

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	110.102 Komunikazio, Kudeaketa eta Kanpo Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	110.102 Comunicación, Gestión y Relaciones Externas

“Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak” egitarauaren bidez, Ahaldu Nagusiari eta gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten dira.

El programa de “Comunicación, Gestión y Relaciones Externas” realiza actividades de apoyo al Diputado General y al resto de sus áreas.

2016ko ekitaldian, besteak beste, hauek azpimarratu behar ditugu:

Durante el ejercicio 2016 cabe destacar, entre otras, las siguientes:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Foru Aldundiko Sail guztien eta gizarteko hedabideen arteko harremanak koordinatzea. - Bizkaiko Foru Aldundiaren 2016ko kudeaketaren eta oinarritzko jardura egitarauen irudia zabaltzea. - Protokolozko ekitaldiak zuzentzea eta jardura ofizialetan arreta egitea. - Bizkaiko Batzar Nagusien, Arartekoaren eta Herri Defendatzailearen arteko harremanak bideratzea. - Foru Ogasuneko bisitaldi gidatuak antolatzea, banakoak zein taldekoak, euskaraz, frantsesez, ingelesez eta gaztelaniaz. 2016an 315 bisita izan ditugu, guztira 5.667 bisitari, eta horietatik 3.400 emakumezkoak izan dira eta 2.267 gizonezkoak. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las relaciones de todos los Departamentos de la Diputación Foral con los medios de comunicación social. - Difundir la imagen de la gestión de la Diputación Foral de Bizkaia y de los programas básicos de actuación en el 2016. - Dirigir los actos protocolarios y atender las actividades oficiales. - Asumir las relaciones institucionales con las Juntas Generales de Bizkaia, el Ararteko y el Defensor del Pueblo. - Organizar las visitas guiadas de grupos e individuales al Palacio Foral, en euskera, francés, inglés y castellano. Durante el año 2016 ha habido 315 visitas que han supuesto un número total de 5.667 visitantes, de los cuales 3.400 han sido mujeres y 2.267 han sido hombres. |
|---|--|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110102 KOMUNIKAZIO,KUDEAKETA ETA KANPO HARREMANAK
Programa: COMUNICACION,GESTION Y RELACIONES EXTERNAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			AHALDUN NAGUSIARI ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI LAGUNTZEKO EKINTZAK. ACTIVIDADES DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL Y A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA.			
	1		GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIKO HARREMANAK. RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
		1	Prentsaurreko kopurua Número de ruedas de prensa	180	180	205
	2		FORU JAUREGIRAKO BISITA GIDATUAK ANTOLATZEA. ORGANIZACION DE VISITAS GUIADAS AL PALACIO FORAL.			
		1	Bisita kopurua Número de visitas	400	400	315

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	110.201 Administrazio Orokorra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	110.201 Administración General

Administrazio Orokorraren programak balio du kudeaketa organoei laguntza edo estaldura emateko, eta eginkizun asko eta asko hartzen ditu bere barruan. Helburu hauek dauzka:

1. Kontratuei, itunei eta diru-laguntzei dagozkien gastuaren exekuzioa kontrolatzea.
2. Saileko zerbitzu komunak kudeaketa ekonomikoa koordinatzea (mantentzeak, bulegoko materiala eta abar).

Burututako ekintzei dagokienez, honako hauek nabarmendu behar dira:

- Programak kudeatutako hitzarmen, diru-laguntza eta agindu guztien izapidetza eta prestakuntza.
- Sailetako kontratu erdiratuen gastuaren tramitazioa eta betearazpena.
- Beharrezko aurrekontuetako aldarazpenen tramitazioa.
- Sailen administrazio-erakinetan espazioak birbanatzea.
- Foru Jauregiaren eraikineko ekipamendua berriz jartzea (altzariak eta tresnak).
- Obrak etak konponketak egitea Foru Jauregian, Delclaux eraikinean eta bestelako eraikin administratiboetan, hala nola: Ayala eraikinean, liburutegian, Durangoko Gertu Bulegoan, Ganguren Artxiboan eta Suhiltzaileen parkean.

El programa de Administración General sirve de apoyo o cobertura a los diferentes órganos de gestión abarcando funciones muy heterogéneas y tiene, entre otros los siguientes objetivos:

1. Control de la ejecución del gasto relativo a contratos, convenios y subvenciones.
2. Coordinación de la gestión económica de los servicios comunes al Departamento (mantenimientos, material de oficina, etc.).

En cuanto a las acciones llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

- Tramitación y preparación de todos los convenios, subvenciones y encomiendas de gestión gestionados por el programa.
- Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales.
- Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias.
- Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales.
- Reposición del equipamiento del edificio del Palacio Foral (mobiliario y enseres).
- Realización de obras y reparaciones en el Palacio Foral, Edificio Delclaux y otros edificios administrativos tales como: Edificio Ayala, Biblioteca, Oficina Gertu en Durango, Archivo Ganguren y Parques de Bomberos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.			
			GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.			
		1	Kreditu aldaketa kopurua Número de Modificaciones de Crédito	20	20	18
		2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua % presupuesto ejecutado capítulo I	100	100	93
		3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	93
		4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	93
		5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	95
		6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	78
		7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	94
		8	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuei buruzko espediente kopurua Número de expedientes gastos exentos fiscalización	3.000	3.000	3.441
		9	Zerbitzu orokorretan baimendutako gastuen espediente kopurua Número de expedientes gastos autorizados en SS.GG.	5.000	5.000	5.174
		10	Kudeatutako likidazio kopurua Número de liquidaciones gestionadas	40	40	67
		11	Kudeatutako autoliquidazio kopurua Número de autoliquidaciones gestionadas	80	80	100
	2		AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako Número de estadísticas de ejecución presupuestaria para el Departamento	12	12	12
	3		ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Kudeatu diren administrazio-kontratu zentralizatuen kopurua Nº de contratos administrativos centralizados gestionados	7	7	11
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	2	2	10
2			ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES			
		1	Emandako ldiru-laguntza kopurua Nº de ayudas concedidas	1	1	
		2	Beste izendun diru-laguntza batzuk Otras ayudas nominativas	9	9	3
	1		SAILETAKO INSTALAZIO ETA ERAIKINETAN HOBETUNTZAK ETA MATENTZE INTEGRALA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DEPARTAMENTALES			
			INSTALAZIOEN ZUZENKETAKO ETA PREBENTZIOKO MANTENTZE LANAK EGITEA. REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Prebentzioko mantentze-lanetako jarduketa-kopurua > 18.000 euro Número de actuaciones de mantenimientos preventivos > 18.000 euros	10	10	2
		2	Zuzenketako mantentze-lanetako jarduketa-kopurua > 18.000 euro Número de actuaciones de mantenimiento correctivo > 18.000 euros	10	10	
		2	ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS			
			Eraikinen mantentze-lan kopurua Número de obras de mantenimiento de edificios	4	4	21
			Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua Número de obras de mejora/ampliación de edificios	1	1	15

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalzun Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.202 Bizkaia Katedra 110.202 Bizkaia Katedra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiak (BFA), bere sailen bidez, harreman ugari ditu unibertsitateekin eta inguruko erakunde zientifiko teknologiko batzuekin; erlazio horiek guztiak era guztietako hitzarmen eta kontratuen bidez gauzatu ohi da.

Lurraldearen estrategia berriaren testuinguruan, badirudi beharrezkoa dela lurraldeko estrategia bultzatuko duten eta unibertsitate sistema eta zientzia nahiz teknologiko sistema Bizkaiko benetako aliatu bihurtuko dituzten planteamenduak egitea.

Erlazio esparru bat, aniztasunetik eta elkarrenganako aberastasunetik lankidetzari koherentzia eta kohesioa ematen dizkiona. Laburbilduz, jarraian proposatzen den lan planteamenduak honakoari lagundu nahi dio: unibertsitateak Bizkaiko estrategia garatzen laguntzeko zereginari.

Bizkaiko Lurralde Historikoan unibertsitate sistema baten presentzia optimizatu beharra dago, zeregin aktiboa bete dezan 2030eko Bizkaia ko-sortzaile gisa.

Bizkaia Katedrak BFaren programa multzoa izan nahi du, Bizkaiko nahiz atzerriko unibertsitateekin eta bestelako jakintza zentroek modu erabakigarri eta eraginkorrean lagun dezaten Bizkaia hobea eta prestatuagoa eraikitzen, etorkizunari aurre egin ahal izateko, betiere lehentasuna BFaren lau ardatz nagusietan jarritz (jarduera ekonomikoa eta enplegua, Bizkaia kohesionatua gizartearen eta lurraldearen aldetik, aldundi moderno, hurbil eta erantzulea eta mundu mailako aukera zentroetara konektatutako Bizkaia) eta berebiziko arreta jarritz lehentasunezko hartutako sei sektoreetan (autogintza, energia, aeronautika, ekonomia plateatua, big data eta Bilbo/Bizkaia plaza finantzarioa)

En la actualidad, la Diputación Foral de Bizkaia (DFB/BFA), a través de sus diferentes Departamentos, mantiene numerosas relaciones con las Universidades, así como con otras entidades científico tecnológicas de su entorno, que se materializan bajo la forma de convenios y contratos de muy diversa naturaleza.

En el marco de la nueva estrategia del Territorio, parece necesario formular el marco de relaciones en el que tengan cabida planteamientos que impulsen la estrategia del territorio y haga del sistema universitario, y del sistema ciencia-tecnología en su conjunto, un verdadero aliado de Bizkaia.

Un marco de relaciones que dé coherencia y cohesión a la colaboración desde la diversidad y el enriquecimiento mutuo. En definitiva, cómo puede contribuir la Universidad al desarrollo de la estrategia de Bizkaia es la cuestión de fondo a la que pretende contribuir el planteamiento de trabajo que se propone a continuación.

Optimizar la presencia de un sistema universitario en el Territorio Histórico de Bizkaia para que juegue un papel activo como co-creador de la Bizkaia de 2030.

Bizkaia Katedra aspira a ser el conjunto de programas de la DFB/BFA con la finalidad de que las Universidades, tanto del territorio de Bizkaia como del extranjero, así como otros centros de conocimiento, contribuyan de manera decisiva, eficaz y eficientemente, a construir una Bizkaia mejor y más preparada para afrontar con garantía el futuro, incidiendo de forma preferente en los cuatro ejes de trabajo de la DFB/BFA (actividad económica y empleo, una Bizkaia cohesionada social y territorialmente, una Diputación moderna, cercana y responsable, y una Bizkaia conectada a los centros de oportunidad mundiales) y en los seis sectores identificados como prioritarios (automoción, energía, aeronáutica, economía plateada, big data, y Bilbao/Bizkaia Plaza Financiera).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	110.202 Bizkaia Katedra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	110.202 Bizkaia Katedra

Une honetan planteatutako ildo orokorretan ari gara lanean eta Bizkaia Katedra abian jartzeko zeregin zehatzen multzo bat dago. Zeregin horiek ez dute agortzen planteamenduaren irismena eta berrikusi edo handitu ahalko dira 2017. urteak aurrera egin ahala.

Horien artean, 2016an zenbait hitzarmen adostu dira:

- 2016ko maiatzaren 2an, Euskal Herriko Unibertsitatearekiko lankidetzat hitzarmena izenpetu zen, Kultura Zientifikoaren Katedra garatzeko eta hari eusteko eta zientzien arloan ikerkuntza sustatzeko.

Hitzarmen honek 2 urteko iraupena dauka 2016-2017ko biurtekoari begira eta 2014-2015eko aurreko hitzarmenaren luzapena da.

Aurrekontua 184.000 eurokoa da, 92.000 euro 2016ko ekitaldiari begira eta 92.000 euroa 2017koari begira.

- 2016ko azaroaren 23an lankidetzat hitzarmen bat izenpetu zen Euskampus Fundazioarekin, "Bizkaia Katedra" programa sortzeko, prestakuntza, berrikuntza eta enplegua bultzatuko dituen lanabes modura.

2016ko ekitaldiari begira aurrekontua 65.000 eurokoa izan da.

- 2016ko abenduaren 15ean lankidetzat hitzarmena sinatu zen Nevadako Unibertsitateko Renoko Euskal Ikasketen Zentroarekin, bereziki Bizkaiko eta oro har Euskal Herriko kultura sustatzeko eta zabaltzeko; gainera, itun ekonomikoari eta sistema fiskal federal erkideei buruzko ikerlana zabaltzeko, Renoko Euskal Ikasketen Zentroak antolatuko dituen jardueren bidez.

En el momento presente ya se está trabajando en las líneas generales planteadas y hay un conjunto de tareas concretas que ponen en marcha Bizkaia Katedra. Estas tareas no agotan el alcance del planteamiento y podrán ser revisadas o ampliadas según vaya transcurriendo el año 2017.

Entre ellas en 2016 se han acordado varios convenios:

- El 2 de mayo de 2016, se firmó el convenio de colaboración con la Universidad del País Vasco para el desarrollo y sostenimiento de la Cátedra de Cultura Científica y promover la investigación en el campo de las ciencias.

Este convenio tiene una vigencia de 2 años para el bienio 2016 – 2017 y se considera una extensión del anterior convenio del periodo 2014-2015.

El presupuesto es de 184.000 euros, 92.000 euros para el ejercicio 2016 y 92.000 euros para el ejercicio 2017.

- El 23 de noviembre de 2016 se firmó el convenio de colaboración con Euskampus Fundazioa para la creación del programa "Bizkaia Katedra" como instrumento que impulse la formación, la innovación y el empleo en el THB.

El presupuesto es de 65.000 euros, para el ejercicio 2016.

- El 15 de diciembre de 2016 se firmó el convenio de colaboración con el Centro de Estudios Vascos de Reno, Universidad de Nevada para promover y difundir la cultura bizkaína en particular y vasca en general; además de difundir la investigación sobre el Concierto Económico y los sistemas fiscales federales comparables, a través de actividades organizadas por el Centro de Estudios Vascos UNR.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.202 Bizkaia Katedra 110.202 Bizkaia Katedra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Aurrekontua 138.000 eurokoa da. Honela banatzen da:

A) Euskal Kulturaren nazioartekotzea, euskal egileen testuak ingelesez argitaratzeko laguntza emanez: 108.000 euro, 27.000 euroko ekarriak eginez 2016, 2017, 2018 eta 2019ko ekitaldi bakoitzean.

B) Itun Ekonomikoa nazioartekotzea: 30.000 euro, 10.000 euroko ekarriak eginez 2017, 2017, 2018 eta 2019ko ekitaldi bakoitzean.

El presupuesto es de 138.000 euros que se divide en:

A) Internacionalización de la cultura vasca mediante el apoyo a la publicación de textos en inglés de autores vascos: 108.000 euros, mediante aportaciones de 27.000 euros cada ejercicio durante los años 2016-2017-2018 y 2019

B) Internacionalización del Concierto Económico: 30.000 euros, mediante aportaciones de 10.000 euros cada ejercicio durante los años 2017-2018 y 2019

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110202 BIZKAIA KATEDRA
Programa: BIZKAIA KATEDRA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	BEKA, IKERKETA ETA LAGUNTZEN ARLOAN ESKU HARTZEKO MODUAK ZENTZUNARAZTEA RACIONALIZACION DE LAS FORMAS DE INTERVENCION EN MATERIA DE BECAS, INVESTIGACION Y AYUDAS. GAUR EGUNGO SISTEMA AZTERTU ETA ETORKIZUNEAN JARDUTEKO EGON DAITEZKEEN LERROAK IKERTZEA ANALIZAR EL SISTEMA ACTUAL ASI COMO EXPLORAR POSIBLES LINEAS DE ACTUACION A FUTURO. Azterketa edota diagnostikoa Estudio y/o diagnóstico	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	110.203 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	110.203 Investigación y Seguimiento de Planes

Gastu programa honetan Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusiaren funtzioei erantzuten dieten jarduketak biltzen dira, Foru Gobernuaren eremu desberdinetan garatzen diren plan eta ekintza guztien barne eta kanpo kontrolaren jarraipenaren arloan; era berean, honakoak ere jasotzen dira: Gobernuarentzat eta Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat interesgarriak izan daitezkeen gai guztiak eta Gobernuaren arlo guztien politika komunak koordinatzeko eta zuzentzekoak, bereziki gazteriaren arloan.

Zentzu honetan, 2016ko ekitaldian aurrera eramandako jarduketak honakoak izan dira foru plan eta politika publikoen jarraipenean eta barne kontrolean:

- a) Bizkaiko Foru Aldundiaren sailen planak eta ekintzak komunak planifikatzeko, antolatze, administratzeko, kudeatzeko, jarraitzeko eta ebaluatzeko sistema-eredua ezarri izana.
- b) "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikoa. Bizkaiko Foru Aldundian izaera estrategikoa duten proiektu eta jarduketak jasotzen ditu.
- c) Gaztedi Bizkaia 2020 proiektua. Proiektuak gazteriaren politika abiarazteko testuingurua ezartzen du hurrengo lau urteei begira, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiko sailen, udalen, mankomunitateen eta gazteei zuzendutako EGK Euskadiko Gazteriaren Kontseiluaren jarduketak ere.

Arestian aipatutako jarduketa hauek lortzeko, sailen arteko koordinazio bilerak izan dira sail guztiekin eta foru erakundearen kudeaketa unitate guztiekin; halaber, erakundearen arteko koordinazio bilerak ere izan dira udalekin, mankomunitateekin eta Eusko Jaurlaritzarekin.

En este Programa de gasto se agrupan las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General del Observatorio de Bizkaia en materia de seguimiento y control interno y externo de todos los planes y acciones que se desarrollen desde las distintas áreas del Gobierno Foral, del estudio de cuantas materias podrán ser de interés para el Gobierno y el Territorio Histórico de Bizkaia, y de la coordinación y dirección de políticas comunes a todas las áreas del Gobierno, y en especial en materia de juventud.

En este sentido, por una parte, las actuaciones que se han llevado a cabo durante el ejercicio 2016 en materia de seguimiento y control interno de planes y políticas públicas forales han consistido en:

- a) Implantación de un sistema-modelo de planificación, organización, administración, gestión, seguimiento y evaluación de planes y acciones comunes de los Departamentos de la Diputación foral de Bizkaia.
- b) Proyecto estratégico Bizkaia Goazen 2030. Recoge los proyectos y actuaciones de carácter estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia.
- c) Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020. El proyecto establece el marco de implementación de la política de juventud en el Territorio Histórico de Bizkaia para los próximos cuatro años, así como, las actuaciones de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, de Ayuntamientos, de Mancomunidades y del Consejo de la Juventud de Euskadi EGK dirigidas a las personas jóvenes.

Para la consecución de estas actuaciones mencionadas anteriormente se ha procedido a mantener diversas reuniones de coordinación de carácter interdepartamental, con todos los Departamentos y unidades de gestión de la Institución Foral, así como, a mantener reuniones de coordinación interinstitucionales, con Ayuntamientos, Mancomunidades y Gobierno Vasco.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.203 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		110.203 Investigación y Seguimiento de Planes

- d) Foru Sailei aholkuak eman zaizkie jarduketak planifikatu, programatu eta ebaluatzerakoan; bereziki, sailen arteko intzidentziaren bat izan dutenean gazteen arloan edota "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektuan.

Xede horri begira, beharrezko zerbitzuak kontratatu dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikorako laguntza teknikoa.
 - "Gaztedi Bizkaia 2020" proiekturako laguntza teknikoa.
- e) Foru sailek gazterian arloan aurrera eraman beharrek zeharkako jarduketaren definizio estrategiko eta operatiboaren formulazioa, bai eta Gaztedi Bizkaia 2020 proiektuaren barneko koordinaziorako beharrezko egituren sorkuntzaren proposamena ere.

Zentzu horretan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Gazteriaren Foru Batzordea eta haren talde teknikoa sortu da eta haren jardunbide arautegia onartzen da, Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 26ko 82/2016 Foru Dekretu bidez (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, 81. zenbakian, 2016ko apirilaren 29an). Bizkaiko Foru Aldundiaren jarduketak koordinatzeko eta bultzatzeko organo horien xedea da gazteen emantzipazioa sustatzea, gazteriaren arloko zeharkako politika osoak garatzea bermatzen duen gazteria arloko politika integral baten koordinazioa bultzatuz.

- d) Asesoramiento a los Departamentos Forales en la planificación, programación y evaluación de sus actuaciones; en especial, cuando tengan una incidencia interdepartamental en materia juvenil, Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020".

Con tal finalidad, se ha procedido a contratar los servicios necesarios de:

- Asistencia Técnica para el Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia "Bizkaia Goazen 2030".
- Asistencia Técnica para el Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020".

- e) La formulación de la definición estratégica y operativa de la actuación transversal de los diferentes departamentos forales en materia de juventud, así como proponer la creación de las estructuras necesarias para la coordinación dentro del Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020.

En este sentido, se ha creado la Comisión Foral de Juventud del Territorio Histórico de Bizkaia y su Grupo Técnico, y se aprueba su normativa de funcionamiento, mediante Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 82/2016, de 26 de abril, publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB) número 81, de 29 de abril de 2016. Estos órganos de coordinación e impulso de las actuaciones de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de política integral de juventud, tienen como objeto promover la emancipación juvenil a través del impulso coordinado de una política integral de juventud que garantice el desarrollo de las políticas transversales e integrales en materia de juventud.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.203 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		110.203 Investigación y Seguimiento de Planes

Era berean, "Udal Gaztedi" egitasmoaren funtzionamendu arautegi berria berrantolatzen eta onartzen duen foru arautegia ebatzi da, Bizkaiko Lurralde Historikoko toki eremuan gazteriaren arloko politika integralak koordinatzeko organo gisa, Foru Aldundiaren apirilaren 26ko 81/2016 Foru Dekretuaren bidez (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, 85. zenbakian, 2016ko maiatzaren 5ean).

Testuinguru horretan, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalekin eta mankomunitateekin koordinazio bilerak izan dira, gazteriaren arloko jarduketak koordinatzeko, horrek ahalbidetuko baitu urtean zehar gazteriaren arloko politikan erakundeen arteko lankidetzaz bideratzea.

- f) Sailen edo erakundeen arteko organoetan partu hartu da, haren jarduera Gobernuaren ekintza komunerantz orientatzeko, eta haien funtzionamenduan hobekuntzak proposatu dira (Bizkaiko Foru Aldundiaren "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikoa eta "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektua).

Zentzu honetan, lehenengo sei hilabetean gazteriaren arloko laguntza eta aholkularitza teknikoko sailen arteko organoa eratu zen, Gazteriaren Foru Batzordeari lagunduko diona.

Bestalde, 2016ko ekitaldian beharrezko ikerlan eta azterlanak egin dira, plan eta politika publikoak aztertzeko, ebaluatzeko, monitorizatzen eta zaintzeko, eta horiek argitaratu dira; horren barruan sartu beharra dago politika publikoen diseinuan eta ezarpenean esku hartzen duten erakunde agenteen, ikerlarien, profesionalen eta bestelako agenteen arteko informazio trukearen sistematizazioa.

Así mismo, se ha procedido a disponer de la normativa foral por la que se refunda y aprueba la nueva normativa de funcionamiento de "Udal Gaztedi", como órgano de coordinación de las políticas integrales de juventud en el ámbito local del Territorio Histórico de Bizkaia, mediante Decreto Foral de la Diputación Foral 81/2016, de 26 de abril, publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB) número 85, de 5 de mayo de 2016.

En este marco se han mantenido reuniones técnicas de coordinación con los Ayuntamientos y Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia, para la coordinación de actuaciones en materia de juventud, que posibilitarán durante el año la colaboración interinstitucional en políticas de juventud.

- f) La participación en órganos de carácter interdepartamental o interinstitucional para orientar su actividad hacia la acción común de Gobierno, y proponer mejoras en el funcionamiento de los mismos, Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia "Bizkaia Goazen 2030" y Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020".

En este sentido, durante el primer semestre, se constituyó el órgano interdepartamental de apoyo y asesoramiento técnico en materia de juventud, que asistirá a la Comisión Foral de Juventud.

