suponiendo un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

El aumento de los concursos “expres” y la posible fuente de fraude que se abre en estos casos, en donde no hay una investigación de la masa activa y pasiva por parte de un administrador concursal, nos obliga a prestar más atención a estos asuntos, así como a hacerlo de forma más rápida.

Como se ha podido constatar, las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2017 se ha procedido a la identificación de nuevos comportamientos fraudulentos más relevantes y se han tomado medidas de choque especiales para hacer frente a esta forma de fraude.

Por Orden Foral 932/2016, de 4 de mayo, del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, se crea el grupo operativo de investigación concursal y se dictan normas para su funcionamiento, formado por personal adscrito a las Subdirecciones de Inspección y de Recaudación.

Durante 2017 y siguiendo las funciones asignadas en la citada Orden Foral se han investigado expedientes que han facilitado la identificación de nuevas formas de fraude contra las que se están poniendo en marcha los mecanismos oportunos para detectarlas y evitarlas.

Así mismo, en 2017 se ha abierto una forma de colaboración novedosa, con el Juzgado de ejecución, de Bilbao, con el fin de que se materialice el cobro de los delitos fiscales, o en su caso se proceda contra los deudores de forma acorde con su nivel de vida real.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	934.126 Zergak biltzeko Kudeaketa 934.126 Gestión Recaudatoria

Ohiko zerga-bilketaren kudeaketan, zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatzeke iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari beste ikuspegi bat emateko lan egiten jarraitzen dugu, banaka eta modu mekanizatuan:

- a) Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- b) Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatzeke edo ondasunen balioa gutxitzeko izen-mailegatzaileak, legezketasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzea bilatzeko.
- c) Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

Ordainketa-geroratzeen eskaerak gora jarraitu duen arren, 2017an ordainketa geroratzeke 52.330 eskaera bideratu direlako, zenbatekoa iazko 480 milioitatik aurtengo 543 milioitara pasa da. Hala ere, ez betetzeen zenbatekoa nabarmen murriztu da.

2017 urtean zordunen eta zordun posibleen arrisku-faktoreak eta profilak identifikatu eta ikertzen jarraitu da, eta kobrantza-fasean edo kautela gisa iruzurraren aurka borrokatzeke tresna informatikoa erabiltzeko mekanismoak era egokian ezar daitezen beharrezkoak diren baldintzak ezarri dira. Hala, posible izango da arriskuren bat duten zordunak antzematea, azkar jardutea, espedienteak lehenestea eta lana erraztea, informazio eskuragarria egituratuz, ezkutatze-jarduerak eta harremanak integratuz, eta abar. Halaber, ikerketen eta zerga-bilketaren arduradunen lana nabarmen erraztuko da.

2017an tokiko erakundeek bilketa exekutiboarekin jarraitu da Bizkaiko Foru Aldundiarekin.

En la gestión recaudatoria habitual, como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de las y los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria de forma individual y mecanizada:

- a) Investigación y seguimiento de bienes.
- b) Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testaferros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- c) Investigación de operaciones del deudor anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.

Aunque el aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago ha seguido produciéndose, tramitándose en 2017, 52.330 solicitudes de aplazamiento de pago, el importe ha pasado de 480 millones el pasado año a 543 el presente, si bien se ha reducido sustancialmente el importe de los incumplimientos.

En 2017 se ha seguido trabajando en la identificación de los factores de riesgo y perfiles de investigación de los deudores o posibles deudores y se han establecido los requisitos necesarios para la correcta implantación de los mecanismos que permitan manejar una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, y que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general.

En 2017 se ha continuado con la recaudación ejecutiva de las entidades locales con la Diputación Foral de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 934126 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO. INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE			
	1		EGINDAKO TXOSTENAK INFORMES ELABORADOS			
		1	Txosten kopurua Número de informes	48	48	15
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1		ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD.			
		1	Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	332
	2		PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES.			
		1	Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	5	5	5
	3		KAUTELAZKO NEURRIAK MEDIDAS CAUTELARES.			
		1	Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	12	12	10
	4		GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS.			
		1	Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	13	13	14
	5		KONKURTSOPEKO ENPRESEI BURUZKO AKTAK. ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS.			
		1	Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	10
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1		PAPEREAN EGITEN DIREN SARRERAK KENTZEA ELIMINACION DE INGRESOS EN PAPEL			
		1	Agirien %, paperean % documentos en papel	50	50	20
	2		ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS			
		1	Emandako gerorapenen kopurua Numero de aplazamientos concedidos	40.000	40.000	49.491

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	932.121 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 932.121 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2017 urtean Ekonomiaren eta administrazioaren arloko 1.534 erreklamazio aurkeztu dira, beraz, aurreko urtekoaren antzeko kopurua da. Aurkeztutako erreklamazioen ohiko parametroen barruan daude, beraz.

Kideen araberako banaketari dagokionez, PFEZeko kideei dagokien ehunekoa zertxobait igo da, eta zeharkako zergen gaineko erreklamazioen ohiko bolumena jaitsi da, aurreko urtean Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergarekin lotuta dauden erreklamazioengatik. Tokiko zergen eta zuzeneko zergen kideei dagokienez % 30 inguruko igoerak gertatu dira. Esanguratsuak dira ondasun higiezinaren gaineko zergaren inguruko erreklamazio kopuruen igoera, hiri-katastroa eguneratu delako, eta baita oinordetzen gaineko zergen gertatutako igoera.

2017ko urtearen amaieran egiteko geratzen diren erreklamazioen bolumena 1.296 izan da. Aurreko ekitaldiaren oso zifra antzekoa izan da.

2017. urtean zehar erreklamazio ekonomiko eta administratiboak ebazteko emandako batez besteko denborari dagokionez, 362 egun jaitsi da aurreko urteko batez bestekoaren aldean, 332 egun arte.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2017 se han presentado 1.534 reclamaciones económico-administrativas, lo que supone una cantidad similar a la del año anterior, cifras que se encuentran dentro de los parámetros habituales de reclamaciones presentadas

En lo que se refiere a la distribución por Vocalías, sube ligeramente el porcentaje de las correspondientes a la Vocalía de IRPF y las reclamaciones sobre Tributos Indirectos se reducen a su volumen habitual después del aumento del año anterior por las reclamaciones relativas al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. En las Vocalías de Tributos Locales y en la de Tributos Directos se ha producido aumentos cercanos al 30 por 100; son significativos los aumentos de las reclamaciones en relación al Impuesto sobre Bienes Inmuebles como consecuencia de la actualización del Catastro Urbano y las del Impuesto sobre Sucesiones.

El volumen de reclamaciones pendientes a final del año 2017 se sitúa en 1296 reclamaciones. Cifra muy similar a la del ejercicio anterior.

En lo que se refiere al tiempo medio de resolución de las reclamaciones económico-administrativas resueltas durante 2017 ha bajado de 362 días de media del año anterior hasta los 332 días.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko- Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	932.121 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 932.121 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

2017ko azken ekitaldi honetan, 342 erreklamazio aurkeztu dira Internet bidez, eta 213 alegazio-izapide, 2015 urteko 145 erreklamazioen eta 65 alegazioen aldean. Beraz, gaur egun dagoeneko guztiz finkatuta dago 2010. urtean administrazio eta ekonomia erreklamazioak Internet bidez aurkezteko abian jarri zen aplikazioaren funtzionamendua.

Gure ebazpenen aurka egiten duten administrazioarekiko auzi-errekurtso kopuruari dagokionez, ekitaldi honetan 240 aurkeztu dira Euskal autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian. Horri dagokionez, Auzitegi horiek egindako epaien % 25 bakarrik aintzat hartu ziren, aurreko urteetako % 40tik gorako ehunekoen aldean.

Durante este último ejercicio 2017 se han presentado telemáticamente 342 reclamaciones y 213 trámites de alegaciones, frente a las 145 reclamaciones y 65 alegaciones del año 2015, lo que supone que actualmente se encuentra ya plenamente consolidado el funcionamiento de la aplicación de presentación telemática de las reclamaciones Económico Administrativas que se puso en marcha en el año 2010.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos en los que se impugnan nuestras resoluciones, este año se ha elevado a 240 la cifra de los recursos presentados ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco. A este respecto destaca que tan sólo un 25 por 100 de las sentencias emitidas por dicho Tribunal fueron estimatorias, frente a porcentajes superiores al 40 por 100 de años anteriores.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932121 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RES RECLAMACIONES ECONON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES DEL TEAF			
	1	1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES PRESENTADAS Aurkeztutako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones presentadas	1.650	1.650	1.534
	2	1	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS 90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko- administratiboen ehunekoa Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días	95	95	94
	3	1	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES RESUELTAS Ebatzitako erreklamazioen kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.550	1.550	1.520
	4	1	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas	94	94	99
	5	1	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO RESOLUCIONES POR PONENTE Ebazpen kopurua txostengileko Número de resoluciones por ponente	97	97	95
	6	1	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEKIKO KOORDINAZIOA COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas	30	30	26
	7	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKURTSOA RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi- errekurtsoen kopurua Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF	170	170	240
	8		FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKUTSO ONETSIK RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 932121 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RES RECLAMACIONES ECONON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua <i>Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF</i>	55	55	25
	9	1	WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK <i>RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB</i> Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua <i>Número de resoluciones publicadas en la web</i>	30	30	11

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAIA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2017ean honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerari dagokienaz:
 - 2017an S5, S6 eta S8 aplikazioetako zergen kudeaketarekin zerikusia duten prozesuei eutsi zaie.
 - S8 aplikazioan modulu hauek landu dira: zuzenketak, geroagoko eragiketengatik doikuntza eta konpentsazioa.
 - S6 aplikazioan kontrolak garatzen jarraitu da, zuzen aplikatzeko eta diru-sarreraren kontabilizazioa geroago behar bezala aplikatzeko.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2017:

- En materia de ingresos:
 - En 2017 se ha continuado con los procesos relacionados con la gestión de los diferentes tributos en las aplicaciones S5, S6 y S8.
 - En la aplicación S8 se han trabajado los módulos de rectificaciones, ajuste por operaciones posteriores y compensación.
 - En la aplicación S6 se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
– S5 aplikazioan sailtako diru-sarreraren kudeaketako modulua garatzen jarraitu da. – Diru-sarrerak zenbatzeko aplikazio berria ezartzen hasi da. • Gastuei dagokienez: – 2017an gastuen aplikaziorako espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira.	– En la aplicación S5 se ha continuado desarrollando el módulo de gestión de ingresos departamentales. – Se ha iniciado la implantación de la nueva aplicación de contabilidad de ingresos. • En materia de gastos: – En 2017 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes de aplicación de gastos.	
2. 2017an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:	2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2017 se concretan en los siguientes apartados:	
✓ 2017ko Urteko Auditoretza Plana (UAP 2017) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira: • Foru enpresa-sektore publikoen 2016ko ekitaldiko urteko kontuen ikuskaritza-txostenen, aurrekontua eta legezketasuna betetzeari buruzko txostenen, saldoen bateratze-txostenen eta aholku eta iradokizunei buruzko txostenen segimendua eta koordinazioa. • Esku hartzea duten erakundeen urteko kontuen auditoretzak. • Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz. • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak. • Foru Aldundiako departamentuek egindako diru-laguntzetarako plan estrategikoen jarraipena.	✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías 2017(PAA 2017) en el que se incorporan las siguientes actuaciones: • Seguimiento y coordinación de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento presupuestario y legalidad, así como de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, del ejercicio 2016, de las entidades del Sector Público Empresarial Foral. • Auditorías de cuentas anuales de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones. • Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia. • Seguimiento de los planes estratégicos de subvenciones elaborados por los departamentos de la Diputación Foral .	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
- Akatsen Auditoretza lanen jarraipenerako jarduketak 2017. Urteko Auditoretza Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horien onespena Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeaz aurretik behar bezala egin ondoren (Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 16/2014 Foru Dekretuaren 140. artikulua; foru dekretu horren bidez onesten da Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra, Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren testuategina garatzen duena); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.	- Actuaciones de seguimiento de trabajos relacionados con la auditoría. - PAA 2017 se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (Artículo 140 del Decreto Foral de Bizkaia 16/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de Norma Foral General Presupuestaria); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.	
✓ 2017. Urteko Auditoretza Plana burutzea. Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, 2017. Urteko Auditoretza Planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da. Hala ere, azken ekitaldia izango da gauzatzeko aldi modu honetan egiten dela, izan ere, lanak beste modu batera antolatzea aurreikusi da 2018ko auditoretza jarduerak gauzatzeko. Horrela, 2018ko PAA gauzatzeko aldia urte bereko abenduaren 31n amaitzea aurreikusita dago.	✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2017. Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al PAA 2017 se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente. No obstante, este será el último ejercicio en el que el período de ejecución se establece de esta manera, ya que se ha previsto una nueva organización de las tareas para la ejecución de las actuaciones de auditoría del año 2018, de tal forma que el período de ejecución del PAA 2018 está previsto finalice el 31 de diciembre del mismo año.	
✓ Laguntza jarduerak. Funinantza, Aurrekontu eta Ondareko zuzendari nagusiaren ebazpenaren bidez onartutako Kudeaketari Laguntzeko Jardueren dokumentuan jasotzen dira. Foru Sektore Publikoko sail eta erakundeei aholkua eta laguntza emateko lanak egin dira, honako gai hauetan:	✓ Actuaciones de apoyo que se soportan en el documento Actuaciones de Apoyo a la Gestión, aprobado por la Resolución del Director General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio. Se han realizado tareas de asesoramiento y apoyo a departamentos y entidades que forman parte del Sector Público Foral en relación con:	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico
- Bizkaiko Foru Aldundiak emateko, justifikatzeko eta egiaztatzeko prozeduretan salbuespen gisa emandako diru-laguntzen kudeaketa. - Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea. - Dokumentuen ereduak egitea, Bizkaiko Foru Aldundiaren 169/2014 Foru Dekretuaren 46. artikuluan (Dekretu horren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuari buruzko Arautegi Orokorra onartzen da, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorren testu bategina garatzen duena) eta Sektore Publikoaren Araubide juridikoko urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluaren ezarritako lankidetzaren hitzarmenei dagozkien espedienteak izapidetzeko. - Auditoretza-txostenen eta Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetza duen erakundeetako egoera ekonomiko eta finantzarioa aztertzea; baita Foru Enpresako Sektore Publikoa osatzen dutenak ere. - Bizkaiko Batzar Nagusiek eskatutako agiriak aurkeztea. - Bizkaiko Foru Aldundiaren sailetatik egindako zenbait kontsultei erantzutea.	- La gestión de subvenciones, concedidas con carácter excepcional por la Diputación Foral de Bizkaia, en sus procedimientos de concesión, justificación y comprobación. - La verificación de costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia. - La elaboración de modelos de documentos para la tramitación de expedientes que correspondan a los convenios de colaboración previstos en el Artículo 46 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, y en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - El análisis de los informes de auditoría y de la situación económico-financiera de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia y de aquellas que constituyen el Sector Público Empresarial Foral. - Aportación de documentos solicitada por las Juntas Generales de Bizkaia, etc. - Respuesta a consultas varias realizadas desde los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, etc.	
3. Honako hauek izan ziren, 2017an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak:		3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2017 fueron las siguientes:
a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan epe ertainera.		a) Gestionar la elaboración de los Presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Presupuestos y Control Económico