Por otra parte, durante este ejercicio 2016 se ha procedido a la realización de investigaciones y estudios necesarios para el análisis, evaluación, monitoreo y vigilancia de planes y políticas públicas, así como su publicación, incluyéndose la sistematización del intercambio de información entre los diferentes agentes institucionales, personal investigador, profesionales y otros agentes que intervengan en el diseño e implementación de políticas públicas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	110.203 Ikerketa eta Planen Jarraipena
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	110.203 Investigación y Seguimiento de Planes

Helburu hori lortzeko, honako jarduketak hauek garatu dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren “Bizkaia Goazen 2030” proiektu estrategikoaren aurkezpena.
- “Bizkaiko gizarte barometroko” adierazleen diseinu eta definizioa.
- Toki eta gizarte erakundeetako profesional eta boluntarioentzako prestakuntza ikastaroa aurkeztea eta ematea (Ikerketa Kuantikoa, I. Panoramika, 15-29 urte. Bizkaia – Euskadi – Espainiako Estatua, 1981-2011).
- Garatu beharreko lan teknikoak egitea, honako azterlana egiteko: “V. Panoramika, 15-29 urte: Bizkaiko gazteria erkatu beharreko lurralde ikuspegitik”.
- “Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020” legegintzaldiko marko dokumentuaren argitalpena.
- Toki erakundeei zuzendutako Erasmus + gida eta eskuliburuaren aurkezpena eta toki eta gizarte erakundeetako profesional eta boluntarioei zuzendutako prestakuntza ikastaroa.
- “Partzuergoa eta proiektu baten europar dimentsioa” gida eta eskuliburuaren argitalpena, Bizkaiko erakundeei errazten diena proiektuak Europan aurkeztea.
- Euskal Herriko Unibertsitatearekiko Lankidetzak Hitzarmena, Bizkaiko Lurralde Historikoko herritarren balioen, pertzepzioen, jarreraren eta portaeren gaineko ikerlana egiteko.

Para la consecución de este objetivo se han desarrollado las siguientes actuaciones:

- Presentación del Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia “Bizkaia Goazen 2030”.
- Diseño y definición de indicadores “Barometro Social de Bizkaia”.
- Presentación y curso de formación para profesionales y voluntarios de entidades locales y sociales “Investigación Cuantitativa “Panorámica I. 15-29 años. Bizkaia – Euskadi – Estado Español 1981-2011”.
- Realización de los trabajos técnicos a desarrollar para la elaboración de la “Panorámica V. 15-29 años: “la juventud de Bizkaia en perspectiva territorial comparada”.
- Publicación del documento marco de legislatura “Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020”.
- Presentación de la Guía y el Manual Erasmus + para entidades locales, así como curso de formación para profesionales y voluntarios de entidades locales y sociales.
- Publicación de la Guía y Manual “el consorcio y la dimensión europea de un proyecto”, que facilita a las Entidades de Bizkaia la presentación de los proyectos en Europa.
- Convenio de Colaboración con la Universidad del País Vasco para la realización de una investigación social sobre valores, percepciones, actitudes y comportamiento de la ciudadanía del Territorio Histórico de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110203 IKERKETA ETA PLANEN JARRAIPENA
Programa: INVESTIGACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU SAILETAN PLANAK ETA POLITIKEN PLANGINTZA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA EGITEKO SISTEMAK ETA EREDUAK EZARTZEA. IMPLANTAR SISTEMAS-MODELO DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y POLITICAS COMUNES DE LOS DEPARTAMENTOS FORALES.			
	1	1	SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL Sailen arteko bileren kopurua Número de reuniones interdepartamentales	20	20	22
	2	1	SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Sailen artean eginiko bileren kopurua Número de reuniones interinstitucionales celebradas	50	50	73
2			BFAREN SAILEI INFORMAZIOA ETA AHOLKUAK EMATEA AZTERLAN, IKERLAN ETA TXOSTENEN BIDEZ. INFORMAR Y ASESORAR A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DFB MEDIANTE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INFORMES.			
	1	1	AZTERLAN, IKERLAN ETA TXOSTENEN KOPURUA KUANTIFIKATZEA. CUANTIFICAR NÚMERO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INFORMES.			
		1	Azterlan, ikerlan eta txosten kopurua Número de estudios, investigaciones e informes	10	10	4
		2	Datuak sexu eta adinaren arabera bereizita dauzkaten azterlan, ikerlan eta txostenen kopurua. Número de estudios, investigaciones e informes con los que se desagregan los datos por sexo y edad.	10	10	4
		3	Argitalpen kopurua Número de Publicaciones	8	8	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	110.204 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	110.204 Participación y Relaciones ciudadanas

Gastu programa honen bidez, Bizkaiko Behatokiaren Zuzendaritza Nagusiaren funtzioei erantzuten dieten jarduketan ondorioz sortutako gastuak exekutatzen dira herritarrekiko harremanen arloan eta herritarrek erakunde bizitzan duten partaidetzaren arloan, eta bereziki gazteriaren arloan.

Zentzu honetan, 2016ko ekitaldian herritarrekiko harremanen arloan, herritarrek erakunde bizitzan duten partaidetzaren arloan eta bereziki gazteriaren arloan aurrera eramandako jarduketak honakoak izan dira:

- a) Herritarrek parte hartzeko prozeduren aholkularitza eta antolakuntza, foru sail desberdinetan politika publiko komunak garatzeko eta exekutatzeko beharrezkoak direnak.

Xede horri begira, honako jarduketak hauek egin dira:

- "Bizkaia Goazen 2030" Bizkaiko Foru Aldundiaren proiektu estrategikoa. Eskualdeko hiru topaketa (3) egitetik sortutako gastuak exekutatu dira.
- Gaztebizz gazteen ataria. Gazteen partaidetza sustatzeko jarduketan ondorioz eta gazteak sentibilizatzeko kanpainen ondorioz sortutako gastuak exekutatu dira; jarduketa horiek bestelako foru sailekin, toki erakundeekin eta gizarte agenteekin koordinatu dira.

- b) Foru Sailen eta toki erakundeen politikak, estrategiak eta jarduketak bultzatu eta sustatu dira, herritarrek parte hartzeko prozesuak sendotu nahian.

A través de este programa de gasto se ejecutan los gastos derivados de las actuaciones que responden a las funciones de la Dirección General del Observatorio de Bizkaia en materia de relaciones con la ciudadanía y la participación de ésta en la vida institucional, y en especial en materia de juventud.

En este sentido, las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2016 en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en la vida institucional y en especial en materia de juventud han consistido en:

- a) El asesoramiento y organización de procesos de participación ciudadana necesarios para el desarrollo y ejecución de políticas públicas comunes de los diferentes Departamentos Forales.

Con esta finalidad se han ejecutado las actuaciones siguientes:

- Proyecto Estratégico de la Diputación Foral de Bizkaia "Bizkaia Goazen 2030". Se han ejecutado los gastos derivados de la celebración de tres (3) encuentros comarcales.
- En el portal joven Gaztebizz. Se han ejecutado los gastos derivados de las actuaciones para fomentar la participación juvenil y los gastos derivados de las campañas de sensibilización a la juventud en coordinación con otros departamentos forales, entes locales y agentes sociales.

- b) El impulso y apoyo a la implementación de políticas, estrategias y actuaciones de los Departamentos Forales y de las Entidades locales que fomenten los procesos de participación ciudadana.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.204 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		110.204 Participación y Relaciones ciudadanas

Horrela, xede horri begira, 2016an honako jarduketa hauek eraman dira aurrera:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sailekin koordinazio bilerak egin dira, "Bizkaia Goazen 2030" proiektu estrategikoan jasotako jarduketan jarraipena egiteko eta horiek abiarazteko.
- "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektua. Toki erakundeekiko lana, gazteria arloko politika integralak bultzatzeko eskualde mailako proiektuak abiarazte aldera, betiere horiek Foru Aldundiaren "Udal Gaztedi" Foru Dekretuaren onarpenean oinarriturik daudenean.
- Gaztedi Bizkaia 2020 proiektua. Hamabi lankidetzak hitzarmen (12) sinatu dira Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeekin, 2016ko ekitaldian gazteria arloko politika integralak bultzatzeko, ezartzeko eta garatzeko.
- Haur eta nerabeen arloan esku hartzeko Bizkaia 2020 estrategia bultzatu da. Haur eta nerabeen arloan gizarte eta heziketaren aldetik esku hartzeko estrategiari begirako prozedura parte-hartzailea aztertu, zehaztu eta garatu da toki erakundeekin eta gizarte agenteekin.

- c) Gazteen partaidetza sustatu da Bizkaiko Lurralde Historikoan, gizarte ekimeneko foroak sorkuntza bultzatuz eta Administrazioaren eta gazteak ordezkatzen dituzten erakundeen arteko solaskidetza formulak indartuz udal nahiz foru mailan.

Así, con esta finalidad, se ha procedido en este año 2016 a ejecutar las siguientes actuaciones:

- Realización de diversas reuniones de coordinación con los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia de cara al seguimiento e implementación de las actuaciones recogidas en el Proyecto Estratégico "Bizkaia Goazen 2030".
- En el Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020". Trabajo con Entidades Locales para la puesta en marcha de proyectos comarcales de impulso de las políticas integrales de juventud en el ámbito local apoyados en la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral "Udal Gaztedi".
- En el Proyecto Gaztedi Bizkaia 2020. Firma de doce (12) Convenios de Colaboración comarcal con Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia para el impulso, implantación y desarrollo de las políticas integrales de Juventud en el ejercicio 2016.
- En el impulso de una estrategia Bizkaia 2020 de intervención en infancia y adolescencia. Análisis, definición y desarrollo del proceso participativo para la estrategia en intervención socioeducativa en infancia y adolescencia con entidades locales y agentes sociales.

- c) El fomento de la participación juvenil en el Territorio Histórico de Bizkaia potenciando la creación de foros de iniciativa social, e impulsando fórmulas de interlocución entre la Administración, tanto en el ámbito municipal como en el Foral, y las entidades representativas del colectivo juvenil.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.204 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		110.204 Participación y Relaciones ciudadanas

Aurreikusitako helburua betetzeko, lehenengo sei hilekoan lankidetzak hitzarmen bat (1) izenpetu zen lau urterako (2016-2019), Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Euskadiko Gazteria Kontseiluaren artean, Bizkaiko Lurralde Historikoan modu koordinatuan garatzeko gazteen arloko garapen, sustapen eta sendoketa arloko eskumenak, betiere "Gaztedi Bizkaia 2020" proiektuaren testuinguruan.

Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen partaidetza bultzatzeko xede berarekin, honakoak eraman dira aurrera: boluntariotzaren ekimen eta programen aldeko laguntza eta irabazi asmorik gabeko erakundeek bultzatutako jarduerak komunitarioen aldeko laguntza.

Zentzu horretan, 2016an, Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 21eko 116/2016 Foru Dekretua onartu da; haren bidez, aisialdiko hezitzaileak prestatzeko eskola ofizialek aisialdiko prestakuntza jarduerak sustatzera bideratutako foru diru-laguntzen oinarriak eta deialdia arautzen dira (2016ko ekainaren 27ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 122. alean, argitaratua). Foru Dekretu horren xedea da aisialdiko begirale eta zuzendariak prestatzeko ikastaroen antolakuntza diruz laguntzea; ikastaroak oso-osorik eman behar dituzte Bizkaian ekitaldi horretako irailaren 30a baino lehen (aldi teoriko eta praktikoa) aisialdiko hezitzaileak prestatzeko eskola ofizialek.

Para el cumplimiento del objetivo previsto, durante el primer semestre se procedió a la firma de un (1) Convenio de Colaboración por un periodo cuatrianual (2016-2019) entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Consejo de la Juventud de Euskadi para el ejercicio coordinado en el Territorio Histórico de Bizkaia de las respectivas competencias en materia de desarrollo, fomento y potenciación del colectivo juvenil en el marco del Proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020"

Con el mismo objetivo de fomentar la participación juvenil en el Territorio Histórico de Bizkaia, se ha procedido a ejecutar: el apoyo a las iniciativas y programas de voluntariado, así como apoyo a actividades de carácter comunitario, impulsadas por Entidades sin ánimo de lucro.

En esta línea, durante el año 2016, se ha procedido a la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 116/2016, de 21 de junio, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas al fomento de la Actividad formativa en el tiempo libre, por las Escuelas Oficiales de Formación de Educadores/as de Tiempo Libre, durante el ejercicio 2016 (publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia BOB número 122, de 27 de junio de 2016). Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar la organización de cursos de formación de Monitor/a y Director/a en el tiempo libre, impartidos en su integridad (etapa teórica y etapa práctica) en Bizkaia antes del día 30 de septiembre del citado ejercicio por las Escuelas Oficiales de Formación de educadores/as de Tiempo Libre.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.204 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		110.204 Participación y Relaciones ciudadanas

Halaber, ekitaldi horretan Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 21eko 117/2016 Foru Dekretua onetsi da; haren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen koordinazio egiturak mantentzera zuzendutako foru diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira 2016ko ekitaldian (2016ko ekainaren 27ko BAO on argitara emandakoa, 122. zenbakian). Foru Dekretu horren helburua da elkarrekin, elkarrekin federazioak eta fundazioak koordinatzeko zereginetatik sortutako gastuak diruz laguntzea, bai eta egiturak mantentzeko eta funtzionatzeko gastu arruntak eta haien funtzionamendu arrunterako abian jarritako programak eragindako gastuak ere.

Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren irailaren 20ko 145/2016 Foru Dekretua onartu da; haren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteriaren arloan gizarte berrikuntzako proiektuak sustatzera zuzendutako foru diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira 2016ko ekitaldian.

Foru dekretu horren xedea da gazteriaren arloan gizarte berrikuntzako proiektuak diruz laguntzea, baldin eta horrek ideia edo egin molde berrien garapen eta ezarpena badakar (produktuak, zerbitzuak, ereduak), betiere Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteen premiak asebetetzeko.

Así mismo, durante este ejercicio, se ha procedido a la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 117/2016, de 21 de junio, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la promoción del mantenimiento de estructuras juveniles de coordinación en el Territorio Histórico de Bizkaia, durante el ejercicio 2016 (publicado en el BOB número 122 de 27 de junio de 2016). Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar los gastos derivados de las labores de coordinación de las asociaciones, federaciones de asociaciones y fundaciones; gastos corrientes de mantenimiento y funcionamiento de las estructuras; así como los gastos ocasionados por los programas puestos en marcha para el normal funcionamiento de las mismas.

Igualmente, se ha procedido a la aprobación del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 145/2016, de 20 de septiembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la promoción de proyectos de innovación social en materia de juventud en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia, durante el ejercicio 2016.

Este Decreto Foral tiene por objeto subvencionar proyectos de innovación social en materia de juventud, que conlleven el desarrollo e implementación de nuevas ideas o de nuevas formas de hacer (productos, servicios, modelos) para satisfacer las necesidades sociales del colectivo juvenil del Territorio Histórico de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.204 Gazteen Partaidetza eta Herritarrekiko Harremanak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		110.204 Participación y Relaciones ciudadanas

Gazteen eta gizarte zibilaren erakundeek artean lankidetzan eta sorkuntzan oinarritutako proiektu berritzaileak, zehaztutako datetan garatu beharrekoak eta 15 urtetik 29 urtera bitarteko gazteei zuzendutakoak. Proiektuok Bizkaiko Lurralde Historikoan garatu beharrekoak dira eta gizarte berrikuntzako proiektu gisa ulertuko dira gizartearentzat onak diren jarduketak jasotzen dituztenak eta pertsonen jarduketa gaitasuna hobetzen dutenak, kasu honetan gazteena.

Proiektu hauek beren helburuak adostu beharko dituzte "Gaztedi Bizkaia 2020" egitasmoan jasotako helburu estrategiko eta jarduketa eremuen arabera:

- Hezkuntza eta prestakuntza.
- Enplegua eta ekintzailetza.
- Gizarte jarduketa.
- Osasun eta ongizatea.
- Kultura eta sorkuntza.
- Gizarte konpromisoa.
- Partaidetza.
- Nazioartekotzea.

Proyectos innovadores basados en la creatividad y el trabajo en colaboración entre las personas jóvenes y las organizaciones de la sociedad civil que se desarrollen en fechas definidas, dirigidos a jóvenes de edad comprendida entre 15 y 29 años, ejecutados en el Territorio Histórico de Bizkaia, entendiéndose por proyectos de innovación social aquellos que incluyen actuaciones que no sólo son buenas para la sociedad sino que mejoran la capacidad de actuación de las personas, en este caso de las personas jóvenes.

Estos proyectos deberán consensuar sus objetivos estratégicos y áreas de intervención a los recogidos en el proyecto "Gaztedi Bizkaia 2020":

- Educación y Formación.
- Empleo y Emprendimiento.
- Intervención Social.
- Salud y Bienestar.
- Cultura y Creatividad.
- Compromiso Social.
- Participación.
- Internacionalización.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110204 PARTE-HARTZEA ETA HERRITARREKIKO HARREMANAK
Programa: PARTICIPACION Y RELACIONES CIUDADANAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		GAZTEEN PARTAIDETZA SUSTATZEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN. FOMENTAR LA PARTICIPACION JUVENIL EN EL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA.			
			TOKI-ERAKUNDEEKIN HITZARMENAK EGITEA GAZTERIAREN ARLOKO POLITIKA INTEGRALAK EZARRI ETA GARATZEKO.			
			CONVENIAR CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE POLITICAS INTEGRALES DE JUVENTUD.			
		1	Sinatutako hitzarmenen kopurua. Número de Convenios suscritos.	12	12	12
		2	Udal onuradunen kopurua Número de municipios beneficiarios	104	104	99
		3	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko gazteen kopurua (milatan). Número de jóvenes entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles).	165	165	146
		4	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko emakumeen kopurua (milatan). Número de mujeres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarias (en miles).	86	86	72
		5	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 bitarteko gizonen kopurua (milatan). Número de hombres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles).	79	79	74
	2		EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUAREKIN HITZARMENA EGITEA ADMINISTRAZIOAREN AURREKO GAZTEEN ERAKUNDE INTERLOKUTOREA BAITA. CONVENIAR CON EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI COMO ENTIDAD INTERLOCUTORA DEL COLECTIVO JUVENIL ANTE LA ADMINISTRACION.			
		1	Sinatutako hitzarmenen kopurua Número de Convenios suscritos	1	1	1
	3		GAZTEENTZAKO EGITURA ETA ZERBITZUAK MANTENTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA SUBVENCIONAR EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y SERVICIOS JUVENILES			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	12	12	15
		2	Onuradunen kopurua (milatan) Número de personas beneficiarias (en miles)	30	30	29
		3	Emakumeen kopurua (milatan) Número de mujeres (en miles)	14	14	15
		4	Gizonen kopurua (milatan) Número de hombres (en miles)	16	16	14
	4		IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEK GAZTEENTZAT ANTOLATUTAKO GARRANTZI HANDIKO JARDUERA ETA EKITALDIAK DIRUZ LAGUNTZEA.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 110204 PARTE-HARTZEA ETA HERRITARREKIKO HARREMANAK
Programa: PARTICIPACION Y RELACIONES CIUDADANAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
			SUBVENCIONAR ACTIVIDADES Y EVENTOS JUVENILES DE RELEVANCIA ORGANIZADOS POR ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	10	10	9
		2	Onuradunen kopurua (milatan) Número de personas beneficiarias (en miles)	10	10	12
		3	Emakumeen kopurua (milatan) Número de mujeres (en miles)	6	6	6
		4	Gizonen kopurua (milatan) Número de hombres (en miles)	4	4	6
	5		BOLUNTARIOAK PRESTATU ETA SUSTATZEKO BEKAK. BECAS DE FORMACION Y PROMOCION DEL VOLUNTARIADO.			
		1	18 eta 29 urte bitarteko onuradunen kopurua (milatan) Número de personas beneficiarias entre 18 y 29 años (en miles)	900		
		2	18 eta 29 urte bitarteko emakumeen kopurua (milatan) Número de mujeres entre 18 y 29 años (en miles)	550		
		3	18 eta 29 urte bitarteko gizonen kopurua (milatan) Número de hombres entre 18 y 29 años (en miles).	350		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Antolaketa Zerbitzua

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Lanpostuen Zerrenda mantentzea: 2008ko abenduaren 30ean onetsitako azken Lanpostu Zerrendatik abiatuta egin behar izan diren aldarazpenak eranstea, zertarako-eta hura erakundearen errealitate aldakorrera egokitzeko. Errealitate hori aldakorra da, zeren eta antolaketan beharizan berriak sortzen baitira.
- Halaber, egitura organikoei buruzko dekretu berrien onespeneren ondorio direnak aplikatzen hastea.
- Lanpostuen zerrendari lotuta dauden epai eta autuak betearaztea.
- Lanpostuen Zerrendan egon dauden lanpostuen betebeharrei buruzko eskuliburuaren mantenua.
- Lanpostuen baloraziorako proposamenak egitea, zertarako-eta gero proposamen horiek Baloraziorako Batzorde Teknikoaren barruan aztertzeke, hain zuzen ere 2016. urtean burutu diren Balorazioen Mantenuaren lau prozesuetan.
- Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoaren kudeaketa eta koordinazioa.
- Aldarteko pertsonalari dagokionez lanpostuen zerrenda mantentzea.
- Sail batzuetako egitura organikoari buruzko Dekretua aldatu ahal izateko nahitaez, egin beharreko txostenak.
- "Egutegi orokorrari", "Ordutegiaren kontrola betetzeko araudiari" eta "Aste Santuko eta Gabonetako arauzko oporrak eta baimenak izateko irizpideei eta antzintasunagatik libratzen diren lansaioei" buruz 2017 urterako proposamena egingo da.

Servicio de Organización

- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia: Incorporación de las modificaciones que ha sido preciso realizar a partir de la última Relación de Puestos de Trabajo aprobada con fecha 30 de diciembre de 2008, a fin de adaptar ésta a la realidad de la organización, cambiante en base a las necesidades que en la misma van surgiendo.
- Incorporación asimismo de las modificaciones derivadas de la aprobación de nuevos Decretos de Estructura Orgánica.
- Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de Trabajo
- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos.
- Elaboración de propuestas de valoración de Puestos de Trabajo para su posterior análisis en el seno del Comité Técnico de Valoración en los cuatro procesos de Mantenimiento de Valoración llevados a cabo en el año 2016.
- Gestión y Coordinación del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo.
- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Eventual.
- Realización de informe preceptivo para la modificación de Decretos de Estructura Orgánica de varios Departamentos.
- Realización de la Propuesta de "Calendario General", "Normativa de Cumplimiento de Control Horario" y "Criterios de Disfrute de Vacaciones Reglamentarias y Permisos de Semana Santa y Navidad y Jornadas de Libranza por Antigüedad" para el año 2017.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– 2017 urterako egon dauden egutegien modalitateen egokitzapena. – 2017 urterako egutegia langileei esleitzea. – Ordutegia kontrolatzeko aplikazioa eta langileen espedienteen kudeaketa mekanizaturako aplikazioa aztertzea, eta behar diren egokitzapenak abian jartzea aplikazio horietan. – Presentzia Kontrola Kudeatzea eta Deskonturako Foru Aginduak egitea lantsaioko ordutegiak ez betetzeagatik. – Langileek derrigorrez bertan egon behar duten aldietan gertatzen diren absentzien azterketa eta kontrola. – Administrazioko prozeduren eta Antolaketa Zerbitzuarekin lotzen diren Funtzio Publikoko prozeduren deskripzio funtzional eta teknikoaren egiten lagunduko da. – Funtzio Publikoko administrazioko prozeduren azterketa eta inplementazioa. Horien guztien mantenua espedienteen modelizazio eta kudeaketa tresnetan. – Espedienteak kudeatzeko sistemaren barruko azpiegituren mantenua. – Administrazio Prozeduren Web orrien argitalpenen artapena. – Hautespen prozesuaren barruko auditoria egitea. – Osasuneko berariazko azterketen prozesuko kanpoko auditoretza egitea. – SIGAPeko Jarraipen Batzordean eta Proiektuaren Taldean esku hartzea.	– Adaptación de las modalidades de Calendario existentes para el año 2017. – Asignación de Calendario al personal para el año 2017. – Análisis y puesta en marcha de las adaptaciones precisas tanto en la Aplicación de Control Horario como en la Aplicación de Gestión Mecanizada de Expedientes de Personal. – Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento por incumplimiento de jornada. – Estudio y control de ausencias del personal en periodos de presencia obligada. – Colaboración con las Unidades directamente afectadas en la descripción funcional y técnica de los Procedimientos Administrativos y documentos normalizados en materia de Función Pública. – Análisis e implementación de Procedimientos Administrativos de Función Pública. Mantenimiento de los mismos en las herramientas de Modelización y Gestión de Expedientes. – Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Gestión de Expedientes. – Mantenimiento de las publicaciones Web de los Procedimientos Administrativos. – Realización de Auditoría Interna del proceso de Selección. – Realización de Auditoría Interna del Proceso de Exámenes Específicos de Salud. – Participación en la Comisión de Seguimiento y en el Equipo de Proyecto del SIGAP.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Bizkaiko Foru Aldundian telelan egitarau baten proposamena egitea eta ezartzea. – Telelanaren Urteko Egitarauaren jarraipena. – Lanpostuen Zerrendarekin loturiko epaiak eta autoak betearaztea, baita aginduzko txostenak ematea ere. – Funtzio Publikoaren eta horren antolamenduaren arloko txostenak eta azterlanak egitea. – Funtzio Publikoaren arloko informazioa hainbat erakunderi eta entitateri igortzea.	– Elaboración de propuesta, implantación de un Programa de Teletrabajo en la Diputación Foral de Bizkaia – Seguimiento del Programa Anual de Teletrabajo. – Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de trabajo, así como emisión de los informes preceptivos correspondientes – Elaboración de informes y estudios en materia de Función Pública y su organización. – Remisión de información en materia de Función Pública a diversos organismos y entidades	
Arriskuen aurrearreta eta Laneko osasunaren arloetan Aurreneurriak Hartzeko Zerbitzua		Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
– Segurtasun eta Osasun Batzordea indartu eta laguntzea. – BFAko lanpostuen eta langile funtzionarioek betetzen dituzten zentroen arriskuen ebaluazioak eguneratzea. – Arrisku psikosozialen ebaluazioaren berrikuspena (Haur Zerbitzua, Emakume eta Famili Jarduketa Zerbitzua, Mendi Zerbitzua eta Fauna Zinegetiko eta Arrantza Zerbitzua). – Larrialdietarako planak kudeatzea. Bizkaiko Foru Aldundiaren 38 zentrotan simulakroak egiteko bultzada eta laguntza eman da. – Desfibrilagailuak erabiltzeko baimenduta dauden 128 pertsonari ekipamendu horien gaineko prestakuntza emateko kudeaketa lanak egin dira. – Antolakuntzaren barruko arrisku psikosozialen ebaluazioaren ondorioz, Ogasun eta Finantzako zero indarkeriaren taldean parte hartu da eta Desjabetze Zerbitzuaren kanpo indarkeriaren	– Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud. – Actualización de las evaluaciones de riesgos de los puestos de la DFB y de los centros ocupados por personal funcionario. – Revisión de la Evaluación de Riesgos Psicosociales (Servicio de Infancia , Servicio de Mujer e Intervención Familiar, Servicio de Montes y Servicio de Fauna Cinégetica y Pesca) – Gestión de los planes de emergencia. Se ha impulsado y colaborado en la realización de simulacros en 38 centros de la DFB. – Se ha gestionado la formación en desfibriladores para 128 personas que son las autorizadas al manejo de esos equipos. – Derivado de la evaluación de riesgos psicosociales de la organización, se ha participado en el equipo de violencia cero de Hacienda y Finanzas, se ha desarrollado el	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

protokolo zehatza garatu da.

Protocolo específico de violencia externa del Servicio de Expropiación.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Berariazko osasun-azterketak egitea, lanpostu bakoitzeko arriskuen inguruan onetsitako protokoloen arabera, baita baja luzeen ondotik lanera itzultzeko berariazko osasun-azterketak ere. – Laneko higiearen arloak lantokietara egindako 9 bisitaren ondoren, txostenetan bildutako neurrien jarraipena eta sustapena (giroko baldintzak, gai kimikoak, zarata, dardarak, onddoak eta bakteriak) lantoki desberdinetan. – Osasuna sustatzeko kanpainak gauzatzea (txertoak, informazio foiltoak eta abar). – Sehtra sistema garatzea arriskuen ebaluazioaren kudeaketa hobetzeko, istripuen erregistroak (BBEI), laneko higieneko neurketak, etab. – Su-itzalgaiuei eta suteetako ur-hargune hornituei buruzko ikastaro bat antolatu da Ispasterren. Larrialdietako lantaldeetatik 31 pertsona joan dira. – Berariazko arriskuen gaineko prestakuntza ematea (ahotsa, datuak on-line bistartzeko pantailak, kargen esku erabilera, egoera gatazkatsuei aurre egiteko teknikak...) 485 pertsonari. | <ul style="list-style-type: none"> – Realización de Exámenes Específicos de Salud en función de los protocolos aprobados en relación a los riesgos de cada puesto, así como Exámenes Específicos de Salud de incorporación tras baja de larga duración. – Seguimiento e impulso de la adopción de las medidas recogidas en los informes tras 9 visitas de higiene laboral (condiciones ambientales, químicos, ruido, vibraciones, hongos y bacterias) a distintos centros de trabajo. – Realización de campañas de Promoción de la salud (vacunaciones, folletos informativos, etc...). – Desarrollo del sistema Sehtra para mejorar la gestión de la evaluación de riesgos, EPIs registro de accidentes, mediciones de higiene laboral, etc. – Se ha organizado un curso de extintores y BIEs en Ispaster (31 personas) de los equipos de emergencia. – Realización de formación en riesgos específicos (voz, pantallas de visualización de datos online, manejo manual de cargas, técnicas de afrontamiento en situaciones conflictivas...) para 485 personas. |
|---|--|

Aukeraketa eta Trebakuntza Profesionaleko Zerbitzua

Servicio de Selección y Formación Profesional.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Aldi baterako Kontratazio eta plaza, programa zein ordezenak egiten dituzten bitarteko funtzionarioak aukeratzeko Poltsak kudeatzea. Amaituriko deialdien ondoriozko poltsak sortzea edo berariazko poltsak sortzea, antolakuntza teknikariak eta suhiltzaile gidariak beren-beregi aipatuz. | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. Creación de las bolsas derivadas de las convocatorias finalizadas y bolsas ad hoc, con mención especial de la de técnicos y técnicas de organización y las de bomberos y bomberas conductoras. |
|--|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Lan poltsak kudeatzeko arautegia eguneratu da, erakundearen poltsak amaitzearen ondorioz sortutako arazoei irtenbidea emateko. – Poltsak beste administrazio batzuei lagatzeko prozedura ezarri da behin betiko. – 2016an praktiketako funtzionarioen prestakuntza zehatza eman da suhiltzaile gidarien kategorietan; hori aurreikusita ez zegoen ikastaro berri baten bidez abiarazi da poltsa amaiturik zegoelako. Ikastaroa teoria ez ezik, benetako praktikak ere egin dira, Arkatuteko Akademiarekiko eta Arabako Foru Aldundiarekiko erakundearen arteko diseinu berrian. – 2011n ezarritako baliozkotze sistema erabiltzen jarraitu da Su itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuak eman eta jada hartu den prestakuntzarako, Arkautik ofizioz eman duenaz gain. – Aurrera jarraitzen du eskabideak, dokumentazioa, kontsultak eta kexak linean aurkezteko baliabide informatikoaren hobekuntzak. Erakundearen postontzi orokorraren berdina den sistema bat ezarri da, haren kautela, ohar eta abarreko guztiekin, jasotako komunikazioak segurtasun handiagoz kudeatzeko; zuzeneko hartzailea, berriz, hautatutako arloa izango da (kexak eta iradokizunak, hautapen prozesuetatik heldutako komunikazioa eta abar). Berariazko atala garatu da Laguntzailearen barruan horiek guztiak gauzatzeko, eta 2015eko kudeaketaren ondorioz, 2016an gauzatu da. – 2016an 2013, 2014, 2015 eta 2016ko enplegu eskaintzaren exekuzioa amaitu da; honako egoera honetan daude: aurreikusiak, SEISko kaboa, ekonomialaria, nekazaritza ingeniaria, mendi ingeniaria, medikuntza, psikologia, ingeniari tekniko industriala, delineaioa, liburutegiko laguntzaile teknikoak eta baso	– Se ha actualizado la normativa de gestión de bolsas para dar solución a los problemas planteados en caso de agotamiento de las bolsas propias de la institución. – Se ha implantado definitivamente el proceso de cesión de bolsas a otras administraciones. – Se ha impartido en 2016 la formación específica, de funcionariado en prácticas de las categorías de bomberos o bomberas conductoras, que ha debido implementarse en un curso nuevo no previsto por agotamiento de la bolsa, teorica y en combinación con prácticas reales, en un nuevo diseño interinstitucional con la Academia de Arkaute y la Diputación Foral de Alava . – Se ha seguido utilizando el sistema de convalidaciones implantado en 2011 para formación del SEIS ya recibida, además de la que Arkaute ha otorgado de oficio. – Continúa la mejora de las soluciones informáticas para la presentación on line de solicitudes, documentación, consultas y quejas, implantando un sistema igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc). Se ha desarrollado un apartado específico en el Laguntzaile para esta materia cuya gestión en 2015 ha demandado que se desdoble , lo que se ha materializado en 2016 – En 2016 se ha finalización de la ejecución de las Oferta de Empleo del 2013, 2014, 2015 y 2016, que se encuentran en la siguiente situación: previstas: cabo del SEIS, de, economista, ingeniería agrónoma, ingeniería de montes, medicina, psicología, ingeniería técnica industrial, , delineaioa, ayudantes técnicos de	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
agenteak, bai eta ezgaitasun intelektuala duten pertsonentzako barne sustapena eta deialdi zehatza ere. Garapen bidean: suhiltzaile gidaria, AOT, gizarte lana, hizkuntza normalizazioa, tributuen ikuskariordetza, finantza kudeaketa administratiboko teknikariak, enpresako DUE, eta deituta daude: SEISko ikuskariordetza, eta SEISko sargentoa		biblioteca y agentes forestales, así como promoción interna y conovocatoria específica para personas con discapacidad intelectual. Están desarrollándose: bombero/a conductor/a, TAG, trabajo social,tec. Normalización Lingüística, subinspeccion de tributos, tecnicos y tecnicas medias en gestion administrativa financiera, DUE de empresa,y estan convocadas: subinspección del SEIS,sargento/a del SEIS.
- Deialdien oinarri orokor berrietan aldarazpenak onartu dira; horren xedea da prozedura administratiboa erraztea, soiltasuna, eraginkortasuna eta segurtasun juridikoa irabazteko. Barne sustapeneko txandako pertsonen lotutako ekimena modu egokian ebaluatu da; horrela, 2015eko esperientziaren ondoren 2016ra zabaldu da bestelako dokumentazio orokorrari begira (NAN, jaiotza egiaztagiria, base zentroan emandako ezgaitasun egiaztagiria) eta 2017an jarraituko da. - Bizkaia.eus webgunearen sarbideari eutsi zaio, enplegu eskaintza publikoaren atalean, eta haren bidez prozesuan parte hartzen ari den pertsonak aukera du sartzeko eta prozesuari dagozkion egintza eta gorabehera guztiak ikusteko; halere, prozesuan parte hartzen ari ez denak soilik ikusi ahalko ditu argitaratzekoak diren gauzak. Helburua da erabateko gardentasunez jokatzera parte hartzen ari denarentzat. Horri esker, espedientearen uneko egoera zein den jakin eta errekurtsioen eta alegazioen jakinarazpenak egin daitezke, baita entzunaldietarako zitazioak ere. Hala prozesuei gardentasuna eta eragingarritasuna zuzkitzeko irisgarritasuna eman zaie epaimahaiak eratzen dituztenei. - Jardueran integraturik, emandako ikastaroen ebaluazioaren analisiari ekin zaio, eta horrek aukera eman du emaitzetan oinarritutako erabakiak hartzeko.	- Se ha procedido a aprobar modificaciones en las nuevas bases generales de todo tipo de convocatorias cuyo objetivo es simplificar el procedimiento administrativo ganando en sencillez, eficacia y seguridad jurídica. La iniciativa circunscrita a las personas del turno de promocion interna, ha sido evaluada satisfactoriamente por lo que tras la experiencia de 2015 se amplia en 2016 a otro tipo de documentación general- dni, certificado de nacimiento,certificado de minusvalia expedido por el centro base , y se seguira en 2017. - Se ha mantenido el sistema de acceso a la página de bizkaia.eus, apartado oferta pública de empleo un sistema de acceso mediante el cual solo aquella persona que es parte del proceso tiene posibilidad de acceder y visualizar todos los actos e incidencias relativos al mismo; sin embargo quien no lo es, solo puede visualizar aquellas cosas que son objeto de publicación; con el objetivo de materializar la transparencia total para quien es parte del proceso lo que permite el conocimiento del estado puntual del expediente y la notificación de recursos y alegaciones así como citaciones a audiencias etc., y proteger a su vez los datos de dichas personas. Para dar transparencia y eficacia a los procesos también se ha dado acceso a quienes integran los tribunales. - Se ha iniciado de forma integrada en la actividad, el análisis de la evaluación de los cursos impartidos, que han posibilitado la toma de decisiones en base a sus resultados.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Lanbide eskolekiko, institutuekiko eta hainbat unibertsitaterekiko prestakuntza hitzarmenen kudeaketa, onespena eta garapena. – Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko eta prozeduraren kalitate estandarrei eutsi zaio, 2016eko ikuskaritza gairiditu ostean (ISO 9001:2008 ziurtagiria). – Hautapen prozesuan hobekuntza-arloak aztertu eta ezarri dira, erabiltzaileen asebetetze-maila areagotze aldera. Zerbitzu-gutunak jasotzen dituen jarraibide guztiak bete dira, hartan parte hartzen duten pertsona guztientzat sistemak ezartzen dituen konpromiso eta bermeak zabaltze aldera. Aldundiaren erregistroen bidez zabaltze aldera eta webgunean ere jarri da hori guztia. – Gainera, gai zerrenden eta proben eskuragarritasunaren arloan lan egin da. Horretarako, edukiak jaso dira sarrera orokorreko web orrian, lehen aipatutako bi printzipio horiek errazte aldera. Esate baterako, aurkitzen zaila zen bibliografia loturen bidez jarri da eskuragarri eta, bestetik, deitutako deialdiaren aurrekoan eginiko ariketak eta bibliografia bera eskuragarri jarri dira; gainera, epaimahaiek erabilitako zuzenketa irizpideak argiratzeko hasi da. Zentzu berean, komunikazio molde berriari eutsi zaio webgunearen bidez eta webgunean agertutako deialdi guztietara hedatu da, nahiz eta dagokion urtean eskainita ez egon. Horren ondorioz, herritarren iritzia nabarmen hobetu da arlo honetan, eta hala egiaztatu da xede horretarako egin diren inkestetan. – Esan beharra dago oraindik ere prestakuntza plan osoa atal guztietan kudeatzen jarraitzen dugula modu autonomoan, eta horrek badakar pertsonen, irakasleen, gelen, materialen,	– Gestión, aprobación y desarrollo de convenios formativos tanto con Escuelas Profesionales como con Institutos y diversas Universidades. – Mantenimiento de los estándares de calidad del proceso de diseño y selección del personal funcionario e interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2016, certificado por la ISO 9001:2008. – Se han estudiado e implementado áreas de mejora para el proceso de selección en aras a aumentar el nivel de satisfacción de usuarias y usuarios, se han seguido todas las pautas de la carta de servicios que recoge para su difusión los compromisos y garantías que el sistema establece para las personas que participan en el mismo, y se ha difundido a través de los registros de la Diputación y se ha incluido en la web. – Además se ha trabajado en los temas de accesibilidad a temarios y pruebas, implementando contenidos en la página web de acceso generalizado en orden a facilitar estos dos principios, por ejemplo poner a disposición bibliografía de difícil localización a través de urls, los ejercicios realizados en la convocatoria inmediatamente anterior a la que se convoca y manteniendo la bibliografía, además se ha comenzado a publicar los criterios de corrección utilizados por los tribunales En idéntico sentido, mantenimiento de la nueva forma de comunicación a través de la web e incluso extendiéndolo a todas las convocatorias que aparecen en la web aunque no estén ofertadas ese año, lo que se ha traducido en una mejora de la percepción de la ciudadanía de esta materia, constatado en las encuestas realizadas al efecto. – Hay que señalar que se sigue gestionando la totalidad del plan de formación en todas sus áreas de forma autónoma con lo que conlleva de gestión de personas, profesorado, aulas,	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

ordainketen eta fakturazioaren kudeaketa egitea. Izan ere, HAAE-IVAP erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza. 2016an jakintza orokorreko 329 ikastaroa eta mikroinformatikako 86 ikastaro egin dira (guztira 2253 pertsonari eman zaie prestakuntza). HAAEk ziurtagiriak emateko eskumenari eusten dio eta eskumen hori beren-beregi izenpeturiko hitzarmenaren bidez bideratzen da.

- Bizkaiko Foru Aldundiko lanpostuetarako prestakuntza plana prestatzea, kudeatzea eta garatzea. Aurten jakintzako gaietako prestakuntza nabarmen hazi da eta mikroinformatikakoa jaitsi da; guztira 26.5 orduko emaitza izan da prestatutako pertsona bakoitzeko. Zeharkako prestakuntzari dagokionez, teknikarientzako iraunkortasunari eta genero berdintasunari buruzko planei jarraitu zaie; era berean, Moodle plataforman on-lineko “pilula” formulari jarraitu zaio, gaztelaniaren erabilera ez-sexistan prestatzeko; beste bat lan arriskuen prebentzioan (pantailekin arriskua duten pertsonak) eta administrazio elektronikoaren gaian zeharkako plana amaitu da eta beste bat hasi da kudeaketa aurreratuko gaian
- HAAEk garatutako prestakuntzarako diru-laguntzen programan parte hartu da, eta sortutako kostuaren % 46 eskuratu da.
- Prestakuntza planaren kudeaketan laguntzen duen aplikazio informatikoa hobetzeko lanekin jarraitu da, batez ere, 2016an ustiatu beharreko datuen kudeaketa eraginkorragoa bideratzeko. Gaur egungo birtualitate onenatariko bat da pertsonalaren erregistroan duen zuzeneko isal.
- Prestakuntzako ekintza guztien aprobetxamendua ebaluatzeko programarekin jarraitu da (ikastaroa, tailerra, etab.), SISZen izan ezik.

materiales, pagos y facturación, ya que el convenio con el IVAP se limita a la certificación de los cursos, que en 2016 han supuesto 329 cursos de conocimiento general, y 86 de microinformática, sumando un total 2253 personas distintas formadas. El IVAP mantiene la competencia de certificación, que se articula a través de un convenio firmado al efecto.

- Preparación, gestión y desarrollo del Plan de Formación para el puesto de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia. Este año la formación en materias de conocimiento ha sufrido un incremento notable descendiendo la materia de microinformática, y dando un resultado de media de 26.5 horas de formación por persona formada. En lo relativo a la formación transversal, se han seguido los planes existentes de sostenibilidad, igualdad de género para técnicas y técnicos; se ha seguido con la “pildora” *on line* en la plataforma Moodle para preparar a las personas en el uso no sexista del lenguaje castellano, otra en materia de prevención de riesgos laborales-personas con riesgos de pantallas- y ha finalizado el plan transversal en materia de administración electrónica y se ha iniciado otro en materia de gestión avanzada.
- Participación, en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo un 46% del coste generado.
- Se han seguido haciendo mejoras en la aplicación informática que coadyuva en la gestión del plan de formación, sobre todo para la explotación de datos que permita una gestión más eficaz y que se explotan en 2016. Una de sus mejores virtualidades actuales es su reflejo directo en el registro de personal.
- Continuando con el programa de evaluación del aprovechamiento de todas las acciones formativas (curso, taller etc.) salvo en el SEIS.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – On-line prestakuntzari bultzada emateko ahalegin handiari eutsi zaio, hura orokortuz mikroinformatikan eta hura handituz ohikoan, bai lanposturako prestakuntzan, baita karrerako eta sarrerako prestakuntzan ere. Hori, aldi berean, genero berdintasuneko neurri moduan artikulatu da hala kontziliazioaren nola ahalduntzearen eta sustapen profesionalaren arloan. – Halaber EBko hizkuntzak irakasten jarraitu da, eta HAEK eskaintzen duenarekin eta hemen kudeatzen denarekin gehitu da prestakuntza (on line). – Ikasgela birtualari eutsi eta hobetu egin da, Trebaleku, zeinak aukera ematen baitie funtzionarioei zerbitzuan kudeatzen diren prestakuntza planak erabateko gardentasunaz kudeatzeko (ikastaroak, datak, tokiak, programak eta abar). Ikasgelak aukera ematen du, halaber, pertsona guztiek ezagut dezaten BFAn egin duten prestakuntzaren historiala, xehetasun guztiekin; prestakuntza-materialak bertan gordetzeko eta, garrantzitsuena dena, prestakuntza ekintza orokorrak ere bertan gordetzeko, horiek funtzionario guztiei iritsi ahal dakizkien kostu txikiagoarekin eta eraginkortasun handiagoarekin. Horri dagokionez, aurten, bi bideo jarri dira DPLOren gainean, zeinek goian aipatutako zeharkako planaren 0 maila egiten baitute, eta LAPren arloko bideo bat eta e-administrazioaren arloko trebakuntza –sarrera, erabilera eta aprobetxamenduaren datuak lortzea ere bideratuz– eta gaztelaniaren erabilera ez-sexistaren gaineko ikastaro pilotua txertatu da. Ikasgela birtual horretan prestakuntza gehiago eta asetasunari buruzko on line inkesta planifikatu eta garatzen ari dira. | <ul style="list-style-type: none"> – Se mantiene el enorme impulso a la formación <i>on line</i>, generalizándolo en microinformática y ampliándolo en la tradicional, tanto, en formación para el puesto como en formación de carrera y acceso, lo que se articula también como una medida de igualdad de género tanto en el área de conciliación como de empoderamiento y promoción profesional. – Asimismo se continúa con la formación en idiomas comunitarios ampliándola a la que ofrece el IVAP y gestionada aquí (on line). – Se mantiene y mejora el aula virtual, Trebaleku, que permite la gestión totalmente transparente para el funcionamiento de los diversos planes de formación que se gestionan en el servicio (cursos, fechas, lugares, programas, etc.). Esta aula permite a su vez conocer para cada persona todo su historial en materia de formación en la DFB, con todo detalle; permite residenciar materiales formativos y lo que es más importante acciones formativas generales que pueden llegar a todo el funcionamiento con menor coste y mayor eficacia. En este sentido este año incluye dos videos de LOPD que constituyen el nivel 0 del plan transversal arriba citado y uno de PRL y la formación en materia de administración electrónica –permitiendo la obtención de datos sobre acceso, uso y aprovechamiento– y se ha incardinado el curso piloto del uso no sexista del lenguaje castellano. Se ha planificado y está en desarrollo, más formación en esa aula virtual y la encuesta de satisfacción <i>on line</i>. |
|--|--|

Langileria Kudeatzeko Zerbitzua:

- 1) Lanpostuak Zerbitzu Eginkizunen bidez estaltzeko prozedurak.

Servicio de Gestión de Personal:

- 1) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Berrogeita bost (91) prozedura. Zerbitzu-eginkizunak direla-eta, lanpostuak betetzeko 91 prozeduraren deialdiak egin dira.

Noventa y un (91) procedimientos. Elaboración de las convocatorias de 91 procedimientos de cobertura de puestos de trabajo por comisión de servicios.

2) Lanpostuak lehiaketa bidez estaltzeko prozedurak.