b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2016. Urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.

c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.

d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldagetak kontabilitateko sisteman eginez.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.

e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoan berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2016 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	931.119 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 931.119 Presupuestos y Control Económico

- f) Estatuko Administrazioaren Esku-hartze Orokorrari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantziario eta zorpetze ahalmenaren eta premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.

- g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru dekretuen proiektuen kontrol ekonomikoa egitea

- f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/ necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en terminos de contabilidad nacional.

- g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los Departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO			
	1	1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DESARROLLOS Proposamenen kopurua Número de propuestas	10	10	
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1	1	DIRU-SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS Aplikazioen kopurua Número de aplicaciones	1	1	1
	2	1	DIRU-SARRERA DAKARTEN ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS Mekanizatutako espediente kopurua (milatan) Número de expedientes mecanizados (miles)	80	80	346
		2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) Documentos tratados mecanizados (miles)	2.000	2.000	1.819
	3		SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).			
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua Número de expedientes de altas de liquidación	12.000	12.000	15.922
		2	Likidazio-baxarako espedienteen kopurua Número de expedientes de bajas de liquidación	1.500	1.500	1.442
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de altas de liquidación (miles)	350	350	391
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de bajas de liquidación (miles)	15	15	13
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	5.500	5.500	6.515
		2	Agiri kopurua Número de documentos	41.000	41.000	52.182
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.			
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	60.000	60.000	82.501

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.			
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	39.993
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edota egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	5.000	5.000	6.786
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia	33.000	33.000	29.994
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen manamenduen kopurua Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	4.000	4.000	6.095
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren aldaketen kopurua Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia	200	200	214
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketen kopurua Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	15	15	6
		3	Bizkaiko Foru Aldundiaren sartzeen kopurua Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia	10	10	51
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen sartzeen kopurua Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	1	1	4
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua Número de facturas formalizadas de la D.F.B.	50.000	50.000	33.330
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboek formalizatutako fakturen kopurua Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	15.000	15.000	10.862
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia	2.000	2.000	1.876
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	1.200	1.200	581
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3			Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia	50	50	145
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.	35	35	17
			FORU SEKTORE PUBLIKOAREN JARDUERA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOAREN KONTROLA EGITEA, A POSTERIORI, AUDITORIA- PROZEDURAK APLIKATUTA EJERCER EL CONTROL, A POSTERIORI, DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO Y FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL MEDIANTE APLICACIÓN PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA			
	1		URTEKO AUDITORIA-PLANA EGITEA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS			
		1	Egindako plan kopurua Número de Planes elaborados	1	1	1
	2		BFA-KO ENPRESA-SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORIA-TXOSTENEN JARRAIPENA ETA KONTROLA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL DE LA DFB			
		1	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakunde kopurua Número de entidades del sector público empresarial de la DFB	18	18	18
		2	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakundeen ehunekoa Porcentaje de entidades del sector público empresarial de la DFB	100	100	100
	3		DIRU-LAGUNTZEN FINANTZA-KONTROLA EGITEA EJERCER EL CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES			
		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones	6	6	6
		2	Partaidetzako erakunde txostenen analisisa. Número de informes de entidades participadas	1	1	1
	4		AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA BEHAR EZ DUTEN ESPEDIENTEAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA			
		1	Kontratu txikiak kontrolatzen dituzten sail kopurua Número de departamentos en los que se controlan contratos menores	4	4	4
		2	Berrikusitako kontratu txikien lagineko espediente kopurua Número de expedientes de la muestra de contratos menores revisados	350	350	350
		3	Diru-laguntza izendunetan oinarritzen den txosten kopurua Número de informes elaborados sobre subvenciones nominativas	8	8	8
	5		BFA-KO SAILEN 2016-2019 EPEALDIRAKO DIRU-LAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA BERRIKUSTEA REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2016-2019 DE DEPARTAMENTOS DE LA DFB			
		1	Aztertu den diru-laguntzen plan estrategiko kopurua Número de Planes Estratégicos de Subvenciones analizados	3	3	3
	6		JARRAIPEN-JARDUKETAK EGITEA REALIZAR ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO			
		1	Jarraipen jardueren kopurua Número de actuaciones de seguimiento	3	3	3