- Behin hornikuntza sistema guztiak normalizatu eta egonkortu ondoren eta eskaeren prozesu telematiko hasi ondoren, apirilaren 15eko 44/2016 Foru Dekretu bidez hasitako izendapen askeko prozedura amaitu da. Lanpostuak hornitzeko deialdiak onartu dira 17 posturentzat bideratutako meritu lehiaketaren bidez, bai eta SPEISko 5 posturentzat eta izendapen askeko beste 5 lanposturentzat ere.
- Ekitaldian ebatzi diren deialdietako 9 lanpostuen jabetza eman da; halaber, prozedura horiek sortu dituzten mugimenduek eragina izan dute lanpostuen zerrendako okupazioan.
- Lanpostuak hornitzeko prozesuaren webguneko informazioa eskuratzeko sistema berriari eutsi zaio eta eskaeren, egiaztagiri jasoketaren eta meritu transmisioaren prozesu telematikoan hobekuntzak egiteko azterketa informatikoari heldu zaio, eskaeran papera desagerrarazteko eta emandako datuen fidagarritasuna bermatzeko, horien babesari dagokionez eta gardentasunari kalterik egin gabe prozesu horietan parte hartzen duen pertsonalarentzako informazioan. Aldi berean, estaldura prozedura premia eta beharkizun berrietara egokitzeko prozesu informatikoan egiturazko hobekuntzak egin dira, balorazio batzordeen zeregina errazteko neurriak ezarri, baloratu beharreko bolumen antzua

2) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante concurso.

- Una vez normalizado y estabilizados todos los sistemas de provisión, e iniciado el proceso telemático de solicitudes se ha concluido el procedimiento de libre designación convocado mediante Decreto Foral 44/2016, de 15 de abril. Se han aprobado las convocatorias de provisión de puestos de trabajo mediante concurso de méritos específicos para 17 puestos, y de área para 5 puestos en el SPEIS, así como de libre designación para otros 5 puestos de trabajo.
- Se ha dado posesión de los 9 puestos de las diferentes convocatorias resueltas a lo largo del ejercicio, así como los movimientos que de estos procedimientos se han derivado en la ocupación de la relación de puestos de trabajo.
- Mantenimiento del nuevo sistema de acceso a la información de la página web del proceso de provisión de puestos de trabajo y acometimiento del estudio informático de las mejoras en el proceso telemático de solicitudes y recepción de certificaciones y transmisión de méritos, de modo que se elimine la mayor parte del papel en la instancia y se garantice la fiabilidad de los datos aportados con respeto a la protección de los mismos y sin menoscabo de la transparencia en la información para el personal que accede a dichos procesos. Al tiempo, se han abordado mejoras estructurales en el proceso informático que acomode el procedimiento de cobertura a las nuevas necesidades y requisitos a la vez que incorpore medidas que faciliten la labor



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
kentzeko eta hala azkartasuna eta efikazioa lortzeko.		de las Comisiones de Valoración, de modo que puedan eliminarse volumen estéril de documentación a valorar, redundando así en la agilidad y eficacia del mismo.
- Enplegu publikoaren eskaintzaren plangintza egin, prestatu, kudeatu eta garatu da 2016eko ekitaldian. Bi zatitan garatu da eta, guztira, 123 plaza eskaini dira. - Karrerako funtzionarioak izendatu dira eta horien lanpostuen atxikipena esleitu da, aribidean dauden eskaintzen ondorioz. - Langileentzako Laguntza eta Aurrerakinen Kudeaketa. Halaber, 1473 laguntza kudeatu dira, bai eta 159aurrerakin eta horien itzulketak, eta bete gabe dauden itzulketak ere bai. - Aldi baterako langileen kontratuak eta bitarteko funtzionarioen izendapenak kudeatzea, modalitate desberdinetan, su itzaltze zerbitzuari eta iruzurraren aurkako borrokari eta katastro, haur eta gizarteratze zerbitzuari garrantzi berezia emanda. - Aldundiari eragin dion krisialdi ekonomikoari aurre egiteko neurriak aztertzea eta sortzea funtzio publikoaren arloari dagokionez. Azkenik, Aldundiak nahitaez beste beharreko araudiaren ondoriozko betebeharrak aplikatzeko beharrezko neurriak onetsi dira, langileriaren eta I. Kapituluen politika propioa egin ahal izateko, eta horien barruan sartzen da Bizkaiko Lurralde Historikoko 2016. urteko Aurrekontuei buruzko abenduaren 30ko 8/2015 Foru Arauaren betearazpena. - Hurrengo urterako I. Kapituluko aurrekontuaren egoera prestatzea, plantilla krisialdiaren kontrako neurriak direla-eta sorturiko agertoki berrira egokitzeko lanetan indar berezia jarrita betiere.	- Planificación, preparación, gestión y desarrollo de la Oferta de Empleo Público para el año 2016, que desarrollada en dos partes supone 123 plazas en total. - Nombramientos de funcionarios y funcionarias de carrera y sus adscripciones derivados de las ofertas en ejecución. - Gestión de la Junta de Ayudas de los Anticipos al Personal, 1473 ayudas gestionadas así como 159 anticipos y sus devoluciones, así como las devoluciones de los pendientes. - Gestión de contratos del personal temporal y de nombramientos de funcionarios interinos, en sus diferentes modalidades, con especial incidencia en el servicio de extinción de incendios, lucha contra el fraude catastro, infancia e inserción. - Estudio y diseño de las medidas para afrontar la crisis económica que ha afectado a la Diputación en lo que al área de función pública se refiere culminado en la aprobación de las medidas necesarias para la aplicación de las obligaciones derivadas de la normativa de obligado cumplimiento para la Diputación y con el objetivo de poder realizar una política de personal y del Capítulo I propia, incluyendo la ejecución de la Norma Foral 8/2015, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2016. - Elaboración del escenario presupuestario del Capítulo I para el próximo año, con especial incidencia en los trabajos de adecuación de plantilla al nuevo escenario creado a raíz de las medidas contra la crisis,	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

azkenean, 2017rako abenduaren 27ko 7/2016 Foru Araua onetsi zen.

culminando con la aprobación de la Norma Foral 7/2016, de 27 de diciembre, para 2017.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Lanpostuak hornitzeko deialdietan datuak babesteko aplikazioaren azterketa, bai eta ikasketa taularen egokitzapena ere hezkuntza plan berrien arabera; era berean, baloratu beharreko datuen iraulketa, balorazio batzordeen zeregina errazteko. – Hainbat egokitzapen egin dira programa informatikoetan, indarreko araudira egokitzeko eta hobetzeko helburuz. Ildo horretan nabarmentzekoak dira, besteak beste: <ul style="list-style-type: none"> a) Gizarte Segurantzarekin lotutakoak aplikatzeari, istripuen mutuei eta harekin egin beharreko gestioei eta gestioak lineako sistemaren bidez egiteari eta produktuak lortzeari buruzkoak. b) Nominen arloan egindako egokitzapenak, ordainketa kontzeptuak araudiaren aldaketa berriei egokitu ahal izateko. c) Lanpostuak hornitzeko lehiaketarako aplikazioaren aldaketak, funtzionaltasunean hobekuntzak ezarri eta beste aplikazio batzuetako datuak eskuratuz, etorkizunean lehiakideen merezimenduak eskatu behar ez izateko. – Sistema berriarekin zenbait prozedura abiaraztea eta aldarazpenak egitea aplikazio informatikoetan, langileen kudeaketa integratuaren sistema berriaren emaitzako guztiak automatizatzeko, modulu jakin batzuen jardunbidea sendotuz eta sistema berriaren bitartez prozedura batzuk abian jarri. | <ul style="list-style-type: none"> – Estudio de la aplicación de la protección de datos a los de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, así como de la adaptación de la tabla de estudios a los nuevos planes educativos, y de los volcados de datos a valorar para facilitar la labor de las Comisiones de Valoración. – Diversas adecuaciones en programas informáticos, para sus adaptaciones a la normativa vigente así como para su mejora, pudiendo destacarse algunas de ellas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> a) Las relativas a la aplicación de las relacionadas con la Seguridad Social, la Mutua de Accidentes y a las gestiones a realizar con ella y su realización y obtención de productos en sistema <i>on line</i>. b) Las adaptaciones necesarias en el área de la nómina para establecimiento de los conceptos retributivos adecuadas a las nuevas modificaciones normativas. c) Modificaciones en la aplicación para el concurso para la provisión de puestos de trabajo, con mejoras de funcionalidad y obtención de datos de otras aplicaciones que permitan a futuro no solicitar de los y las concursantes parte de los méritos. – Puesta en marcha de algunos procedimientos por el nuevo sistema, así como modificaciones en las aplicaciones informáticas para automatizar todas las derivadas del nuevo sistema de gestión integrada de personal consolidando el funcionamiento de algunos módulos. |
|--|--|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
– Aldez aurretiko erretiroen kudeaketa eta Giza Baliabideen Plan Estrategikoaren gainerako neurriak. – Foru Aldundiaren Akordio eta Hitzarmena exekutzeko negoziazio mahaiaren eta prestaketa lanen idazkaritzaren gestioa eta 2016rako akordioaren eta hitzarmenaren onarapena. – Graduaren aitorpena kudeatzea, baita langileen administrazio egoerari buruzko espedienteak ere. – Nomina eta horren ondoriozko lanak kudeatzea, Gizarte Segurantzari eta Ogasun eta Finantza Sailari dagokienez. – Araudi berrira egin beharreko egokitzapenak, dela funtzio publikoan, dela gizarte segurantzari. Beste egokitzapen hauek ere aipa daitezke: Gizarte Segurantzaren eta Kotizazioen araudira egin beharreko egokitzapenen azterketa eta lanketa. – Plantillaren kudeaketa eta horren emaitzako jarduketak, plantillako plazak sortu, amortizatzea eta aldatzea erakundean dauden beharrianen arabera, eta langileen atxikipenak kudeatzea, bereziki egitura organikoa aldatzeagatik gertatu direnak, baita ikasketa plan berrien egokitzapenekoak eta epaiak betearaztearen ondoriozkoak ere. – Aurreko ekitaldian deitu diren barruko sustapenen emaitzako sarrera prozesu guztien amaiera eta, halaber, horien emaitzako inkorporazioen kudeaketa burutu da, eta baita plantilla eta lanpostu horien ondorioz beharrezkoak izan diren doikuntzak eta emaitzako egoera juridikoak ere.	– Gestión de jubilaciones anticipadas y resto de medidas del Plan Estratégico de Recursos Humanos. – Gestión de la Secretaría de la Mesa de Negociación y trabajos preparatorios para la ejecución del Acuerdo y Convenio de la Diputación y aprobación del Acuerdo y Convenio para 2016. – Gestión de los reconocimientos de grado así como expedientes en relación con las situaciones administrativas del personal. – Gestión de la nómina y de los trabajos derivados de esta y en relación con la Seguridad Social y con el Departamento de Hacienda y Finanzas. – Adecuaciones a la nueva normativa tanto en materia de función pública como de seguridad social. Entre otras adecuaciones se pueden indicar: Estudio, y elaboración de las adecuaciones a la normativa de Seguridad Social y de Cotización. – Gestión de la plantilla, y actuaciones derivadas de la misma tales como creación, amortización y modificación de plazas de plantilla en base a nuevas necesidades surgidas en la organización, y gestión de las adscripciones del personal, en especial derivadas de las modificaciones de la estructura orgánica, así como de la adecuación a los nuevos planes de estudio, y aquellas que se derivan de ejecuciones de sentencia. – Finalización de todos los procesos de ingreso derivados de las convocatorias de plazas ofertadas y de las promociones internas específicas convocadas en ejercicios anteriores, así como la gestión de las incorporaciones de ellas derivadas y los consiguientes reajustes de plantillas, puestos y situaciones jurídicas derivadas.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Langileen eta gizarte segurantzaren arteko hitzarmenak erregulatzea eta abian jartzea, eta, halaber, tramitatzea, ITn 18 hilabete egin ondoren, baita lege-aldaketagatik ukaturiko pertsonalaren kalte-ordainak itzultzeko prozesua kudeatzea eta izapidetzea ere. Izan ere, aurretiazko erretiroa ahalbidetzen du aldaketak.– Urtean zehar onetsi diren egitura organikoei buruzko dekretu berrien emaitzako kudeaketak eta beharrezkoak diren eguneratzeak, edo lanpostuen zerrenden aldaketak.– Zuzendaritzari laguntzea bere plan estrategikoa lantzeko prestatze-lanetan, eta baita azterketa lanetan ere. Baita Funtzio Publikoa egitearen inguruko azterketari eta proposamenari dagozkienak ere, funtzio publikoaren arloko etengabeko lege egokitzapenetarako. | <ul style="list-style-type: none">– Regulación y puesta en marcha de la tramitación de convenios de los trabajadores con la Seguridad Social a partir de los 18 meses en IT, así como de la gestión y tramitación de la devolución de indemnizaciones de personal renunciado por modificación legal que permite su jubilación anticipada.– Gestión y desarrollo de las actualizaciones por los nuevos Decretos de Estructura Orgánica aprobados a lo largo del año, o de los cambios en las relaciones de puestos de trabajo.– Realización de los trabajos preparatorios así como los de análisis para el apoyo a la Dirección en la elaboración de su Plan Estratégico, Estatuto Vasco así como los de estudio y propuesta en relación con la elaboración de Función Pública, y para las continuas adaptaciones legales de la materia de función pública. |
|---|--|

Langileriari buruzko Zerbitzu Juridikoa:

- Administrazioko auzietarako errekursoengatik edo gizarte jurisdikzioko demandengatik bidezko organo judizialerako tramitatu behar diren espedienteek buruzkoak.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan lan egiten duten langileen enplegu-baldintzak arautzen dituzten Akordio eta Hitzarmenaren xedea diren gaien azterketa eta kontrola.
- Enpleguaren Eskaintza Publikoari buruzko azterketa eta horren kontrola.
- Langileen inguruko gaien epaiak eta autuak betearaztea.
- Aholkularitza juridiko orokorra eta zehatza, funtzio publikoaren arloari buruzkoa, eta horren barruan sartzen da funtzionarioen

Servicio Jurídico de Personal:

- Las cuestiones relativas a expedientes que con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social, deban de tramitarse, para su curso al órgano judicial.
- Análisis y control jurídico de los asuntos objeto de Acuerdo y Convenio, reguladores de las condiciones de empleo del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Análisis y control sobre la Oferta de Empleo Pública.
- Ejecución de sentencias y autos en materia de personal.
- Asesoramiento jurídico general y específico en materia de función pública, incluyéndose análisis, tramitación y asesoramiento en



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria 02. Personal	120.102 Langileria 120.102 Personal
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
zehapen araubideari lotuta dauden analisi, tramitazio eta aholkularitza lanak.	relación con el régimen disciplinario de los funcionarios.	
– Foru Aldundiko zerbitzuen eta sailen arteko koordinazioa, administrazioarekiko auziak eta jurisdikzio sozialaren aurreko eskariak direla-eta eginiko administrazio izapideak bidaltzeko.	– Coordinación entre los distintos servicios y departamentos de la Diputación Foral para la remisión de expedientes administrativos con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social.	
– Froga dokumentalak egitea.	– Confección de pruebas documentales.	
– Bizkaiko Foru Aldundiko pertsonalaren zitazio judizialak funtzio publikoaren arloan eta bestelako ordena jurisdikzionalean, errekerimenduak izaten direnean.	– Emplazamientos y citaciones judiciales al personal de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de Función Pública y en cualquier orden jurisdiccional cuando se ha requerido.	
– Prozedura selektiboen eta lanpostuak betetzeko prozeduren legezkotasun txostenak.	– Informes de legalidad de procedimientos selectivos y de provisión de puestos de trabajo.	
– Aholkularitza juridiko orokorra.	– Asesoramiento jurídico general.	
– Giza baliabideen arloko berariazko txosten eta irizpen juridikoak egitea.	– Elaboración de informes y dictámenes jurídicos específicos en materia de recursos humanos.	
– Diziplina-prozedurak antolatzea eta bultzatzea.	– Ordenación e impulso de procedimientos disciplinarios.	
– Ekintza eta xedapen orokorrak egitea.	– Elaboración de actos y disposiciones de carácter general.	
– Araudiaren, jurisprudentiaren eta doktrinaren jarraipena eta zabalkundea.	– Seguimiento y difusión de normativa, jurisprudencia y doctrina.	
– Berraztertze eta gora jotzeko errekursoak eta aparteko berrikuspen errekurtoa Funtzio Publikoaren arloan.	– Recursos de reposición, y de alzada y recurso extraordinario de revisión en materia de Función Pública.	
– Egintza baliogabeen edo baliogabetzeko moduko ofiziozko berrikuspena Funtzio Publikoaren arloan.	– Revisión de oficio de actos nulos y anulables en materia de Función Pública.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ALDUNDIKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
			LANGILEEN BEHARRIZANAK EZAGUTU CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL.			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratua duten emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal/total plantilla)	55	55	59
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratua duten gizonak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal/total plantilla)	45	45	41
		3	Funtzionarioak % (emakume funtzionarioak/langile guztiak) %plantilla funcionaria (mujeres funcionarias/total plantilla)	50	50	51
		4	Funtzionarioak % (gizon funtzionarioak/langile guztiak) %plantilla funcionaria (hombres funcionarios/total plantilla)	50	50	49
	2		ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMAN DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
		1	Ordezkapenak egiteko bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas puestos por sustitución mujeres	120	120	153
		2	Ordezkapenak egiteko bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas puestos por sustitución hombres	100	100	107
		3	Beste kontratu batzuekin bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas puestos por otros contratos mujeres	2	2	3
		4	Beste kontratu batzuekin bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas puestos por otros contratos hombres	2	2	2
		5	Zerbitzu eginkizunetan bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas de plazas por comisiones de servicios mujeres			
		6	Zerbitzu eginkizunetan bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas de plazas por comisiones de servicios hombres			1
		7	Programako bitarteko funtzionarioen bidez bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas de plazas por interinos de programa mujeres	8	8	36
		8	Programako bitarteko funtzionarioen bidez bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas de plazas por interinos de programa hombres	8	8	7
		9	Hutsik dauden bitarteko funtzionarioen lanpostuak zein kopurutan bete diren (emakumeak) Número de coberturas de plazas de interinos vacantes mujeres	50	50	111
		10	Hutsik dauden bitarteko funtzionarioen lanpostuak zein kopurutan bete diren (gizonak) Número de coberturas de plazas de interinos vacantes hombres	45	45	86
		11	Zenbat karrerako funtzionario sartu diren (emakumeak) Número ingresos personal funcionario de carrera mujeres	25	25	12
		12	Zenbat karrerako funtzionario sartu diren (gizonak) Número ingresos personal funcionario de carrera hombres	25	25	9
		13	Eginiko deialdien kopurua Número de convocatorias realizadas	4	4	9

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/A CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	3	14	Aurkeztutako eskaera-orri kopurua (emakumeak) <i>Número de instancias presentadas mujeres</i>	500	500	2.031
		15	Aurkeztutako eskaera-orri kopurua (gizonak) <i>Número de instancias presentadas hombres</i>	1.200	1.200	1.815
		16	Sortutako lan-poltsen kopurua <i>Número de bolsas de trabajo generadas</i>	4	4	3
		17	Probak egiteko errentan hartutako lokalen kopurua <i>Número de arrendamiento de locales para celebración de pruebas</i>	5	5	4
			BFA-KO LANGILEEI LAGUNTZAK ETA AURRERAKINAK EMAN <i>CONCESIÓN DE AYUDAS Y ANTICIPOS AL PERSONAL DE LA D.F.B..</i>			
		1	Eman diren aurrerakinen kopurua. <i>Número de anticipos concedidos.</i>	160	160	159
		2	Eman diren laguntzen kopurua. <i>Número de ayudas concedidas.</i>	1.750	1.750	1.473
			ALDUNDIKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KARRERAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE CARRERA.</i>			
	1	1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistencias mujeres</i>	500	500	543
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistencias hombres</i>	200	200	156
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	9.000	9.000	12.141
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	25	25	26
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berrir jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	275	275	328
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berrir jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	100	100	98
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN PARA EL PUESTO.</i>			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistencias mujeres</i>	1.000	1.000	2.698
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistencias hombres</i>	2.000	2.000	2.841
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	30.000	30.000	41.265
	2	4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	225	225	303
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berrir jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	1.200	1.200	1.566

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	1.000	1.000	1.236
	3		LANPOSTUAK MAKROINFORMIKAREN ARLOKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EN MICROINFORMÁTICA.</i>			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistentes mujeres</i>	600	600	535
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	200	200	210
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	7.000	7.000	6.498
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	75	75	86
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	300	300	399
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	100	100	146
	4		LANPOSTUAK SARTZEKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE ACCESO</i>			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistentes mujeres</i>	30	30	
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	20	20	
		3	Erabilitako orduen kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	500	500	
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	3	3	
		5	Trebatutako emakume desberdinen kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	30	30	
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	20	20	
	5		LANPOSTUAK KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA</i>			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de asistentes mujeres</i>	15	15	378
		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	10	10	230
	6		LANPOSTUAK TREBA@LEKUREN PRESTAKUNTZA SAIOEN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE SESIONES FORMATIVAS DEL TREBA@LEKU</i>			
		1	Bertaratutako emakumeen kopurua <i>Número de participantes mujeres</i>	400	400	348

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de participantes hombres</i>	250	250	154
		3	Erabilitako orduen kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	1.500	1.500	4.670
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	6	6	4
		5	Trebatutako emakume desberdinen kop <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	300	300	348
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	175	175	154
		7	TREB@LEKU TREBAKUNTZA PLATAFORMARAKO SARBIDEAK GUZTIRA ACCESOS TOTALES A LA PLATAFORMACION DE FORMACION TREB@LEKU			
		1	Plataformarako sarrera kopurua <i>Número de accesos a la plataforma</i>	200.000	200.000	262.518
		2	Trebakuntza-jardueretarako sarrera kopurua <i>Número de accesos a acciones formativas</i>	1.000	1.000	7.045
		8	BFA-REN ZERBITZURA DAUDEN LANGILEEI GENERO BERDINTASUNARI BURUZKO IKASTAROAK ESKAINTZEA IMPARTIR MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL PERSONAL AL SERVICIO DE LA DFB			
		1	Genero berdintasunaren gaiarekin lotutako ikastaro kopurua <i>Número de cursos diferentes relacionados con la materia de la igualdad</i>	2	2	6
			ALDUNDIKO LANGILEEN OSASUNA ZAINTEA, HOBETZEA ETA MANTENTZEA PREVENIR, MEJORAR Y CONSERVAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
		1	OSASUN-AZTERKETAK EGITEA REALIZAR REVISIONES MÉDICAS.			
		1	Emakumeei egindako osasun-azterketak <i>Número de revisiones médicas a mujeres</i>	400	400	341
		2	Gizonei egindako osasun-azterketak <i>Número de revisiones médicas a hombres</i>	600	600	526
		2	SEGURTASUNNEKO ETA OSASUNNEKO BATZORDEEN BILERAK REUNIONES COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD			
		1	Bilera kopura <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
		3	EGINDAKO SIMULAKROAK SIMULACROS REALIZADOS.			
		1	Egindako simulakro kopurua <i>Número de simulacros realizados</i>	38	38	38

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	03. Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra	120.201 Lege Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	03. Asesoría Jurídica y Administración General	120.201 Asesoría Jurídica

2016ko ekitaldian zehar 1.391 txosten juridiko egin dira, era honetan banatu direnak, alegia:

Durante el año 2016 se han efectuado 1.391 informes jurídicos, distribuidos de la siguiente manera:

Ogasun eta Finatza Saila / Departamento de Hacienda y Finanzas	27
Gizarte Ekintza Saila / Departamento de Acción Social	509
Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Saila / Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.....	84
Euskara eta Kultura Saila / Departamento de Euskera y Cultura	44
Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesio Saila / Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión Territorial	243
Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdantasuna Saila / Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad	134
Ekonomi eta Lurralde Garapena Saila / Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.....	269
Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak Saila / Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales	49
Besteak / Otros	32

Beste alde batetik hurrenez hurren hasi diren, bukatu diren eta jardunean dauden materien araberako prozeduren kopurua ondoko hau da:

Por otro lado, el número de procedimientos dividido por materias que, respectivamente, se han iniciado, han finalizado y se encuentran en curso es el siguiente:

	Hasitakoak / Iniciado	Bukaturakoak / Finalizado	Abian / En Curso
Adm-auzib. / Cont-adtvo.	257	210	518
Zibila / Civil	137	139	204
Soziala / Social	42	32	61
Penala / Penal	2	5	29
Kontigintza/Contable	2	4	1
Ebaspen Batzordea/ Comisión Arbitral	2	1	2



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	03. Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra	120.201 Lege Aholkularitza
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	03. <i>Asesoría Jurídica y Administración General</i>	120.201 <i>Asesoría Jurídica</i>

2016reko ekitaldiko gastu egitarauaren burutzapenak merezi duen balorazioa positiboa da, ez duelako inolako arazo berezirik ezta nabarmentzeko aparteko zerik planteatu aurrekontuaren garapenak.