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4			LAGUNTZA EMATEA BFA-KO ORGANOEEN KUDEAKETAN OFRECER APOYO A LA GESTIÓN DE DISTINTOS ÓRGANOS DE LA DFB			
	1		KUDEAKETAN LAGUNTZEKO JARDUKETEI BURUZKO DOKUMENTUA EGITEA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE ACTUACIONES DE APOYO A LA GESTIÓN			
		1	Jarduketei buruzko dokumentu kopurua (egindakoak) Número de documentos de actuaciones de apoyo elaborados	1	1	1
	2		DIRU-LAGUNTZAK EMAN, JUSTIFIKATU ETA EGIAZTATZEKO PROZEDUREI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUTEA ATENDER CONSULTAS REFERIDAS A PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES			
		1	Erantzun den kontsulta kopurua Número de consultas atendidas	25	25	30
	3		SALBUESPENEZ ZUZENEAN EMANDAKO DIRU-LAGUNTZAK EMAN, JUSTIFIKATU ETA EGIAZTATZEKO PROZEDURAK AZTERTZEA ANALIZAR PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL			
		1	Egindako txosten kopurua Número de informes elaborados	6	6	6
	4		LANKIDETZA-HITZARMEN GISA IZAPIDETUTAKO GASTU- ESPEDIENTEAK AZTERTZEA ANALIZAR EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
		1	Aztertutako espediente kopurua Número de expedientes analizados	6	6	14
	5		INGURUMENAREN ARLOKO AUDITORIAK EGITEA (ISO 14001) REALIZAR AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES (ISO 14001)			
		1	Egindako auditoria kopurua Número de auditorías realizadas	1	1	1
	6		URTEKO KONTUEN AUDITORIARI, AURREKONTU- ETA LEGEZKOTASUN-BETETZEARI ETA EGOERA EKONOMIKO- FINANTZARIOARI BURUZKO TXOSTENAK AZTERTZEA. ANALIZAR LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES, DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO Y DE LEGALIDAD, Y DE LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA.			
		1	Aztertzen den erakunde kopurua Número de entidades que se analizan	18	18	18
		2	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakundeek ehunekoak Porcentaje de entidades del sector público empresarial de la DFB	100	100	100
	7		URTEKO KONTUEN AUDITORIA-TXOSTENAK ETA BFA-REN PARTAIDETZA DUTEN ERAKUNDEEN EKONOMIA ETA FINANTZA EGOERA AZTERTZEA ANALIZAR LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES Y LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES PARTICIPADAS POR LA DFB			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	8	1	Aztertutako erakunde kopurua Número de entidades analizadas	70	70	61
			BFA-RI ZENBAIT ZERBITZU EMATEAREKIN LOTU DAITEZKEEN KOSTUAK EGIAZTATZEA VERIFICACIÓN DE COSTES VINCULABLES A LA PRESTACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS A LA DFB			
	9	1	Egiaztapeneko txosten kopurua (egindakoak) Número de informes de verificación realizados	5	5	5
			HKEE-REN HARREMANAK KOORDINATZEA, BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO KONTU OROKORRAREN FISKALIZAZIOA DELA ETA COORDINAR LAS RELACIONES DEL TVCP-HKEE CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA			
		1	Foru sektore publikoan koordinatu den erakunde kopurua Número de entidades del sector público foral coordinadas	20	20	20
		2	Foru sektore publikoan koordinatu den erakundearen ehunekoa Porcentaje de entidades del sector público foral coordinados	100	100	100
	1		SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
			SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
		1	Garatutako prozeduren % % Procedimientos desarrollados	10	10	
		2	SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA POTENCIAR LA COMUNICACION CON LOS DEPARTAMENTOS			
6	1	1	Jakinarazpenak/bilerak Número de comunicaciones/reuniones	16	16	
			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBETUNTZAK JASOTZEA INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
7	1		HOBETUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA			
		1	Jasotako hobekuntzen kopurua Número de mejoras incorporadas	5	5	
7	1		AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			
			PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
8	2	1	Aztertutako programen % % Programas analizados	10	10	
			EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN			
		1	Aztertutako programen % % Programas analizados	10	10	
	1		SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
		1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL			
		1	Eginiko prozedurak, ehunekoa Porcentaje de procedimientos elaborados	10	10	15
9	2		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS			
		1	Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	20
			HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.			
	3	1	Kontsulten kopurua Número de consultas	50	50	40
			FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			
		1	TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			
10	1	1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	12	12	11
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak Nº informes para órganos directivos de la DFB	43	43	41
		3	Eusko Jaurilaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones	23	23	25
	1		ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			
			EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA			
		1				

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 931119 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE Batzar Nagusietarako txostenak Número de informes para Juntas Generales	4	4	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2017rako Aurrekontu Orokorraren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 933.125 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol.

▪ **BONDARE - Inbentarioa:**

Aurreko ekitaldi ekonomikoetan adierazitakoaren ildotik, Inbentariorako BONDARE aplikazio informatiko berria abian jartzeak "katarsi" bat ekarri du "Ina" aplikazio zaharrean. Ezin da egindako jarduketa-kopuruaren zerrenda zehatz bat egin, zeren eta inbentarioaren berrikuspen integrala hasi baita, hura osatzen duten elementuak banan-banan aztertuta eta oharpen bakoitza aplikazio berriaren betekizunen arabera egokituta. Lan honen konplexutasunak eta zehaztasunak exijituko du hura egiteko ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago behar izatea.

Halaber, 2017an zehar, etengabe bilerak eta harremanak izan dira LANTIKekin, BONDARE Inbentarioa aplikazio berria abian jartzearekin agertzen joan diren arazoei eta egin beharreko egokitzapen eta aldaketei buruz.

ONDAREko GIS sistema arazten jarraitzen da, zeren eta "txirrindularientzako bideak" kargatzeke baitago.

Sozietateen datu-baseen jarraiko mantentze eta egunerapena gauzatzen ari da: Foru Aldundiaren sozietate publikoak eta partaidetzako sozietateak zorrotzago kontrolatze aldera, 2017. urtean zehar eguneratzeko berrogeita hamar oharpen baino gehiago egin dira horretarako beren beregi ezarri den aplikazio informatikoan.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2017 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 933.125 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ **Inventario - BONDARE:**

Como ya se indicaba en pasados ejercicios económicos, la puesta en marcha de la nueva aplicación informática del inventario BONDARE ha supuesto una "catarsis" en la vieja aplicación "Ina". No cabe hacer una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se ha iniciado una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

También en 2017 se han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha.