Ekonomiari buruzko atal honetan, Lege Aholkularitza Zerbitzuak 2016rrean izandako gastua, legeari soilik dagokionean (prokuradoreen tarifa, kostua, kanpoko legelarien ogibidesariak, eta abar), 585.829,97 euroraino igo da.

Halaber, aipatu beharra dago 2016. urtean emandako lege zerbitzuen ondorioz, kostu judizialei dagozkien 336.688,41 euroko diru-sarrera izan dela Aldundiaren alde. Horietatik, 101.338,40 euro bide exekutiboan kobratzeko daude..

La valoración que merece la ejecución del Programa de Gasto del ejercicio 2016 es positiva, dado que el desarrollo presupuestario no ha planteado ningún problema en particular ni ninguna incidencia remarcable.

En este apartado económico, diremos que el gasto del Servicio de Asesoría Jurídica en el 2016, correspondiente al aspecto estrictamente jurídico (arancel Procuradores, costas, honorarios de Letrados externos, etc)., ha ascendido a 585.829.97 euros.

Igualmente, conviene también referir que el Servicio Jurídico ha ingresado por costas judiciales a favor de la Diputación en el año 2016, la cantidad de 336.688,41 euros y 101.338,40 euros están pendientes de cobro en vía ejecutiva.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120201 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ASESORIA JURIDICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA EMATEA AZTERKETEN, IRIZPENEN, TXOSTENEN ETA ABARREN BIDEZ INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE ESTUDIOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC. TXOSTEN JURIDIKO KOPURUA ZENBATZEA CUANTIFICAR NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS Txosten juridiko kopurua Número de informes jurídicos	1.500	1.500	1.391
2	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ORDEZKARITZA EPAITEGIETAN REPRESENTACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA ANTE LOS TRIBUNALES. BFA-REN ZUZENDARITZA TEKNIKOA IZATEA HONAKO HAUEN AURREAN: GIZARTE-JURISDIKZIOA, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIAK, ZIBILA, ZIGOR-ARLOA, ETA EUROPAKO ERKID. OSTENTAR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA D.F.B. ANTE LA JURISDICCION SOCIAL, CONTENCIOSO-ADTVA, CIVIL, PENAL Y ANTE LA COMUNIDAD EUROPEA. 1 Gizarte jurisdikzioa. Jurisdicción Social. 2 Administrazioarekiko auzi-jurisdikzioa. Jurisdicción Contencioso-administrativa. 3 Zigor jurisdikzioa eta jurisdikzio zibila. Jurisdicción Civil y Penal. 4 Europar erkidegoarekiko errekurtoak. Recursos ante la Comunidad Europea.	50	50	42
				500	500	257
				140	140	139
3	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN HARREMANETAN JARTZEA KASU ZEHATZETARAKO CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS. BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN KONTAKTUA EGITEA KASU ZEHATZETARAKO. CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS. 1 Aldundiarekin lankidetzan ari diren abokatuen kopurua. Número de abogados que colaboran con la Diputación.	1	1	
4	1	1	BATZORDE JURIDIKO AHOLKULARIA. COMISION JURIDICA ASESORA. IRIZPEN KOPURUA ZENBATZEA CUANTIFICAR NÚMERO DE DICTAMENES Irizpenen kopurua. Número de Dictámenes.	15	15	3
5			ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA KONTRATUEI BURUZKO ERREKURTSOEN AUZITEGI ADMINISTRATIBO FORALEAN TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO FORAL DE RECURSOS CONTRACTUALES			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120201 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ASESORIA JURIDICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1	1	ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS Errekurtsu kopurua Número de Recursos	5	5	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren teknologien arloak zuzkitzen dituen bitarteko eta tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta horiek guztiak Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzen duten administrazioko unitate guztiek egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea.

El objetivo del Plan Informático Foral es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Illo horretatik eta lehenengo eta behin kontuan hartuta F.P.I.ak eskura dituen hala bitarteko ekonomikoak nola giza baliabideak, jardunaldi honetan ondoko proiektu hauek burutu dira:

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos, tanto económicos como humanos, de los que dispone el P.I.F., durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos:

Ekipamenduak

Equipamiento

Saileko ekipo informatikoen berrikuntza.

Renovación del equipamiento informático del departamento.

Prestakuntza

Formación

BFaren funtzionarioentzat onetsita dagoen Mikroinformatikako Prestakuntza Planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan burutu behar diren kudeaketa eta plangintza atazak.

Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionamiento de la DFB.

Euskarria

Soporte

Mikroinformatikako, saileko izaerako ekipoen eta host-ekoen erabilerentzako euskarri teknikoa.

Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática y equipos de carácter departamental y Host.

Garapena

Desarrollo

– Aplikazioen garapena:

– Desarrollo de aplicaciones:

- Langileen kudeaketarako aplikazioetan funtzionaltasun berriak ezartzea, hau da, administrazioko prozeduren mekanizazioen emaitzakoak.

- Nuevas funcionalidades en las aplicaciones de gestión de personal consecuencia de la mecanización de los procedimientos administrativos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Egindakoak garatzea, batik bat, langileen aplikazioetan, bertaratze-kontrola, lanpostuak, I. kapitulua, lehiaketa, deialdien kudeaketa eta antzeko eremuetan antzemandako beharriaz aurre egiteko, bai eta horren egokitzapena arauketa-aldaketan ondorioz. - Funtzionalitate berriak eta hobekuntzak Trebakuntzaren Kudeaketaren aplikaziorako. - Egokitzapenak nominaren aplikazioan, Elkarkidetzari eginiko ekarpenekin eta hirurtekoen ordainketarekin lotutako arau-dekretuei eta aparteko ordainsarien kudeaketari egokitzeko. - Hobekuntzak kontratazio espedientean. - Lizitazio elektronikorako lanabes berriaren egokitzapena. - Funtzio Publikoaren arloko prozedura administratiboetan aldaketak egitea eta lanaldiaren murrizketen araudi berriari eta beste arau-aldaketa batzuei egokitzea. - Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarkien argitalpena automatizatzeko sistema ezarri da, InDesign Server tresnan oinarritua. - Hobekuntzak IPSigeko aplikazioan eta SOS Deiak-eko Euskarri lanabesarekiko integrazioa.. - Egonkortasunari buruzko Legea: aldarazpenak lege berriak ukitzen dituen udal harremanen aplikazioetan (karguak eta batzordeak, aurrekontuak, zorpetzea...) - Toki Erakundeetako Udal Azterlanen eta Laguntza Ekonomikoaren Zerbitzuaren espedienteak kudeatzeko aplikatiboa prozeduretarako egokitzea (erregistroaren aldaketak eta espedienteen kontrola, gaikuntza nazionalerako funtzionarioak eta foru aginduen jaulkipena).	- Desarrollos realizados para cubrir las necesidades detectadas en las aplicaciones de personal, control de presencia, puestos de trabajo, capítulo I, concurso, gestión de convocatorias ...) así como su adaptación, consecuencia de cambios normativos. - Nuevas funcionalidades y mejoras para la aplicación de Gestión de la Formación. - Adaptaciones en aplicación de Nómina para ajustarse a los distintos decretos normativos relacionados con las aportaciones a Elkarkidetzara, pago de trienios, etc. - Mejoras en el Expediente de Contratación. - Adaptación de nueva herramienta para licitación electrónica - Modificaciones en procedimientos administrativos de Función Pública, ajustes a nueva normativa de reducciones de jornada y otros cambios normativos. - Sistemas de automatización de la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de Bizkaia basado en herramienta InDesign Server. - Mejoras en aplicación IPSigeko e integración con herramienta Euskarri de SOS Deiak. - Ley de estabilidad: modificaciones en las aplicaciones de relaciones municipales afectadas por la nueva ley (Cargos y comisiones, Presupuestos, Endeudamiento,...) - Adecuaciones a los procedimientos del aplicativo de gestión de expedientes del Servicio de Estudios Municipales y Asistencia Económica Entes Locales (cambios en el registro y control de expedientes, funcionarios de habilitación nacional y emisión de órdenes forales).	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
- Akordio, hitzarmen edo arautegietan gertatu diren aldaketengatik edo irudi korporatiboen aldaketengatik aplikazioetan egin behar diren aldarazpenak. - Ezarrita dauden aplikazioen mantenu egokitzailea eta zuzentzailea. - Mantentze-lanak gauzatzea eta funtzionalitate berriak ezartzea langilearen atariaren barruan : erakundearen irudi berria, @bizkaia.eus-era egokitzea eta bannerrak... - Prestakuntza ataria: araudia eta ikastaroak argitaratzea, prestakuntza-saioak txertatzea, IT txartelaren atala hobetzea. - Lan Eskaintza Publikoa: lan-poltsak argitaratzea eta eguneratzea. - Udalnet webgunean formulario elektronikoko berriak jartzea eta udalen foroaren lanabes berria garatzea. - Argitalpen berriak Interneten, eta baita saileko webetako edukien eguneratzea ere. - Bizkaiko Gardentasunaren atari berria argitaratzea eta toki erakundeen gardentasun atariaren argitalpena. - Kontratugilearen profilaren tresna arauetan izandako aldaketei egokitzea eta denbora zigilua sartzeko baldintza agirien argitalpenean.	- Modificaciones de las aplicaciones consecuencia de cambios en acuerdos, convenios, normativos, cambios de imagen corporativa - Mantenimiento adaptativo y correctivo de aplicaciones ya implantadas. - Mantenimiento y nuevas funcionalidades dentro del portal del empleado nueva imagen corporativa, adaptación a @bizkaia.eus, y banners... - Portal de Formación: Publicación de normativa y cursos, incluir sesiones formativas, mejoras en el apartado de IT txartela. - Oferta de Empleo Público: publicación y actualización de bolsas de trabajo. - Nuevos formularios electrónicos en web de Udalnet y desarrollo de nueva herramienta de foro de los ayuntamientos. - Nuevas publicaciones en Internet así como actualización de los contenidos de las web del departamento. - Publicación del nuevo portal de Transparencia Bizkaia Gardena y publicación de portales de transparencia de entidades forales - Adaptación de la herramienta del Perfil de Contratante a los cambios normativos producidos e inclusión de sello de tiempo en la publicación delos pliegos.	

Kalitatea

BFAko langileen hautaketa-prozesuaren kalitate ziurtagiriei dagokienez laguntza eta mantenurako laguntza atazak egitea, eta baita BFaren barruko artxibatze prozesuaren eta osasuna zaintzeko prozesuaren kasuan ere.

Calidad

Tareas de apoyo, seguimiento de los mantenimientos de las certificaciones de Calidad del proceso de Selección del personal de la D.F.B., del proceso de Archivo de la D.F.B. y del Proceso de Vigilancia de la Salud.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Fidelizazioa

- Foru Plan Informatikoaren jarraipenaren arloko atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza lanak egitea.
- Sailaren berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- Informatizazioei ekin aurreko antolakuntza planen gertuketan koordinazio eta lankidetzak lanak burutzea.
- Trebakuntza plana kudeatzea mikroinformatika arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Euskarria eta aholkularitza DBLOrekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, hain zuzen ere horien erabilera eta aplikazioen jarraipen eta aholkularitza lanak eginda.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, sailaren beharizanen arabera eskatu diren gai horiei buruzko azterlanak eginda, zehatzago esateko langileen arloko administrazioko prozeduren mekanizazioan.
- Gaikuntza nazionalen funtzionarioei lotutako udal azterlanen prozeduretan aldarazpenak aztertzea eta abiaraztea (behin-behineko izendapenak).

Fidelización

- Tareas de seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación y colaboración en la elaboración de planes de organización, previos a la informatización.
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.
- Análisis e implementación de modificaciones en los procedimientos de estudios municipales asociados a funcionarios de habilitación nacional (nombramientos accidentales).

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILEKO KUDEAKETA HOBETU, EUSKARRI INFORMATIKO BIDEZ MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS			
	1		INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA GARATU DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak mantentzeko eta egokitzapenak egiteko orduen kopurua Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones.	18.315	18.315	14.618
		2	Aplikazio berriak egiteko orduak Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones	2.737	2.737	13.493
		3	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako, eta web orriak argitaratu eta politika teknol. egiteko orduen kopurua Horas de organización, consultoria, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas.	7.240	7.240	4.298
	2		EKIPOAK BERRITZEA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS			
		1	Berritu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak % equipos a renovar/total equipos	3	3	5
2			ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN. GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.			
	1		BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO			
		1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua Número de incidencias resueltas por el CAU interno.	7.876	7.876	6.073
	2		KANPOKO ERABILTZEER EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA (KONTRATAZIOA, BESTE BATZUK) SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (CONTRATACIÓN, OTRAS)			
		1	Kanpoko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua Número de incidencias resueltas por el CAU externo	583	583	503

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	120.205 Toki Izakientzako
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	Aholkularitza
		120.205 Asesoramiento a Entes Locales

Toki Erakundeentzako Ekonomi eta Kudeaketa Aholkularitzako egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearen egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei ekonomi arloan aholkularitza eta laguntza ematea.

2016ko ekitaldiaren barruan, 5 aginduzko txosten ez-lotesle egin dira, toki erakundeei finantza-erakundeei itundu beharreko kreditu-eragiketen inguruan.

Iraunkortasun-txosten 7 egin dira eskumen berriak erabiltzeko edo zerbitzu berriak emateko, eta kontu hartu zaie Diruzaintzako 2015eko gerakinaren erabilerari, aurreko ekitaldian onartutako kreditua aldatzeko 147 espedienteak direla eta.

Halaber, hainbat toki erakunderi 167 bisita "in situ" egin zaizkie herri kontabilitateko kontsultak erantzuteko. Gainera, telefono edo web call bidez 374 kontsulta jaso dira eta 750 telefonoz edo idatziz eman zaie erantzuna.

Bestalde, hainbat jarduketa egin da Udalneten 58 ataletan, batez ere, hurrengo arloetara zuzenduta:

1. Toki erakundeei egin dituzten kontsulten ebazpenak.
2. Udalkutxaren konturako emate eta behin betiko likidazioei buruzko informazioak eta komunikazioak jasotzea.
3. Aurrekontuetako datuei buruzko argitalpenak, eta baita indarreko tarifak eta tasak argitaratzea ere.
4. Integrazio ekonomikoko adierazleen argitalpena, eta baita adierazle ekonomiko eta finantzarioei buruzkoak ere.
5. Ezustekoei eta azpiegiturei buruzko eskabideak eta jakinarazpenak jasotzea.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del Programa Asesoramiento Económico y de Gestión a Entes Locales se resume como sigue:

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el ejercicio 2016 se han emitido 5 informes preceptivos y no vinculantes relativos a operaciones de crédito a concertar por los entes locales con entidades financieras.

Se han emitido 7 informes de sostenibilidad para el ejercicio de nuevas competencias o la prestación de nuevos servicios y se ha tomado razón sobre el uso del remanente de Tesorería 2015 en 147 expedientes de modificación de crédito.

Asimismo, se han realizado 167 visitas "in situ" a diversos Entes Locales para atender consultas en contabilidad pública, además de las 374 atendidas a través de la web call, así como 750 atendidas telefónicamente o por escrito.

Por otro lado se han realizado 58 actuaciones a través de la página web de Udalnet, fundamentalmente en las siguientes áreas:

1. Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
2. Recogida de Información y comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidación definitiva de Udalkutxa.
3. Publicación de datos de carácter presupuestario, así como de las tarifas y tipos vigentes.
4. Publicación de los informes de integración económica, así como de los indicadores económico-financieros.
5. Recogida de solicitudes y comunicaciones relativas a imprevistos e infraestructuras.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza 120.205 Asesoramiento a Entes Locales
6. Gizartekutxako konturako emateen eta behin betiko likidazioei buruzko jakinarazpenak.	6. Comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidaciones definitivas de Gizartekutxa.	
7. Zor biziari buruzko informazioa jasotzea.	7. Recogida de la información relativa a la deuda viva.	
8. Kreditu eragiketei buruzko txosten eta baimenatarako eskabideak biltzea.	8. Recogida de solicitudes para informes y autorizaciones relativas a operaciones de crédito.	
9. Toki izakiei lotuta dauden berrien argitalpenak.	9. Publicación de noticias relacionadas con los entes locales.	
10. Toki izakien kasuan aplikagarriak diren arautegien argitalpenak.	10. Publicación de la normativa en vigor aplicable a los entes locales.	
11. 2015eko likidazioaren eta 2016eko aurrekontuaren inguruko datuak biltzea.	11. Recogida de datos relativos a la liquidación 2015 y presupuesto 2016.	
2. Toki erakundeetako langileen prestakuntza	2. Formación personal entes locales	
Pertsonala prestatzearen ondoretarako HAEE-EUDELen prestakuntza planaren diseinuan parte hartu da.	Con la finalidad formar al personal se ha participado en el diseño del plan de formación IVAP-EUDEL.	
3. Udalen zergen kudeaketa.	3. Gestión tributaria ayuntamientos.	
2016. urteari dagokionez Bizkaiko udalen zerga bitarteko nagusien bilakaerari buruzko datuak eskuratu dira.	Se dispone de información relativa al año 2016 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.	
Sailak berak garatu duen datu-basean, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek aplikatzen dituzten tarifak eta karga-tasak sartzen dira. Zehatzago esateko ondoko zerga eta tasa hauei buruzko datuak jaso eta argitaratzen dira:	En una base de datos desarrollada por el propio departamento se incluyen las tarifas y tipos de gravamen que están siendo de aplicación por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia. En concreto, se recoge y se publica los datos relativos a las siguientes impuestos y tasas:	
- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga. - Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.	- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. - Impuesto sobre Actividades Económicas. - Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza 120.205 Asesoramiento a Entes Locales

- Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.
- Uraren tasa.
- Zaborren tasa.
- Estolderia tasa.

4. Likidazioak eta aurrekontuak jasotzea.

Urtean zehar Bizkaiko udaletako aurrekontuak eta likidazioak atzeman dira eta, aldi berean, informazio horren guztiaren egitasuna berrikusi da.

Informazio hori jaso eta atzeman ondoren EUSTATI igorri zaio erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen artean sinatu zen lankidetzaren hitzarmena betetz berari dagozkion kontrolak egin ditzan.

Halaber, 2015. ekitaldiari dagozkion likidazioak, hiru urterako aurrekontuen markoak, 2015. ekitaldiko pertsonal gastuak eta 2016. urteko hiruhileroko betearazpenak eta aurrekontuak igorri dira.

5. Udal adierazleak

Agiri guztiak bildu eta aztertu ondoren, eta behin agiriak berrikusita, udal bakoitzaren ratio nahiz adierazle nagusiekin bat egiteko txostenak garatu dira.

6. Udalen azpiegiturak eta ekipamenduak hobetzea

2016ko ekitaldian, otsailaren 23ko 31/2016 Dekretuari jarraiki 72 diru-laguntza eman dira. Dekretu horrek udal eskumeneko erabilera edo zerbitzu publikoen menpeko azpiegiturentzako diru-laguntzaren oinarriak eta deialdia onartu zituen.

- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Tasa de Agua.
- Tasa de Basuras.
- Tasa de Alcantarillado.

4. Recepción de liquidaciones y presupuestos.

A lo largo del año se ha procedido a capturar los presupuestos y las liquidaciones de los mismos correspondientes a los municipios de Bizkaia y a revisar la veracidad de esta información.

Una vez captada la información, se ha remitido al EUSTAT para que proceda a realizar los controles que, según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden.

Asimismo, se han remitido las liquidaciones correspondientes al ejercicio 2015, los marcos presupuestarios a tres años, los gastos de personal 2015 y las ejecuciones trimestrales y los presupuestos del ejercicio 2016.

5. Indicadores Municipales

Una vez obtenida y revisada toda la documentación, se ha procedido a elaborar los informes de integración con los principales ratios e indicadores de cada uno de los municipios.

6. Mejorar las infraestructuras y equipamientos municipales

Durante el ejercicio 2016, se han concedido 72 subvenciones al amparo del DF 31/2016, de 23 de febrero, por el que se aprueban las bases y la convocatoria de subvenciones destinadas a infraestructuras afectas a usos o servicios públicos de competencia municipal.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza 120.205 Asesoramiento a Entes Locales
7. Finantza-arazo larriak dituzten udalen egoera onbideratzea. 2016ko ekitaldian, finantza-zailtasun larriak dituzten Bizkaiko udalen egoera ekonomikoa onbideratzeko diru-laguntzen oinarriak idatzi dira eta deialdia onartu da. Ekitaldiaren barruan, 4 eskaera aztertu dira, eta horiek ebatzi ondoren, 1.000.000 euroko zenbatekoa onartu da 4 udalerrirentzako diru-laguntzetan. Toki Erakundeentzako Aholkularitza Juridikoko egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearren egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta: 1. Toki erakundeei zuzendutako aholkularitza juridikoa. Guztira, gutxi gorabehera, ahoz egindako 1.800 bat kontsulta erantzun dira; horrez gain, 10 irizpen eman dira idatziz. 2. Toki erakundeen defentsa. Bizkaiko Foru Aldundiaren 134/2013 FORU DEKRETUA, azaroaren 12koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeei epaiketan defentsa nola eman arautzen duen sortu zenetik, Zerbitzu honetatik ez da egiten Toki erakundeen defentsa. 3. Manuzko txosten juridikoak. Manuzko 40 txosten egin dira, hainbat gairi buruz. 4. Nazio mailako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionarioen deialdi eta izendapenak.	7. Saneamiento de los ayuntamientos con graves dificultades financieras. En el ejercicio 2016 han sido redactadas las bases y aprobada la convocatoria relativa a subvenciones para el saneamiento económico de los ayuntamientos de Bizkaia con graves dificultades financieras. Durante el ejercicio se han analizado las 4 solicitudes presentadas, que se han resuelto concediendo subvenciones por importe de 1.000.000 euros a favor de los 4 municipios solicitantes. Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del programa de Asesoramiento Jurídico a Entes Locales se resumen como sigue: 1. Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales. Se han contestado aproximadamente 1.800 consultas verbales y emitido 10 dictámenes escritos. 2. Defensa Judicial de Entes Locales. Desde el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 134/2013, de 12 de noviembre, por el que se regula la defensa en juicio a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, la defensa judicial de entes locales no se realiza desde este Servicio. 3. Informes Jurídicos Preceptivos. Se han emitido 40 informes preceptivos en diversas materias. 4. Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	120.205 Asesoramiento a Entes Locales

Deitu eta ebatz egin da 2016ko Lehiaketa Arrunta, behin betiko izendapen batekin . 2015eko Lehiaketa Bateratua ebatzi da behin betiko 4 izendapenarekin, eta 2016. urteko Lehiaketa Bateratuaren deialdia egin da.

Halaber, denborazko 5 metaketa eman dira, 7 behin-behineko izendapenak, barruko funtzionarioen 13 izendapen egon dira, abaguneko 2 komisió, zerbitzuetarako komisió 5 izendapenak eta 97 behin-behineko izendapenak (akzidentalak).

Se ha convocado y resuelto el Concurso Ordinario de 2016 con 1 nombramiento definitivo, se ha resuelto el Concurso Unitario 2015, con 4 nombramientos definitivos y se ha convocado el Concurso Unitario 2016.

Además, se han otorgado 5 acumulaciones temporales, 7 nombramientos provisionales, 13 nombramientos de funcionario interino, 2 comisiones circunstanciales, 5 comisiones de servicios y 97 habilitaciones de carácter accidental.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120205 TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI
Programa: ASESORAMIENTO A ENTES LOCALES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			TOKI IZAKIEI EKONOMIAREN ARLOAN AHOLKU EMATEA. ASESORAR Y ASISTIR A ENTES LOCALES EN EL AREA ECONOMICA			
	1		KONTSULTEI JARAMON EGITEA ATENDER CONSULTAS			
		1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua Número de consultas atendidas	1.000	1.000	1.291
		2	Egonkortasuneko formularioak egiaztatzea Verificaciones de formularios de estabilidad	300	300	336
	2		"UDALNET" WEB ORRIEN MANTENTZEA. MANTENIMIENTO PAGINA WEB "UDALNET"			
		1	Jarduketa kopurua. Número de actuaciones	50	50	58
	3		UDAL-ZORPETZEAREN DERRIGORREZKO TXOSTENAK EGITEA. REALIZACION INFORMES PRECEPTIVOS DEL ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL			
		1	Ekintza kopurua Número de actuaciones	5	5	5
	4		KREDITU-ERAGIKETAK ADOSTEKO BAIMENA EMAN OTORGAR LA AUTORIZACION PARA CONCERTAR OPERACIONES DE CREDITO			
		1	Ekintza kopurua Número de actuaciones	5	5	
	5		EKONOMIA ETA FINANTZA PLANAK ONARTU ETA JARRAIPENA EGITEA APROBACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES ECONOMICO FINANCIEROS			
		1	Onartu eta jakinarazitako planak Planes aprobados e informados	1	1	1
		2	Planen segimendua Seguimiento de planes	40	40	33
2			UDALEN ZERGA-KUDEAKETA AZTERTZEA ANALIZAR LA GESTION TRIBUTARIA A LOS AYUNTAMIENTOS.			
	1		UDALEN ZERGA KUDEAKETA AZTERTZEA. ANALISIS GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS			
		1	Udalen kopurua. Número de ayuntamientos	112	112	112
3			UDAL ADIERAZLEAK EGITEA ELABORAR INDICADORES MUNICIPALES.			
	1		UDAL INTEGRazio EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA. ELABORACIÓN INFORMES INTEGRACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL			
		1	Udalen kopurua Número de ayuntamientos	112	112	112
4			UDAL EKIPAMENDUAK ETA AZPIEGITURAK HOBETZEA.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120205 TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI
Programa: ASESORAMIENTO A ENTES LOCALES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	1	1	MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES			
			UDAL AZPIEGITURETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA CONCESION DE AYUDAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Espedienteen kopurua. Número de ayudas concedidas	35	35	72
			TOKI-ERAKUNDEEI AHOLKULAR. JURIDIKOA EMATEA ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ENTES LOCALES			
			KONTSULTAK BIDERATZEA EVACUACIÓN DE CONSULTAS Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua Número de consultas atendidas	1.500	1.500	1.800
			TOKI-ERAKUNDEEI TXOSTEN JURIDIKOAK EGITEA ELABORAR INFORMES JURÍDICOS A LOS ENTES LOCALES			
6	1	1	TXOSTENAK EGITEA EMISIÓN DE INFORMES Nahitaezko txostenen kopurua Número de informes preceptivos	30	30	40
			Nahitaezkoak ez diren txostenen kopurua Número de informes no preceptivos	50	50	10
			GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOEN LANPOSTU HUTSAK BETETZEA ETA HAIEN IZENDAPENA EGITEA REALIZAR LA PROVISIÓN DE VACANTES Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL			
7	1	1	FUTZIONARIOEN DEIALDIA ETA IZENDAPENA CONVOCATORIA Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS Deialdi kopurua Número de convocatorias	2	2	2
			Izendapen, gaikuntza eta zerbitzu eginkizunen kopurua Número de nombramientos, habilitaciones y comisiones de servicios	130	130	135
			FINANTZA-ARLOKO ZAILTASUNAK DITUZTEN UDALEI LAGUNTZA EKONOMIKOA EMATEA ASISTIR ECONOMICAMENTE A AYUNTAMIENTOS EN DIFICULTADES FINANCIERAS			
8	1	1	SANEAMENDURAKO LAGUNTZAK EMATEA CONCESIÓN DE AYUDAS DE SANEAMIENTO Laguntza kopurua Número de ayudas	3	3	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Modernización de la Administración

2016ko ekitaldiko aurrekontu txostenean, 120.207 egitarauak jasotzen dituen bi helburu estrategiko nagusiak azaldu ziren:

- Zerbitzu publiko elektronikoak herritarren eta enpresen esku jartzea, egin beharreko kudeaketa eta administrazio-izapide guztiak Internet bidez egiteko modua izan dezaten.
- Erakundearen azpiegitura eta lanabes teknologikoak, zeharkako izaerakoak eta sail guztiek arruntean erabiltzen dituztenak, sustatu, koordinatu eta haiei eustea.

Arauen esparruari dagokionez, honako xedapen hauek ezarri dira:

- Ekainaren 6ko 4840/2016 FORU AGINDUA, Administrazio Publikoaren eta Erakunde Harremanen foru diputatuarena; haren bidez, onartu edo gaitutako egiaztagiri elektronikoan oinarritutakoez bestaldeko identifikazio sistemen eta sinadura elektronikoaren onarpena ezartzen da identifikazio eta sinadura elektronikoko sistema gisa Bizkaiko Foru Aldundian.
- Ekainaren 6ko 4840/2016 FORU AGINDUA, Administrazio Publikoaren eta Erakunde Harremanen foru diputatuarena; haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren agerpen sistemaren bidezko jakinarazpen eta komunikazio jarduna arautzen da.
- Ekainaren 7ko 104/2016 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 23ko 182/2014 Foru Dekretua aldarazten duena; haren bidez, faktura elektronikoen sarrera puntu orokorra sortzen da eta faktura horien tramitazio eta kontabilitate erregistrarako prozedura arautzen da.

En la memoria presupuestaria para el presente ejercicio 2016 se expusieron los dos principales objetivos estratégicos a los que obedece el programa 120.207:

- Poner a disposición de la ciudadanía y las empresas los servicios públicos electrónicos con el propósito de que puedan acceder y realizar todas sus gestiones y trámites administrativos a través de Internet
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos.

En el ámbito normativo se han dictado las siguientes disposiciones:

- ORDEN FORAL de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4840/2016, de 6 de junio, por la que se dispone la admisión de sistemas de identificación y firma electrónica distintos de los basados en certificado electrónico reconocido o cualificado, como sistemas de identificación y firma electrónica en el ámbito de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.
- ORDEN FORAL de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, de la, sobre la práctica de notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia
- Decreto Foral 104/2016 de 7 de junio, por el que se modifica el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 182/2014, de 23 de diciembre, por el que se crea el punto general de entrada de facturas electrónicas y se regula el procedimiento para la tramitación y registro contable de la citadas facturas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Modernización de la Administración

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Urriaren 19ko 8453/2016 Foru Agindua, Administrazio Publikoaren eta Erakunde Harremanen foru diputatuarena; haren bidez, egiaztapeneko kode segurua ezartzeko jarraibideak ematen dira Bizkaiko Foru Aldundiaren dokumentu elektroniko administratiboen sinadura elektronikoaren sistema gisa. – Azaroaren 15eko 9310/2016 Foru Agindua, Administrazio Publikoaren eta Erakunde Harremanen foru diputatuarena; haren bidez, gailu elektronikoaren gainean egindako sinadura idatziaren datu biometrikoren harreraren oinarritutako sinadura elektronikoaren sistemaren onarpena ezartzen da. – Administrazio elektronikoaren zerbitzuak sustatzeko eremuan era guztietako jarduketak garatu dira; honako hauek dira azpimarragarrienak: <ul style="list-style-type: none"> • Egoitza elektronikoa <p>Egoitza elektronikoan izapide daitezkeen prozeduren barruan beste 40 inguru gehiago sartzeaz eta erabiltzaileen kopurua 40.000tik gora hazteaz gain, egoitza elektronikoaren diseinua eguneratu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren webgune berriarekin bat etor dadin.</p> • Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak <p>Foru Aldundiaren unitate administratibo guztien esku jarri da komunikazioak eta jakinarazpenak egiteko lanabes bat, administrariei hori erabiltzeko beharrezko prestakuntza emanez. Lanabes korporatibo horren erabilera orokorra da eta komunikazioak egoitza elektronikoan egitea ahalbidetzen du.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 8453/2016, de 19 de octubre, por la que se dictan instrucciones para el establecimiento del código seguro de verificación como sistema de firma electrónica de documentos electrónicos administrativos de la Diputación Foral de Bizkaia. – Orden foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 9310/2016, de 15 de noviembre, por la que se dispone la admisión del sistema de firma electrónica basado en la captación de los datos biometricos de la firma manuscrita realizada sobre dispositivos electrónicos. – Se han desarrollado muy diversas actuaciones en el ámbito de promocionar servicios de administración electrónica, entre las que estas son las más destacables: <ul style="list-style-type: none"> • Sede electrónica <p>Además de ampliar a alrededor de 40 los procedimientos tramitables en la sede electrónica y elevar por encima de 40.000 las personas usuarias, se ha actualizado el diseño de la sede electrónica en consonancia con la nueva web de la Diputación Foral de Bizkaia.</p> • Comunicaciones y notificaciones electrónicas <p>Se ha puesto a disposición de todas las unidades administrativas de la Diputación una herramienta para la práctica de comunicaciones y notificaciones, impartándose al personal administrativo la formación en su uso. El uso de esta herramienta corporativa es generalizado y permite practicar las comunicaciones en la sede electrónica.</p> |
|---|---|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Modernización de la Administración

- “Nire espedienteak” atalean izandako hobekuntzak egoitza elektronikoan.

Espedienteen egoera aztertzeke posibilitateari haiekin jarduteko aukera ere gehitu zaio (errekurtsoak jartzea, errekerimenduei erantzutea, eta abar); gauzak horrela, herritarrek baliabide elektronikoen bitartez aukera gehiago dituzte Foru Aldundiarekin elkarreraginean jarduteko.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sinadura elektronikoa.

Eraginkortasun neurri gisa, barne burokrazia eta izapideak murriztu dira, eta sinadura elektronikoen gailua ezarri da, pertsonalak Bizkaiko Foru Aldundiak sortutako agiriak elektronikoki izenpetzeko. Azpiegitura hori 2017an abiarazten hasiko da.

Gainera, identifikazio eta sinadura sistema egokitu zaio Europar eremuko identifikazio eta sinadura elektronikoko arautegi berriari (eIDAS).

- Herritarren sinadura elektronikoa

Bereziki herritarrek sinadura elektronikoa gehiago erabiltzeko bideratutako bi neurri hartu dira:

- 1) Izenpe-rekin lankidetzan jardutea pasahitz itunduen euskal sistema baten ezarpenean: B@k sistema.
- 2) Gailu elektronikoen gainean egindako sinadura idatziaren datu biometrikoen harreran oinarritutako sinadura elektronikoaren sistemaren onarpena.

- Mejoras en el apartado de “Mis expedientes” en la sede electrónica.

A la posibilidad de poder consultar el estado de los expedientes, se ha añadido la opción de interactuar con los mismos (interponer recursos, responder a requerimientos, etc.) de manera que la ciudadanía ve ampliadas sus posibilidades de interacción con la Diputación por medios electrónicos.

- Firma electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

Como medida de eficiencia, reducción de burocracia interna y papeleo, se ha implementado un portafirmas electrónico que permitirá al personal firmar electrónicamente los documentos generados por la Diputación Foral de Bizkaia. Esta infraestructura comenzará a desplegarse en 2017.

Además, se ha adaptado el sistema de identificación y firma al nuevo reglamento de Identificación Digital y Firma Electrónica de ámbito europeo (eIDAS)

- Firma electrónica de la ciudadanía

Principalmente, se ha adoptado dos medidas encaminadas a la mayor difusión del uso de la firma electrónica por parte de la ciudadanía:

- 1) Colaborar con Izenpe en la implementación de un sistema vasco de claves concertadas: el sistema B@k.
- 2) Admisión del sistema de firma electrónica basado en la captación de los datos biométricos de la firma manuscrita realizada sobre dispositivos electrónicos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	120.207 <i>Modernización de la Administración</i>

• Ordezkarien erregistro elektronikoa 39/2015 Legean txertatutako aldaketen ondorioz, ahalordeen erregistro elektronikoa egin beharreko aldaketen eta inpaktuaren azterketa bat egin da.	• Registro electrónico de apoderamientos Se ha realizado un análisis de impacto y modificaciones a llevar a cabo en el registro electrónico de apoderamientos debido a los cambios introducidos en la Ley 39/2015.
– Interoperatibotasunaren plataforma Bizkaiko interoperatibotasunaren oinarritzko plataforma garatu da; horrek ahalbidetuko du informazioa trukatea lurralde historikoko administrazio publikoen artean eta haien eta gainerako administrazioen artean. Eskainiko diren lehen zerbitzuak definitu dira: errolda, gizarte ekintzako prestazioen egiaztagiria, zerga betebeharren ziurtagiria, nortasun datuak egiaztatzeko zerbitzua eta DSBEren egiaztagiria.	– Plataforma de interoperabilidad Se ha desarrollado la plataforma básica de interoperabilidad de Bizkaia, que permitirá el intercambio de información entre las Administraciones Públicas del Territorio Histórico y de éstas con el resto de Administraciones. Se han definido los primeros servicios que se ofrecerán: Padrón, Certificado de Prestaciones de Acción Social, Certificado de obligaciones tributarias, Servicio de verificación de datos de identidad y el Certificado de RGI.
– Herritarrak artatzeko eredu berria: Durangaldean herritarrak artatzeko eremu berriaren lehendabiziko bulego pilotua jarri da abian. Bizkaiko Foru Aldundiaren 150 zerbitzu eta izapide baino gehiagoren zerbitzu integrala eskaintzeaz gain, erregistro agiriak eta aldez aurretiko hitzordu zerbitzuak digitalizatzeko irtenbide teknikoak gidatzen dihardu.	– Nuevo modelo de atención ciudadana: Se ha desplegado en Durangadea la primera oficina piloto del nuevo modelo de atención ciudadana. Además de ofrecerse un servicio íntegro sobre más de 150 trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia, se están pilotando soluciones técnicas de digitalización de documentos de registro y del servicio de citas previas.
– Administrazio prozeduren berrantolaketa: 2016an "laguntzen eta diru-laguntzen" eta "baimenen eta lizentzien" arloei lotutako prozedura administratiboak errazteko eta homogeneizatzeko azterketa bat egin da, betiere indarreko arautegia eta jardunbide egokiak oinarri hartuz, sinplifikazio administratiboaren zereginari dagokionez.	– Reingeniería de procedimientos administrativos: Durante 2016, se ha llevado a cabo un análisis para la simplificación y homogeneización de los procedimientos administrativos asociados a las familias de "Ayudas y Subvenciones", y "Autorizaciones, licencias y permisos", tomando como base la normativa vigente y las buenas prácticas existentes en cuanto a la labor de simplificación administrativa.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	120.207 <i>Modernización de la Administración</i>

Informatika-proiektu erkideen arloan, helburu nagusia da informazioaren tresna eta teknologia guztiak sustatzea eta horien erabilera koordinatzea, Bizkaiko Foru Aldundiko sailek garatzen dituzten jarduera guztien zerbitzura jartzeko asmoz.

Ilido horretan, 2016ko ekitaldian jorratu diren proiektuak (oro har, hainbat urtetako proiektuak dira) ondokoak izan dira:

- Aplikazioak ingurune berrietara migratzea.
- Multzoka biltegiratzeko kontzeptuzko probak egitea eta ingurune banatueta *backup*-a bateratzea.
- DBLOri lotutako kudeaketa-lanak egitea: Segurtasun Batzordean parte-hartzea eta hura zuzentzea, ikuskaritzak egitea, fitxategiak sortzea eta altak zein baxak kudeatzea, fitxategiak aldatzea Datuak babesteko Euskal Bulegoan, DBLOri lotutako aldaketak Intraneten jartzea...
- Segurtasun Eskema Nazionala (SEN) betetzen den egiaztatze ikuskaritza egitea.
- Ikertzea eta Software, Hardware eta Araudiari buruzko txostenak egitea eta zabaltzea.
- Birtualizazio-inguruneetan hobekuntzak egitea.
- Datu-lineen azpiegiturak eta erakundearen sareko ekipamendua koordinatzea.
- Erakundearen balizko tresna berrien erabilgarritasunari buruzko azterlanak egitea.

En el área de los proyectos informáticos comunes el objetivo es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas y tecnologías de la información, para ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por los distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

En este sentido los proyectos abordados durante 2016, que, por lo general, son de carácter plurianual, han sido los siguientes:

- Migración de aplicaciones a nuevos entornos
- Prueba de concepto de almacenamiento en bloque y consolidación del backup en entornos distribuidos.
- Tareas de gestión LOPD: participación y liderazgo del Comité de Seguridad, auditorías, elaboración de las OF y tramitación del alta, baja, modificación de los ficheros en la AVPD, Modificaciones en intranet LOPD...
- Auditoría de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
- Investigación, elaboración y divulgación de informes Software, Hardware y Normativa.
- Mejoras en los entornos de virtualización
- Coordinación de infraestructuras de líneas de datos y equipamiento de red corporativo.
- Estudios de aplicabilidad de posibles nuevas herramientas corporativas.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120207 ADMINISTRAZIOAREN MODERNIZAZIOA
Programa: MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ETA KANAL ANITZEKO ZERBITZUAK EZARTZEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESTABLECER LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y SERVICIOS MULTICANAL EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
			ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ETA KANAL ANITZEKO ZERBITZUEN APLIKAZIO ETA AZPIEGITURA INFORMATIKOAK GARATZEA DESARROLLAR LAS APLICACIONES E INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y MULTICANAL			
		1	Aplikazioak egiteko orduak Horas de desarrollo de aplicaciones	53.378	53.378	75.961
		2	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako, eta web orriak argitaratu eta politika teknol. egiteko orduen kopurua Horas de organización, consultoría, calidad, publicación paginas web y elaboración de políticas tecnológicas	11.920	11.920	9.460
		3	Kanal anitzeko administrazioaren arloan hasitako proiektu berrien kopurua Número de nuevos proyectos de administración multicanal iniciados	4	4	7
		4	Administrazio elektronikoan sortzen ari diren aplikazio eta azpiegitura informatikoen kopurua Número de aplicaciones e infraestructuras informáticas de administración electrónica puestas en producción	5	5	
		5	Administrazio elektronikoko azpiegiturak dituzten sailen aplikazioak txertatzea Integración de aplicaciones departamentales con infraestructuras de administración electrónica	4	4	3
	2		BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO LANGILEAK ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARLOAN TREBATZEA FORMAR AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
		1	Euskarriko orduen kopurua administrazio elektronikoari buruzko ikastaroak ematean Horas de soporte en la administracion de cursos de administración electrónica	40	40	15
		2	Administrazio elektronikoari buruzko on line oinarritzko prestakuntza jaso duten pertsona kopurua Número de personas asistentes a formación on-line básica en administración electrónica	145	145	135
		3	Administrazio elektronikoari buruzko on line prestakuntza aurreratua jaso duten pertsona kopurua Número de personas asistentes a formación on-line avanzada en administración electrónica	160	160	108
2		4	Administrazio elektronikoaren arloan aplikazioei buruzko trebakuntza ikastaroetara joan diren pertsonen kopurua, aplikazioak abiarazi aurretik Nº personas asistentes cursos de capacitación en las aplicaciones relacionadas con la Admón. electrónica con carácter previo a su puesta en Producción	75	75	400
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA EZARTZEA KONTROLATZEA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120207 ADMINISTRAZIOAREN MODERNIZAZIOA
Programa: MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO BILERAK EGITEA REALIZAR LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL Sailen artean egindako bilera kopurua Número de reuniones interdepartamentales celebradas	24	24	81
	1		ADMINISTRAZIOAREN KUDEAKETAREN HOBEKUNTZA SUSTATZEA TRESNA TEKNOLOGIKO KORPORATIBOEN BIDEZ PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CORPORATIVAS			
		1	ZENBAIT ARLOTAN APLIKAZIOAK GARATZEA ETA MANTENTZEA ETA INFORMATIKA-LAGUNTZA EMATEA DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS Aplikazioak egiteko orduak Horas de desarrollo de aplicaciones	19.695	19.695	12.963
		2	INFORMAZIOAREN AZPIEGITURAK ETA SEGURTASUNA INFRAESTRUCTURAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
		1	Korporazio-azpiegituretako orduak Horas de infraestructuras corporativas	350	350	20
		2	Informazioaren segurtasuneko orduak (DBLO eta segurtasun-politikak) Horas de seguridad de la información (LOPD y políticas de seguridad)	2.166	2.166	1.430

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia

Gobernu On eta Gardentasunaren aurrekontu programa sortu da honako helburu estrategikoak estaltzeko; helburu horiek sailen artekoak direnez gero, Bizkaiko Foru Aldundiaren gainerako zuzendaritza nagusiekin elkarlanean garatu dira, bai eta Bizkaiko Foru Sektore Publikoaren Erakundeetako gainerako zuzendaritza nagusi eta gerentziekin ere:

- Bizkaiko Foru Aldundian sailen arteko ekimenak zuzendu, bultzatu eta koordinatu dira, kudeaketa ereduaren aldetik administrazio moderno eta berritzailea lortze aldera bideratutakoak.
- Herritarren ongi izatea ziurtatzen duten zerbitzu publikoak ebaluatze eta hobetzeko sistema komunen diseinua.
- Baliabide material nahiz giza baliabideen erabileran eraginkortasun handiagoko ratioak lortzera bideratutako ekimenak eta proiektuak bultzatu dira.
- Zuzendaritza batek eta langile publikoek gidatu eta kudeatutako administrazioa bultzatu da, gardentasun, osotasun eta gobernu onaren estandar gorenei jarraituz.

Eskumenen eremuari men eginez, 2016ko ekitaldian aurrera eramandako jarduera nabariak honakoak izan dira:

- Gardentasunaren eta datu irekien arloan:
 - o Gardentasunaren aloko arauzko marko juridikoari dagokionez: Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua “erraz irakurtzeko moduan” egokitzea, herritar guztiek arauzko dokumentazio juridikoa eskuratzeko erraztasunak izan ditzaten.

El programa presupuestario de Buen Gobierno y Transparencia se crea con la finalidad de dar cobertura a los siguientes objetivos estratégicos, que atendiendo, con carácter general, a su naturaleza interdepartamental se desarrollarán en colaboración con el resto de Direcciones Generales de la Diputación Foral de Bizkaia así como las Direcciones Generales y Gerencias de las Entidades del Sector Público Foral de Bizkaia:

- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.
- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía.
- El impulso de iniciativas y proyectos encaminados a lograr mayores ratios de eficiencia en el uso de los recursos tanto materiales como humanos.
- El impulso de una Administración liderada y gestionada por un equipo de dirección y empleados públicos guiados por los más altos estándares de transparencia, integridad y buen gobierno.

Atendiendo a su ámbito competencial, las actividades más reseñables realizadas durante el ejercicio 2016 han sido las siguientes:

- En materia de Transparencia y Datos abiertos:
 - o En lo que al marco jurídico-normativo en materia de transparencia respecta: adecuación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de Febrero de Transparencia de Bizkaia a “Lectura fácil”, con el objetivo de fomentar la accesibilidad de la documentación de naturaleza jurídico-normativa a la ciudadanía en su conjunto.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia

- o Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan ezarritako arauzko garapen proposamenak prestatzea, bertan ezarritako denbora mugarriak betetzeko. Foru Arauak arauzko hiru garapen aurreikusten zituen.