Se continúa depurando el GIS de PATRIMONIO ya que está pendiente de poder cargar las "vías ciclistas".

Se sigue realizando un continuo mantenimiento y actualización de la Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2017 se han realizado más de cincuenta de anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 933.125 <i>Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</i>

▪ Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFaren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Ondasunen erregularizatzeko juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezin behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, “ondarezko soberakinak” dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

Halaber, jabari publikoaren afektaziorako edo/eta desafektaziorako 25 prozedura baino gehiago gauzatu dira, eta bai Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzapeko higiezin eratzikipen-aldarazpenak ere, higiezinon xedeek izan dituzten aldaketak kontuan hartuta.

Katastro-identifikazioari dagokionez, 2016ean foru-jabetza guztien OHZ gisa egindako ordainketa guztiak berrikusi dira eta zuzenketa eta eguneraketa egokiak egin dira. Era berean, bidezko errekurtsioak jarri dira kontzeptu horretan sartzen ez diren edo/eta hartatik salbuetsi daitezkeen ondasunen gainean.

▪ Egunerapena eta Mantentzea:

Etengabeki eguneratzen eta mantentzen da Sozietateen Datu-Basea eta Jabetza Gorpuzgabearen Eskubideen Datu-Basea.

▪ Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos “sobrantes patrimoniales” procedentes de expropiaciones en materia de carreteras.

Asimismo, se han realizado más de 25 procedimientos de afectación y/o desafectación del dominio público, así como cambios de adscripción de los inmuebles de propiedad foral, en atención a los cambios de destino de los mismos.

Por lo que respecta a la identificación catastral, durante 2017 se ha seguido realizando la revisión de los pagos en concepto de IBI de todas las propiedades forales, procediendo a las correspondientes correcciones y actualizaciones e incluso interponiendo los pertinentes recursos respecto de aquellos bienes susceptibles de una no sujeción y/o exención en tal concepto.

▪ Actualización y Mantenimiento:

Permanentemente se actualiza y mantiene la Base de Datos de Sociedades y la Base de Datos de Derechos de la Propiedad Incorporal.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 933.125 <i>Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</i>

2.- Ondare erabiligabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurrak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

a) Salmentak:

- Ziortza-Bolibarko Barrenengua eta Sutegia dedritzon etxe osagarria enkante publikoaren bidez saltzea; bestalde, Amorebietako Anboto kaleko 4. zenbakian dagoen lonjaren adjudikazioa "huts" deklaratu zen.
- Errepideen ondare-soberakinak mugakideei saltzea

b) Azalera handietan orokorrean jarduteko neurriak:

- Jolas Parke zaharra: obra-zuzendaritzaren kontratua eta jolas parkea erauzteko obra-kontratua adjudikatzea. Halaber, higiezinan urte osoan zehar prebentzio-neurriak hartzeari eutsi zitzaion.
- San Mamesko eremua: Jarduera orokorrak amaitutakoan, doikuntzak zehazten jarraitzen dugu.

c) Hirigintzako jarduerak: Egikaritze Unitate batzuetan parte hartzea; unitate horietako batzuetan Aldundiak bere eskubideak

2.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

a) Ventas:

- Venta, mediante subasta pública de la Casa accesoria llamada Barrenengua y Sutegua en Ziortza-Bolibar, y habiendo sido declarada "desierta" la adjudicación de la lonja en la c/Anboto nº 4 de Amorebieta.
- Varias ventas a colindantes de sobrantes patrimoniales de carreteras

b) Medidas de actuación global en grandes superficies:

- Antiguo Parque de Atracciones: Adjudicación del contrato de dirección de obra y el contrato de obra para su demolición. Asimismo, se continuó con la realización de medidas preventivas en el inmueble durante todo el año.
- Area San Mamés: Finalizadas las actuaciones globales, se continúan perfilando ajustes.

c) Actuaciones de índole urbanística: Participación en varias Unidades de Ejecución, en algunas de las cuales la Diputación ha monetarizado sus



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

monetarizatu ditu, eta hori egitea ezinezkoa izan denean, Hitzarmen Batzari atxiki zaio. Honako hauek aipatu ahal dira:

- UER-78 Egikaritze Unitatea. Gernika
- Aldekone Goikoa sektorea-Derio
- SUAE-LC-01 Sektorea. Abanto-Zierbenako Teknologí Parkea
- BE-1 Egikaritze Unitatea. Galdakao
- Zorrotzako Puntako HAPN aldatzea
- Uxinaldeko Plan Partzialaren sektorea
- "Aldundia" sektorea Derion

d) Beste jarduera batzuk:

- Gorlizko Itxasbide kaleko 56. zenbakian dagoen higiezinaren ukantzaren berreskurapenari buruzko espedienteak.
- Abanto-Zierbenan "desjabetzapenaren soberakin" diren lurrei buruzko epai-erabakia.
- Zaldibarren dagoen familia bakarreko etxebizitzaren ukantzaren berreskurapenerako jarduketak; hori dagokionez, erroldatik kendu egin da higiezina okupatzen zuen pertsonaren izena.

3.- Arkitektura arloko jarduerak, ondasun higiezinaren artapen eta hobekuntzarako prebentzio-neurriak hartzeko

Honako jarduerak burutu dira:

- Jabetzak etengabeki identifikatu eta egiaztatzea, agiri-sorta grafiko ugari aurkeztuz (kartografia, hirigintzako dokumentazioa, ortoargazkiak eta abar).

derechos y, en las que no ha sido posible, se ha procedido a la "adhesión" a la "Junta de Concertación". Cabe citar:

- UE UER-78 Gernika
- Sector Aldekone Goikoa-Derio
- Sector SUAE-LC-01 P.Tecnolog-Abanto y Zierbena
- UE BE-1 Galdakao
- Modif.PGOU Urbano de Punta Zorroza
- Sector Plan Parcial Uxinalde
- Sector Diputación en Derio

d) Otras actuaciones:

- Expedientes de recuperación de la posesión del inmueble sito en el nº 56 de la C/Itxasbide de Gorliz.
- Acuerdo judicial en relación con los terrenos "sobrantes de expropiación" en Abanto-Zierbena.
- Actuaciones de recuperación de la posesión de la vivienda unifamiliar en Zaldibar, habiéndose realizado el desempadronamiento de la persona que ocupaba el inmueble.

3.- Actuaciones de índole arquitectónica en orden a la adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del Patrimonio Inmobiliario

Se han llevado las siguientes actuaciones:

- Permanente identificación y comprobación de propiedades mediante superposición de diferente documentación gráfica (cartografía, urbanística, ortofotos...)



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
- Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obrak egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab. - Bilboko Iparragirre kaleko 46. zenbakian dagoen eraikinaren ikuskapen teknikoaren ondoriozko obrak burutzea eta Bilboko Plaza Barriko 15. zenbakian dagoen eraikinaren ikuskapen teknikoaren ondoriozko obrak burutzeko lizentziak eta baimenak eskuratzea. - Zenbait higiezinetak mantentze eta konponketa arloko lanak (berbarako, Bilboko Iparragirre kaleko 46. zenbakian, Galdakaoko Jolas Parke zaharra, Gorlizko Itxasbide kaleko 56. zenbakian dagoen higiezin, Bilboko peritu eskola zaharrari dagokion eraikina). - Gorlizko txaletetako itxiturak eta hormatzeak. - Ogasun eta Finantza Sailaren egoitzaren klimatizazioa eraldatzeko ekipoak jartzeko laguntza teknikoa. - Bizkaiko zenbait udalerritako ondare-lurzatietan belar-sastrakak garbitzea. - BFAren jabetzapeko higiezinak ukitzen dituzten hirigintzako zenbait plangintzaren onespenei dagozkien alegazioak. - Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta. - Ondasun higieziinei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera. - Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios, etc. - Realización de las obras derivadas de la inspección técnica del edificio sito en Iparragirre, 46 de Bilbao y obtención de licencias y autorizaciones sectoriales para la realización de las obras derivadas de la inspección técnica del edificio sito en Plaza Nueva, 15 de Bilbao. - Mantenimiento y reparación en diversos inmuebles (ej. c/Iparragirre 46 de Bilbao, antiguo Parque de Atracciones en Galdakao, inmueble en Itxasbide 56 de Gorliz, solar del inmueble de la antigua escuela de peritos de Bilbao). - Cierre y tapiado en chalets de Gorliz. - Apoyo técnico al Equipo de Reforma de Climatización de la sede del Departamento de Hacienda y Finanzas. - Desbroces de diversas parcelas patrimoniales en diferentes municipios de Bizkaia. - Alegaciones a las aprobaciones de diversos Planeamientos Urbanísticos que afectan a inmuebles propiedad de la DFB. - Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H.B, adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos. - Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Balio “edukitzaille” eta “edukia” gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko.

- Actualización del valor “continente” y “contenido” para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales.

4.- Aseguruen eta arriskuei aurrea hartzearen arloko politika.

4.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2017eko ekitaldian aurrera eramán diren honako jarduerak adieraziko ditugu:

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2017:

- Izapidetze-lanak: 2016ean zehar, 244 espediente izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilaren arlokoak izan dira.
- Kontratazio arloko jarduketak: aseguru-etxe guztiekin sinatu diren aseguru-kontratuak berriro luzatzea onetsi eta formalizatu da; aseguru-kontratu horiek zazpi lotetan sailkatu daude, arrisku mota ezberdinen arabera.
- Garai egokian deialdi publikoaren bidez egin zen kontratazio orokorrak gain, 2017. urtean beharizan zehaztarako hamar bat poliza berezi kontratatu dira (adibidez, arte-lanen aldi baterako maileguen aseguramendua, bekadun langileentzako beren beregiko aseguruak, Euskara eta Kultura eta Gizarte Ekintza arloetako eta abarreko Sailen ekintzetarako aseguruak).
- Aholkularitza arloko jarduerak: Enpresa kontratistei kontratu administratiboen esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikuskatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.
- Plantillaren zahartzearen ondorio gisa, haziz doa bizitzako/baliaezintasuneko polizari dagokion ezbehar-tasa; hori dela eta, kontsulta
- Tareas de tramitación: Durante 2017 se han tramitado 244 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Actuaciones de contratación: se ha aprobado y formalizado una nueva prórroga de los contratos de seguros suscritos con las diferentes compañías aseguradoras, los cuales se encuentran agrupados en siete lotes, atendiendo a los diferentes tipos de riesgos.
- Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2017 se ha realizado la contratación de una decena de pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros “ad hoc” para personal becario, seguros para actos losl Departamentos de Euskera y Cultura y Acción Socia, etc...).
- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos, constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.
- A resultas del envejecimiento de la plantilla, sigue in crescendo la siniestralidad de la póliza de vida-invalidéz, lo cual viene generando



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

asko eta asko jaso dira, bai beharginen poliza orokorrari doakionez eta bai suhiltzaileen istripuen gaineko poliza bereziari doakionez ere.

- Koordinazio arloko jarduketak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean eginikoak.

multitud de consultas, tanto en relación con la póliza general de empleadas/os como con la específica de accidentes del colectivo de bomberos.

- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante.

5.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adiazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharrezkoen dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.
- Salmentei buruzkoak, eta horietatik bi desjabetze-espedienteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira.
- Idundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean,

5.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral.
- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.
- Ventas, de los cuales dos, se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios.
- Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunas se tratan de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Línea



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira.		del Tren de Alta Velocidad
• Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. la gehienen kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. • Askotariko espedienteak, funtsean jabari publikoko eragiketen eta erregistro arloko, kontratazio arloko eta abarreko espedientei dagozkienak. • Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutako espedienteak, honako gaien inguruan: - Marken erregistroak edota berritzeak. - Marka propioen aurkaritza eta defentsa. - Gaiari buruzko txostenak. • Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.	• Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales. • Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a expedientes de operaciones demaniales, registrales, contratación, etc. • Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a: - Registros y/o renovaciones de marcas. - Oposición y defensa de marcas propias. - Informes sobre la materia. • Informes de carácter jurídico-patrimonial y de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.	
6.- Beste administrazioekiko lankidetzeta eta koordinazio jarduerak:		6.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:
• Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoek egindako galderekiko erantzunak. • Arartekoa: Arartekoari igorri zaizkien eta Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzekin loturik dauden kexei erantzutea. • Eusko Jaurlaritza: zenbait jarduketa, ondasunak transferitzeko dekretu egokien ondoriozko jabetza-titulua duten higiezi nei dagozkienak. Ezin daiteke zenbatu ez telefono bidezko kudeaketarik ez posta elektronikoari doakion kudeaketarik, • UPV/EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari buruz jarduerak dokumentatu dira eta posta elektroniko bidez, telefonoz eta	• JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros. • Ararteko: Contestación a quejas realizadas ante el Ararteko en relación con propiedades forales. • Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico, • UPV/EHU: Actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés, así como incontables relaciones vía electrónica,	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

aurrez aurreko bileratan izandako harreman zenbatezinak.