Lehenengo seihilekoan Gobernu Kontseiluari aurkeztu zitzaizkion proposamen gisa eta Foru Arauan aurreikusitako epearen barruan onartu ziren arauzko bi xedapen:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluaren Akordioa, 2016ko maiatzaren 3koa; haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren gardetasun atariaren xehetasun teknikoak eta edukiak onartzen dira.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluaren Akordioa, 2016ko maiatzaren 31koa; haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian informazio publikoa eskuratzeko eskaeren tramitazioaren prozedura arautzen da.

Bigarren seihilekoan Foru Arauan ezarritako arauzko hirugarren garapena onartu zen:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 26ko 128/2016 Foru Dekretua; haren bidez, Erreklamazio Batzordearen antolakuntza eta jardunbidearen araudia onartu zen Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaiko foru sektore publikoaren erakundeengardentasunaren esparruan.

- o Elaboración de las propuestas de desarrollo normativo previstas en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero de Transparencia de Bizkaia, en cumplimiento de los hitos temporales previstos en la misma. La Norma Foral preveía tres desarrollos normativos.

En el primer semestre se presentaron a modo de propuesta al Consejo de Gobierno y fueron aprobados en el plazo previsto en la Norma Foral dos disposiciones normativas:

- Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, de 3 de mayo de 2016, por el que se aprueban los detalles técnicos y contenidos del portal de transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, de 31 de mayo de 2016, por el que se aprueba la Guía para regular el procedimiento de tramitación de solicitudes de acceso a la información pública en la Diputación Foral de Bizkaia.

En el segundo semestre se aprobó el tercer desarrollo normativo previsto en la Norma Foral:

- Por medio del Decreto Foral 128/2016 de 26 de julio la Diputación Foral de Bizkaia aprobó el reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades del sector público foral de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu Ona eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamentu Ona eta Gardentasuna
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	120.208 <i>Buen Gobierno y Transparencia</i>

- Aurrekoa garatzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluaren 2016ko akordio bidez onartu zen Erreklamazio Batzordeko kideen izendapena Bizkaiko gardentasunaren esparruan; halaxe argitara eman zen horretarako ezarritako ohiko kanaletan.
- Gardentasuna kudeatzeko tresnen definizioa publizitate aktiboaren dimentsioan:
 - o Publizitate aktiboaren katalogoaren eguneraketa, Bizkaiko Gardentasunari buruzko Foru Arauaren eskakizun berrietara egokitzeko. Katalogoak hiru dimentsio ditu: lehena, Bizkaiko Foru Aldundiari dagokiona; bigarrena, foru sektore publikoko erakundeei dagokiena; eta, hirugarrena, erakunde pribatuek dituzten betebeharrak dagokiena Foru Araua aplikatzearen ondorioz. Katalogoaren lehen bertsioa 2015eko bigarren sei hilabetean definitu zen gardentasunari, informazioaren eskuragarritasunari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea indarrean sartzearen ondorioz.
 - o Gardentasunaren atariaren diseinua eta ezarpena, indarreko legerian ezarritakoaren arabera: edukien egituraketa eta prestaketa, kargarako barne prozesuen eta informazioaren eguneraketaren prozesuen definizioa, edukien eskuragarritasun eta ulermena errazteko material multimediaren prestaketa... Horiexek izan ziren, besteak beste, ataria prestatzeko eta haren eguneraketa bermatzeko aurrera eramandako zereginak.
 - Foru sektore publikoko erakundeen web atarietarako esteken kudeaketa.
- Como desarrollo del anterior, por medio de Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia 2016 se aprobó el nombramiento de los miembros de la Comisión de Reclamaciones en materia de Transparencia de Bizkaia, procediéndose a su publicación en los canales previstos al efecto.
- Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de publicidad activa:
 - o Actualización del catálogo de publicidad activa para adaptarlo a los nuevos requerimientos de la Norma Foral de Transparencia de Bizkaia. El catálogo incluye tres dimensiones: una primera encaminada a la Diputación Foral de Bizkaia, una segunda para las entidades del sector público foral y un tercer apartado relativo a las obligaciones de las entidades privadas a las que le será de aplicación la Norma Foral. La primera versión el catálogo se había definido en el segundo semestre del 2015 por razón de la entrada en vigor de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
 - o Diseño e implantación del Portal de transparencia en los términos previstos en la normativa vigente: estructuración y elaboración de contenidos, definición de los procesos internos de carga y actualización de la información, elaboración de material multimedia para facilitar la accesibilidad y comprensión de los contenidos, entre otras tareas desarrolladas a fin de preparar el portal y garantizar su actualización.
 - Gestión de enlaces a los portales web de las entidades del sector público foral



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamentu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia
– Bizkaiko Udalen web atarietarako esteken kudeaketa, Bizkaiko Lurralde Historikoko gardentasunaren arloan informazioaren eskuragarritasuna errazteko. Toki erakundeei beharrezko jakinarazpena igorri zaie, kontrakoa adierazi ezean, gardentasun atarietara esteka bat ezarriko dela zehazteko, betiere Bizkaiko Foru Aldundiaren Gardentasun Atariaren bidez.	– Gestión de enlaces a los portales web de los Ayuntamientos de Bizkaia a fin de facilitar el acceso a la información en materia de transparencia en el Territorio Histórico de Bizkaia. Se ha cursado comunicación a las entidades locales para que, salvo indicación en contrario, se procederá a habilitar un link a sus portales de transparencia a través del Portal de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia.	
- o Informazioa bildu da katalogoan eta webgunea argitaratzeko kudeaketan zehaztutako aldizkakotasuna kontuan hartuz. - o Prozesu berriak zehaztu eta ezarri dira, eduki berriak sortzeko, biltzeko eta gordetzeko.	- o Recopilación de la información con la periodicidad que se determinó en el catálogo y gestión de su publicación en web. - o Definición e implantación de nuevos procesos para la generación, almacenamiento y custodia de nuevos contenidos.	
➤ Gardentasuna kudeatzeko lanabesak definitu dira, informazio publikoa eskuratzeko eskubide gisa:	➤ Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de derecho de acceso a la información pública:	
- o Informazio publikoa eskuratzeko eskaera espedienteen kudeaketa prozesua definitu eta abiarazi da, gardentasunari buruzko arautegiari eta administrazio prozedura erkideari buruzko arautegiari jarraituz, Bizkaiko Foru Aldundian ezartzeko. - o Prozedura txertatu da prozedura orokorren katalogoan, egoitza elektronikoaren bidez eta “Laguntza” herritarren artapen zerbitzuaren bidez eskuragarri egon dadin. - o Informazio publikoa eskuratzeko eskaerak ebazten laguntzeko materialak prestatu dira: eskaera formularioak eta ebazpen komunak, mugak eta ez-onarpenak ebazteko gida aldean berme osoarekin eta, bereziki, datu pertsonalak babesteko eskubideen zaintza.	- o Definición y despliegue del procedimiento de gestión de expedientes de solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la normativa en materia de transparencia y a la normativa en materia de procedimiento administrativo común para su implantación en la Diputación Foral de Bizkaia. - o Incorporación del procedimiento en el Catálogo de procedimientos global para su puesta a disposición a través de la sede electrónica y del servicio de atención a la ciudadanía “Laguntza”. - o Elaboración de materiales de apoyo a la resolución de solicitudes de acceso a la información pública: formularios de solicitud y resolución comunes, guía para dirimir las limitaciones e inadmisiones con plena garantía de las partes y especialmente la salvaguarda de los derechos de protección de datos de carácter personal.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea 12. <i>Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia</i>	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna 120.208 <i>Buen Gobierno y Transparencia</i>
➤ Sailek eta foru sektore publikoko erakundeek gardentasunaren arloan egindako kontsultak artatu dira. ➤ Gobernu On eta Gardentasunaren Estatu Kontseiluaren ebazpenak aztertu dira gardentasunaren arloan estatu, erkidego eta udal mailan egindako erreklamazioei dagokienez. ➤ Gardentasunaren arloan sentsibilizazio eta zabalkunde jarduerak sustatu dira eta horietan parte hartu da, besteak beste, Biscaytik Fundazioarekin, Datuak Babesteko Euskal Agentziarekin, Bizkaiko Abokatuen Elkargoarekin eta Bizkaiko Lurralde Historikoko unibertsitateekin elkarlanean. ➤ Foru sektore publikoko erakundeek euskarri tekniko eta sistemen euskarria, atarien mantentzearekin zerikusia duen guztiari dagokionez: eguneraketa, eduki berriak sortzeko lana, eta abar. ➤ Bizkaiko Lurralde Historikoan Open Data-ko zerbitzu bat ezartzeko eredu estrategikoa eta ekintza plana prestatu dira. o Bizkaiko Foru Aldundiaren, foru sektore publikoko erakundeek eta toki erakundeek datuen katalogoa, BiscayTIKek eskaintzen dituen irtenbideen bitartez eskuragarri dagoena. o Bizkaiko Lurralde Historikoan Open Datako etorkizuneko zerbitzurako proposamen estrategikoa eta hori abiarazteko ekintza plana. o Bizkaiko Foru Aldundiak sustatu beharreko arauzko garapenen definizioa, datuen zabalkundeari oinarria emateko. o Definitutako Opern Datako zerbitzuaren oinarrizko operazio eta antolakuntza ereduaren garapena. ➤ Atender las consultas de los Departamentos y de las entidades del sector público foral en materia de transparencia. ➤ Análisis de las resoluciones del Consejo Estatal de Buen Gobierno y Transparencia en materia de reclamaciones realizadas en materia de transparencia a nivel estatal, autonómico y local. ➤ Promover y participan en actividades de sensibilización y divulgación en materia de transparencia en colaboración con la Fundación Biscaytik, la Agencia Vasca de Protección de Datos, el Colegio de Abogados de Bizkaia, Universidades del Territorio Histórico de Bizkaia, entre otros. ➤ Soporte técnico y de sistemas a las entidades del sector público foral en todo lo relacionado con el mantenimiento de sus respectivos portales: actualización, creación de nuevos contenidos, etc. ➤ Diseño del modelo estratégico y plan de acción para la implementación de un servicio de Open Data para el Territorio Histórico de Bizkaia o Catálogo de datos de la Diputación Foral de Bizkaia, Entidades del sector público foral y datos de entidades locales disponibles a través de las soluciones BiscayTIK. o Propuesta estratégica para el futuro Servicio de Open Data para el Territorio Histórico de Bizkaia y plan de acción para su puesta en marcha. o Definición de los desarrollos normativos que la Diputación Foral de Bizkaia deba promover para dar soporte a la apertura de datos o Desarrollo del modelo operativo y organizativo básico del Servicio de Open Data que se defina.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia
- o Bizkaiko Foru Aldundiaren Open Datako plataforma ezartzeko betekizun funtzionalak, teknikoak eta planifikaziokoak. ➤ Bizkaiko Foru Aldundiak parte hartzen dueneko erakundeekin bat egiteko markoaren definizioa. ➤ Prozesu operatiboak hobetzeko garatutako jarduketak, gobernu onaren eta gardentasunaren ikuspegi batetik: - o Zerbitzu Orokorren eta Udal Harremanen eta Larrialdietarako Zuzendaritzarekin elkarlanean, Bizkaiko Foru Kontratazio Zentralaren eredu estrategikoaren eta operatiboaren diseinua. 2016ko lehen sei hilekoan, honako lan hauei heldu zaie: – Zentrala egituratzeko alternatibak aztertu dira eta sortzeko eta ezartzeko faseak mugatu dira. – Erosi beharreko ondasun eta zerbitzuen katalogo zentralizatuaren definizioa. – Foru Administrazioa, foru sektore publikoko erakundeak eta toki erakundeak kontratazio zentralarekin lotzea bermatuko duen eremu juridiko eta operatiboaren definizioa. – 2016ko uztailaren 20ko 125/2016 Foru Dekretuaren proiektua prestatu da; haren bidez, Bizkaiko Foru Kontratazio Zentrala sortzen da eta haren osaketa arautzen da. – Akordio marko pilotua lizitzatzeko laguntza 2016an zehar.		
- o Requerimientos funcionales, técnicos y planificación de la implantación de la plataforma de Open Data de la Diputación Foral de Bizkaia. ➤ Definición del marco de compliance de las entidades participadas por la Diputación Foral de Bizkaia. ➤ Actuaciones desarrolladas en materia de mejora de procesos operativos desde una perspectiva de buen gobierno y transparencia: - o En colaboración con la Dirección General de Servicios Generales, Relaciones Municipales y Emergencias, diseño del Modelo estratégico y operativo de la Central de Contratación Foral de Bizkaia. A lo largo del primer semestre de 2016 se han abordado los siguientes trabajos: – Análisis de alternativas de estructuración de la central y delimitación de las fases para su creación e implantación. – Definición del catálogo de bienes y servicios de adquisición centralizada. – Definición del modelo jurídico y operativo que permita la adhesión de la Administración Foral y de las entidades del sector público foral así como de las entidades locales a la Central de contratación. – Redacción del proyecto de Decreto Foral 125/2016 de 20 de Julio de 2016 por el que se crea y se regula la composición de la Central de Contratación Foral de Bizkaia. – Apoyo en la licitación de acuerdos marco piloto durante el 2016.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">o Zerbitzu Orokorren eta Udal Harremanen eta Larrialdietarako Zuzendaritzarekin elkarlanean, lizitazio elektronikorako irtenbideak aztertu dira, Europar Batzordeak ezarritako kontratazio publikoaren legegintzazko markora egokitzeko.o Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiarekin elkarlanean, "egiten ikasi" programaren planifikazio moduluaren ezarpena (Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa aurreratua).o Euskarri kudeaketako aplikazioa ezartzea planifikazio lanabesetan. | <ul style="list-style-type: none">o En colaboración con la Dirección General de Servicios Generales, Relaciones Municipales y Emergencias, estudio de soluciones para licitación electrónica a efectos de adecuarse al marco legislativo de Contratación Pública establecido por la Comisión Europea.o En colaboración con la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública, implantación del módulo de planificación del Programa "egiten ikasi" –gestión avanzada en la Diputación Foral de Bizkaia.o Implantación de aplicación de gestión soporte a instrumentos de planificación |
|--|---|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120208 GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA
Programa: BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ADMINISTRAZIO MODERNOA ETA BERRITZAILEA KUDEAKETA-EREDUAN ADMINISTRACION MODERNA E INNOVADORA EN SU MODELO DE GESTION			
			SAILEN ARTEKO JARDUKETAK ZUZENDU, SUSTATU ETA KOORDINATZEA DIRECCION, IMPULSO Y COORDINACION DE ACTUACIONES DE CARACTER INTERDEPARTAMENTAL			
		1	Jarduketa kopurua Número de actuaciones	3	3	9
		2	Sailen artean eginiko bileren kopurua Número de reuniones interdepartamentales celebradas	6	6	6
2	1	3	Trebakuntza eta sentsibilizazio saioen kopurua Número de sesiones formativas y de sensibilización	8	8	23
			PROIEKTU ETA EKIMENAK SUSTATZEA BALIABIDEEN ERABILERAN ERAGINKORTASUN-RATIO HANDIAGOAK LORTZEKO IMPULSO DE PROYECTOS E INICIATIVAS PARA LOGRO DE MAYORES RATIOS DE EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS			
			GOBERNU ONAREN ARLOKO ZEHARKAKO PROIEKTU ESTRATEGIKOAK PROYECTOS ESTRATEGICOS DE NATURALEZA TRANSVERSAL EN MATERIA DE BUEN GOBIERNO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	2	2	3
3	2	2	Azterlan kopurua Número de estudios	2	2	2
			ESTANDAR ALTUAK LORTZEA GARDENTASUN, JOKABIDE GARBI ETA GOBERNU ONAREN ARLOAN CONSECUACION DE ALTOS ESTANDARES DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO			
		1	FORU ARAUDIA GARATZEA GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN ARLOAN DESARROLLO DE NORMATIVA FORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO			
		1	Eginiko proposamenen kopurua Número de propuestas realizadas	3	3	3
4	2		ERAKUNDE ARTEKO LANKIDETZA GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN ARLOAN, PARTE HARTZEA BATZORDE ETA KOMISIOETAN COLABORACION INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO PARTICIPACION EN COMITES Y COMISIONES			
		1	Bilera kopurua Número de reuniones	2	2	2
4			PUBLIZITATE AKTIBOAREN ETA INFORMAZIO PUBLIKORAKO SARBIDEAREN ARLOKO BETEBEHARRAK BETETZEA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE PUBLICIDAD ACTIVA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120208 GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA
Programa: BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		KUDEATZEKO TRESNAK/ORGANOAK ABIARAZTEA GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN ARLOAN PUESTA EN MARCHA DE INSTRUMENTOS/ORGANOS DE GESTION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO			
		1	Tresna kopurua Número de instrumentos	3	3	4
		2	Organo kopurua Número de órganos	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.301 Foru Moldiztegia 120.301 Imprenta Foral
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Foru Inprentan jarduera atal bitan bana daiteke:

- 1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.
- 2) Bizkaiko Foru Aldundiko sail ezberdinek inprimatu eta azaleztatzeko egiten dituzten eskariak.

Bizkaiko Aldizkari Ofiziala:

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 248 zenbaki egin dira, denetara 25.062 orrialde, hots, 2015ean baino 2.375 orrialde gutxiago.

2016ean, BAO delakoan txertatutako iragarki kopurua honako hau da: 11.083. Iragarkiok Foru Aldundiaren erregistrotik datoz.

Bizkaiko Foru Aldundiko sailetatik eskatutako inprimaketa- eta koadernaketa-lan ugari egin dira:

Guztira, 756 eskari jaso dira eduki-aniztasun handiarekin: txartelak, txarteltzarrak, gonbidapenak, eskelak, sarrerak, kartak, txostenak, liburuxkak, azalak, poltsak, karpetak, paper autokopiatzailearen sortak eta abar.

La actividad de la Imprenta Foral, se puede dividir en dos apartados:

- 1) Boletín Oficial de Bizkaia.
- 2) Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Boletín Oficial de Bizkaia:

Se han realizado 248 números, haciendo un total de 25.062 páginas, lo que supone una disminución de 2.375 páginas respecto al año 2015.

En el año 2016 el número de anuncios insertados en el B.O.B. procedentes del registro de la Diputación Foral es de 11.083.

Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia:

Se han efectuado un total de 756 encargos, con una gran diversidad de contenido: tarjetas de visita, tarjetones, invitaciones, saludas, entradas, cartas, informes, folletos, sobres, bolsas, carpetas, juegos de papel autocopiante, etc.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120301 FORU MOLDIZTEGIA
Programa: IMPRENTA FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA MODU EGOKIAN EGITEN DELA BERMATU ASEGURAR LA ADECUADA CONFECCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA.			
	1		ALDIZKARIAREN EDIZIOARI LAGUNTZA EMATEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUAK EGIN ETA KUDEATU REALIZAR Y GESTIONAR LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA EDICIÓN DEL BOLETÍN.			
		1	Indarrean dagoen administrazio-kontratuen kopurua Número de contratos administrativos de apoyo en vigor	5	5	3
2			SAILEN ESKABIDEEI ERANTZUN ATENDER LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.			
	1		SAILEN ESKABIDEAK JASO RECEPCIONAR LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.			
		1	Sailen inprimaki-eskabideen kopurua Número de pedidos de impresos de los Departamentos	650	650	756
3			INPRENTAKO JARDUERAK EGITEKO ESKURAGARRI DAUDEN BALIABIDEAK UGARITU ETA BERRIZTU AMPLIAR Y RENOVAR LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPRENTA.			
	1		ELEMENTU OSAGARRI BERRIAK ESKURATU, GEHITUZ EDO ORDEZKATUZ ADQUIRIR NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES POR AMPLIACIÓN O SUSTITUCIÓN			
		1	Egindako eskuratze kopurua Número de adquisiciones efectuadas	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	05. Ibilgailuteria 05. Parque Móvil	120.401 Sailen Garraio Zerbitzua 120.401 Servicio Transporte Departamentos
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Aurrekontuak betearaztearen garapenari eta Egitarauko helburu eta ekintzen betetze mailari dagokionez, Ibilgailu Parkearen jarduerak hiru jarduketa multzo nagusi dituzte oinarritzat:

- Zerbitzugintza.
- Erabateko mantentze-zerbitzua.
- Ibilgailuak ordezte.
- Aurrekontuaren betearazpena.

Zerbitzugintzaren helburuak betetzeko gure bitartekoak eta kanpoko bitartekoak baliatu ditugu.

Gaur egun Ibilgailu Parkeko gidaridun ibilgailuen zerbitzua eskaini ez ezik, erabiltzaileari ibilgailu utilitario txikia ematen ari zaio, bere eskura gidaridun autoa jarri beharrean.

Bapestekoak ez diren eta ohikoagoak diren lanetarako kontratatu dira gauzaki askotarikoen eta pertsonen garraioetan espezializaturiko enpresen zerbitzuak.

2016eko ekitaldian, 4.834 taxi-zerbitzu gauzatu dira.

450 ibilgailu autopropulsatuen erabateko mantentzeari eutsi egin zaio, osorik egiten delako bi base operatiboetan. Konponketa espezializatuak hitzartuta dauden lantegietan, aurrez diagnostikoak egin ondoren eta gero konponketaren jarraipena eta amaierako frogak eginez.

Ez dira ibilgailuak berritu.

En relación con el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria y de los objetivos y acciones del Programa, las actividades del Parque Móvil se fundamentan en cuatro grandes grupos de actuación:

- Prestación de Servicios.
- Mantenimiento Integral.
- Sustitución de Vehículos.
- Ejecución Presupuestaria.

Los objetivos de la Prestación de Servicios se cumplen mediante el empleo de medios propios y medios externos.

En la actualidad, además de prestar servicios de vehículos con choferes del Parque Móvil se está procediendo a facilitar al usuario vehículos pequeños de tipo utilitario en lugar de los anteriormente mencionados vehículos.

Para los trabajos no confidenciales y más rutinarios se han contratado los servicios de empresas especializadas en transportes, tanto de objetos diversos como de personas.

En el año 2016 se han realizado 4.834 servicios de taxi.

El Mantenimiento Integral de los 450 móviles autopropulsados se continúa realizando en las dos Bases Operativas por lo que se mantiene la contención en la externalización de servicios. Las reparaciones especializadas se realizan en talleres concertados, previo diagnostico, posterior seguimiento de la reparación, y prueba final.