- EITB: Bi erakundeen lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako ehun jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUei, lankidetzak hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.
- Erakunde Autonomoak eta Foru Merkataritzako Sozietateak eta Sozietate Partaidetuak: ehun jarduera baino gehiago, era askotarikoak.

7.- 2017. urtean burutu diren jarduketak bereziak:

- Ikuskapen-bisitaldi ugari egin dira Artxandako Jolas Parke zaharrera; ikuskapen horien ondorioz, Parke hori erauzteko erabakia hartu da, bai eta obra-zuzendaritza eta erazupenaren burutzapena kontratatzekoa ere.
- Ondoko datu-base berri hauek ezartzea: espedienteak eta txostenak erregistratzeko datu-basea, Jabetza Intelektualari dagokion datu-basea eta Erantzukin Zibileko Aseguruen datu-basea.
- Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren proiektuetako etengabeko aholkularitza eta lankidetzak; ondoko hauek dire proiektuok, besteak beste: Egoitzei buruzko Foru Plana, Bizkaiko Foru Aldundiaren Aktiboen Mantentzerako Plana, Hiritarrenganako Arreta Plana. Halaber, ez da ahaztu behar Modernizazioarako Zerbitzuarekiko eta Gobernamendu Onerako eta Gardentasunerako Zuzendaritzarekiko etengabeko lankidetzak. Adibide modura, Ondare Zerbitzuan hiritarrenganako

telefónica y reuniones presenciales.

- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de un centenar de actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.
- OO.AA. y Sociedades Mercantiles Forales y Participadas: más de un centenar de actuaciones de diversa índole.

7.- Actuaciones especiales llevadas a cabo en 2017:

- Constantes visitas de inspección al antiguo Parque de Atracciones de Artxanda que han culminado en la toma de decisión de demolición del mismo, así como la contratación de la dirección de obra y de la ejecución de la demolición.
- Implantación de una nueva Base de Datos de registro de expedientes e informes, de una Base de Datos de Propiedad Intelectual y de una Base de Datos de Seguros de Responsabilidad Civil.
- Asistencia continua y colaboración en proyectos del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, a saber: Plan de Sedes Foral, Plan de Mantenimiento de los Activos de Diputación Foral de Bizkaia, Plan de Atención ciudadana. Sin olvidar la colaboración continua con el Servicio de Modernización y la Dirección de Buen Gobierno y Transparencia. A modo de ejemplo, en el Servicio de Patrimonio se ha realizado la búsqueda de ubicaciones para la implantación de las



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	933.125 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	933.125 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

arretarako bulegoak (GERTU deritzenak) ezartzeko kokalekuak bilatu dira; horren emaitza gisa, Bermeoko Dolariaga kalean dagoen bulegoaren errentamendua izapidetu da.

- Halaber, aurten Zallako Udalaren eta BFaren arteko Lankidetzaren Hitzarmena izapidetu eta sinatu da, Zallan Enkarterriko Suhiltzaile Parkea eraikitzea xedetzat duena.

oficinas de atención ciudadana, más conocidas como GERTU, que culminó con la tramitación del arrendamiento de la oficina sita en la c/ Dolariaga nº de Bermeo.

- Asimismo, en este año se ha tramitado y firmado el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Zalla y la DFB para la construcción de un Parque de Bomberos del Enkarterri en Zalla.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA HAREN JARRAIPENA EGITEA SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL			
		1	Ondasaun higiezinak BONDAREn eguneratzera jotzen duten aldagetak <i>Modificaciones tendentes a la actualización de inmuebles en BONDARE</i>	100	100	280
		2	Ondasun higiezinaren altak, erosketa, lagapen eta abarregatik <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc</i>	5	5	230
		3	Ondasun higiezinaren baxak, salmenta, lagapen eta abarregatik <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc</i>	15	15	12
	2	4	Ondasun higiezinaren norakoa aldatzea <i>Cambios de destino de inmuebles</i>	10	10	18
			INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko garapen-jarduerak <i>Actuaciones de desarrollo con LANTIK</i>	20	20	25
		2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin <i>Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios</i>	50	50	70
			JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERA HANDIETAN DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
2	1		JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak Zugaztieta auzoko bizikideekin <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arboleda</i>	25	25	7
		2	Lurak banantzeko eragiketak <i>Operaciones de segregación de terrenos</i>	5	5	
		3	Lurren salmentak lurzorua jabea <i>Ventas de terrenos a propietarios del suelo</i>	15	15	5
	2	4	Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailarekin jarduketa bateratuak, bai norakoa antolatzeke, bai lurzorua erabiltzeko <i>Actuaciones conjuntas con Sostenibilidad y Medio Natural para la ordenación del destino y utilización de los terrenos</i>	30	30	27
			JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico</i>	10	10	
		2	Alde horretako eraikinen antolamendua <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area</i>	10	10	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1	3	Beste batzuk Otros	5	5	7
			ONDARE HIGIEZINAREN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO			
			ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta Venta de sobrantes de vía pública	10	10	2
		2	Zerbitzu publikorik ez duten ondasun higiezinaren salmenta Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público	6	6	
4	1	3	Foru Aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzuei lagatzea Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.	10	10	1
		4	Ondasun higiezinaren ondarearen ikuskapenak Inspecciones del patrimonio inmobiliario	150	150	180
			FORU ONDAREAREN ARKITEKTURAN EGITEN DIREN ESKU- HARTZEAK BIDERATZEA ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
			SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA JARDUN ARKITEKTONIKOETAN APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍNDOLE ARQUITECTÓNICA			
		1	Ondare higiezinaren balorazio-txostenak Informes de valoración de inmuebles	50	50	15
5	1	2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen- txostenak Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondicionamiento, conservación, etc	30	30	40
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak Actuaciones de dirección y supervisión de obras	120	120	100
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
			BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRATATZEA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS			
		1	Erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad Civil	1	1	1
		2	Bizitza eta istripuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
			Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea			
			Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea			
			Formalización del contrato de mediador del seguro de Daños Materiales	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea			
			Formalización del contrato de mediador del seguro de Campañas Deportivas	1	1	1
		6	Kontseilarien eta goi-kargudunen erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea			
			Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad Civil Consejeros y Altos cargos	1	1	1
		7	Administratzaile publikoen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea			
			Formalización del contrato de mediador del seguro de Administradores Públicos	1	1	1
	2		ASEGURU ETXEA KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.			
		1	Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea			
			Contratación póliza Responsabilidad Civil	1	1	1
		2	Bizitza eta istripuen poliza kontratatzea			
			Contratación póliza Vida y Accidentes.	1	1	1
		3	Ibilgailuen poliza kontratatzea			
			Contratación póliza Vehículos.	1	1	1
		4	Kalte materialen poliza kontratatzea			
			Contratación póliza Daños Materiales.	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea			
			Contratación póliza Campañas Deportivas.	1	1	1
		6	Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea: administratzaileak eta zuzendariak			
			Contratación póliza Responsabilidad Civil Adminstradores y Directores	1	1	1
		7	Administratzaile publikoen poliza kontratatzea			
			Contratación póliza Administradores Públicos	1	1	1
		8	Aldizkako polizak kontratatzea			
			Contratación pólizas casionales	8	8	11
	3		ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.			
		1	Ezbeharrak: erantzukizun zibila			
			Siniestros Responsabilidad Civil	430	430	244
		2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak			
			Siniestros Vida y Accidentes	50	50	33
		3	Ezbeharrak: ibilgailuak			
			Siniestros Vehículos	70	70	166
		4	Ezbeharrak: kalte materialak			
			Siniestros Daños Materiales	20	20	24
		5	Ezbeharrak: kirol kanpainak			
			Siniestros Campañas Deportivas	10	10	7

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 933125 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION PATRIMONIO Y PREVENCIÓN RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6			ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL			
	1		SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMIADUNEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIA PATRIMONIAL			
		1	Txosten juridikoak Informes Jurídicos	150	150	144
		2	Txosten teknikoak Informes Técnicos	70	70	56
	2		ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN EXPEDIENTES			
		1	Erosketak Compras	4	4	
		2	Errentamenduak Arrendamientos	8	8	6
		3	Lagapenak beste batzuei Cesiones a terceros	10	10	8
		4	Sozietate-eragiketak Operaciones Societarias	12	12	9
		5	Ondare-izaerako baimentzeak Autorizaciones de carácter patrimonial	30	30	24
		6	Ondare-izaerako baimentzeak Expedientes de diversa índole	80	80	95
	3		GAIK ETA JARDUNAK BESTE ORGASNISMO BATZUEKIN CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS			
		1	Erakunde publikoak (Eusko Jaurilaritza, udalak, etab.) Instituciones Públicas (Gobierno Vasco, Ayuntamientos, etc.)	40	40	60
		2	Notariotzak Notarías	30	30	60
		3	Jabetza-erregistroak. Registros de la Propiedad	30	30	55
		4	Epaitegiak Juzgados	10	10	50

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	934.127 Finantzak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	934.127 Finanzas

2017 ekitaldian, altxortegi-desorekak eragiten dituzten inguruabarrak mantendu dira. Batetik, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritza, foru aldundiak eta udalak) eta, bestetik, zergapekoei emandako ordainketa-geroratzeen bolumenak zenbateko handietan jarraitzen du, zenbait sektoretan oraindik jarraitzen duen krisi ekonomikoaren adierazgarria. Bi egoera horiek jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

En el ejercicio 2017, se han mantenido las circunstancias que originan los desfases de tesorería. De un lado los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y de otro, el volumen de aplazamientos de pago concedidos a los obligados tributarios que todavía se mantiene en cuantías elevadas, reflejo de que la crisis económica aún persiste en algunos sectores. Ambas circunstancias han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

Horregatik guztiagatik, 2017an, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

Es por todo ello por lo que durante 2017, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Finantza-plana egitea, egunero diruzaintzaren posizioaren jarraipena eginez eta kontuen artean funtsak eskualdatzeko proposamenak eginez.
- Ordainketa orokorren egutegiak egitea, hiru hilez behin eguneratzen diren jarraibide zehatzekin.
- Agertokiak simulatzea, erabakiak hartzeko eta proposamenak egiteko, une bakoitzean egokienak diren finantza-tresnak aukeratuz.
- 2018ko martxoan eta uztailan mugaeguna duten bi kreditu-kontu egitea. Haien helburua da foru-diruzaintzari nahikoa babes ematea likidezia-tentsioei aurre egiteko.
- Elaboración del Plan Financiero con seguimiento diario de la posición de tesorería y realización de propuestas de traspasos de fondos entre cuentas.
- Elaboración de los calendarios de pagos generales, con instrucciones detalladas que se actualizan trimestralmente.
- Simulación de escenarios para la toma de decisiones y propuestas para la elección de los instrumentos de financiación más acordes en cada momento.
- Formalización de dos cuentas de crédito con vencimientos en marzo y julio de 2018, cuya finalidad es dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	934.127 Finantzak 934.127 <i>Finanzas</i>
- Sektore Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektore Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko. - Finantza akordioen negoziazioa: Bizkaiko Lurralde Historikoaren eta kreditu-erakundeen arteko finantza-eragiketen baldintzak 2017an eraendu dituen Finantza Akordioa negoziatu da. - Aholkularitza enpresa publikoentzat. Hainbat foru-sozietateen finantza-zorpetzeko eragiketei buruzko txostenak. - Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral. - Negociación de Acuerdos Financieros: Se ha negociado el Acuerdo Financiero que ha regido las condiciones de la operaciones financieras entre el Sector Público del Territorio Histórico de Bizkaia y las Entidades de Crédito durante 2017. - Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero de diferentes sociedades públicas forales.		

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 934127 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANZTA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANZTA BALDINTZAK EZARTZEA. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FORAL.			
		1	Finantza hitzarmena. Acuerdo financiero.	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. Informe de control anual del ejercicio anterior.	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. Informe de planificación anual.	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. Actualización mensual: informes de gestión.	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. Autorización anual de las operaciones de descubierto.	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. Informe de situación mensual.	12	12	12
3			FINANTZAKO KOORDINAZIOA COORDINACION FINANCIERA			
	1		FORU SEKTORE PUBLIKOETAKO ERAKUNDEEN ETA/EDO ALDUNDIA PARTAIDE DEN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETAK AZTERTU ETA/EDO BAIMENTZEA ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. Operaciones a estudiar y/o autorizar.	4	4	3
	2		FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETEN SEGIMENDUA SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. Informes de control anual del ejercicio anterior.	3	3	3

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 934127 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3	2	Hiru hileko txostenak <i>Informes trimestrales</i>	4	4	4
			PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.</i>			
	1	1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. <i>Informes de control anual del ejercicio anterior.</i>	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
			FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. <i>ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.</i>			
		1	Rating-txostenak egitea. <i>Elaboración de los informes de rating.</i>	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. <i>Reuniones con las Agencias de calificación</i>	3	3	3