No se ha procedido a la renovación de la flota.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 120401 SAILEN GARRAIO ZERBITZUA
Programa: SERVICIO TRANSPORTE DEPARTAMENTOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU SAILEK ESKATUTAKO ZERBITZUEI BEHAR BEZALAKO ERANTZUNA EMATEA ATENDER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS DEPARTAMENTOS FORALES.			
	1		ADMINISTRAZIO KONTRATUEN KUDEAKETA GESTION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.			
		1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua Número de contratos administrativos gestionados.	6	6	6
	2		ZERBITZUAK EGITEA REALIZACION DE SERVICIOS			
		1	Sailetako mezularitza zerbitzu kopurua Número de servicios mensajería departamentales	400	400	582
		2	Taxi-zerbitzuen kopurua BFAn Número servicios taxi D.F.B.	5.000	5.000	4.834
2			IBILGAILUAK EGOERA EZIN HOBEAN MANTENTZEA. MANTENER LOS VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO.			
	1		ALDIZKAKO MANTENIMENDUAK ETA KONPONKETAK EGITEA. REALIZAR MANTENIMIENTOS PERIÓDICOS Y REPARACIONES.			
		1	Azterketa/aldaketen kopurua. Número de revisiones/cambios.	1.000	1.000	1.011
		2	Konponketen kopurua. Número de reparaciones.	1.000	1.000	1.024
3			DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA AMPLIACION, REDUCCIÓN O SUSTITUCION DE DOTACIONES EXISTENTES.			
	1		DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES			
		1	Ibilgailuak erostea, ordezkapena dela-eta Adquisición de vehiculos por sustitución	3	4	
		2	Ibilgailuak erostea, zabaltzea dela-eta Adquisición de vehículos por ampliación			
		3	Flota murriztea Reducción de flota	7	7	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile 06. Extinción de Incendios	220.301 Suhiltzailetegia 220.301 Parque de Bomberos
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

1. helburua: biztanleria eta beronen ondasunak sute eta ezbeharretatik babestea.	Objetivo 1: Proteger a la población y sus bienes de incendios y siniestros.
1.1. Hiritarrek egin dituzten sorospen dei guztiei erantzun zaie, guztira 4.855 telefono dei izanik.	1.1. Se han atendido todas las llamadas de socorro efectuadas por los ciudadanos en número de 4.855.
2. helburua: herritarrei balizko ezbeharren aurkako aurreneurrien berri ematea.	Objetivo 2: Prevenir a la población ante posibles siniestros.
2.1. Hamalau (14) ekintza-plan operatibo prestatu dira suhiltzaile-etxeei eragiten dieten udalerrietan. Plan horietan, zenbait enpresatako azpiegiturak aztertu dira.	2.1. Se han confeccionado catorce (14) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con diversas empresas.
2.2. Euskarri sistema informatikoaren eta Zerbitzuaren Nexux sistemaren bitartez lortutako hileroko datuak erabiliz hamahiru (13) estatistika-azterlan egin dira. Ekitaldiko azterlan orokorra ere sartu da.	2.2. Se han realizado trece (13) estudios estadísticos utilizando los datos mensuales obtenidos a través del sistema informático Euskarri y del propio sistema del Servicio, el Nexux, se incluye un estudio general del ejercicio.
2.3. Hamar (10) bilera egin dira hainbat Erakunderekin, besteak beste: Eusko Jaurlaritza, arreta berezia jarrita hauexetan: Larrialdien Zerbitzua, foru enpresa publikoak, enpresa pribatuak, batez ere Seveso zuzentarauak ukitzen dituen enpresak eta Portuko Agintaritzak, eta aholkularitza hainbat udal eta erakundetan, etab.	2.3. Se han mantenido diez (10) reuniones con Instituciones tales como Gobierno Vasco, en especial con Atención de Emergencias, empresas públicas forales, empresas privadas, en especial empresas afectadas por la Directiva Seveso, la Autoridad Portuaria y asesoramiento a distintos Ayuntamientos e Instituciones públicas etc.
2.4. Hamabi (12) bilera egin dira suhiltzaile etxeko buruekin.	2.4. Se han efectuado doce (12) reuniones con los Jefes de Parque.
3. helburua: Langileriaren prestakuntza eta trebakuntza.	Objetivo 3: Formación y perfeccionamiento del Personal.
3.1. Zerbitzuaren pertsonalari programatutako ikastaro eta jardun gidatuak eman zaizkio, txanda desberdinetan, hala nola eraikinetako suteetan koordinatutako jarduketak (Ispaster), animalien, erleen eta liztorren kontrola, instalazio hidraulikoak suhiltzaile eta	3.1. Se ha impartido al personal del Servicio los cursos y prácticas guiadas programadas, para los diferentes relevos, como Intervención coordinada en incendios en edificios (Ispaster), Control de animales, abejas y avispa, Instalaciones Hidráulicas, para bomberos y



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile 06. Extinción de Incendios	220.301 Suhiltzailetegia 220.301 Parque de Bomberos
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		
kaboentzat, trafiko istripuen erreskatea eta jarduketa operatiboa arnasketa babeseko taldeekin, lanabesak, larrialdietako medikuntzaren praktika gidatuak. Guztira emandako ikastaro aurreikusiak hamalau (14) izan dira. Esaterako PMA, Hidrauliko eta Mendiko Erreskatea sarjentu, inspektoreorde eta ofizialentzat. Bi ikastaro eman dira lan poltsak osatzeko sartu berri diren suhiltzaile gidarientzat. Ekitaldian zehar suteak itzaltzeko ehun eta hogeita hamar ikastaro (130) eman dira, lspasterko maniobren parkean.		cabos, Rescate en accidentes de tráfico y Actuación operativa con equipos de protección respiratoria, Herramientas, Prácticas guiadas de medicina de urgencia. El total de cursos previstos impartidos han sido catorce (14). Cursos como PMA, Hidraulica y Rescate de Montaña para Sargentos, Subinspectores y Oficiales. Se han impartido dos cursos para bomberos/as-conductores/as de nuevo ingreso para integrar las bolsas de trabajo. Durante el ejercicio, se han realizado un total de ciento treinta (130) cursos de extinción de incendios, en el parque de maniobras de lspaster.
3.2. Heziketa fisikoko programa mantendu egin da, zertarako-eta suhiltzaileen erkidegoaren mailarik onena lortzeko eta maila horri eusteko. Hilero soinketa hezkuntzako irakasleek langileen egoera ebaluatu dute eta horri buruzko informazioa eman dute; guztira hogeita lau (24) proba fisiko egin dira.		3.2. Se mantiene el programa de educación física con el fin de obtener y mantener un nivel óptimo en el colectivo de bomberos. Cada mes los profesores de educación física han evaluado e informado sobre el estado del personal, habiéndose efectuado un total de veinticuatro (24) pruebas físicas.
3.3. Zortzi (8) maniobra egin dira Zerbitzuko hainbat lantalderen eskutik, zenbait enpresarekin.		3.3. Se han realizado ocho (8) maniobras con diferentes equipos del Servicio, con diversas empresas.
4. helburua: Etxe berriak eraikitzea.		Objetivo 4: Construcción de nuevos Parques.
4.1 Ez da etxe berririk eraiki.		4.1 No se han realizado.
5. helburua: Dauden zuzkiduren zabalpena.		Objetivo 5: Ampliación de dotaciones existentes.
5.1 Inude-autoponpa astuna jasoko da Derioko suhiltzaileen etxearentzat.		5.1 Se ha recibido la autobomba nodriza pesada para el Parque de Bomberos de Derio.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 220301 SUHILTZAILETEGIA
Programa: PARQUE DE BOMBEROS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZTANLERIA ETA BERONEN ONDASUNAK SUTE ETA EZBEHARRETATIK BABES-TEA. PROTEGER A LA POBLACION Y SUS BIENES DE INCENDIOS Y SINIESTROS.			
	1	1	HERRITARREK EGINDAKO LARRIALDIKO DEI GUZTIEI ERANTZUTEA. ATENDER A TODAS LAS LLAMADAS DE SOCORRO EFECTUADAS POR LOS CIUDADANOS. Deien kopurua. Número de llamadas.	5.000	5.000	4.855
2			HERRITARREI BALIZKO EZBEHARREN AURKAKO AURRENEURRIEN BERRI EMATEA PREVENIR A LA POBLACION ANTE POSIBLES SINIESTROS.			
	1	1	PLAN BEREZIAK ETA OPERATIBOAK EGITEA CONFECCIONAR PLANES ESPECIALES Y OPERATIVOS. Planen kopurua. Número de planes.	18	18	14
	2	1	ESTATISTIKAKO AZTERLANAK EGITEA. REALIZAR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS. Azterketa kopurua Número de estudios.	13	13	13
	3	1	ALDIZKAKO BILERAK ENPRESETAKO SEGURTASUN BURUEKIN REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE SEGURIDAD DE EMPRESAS. Bilera kopurua Número de reuniones	14	14	10
	5	1	SUHILTZAILE ETXEETAKO BURUEKIN ALDIZKA BILTZEA. REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE PARQUES. Bileren kopurua. Número de reuniones.	12	12	12
3			LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA TREBAKUNTZA. FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL			
	1	1	BIRZIKLATZEKO ETA TREBAKUNTZAKO IKASTAROAK CURSOS DE RECICLAJE Y FORMACIÓN Ikastaroen kopurua. Número de cursos.	20	20	14
		2	Kanporako ikastaroen kopurua. Numero de cursos al exterior.	150	150	130
	2	1	SAIO ATLETIKOAK. PRUEBAS ATLÉTICAS. Saioen kopurua. Número de pruebas.	24	24	24
	3		EKIPO ASKOREKIKO MANIOBRAK. MANIOBRAS CON DIFERENTES EQUIPOS.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 220301 SUHILTZAILETEGIA
Programa: PARQUE DE BOMBEROS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Baterako maniobren kopurua (mm.pp., e.p.r., metro) <i>Número de maniobras conjuntas (mm.pp., e.p.r., metro).</i>	8	8	8
			BESTE SUHILTZAILE ETXE BATZUK ERAIKITZEA. CONSTRUCCION DE NUEVOS PARQUES.			
5	1		SUHILTZAILE ETXEAK EGITEA <i>CONSTRUCCIÓN PARQUES BOMBEROS.</i>			
		1	Suhiltzaile etxeen kopurua <i>Número de parques.</i>			
			BADIREN ZUZKIDUREN ZABALKUNTZA. AMPLIACION DE DOTACIONES EXISTENTES.			
	1		SEGURTASUN ETA SALBAMENDUKO IBILGAILUAK ESKURATZEA. <i>ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO.</i>			
		1	Segurtasuneko eta Salbamenduko ibilgailu kopurua. <i>Número de vehículos de Seguridad y Salvamento.</i>	1	1	1
	2		LURSAILEN ESKURAKETA SUHILTZAILE-PARKEAK BERRIZTATZEKO <i>ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA RENOVACIÓN PARQUES DE BOMBEROS</i>			
		1	Eskuratuko den lursail kopurua <i>Número de terrenos a adquirir</i>	1	1	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	720.101 Kanpo Ekintza 720.101 Acción Exterior
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Gastu programa honen erantzukizuna duen Kanpo Ekintzako Zuzendaritza Nagusiari dagokionez, jarraian haren menpeko zerbitzuen jarduketak jasotzen dira, zehatzago honako zerbitzuen jarduera: Europako Orientazioa eta Funtzen Kudeaketa, hurrenez hurren.

Europako orientazioa

Zerbitzu honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziario eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek eta udalek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezen.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Por lo que respecta a la Dirección General de Acción Exterior responsable de este programa de gasto, a continuación se recogen las actuaciones de los servicios que dependen de la misma, en concreto, la actividad de los Servicios de: Orientación Europea y de Gestión de Fondos, respectivamente.

Orientación europea

A través de este Servicio se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y Ayuntamientos en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Acción Exterior

Hartara, 2016ean zehar 20.000 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentarauetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Berezkoa denez, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren unean igorritik eta arauak, berriz, astean behin.

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien arabera da. Izan ere, sare horren partaidea da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, "bizkaia.eus"-eko "Europako Gaiak" web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, "Arau hautatuak" eta "Berri hautatuak" ataletan kontsulta daitezke. Horri dagokionez, nabarmentzekoak dira webgune horren diseinuan eta edukien gaurkotze etengabearen egiten diren lanak.

Europako Orientazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko eta juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki "Mugikortasunaren gida 2016" eta "Europar Batasuna eta Bizkaia 2015an: zenbait ohar" dokumentuak.

Así, durante el 2016 se han remitido más de 20.000 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Naturalmente todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.eus". Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados "Selección de Actualidad Normativa" y "Noticias". En este sentido cabe destacar los trabajos que se vienen realizando en el diseño y actualización continua de contenidos en la web.

Dentro de la dinámica del Servicio de Orientación europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a "Guía de la movilidad 2016" y "Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2015".



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Acción Exterior

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitigu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokienez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europan gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Beste esparru batean, Deustuko Unibertsitateko Europako Azterlanen Erakundeak Europako Informazio Zerbitzuaren laguntza jaso du 2016eko apirilaren 20 eta 21ean Europar Batasunari Buruzko Jardunaldiak antolatzeke, honako izenburuarekin: "Europar Batasuna eta Estatu Batuak nazioarteko aktore gisa: erronka globalak eta erantzukizun erkideak Atlantikoaz bestaldeko lankidetzan"

Europako gaien arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2016ean, 2016-2017 ikasturterako lau beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europako era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.
- London School of Economics erakundearekiko lankidetzaren hitzarmenaren barruan, apirilaren 19ko 76/2016 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beken deialdia egiten baitu 2016eko ikasturterako. Zortzi bekadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.

En otro orden de cosas el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido el apoyo del Servicio de Información Europea para la celebración, durante los días 20 y 21 de abril de 2016, de las Jornadas sobre la Unión Europea: "La Unión Europea y los Estados Unidos como actores internacionales: desafíos globales y responsabilidades comunes en la cooperación transatlántica".

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados/as. Con este fin, durante 2016 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de cuatro becas correspondientes al curso 2016-2017 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.
- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 76/2016, de 19 de abril por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics para el ejercicio 2016. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Acción Exterior

- Halaber, LSEk Ogasun Saileko langileentzako hainbat jardunaldi antolatu zituen, zergen arloko nazioarteko mailako esperientziak analizatu eta partekatzeke.
- Azkenik, Bizkaian akreditatutako kontsulatueta kideekin urtero egiten den topaketa egin zen, gure lurralde historikoko enpresen negozio-aukerak indartze aldera.

Era berean, dinamizatu, sentsibilizatu eta BFAk eta udalek funts europar lehiakorrak lortzeko aukera zabaltzeko nahian, maiatzetik Europako Orientaziorako Bulegoa eratu da. Gaur egun, bilerak egiten ari dira hainbat agenterekin, haien premiak ezagutzeko eta europar programetara eta deialdietara orientatzeko.

Funtsak kudeatzea

Kudeaketa Zerbitzuak, Europar Batasunak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

Horrela, 2016. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernantzarari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua
- 2014-2020 programazio aldi berria: FEDER eta FSE.

- De igual manera la LSE organizó diversas jornadas destinadas al personal del Departamento de Hacienda con el objetivo de analizar y compartir experiencias a nivel internacional en el ámbito tributario.
- Para finalizar, se celebró el encuentro anual con el Cuerpo Consular acreditado en Bizkaia al objeto de potenciar las oportunidades de negocio de las empresas de nuestro Territorio Histórico.

Así mismo, con el objetivo de dinamizar, sensibilizar y abrir la posibilidad de postular a fondos europeos competitivos desde la DFB así como los ayuntamientos de Bizkaia, desde mayo se ha constituido la Oficina de Orientación Europea. Actualmente se están realizando reuniones con los diferentes agentes para conocer sus necesidades y poder orientarles a los programas y convocatorias europeas.

Gestión de Fondos

El Servicio de Gestión gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Así, ha gestionado durante el año 2016 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas comunitarias:

- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2007-2013 Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- Nuevo periodo de programación 2014-2020: FEDER y FSE.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	720.101 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Acción Exterior

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundeen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, aipatutako denboraldietan.

2014-2020 urteetarako programazio-aldi berrirako prestakuntza lanen atalean, Funtsak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

Lortutako informazioa oinarri hartuta, aldian-aldian bilerak egin dira Bizkaiko Foru Aldundiko sailekin, 2014-2020 programazio-aldi berrian batera zer proiektu finantza daitezkeen aztertzeke.

Era berean, 2016an zehar, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierrak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak ikuskatu dituzten langileekin.

1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalekin lankidetzan aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los citados periodos.

En el apartado de los trabajos para el nuevo periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguirá la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020.

Con la base de la información obtenida se han mantenido reuniones periódicas con distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de analizar conjuntamente proyectos que pudieran ser cofinanciados en el marco del nuevo periodo de programación 2014-2020.

Asimismo, durante el año 2016, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión ha respondido a diversas auditorías, siendo necesario elaborar dosieres, así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Acción Exterior

Halaber, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Genero-perspektiba Egitura Funtsek kofinantzatutako eragiketetan sartzeari dagokionez, Berdintasun Politiken Sarean parte hartzen da. Sarea Emakumearen Institutuak bultzatzen du eta bertan parte hartzen dute, era berean, programa eragile desberdinetako funts europarren kudeatzaileek.

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2016. urtean zehar Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztabaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du. Txosten horiek bileretarako oinarria dira. Horri dagokionez, bi bilera egin dira maiatzan eta azaroan.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtsen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtsen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

En lo que se refiere a la incorporación de la perspectiva de género en las operaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, se participa en la Red de Políticas de Igualdad, impulsada por el Instituto de la Mujer. En dicha Red participan también gestores de fondos europeos de diferentes programas operativos.

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2016, el Servicio de Gestión de Fondos ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que sirven de base para las reuniones. En este sentido, se han celebrado dos reuniones en los meses de mayo y noviembre.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Kanpo Ekintza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Acción Exterior

Maiatzaren 20an, Euskal Autonomia Erkidegoko 2014-2020 aldirako FEDER (EGEF) Programa Eragilearen Jarraipen Batzordeak bilera egin zuen BEAZko egoitzan. Bileraren helburuak ziren programaren eta eragilearen gairik garrantzitsuenak aztertzea eta eztabaidatzea, batetik, eta programaren finantza-egikaritzaren segimenduari buruzko gaietan aurrera egitea, bestetik.

El 20 de mayo se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2014-2020 para el País Vasco, celebrado en la sede de BEAZ, que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

2014-2020ko FSE edo EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea azaroaren 29an elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

En el ámbito del FSE 2014-2020 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 29 de noviembre en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

Azaroaren 24 eta 25ean GERIPEK (Informazio eta Publizitatearen Arduradunen Espainiako Taldea) antolatutako bileretan parte hartu zen eta horietan BFAk aurkeztu zituen FEDERekin batera finantzatutako proiektuen jardunbide egokiak.

Durante los días 24 y 25 de noviembre se participó en las reuniones organizadas por el GERIP (Grupo Español de Responsables de Información y Publicidad) y, en curso de las mismas, la DFB realizó una presentación de buenas prácticas de proyectos cofinanciados por el FEDER.

Abenduaren 1ean, Europako Batzordeak urtero egiten dituen jardunaldietan izan ginen Madrilen. Jardunaldi horietan, itxiera jarduketari buruzko jarraibideak eta zuzentarauen berri eman zen. Era berean, jardunaldi horietan, 2014-2020 aldiko programazioaren baitan, kontuan hartu beharreko alderdiak jorratu ziren, aipatutako aldian batera finantzatu beharreko proiektuen kudeaketa ona bideratzearren.

Durante el día 1 de diciembre se asistió en Madrid, a los Encuentros Anuales que celebró la Comisión Europea, que tuvieron por objeto dar a conocer las orientaciones y directrices relativas a las operaciones de cierre. Así mismo, los encuentros constituyeron un foro para debatir aspectos que en el contexto del periodo de programación 2014-2020 deben tenerse en cuenta de cara a la buena gestión de los proyectos a cofinanciar en el citado periodo.

Kudeaketa Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizazioarako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

2016 ekitaldiaren barruan, 7.900.361,56 euro jaso dira guztira.

Durante el ejercicio 2016 se ha percibido un total de 7.900.361,56 Euros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	720.101 Kanpo Ekintza 720.101 Acción Exterior
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales		

Diru-kopuru horri dagokionez, Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio eta Diruzaintza zerbitzuekin elkarlanean, izapide egokiak gauzatu dira zenbatekoak kontsignatu eta kontularitzan behar bezala jasotzeko. Horretarako, Funtzak Kudeatzeko Zerbitzuak aurrekontua egin eta xehatzeko modua xedatu du.

Halaber, Funtzak Kudeatzeko Zerbitzuak era aktiboan parte hartzen du jardura eta politika horizontalak eta lagungarriak sustatzea xede duten lantalde desberdinetan. Horren harira, emakume eta gizonen berdintasuneko sailen arteko unitatearekin lankidetzan aritu da.

En relación con los mismos, se procedido en colaboración con los servicios de Fiscalización y Tesorería del Departamento de Hacienda y Finanzas, a realizar los trámites oportunos de cara a su consignación y a su correcta contabilización. Para ello, desde el Servicio de Gestión de Fondos se ha ordenado el modo y detalle presupuestario a tal efecto.

Asimismo, desde el Servicio de Gestión de Fondos se participa activamente en diferentes grupos de trabajo que tienen por finalidad el impulso de actuaciones y políticas horizontales y de apoyo. En este sentido, se ha cooperado con la unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 720101 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
		1	Eragiketa kopurua eta finantzaketa ildoak. Número de operaciones y líneas de financiación.	30	30	30
	2		JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTALAREN SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES			
		1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua Número de comités y reuniones en los que se participa	4	4	4
		2	Sare kopurua Número de redes	2	2	2
		3	Emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua duten batzorde, bilera eta sareak Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres	6	6	6
	3		EUROPAKO KOFINANTZAZIOA DUTEN JARDUEREN KUDEAKETAN APLIKATZEKOAK DIREN ERKIDEGOKO JARRAIBIDEAK AZTERTU, SISTEMATIZATU ETA HEDATZEA ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE ACTUACIONES CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
		1	Erakunde kopurua. Número de instituciones.	24	24	24
		2	Kontsulta kopurua Número de consultas	150	150	150
	4		ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEKIN HARREMANAK MANTENTZEA MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.			
		1	Erakunde kopurua Número de instituciones	24	24	24
		2	Harreman kopurua Número de contactos	200	200	200
	5		KONTROL ETA EGIAZTAPENAK EGITEA EGITURA-FUNTSEN ETA KOHESIO-KUDEAKETAKO FUNTSAREN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENERAKO ARAUTEGIEN ARABERA REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE Y FONDO DE COHESIÓN-GESTION			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 720101 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	6	1	Kontrolatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a controlar</i>	4	4	4
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	8	8	8
		3	Genero ikuspegia sartzen den txosten kopurua <i>Nº de informes en los que se introduce la perspectiva de género</i>	8	8	8
			EUROPAKO BATZORDEKO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO AUDITORETZEI ERANTZUNA EMAN ETA KOORDINATZEA, ETA EGITEN DITUZTEN ESKABIDEEI ARRETA EMATEA BERMATZEA ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN A SUS DEMANDAS			
		1	Auditoretza kopurua <i>Número de auditorías</i>	4	4	4
		2	Eragindako eragiketa kopurua <i>Número de operaciones afectadas</i>	12	12	12
	1		EUROPAR BATASUNEN PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA			
		1	Indarrean dauden programa eta ekimenei arreta ematea ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.			
		1	Indarrean dagoen ekimen eta programa kopurua <i>Número de iniciativas y programas en vigor</i>	4	4	4
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	40	40	40
3	1	3	Bilera kopurua <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
			EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
			EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS			
		1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	2
		4	Emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua duten bilera eta harreman kopurua <i>Nº de reuniones y contactos en que se propia la representación equilibrada de mujeres y hombres</i>	12	12	12

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 720101 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4			EUROPAR BATASUNEN DIRU-SARREREN AURREKONTUA ETA LIKIDAZIOA EGITEA PRESUPUESTAR Y LIQUIDAR LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
	1	1	EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN BFA-REN DIRU-SARREREN KONTABILIZAZIOA KOMUNIKATZEA COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB PROCEDENTES DE LA UE Jakinarazpen kopurua. Número de comunicaciones.	8	8	10
5			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRETARA EGOKITUTAKO INFORMAZIOA EMATEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
	1	1	EUROPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUTEA RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACION EUROPEA Kontsulta kopurua Número de consultas	100	100	100
	2	1	INFORMAZIOA BIDALTZEA ENVIO DE INFORMACION Kontsultei emandako erantzunen kopurua Número de respuestas a consultas	100	100	100
		2	EBAOra bidalitako testuen kopurua Número de envíos de textos DOUE	10.000	10.000	13.769
		3	Gaurkotasun-albisteen eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua. Número de envíos de noticias de actualidad y webs especializadas.	8.000	8.000	6.767
	3	1	BIZKAIAREN ZATZAT INTERESGARRIAK DIREN ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA. PARTICIPACION EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA. Sare kopurua Número de redes	1	1	1
6			BIZKAIKO EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA SUSTATZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EGIN ETA MANTENTZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
	1	1	LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA. DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACION. Hitzarmen kopurua Número de Convenios	6	6	6
7			EUROPAKO GAIETAKO ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA PROMOVER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE
Egitaraua: 720101 KANPO EKINTZA
Programa: ACCION EXTERIOR

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		EUOPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA. IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNION EUROPEA.			
		1	Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	10
	2		GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO			
		1	Beka kopurua Número de Becas	12	12	12